

# ROZVRH PRÁCE Okresního soudu v Kolíně na rok 2018

se zapracovanými změnami od 1. 11. 2018

## Doba pro styk s občany:

- **Podatelna** soudu každý den po celou pracovní dobu, tj.  
pondělí: 7:30 - 16:30 hod.  
úterý: 7:30 - 16:00 hod.  
středa: 7:30 - 17:00 hod.  
čtvrtek: 7:30 - 16:00 hod.  
pátek: 7:30 - 14:30 hod.
  
- **Informační centrum** (Radka Podhajska)  
každý den po celou pracovní dobu, mimo dobu od 12:00 hod. do 13:00 hod.  
Organizuje nahlížení do spisů, a to pouze po předchozím objednání.
  
- **Elektronická podání** na e-mailovou adresu: [podatelna@osoud.kol.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.kol.justice.cz)  
Podání adresované soudu lze soudu zaslat poštou, elektronicky prostřednictvím veřejné datové sítě na e-mailovou adresu, telegraficky, telefaxem, nebo osobně podat v podatelně soudu v pracovní dny po celou pracovní dobu.

## Jistotu pro podání předběžného opatření je možné složit:

- 1) do pokladny Okresního soudu v Kolíně – přízemí, č. dv. 11
- 2) na účet Okresního soudu v Kolíně č. 6015-1622151/0710  
variabilní symbol: IČ (u právnických osob) nebo rodné číslo (u fyzických osob)  
do zprávy pro příjemce – uvést „738 – předběžné opatření“).

## Návštěvní den u předsedkyně soudu - po předchozím objednání

každé úterý 9:00 hod. - 10:00 hod. 13:00 hod. - 14:00 hod.

## Návštěvní den u místopředsedkyně soudu pro trestní úsek - po předchozím objednání

každé úterý 9:00 hod. - 10:00 hod. 13:00 hod. - 14:00 hod.

Rozvrh práce je uložen u ředitelky správy soudu a lze do něj zde nahlížet a činit opisy a výpisy v pracovní době po předchozím objednání. Rozvrh práce je zveřejněn na webových stránkách soudu na serveru justice.cz.

Kolín 19. října 2018

Mgr. Markéta Šottová  
předsedkyně Okresního soudu v Kolíně

<b><u>Předsedkyně soudu</u></b>	<b><u>Mgr. Markéta Šottová</u></b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- zástup Mgr. Alena Králová</li> <li>- zastupuje místopředsedkyni soudu v době její nepřítomnosti</li> <li>- řídí úsek civilní včetně provádění soudního dohledu, a to včetně úseku exekučního a úseku P, Nc a D, vyřizuje stížnosti na těchto úsecích a žádosti o informace týkající se civilního úseku</li> <li>- činnost dle zákona č. 6/2002 Sb., zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, hospodářské, materiální a finanční</li> </ul>
<b><u>Místopředsedkyně soudu pro trestní úsek pověřena řízením</u></b>	<b><u>Mgr. Alena Králová</u></b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti ve všech věcech</li> <li>- řídí úsek trestní včetně provádění soudního dohledu, vyřizuje stížnosti a žádosti o informace týkající se trestního úseku</li> <li>- vykonává další úkony správy soudu na základě pověření předsedkyně soudu</li> </ul>
<b><u>Ředitelka správy a bezpečnostní ředitelka</u></b>	<b><u>Ing. Petra Chlumská</u></b>
<b><u>Vykonavatelé</u></b>	<b><u>Jana Kobyláková</u></b> <b><u>Aleš Líbal</u></b> (zastupují se navzájem)  <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí výkony rozhodnutí v souladu s přísl. ustanoveními občanského soudního řádu (včetně dožadání o výkon rozhodnutí) a rozhodnutí týkajících se nezletilých dětí a o vykázání ze společného obydlí podle rozpisu služeb vykonavatelů, a to ve všech soudních odděleních</li> </ul>
<b><u>Dozorčí úřednice</u></b>	<b><u>Šárka Volencová</u></b> <b><u>Klára Váňová pro agendu Sd</u></b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonávají dozor nad kanceláři soudu</li> </ul>
<b><u>Soudní doručovatel</u></b>	<b><u>Aleš Líbal</u></b> (zástup Jana Kobyláková)  Doručováním v soudním řízení jsou pověřeni všichni zaměstnanci soudu.

#### **Funkci tiskového mluvčího vykonávají**

za trestní úsek  
za civilní úsek  
za opatrovnický úsek

Mgr. Alena Králová  
Mgr. Markéta Šottová  
JUDr. Libuše Kantůrková

Soudní oddělení	Rozsah nápadu	Obor působnosti	<u>Předseda senátu (samosoudce)</u> Zástup Další personální obsazení oddělení
1.		nápad zastaven  Pravomocně neskončené věci 1T, 1Tm, 1Nt, 1Ntm i pravomocně skončené věci soudního oddělení 1, v nichž bude třeba od 1. 2. 2018 provést úkony, a které dosud nebyly přiděleny podle způsobu rozdělení stanoveného předchozími rozvrhy práce, budou přiděleny k vyřízení Mgr. Karolíně Hoderové.	Neobsazen  Vyšší soudní úřednice (bez ohledu na aktuálního řešitele): Klára Váňová (zástup Mgr. Libor Matějka)
2.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování agendy <b>T</b> se <b>specializací na trestné činy v dopravě podle §§ 143, 147, 148, 151, 273 tr. zákoníku</b></li> <li>- vyřizování agendy <b>Td</b></li> <li>- provádí úkony a rozhoduje věci <b>Nt</b> (bez přípravného řízení)</li> </ul> Pravomocně neskončené věci 2T, 2Tm, 2Nt, 2Ntm i pravomocně skončené věci soudního oddělení 2, v nichž bude třeba od 1. 2. 2018 provést úkony, a které dosud nebyly přiděleny podle způsobu rozdělení stanoveného předchozím rozvrhem práce, budou přiděleny k vyřízení Mgr. Karolíně Hoderové.	<u>Mgr. Karolína Hoderová</u>  Zastupuje: Mgr. Miroslav Vobořil Mgr. Zbyněk Kulich Mgr. Alena Králová  Vedoucí kanceláře: Michaela Kozderová  Protokolující úředník: Eva Ulrichová Ivona Pařízková  Vyšší soudní úřednice: Klára Váňová (zástup Mgr. Libor Matějka)  Asistent soudce: Mgr. Libor Matějka  Přisídící: 3. Coubalová Věra 7. Hanus Jaromír 8. Heřmanová Věra 9. Holmanová Jaroslava 12. Janatová Milada 25. Luňák Miroslav 42. Jabůrková Dagmar 68. Kubelka Jaromír 69. Benešová Jitka 81. Kobiánová Alena 86. Paříková Helena 87. Skalická Hana 88. Jarolímková Eva 89. Vernerová Marie 90. Nováková Jiřina 91. Vagner Jaroslav 93. Jägerová Barbora Mgr. 94. Horáčková Marie 97. Linhartová Jana 98. Novák Milan 100. Dobiášová Eva Bc.  Přisídící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přísedících v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přísedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do

			obsazení senátu (o tom se pořídí záznam do spisu).
3.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování nápadu agendy <b>T</b> se specializací na trestné činy příslušníků armády a policie a na trestné činy ve věcech korupce: úředních osob, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích, při veřejných dražbách</li> <li>- provádí úkony a rozhoduje věci <b>Nt</b> (bez přípravného řízení)</li> </ul>	<p><b><u>Mgr. Miroslav Vobořil</u></b></p> <p>Zastupuje:  Mgr. Karolína Hoderová  Mgr. Alena Králová  Mgr. Zbyněk Kulich</p> <p><b>Vedoucí kanceláře:</b> Michaela Kozderová</p> <p>Protokolující úředník:  Martina Břežková  Ivona Pařízková</p> <p>Vyšší soudní úředník:  úkony v.s.ú. Mgr. Libor Matějka (zástup Klára Váňová)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Libor Matějka</p> <p>Justiční čekatel:  Mgr. Lucie Kantorová</p> <p>Přisedící:  3. Coubalová Věra  7. Hanus Jaromír  8. Heřmanová Věra  9. Holmanová Jaroslava  12. Janatová Milada  25. Luňák Miroslav  42. Jabůrková Dagmar  68. Kubelka Jaromír  69. Benešová Jitka  81. Kobiánová Alena  86. Paříková Helena  87. Skalická Hana  88. Jarolímková Eva  89. Vernerová Marie  90. Nováková Jiřina  91. Vagner Jaroslav  93. Jägerová Barbora Mgr.  94. Horáčková Marie  97. Linhartová Jana  98. Novák Milan  100. Dobiášová Eva Bc.</p> <p>Přisedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přisedících v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přisedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu (o tom se pořídí záznam do spisu).</p>
4.	70%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování nápadu agendy <b>T</b></li> <li>- vyřizování nápadu agendy podle zákona</li> </ul>	<b><u>Mgr. Alena Králová</u></b>

		<p>č. 218/2003 Sb. (<b>Tm, Rod</b>),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony a rozhoduje věci <b>Nt, Ntm</b> (bez přípravného řízení)</li> </ul>	<p>Zastupuje: Mgr. Zbyněk Kulich Mgr. Miroslav Vobořil Mgr. Karolína Hoderová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Marcela Váchová</p> <p>Protokolující úředník: Marcela Váchová Ivona Pařízková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Klára Vaňová (zástup Mgr. Libor Matějka)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Libor Matějka</p> <p>Justiční čekatel: Mgr. Lucie Kantorová Mgr. Michal Pomichálek</p> <p>Přisedící: 3. Coubalová Věra 7. Hanus Jaromír 8. Heřmanová Věra 9. Holmanová Jaroslava 12. Janatová Milada 25. Luňák Miroslav 42. Jabůrková Dagmar 68. Kubelka Jaromír 69. Benešová Jitka 81. Kobiánová Alena 86. Paříková Helena 87. Skalická Hana 88. Jarolímková Eva 89. Vernerová Marie 90. Nováková Jiřina 91. Vagner Jaroslav 93. Jägerová Barbora Mgr. 94. Horáčková Marie 97. Linhartová Jana 98. Novák Milan 100. Dobiášová Eva Bc.</p> <p>Přisedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přisedících v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přisedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu (o tom se pořídí záznam do spisu).</p>
8.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování návrhu agendy <b>T</b></li> <li>- vyřizování návrhu agendy podle zákona č. 218/2003 Sb. (<b>Tm, Rod</b>)</li> <li>- provádí úkony a rozhoduje věci <b>Nt, Ntm</b> (bez přípravného řízení)</li> </ul>	<p><b><u>Mgr. Zbyněk Kulich</u></b></p> <p>Zastupuje: Mgr. Alena Králová Mgr. Karolína Hoderová Mgr. Miroslav Vobořil</p>

			<p>Vedoucí kanceláře: Michaela Kozderová</p> <p>Protokolující úředník: Věra Biliková Ivona Pařízková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Klára Váňová (zástup Dagmar Novotná) Pro věci Nt a Ntm a Rod Dagmar Novotná (zástup Klára Váňová, Radka Šplíchalová)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Libor Matějka</p> <p>Justiční čekatel: Mgr. Lucie Kantorová</p> <p>Přisedící: 3. Coubalová Věra 7. Hanus Jaromír 8. Heřmanová Věra 9. Holmanová Jaroslava 12. Janatová Milada 25. Luňák Miroslav 42. Jabůrková Dagmar 68. Kubelka Jaromír 69. Benešová Jitka 81. Kobiánová Alena 86. Paříková Helena 87. Skalická Hana 88. Jarolímková Eva 89. Vernerová Marie 90. Nováková Jiřina 91. Vagner Jaroslav 93. Jägerová Barbora Mgr. 94. Horáčková Marie 97. Linhartová Jana 98. Novák Milan 100. Dobiášová Eva Bc.</p> <p>Přisedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přisedících (číslo uvedené před jménem přisedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přisedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu (o tom se pořídí záznam do spisu).</p>
5.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>PaNc se specializací na věci s cizím prvkem</b> včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti</li> <li>- rozhodování <b>o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L)</b></li> </ul>	<p><b><u>JUDr. Libuše Kantůrková</u></b></p> <p>Zastupuje: Mgr. Marcela Brejšová JUDr. Alena Horáčková JUDr. Iva Winklerová</p> <p>Vedoucí kanceláře:</p>

			<p>Marcela Semančíková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Alena Pazderková (zástup Veronika Líbalová Bc.)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Veronika Větvíčková</p>
6.	50%	- z nápadu agendy <b>C</b>	<p><b><u>JUDr. Helena Teslíková</u></b></p> <p>Zastupuje: JUDr. Alena Horáčková JUDr. Iva Winklerová Mgr. Marcela Břejšová</p> <p>Vedoucí kanceláře C: Edita Kubičková</p> <p>Vedoucí kanceláře PaNc: Lucie Procházková</p> <p>Vyšší soudní úředník C: Michaela Suchánková Bc. (zástup Lubomír Němeček)</p> <p>Vyšší soudní úředník PaNc: Veronika Líbalová Bc. (zástup Alena Pazderková)</p> <p>Asistent soudce: JUDr. Petra Dusbabová</p>
	100%	- věci Nc občanskoprávní se specializací na věci související s řízením PaNc	
	50%	- nápadu agendy <b>PaNc</b> včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti - rozhodování <b>o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L)</b>	
7.	100%	- nápadu agendy <b>C se specializací na pracovní právní věci</b> - nápadu agendy <b>Nc</b> občanskoprávní se specializací volby zástupců – zákoník práce	<p><b><u>JUDr. Monika Mikšovská</u></b></p> <p>Zastupuje: JUDr. Marek Jäger Ph.D. JUDr. Arnošt Oliva Mgr. Petr Moravec</p> <p>Vedoucí kanceláře: Edita Kubičková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Šárka Vaňková (zástup Jana Kůrková)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Martina Čápková</p> <p>Přisedící: 19. Kosařová Oldřiška 32. Novotný Zdeněk 33. Pecinová Libuše 41. Spěváčková Helena 46. Špinková Milena 65. Pitelková Hana 92. Hejhal Zdeněk JUDr. 95. Nosek Jiří JUDr. 96. Güttnerová Marcela MUDr.</p>

			<p>99. Polák Miloš 101. Jaroslava Skalníková</p> <p>Přisedící jsou předvoláváni na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přisedících (číslo uvedené před jménem přisedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přisedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu (o tom se pořídí záznam do spisu).</p>
9.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>C se specializací na správní věci</b></li> <li>- nápadu agendy <b>Nc občanskoprávní</b></li> </ul>	<p><b><u>JUDr. Arnošt Oliva</u></b></p> <p>Zastupuje: JUDr. Iva Winklerová JUDr. Monika Mikšovská JUDr. Alena Horáčková</p> <p>Vedoucí kanceláře: Andrea Pelikánová</p> <p>Vyšší soudní úředník: Jana Kůrková (zástup Šárka Vaňková)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Milan Dvořák</p>
10.	50%	- nápadu agendy <b>C</b>	<p><b><u>JUDr. Iva Winklerová</u></b></p> <p>Zastupuje: JUDr. Arnošt Oliva JUDr. Helena Teslíková JUDr. Libuše Kantůrková</p> <p>Vedoucí kanceláře C: Andrea Pelikánová</p> <p>Vedoucí kanceláře PaNc: Lucie Procházková</p> <p>Vyšší soudní úředník pro agendu PaNc: Alena Pazderková (zástup Veronika Líbalová Bc.)</p> <p>Vyšší soudní úředník pro agendu C: Michaela Suchánková Bc. (zástup Lubomír Němeček)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Milan Dvořák</p>
	100%	- věci Nc občanskoprávní se specializací na věci související s řízením PaNc	
	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>P a Nc</b> včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti</li> <li>- rozhodování <b>o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L)</b></li> </ul>	
11.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>C se specializací na ochranu osobnosti</b></li> <li>- nápadu agendy <b>Nc občanskoprávní</b></li> </ul>	<p><b><u>JUDr. Jana Matoušková</u></b></p> <p>Zastupuje: Mgr. Renáta Bielová Mgr. Magda Mocová JUDr. Marek Jäger Ph.D.</p> <p>Vedoucí kanceláře:</p>



			<p>Andrea Pelikánová</p> <p>Vyšší soudní úředník: Marcela Kotlabová (zástup Irena Štefflová Bc.)</p> <p>Asistent soudce: JUDr. Kateřina Jeřábková</p>
12.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>C</b> se specializací <b>na věci s cizím prvkem</b></li> <li>- nápadu agendy <b>Nc</b> občanskoprávní</li> </ul>	<p><b><u>Mgr. Renáta Bielová</u></b></p> <p>Zastupuje: JUDr. Jana Matoušková Mgr. Markéta Šottová JUDr. Martina Suchánková</p> <p>Vedoucí kanceláře: Edita Kubíčková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Lubomír Němeček (Michaela Suchánková Bc.)</p>
13.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>P a Nc</b> se specializací <b>na věci s cizím prvkem</b> včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti</li> <li>- rozhodování <b>o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L)</b></li> </ul>	<p><b><u>Mgr. Marcela Břejšová</u></b></p> <p>Zastupuje: JUDr. Libuše Kantůrková JUDr. Marek Jäger Ph.D. JUDr. Helena Teslíková</p> <p>Vedoucí kanceláře: Marcela Semančíková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Veronika Líbalová Bc. (zástup Alena Pazderková)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Veronika Větvíčková</p>
14.	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>C</b> se specializací <b>na věci s cizím prvkem</b></li> <li>- nápadu agendy <b>Nc</b> občanskoprávní</li> </ul>	<p><b><u>Mgr. Magda Mocová</u></b></p> <p>Zastupuje: Mgr. Markéta Šottová JUDr. Jana Matoušková Mgr. Renáta Bielová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Andrea Pelikánová</p> <p>Vyšší soudní úředník: Lubomír Němeček (Michaela Suchánková Bc.)</p>
15.	30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>C</b> se specializací <b>na věci s cizím prvkem</b></li> </ul>	<p><b><u>Mgr. Markéta Šottová</u></b></p> <p>Zastupuje: Mgr. Magda Mocová Mgr. Martina Volfová JUDr. Monika Mikšovská</p>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodování ve věcech vydání evropského platebního rozkazu (<b>EVC</b>)</li> <li>- provádí úkony soudce a rozhoduje ve věcech rejstříku <b>EPR</b></li> </ul>	

		- nápadu agendy <b>Nc</b> občanskoprávní	<p>Vedoucí kanceláře: Edita Kubíčková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Michaela Suchánková Bc. (zástup Lubomír Němeček)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Tereza Mejstříková</p> <p>Justiční čekatel: Mgr. Michal Pomichálek</p>
16.	100%	- nápadu agendy <b>PaNc</b> včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti - rozhodování <b>o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L)</b>	<p><b><u>JUDr. Alena Horáčková</u></b></p> <p>Zastupuje: JUDr. Helena Teslíková JUDr. Libuše Kantůrková JUDr. Arnošt Oliva</p> <p>Vedoucí kanceláře: Marcela Semančíková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Veronika Líbalová Bc. každá lichá věc Alena Pazderková každá sudá věc (zastupují se navzájem)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Veronika Větvíčková</p>
17.	45%	- nápadu agendy <b>C</b>	<p><b><u>JUDr. Martina Suchánková</u></b></p> <p>Zastupuje: Mgr. Martina Volfová Mgr. Petr Moravec Mgr. Markéta Šottová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Andrea Pelikánová</p> <p>Vyšší soudní úředník pro věci C: Marcela Kotlabová (Irena Štefflová Bc.) Vyšší soudní úředníci pro věci Cd: Dožádání týkající se věci C a exekučních - Marcela Kotlabová, Irena Štefflová Bc., Michaela Suchánková Bc, Lubomír Němeček (zastupují se navzájem) Pro dožádání týkající se řízení D - Šárka Vaňková a Jana Kůrková (zastupují se navzájem) Pro dožádání týkající se řízení PaNc - Alena Pazderková a Veronika Líbalová Bc. (zastupují se navzájem)</p>
	50%	- nápadu agendy <b>Nc</b> občanskoprávní	
	100%	- nápadu agendy <b>Cd</b>	
18.	100%	- nápadu agendy <b>C</b> se <b>specializací na věci s cizím prvkem</b>	<p><b><u>Mgr. Martina Volfová</u></b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>Nc</b> občanskoprávní</li> </ul>	<p>Zastupuje: Mgr. Petr Moravec JUDr. Martina Suchánková Mgr. Magda Mocová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Edita Kubíčková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Irena Štefflová Bc. (zástup Marcela Kotlabová)</p>
19.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>C</b> se specializací na <b>pracovněprávní věci a na věci s cizím prvkem</b> (včetně věcí pracovněprávních s cizím prvkem)</li> <li>- nápadu agendy <b>Nc</b> občanskoprávní se specializací volby zástupců – zákoník práce</li> </ul>	<p><b><u>JUDr. Marek Jäger Ph.D.</u></b></p> <p>Zastupuje: JUDr. Monika Mikšovská Mgr. Marcela Brejšová JUDr. Jana Matoušková</p> <p>Vedoucí kanceláře: Andrea Pelikánová</p> <p>Vyšší soudní úředník: Irena Štefflová Bc. (zástup Marcela Kotlabová)</p> <p>Přisedící: 19. Kosařová Oldřiška 32. Novotný Zdeněk 33. Pecinová Libuše 41. Spěváčková Helena 46. Špinková Milena 65. Pítelková Hana 92. Hejhal Zdeněk JUDr. 95. Nosek Jiří JUDr. 96. Güttnerová Marcela MUDr. 99. Polák Miloš 101. Jaroslava Skalníková</p> <p>Přisedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přisedících (číslo uvedené před jménem přisedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přisedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu (o tom se pořídí záznam do spisu).</p>

20.	70%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápadu agendy <b>C se specializací na spory z dědického práva a spojené se soudními úschovami</b></li> </ul>	<p><b><u>Mgr. Petr Moravec</u></b></p> <p>Zastupuje:          JUDr. Martina Suchánková          Mgr. Renáta Bielová          Mgr. Martina Volfová</p> <p>Vedoucí kanceláře C:          Edita Kubíčková</p> <p>Vedoucí kanceláře exekuční:          Jitka Kovaříková          Monika Vencová</p>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizuje věci pozůstalostní (D); je pověřen řízením a dozorem dědického oddělení a nad činností notářů jako soudních komisařů</li> <li>- rozhoduje ve věcech soudních úschov (Sd) a umořování listin (U)</li> <li>- vyřizuje agendu věcí výkonu rozhodnutí (E)</li> <li>- vyřizuje agendu exekuční (EXE)</li> <li>- vykonává dohled nad exekučním úsekem, činností soudních exekutorů a nad činností vykonavatelů</li> <li>- věci Nc občanskoprávní se specializací na věci týkající se agendy D, U, Sd, exekuční a EVET nejede-li o soudní rozhodnutí, předražky a souběhy exekucí, rozvrh výtěžku daňové exekuce, protesty</li> </ul> <p>Vyřizuje i věci pozůstalostní (dědické), soudních úschov, umoření listin, exekuční a výkonu rozhodnutí napadlé před 1. 2. 2018, pokud v nich nebyl dosud učiněn soudcem žádný úkon.</p>	<p>Vedoucí kanceláře D, Sd, U:          Jana Kůrková</p> <p>Vyšší soudní úředník pro věci C:          Šárka Vaňková každá lichá věc          Jana Kůrková každá sudá věc          (zástup vzájemný)</p> <p>Vyšší soudní úředník pro věci D, Sd, U, související Nc:          Šárka Vaňková (zástup Jana Kůrková)</p> <p>Vyšší soudní úředníci pro věci exekuční:          Lubomír Němeček (zástup Michaela Suchánková Bc.)          Irena Štefflová Bc. (zástup Marcela Kotlabová)          Marcela Kotlabová (Irena Štefflová Bc.)          Michaela Suchánková Bc. (zástup Lubomír Němeček)</p> <p>Soudní vykonavatelé:          Aleš Líbal a Jana Kobyláková (zastupují se navzájem)</p> <p>Asistent soudce:          JUDr. Petra Dusbabová</p>
22.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- veškerého nápadu agendy <b>C převedené z EPR v období od 13.7.2018 do 31.8.2018 včetně (vyjma věcí pracovněprávních, správních a ochrany osobnosti)</b></li> </ul>	<p><b><u>Mgr. Gabriely Černá</u></b></p> <p>Zastupuje:          Mgr. Markéta Šottová          JUDr. Martina Suchánková          Mgr. Magda Mocová</p> <p>Vedoucí kanceláře:          Edita Kubíčková</p> <p>Vyšší soudní úředník:          Michaela Suchánková Bc. (zástup Lubomír Němeček)</p>

<b>EPR</b>	Řešitelský tým č. 1	Marcela Kotlabová (zástup Lubomír Němeček)	Nadřízený řešitel Mgr. Markéta Šottová
	Řešitelský tým č. 4	Lubomír Němeček (zástup Michaela Suchánková Bc.)	
	Řešitelský tým č. 5	Michaela Suchánková Bc. (zástup Marcela Kotlabová)	

**Dosažitelnost** soudce (předsedy senátu) je stanovena podle zvláštního rozpisu sestaveného předsedou/místopředsedkyní soudu (uveden níže). Dosažitelnost drží tito soudci: Mgr. Bielová Renáta, Mgr. Brejšová Marcela, Mgr. Karolína Hoderová, JUDr. Horáčková Alena, JUDr. Jäger Marek Ph.D., JUDr. Kantůrková Libuše, Mgr. Králová Alena, Mgr. Kulich Zbyněk, JUDr. Matoušková Jana, JUDr. Mikšovská Monika, Mgr. Petr Moravec, JUDr. Oliva Arnošt, Mgr. Šottová Markéta, JUDr. Teslíková Helena, Mgr. Vobořil Miroslav, JUDr. Winklerová Iva, Mgr. Gabriela Černá. Soudci se při držení dosažitelnosti střídají po kalendářním týdnu vždy od 7.30 hod. v pondělí do 7.30 následujícího pondělí. Zástup soudců v této agendě je vzájemný. V případech, kdyby v průběhu 24 hodin bylo třeba rozhodnout o návrzích na vazbu u více jak 6 osob a hrozilo-li by nebezpečí z prodlení, je oprávněn rozhodnout u každých 6 osob, místo soudce, který byl předem určen rozpisem, kterýkoliv další ze vzájemně se zastupujících se soudců, který bude pro tento případ určen opatřením předsedy nebo místopředsedkyně soudu.

Dosažitelnost je stanovena pro rozhodování podle § 69 a § 314b odst. 2 trestního řádu v případě rozhodování mimo pracovní dobu (obviněný nebude dodán k soudu do konce určené pracovní doby v případech, kdy je toho třeba a věc nelze vyřídit další pracovní den). Dále ve všech věcech Nt přípravné řízení a Ntm přípravné řízení včetně rozhodování dle § 400 a násl. z.ř.s. (předběžné řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí) a § 452 a násl. z.ř.s. (předběžná opatření upravující poměry dítěte), a to v pracovní době i mimo pracovní dobu. V případě aplikace § 314b odst. 2 trestního řádu soudcem, jemuž věc nebyla přidělena, nevzdává rozhodnutí, jež se může vydat mimo hlavní líčení a nerozhoduje dále v hlavním líčení.

Rozhodoval-li soudce vyřizující agendu T v agendě Nt přípravného řízení, Ntm přípravného řízení o vazebním návrhu (vzetí do vazby, ponechání, propuštění apod.), rozhoduje tento soudce i ohledně dalšího trvání vazby (návrhy na propuštění z vazby, na ponechání ve vazbě, nahrazení vazby apod.) ohledně stejného obviněného (ve stejné věci) v přípravném řízení.

1. 1. 2018	7. 1. 2018	Mgr. Šottová
8. 1. 2018	14. 1. 2018	Mgr. Králová
15. 1. 2018	21. 1. 2018	Mgr. Bielová
22. 1. 2018	28. 1. 2018	Mgr. Brejšová
29. 1. 2018	4. 2. 2018	JUDr. Horáčková
5. 2. 2018	11. 2. 2018	JUDr. Jäger, Ph. D.
12. 2. 2018	18. 2. 2018	JUDr. Kantůrková
19. 2. 2017	25. 2. 2018	JUDr. Winklerová
26. 2. 2018	4. 3. 2018	Mgr. Kulich
5. 3. 2018	11. 3. 2018	JUDr. Matoušková
12. 3. 2018	18. 3. 2018	JUDr. Mikšovská
19. 3. 2018	25. 3. 2018	JUDr. Oliva
26. 3. 2018	1. 4. 2018	Mgr. Vobořil
2. 4. 2018	8. 4. 2018	JUDr. Teslíková
9. 4. 2018	15. 4. 2018	JUDr. Mikšovská
16. 4. 2018	22. 4. 2018	Mgr. Kulich
23. 4. 2018	29. 4. 2018	Mgr. Bielová
30. 4. 2018	6. 5. 2018	Mgr. Brejšová
7. 5. 2018	13. 5. 2018	Mgr. Hoderová
14. 5. 2018	20. 5. 2018	JUDr. Horáčková
21. 5. 2018	27. 5. 2018	JUDr. Jäger, Ph. D.
28. 5. 2018	3. 6. 2018	JUDr. Kantůrková
4. 6. 2018	10. 6. 2018	Mgr. Králová
11. 6. 2018	17. 6. 2018	Mgr. Winklerová

18. 6. 2018	24. 6. 2018	JUDr. Horáčková
25. 6. 2018	1. 7. 2018	JUDr. Mikšovská
2. 7. 2018	8. 7. 2018	Mgr. Moravec
9. 7. 2018	15. 7. 2018	JUDr. Oliva
16. 7. 2018	22. 7. 2018	Mgr. Šottová
23. 7. 2018	29. 7. 2018	JUDr. Teslíková
30. 7. 2018	5. 8. 2018	Mgr. Šottová
6. 8. 2018	12. 8. 2018	JUDr. Winklerová
13. 8. 2018	19. 8. 2018	Mgr. Bielová
20. 8. 2018	26. 8. 2018	Mgr. Brejšová
27. 8. 2018	2. 9. 2018	Mgr. Hoderová
3. 9. 2018	9. 9. 2018	JUDr. Matoušková
10. 9. 2018	16. 9. 2018	JUDr. Kantůrková
17. 9. 2018	23. 9. 2018	JUDr. Mikšovská
24. 9. 2018	30. 9. 2018	Mgr. Moravec
1. 10. 2018	7. 10. 2018	Mgr. Kulich
8. 10. 2018	14. 10. 2018	JUDr. Matoušková
15. 10. 2018	21. 10. 2018	JUDr. Jäger, Ph. D.
22. 10. 2018	28. 10. 2018	Mgr. Šottová
29. 10. 2018	4. 11. 2018	JUDr. Oliva
5. 11. 2018	11. 11. 2018	Mgr. Králová
12. 11. 2018	18. 11. 2018	JUDr. Teslíková
19. 11. 2018	25. 11. 2018	Mgr. Vobořil
26. 11. 2018	2. 12. 2018	JUDr. Winklerová
3. 12. 2018	9. 12. 2018	Mgr. Bielová
10. 12. 2018	16. 12. 2018	Mgr. Brejšová
17. 12. 2018	23. 12. 2018	Mgr. Hoderová
24. 12. 2018	30. 12. 2018	JUDr. Horáčková
31. 12. 2018		JUDr. Jäger, Ph. D.

**Obecná ustanovení pro rozdělování věcí do jednotlivých senátů**  
**a**  
**společná ustanovení**

Rozdělování věcí do jednotlivých soudních oddělení je důsledně založeno na objektivních kritériích a provádí se automaticky dle algoritmu programu ISAS bez ohledu na pořadí zápisu se zohledněním výše nápadu a s ohledem na stanovenou specializaci v jednotlivých soudních odděleních, pokud není dále stanoveno jinak.

Způsob přidělování podle obecného dorovnávacího principu zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu včetně respektu ke stanovené specializaci. Přidělování se děje náhodným způsobem, který nelze odhadnout ani ovlivnit.

Rozdělování věcí se kromě výše uvedeného řídí těmito zásadami:

- 1) Nové návrhy PaNc týkající se dítěte, svéprávnosti člověka a další návrhy PaNc, napadlé během doposud neskončeného řízení týkající se shodné osoby se přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad (soudní oddělení 5, 6, 10, 13, 16). O všech dalších návrzích a jiných podáních týkajících se téže osoby rozhoduje vždy tento soudce. To se týká i dalších sourozenců zapsaných v jednom spisu.

Nové návrhy (podněty) PaNc týkající se osoby, ohledně které k 1.1.2018 neprobíhalo žádné řízení či nebyl podán podnět a ohledně osoby, která dosud není vedena v evidenci soudu, se přidělí podle obecného systému přidělování.

Věc týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. opatrovníckým soudcem, se přiděluje soudci, který vydal toto předběžné opatření. Pokud bylo předběžné opatření vydáno jiným soudcem, přiděluje podle běžných pravidel s tím, že opatrovnícký soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje rovněž o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření.

- 2) Ve věcech zahájení řízení dle § 13 zákona č. 292/2013 Sb. rozhoduje vždy soudce, který řízení zahájil. Věc Nc, ve které byly odstraněny vady podání, bude přidělena soudci, který dal pokyn k převedení věci do C.
- 3) Při rozhodování o trvání rozhodnutí podle § 400 a násl. z.ř.s. ve věci ochrany proti domácímu násilí rozhoduje soudce, který rozhodnutí nařídil.
- 4) Pokud soudce vyloučí věc k samostatnému projednání, bude projednávat i tuto vyloučenou věc, aniž by to bylo zohledněno v nápadu.
- 5) V případě vrácení věci zdejšímu soudu po rozhodnutí o místní nebo věcné příslušnosti, popř. po rozhodnutí o delegaci projedná a rozhodne věc soudce, který ji vyřizoval jako poslední, aniž by to bylo zohledněno v nápadu. To se týká i věcí obžlivých po rozhodnutí o mimořádných opravných prostředcích nebo ústavní stížnosti. Do stejného soudního oddělení se zapíše i trestní věc napadlá po vrácení k došetření, zpětvzetí obžaloby státním zástupcem a po odmítnutí návrhu na potrestání.
- 6) Podle nařízení EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 805/2004 vyznačí Evropský exekuční titul na rozhodnutí ten soudce, který o věci rozhodl.
- 7) Žalobu o obnovu řízení projedná a rozhodne soudce, který rozhodl věc žalobou napadenou.
- 8) Žaloby dle § 91a o.s.ř. (hlavní intervence) jsou přidělovány tomu soudci, který rozhoduje spor mezi žalovanými o tomtéž předmětu řízení.
- 9) V případě věcí, v nichž rozhodoval soudce, který není již soudcem Okresního soudu v Kolíně, je oprávněn rozhodovat ten soudce, který vyřizuje stejně označený senát.

10) **Specializace:**

- **Pracovněprávní** – senátní věci, tj. spory podle zákoníku práce i další spory vznikající v rámci pracovního či obdobného poměru včetně vztahů obdobných (např. ve věcech služebního

poměru, výkonu veřejné funkce) i spory z právních vztahů v oblasti práva na zaměstnání a přístupu k zaměstnání.

- **Správní věci** – rozhodování ve věcech podle části V. o.s.ř.
- **Ochrana osobnosti** – rozhodování ve sporech na ochranu jména a osobnosti člověka (zejména dle § 78, § 82 a § 83 o.z.) a ve věcech ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (zejména podle zákona č. 46/2000 Sb. a č. 231/2001 Sb.)
- **Cizina** – rozhodování ve věcech s cizím prvkem, tj. ve věcech, kde je účastník cizí státní příslušnosti (nebo bez státní příslušnosti) nebo má podle žaloby sídlo či bydliště v cizině.

Priority specializací při kolizi specializací pro civilní věci: 1. pracovněprávní, resp. pracovněprávní s cizím prvkem, 2. správní soudnictví, 3. ochrana osobnosti, 4. věci s cizím prvkem.

Při střetu specializací na trestním úseku má přednost specializace na trestné činy 1. ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích, při veřejných dražbách, 2. na trestné činy v dopravě, 3. trestné činy příslušníků armády a policie.

Pro zařazení věci do senátu je rozhodný okamžik zahájení řízení u zdejšího soudu, k pozdějším změnám se nepřihlíží. Dovolat se nesprávného zápisu lze do jednoho měsíce od nápadu (přepsání z EPR) a pouze v případě, že ve věci nebyl učiněn úkon směřující ke skončení věci, jinak věc zůstává k rozhodnutí v soudním oddělení, do kterého byla zapsána při nápadu.

- 11) **Elektronické platební rozkazy** (EPR) napadají automaticky rovnoměrně podle počtu vytvořených týmů. V případě, že bude **proti elektronickému platebnímu rozkazu** (EPR) podán včas a řádně odpor, bude zrušen či nebude vůbec vydán, věc bude převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu.
- 12) Zapisování věcí do Nc občanskoprávní oddíly se činí zvláště pro následující oddíly - osvobození od sop; ustanovení zástupce; oznámení výhrady; rozhodci; soudní smíry; předběžná opatření; zajištění důkazu; zákaz výkonu práv cenné papíry; ostatní – nejasné a jinak nezařaditelné. V každém oddílu se věci zapisují samostatným rotačním způsobem do soudního oddělení s nejnižším číselným označením počínaje začátkem kalendářního roku (bez omezení koncem kalendářního rokem).
- 13) Nová věc téhož obžalovaného, jehož dosavadní věc není pravomocně skončena, napadne do soudního oddělení, který projednává neskončenou věc tohoto obžalovaného.
- 14) Ve sporných případech rozhodne o přidělení věci s konečnou platností předseda soudu opatřením.
- 15) **Zastupování:**
  - a) V případě krátkodobé či náhlé nepřítomnosti soudce jej zastoupí ten soudce, který je uveden první v pořadí zástupců v rozvrhu práce. Pro případ objektivní nemožnosti zastoupení takto stanoveným zástupcem, jej zastoupí soudce uvedený jako druhý v pořadí, v případě nemožnosti zastoupení druhým pak třetí v pořadí.
  - b) Zástup pro trvalé převzetí věci (např. z důvodu vyloučení, pro projednání žaloby pro zmatečnost či odnětí věci v rámci řízení o opravném prostředku apod.):

Vždy soudce uvedený jako první v pořadí.
  - c) Zástup pro případ dlouhodobé nepřítomnosti:

Zatupují vždy všichni tři soudci uvedení v rozvrhu práce.

Kolín 19. října 2018

Mgr. Markéta Šottová  
předsedkyně Okresního soudu v Kolíně