

## **Vnitřní předpis** upravující podmínky přijímání elektronických podání u Okresního soudu v Klatovech

### **1. Požadavky na elektronická podání**

Elektronické podání pošty je možné prostřednictvím emailové zprávy na adresu [podatelna@osoud.kla.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.kla.justice.cz), datovou schránkou nebo na technickém nosiči dat (cd, dvd) do podatelny Okresního soudu v Klatovech. Soud nepřijímá jako technický nosič USB Flash disky, externí harddisky, paměťové karty. Na jednom technickém nosiči dat smí být pouze jedno podání a jeho přílohy. Spolu s technickým nosičem dat je třeba zaslat průvodní písemné podání v listinné podobě, které musí být podepsáno. V případě elektronického podpisu nutno používat zaručené elektronické podpisy a kvalifikované certifikáty vydávané akreditovanými poskytovateli certifikačních služeb. Pokud je přílohou soubor, soud akceptuje soubory ve formátech: \*.HTML (hypertextový dokument), \*.TXT (prostý text), \*.RTF (dokument v textovém standardu RTF), \*.PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat), \*.DOC a DOCX (dokument MS Word), \*.XLS a XLSX (dokument MS Excel), \*.ODT nebo \*.ODS (dokument Open Office), případně v běžném grafickém formátu nebo ve formátu \*.ZIP a \*.RAR. Jednou zprávou (nebo na jednom technickém nosiči dat) zasílejte pouze jedno podání. Maximální velikost přílohy pro elektronické podání (mimo technický nosič) je 10 MB. Pokud je podání učiněno prostřednictvím informačního systému datových schránek a je učiněno fyzickou osobou, pro niž byla datová schránka zřízena, podnikající fyzickou osobou, pro niž byla datová schránka zřízena, statutárním orgánem právnické osoby, členem statutárního orgánu právnické osoby nebo vedoucím organizační složky podniku zahraniční právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, jednající za právnickou osobu, pro niž byla datová schránka zřízena nebo jimi pověřenou osobou, má podání stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob, tedy podpis příslušné osoby je nahrazen autentizací provedenou uvedeným informačním systémem (§ 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů). Pokud bude okresnímu soudu doručeno elektronické podání, které nebude opatřeno zaručeným elektronickým podpisem, bude odesílatel podle posouzení povahy podání zpravidla vyzván, aby nedostatky podání odstranil, tedy aby k podání připojil svůj platný podpis. Datová zpráva nesmí obsahovat škodlivý kód, který může poškodit informační systém datových schránek, údaj v něm obsažený nebo výpočetní techniku držitele datové schránky; na základě § 7 vyhlášky č. 194/2009 Sb. takovou datovou zprávu správce informačního systému datových schránek nepřijme k odeslání, stejně jako datovou zprávu, která není vytvořena v přípustném datovém formátu nebo která převyšuje svou velikostí maximální velikost.

## 2. Potvrzení o přijetí a doručení elektronického podání

Doručení datové zprávy se potvrzuje odesílateli neprodleně zasláním datové zprávy, pokud je orgán veřejné moci schopen z přijaté datové zprávy zjistit elektronickou adresu odesílatele. Součástí zprávy o potvrzení doručení je:

- a) uznávaný elektronický podpis oprávněného zaměstnance orgánu veřejné moci nebo uznávaná elektronická značka orgánu veřejné moci,
- b) datum a čas s uvedením hodiny, minuty a sekundy, kdy byla datová zpráva doručena, a
- c) charakteristika doručené datové zprávy umožňující její identifikaci.

Postup v případě zjištění škodlivého softwaru u přijaté datové zprávy:

Pokud byl u datové zprávy zjištěn škodlivý software, není tato zpráva zpracovávána. Je-li možné z přijaté datové zprávy zjistit elektronickou adresu odesílatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění škodlivého softwaru.

## 3. Účinnost Vnitřního předpisu

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem jeho podpisu a bude vystaven na webových stránkách Okresního soudu v Klatovech.

V Klatovech dne 25. 8. 2017

Předseda okresního soudu:

