

Změny rozvrhu práce pro rok 2016

S ohledem na organizační a personální změny u soudu dochází s účinností od **1.11.2016** ke změně rozvrhu práce pro rok 2016 (dále také jen „RP“). Úpravy RP a jejich rozsah je následující:

1. Na straně 11 RP se k předsedkyni senátu Mgr. Evy Strachoňové vkládá text „ Od 3. 10. 2016 nápad zastaven“.
2. Na straně 14 a 15 RP se upravuje text v oboru působnosti u všech VSÚ takto

Terezie Martinková – Pátá věta se vypouští a nahrazuje se tímto textem :

„Vykonává úkony a vyhotovuje statistiku ve spisech připadajících senátu 9, 11, 12, 20 a 22 P a Nc a příslušné podíly referujícího soudce v senátě 44 P a Nc.“

Mgr. Michaela Talhoferová – Čtvrtá věta se z textu vypouští. V páté větě se mění text na tento: Vykonává úkony a vyhotovuje statistiku ve spisech připadajících senátu 18, 19, 47 a 23 P a Nc a příslušné podíly referujícího soudce v senátě 44 P a Nc.

Lucie Fridrichová - V páté větě se mění text na tento: Vykonává úkony a vyhotovuje statistiku ve spisech připadajících senátu 14, 16, 17 a 21 P a Nc a příslušné podíly referujícího soudce v senátě 44 P a Nc.

Ing. Helena Křížová –funkce tajemnice se nahrazuje funkcí vyšší soudní úřednice. Dále se mění celý text oboru působnosti na tento:

Obstarává samostatné právní úkony podle o.s.ř. a vnitřního a kancelářského řádu. Provádí úkony dle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ - § 11 a § 14 písm. a), b), d) a dle § 5 na základě pověření předsedy senátů vyřizujících P agendu. Zajišťuje podklady pro vymáhání výživného v cizině na žádost Úřadu pro mezinárodně-právní ochranu dětí. V opatrovnických věcech osob omezených ve svéprávnosti vyřizuje spisy osob umístěných v Domově pro osoby se zdravotním postižením v Mariánské. Vykonává úkony a vyhotovuje statistiku ve spisech připadajících senátu 13, 41 a 46 P a Nc a příslušné podíly referujícího soudce v senátě 44 P a Nc. Provádí úkony v detenčním řízení dle § 76 z.ř.s. a násl., § 83 a 84a z.ř.s. a násl. Sepisuje do protokolu souhlasy s osvojením (§810 NOZ).

Do spisů vyznačuje skartační lhůty dle platného skartačního řádu a provádí poplatkovou kontrolu

3. Na straně 16 RP se u vedoucích kanceláře vypouští v oboru působnosti v třetí větě číslo senátu:

Vendula Blažková – číslo 13

Libuše Klabanaová – číslo 15

Lenka Brabcová – číslo 41, 43

U Bc. Lenky Křepinské se v této větě doplňuje číslo senátu v agendě Nc 13, 41, 23

4. Na straně 21RP se do oboru působnosti u Lenky Prekopová vkládá text za poslední větu „ Vede evidenci směnek“
5. Na straně 22RP se vypouští v oboru působnosti u všech VSÚ druhá a třetí věta: „ V těchto spisech vyhotovuje statistiky. Vyznačuje na rozhodnutích právní moc a vykonatelnost“ . Do sloupce druhého

se přidává jméno Bc. Jaroslava Nedvědová se zástupem Iveta Marešová, Andrea Jandáková, Marie Jirásková – zástup v C a EC s tímto obsahem v oboru působnosti:

Připravuje a vydává informace pro dotazy zapsané v rejstříku Si podle zák.č. 106/1999 Sb. a provádí úkony v tomto rejstříku dle pokynu předsedkyně soudu. Ve všech spisech C a EC vyhotovuje statistiku, vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích.

6. Na straně 29 RP se u Mgr Markéty Bakar vypouští zástupce Mgr. Dalibor Čermák a nahrazuje se jménem Mgr. Lenka Vorlíčková. Dále se v oboru působnosti vypouští jméno předsedkyně senátu JUDr. Michaela Jasová a nahrazuje se jménem Mgr. Eva Strachoňová.

7. Na straně 28 RP se upravuje text druhého řádku tabulky takto :

Soudní vykonavatel	<u>Martin Hájek</u> Vladimír VANĚK	Vykonává práce dle § 46 a násl. jednacího řádu a o.s.ř.
-----------------------	---	---

8. Na straně 31 RP se okruh zástupů upravuje následujícím způsobem

Jméno, příjmení Funkce	Zástupce:	O b o r p ů s o b n o s t i
<u>Ing.Bc.Jana</u> <u>PURKARTOVÁ</u> ředitelka správy soudu	Iveta HAMÁKOVÁ (ekonomické věci) Pavel VESELÝ (příkazce)	Řídí činnost správy okresního soudu, rozhoduje o závažných hospodářsko-finančních a správních otázkách. Vykonává činnost podle § 127 odst.4 zák. č 6/2002 Sb. zaměstnanců. Je pověřena zajišťováním úkolů BOZP. Zajišťuje nábor pracovníků a dohled nad soudními odděleními. Vykonává činnost bezpečnostní ředitelky. Zajišťuje agendu FKSP. V souladu s § 26 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb. je pověřena činnostmi příkazce operací. Zajišťuje agendu a dodržování platných pravidel pro ISEO-informační systém Centrální evidence obyvatel.

9. Na straně 32 RP jsou zástupy upraveny takto:

<p><u>Pavel VESELÝ</u> správce budovy/ investiční referent</p>	<p>Iveta HAMÁKOVÁ <i>Investiční záměry</i></p> <p>Jarmila CÉDLOVÁ <i>Provoz budovy</i></p> <p>Ing. Bc. Jana PURKARTOVÁ</p>	<p>Zpracovává a aktualizuje střednědobou koncepci a výhled reprodukce majetku, zpracování investičních záměrů akcí v rámci reprodukce majetku, metodicky řídí a usměrňuje zadávání veřejných zakázek, kontroluje přípravu a realizaci akcí z hlediska dodržování závazných technicko-ekonomických, časových, cenových a finančních parametrů, zajišťuje plnění úkolů vyplývajících z národního programu hospodárného nakládání s energií, realizace zákona o veřejných zakázkách, zajišťování akcí programového financování OS.</p> <p>Odpovídá za provoz budovy okresního soudu, energetiku, řídí údržbáře, hospodářku, spolupracuje na zajišťování agendy bezpečnosti práce a požární ochrany,</p>
---	--	--

10. Na straně 33 se okruh zástupů upravuje následujícím způsobem:

<p><u>Jarmila CÉDLOVÁ</u> Hospodářka</p>	<p>Pavel VESELÝ</p>	<p>Zajišťuje provoz budovy okresního soudu, odpadové hospodářství, vede evidenci hmotného majetku včetně skladu, řídí práci uklízeček Zajišťuje centrální evidenci a výdej úředních razítek okresního soudu Vede CRAB.</p>
<p><u>Iveta HAMÁKOVÁ</u> správce rozpočtu</p>	<p>Jitka LÉVAIOVÁ <i>Rozpočet,ISP</i></p> <p>Pavel VESELÝ <i>Kurátor OPEN DATA autoprovoz</i></p> <p>Jarmila CÉDLOVÁ <i>Mobilní telefony</i></p>	<p>Vykonává prac. činnost v oblasti ekonomické, provádí ekonom. Vyhodnocování vynaložených finančních prostředků, provádí dílčí ekonom. Rozbory, sleduje vývoj nákladů a výdajů včetně návrhů na opatření. Zajišťuje činnost na úseku financování a rozpočtování. Zajišťuje úkoly spojené se zadáváním veřejných zakázek dle Instr. MS. Zodpovídá za zpracování veřejných zakázek prostřednictvím elektronického tržiště.</p> <p>V Integrovaném informačním systému Státní pokladny zastává role referent rozpočtu RISPR, správce organizační struktury OJ RISPR, správce rozpočtu RISPR, schvalovatel přístupu k bankovním účtům, správce převodu nároků, správce rezervací, výkazník kmenových dat – centrální číselníky.</p> <p>Vykonává funkci správce rozpočtu dle zák.č. 320/2001 Sb., o fin.kontrolě Vykonává veškeré prac.činnosti spojené s výkonem funkce správce aplikace systému IRES.</p> <p>Zastupuje kurátora projektu Open data.</p> <p>Zajišťuje provoz služebních vozidel a zpracovává výkazy autoprovozu. Vykonává dohled nad činností řidiče.</p>

11. Na straně 35 RP zní text úpravy oboru působnosti takto:

<u>Ivana ŠÍROVÁ</u> pokladní,vymáhající úřednice	Bc. Markéta Ledvinková Bc. Tomáš Večerka <i>pokladna</i> Martin Hájek	Vede pokladnu okresního soudu, vede hlavní pokladní knihu a knihu cenin. Provádí vymáhání pohledávek Ptp, NsN , Sop, a peněžitých trestů v dokladových řadách 51,53,54,542,543,58,56(roky 2010 a 2013) a 65. Zajišťuje prodej stravenek. Vede evidenci telef. hovorů s následným vyúčtováním poplatků za soukromé hovory. Vybírá hotovost na výplatu mezd a vyplácí mzdy v hotovosti.
---	--	--

12. Na straně 36 RP zní text úpravy oboru působnosti takto:

<u>Martin HÁJEK</u> vymáhající úředník	Ivana ŠÍROVÁ Bc.Markéta LEDVINKOVÁ	Provádí vymáhání pohledávek Nř v dokladových řadách 60 a 56 (roky 2004 – 2009 a rok 2014).
<u>Bc.Markéta LEDVINKOVÁ</u> vymáhající úřednice	Martin Hájek Ivana Šírová	Provádí vymáhání pohledávek NOA a Nř u pohledávek dokladových řad 55,59 a 56 (roky 2011-2016 a dále). Provádí odpisy pro všechny dokladové řady agendy vymáhání pohledávek.

13. Na straně 35 RP se ke jménu Zuzana Střelcová přidává Eliška Matoušková

14. Na straně 38 RP se ze seznamu zapisovatelek vypouští jména: Iveta Beranová ,Eliška Matoušková a Bc.Vladěna Kubisková. Přidává se nově jméno Ivana Machková.

15. Příloze přisedících dochází k následujícím úpravám:

do senátu Mgr. Čermáka budou zařazeni navíc tito přisedící:

- JUDr. Petrová (dosud senát 7 T)
- Dagmar Mrázová (dosud senát 2 T)
- Milan Burger (dosud senát 5 T)
- Marie Šoustalová (dosud senát 4 T)

do senátu Mgr. Vošty pak budou navíc zařazeni přisedící:

- Augustin Hornych (dosud senát 4 T)
- Luboš Štěpka (dosud senát 4 T)
- Jiří Harenčár (dosud senát 5 T)
- Josef Špinler (dosud senát 5 T)

Dále bude vyškrtnuto jméno přisedícího Antonína Šálka ze senátu 2T

JUDr. Dagmar Mikolášová
předsedkyně soudu

Sepsala:
Jana Gutwirthová

Stanovisko soudcovské rady

Soudcovská rada s uvedenými změnami souhlasí/~~nesouhlasí~~.

V Karlových Varech dne.....

Za soudcovskou radu:.....

JUDr. Jaroslava Krůšková