

### Změny rozvrhu práce pro rok 2023

S ohledem na organizační a personální změny u soudu dochází s účinností 1. 2. 2023 ke změně rozvrhu práce pro rok 2023 (dále také jen „RP“). Úpravy RP a jejich rozsah je následující:

1. RP str. 4 – mluvčí soudu JUDr. Michaela Jasová se vypouští a nahrazuje se jménem Mgr. Dalibor Čermák
2. RP str. 5, 6 – v oddělení 4 T, Tm, PP, Nt, Ntm, L a zástupů se mění příjmení u JUDr. Ivany Fořtové na JUDr. Ivana Koprnická.
3. RP str. 8 – Obecná pravidla přidělování, bod B, odst. 2), druhá věta – pozice dozorčí úřednice se nahrazuje pozicí správce aplikace
4. RP str. 10 - Obecná pravidla přidělování, bod C, odst. 12, první věta – za slovem oddílu se vypouští agenda Nc a nahrazuje se agendou Nt.
5. RP str. 10 – v oboru působnosti u VSÚ Eriky Koldové se vypouští agenda 8 T, Nt a Ntm ½. U VSÚ Marty Vackové se vypouští u agendy Nt hodnota ½. U obou VSÚ se vypouští část poslední věty „ podle Instrukce MSp č.j. 20/2002 SM, ve znění Instrukce č. 5/2020“.
6. RP – str. 14 – u rejstříkové vedoucí Lenky Kocourkové se v oboru působnosti vypouští v poslední větě „ vyšší podací oddělení a infocentrum“.
7. RP str. 15 - v oddělení 10 C se doplňuje zástupce u Mgr. Blanky Magliové Mgr. Vladimíra Fikkerová (CEPR) a mění jednací dny na úterý, čtvrtek – 15/1. patro. Do oboru působnosti se doplňuje věta „Vyřizuje věci pro roli soudce v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu (CEPR) v řešitelském týmu 5, 6“.

Do oddělení 11 C, EVC, Nc, PaNc se vkládá :

<u>JUDr. Mgr. Olga KARFÍKOVÁ,</u> <u>LL.M.</u> Mgr. Oldřich UMLAUF	Vyřizuje věci senátní i samosoudcovské z celého okresu dle přidělení. Provádí dohled nad výkonnými úředníky soudu. Vyřizuje agendu Cd ve věcech občanskoprávních sporných a občanskoprávních sporných s cizím prvkem. Nápad ve věcech žalob o dlužné jízdné a přírážky k jízdě, žalobce České kanceláře pojistitelů, pojistného a koncesionářských poplatků je nastaven od 1. 2. 2023 v rozsahu 100 %, nápad v ostatních věcech od 1. 2. 2023 v rozsahu 150 % do 30. 4. 2023, dále pak v rozsahu 100 %.	Dle seznamu 11 C	pondělí středa 15/1. p.
<u>Petra Holly</u> Petra Vachníková	<i>Organizuje a řídí činnost soudní kanceláře 11 C. Obstarává samostatně úkony podle o.s.ř. a VKŘ. Vede rejstříky a další tzv. evidenční pomůcky soudního oddělení 11 C, zajišťuje protokolaci v jednací síni, psaní a přepisování</i>		

<u>Marie Cigániková</u> Regina Lisnerová	<i>textů, zpracování písemností podle pokynů referentů.</i>		
---	---	--	--

8. RP str. 16 – v oddělení 13 se vypouští zástupce Mgr.Oldřicha Umlaufa Mgr.Kateřina Hendrichová a nahrazuje se jménem JUDr. Mgr. Olga Karfíková, LL.M.
9. RP str. 17 – v oddělení 14 se vypouští zástupce Mgr. Vladimíry Fikkerové Mgr. Kateřina Hendrichová a nahrazuje se jménem Mgr..Blanka Magliová. V oboru působnosti se doplňuje v poslední větě text:“ v řešitelském týmu 1 – 3“.
10. RP str. 19 – do oddělení 19 soudce Mgr. Aleše Fikкера se doplňuje zástup JUDr. Petra Hortenská.
11. RP str. 20 – v oddělení 20 soudkyně JUDr. Petry Hortenské se vypouští zástupce Mgr. Oldřich Umlauf a nahrazuje se jménem Mgr.Aleš Fikker. Jednací síň se mění na 18/1. patro.
12. RP str. 22 – v kolonce funkce u Jany Bönischové se vypouští agenda Sd a do oboru působnosti se doplňuje tento text: Organizuje a řídí činnost soudní kanceláře 30 D a 30 U, 30 Nc(D). Obstarává samostatně úkony podle o.s.ř. a VKŘ. Vede rejstříky a další tzv. evidenční pomůcky soudního oddělení 30 D a 30 U, 30 Nc(D), zajišťuje protokolaci v jednací síni, psaní a přepisování textů, zpracování písemností podle pokynů referentů.  
První věta „Vede rejstřík 30 D a 30 U, 30 Nc(D)“ se vypouští.
13. RP str. 23 a 24 – u všech vyšších soudních úředníků a soudní tajemnice Andrey Bruštkové odd. Nc, C, EVC, CEPR se vypouští v poslední větě text: „podle Instrukce MSp č. j. 20/2002-SM, ve znění Instrukce č. 5/2020“. U Andrey Bruštkové se vypouští v kolonce funkce agenda CEPR. U Andrey Jandákové se v oboru působnosti v první a druhé větě doplňuje senát č.14 a u Reginy Lisnerové se doplňuje senát č. 13.
14. RP str. 24 – doplňuje se soudní tajemnice odd. Nc, E,EVC Marie Cigániková s tímto obsahem působnosti: „Předseda soudu pověřuje soudní tajemnici, aby ve věcech projednávaných v občanském soudním řízení samostatně vykonávala jednoduché úkony příslušející podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu (samosoudci) dle j. ř. v senátu 11 C. Do spisů vyznačuje skartační lhůty dle platného skartačního řádu. Provádí pseudonymizaci soudních rozhodnutí“.
15. RP str. 25 – úsekové vedoucí Dagmar Dellamariové se v kolonce funkce vypouští agenda EC, EVC a doplňuje se Sd.
16. RP str. 28 – u Mgr. Lenky Vorlíčkové se v kolonce funkce vypouští „asistentka soudce“ a vkládá se „vyšší soudní úřednice odd. P“.
17. RP str. 30 – úsekové vedoucí Libuši Klabanové se v oboru působnosti vkládá poslední věta: „Vede rejstříkovou evidenci rejstříku L napadlých do 31. 12. 2022“.  
U rejstříkové vedoucí Jany Nedvědové se v oboru působnosti vypouští pátá věta „Zastupuje vyšší podací oddělení a infocentrum“.

18. RP str. 32 – do oddělení 46 EXE, 46 Nc se vkládá 5.soudce **JUDr. Mgr. Olga Karfíková, LL.M.**
19. RP str. 42 – do oddělení podatelny a doručného oddělení se vkládá jméno Irena Zárubová
20. RP str. 43 – ve větě „Peněžní hotovosti dle ustanovení VKŘ lze skládat pouze v pokladně okresního soudu na č. dv. 57/3, patro“ se vypouští číslo dveří 57/3. patro a nahrazuje se číslem dveří 94/přízemí.
21. RP příloha č. 1 – ze seznamu protokolujících úřednic se vypouští jméno Bönischová Jana. Ze seznamu zapisovatelek se vypouští Sládková Eliška a nahrazuje se jménem Sýkorová Tereza.
22. RP příloha č. 2 – do seznamu přísedících se vkládá oddělení 11 C – JUDr. Mgr. Olga Karfíková, LL.M. s těmito přísedícími: Náměstková Marie, Sládková Věra a Frantová Mária.

Mgr. Aleš Fikker  
předseda soudu

Zpracovala: Jana Gutwirthová  
**Stanovisko soudcovské rady**

Soudcovská rada s uvedenými změnami souhlasí/nesouhlasí.

Karlovy Vary .....

Za soudcovskou radu:.....

JUDr. Jaroslava Krůšková