

45 Spr 915 /2015

Karlovy Vary, dne 20.4..2015.

Změny rozvrhu práce pro rok 2015

S ohledem na organizační a personální změny u soudu dochází s účinností od **1.5.2015** ke změně rozvrhu práce pro rok 2015 (dále také jen „RP“). Úpravy RP a jejich rozsah je následující:

1. Na straně 4 se vypouští v oboru působnosti u JUDr. Jaroslavy Krůškové text v závorce.
2. Na straně 7 se pod nadpis Věci Nt se přiděluji do trestních přidává bod č. 6, který zní:

6)Oddíly Spolupráce s členskými státy EU a Spolupráce se státy mimo EU vyřizuje JUDr. Jaroslava Krůšková

3. Na straně 12 až 15 se upravuje text v oboru v oboru působnosti u vyšších soudních úřednic následujícím způsobem:

Lucie Fridrichová - Obstarává samostatné právní úkony podle o.s.ř. a vnitřního a kancelářského řádu. Provádí úkony dle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ - § 11 a § 14 písm. a), b), d) a dle § 5 na základě pověření předsedy senátů vyřizujících P agendu. Zajišťuje podklady pro vymáhání výživného v cizině na žádost Úřadu pro mezinárodně-právní ochranu dětí. Vyhotovuje statistiku.. V opatrovnických věcech osob omezených ve svéprávnosti vyřizuje spisy osob umístěných v Domově pro osoby se zdravotním postižením v Radošově.. Vykonává úkony ve spisech připadajících senátu 14, 15, 16, 17 a 21 P a Nc /100%/ a 44 Pa Nc /1/3/. Věci v řízení detenčním se zapisují v senátu 37 L každému cyklicky. Sepisují do protokolu souhlasy s osvojením (§810 NOZ). Do spisů vyznačují skartační lhůty dle platného skartačního řádu.

Terezie Martinková - Obstarává samostatné právní úkony podle o.s.ř. a vnitřního a kancelářského řádu a ZŘS. Provádí úkony dle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ - § 11 a § 14 písm. a), b), d) a dle § 5 na základě pověření předsedy senátů vyřizujících P agendu. Zajišťuje podklady pro vymáhání výživného v cizině na žádost Úřadu pro mezinárodně-právní ochranu dětí. Vyhotovuje statistiku. V opatrovnických věcech osob omezených ve svéprávnosti vyřizuje spisy osob umístěných v Domově pro osoby

se zdravotním postižením v Rudné, v Domově se zvláštním režimem Matyáš v Nejdku a Domově důchodců v Perninku Vykonává úkony ve spisech připadajících senátu 9, 11, 12, 13 a 20 P a Nc/100% a 44 Pa Nc /1/3/. Věci v řízení detenčním se zapisují v senátu 37 L každému cyklicky. Vyznačuje právní moc a vykonatelnost. Sepisují do protokolu souhlasy s osvojením (§810 NOZ).

Do spisů vyznačují skartační lhůty dle platného skartačního řádu.

Mgr. Michaela Talhoferová - Obstarává samostatné právní úkony podle o.s.ř. a vnitřního a kancelářského řádu. Provádí úkony dle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ - § 11 a § 14 písm. a), b), d) a dle § 5 na základě pověření předsedy senátů vyřizujících P agendu. Zajišťuje podklady pro vymáhání výživného v cizině na žádost Úřadu pro mezinárodně-právní ochranu dětí. Vyhotovuje statistiku. V opatrovnických věcech osob omezených ve svéprávnosti vyřizuje spisy osob umístěných v Domově se zdravotním postižením v Mariánské. Vykonává úkony ve spisech připadajících senátu 18, 19, 41, 43 a 22 P a Nc/25%/, 23 P a Nc/ 50%/, 44 Pa Nc /1/3/, statistiku a porozsudkovou agendu 47 P a Nc..Věci v řízení detenčním se zapisují v senátu 37 L každému cyklicky. Sepisují do protokolu souhlasy s osvojením (§810 NOZ)..

Do spisů vyznačují skartační lhůty dle platného skartačního řádu.

4. Na straně 14 a 15 se v tabulce ve všech řádcích vypouští jméno Marcela Hovorková a nahrazuje se jménem Simona Vlková.

Dále se upravuje znění oboru působnosti u vedoucích kanceláře opatrovnického oddělení následujícím způsobem:

Simona Vlková - Obstarává a řídí činnost soudní kanceláře odd. P, řídí a kontroluje práci zapisovatelek. Obstarává samostatně úkony, které jsou jí svěřeny dle předpisů o. s. ř., vnitřního a kancel. řádu pro OS (§ 5, § 8) a j. ř. pro OS. Vede spisovou evidenci v rejstříku 0 P a 23 Nc a senátech 9, 11, 12, 13 a 20 P a Nc, /100%/ a 22 P a Nc / 25% nápad/, Zastupuje vyšší podací oddělení a informační centrum. Na pokyn soudce či VSÚ provádí lustrum v Seznamu přihlášených o určení opatrovníka vedený NK~CR.

Libuše Klabanová - Obstarává a řídí činnost soudní kanceláře odd. P, řídí a kontroluje práci zapisovatelek. Obstarává samostatně úkony, které jsou jí svěřeny dle předpisů o. s. ř., vnitřního a kancel. řádu pro OS (§ 5, § 8) a j. ř. pro OS. Vede spisovou evidenci v rejstříku 0 P a 23 Nc a senátech 14, 15, 16, 17 a 21 P a Nc / 100% /. Vede spisovou evidenci rejstříku 37 L. Zastupuje vyšší podací oddělení a informační centrum. Na pokyn soudce či VSÚ provádí lustrum v Seznamu přihlášených o určení opatrovníka vedený NK~CR.

Lenka Brabcová - Obstarává a řídí činnost soudní kanceláře odd. P, řídí a kontroluje práci zapisovatelek. Obstarává samostatně úkony, které jsou jí svěřeny dle předpisů o. s. ř., vnitřního a kancel. řádu pro OS (§ 5, §8) a j. ř. pro OS. Vede spisovou evidenci v rejstříku 0 P a 23 Nc a senátech 18, 19, 41, 43 a 47 P a Nc / 100% / a 23 P a Nc /50% nápad/. Zastupuje vyšší podací oddělení a informační centrum. Na pokyn soudce či VSÚ provádí lustrum v Seznamu přihlášených o určení opatrovníka vedený NK~CR

5. Na straně 7 se v druhém řádku tabulku u senátu 10 C uvádí věta:
„Od 1.4.2015 zastaven nápad,„
6. Na straně 22 a 23 se jméno Jitka Lévaiová nahrazuje jménem Renata Grossová. V oboru působnosti se dále u všech vedoucí vypouští oddíl „ **P a Nc**,„
7. Na straně 23 se obor působnosti u Renaty Grossové upravuje nově takto:
Vyřizuje a řídí činnost soudní kanceláře C, vede spisovou evidenci odd. **15 C, 115 EC**, 46 C - 1/2-sudá, 146 EC -1/2-sudá a EVC k daným senátům, agendu RO a ERO. Řídí a kontroluje práci zapisovatelek. Obstarává samostatné úkony, které jsou jí svěřeny dle předpisů o. s. ř., vnitřního a kancelářského řádu pro OS (§ 5, 8) a jednacího řádu pro OS. Zastupuje vyšší podací oddělení a informační centrum.
Zpracovává věci v roli vedoucí kanceláře v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu (CEPR).
8. Na straně 22 se obor působnosti u Dagmary Dellamariové upravuje nově takto:
Vede a řídí činnost soudní kanceláře C, vede spisovou evidenci oddělení 10 C, 110 EC, **18 C, 118 EC, EVC**, 41 C,141 EC a EVC k daných senátů. Řídí a kontroluje práci zapisovatelek. Obstarává samostatné úkony, které jsou jí svěřeny dle předpisů o.s.ř., vnitřního a kancelářského řádu pro OS (§ 5, 8) a jednacího řádu pro OS. Vede rejstřík Cd.. Zastupuje vyšší podací oddělení a informační centrum.
9. Dále se rejstříková vedoucí Monika Růžičková přidává jako zástup u všech vedoucí. Ze seznamu zapisovatelek se vypouští jméno Lucie Šmejkalová.
10. Na straně 29 se v druhém řádku tabulky u informačního centra vypouští jméno Renata Grossová a uvádí se jméno Marcela Hovorková.
11. Na straně 31 se přidává další řádek tabulky s funkcí účetní, jméno Jitka Lévaiová, obor působnosti:
Zpracovává agendu samostatné účetní. Je pověřena likvidací platebních poukazů na vrácení cizích peněz, soudních komisařů a advokátů. Zodpovídá za platební styk soudu, provádí zaúčtování účetních dokladů předaných z pokladny, platby složenkami. Podílí se na sestavování měsíčních výkazů. Pracuje v systému státní pokladny. Zpracovává přípravné a podkladové materiály k bankovním výpisům.
Jméno uvedené se dále přidává mezi zástupy k paní Miloslavě Kreisingerová, Ivě Englertové a Lence Koněvalíkové. Zastoupení je vzájemné.
12. V příloze č. 1 dochází k následujícím změnám:
Vypouští se jméno Kateřina Formanová v senátě 7 T.
Dále dochází k následujícím přesunům přisedících:

přisedící Vilma Němcová – ze senátu 3 T Mgr. Jan Hostaš do senátu 7 T JUDr. Jaroslava Krůšková

přisedící JUDr. Mgr. Hana Petrová – ze senátu 3 T Mgr. Jan Hostaš do senátu 7 T JUDr. Jaroslava Krůšková

přisedící Věra Reinischová – ze senátu 6 T Mgr. Jaroslav Barbořík do senátu 1 T JUDr. Kateřina Vltavská

13.

Seznam uživatelů CEO, CEV, KN, CESO

Uživatelé	Přístup do			
	CEO	CEV	CESO	KN
Jana Gutwirthová	ano	ne	ne	ano
Andrea Vaňková	ano	ne	ne	ne
Vladimír Vaněk	ano	ne	ne	ne
Terezie Martinková	ano	ne	ne	ne
Hana Vávrová	ano	ano	ne	ne
Marie Brožíková	ano	ano	ne	ne
Erika Koldová	ano	ano	ne	ne
Andrea Jandáková	ano	ne	ne	ne
Mgr. Oldřich Umlauf	ano	ne	ne	ne
Marie Jirásková	ano	ne	ne	ne
JUDr. Ivana Holubovská	ano	ne	ne	ne
JUDr. Dana Sobotková	ano	ne	ne	ne
Mgr. Aleš Fikker	ano	ne	ne	ne
Mgr. Tomáš Mahr	ano	ne	ano	ne
JUDr. Radomír Kubelka	ano	ne	ne	ne
Mgr. Vladimíra Fikkerová	ano	ne	ne	ne
Mgr. Ondřej Doubek	ano	ne	ne	ne
Marcela Hovorková	ano	ne	ne	ne
Lenka Kocourková	ano	ne	ne	ano
Regina Lisnerová	ano	ano	ne	ano
Dagmar Dellamariová	ano	ne	ne	ne
Pavla Burešová	ano	ano	ano	ano
Lenka Brabcová	ano	ano	ne	ne
Martina Vacková	ano	ano	ano	ne
Jiřina Ozomová	ano	ne	ne	ne
Mgr. Blanka Magliová	ano	ne	ne	ne
Ing. Bc. Jana Purkartová	ano	ne	ne	ne
Lenka Prekopová	ano	ne	ne	ne
Mgr. Kateřina Hendrichová	ano	ne	ne	ne
Kamila Poradová	ano	ano	ano	ne
Lucie Fridrichová	ano	ne	ne	ne
Bc. Michaela Talhoferová	ano	ne	ne	ne
Iveta Marešová	ano	ne	ne	ne
Ivana Šírová	ano	ano	ne	ne
Jitka Kolařová	ano	ne	ne	ano
Mgr. Petr Vošta	ano	ne	ne	ne
Libuše Klabanová	ano	ano	ne	ne
Emanuel Egermaier	ano	ano	ne	ne
Alena Babičová	ne	ano	ne	ne
Lenka Vraštilová	ne	ano	ne	ne
Renata Grossová	ano	ano	ne	ne
Sandra Matějovská	ne	ano	ano	ne
Jana Bönischová	ne	ano	ne	ne
Lenka Prokopová, DiS.	ne	ano	ne	ne
Iveta Benešová	ne	ano	ne	ano
Marcela Strouhalová	ne	ne	ne	ano

Mgr. Jaroslav Barbořík	ne	ne	ano	ne
JUDr. Ivana Fořtová	ne	ne	ano	ne
JUDr. Petra Hortenská	ne	ne	ano	ne
Mgr. Jan Hostaš	ne	ne	ano	ne
JUDr. Michaela Jasová	ne	ne	ano	ne
JUDr. Daniela Kovářová	ne	ne	ano	ne
JUDr. Dagmar Mikolášová	ne	ne	ano	ne
JUDr. Ema Tomšová, PhD	ano	ne	ne	ne
Kopecská Dana	ano	ano	ne	ne
Melková Šárka	ano	ne	ne	ne
Blažková Vendula	ano	ne	ne	ne
JUDr. Kateřina Vltavská	ne	ne	ano	ne
Jírová Kateřina	ne	ano	ne	ne

JUDr. Dagmar Mikolášová, v.r.
předsedkyně okresního soudu