

ROZVRH PRÁCE

pro rok 2017
(platný od 1.10.2017)

**Doba pro styk s občany
prostřednictvím**

informačního centra:	pondělí	8.00 – 15.00
	úterý	8.00 – 15.00
	středa	8.00 – 16.00
	čtvrtek	8.00 – 15.00
	pátek	8.00 – 14.00

Pracovní doba podatelny:	pondělí	8.00 – 15.30
	úterý	8.00 – 15.30
	středa	8.00 – 16.30
	čtvrtek	8.00 – 15.30
	pátek	8.00 – 14.30

Pracovní doba pokladny:	pondělí	8.00 – 11.00 a 12.00 – 15.00
	úterý	8.00 – 11.00 a 12.00 – 15.00
	středa	8.00 – 11.00 a 12.00 – 16.00
	čtvrtek	8.00 – 11.00 a 12.00 – 15.00
	pátek	8.00 – 11.00 a 12.00 – 14.00

Pracovní doba:	pondělí	7.00 – 15.30
	úterý	7.00 – 15.30
	středa	7.00 – 15.30
	čtvrtek	7.00 – 15.30
	pátek	7.00 – 15.30

Návštěvy u předsedkyně soudu: č t v r t e k od 8.00 do 10.00 hodin
po předchozím objednání

Předsedkyně soudu: Mgr. Martina Chlupáčková

- řídí a kontroluje činnost soudu, vyřizuje stížnosti občanů
- odpovídá za práci s přísedícími

Místopředseda: Mgr. Radek Pavlačka

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Soudce první zástupce	druhý zástupce
1	rozhodování věcí trestních rej. 1T (spec. doprava, cizina, korupce, vazební) rej. Td rej. Nt – přípravné řízení rej. Nt – všeobecné řízení rej. 0Nt - vyhrazené věci rej. Ntm – přípravné řízení agenda věcí V – vyhrazené věci rej. 11 L	JUDr. S o v a Vladimír Mgr. Chalupa Mgr. Chlupáčková, M. Pokorný (jen pro agendu 0Nt - vyhrazené věci)	Mgr. Pavlačka
2	rozhodování věcí občanskoprávních rej. 2P a Nc (včetně spec. cizina, věci spadající pod správní obvod Telč) rej. Nc opatro - odd. 21) - odd. 22) – PO24 - odd. 24) – 53) rej. Nc - odd. 3) – předběžné řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí – PO48 - odd. 6) – povinnosti z PO ESLP - odd. 8) – záznamy o vykazání - odd. 12) – prodloužení PO DN - odd. 54) – EVET - odd. 55) – předražky - odd. 56) – souběh exekucí rozhodování věcí občanskoprávních rej. EXE (včetně spec. cizina) - odd. exekuce - odd. prohlášení o vykonatelnosti – nař. Rady 44/2001 rej. E – včetně spec. cizina rej. Nt – přípravné řízení rej. Ntm – přípravné řízení rej. 11 L	Mgr. H r o n o v á Ludmila Mgr. Dolíhal Mgr. Pavlačka (rej. EXE)	Mgr. Chalupová M. Pokorný (rej. EXE)

3, 103	<p>rozhodování věcí občanskoprávních rej. 3C (včetně spec. pracovní spory, nájem bytu a nebyt. prostor, obchodní věci) rej. Nc - odd. 2) – předběžná opatření - odd. 15) – volby zástupců – zákoník práce - odd. 16) - zajištění důkazů - odd. 17) – zákaz výkonu práv - CP rej. Sd – pověřena Mgr. Bc. Komůrková rej. Si rej. U rej. Nt -přípravné řízení rej. 0Nt – vyhrazené věci rej.Ntm – přípravné řízení rej. 11 L</p>	<p>Mgr. Chlupáčková Martina Mgr. Cejpek Mgr. Jirásek, Ph.D. (rej. C spec. pracovní spory) JUDr. Sova, Milan Pokorný (rej. 0Nt – vyhrazené věci)</p>	Mgr. Lála
4,104	<p>rozhodování věcí občanskoprávních rej. 4C (včetně spec. pracovní spory, nájem bytu a nebyt. prostor, obchodní věci) rej. Nc - odd. 1) - soudní smíry - odd. 15) – volby zástupců – zákoník práce rej. Nt -přípravné řízení rej.Ntm – přípravné řízení rej. 11 L</p>	<p>Mgr. Cejpek Jan JUDr. Bastlová JUDr. Bastlová (rej. C spec. pracovní spory)</p>	Mgr. Pavlačka
5	<p>rozhodování věcí trestních rej. 5T (včetně spec. finanční a bankovní kriminalita, vazební, cizina) rej. Rod – soudnictví pro mládež řízení ve věcech dětí mladších 15 let rej. Nt – všeobecné řízení rej. Nt – přípravné řízení rej. Ntm – přípravné řízení rej. 11 L</p>	<p>Mgr. Jedličková Tereza (od 9.5.2017 mateřská dovolená) JUDr. Sova Mgr. Lála (rej. Rod)</p>	Mgr. Chalupa

6	<p>rozhodování věcí občanskoprávních rej. 6P a Nc (včetně spec. cizina) rej. Nc opatro - odd. 21) - odd. 22) – PO24 - odd. 24) – 53)</p> <p>rej. Nc - odd. 3) – předběžné řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí – PO48 - odd. 6) – povinnosti z PO ESLP - odd. 8) – záznamy o vykazání - odd. 12) – prodloužení PO DN</p> <p>rej. Rod – soudnictví pro mládež řízení ve věcech dětí mladších 15 let</p> <p>rej. Nt – přípravné řízení rej. Ntm – přípravné řízení rej. 11 L</p>	<p>Mgr. Dolíhal František Mgr. Chalupová</p>	<p>Mgr. Hronová</p>
7	<p>rozhodování věcí občanskoprávních rej. 7P a Nc (včetně spec. cizina) rej. Nc opatro - odd. 21) - odd. 22) – PO24 - odd. 24) – 53)</p> <p>rej. Nc - odd. 3) – předběžné řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí – PO48 - odd. 6) – povinnosti z PO ESLP - odd. 8) – záznamy o vykazání - odd. 12) – prodloužení PO DN</p> <p>rej. Nt – přípravné řízení rej. Ntm – přípravné řízení rej. 11 L</p>	<p>Mgr. Chalupová Miroslava Mgr. Hronová</p>	<p>Mgr. Dolíhal</p>
8, 108	<p>rozhodování věcí občanskoprávních rej. 8C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obchodní věci, prodej zástavy) rej. EXE (včetně spec. cizina) - odd. exekuce - odd. prohlášení o vykonatelnosti – nař. Rady 44/2001 rej. Nc - odd. 54) – EVET - odd. 55) – předražky</p>	<p>Mgr. Pavlačka Radek Mgr. Lála</p> <p>Mgr. Hronová (jen pro rej. EXE)</p>	<p>Mgr. Cejpek</p>

- odd. 56) – souběh exekucí
- odd. 11) – osvob. od SOP, ust.
zástupce – pověřen asistent soudce
- odd. 19) – všeobecný – pověřen
asistent soudce
rej. Nt – přípravné řízení
rej. Ntm – přípravné řízení
rej. 11 L

9 neobsazeno

10 **Mgr. K o u t n í k o v á Trnková
Dagmar** – mateřská dovolená

11 rozhodování v přípravném řízení
trestním
rej. 11L
rej. Nt – přípravné řízení
rej. 0Nt – vyhrazené věci
rej. Ntm – přípravné řízení
rej. EXE
- odd. prohlášení o majetku

P o k o r n ý Milan
JUDr. Sova

Mgr. Chalupa

JUDr. Sova, Mgr. Chlupáčková (jen
pro rej. 0Nt – vyhrazené věci)

Mgr. Pavlačka (jen pro rejstřík L a
EXE)

12, 112 rozhodování věcí občanskoprávních
rej.12C (včetně spec. prac. spory,
nájem bytu a nebyt. prostor,
obchodní věci)
rej. E – včetně spec. cizina
rej. Nc
- odd. 15) – volby zástupců –
zákoník práce
rej. Nt – přípravné řízení
rej. Ntm – přípravné řízení
rej. 11 L

JUDr. B a s t l o v á Eva
Mgr. Jirásek, Ph.D.

Mgr. Hronová
(rej. E)

Mgr. Cejpek
(rej. C – pracovní spory)

Mgr. Chlupáčková

13	rozhodování věcí trestních rej.13T (včetně spec. finanční a bankovní kriminalita, vazební, cizina) rej. Tm – soudnictví pro mládež rej. Nt – všeobecné řízení rej. Ntm – všeobecné řízení rej. Nt – přípravné řízení rej. Ntm – přípravné řízení rej. 11 L	Mgr. Čhalupa Zdeněk JUDr. Sova	Mgr. Pavlačka
18, 118		JUDr. Pipková Petra - mateřská dovolená	
20,120	rozhodování věcí občanskoprávních rej. 20C (včetně spec. přezkum správních rozhodnutí, nájem bytu a nebyt. prostor, obchodní věci) rej. Cd (pouze spec. prohlášení o majetku, cizina) rej. Nc - odd. 18) – oznámení výhrady rej. D rej. Nt – přípravné řízení rej. Ntm – přípravné řízení rej. 11 L	Mgr. Jirásek Jan, Ph.D. Mgr. Pavlačka Mgr. Lála (přezku m správních rozhodnutí)	Mgr. Lála
21, 121	rozhodování věcí občanskoprávních rej. 21C (včetně spec. cizina, nájem bytu a nebyt. prostor, obchodní věci) rej. Nc - odd. 17) – zákaz výkonu práv - CP rej. EvC rej. EPR rej. Nt – přípravné řízení rej. Ntm – přípravné řízení rej. 11 L	Mgr. Břízová Zuzana JUDr. Bastlová Mgr. Lála (spec. cizina)	Mgr. Pavlačka

22, 122	rozhodování věcí občanskoprávních rej. 22C (včetně spec. cizina, nájem bytu a nebyt. prostor, obchodní věci, přezkum správních rozhodnutí, vylučovací žaloby) rej. Nc - odd. 5) – rozhodci - odd. 13) – rozhodčí nálezy rej. EvC rej. EPR rej. Nt – přípravné řízení rej. Ntm – přípravné řízení rej. 11 L	Mgr. L á l a Martin Mgr. Chlupáčková Mgr. Jirásek, Ph.D. (rej. C spec. přezkum správ. rozhodnutí)	Mgr. Jirásek, Ph.D.
---------	---	--	---------------------

Způsob rozdělování věcí mezi soudci se řídí těmito principy :

1. Přidělování věcí jednotlivým soudním oddělením se provádí automaticky **obecným způsobem** dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti (každá napadlá věc je opatřena datem, hodinou a minutou nápadu) **chronologicky počínaje senátem s nejnižším číslem při respektování výše nápadu v procentech a specializace**. Vzhledem ke specializačním systém automatického přidělování dle procentuálního nápadu zahrnuje i specializace. Procentuální přidělování nápadu do jednotlivých senátů je stanoveno přílohou č. 1 rozvrhu práce.
2. Při zastupování soudců a při přidělování věcí po rozhodnutí o vyloučení soudce se postupuje tak, že v těchto případech je na prvním místě bez zvláštního pověření dle tohoto rozvrhu práce první zástupce, na druhém místě druhý zástupce soudce dle shora uvedeného přehledu (v celém rozsahu agend procesního soudce, není-li v těchto pravidlech stanoveno jinak). Nepřichází-li v úvahu ani jeden z těchto zástupců, rozhodne o přidělení věci předsedkyně, resp. místopředseda soudu s přihlédnutím k rovnoměrnému vytížení všech senátů.
3. Dosažitelnost je stanovena předem na období celého roku zvláštním opatřením, které je přílohou č. 2 rozvrhu práce. Návrhy na rozhodnutí o vazbě a další úkony příslušející v přípravném trestním řízení soudcům přiděluje vedoucí trestního oddělení přednostně soudci senátu č. 11, při jeho nepřítomnosti na pracovišti soudci, který má dosažitelnost. Návrhy podané v době uvedené v plánu pohotovostí, který je přílohou č. 2 rozvrhu práce, jsou přímo přidělovány pohotovostnímu soudci. V případě nápadu 3 a více návrhů na provedení úkonů v přípravném řízení trestním může předsedkyně soudu/místopředseda soudu opatřením pověřit dalšího soudce k rozhodování o těchto návrzích. Rozhodování o vazbě v soudním řízení na základě příkazů k zatčení vydaných trestními soudci zdejšího soudu - v pracovní době přísluší přednostně procesnímu soudci, který příkaz vydal. Při jeho nepřítomnosti nastupuje zmíněný přidělovací způsob pro vazební věci přípravného řízení. V rámci stanovené dosažitelnosti soudce po pracovní době přijímá a vyřizuje návrhy na předběžná opatření dle § 88 písm. c) tr. řádu, návrhy dle § 158a tr.ř. a návrhy na potrestání, kdy pohotovostní soudce, pokud neprovede hlavní líčení nebo nevydá trestní příkaz, po výslechu obviněného tomuto sdělí místo a termín konání hlavního líčení a vždy u zadrženého rozhodne o vazbě. Počet těchto hlavních líčení provedených pak soudci trestního oddělení se rovněž promítne do stanovení nápadu dle uvedených principů. Agendu **rejstříku Nt – vyhrazené věci** vyřizuje přednostně soudce senátu č. 1, v době jeho nepřítomnosti soudce senátu č. 3 nebo č. 11.
4. V rámci stanovené dosažitelnosti je pohotovostním soudcům přidělován nový nápad věcí rejstříku L napadlých ve čtvrtek v týdnu, který předchází jejich dosažitelnost, až po středu v týdnu, ve kterém mají dosažitelnost, pro postup a rozhodnutí podle §§ 75-79 a 83 ZŘS. K dalšímu řízení podle §§ 80 - 82 ZŘS ve věci téhož člověka se věc přiděluje soudci senátu č. 11.
5. Účast soudce u úkonů dle § 158a tr.ř. a jeho rozhodnutí dle § 30 odst. 2 věta poslední tr.ř. znamená jeho vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení po podání obžaloby přímo ze zákona a zápisové oddělení po podané obžalobě přidělí takovou věc jinému soudci dle algoritmu programu ISAS.
6. O předběžných opatřeních podle § 74 o.s.ř. v civilních věcech (předběžná opatření před zahájením řízení) rozhoduje soudce senátu č. 3. O předběžných opatřeních před zahájením řízení v opatrovnických věcech rozhodují soudci senátů č. 2, 6 a 7 rovnoměrně dle nápadu věci. V době nepřítomnosti procesních soudců je věc přidělena zástupci procesního soudce určenému v rozvrhu práce. V případě nepřítomnosti zástupců je věc přidělena pohotovostnímu soudci. O předběžných opatřeních podaných ve věci již přidělené konkrétnímu soudci rozhoduje tento soudce.
7. Předběžná opatření PO24 a PO48 napadlá v pracovní době uvedené na první straně rozvrhu práce se rovnoměrně přidělují soudcům senátů č. 2, 6 a 7. V případě nepřítomnosti soudců těchto senátů a v případě, že takové předběžné opatření napadne mimo pracovní dobu je věc přidělena pohotovostnímu soudci. Výkon rozhodnutí v pracovní době zajišťuje podle pokynu procesního soudce výkonný úředník případně vyšší soudní úředník; mimo pracovní dobu zajišťuje výkon rozhodnutí soudce, jemuž byla věc podle zásad uvedených v tomto bodě přidělena. V případě

souběhu 3 a více návrhu na vydání předběžných opatření PO 24 a PO 48 může předsedkyně soudu/místopředseda soudu opatřením přidělit věc dalšímu soudci.

8. Pravidla pro úpravu nápadu v případě pověření soudce senátu výkonem soudcovské funkce u jiného soudu (stáž) jsou následující: **K zastavení nápadu dojde jeden měsíc před očekávaným nástupem na stáž a následně po návratu ze stáže bude do senátu stážisty přidělen navíc nápad odpovídající průměrnému měsíčnímu nápadu připadajícímu na senát stážisty v době, kdy byl nápad do jeho senátu zastaven.**
9. O návrzích na obnovu řízení a o žalobách pro zmatečnost dle OSŘ, ZŘS a o návrzích na obnovu řízení dle TR nerozhoduje soudce, který rozhodl v původním řízení, ale soudce, který jej zastupuje dle rozvrhu práce. Návrhy na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE (§ 228 a 229 o.s.ř.) se zapisují do rej. C. Návrhy na obnovu řízení věcí evidovaných v rejstřících C a T se nově nezapisují (věc obživne).
10. Věc, v níž Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud zrušil rozhodnutí Okresního soudu v Jihlavě, bude přidělena senátu, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal.
11. Pokud dojde k vyločení věci k samostatnému projednání, rozhoduje i o vyloučené věci soudce, který o vyloučení rozhodl.
12. V případě, že dojde ke spojení věcí, které napadly do rozdílných senátů, tak nadále rozhoduje senát, který rozhodl o spojení věcí.
13. Návrhem na odolatečné projednání dědictví bude pověřen soudní notář jako soudní komisař, který projednával původní dědické řízení.
14. Věci s cizím prvkem se rozumí řízení, ve kterém
 - je uplatněn nárok, jenž má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodních úmluvy (smlouvy) nebo podle práva EU
 - alespoň jedním účastníkem řízení (stranou) je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí za podmínky, že podle obsahu spisu nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice .

Za věc s cizím prvkem se nepovažuje taková věc, v níž je občan Slovenské republiky účastníkem řízení (stranou) nebo zástupcem účastníka (strany), který je občanem České republiky. Věci s cizím prvkem dále nejsou případy, kdy účastníkem řízení (stranou) je občan České republiky, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí.

Pokud se v průběhu řízení zjistí okolnosti, pro které by věc spadala do kategorie řízení s cizím prvkem, je spis přidělen soudci se specializací cizina, a to rozhodnutím místopředsedy soudu. Takový postup je možný do chvíle, než ve věci provede procesní soudce první úkon. Za první úkon procesního soudce se nepovažuje úkon směřující k odstranění vad žaloby. V případě kolize řízení s cizím prvkem a s další specializací určenou rozvrhem práce, je rozhodující pro přidělení věci tato další specializace. Stejná pravidla platí pro přidělení věci specializovanému senátu.

15. V případě souběhu specializace hmotněprávní a procesní v jedné napadlé věci má přednost hmotněprávní specializace před procesní.
16. Přehled a upřesnění specializací na trestním úseku:
 - korupce – dle vyhl. o jednacím řádu :
 - a) korupce úředních osob
 - b) korupce při veřejných zakázkách
 - c) korupce při veřejných soutěžích
 - d) korupce při dražbách

Jedná se konkrétně o následující tr. činy dle trestního zákoníku č. 40/2009 Sb. :

- § 331 – přijetí úplatku
- § 332 – podplácení
- § 333 – nepřímé úplatkářství
- § 256 odst. 3 – sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,

- § 248 odst. 1 písm. e) – porušení předpisů o pravidlech hospodářské soutěže,
- § 257 odst. 1 písm. b), c) - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
- § 258 odst. 1 písm. b), c) pletichy při veřejné dražbě.

Korupce má prioritu před ostatními specializacemi.

- dopravní kriminalita : trestná činnost související s řízením motorového vozidla zahrnuje trestné činy (přečiny, zločiny) podle následujících paragrafů trestního zákoníku :
 - a) 143, 147, 148, 151, 273, 277, 360
 - b) přečiny podle § 274 a 337 odstavec 1 písm. a) tr. zákoníku pouze:
 - v případech samostatného použití této právní kvalifikace (naopak v souběhu s další trestnou činností, např. majetkovou, nemá dopravní specializace přednost),
 - v případech souběhu s další trestnou činností v dopravě (dle paragrafového přehledu shora)
 - trestná činnost mladistvých podle zák. č. 218/2003 Sb. ve znění pozdějších předpisů o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže
 - trestná činnost cizinců : platí stejná pravidla jako v bodě 14. rozvrhu práce (specializace stanovena všem trestním soudcům s ohledem na rozsah zákona o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních)
 - finanční a bankovní kriminalita
 - trestné činy podle § 220, 221, 222, 223, 224 a 226 trestního zákoníku,
 - trestné činy uvedené v hlavě šesté, oddíl 1- 4, § 233 – 271 s *výjimkou* trestných činů uvedených shora ve specializaci korupce.
17. Věci vrácené odvolacím soudem k novému projednání a rozhodnutí v agendách nepřítomných soudců (MD, přeložení k jinému soudu, zánik soudcovské funkce) budou přidělovány, pokud není zvláštním opatřením k rozvrhu práce stanoveno jinak, rozhodnutím předsedkyně nebo místopředsedy soudu rovnoměrně všem soudcům zařazeným podle rozvrhu práce na příslušné soudní oddělení.
18. **Mylný zápis: Má-li referent za to, že věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s platným rozvrhem práce (v důsledku omylu, administrativního pochybení či nerespektování specializace), předloží věc bez zbytečného odkladu vedení soudu, které (pokud shledá, že k nesprávnému přidělení skutečně došlo) rozhodne o novém přidělení písemným pokynem podle pravidel rozvrhu práce.**
19. Podle Instrukce předsedkyně Okresního soudu v Jihlavě k zabezpečení vnitřní finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. o oběhu účetních dokladů jsou soudci, VSU, asistenti a tajemníci Okresního soudu v Jihlavě příkazci operací. Všichni pracovníci soudu jsou oprávněni doručovat soudní zásilky.
20. Pružná pracovní doba
- | | |
|---------|--------------|
| po – čt | 8.00 – 14.00 |
| pá | 8.00 – 13.00 |
21. Pověřený zaměstnanec soudu, který bude oprávněn ověřovat totožnost svědka nebo znalce vyslychaného prostřednictvím videotelefonu -§ 23a v.k.ř. – je Lukáš Frydrychovský.
22. Přisedící se do funkce obsazují při zápisu věci do rejstříku zápisovým oddělením podle jmenného seznamu vedeného pro příslušný senát Okresního soudu v Jihlavě podle data nápadu věci. Měsíční rozpis přisedících je uveden v příloze č. 4 rozvrhu práce. V případě, že není možné obsadit senát z přisedících určených dle pravidla uvedeného shora, jsou přisedící vybíráni příslušným předsedou senátu z přisedících určených pro konkrétní senát postupně podle abecedy.

Správa soudu

Ředitelka správy soudu	S e d l á k o v á Petra	<ul style="list-style-type: none">- řízení a kontrola činnosti správy soudu a výkon práce na úseku správním, hospodářském a personálním- příkazce operací dle zák. č. 320/2001 Sb. a ustanovení vyhl. MF č. 416/2004 Sb.- vedení rejstříku Spr a zápis do rejstříku St- zajištění hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu včetně rozpočtových opatření- zajištění růstu odborné kvalifikace administrativních pracovníků, úkoly obrany a ochrany- podíl na tvorbě rozvrhu práce- vedení osobních spisů zaměstnanců a soudců- zpracovávání investičních záměrů akcí, dlouhodobých výhledů na investiční akce- vedení agendy týkající se fondu kulturních a sociálních potřeb- provádění úkonů v agendě státní pokladny - zástup – Lenka Heralecká- zástup – Kateřina Semrádová
Správce budovy	F r y d r y c h o v s k ý Lukáš	<ul style="list-style-type: none">- zajištění opravy a údržby budovy- zajištění dozoru nad stavebními pracemi, opravami, kotelnou- zajištění pravidelné bezpečnostní revize spojené s provozem budovy soudu- zajištění technického zabezpečení objektů včetně elektronických a kamerových systémů- sledování spotřeby elektrické energie- řízení práce údržbáře a pomocných složek- zabezpečení chodu přiděleného služebního vozidla - zástup Pavel Procházka- zástup Ing. Josef Kyncl

Údržbář	P r o c h á z k a Pavel	<ul style="list-style-type: none"> - zajištění údržbářských prací - zabezpečení chodu přiděleného služebního vozidla - zástup Lukáš Frydrychovský
Správce sítě	Ing. K y n c l Josef	<ul style="list-style-type: none"> - zajištění ochrany, údržby a aktualizace databází a certifikátů - zajištění správy, funkčnosti a bezpečnosti lokální počítačové sítě - zajištění bezpečnosti a integrity dat, nastavení databáze, zajištění servisu uživatelům na úseku správy databází, monitorování a nastavení uživatelských parametrů - odpovědná osoba za provoz mobilních telefonů, vedení a aktualizace telefonního seznamu uživatelů u soudu, případný převod telefonních čísel a zajištění nových SIM karet - zaškolování zaměstnanců s prací na PC - zajištění nákupu výpočetní techniky - zajištění a odpovědnost za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu - výkon funkce správce kamerového systému <p>- zástup – Kateřina Semrádová</p>
Správce aplikace Dozorčí úřednice	S e m r á d o v á Kateřina	<ul style="list-style-type: none"> - zajištění správy aplikace ISAS, IRES a CEPR – zodpovědnost za výchozí i průběžné nastavení systému, tzn. číselníky, definování uživatelů a jejich přístupových práv, zakládání rejstříků, přidělování nápadu - vytváření a úprava šablon dokumentů - přidělování přístupových práv pro přístup uživatelů do aplikací, spolupráce se správcem sítě - zaškolení nových pracovníků a poskytování poradenské činnosti pro uživatele - kontrola a vedení všech kanceláří po metodické stránce - dozor nad soudními kancelářemi - zpracovávání a kontrola výkazů - podíl na tvorbě rozvrhu práce - výkon administrativních prací pro správu soudu - vedení rejstříku SI <p>- zástup – Ing. Josef Kyncl - Petra Sedláková</p>

Finanční a mzdová účetní	H e r a l e c k á Lenka podle Instrukce předsedy OS Jihlava pod Spr 707/2002, ve znění pozdějších změn, je správce rozpočtu a hlavní účetní podle zák. č. 320/2001 Sb.	<ul style="list-style-type: none"> - výkon odborné práce v oboru účetnictví - sestavování účetních výkazů, odpovědnost za správnost účetních uzávěrek - provádění úkonů v agendě státní pokladny - vedení mzdové agendy a mzdového účetnictví zaměstnanců, přísedících a svědků - provádění odvodu daní, ZP a SP a hlášení o přehledu plateb pojistného - likvidace dávek nemocenského pojištění - zástup – Hana Cahová
Finanční účetní	C a h o v á Hana podle Instrukce předsedy OS Jihlava pod Spr 707/2002, ve znění pozdějších změn, je hlavní účetní pro oblast příjmů podle zák. č. 320/2001 Sb.	<ul style="list-style-type: none"> - výkon odborných prací v oboru účetnictví - sestavování účetních výkazů - vedení agendy znalců a tlumočnicků - zajištění výplaty odměn znalcům, advokátům a notářům - provádění úkonů v agendě státní pokladny - provádění předpisů pohledávek - provádění vratek soudních poplatků - zástup – Lenka Heralecká
Vymáhající úřednice	K l e m e n t o v á Eva V y t i s k o v á Radka	<ul style="list-style-type: none"> - vedení evidence pohledávek Okresního soudu v Jihlavě v systému IRES, jejich vymáhání a nakládání s nimi dle platných předpisů - podávání návrhů na nařízení výkonu rozhodnutí i přihlásek pohledávek do řízení o konkurzu a vyrovnání, oznámení pohledávek do dědického řízení - ve smyslu §§ 31 a 35 zák.č. 219/2000 Sb. o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, sjednání splátek s dlužníky a možnost jednostranně upustit od vymáhání dluhu - zajištění předávání pohledávek soudu vybraným soudním exekutorům na základě uzavřené smlouvy o provedení exekucí - samostatné písemné pověření k provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami - zástup vzájemně

Hospodářka	A n d r e s o v á I v a n a	<ul style="list-style-type: none"> - pověření správou hmotného a nehmotného majetku, jeho evidencí - vedení příslušné dokumentace - objednávání a provádění nákupu zařízení, dalšího materiálu potřebného pro chod soudu - vedení skladu tiskopisů a dalšího kancelářského materiálu a jeho výdej - zodpovědnost za knihovnu soudu - vedení evidence úředních razítek soudu - obsluha telefonní ústředny - odpovědnost za protipožární ochranu a bezpečnost práce - vedení evidence autoprovozu - zástup – Eva Klementová - zástup autoprovoz – Petra Sedláková - zástup ústředna - Dana Poláková <li style="padding-left: 20px;">- Hana Rodová <li style="padding-left: 20px;">- Eva Klementová <li style="padding-left: 20px;">- Radka Vytisková - zástup knihovna – Hana Cahová
Pracovnice podatelny	R o d o v á H a n a P o l á k o v á D a n a	<ul style="list-style-type: none"> - příjem a odesílání pošty, DS a e-mailů - rozdělování došlé pošty dle agend - příjem osobně doručených podání - zástup vzájemně (v případě nepřítomnosti Ivana Andresová)
	R o d o v á H a n a	<ul style="list-style-type: none"> - vedení a zajištění chodu spisovny, - příprava skartace zástup –Pavel Procházka
	V y t i s k o v á R a d k a	<ul style="list-style-type: none"> - obsluha frankovacího stroje - zástup Ivana Andresová
Pokladní	K l e m e n t o v á E v a	<ul style="list-style-type: none"> - vedení hotovostní pokladny a pokladny kolků - zástup – Radka Vytisková

Pracovnice informačního centra a vyšší podatelny	Bc. V r t a l o v á Marcela S u k o v á Věra J a n o u š k o v á Helena	<ul style="list-style-type: none"> - zajištění nahlížení do spisů a pořizování kopií listin ze spisu - sepisování úředních záznamů - informování o soudních řízeních - vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí - zápis do všech rejstříků, vedení sběrného spisu rej. EPR - úklid seznamu jmen - provádění konverze z moci úřední, lustrace všech rejstříků - zajištění chodu tiskového oddělení - zástup – vzájemně
Soudní vykonavatel	F r y d r y c h o v s k ý Lukáš	<ul style="list-style-type: none"> - provádění výkonu rozhodnutí dle Řádu pro soudní vykonavatele - provádění úkonů spojených s realizací rozhodnutí prodejem movitých věcí - provádění dražby movitých věcí - soupis movitých věcí a zajištění sepsaných věcí - zajištění předběžných opatření ve věci P a Nc, PO48, PO24 a výkon rozhodnutí ve věcech P a Nc - zastupují vyšší soudní úřednice Věra Skulová Bc. Bohdana Drápalová Mgr. Bc. Zdena Ziková Jana Procházková Ludmila Jagošová Ivana Kimlíčková Kamila Krutišová
Uklízečky	S o b o t k o v á Miroslava Z o l m a n o v á Jana M i k u l í k o v á Hana	- zástup vzájemně

	Asistent soudce Vyšší soudní úředník ----- Zástupce	Kancelář (přídělení zaměstnanci) ----- Zástupce
1)	<p>Procházková Jana vyšší soudní úřednice porozsud. agenda, statistika T, náhrady advokátů zast. soudci odd. T, přípravné práce pro senát 1T, 5T a 13T dle pokynu předsedu senátů přípravné práce pro rej. Nt a Ntm zast. Krutišová Kamila</p> <p>Mgr. Davidová Soňa asistent JUDr. Sovy, Mgr. Chalupy</p>	<p><u>Táborská Markéta, vedoucí kanceláře T</u> senát 1T, 1Td, 13T,13Tm, 5T, 1Nt-všeobecný Nt - vyhrazené věci, 13Nt-všeob., 13Ntm, 5Nt-všeob.,</p> <p><u>Prášilová Martina, rejstříková vedoucí kanceláře T, protokolující úřednice pro 11Nt</u> senát 0Nt-vyhrazené věci, rej. Nt – přípravné řízení, rej. Ntm-přípravné řízení</p> <p>----- zástup vzájemně</p> <p>Blažková Lenka – protokolující úřednice senátu 13T</p> <p>Ptáčnicková Vladimíra – protokolující úřednice senátu 1T</p>
2)	<p>Skulová Věra vyšší soudní úřednice přípravné práce a statistika pro senát 12C, 112C zástup Jagošová Ludmila</p> <p>Kimlíčková Ivana vyšší soudní úřednice přípravné práce a statistika pro senát 20C, 120C zástup Krutišová Kamila</p> <p>Jagošová Ludmila vyšší soudní úřednice přípravné práce a statistika pro senát 22C, 122C zástup Kimlíčková Ivana</p> <p>Mgr. Horáková Simona asistent JUDr. Bastlové a Mgr. Lály</p> <p>Mgr. Řezáč Zbyněk asistent Mgr. Jiráska, Ph.D.</p>	<p><u>Šteflová Ivona – vedoucí kanceláře C</u> senát 12C, 20C, 22C, 112C, 120C, 122C (4C) rej. Nc - odd. 1) – soudní smíry - odd. 2) – předběžná opatření - odd. 3) – předběžná opatření DN - odd.5) – rozhodci - odd. 6) – povinnosti z PO ESLP - odd. 7) – insolvence - odd. 8) – záznamy o vykázání - odd. 12) – prodloužení PO DN - odd. 13) – rozhodčí nálezy - odd. 15) – volby zástupců – zákoník práce - odd. 18) – oznámení výhrady</p> <p>----- Jirásková Petra – zástupce vedoucí kanceláře, zapisovatelka senátu 12C, 112C, rej. Nc – odd. 2)</p> <p>Francálková Ivana – zapisovatelka senátu 20C, 120C, rej. Nc – odd. 18)</p>

Smejkalová Jana – zapisovatelka senátu
22C, 122C, rej. Nc – odd. 5), 13)

Škrhánková Kamila – zapisovatelka pro
rej. Nc – odd. 3), 6), 8), 12)

Sochorová Monika - zapisovatelka pro
rej. Nc – odd. 3), 6), 8), 12)

Dvořáková Romana – zapisovatelka pro
rej. Nc – odd. 3), 6), 8), 12)

Hana Herzová – zapisovatelka rej. Nc –
odd. 1), 15)

3)

Krutišová Kamila

vyšší soudní úřednice
přípravné práce a statistika pro
senát 3C, 103C
zástup Skulová Věra

Skulová Věra

vyšší soudní úřednice
přípravné práce a statistika pro
senát 8C, 108C
zástup Krutišová Kamila

Bc. Drápalová Bohdana

vyšší soudní úřednice
přípravné práce a statistika pro
senát 21C, 121C
zástup Kimlíčková Ivana

Mgr. Bc. Komůrková Lucie

vyšší soudní úřednice
přípravné práce a statistika pro
senát 4C, 104C

Mgr. Válová Aneta

asistent Mgr. Pavlačky a Mgr.
Břízové

Mgr. Horáková Simona

asistent Mgr. Chlupáčkové

Kimlíčková Ivana

vyšší soudní úřednice
rej. Nc – odd. 4)

Kalandrová Kateřina – vedoucí
kanceláře C

senát 3C, 4C, 8C, 21C, 103C, 104C,
108C, 121 C (2C, 5C, 18C, 102C,
105C),
rej. Nc

- odd. 4) – protesty směnek

- odd. 11) – osvob. od Sop, ust. zástupce

- odd. 14) – ústní podání

- odd. 16) – zajištění důkazů

- odd. 17) – zákaz výkonu práv – CP

- odd. 19) - všeobecný

Smejkalová Jana – zástupce vedoucí
kanceláře

**Holasová Renáta - zapisovatelka
senátu 3C, 103C, rej. Nc – odd. 2),4),
16)**

- **vyvěšování závad doručení na
úřední desku soudu a EÚD (zástup
Alena Vostalová, Vladimíra
Ptáčnicková)**

Hrbatá Renáta – zapisovatelka senátu
8C, 108C, rej. Nc – odd. 11), 14), 19)

Urbanová Lenka – zapisovatelka senátu
21C, 121C, rej. Nc – odd. 17)

Herzová Hana – zapisovatelka senátu
4C, 104C

zástup Ziková Zdenka

Mgr. Řezáč Zbyněk
asistent soudce
rej. Nc – odd. 11), 14), 19)

4)

Mgr. Bc. Komůrková Lucie
vyšší soudní úřednice
přípravné práce a statistika pro
senát 7 P a Nc
rej. Nc – odd. 23)

Mgr. Řezáč Zbyněk
asistent Mgr. Chalupové

Pöndlová Petra – rejstříková vedoucí
kanceláře P a Nc
senát 7 PaNc, rej. Nc opatro – odd.
21)-53)

Honsová Milena – zástupce rejstříkové
vedoucí

Dvořáková Romana – zástupce
rejstříkové vedoucí

Škrhánková Kamila – zapisovatelka
senátu 7 P a Nc, rej. Nc opatro –
odd. 21) – 53)

5)

Mgr. Bc. Ziková Zdenka
vyšší soudní úřednice
přípravné práce a statistika pro
senát 6 P a Nc, 2 P a Nc
rej. Nc – odd. 23)

Mgr. Řezáč Zbyněk
asistent Mgr. Dolíhala

Mgr. Válová Aneta
asistent Mgr. Hronové

Honsová Milena – vedoucí kanceláře
P a Nc

senát 6 PaNc, rej. Nc opatro – odd.
21)-53)

senát 2 PaNc, rej. Nc opatro – odd.
21)-53)

rej. 6 Rod

Pöndlová Petra – zástupce vedoucí
kanceláře

Dvořáková Romana – zástupce vedoucí
kanceláře

Sochorová Monika - zapisovatelka
senátu 6 P a Nc, rej. Nc opatro –
odd. 21) – 53)

Dvořáková Romana – zapisovatelka
senátu 2 P a Nc, rej. Nc opatro –
odd. 21) – 53)

-
- 6) **Krutišová Kamila**
vyšší soudní úřednice
rej. 14E - prodej movitých věcí
rej. 14EXE dle pokynů
předsedy senátu Mgr. Hronové
věci napadlé do 2Nc – odd.
soudní exekutor – nápad 2001-
2008 – sudé
rej. EXE – odd. pomoc před VR
§ 259 a 260 o.s.ř.
zástup Kimlíčková Ivana
- Ivana Kimlíčková**
vyšší soudní úřednice
rej. 19E – prodej movitých věcí
dohled nad činností soudních
exekutorů ve smyslu § 7 zák. č.
120/2001 Sb.
zástup Krutišová Kamila
- Skulová Věra**
vyšší soudní úřednice
rej. 16E – srážky ze mzdy,
příkázání pohledávky
zástup Kimlíčková Ivana
- Váňová Lenka – vedoucí kanceláře. E
senát 2E, 12E, 14E, 16E, 19E
rej. 14EXE
– odd. exekuce
- odd. pomoc před VR - §259 a § 260
rej. 2EXE, 8EXE
- odd. prohlášení o vykonatelnosti
rej. 11EXE
- odd. prohlášení o majetku
rej. 2Nc, 8Nc
– odd. 54) – EVET
- odd. 55) – předražky
- odd. 56) – souběh exekucí

(starý nápad rej. EXE – soudní exekutor
– sudé)

Šustrová Renata – zástupce vedoucí
kanceláře, zapisovatelka

Frydrychovský Lukáš – soudní
vykonavatel

Vostalová Alena – zapisovatelka*
-

- 7) **Ivana Kimlíčková**
vyšší soudní úřednice
rej. 19EXE dle pokynů
předsedy senátu Mgr. Pavlačky
věci napadlé do 2Nc – odd.
soudní exekutor – nápad 2001-
2008 – liché
dohled nad činností soudních
exekutorů ve smyslu § 7 zák. č.
120/2001 Sb.
zástup Krutišová Kamila
- Dolejší Marcela – rejstříková vedoucí
oddělení EXE
rej. 19EXE
– odd. exekuce

(starý nápad rej. EXE – soudní exekutor
– liché)

Hrbatá Renata – zástupce rejstříkové
vedoucí kanceláře

Šustrová Renata – zapisovatelka

Vostalová Alena – zapisovatelka*
-

-
- 8) **Skulová Věra**
vyšší soudní úřednice
rej. 26 D
prověrka úschov u soudních
komisařů
rej. Nc – odd. 20)
neskončené věci senátu 10D
zástup Procházková Jana
- Mgr. Komůrková Lucie**
vyšší soudní úřednice
rej. 3 Sd
- Solařová Blanka – vedoucí kanceláře
D, L
senát 26D, vedení knihy úschov
senát 11L
senát 3Sd, 3U, seznam závětí, evidence
směnek
rej. Nc
- odd. 20) – pozůstalosti, úschovy,
umoření*
-
- Sochorová Monika** – zástupce vedoucí
kanceláře
- Dolejší Marcela – rejstříková vedoucí –
spisy od notářů
- Martina Prášilová – zapisovatelka L
- Francálková Ivana – zapisovatelka D
Smejkalová Jana – zapisovatelka D
Hrbatá Renáta – zapisovatelka D
Jirásková Petra – zapisovatelka D
Urbanová Lenka – zapisovatelka D
Herzová Hana – zapisovatelka D
-
- 9) **Mgr. Válová Aneta**
asistent soudce
rej. Cd
- Mgr. Horáková Simona**
asistent soudce
rej. Cd
- Janoušková Helena – rejstříková
vedoucí Cd
senát 27Cd
tiskové oddělení*
- Suková Věra – zástupce
Bc. Vrtalová Marcela – zástupce
-
- 10) **Bc. Drápalová Bohdana**
vyšší soudní úřednice
rej. EPR
zástup Jagošová Ludmila
- Jagošová Ludmila**
vyšší soudní úřednice
rej. EPR
zástup Bc. Drápalová Bohdana
-

Mgr. Martina Chlupáčková
předsedkyně okresního soudu

příloha č. 1

Rozvrh práce pro rok 2017

Senát	Soudce	Rejstřík	%	
0	JUDr. Sova	Nt	0 %	odd. odposlechy specializace – vyhrazené věci
1	JUDr. Sova	T	100 %	specializace – cizina, doprava, korupce, vazební
		Td	100 %	
		Nt - všeobecné	80%	
2	Mgr. Hronová	EXE	100 %	oddíl prohlášení o vykonatelnosti
		E	100%	zást. soudc. právo, prodej nemovitostí, vyklizení, odebrání věci, atd. spec. cizina
		P	70 %	spec. cizina u všech rejstříků a správní obvod Telč
		P a Nc	70 %	oddíly 21), 22), 24) – 53) oddíl 3) – předběžná opatření DN oddíl 6) – povinnosti z PO ESLP oddíl 8) – záznamy o vykázání oddíl 12) – prodloužení PO DN
		Nc opatro	70 %	
		Nc	70 %	
		Nc	70 %	
		Nc	100%	oddíl 54) - EVET oddíl 55) – předražky oddíl 56) – souběh exekucí
3,103	Mgr. Chlupáčková	C	50 %	specializace – prac. spory pověřena Bc. Drápalová oddíl 2) – předběžná opatření oddíl 15) – volby zástupců – zákoník práce oddíl 16) – zajištění důkazů
		U	100 %	
		Sd	100 %	
		Nc	100 %	
4	Mgr. Cejpek	C	100 %	specializace – prac. spory oddíl 1) – soudní smíry oddíl 15) – volby zástupců – zákoník práce
		Nc	100 %	

5	Mgr. Jedličková nápad zastaven od 1.4.2017	T	100 %	specializace – fin. bank. kriminalita, vazební, cizina
		Nt - všeobecné Rod	100 % 100%	
6	Mgr. Dolíhal	P	100 %	spec. cizina a Hronová u všech rejstříků oddíly 21), 22), 24) – 53) oddíl 3) – předběžná opatření DN oddíl 6) – povinnosti z PO ESLP oddíl 8) – záznamy o vykázání oddíl 12) – prodloužení PO DN
		P a Nc	100 %	
		Nc opatro Nc	100 % 100 %	
		Rod	100 %	
7	Mgr. Chalupová	P	100 %	spec. cizina a Hronová u všech rejstříků oddíly 21), 22), 24) – 53) oddíl 3) – předběžná opatření DN oddíl 6) – povinnosti z PO ESLP oddíl 8) – záznamy o vykázání oddíl 12) – prodloužení PO DN
		P a Nc	100 %	
		Nc opatro Nc	100 % 100 %	
		Rod	100 %	
8,108	Mgr. Pavlačka	C	70%	spec. prodej zástavy
		EXE	100 %	oddíl prohlášení o vykonatelnosti
		Nc	100%	oddíl 54) - EVET oddíl 55) – předražky oddíl 56) – souběh exekucí
		Nc	100 %	oddíl 11) – osvob. od Sop, ust. zástupce – pověřen asistent soudce – Mgr. Řezáč oddíl 19) – všeobecný – pověřen asistent soudce – Mgr. Řezáč
9, 109	neobsazeno			
10	Mgr. Koutníková	mateřská dovolená		
11	M. Pokorný	L	100 %	oddíl prohlášení o majetku
		Nt - přípravné	100 %	
		Ntm – přípravné	100 %	
		EXE	100 %	

12,112	JUDr. Bastlová	C E	0 % 0 %	specializace – prac. spory zást. soudc. právo, prodej nemovitostí, vyklizení, odebrání věci, atd.
		Nc	0%	specializace - cizina oddíl 1) – soudní smíry oddíl 15) – volby zástupců – zákoník práce
13	Mgr. Chalupa	T	100 %	specializace – fin. bank. kriminalita, vazební , cizina
		Tm	100 %	
		Nt - všeobecné	100 %	
		Ntm – všeobecné	100 %	
14	Krutišová K.	E EXE EXE	100 % 100% 100%	specializace – prodej movitých věcí oddíl exekuce oddíl pomoc před VR – § 259 a § 260
16	V. Skulová	E	100 %	specializace – srážky ze mzdy, příkázání pohledávky
18, 118	JUDr. Pipková	mateřská dovolená		
19	I. Kimlíčková	Nc E EXE	100% 100% 100%	oddíl 4) – protesty směnek specializace – prodej movitých věcí oddíl exekuce
20,120	Mgr. Jirásek	C Cd	100% 0 %	specializace – přezkum rozhod. specializace – prohlášení o majetku, cizina
		Nc D	100% 0%	oddíl 18) – oznámení výhrady
21,121	Mgr. Břízová	C EvC Nc	100% 100% 100%	specializace – cizina oddíl 17) – zákaz výkonu práv - CP
22,122	Mgr. Lála Martin	C Nc EvC	100 % 100 % 100%	specializace – cizina, přezkum rozhodnutí, vylučovací žaloby oddíl 5) – rozhodci oddíl 13) – rozhodčí nálezy
23	neobsazeno			
24	neobsazeno			

25	neobsazeno				
26	V. Skulová	D	100 %		
		Nc	100 %		oddíl 20) – pozůstalosti, úschovy, umoření
27	Mgr. Válová Mgr. Horáková	Cd	100%		
28	Mgr. Bc. Ziková	Nc	100%		oddíl 23) – určení rodičovství
29	I. Šteflová	Nc	100%		oddíl 7) - insolvence
30	soudci	T	0 %		specializace – zkrácené trestní řízení
31	Mgr. Řezáč	Nc	100%		oddíl 14) – ústní podání
50	Sedláková	Spr	100 %		
		St	100 %		
		Zrt	100 %		
		Nc	100 %		oddíl 9) – žádosti – CEO oddíl 10) – návrhy na určení lhůty
	Semrádová	Si	100%		

Plán pohotovostí pro rok 2017

týden	datum	soudce	zapisovatelka
52.	26.12.2016 - 1.1.2017	Mgr. Ludmila Hronová	Romana Dvořáková
1.	2.1.2017 - 8.1.2017	JUDr. Vladimír Sova	Hana Herzová
2.	9.1.2017 - 15.1.2017	Mgr. Martina Chlupáčková	Renáta Holasová
3.	16.1.2017 - 22.1.2017	Mgr. Zuzana Břízová	Renáta Hrbatá
4.	23.1.2017 - 29.1.2017	Milan Pokorný	Petra Jirásková
5.	30.1.2017 - 5.2.2017	Mgr. Miroslava Chalupová	Kamila Škrháková
6.	6.2.2017 - 12.2.2017	Mgr. Zdeněk Chalupa	Jana Smejkalová
7.	13.2.2017 - 19.2.2017	Mgr. František Dolíhal	Monika Sochorová
8.	20.2.2017 - 26.2.2017	Mgr. Jan Cejpek	Ivana Francálková
9.	27.2.2017 - 5.3.2017	Milan Pokorný	Lenka Urbanová
10.	6.3.2017 - 12.3.2017	Mgr. Ludmila Hronová	Ludmila Vítů
11.	13.3.2017 - 19.3.2017	Mgr. Radek Pavlačka	Lenka Blažková
12.	20.3.2017 - 26.3.2017	Mgr. Tereza Jedličková	Romana Dvořáková
13.	27.3.2017 - 2.4.2017	Mgr. Jan Jirásek Ph.D.	Ivana Francálková
14.	3.4.2017 - 9.4.2017	Milan Pokorný	Hana Herzová
15.	10.4.2017 - 16.4.2017	Mgr. Martin Lála	Jana Smejkalová
16.	17.4.2017 - 23.4.2017	Mgr. Martina Chlupáčková	Renáta Hrbatá
17.	24.4.2017 - 30.4.2017	JUDr. Vladimír Sova	Petra Jirásková
18.	1.5.2017 - 7.5.2017	Milan Pokorný	Martina Prášilová
19.	8.5.2017 - 14.5.2017	JUDr. Eva Bastlová	Renáta Holasová
20.	15.5.2017 - 21.5.2017	Mgr. Jan Cejpek	Monika Sochorová
21.	22.5.2017 - 28.5.2017	Mgr. Zuzana Břízová	Martina Prášilová
22.	29.5.2017 - 4.6.2017	Milan Pokorný	Lenka Urbanová
23.	5.6.2017 - 11.6.2017	Mgr. František Dolíhal	Ludmila Vítů
24.	12.6.2017 - 18.6.2017	Mgr. Hronová Ludmila	Lenka Blažková
25.	19.6.2017 - 25.6.2017	Mgr. Zdeněk Chalupa	Romana Dvořáková
26.	26.6.2017 - 2.7.2017	Mgr. Miroslava Chalupová	Kamila Škrháková
27.	3.7.2017 - 9.7.2017	Mgr. Radek Pavlačka	Hana Herzová
28.	10.7.2017 - 16.7.2017	Milan Pokorný	Renáta Holasová
29.	17.7.2017 - 23.7.2017	Mgr. Tereza Jedličková	Petra Jirásková
30.	24.7.2017 - 30.7.2017	Mgr. Jan Jirásek Ph.D.	Renáta Hrbatá
31.	31.7.2017 - 6.8.2017	Mgr. Zuzana Břízová	Jana Smejkalová
32.	7.8.2017 - 13.8.2017	Milan Pokorný	Martina Prášilová
33.	14.8.2017 - 20.8.2017	Mgr. Martin Lála	Monika Sochorová

34.	21.8.2017 - 27.8.2017	JUDr. Vladimír Sova	Kamila Škrháková
35.	28.8.2017 - 3.9.2017	Milan Pokorný	Lenka Urbanová
36.	4.9.2017 - 10.9.2017	JUDr. Eva Bastlová	Ludmila Vítů
37.	11.9.2017 - 17.9.2017	Mgr. Jan Cejpek	Lenka Blažková
38.	18.9.2017 - 24.9.2017	Mgr. František Dolíhal	Romana Dvořáková
39.	25.9.2017 - 1.10.2017	Milan Pokorný	Ivana Francálková
40.	2.10.2017 - 8.10.2017	Mgr. Ludmila Hronová	Hana Herzová
41.	9.10.2017 - 15.10.2017	JUDr. Eva Bastlová	Renáta Holasová
42.	16.10.2017 - 22.10.2017	Mgr. Zdeněk Chalupa	Renáta Hrbatá
43.	23.10.2017 - 29.10.2017	Milan Pokorný	Petra Jirásková
44.	30.10.2017 - 5.11.2017	Mgr. Miroslava Chalupová	Kamila Škrháková
45.	6.11.2017 - 12.11.2017	Mgr. Martina Chlupáčková	Ludmila Vítů
46.	13.11.2017 - 19.11.2017	Mgr. Tereza Jedličková	Monika Sochorová
47.	20.11.2017 - 26.11.2017	Milan Pokorný	Martina Prášilová
48.	27.11.2017 - 3.12.2017	Mgr. Jan Jirásek Ph.D.	Lenka Urbanová
49.	4.12.2017 - 10.12.2017	Mgr. Martin Lála	Jana Smejkalová
50.	11.12.2017 - 17.12.2017	Mgr. Radek Pavlačka	Romana Dvořáková
51.	18.12.2017 - 24.12.2017	Milan Pokorný	Lenka Blažková
52.	25.12.2017 - 31.12.2017	JUDr. Vladimír Sova	Hana Herzová

Pracovní pohotovost soudců je stanovena na celý týden takto:

Po	00:00 – 07:00 hod.	15:30 – 24:00 hod.
Út	00:00 – 07:00 hod.	15:30 – 24:00 hod.
St	00:00 – 07:00 hod.	16:30 – 24:00 hod.
Čt	00:00 – 07:00 hod.	15:30 – 24:00 hod.
Pá	00:00 – 07:00 hod.	14:30 – 24:00 hod.

příloha č. 3

A

Seznam notářů v obvodu Okresního soudu v Jihlavě, všichni se sídlem v Jihlavě:

1. JUDr. Jana Pavlincová – náhradník JUDr. Ing. Jiřího Lorenčíka
2. JUDr. Ivanka Parkanová
3. JUDr. Jana Pavlincová
4. JUDr. Jaroslava Sabrina Häni Trojanová

B

Notáři budou v řízeních o pozůstalostech pověřováni jako soudní komisaři kombinací obvodového a časového systému takto:

- 1) Všichni notáři podle místa posledního trvalého pobytu evidovaného v informačním systému evidence obyvatel.
- 2) Všichni notáři v řízeních po zůstavitelích, kteří měli poslední trvalý pobyt evidovaný v informačním systému evidence obyvatel v Jihlavě, budou pověřováni podle data smrti zůstavitelů.

ad 1) Rozdělení obcí (včetně jejich místních částí uvedených v závorkách):

1. JUDr. Jana Pavlincová – náhradník JUDr. Ing. Jiřího Lorenčíka

Bílý Kámen, Boršov, Cejle (Hutě), Dolní Cerekev (Nový Svět a Spělov), Dudín, Dušejov, Dvorce, Hodice, Hojkov, Hubenov, Hybrálec, Ježená, Kalhov, Kostelec, Milíčov, Mirošov (Jedlov), Opatov, Plandry, Rantířov, Rohozná, Smrčná, Šimanov, Třešť (Buková, Čenkov a Salavice), Ústí (Braníšov), Větrný Jeníkov (Velešov), Vyskytná nad Jihlavou (Hlávkov, Jiřín a Rounek) Zbilidy a Zbinohy

2. JUDr. Ivanka Parkanová

Arnolec, Bítovčice, Brzkov, Dobronín, Dobrouťov, Jamné (Lipina), Jersín, Kamenice (Kamenička, Řehořov a Vržanov), Kamenná, Kozlov, Luka nad Jihlavou (Otín, Předboř a Svatoslav), Měšín, Meziříčko, Nadějov, Polná (Hrbov, Janovice, Nové Dvory a Skřýšov), Rybné, Stáj, Střítež, Velký Beranov (Bradlo a Jeclov), Věžnice, Věžnička, Vysoké Studnice, Záborná, Zhoř a Ždírec

3. JUDr. Jana Pavlincová

Batelov (Bezděčín, Lovětín, Nová Ves a Rácov), Bohuslavice, Borovná, Černíč (Myslůvka a Slaviboř), Dolní Vilímeč, Doupě, Dyjice (Dolní Dvorce, Dyjička a Stranná), Hladov, Horní Dubenky, Horní Myslová, Hostěnice (Částkovice), Jezdovice, Jihlávka, Jindřichovice, Kaliště (Býkovec), Klatovec, Knínice (Bohusoudov), Kostelní Myslová, Krahučí, Krasonice, Lhotka, Markvartice, Mrákotín (Dobrá Voda a Praskolesy), Mysletice, Mysliboř, Nevcehle, Nová Říše, Olšany, Olší, Ořechov, Panenská Rozsíčka, Panské Dubenky, Pavlov (Bezděkov a Stajistě), Radkov, Rozseč, Růžená, Řásná, Řídelov, Sedlatice, Sedlejov, Stará Říše (Nepomuky), Strachonovice, Svojkovice, Švábov, Telč (Studnice), Třeštice, Urbanov, Vanov, Vanůvek, Vápovice, Volevčice, Vystrčenovice, Zadní Vydří, Zdeňkov, Zvolenovice a Žatec

4. JUDr. Jaroslava Sabrina Häni Trojanová

Brtnice (Dolní Smrčné, Jestřebí, Komárovice, Malé, Panská Lhota, Přímělkov, Příseka, Střížov a Uhřínovice), Cerekvička-Rosice, Čížov, Dlouhá Brtnice, Malý Beranov, Otín, Puklice (Petrovice a Studénky), Rančářov, Stonařov (Sokolíčko), Suchá (Beranovec a Prostředkovice) a Vılanec (Loučky)

ad 2) Jihlava (Antonínův Důl, Červený Kříž, Henčov, Heroltice, Horní Kosov, Hosov, Hruškové Dvory, Kosov, Pávov, Pístov, Popice, Sasov, Staré Hory, Vysoká a Zborná):

- 1. JUDr. Jana Pavlincová – náhradník JUDr. Ing. Jiřího Lorenčíka** bude pověřován v řízeních o pozůstalosti po zůstavitelích **zemřelých 1. až 7. dne** v kalendářním měsíci roku 2017,
- 2. JUDr. Jaroslava Sabrina Häni Trojanová** bude pověřována v řízeních o pozůstalosti po zůstavitelích **zemřelých 8. až 22. dne** v kalendářním měsíci roku 2017,
- 3. JUDr. Ivanka Parkanová** bude pověřována v řízeních o pozůstalosti po zůstavitelích **zemřelých 23. až 27. dne** v kalendářním měsíci roku 2017,
- 4. JUDr. Jana Pavlincová** bude pověřována v řízeních o pozůstalosti po zůstavitelích **zemřelých 28. až posledního dne** v kalendářním měsíci roku 2017.

C

V řízení o dodatečně najevo vyhlášeném majetku podle § 192 a 193 zákona o zvláštních řízeních soudních nebo podle § 175x občanského soudního řádu (v případě smrti zůstavitele do 31.12.2013) a v řízeních podle § 194 zákona o zvláštních řízeních soudních (má-li dědictví nabýt následný dědic), soud pověří provedením úkonů jako soudního komisaře toho notáře, který byl pověřen v původním řízení, případně jeho nástupce v úřadu. Bude-li se jednat o řízení skončené bývalým státním notářstvím, je v případě obvodového systému kritériem pro pověření poslední bydliště zůstavitele, v případě časového systému je kritériem den a měsíc smrti zůstavitele, bez ohledu na rok jeho smrti.

D

Bude-li podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních notáři zrušeno pověření, nebo bude podle § 105 tohoto zákona vyloučen z projednávání věci, anebo bude soudem nařízena výměna notáře podle § 131 tohoto zákona, pověří soud k provedení úkonů v této věci notáře následujícího v seznamu notářů uvedeném shora v části A, v případě posledního uvedeného notáře soud pověří prvního notáře uvedeného v tomto seznamu. V dalších takových věcech téhož notáře soud pověří notáře po jedné věci postupně následující notáře uvedeným způsobem.

E

Zemře-li manžel po smrti svého manžela a v prvním řízení o pozůstalosti nebylo vydáno usnesení, kterým se řízení končí, pověří soud ve věci později zemřelého manžela toho notáře, který byl pověřen ve věci dříve zemřelého manžela, bez ohledu na pravidla uvedená shora. To platí i pro řízení o dodatečně najevo vyhlášeném majetku, který byl předmětem společného jmění (bezpodílového spoluvlastnictví) manželů.

F

Nebude-li možno pověřit notáře podle pravidel uvedených shora, pověří soud v takové věci notáře, který se s ohledem na rychlost a hospodárnost řízení jeví jako vhodný. Hlediskem je zejména místo, kde se nachází majetek, který je předmětem řízení o pozůstalosti, nebo bydliště účastníků. Není-li takové hledisko, budou pověřováni v takových věcech postupně po jedné všichni v seznamu uvedení notáři.

Měsíční rozpis přisedících

<i>nápad</i>	senát 1T	senát 5T	senát 13T	senát 3C	senát 12C
<i>od 1. – do 8. v měsíci</i>	Varhaníková Květoslava Pytlíková Vlasta Doležalová Anna	Mgr. Hřebenová Dagmar Kopuleťá Marta Bc. Jílková Bohuslava	Mirošník Bohumír Wasserbauerová Jarmila Kratochvíl Zdeněk	Jakwerth Eduard Matějková Miluše Ing. Vichrová Lucie	Ing. Šebková Jarmila Ing. Krajíčková Marie Vidláková Hana
<i>od 9. – do 15. v měsíci</i>	Ing. Vachovcová Hradiská Šárka Kimlíčková Ivana Zelený Vlastimil	Sedláková Zdeňka Bc. Kubišta Jan Mgr. Kameníková Marie	Moravcová Hana Pituch Adolf Kubištová Marie	Ing. Jirků Irini Tomanová Jana Štamberová Jana	Krulová Lenka Ing. Rosecký Stanislav Křížová Miluše
<i>od 16. – do 23. v měsíci</i>	Kaupa Jindřich Skulová Věra Bc. Richter Robert	JUDr. Hromadová Věra Prášková Marcela Vítů Marie	Chloupková Jindřiška Ing. Bc. Havlíček Jiří Bc. Šnofláková Andrea	Bc. Munduch Petr Svobodová Miroslava Kimlíčková Ivana	Mgr. Vystrčil Jan Mgr. Pohanková Jitka Štěbeták Miroslav
<i>od 24. – do 30. (31.) v měsíci</i>	Ing. Hlochová Olga Bečvář Karel Prášilová Jarmila	Moravec Zdeněk	Marešová Bohumila Mgr. Mašterová Olga Dr. Ing. et Ing. Dohnal Lubomír	Mgr. Baranovič Dušan Bc. Drápalová Bohdana	Bc. Zejdová Martina Ing. Rod Václav Bc. Schneiderová Nina