

ROZVRH PRÁCE pro rok 2023 (účinný od 1. 9. 2023)

Doba pro styk s občany prostřednictvím informačního centra:

pondělí	8:00 – 15:00
úterý	8:00 – 15:00
středa	8:00 – 16:00
čtvrtek	8:00 – 15:00

Pracovní doba podatelny:

pondělí	8:00 – 15:30
úterý	8:00 – 15:30
středa	8:00 – 16:00
čtvrtek	8:00 – 15:30
pátek	8:00 – 14:00

Pracovní doba pokladny:

pondělí	8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00
úterý	8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00
středa	8:00 – 11:00 a 12:00 – 16:00
čtvrtek	8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00
pátek	8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00

Pracovní doba:

pondělí	7:00 – 15:30
úterý	7:00 – 15:30
středa	7:00 – 15:30
čtvrtek	7:00 – 15:30
pátek	7:00 – 15:30

Návštěvy u předsedkyně soudu: **č t v r t e k** od 8.00 do 10.00 hodin po předchozím objednání

Předsedkyně soudu: Mgr. Martina Chlupáčková

- řídí a kontroluje činnost soudu, vyřizuje stížnosti občanů
- přijímá ústní žádosti o informace v době vyhrazené pro návštěvy
- odpovídá za práci s přísedícími

Místopředseda: Mgr. Radek Pavlačka

- vykonává funkci bezpečnostního ředitele

Soudcovská rada Okresního soudu v Jihlavě: Mgr. Zuzana Břízová, Mgr. Ing. Lubomír Křikava, Mgr. Dagmar Koutníková Trnková

Tiskový mluvčí Okresního soudu v Jihlavě: Mgr. et Mgr. Bc. Milan Boháček, MA

Trestní úsek předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	protokolující úředník/zapisovatelka/ rejstříková vedoucí	pozn.
senát 1 JUDr. Vladimír Sova 100% rozhodování věcí trestních rej. 1 T (spec. doprava, cizina, korupce, finanční a bankovní kriminalita, vazební, velký rozsah, vyloučena Mgr. Koutníková) rej. Td - pověřena asistentka rej. Nt - všeobecné rej. 23 L	1. Mgr. Jedličková 2. Mgr. Koutníková Trnková 3. Mgr. Chalupa	Bc. Alena Dočekalová zást. J.Procházková	Mgr. Miloš Bambula	Hana Herzová rej. 1 T, 1 Td, 1 Nt - všeob. Markéta Táborská rej. 1 T - porozsudková agenda zást. H. Herzová Andrea Jirková zapisovatelka Blanka Solařová rej. L zást. R. Hrbatá, A. Jirková	 č. 16 č. 5

Trestní úsek předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	protokolující úředník/zapisovatelka/ rejstříková vedoucí	pozn.
senát 5 Mgr. Tereza Jedličková 50% T, Nt 100% L rozhodování věcí trestních rej. 5 T (spec. doprava, cizina,	1. JUDr. Sova 2. Mgr. Chalupa 3. Koutníková Trnková	Jana Procházková zást. Bc. Alena Dočekalová	Mgr. Hana Hanáková	Lenka Blažková rej. 5 T, 5 Nt - všeob. Markéta Táborská rej. 5 T - porozsudková agenda zást. L. Blažková	 č. 16

korupce, finanční a bankovní kriminalita, velký rozsah, vazební - pouze v případě vyloučení všech. tr. soudců) rej. Nt - všeobecné rej. 23 L	1. JUDr. Bastlová 2. Mgr. Pavlačka (jen pro rej. L po vydání rozhodnutí o přípustnosti převzetí dle pozn. 5)	Mgr. Bc. Lucie Komůrková Mgr. Bc. Zdenka Ziková (obě jen rej. L) zást. vzájemně		Andrea Jirková zapisovatelka Blanka Solařová rej. L zást. R. Hrbatá, A. Jirková	č. 5
--	--	--	--	---	------

<u>Trestní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	Asistent	protokolující úředník/zapisovatelka/ rejstříková vedoucí	pozn.
senát 10 Mgr. Dagmar Koutníková Trnková 100% rozhodování věcí trestních rej. 10 T (spec. doprava, korupce, cizina, finanční a bankovní kriminalita, vazební, velký rozsah) rej. Nt - všeobecný rej. Nt - přípravné řízení - pouze spec. vyhrazené věci rej. 23 L	1. Mgr. Chalupa (včetně vyhrazených věcí) 2. JUDr. Sova (včetně vyhrazených věcí) 3. Mgr. Jedličková	Bc. Alena Dočekalová zást. J.Procházková	JUDr. Bc. Kristýna Bendová	Romana Dvořáková rej. 10 T, 10 Nt - všeobecný Markéta Táborská vedení jednacího protokolu rej. 10 T - porozsudková agenda zást. R. Dvořáková Andrea Jirková zapisovatelka Blanka Solařová rej. L zást. R. Hrbatá, A. Jirková	č. 16 č. 5

<u>Opatrovnický úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník/sociální pracovník	asistent	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
<p>senát 2 Mgr. Ludmila Hronová 100%</p> <p>rozhodování věcí občansko- právních rej. 2 P a Nc (včetně specializace cizina věci spadající pod správní obvod Telč)</p> <p>rej. Nc - odd. 3) PO 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12) rej. Nc opatro - odd. 21), odd. 22) PO 24, odd. 23) až odd. 53)</p> <p>rej. 23 L</p>	<p>1. Mgr. Chlupáčková 2. Mgr. Chalupová</p>	<p>Mgr. Bc. Zdenka Ziková zást. Mgr. Bc. Komůrková</p> <p>Ivona Šteflová zást. Mgr. Bc. Ziková</p>	<p>Mgr. Aneta Válová</p>	<p>Milena Honsová věci 99 P - zást. P. Pöndlová Nc – odd. 8) – zást. I. Šteflová</p> <p>Petra Pöndlová rej. 2 P a Nc, rej. 2 Nc opatro - odd. 21) až 53) rej. Nc - odd. 3), odd. 6), odd. 12) zást. Bc. Papoušková</p> <p>Romana Pátková, Věra Komínová zapisovatelka</p> <p>Blanka Solařová rej. L zást. R. Hrbatá, A. Jirková</p>	<p>č. 6 č. 7</p> <p>č. 5</p>

<u>Opatrovnický úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník/sociální pracovník	asistent	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
<p>senát 3 Mgr. Martina Chlupáčková 50% věcí P a Nc 100% ostatní</p> <p>rozhodování věcí občansko- právních rej. 3 P a Nc</p> <p>rej. Nc - odd. 2), odd. 3) PO 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12), odd. 16)</p> <p>rej. Nc opatro - odd. 21), odd. 22) PO 24, odd. 23 až odd. 53)</p> <p>rej. U</p> <p>rej. 23 L</p>	<p>1. Mgr. Dolíhal 2. Mgr. Hronová</p> <p>Mgr. Pavlačka</p> <p>[rej. Nc odd. 2), odd. 16), rej. U]</p>	<p>Mgr. Bc. Lucie Komůrková zást. Mgr. Bc. Ziková</p> <p>Ivona Šteflová zást. Mgr. Bc. Komůrková</p>	<p>Mgr. Denisa Půža</p>	<p>Milena Honsová věci 99 P - zást. R. Holasová Nc – odd. 8) – zást. I. Šteflová</p> <p>Renáta Holasová rej. 3 P a Nc rej. 3 Nc opatro - odd. 21) až 53) rej. Nc - odd. 2, odd. 3), odd. 6), odd. 12) zást. Bc. Tůmová</p> <p>Renata Holasová rej. U – zástup Z. Tůmová Nc - odd. 16) - zást. I. Šteflová</p> <p>Romana Pátková, Věra Komínová zapisovatelka</p> <p>Blanka Solařová rej. L zást. R. Hrbatá, A. Jirková</p>	<p>č. 6 č. 7</p> <p>č. 5</p>

<u>Opatrovnický úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník/sociální pracovník	asistent	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
<p>senát 6 Mgr. František Dolíhal 100%</p> <p>rozhodování věcí občansko- právních rej. 6 P a Nc (včetně specializace cizina)</p> <p>rej. Nc - odd. 3) PO 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12), odd. 14) - pověřen asistent soudce</p> <p>rej. Nc opatro - odd. 21), odd. 22) PO24, odd. 23 až odd. 53)</p> <p>rej. 23 L</p>	<p>1. Mgr. Chalupová 2. Mgr. Chlupáčková</p>	<p>Mgr. Bc. Zdenka Ziková zást. Mgr. Bc. Komůrková</p> <p>Ivona Šteflová zást. Mgr. Bc. Ziková</p>	<p>Mgr. Aneta Válová - rej. 31 Nc - odd. 14)</p>	<p>Milena Honsová věci 99 P - zást. Bc. Papoušková Nc – odd. 8) – zást. I. Šteflová</p> <p>Bc. Barbora Papoušková rej. 6 P a Nc rej. 6 Nc opatro - odd. 21) až 53) rej. Nc - odd. 3), odd. 6), odd. 12), odd. 16) zást. P. Pöndlová</p> <p>Bc. Barbora Papoušková rej. 31 Nc - odd. 14) zást. I. Šteflová</p> <p>Romana Pátková, Věra Komínová zapisovatelka</p> <p>Blanka Solařová rej. L zást. R. Hrbatá, A. Jirková</p>	<p>č. 6 č. 7</p> <p>č. 5</p>

<u>Opatrovnický úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník/sociální pracovník	asistent	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
<p>senát 7 Mgr. Miroslava Chalupová 100%</p> <p>rozhodování věcí občansko- právních rej. 7 P a Nc (včetně specializace cizina)</p> <p>rej. Nc - odd. 3) PO 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12)</p> <p>rej. Nc opatro - odd. 21) odd. 22) PO24, odd. 23 až odd. 53)</p> <p>rej. 23 L</p>	<p>1. Mgr. Hronová 2. Mgr. Dolíhal</p>	<p>Mgr. Bc. Lucie Komůrková zást. Mgr. Bc. Ziková</p> <p>Ivona Šteflová zást. Mgr. Bc. Komůrková</p>	<p>Mgr. Denisa Půža</p>	<p>Milena Honsová věci 99 P – zást. Bc. Tůmová Nc – odd. 8) – zást. I. Šteflová</p> <p>Bc. Zlata Tůmová rej. 7 P a Nc, rej. 7 Nc opatro - odd. 21) až 53) rej. Nc - odd. 3), odd. 6), odd. 12) zást. R. Holasová</p> <p>Romana Pátková, Věra Komínová zapisovatelka</p> <p>Blanka Solařová rej. L zást. R. Hrbatá, A. Jirková</p>	<p>č. 6 č. 7</p> <p>č. 5</p>

Občanskoprávní úsek předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
senát 4, 104 Mgr. Jan Cejpek 100% rozhodování věcí občansko- právních rej. 4 C, 104 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, pracovní věci) rej. Nc - odd. 1), odd. 15) rej. Nc - odd. 4) - pověřena VSÚ rej. Nc - odd. 18) - pověřena VSÚ rej. 23 L	1. Mgr. Pavlačka 2. JUDr. Pipková JUDr. Pipková (jen pracovní věci, rej. Nc. - odd. 15)	Kamila Zamazalová zást. Bc. Alena Dočekalová	Mgr. Denisa Půža	Lucie Andresová rej. 4 C, 104 C, Nc - odd. 1), odd. 15) zást. I. F. Hofmanová Lucie Andresová rej. Nc - odd. 4), odd. 18) zást. I. Šteflová Věra Komínová zapisovatelka Blanka Solařová rej. L zást. R. Hrbatá, A. Jirková	č. 5

Občanskoprávní úsek předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
senát 8, 108 Mgr. Radek Pavlačka 60% věci C 100% ostatní rozhodování věcí občansko-	1. Mgr. Cejpek 2. Mgr. Břízová		Mgr. Kateřina Chalupová Mgr. Aneta Válková - rej. Sd	Ingrid F. Hofmanová rej. 8 C, 108 C zást. L. Andresová Ingrid F. Hofmanová	

<p>právních rej. 8 C, 108 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, soudní prodej zástav)</p> <p>rej. Nc - odd. 11) a odd. 19) - pověřen asistent</p> <p>rej. Sd - pověřena asistentka - Mgr. Válová</p> <p>rej. EXE (včetně spec. cizina) - odd. exekuce, odd. prohlášení o vykonatelnosti, odd. prohlášení o majetku, odd. pomoc před VR - pověřeny VSÚ</p> <p>rej. Nc exekuční - odd. 54), odd. 55), odd. 56)</p> <p>rej. 23 L</p>	<p>Mgr. Ing. Kříkava (rej. EXE, rej. Nc exekuční)</p>	<p>Ivana Kimlíčková rej. 19 EXE - odd. exekuce, odd. pomoc před VR, dohled nad činností soudních exekutorů zást. J. Štamberová</p> <p>Bc. A. Dočekalová rej. 17 EXE - odd. exekuce zást. I. Kimlíčková</p> <p>Kamila Zamazalová rej. 14 EXE - odd. exekuce zást. Bc. Pokorná</p> <p>Bc. Sára Pokorná rej. 16 EXE - odd. exekuce zást. K. Zamazalová</p>		<p>rej. Nc - odd. 11), 19) (zást. I. Šteflová) rej. Sd, 29 Nc - odd. 7) (zást. L. Andresová)</p> <p>Lenka Váňová rej. 14 EXE, 16 EXE rej. 19 EXE - jen odd. pomoc před VR zást. D. Muselová</p> <p>Denisa Muselová rej. 8 EXE, 17 EXE, 19 EXE</p> <p>rej. 8 Nc - odd. 54), odd. 55), odd. 56) zást. L. Váňová</p> <p>Ingrid F. Hofmanová zapisovatelka vyvěšování závad na ÚD a EÚD (zást. V. Komínová, R. Holasová)</p> <p>Blanka Solařová rej. L zást. R. Hrbatá, A. Jirková</p>	<p>č. 5</p>
--	---	---	--	--	-------------

Občanskoprávní úsek předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
<p>senát 11, 111 Mgr. Ing. Lubomír Křikava 100%</p> <p>rozhodování věcí občansko- právních rej. 11 C, 111 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci) rej. Nc - odd. 5), odd. 13)</p> <p>rej. E (spec. prodej movitých věcí, srážky ze mzdy a příkázání pohledávky - pověřena VSÚ) rej. Nc - odd. 57) prodej nemovitostí, zřízení soud. zást. práva, vyklizení</p> <p>rej. 23 L</p>	<p>1. Mgr. et Mgr., Bc. Boháček, MA 2. Mgr. Cejpek</p> <p>Mgr. Pavlačka (rej. E, rej. Nc)</p>	<p>Bc. Sára Pokorná zást. Bc. Drápalová</p> <p>Bc. Sára Pokorná rej. 16 E srážky ze mzdy, příkázání pohledávky, prodej movitých věcí zást. I. Kimlíčková zást. K. Zamazalová (jen prodej movitých věcí)</p>	<p>Mgr. Hana Hanáková</p>	<p>Michaela Semrádová rej. 11 C, 111 C zást. B. Bambulová</p> <p>Michaela Semrádová rej. Nc - odd. 5), 13) zást. B. Bambulová</p> <p>Lenka Váňová rej. E - srážky ze mzdy, rejstř. Nc – odd. 57) zást. D. Muselová</p> <p>Denisa Muselová rej. E - s výjimkou srážek ze mzdy rej. Nc - odd. 57) zást. L. Váňová</p> <p>Věra Komínová zapisovatelka</p> <p>Blanka Solařová rej. L zást. R. Hrbatá, A. Jirková</p>	<p>č. 5</p>

<u>Občanskoprávní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
senát 12, 112 JUDr. Eva Bastlová od 1.4.2023 senát zrušen rozhodování věcí občansko- právních rej. 12 C, 112 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor., obchodní věci) rej. E (spec. prodej movitých věcí, srážky ze mzdy a příkázání pohledávky - pověřena VSÚ) rej. Nc - odd. 57) rej. 23 L	1. Mgr. Petrecký 2. JUDr. Pipková Mgr. Pavlačka (rej. E, rej. Nc)	Bc. Sára Pokorná rej. 16 E srážky ze mzdy, příkázání pohledávky, prodej movitých věcí zást. I. Kimlíčková zást. K. Zamazalová (jen prodej movitých věcí)	Mgr. Miloš Bambula	Petra Jirásková rej. 12 C, 112 C, Nc - odd. 15 zást. L. Andresová Lenka Váňová rej. E - srážky ze mzdy zást. D. Muselová Denisa Muselová rej. E - s výjimkou srážek ze mzdy rej. Nc - odd. 57) zást. L. Váňová Věra Komínová zapisovatelka Blanka Solařová rej. L zást. R. Hrbatá, A. Jirková	č. 5

<u>Občanskoprávní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
senát 18, 118 JUDr. Petra Pipková	1. Mgr. Břízová 2. Mgr. et Mgr. Bc.	Jana Štamberová zást. Bc. Pokorná	JUDr. Bc. Kristýna Bendová	Gábina Kubánková rej. 18 C, 118 C	

rozhodování věcí občansko-právních rej. 18 C, 118 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, pracovní věci) rej. 23 L	Boháček, MA Mgr. Cejpek (jen pracovní věci)			zást. P. Jirásková Věra Komínová zapisovatelka Blanka Solařová rej. L zást. R. Hrbatá, A. Jirková	č. 5
--	---	--	--	--	------

<u>Občanskoprávní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
senát 20, 120 Mgr. Igor Petrecký 100% rozhodování věcí občansko-právních rej. 20 C, 120 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, cizina, vylučovací žaloby) rej. D rej. Nc - odd. 20) - pověřena VSÚ rej. 23 L	1. JUDr. Pipková 2. Mgr. Pavlačka Mgr. et Mgr. Bc. Boháček, MA (cizina) Mgr. Chlupáčková (rej. D)	Ivana Kimlíčková zást. Bc. Drápalová Bc. Sára Pokorná rej. 26 D, prověrka úschov u soudních komisařů, rej. 26 Nc - odd.20) zást. J. Štamberová Jana Štamberová rej. 26 D zást. Bc. Pokorná	Mgr. Miloš Bambula	Petra Jirásková rej. 20 C, 120 C zást. G. Kubánková Renáta Hrbatá rej. D rej. 26 Nc - odd. 20) zást. B. Solařová Věra Komínová zapisovatelka Blanka Solařová rej. L zást. R. Hrbatá, A. Jirková	č. 5

právních rej. 24 C, 124 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, cizina) rej. EVC rej. Cd - pověření asistenti rej. 23 L	Mgr. Petrecký (cizina, rej. EVC)		Mgr. M. Bambula rej. Cd Mgr. H. Hanáková rej. Cd JUDr. Bc. Kristýna Bendová zást. pro rej. 27 Cd	zást. M. Semrádová Věra Komínová zapisovatelka Blanka Solařová rej. L zást. R. Hrbatá, A. Jirková	č. 5
--	-------------------------------------	--	--	--	------

<u>stížnosti, poskytování inf.</u> předseda senátu	zástupce	pověřená osoba		zapisovatelka	vedení rejstříku	pozn.
senát 50 Spr, 50 Si, 50 St Mgr. Martina Chlupáčková Mgr. Radek Pavlačka Petra Sedláková - rej. Nc odd. 9), odd. 10)	vzájemně	Kateřina Kalandrová 50 Si - odd. lustrace Mgr. Denisa Půža 50 Si - odd. povinné informace (zák. 106/1999 Sb.) zást. Kalandrová		Renáta Holasová Ingrid F. Hofmanová	Petra Sedláková zást. K. Kalandrová	

<u>Pseudonymizace rozhodnutí</u>		výkon				
Mgr. Kateřina Chalupová pověřená osoba		jednotlivé VSÚ				

Způsob rozdělování věcí mezi soudci se řídí těmito principy:

1. Přidělování věcí jednotlivým soudním oddělením se provádí automaticky obecným způsobem dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti (každá napadlá věc je opatřena datem, hodinou a minutou nápadu) chronologicky počínaje senátem s nejnižším číslem při respektování výše nápadu v procentech a specializace. Systém automatického přidělování dle procentuálního nápadu zahrnuje i specializace. Pokud není uvedeno procentuální zatížení nápadem u jednotlivých agend jinak, činí 100%.
2. Při zastupování soudců a při přidělování věcí po rozhodnutí o vyloučení soudce se postupuje tak, že v těchto případech je na prvním místě bez zvláštního pověření dle tohoto rozvrhu práce první zástupce, na druhém místě druhý zástupce soudce dle shora uvedeného přehledu (v celém rozsahu agend procesního soudce, není-li v těchto pravidlech stanoveno jinak). Nepřichází-li v úvahu ani jeden z těchto zástupců, rozhodne o přidělení věci předsedkyně, resp. místopředseda soudu s přihlédnutím k rovnoměrnému vyřízení všech senátů. V případě, že je věc zapsána trestnímu soudci, který je vyloučen z projednání věci z důvodu uvedeného v § 30 odst. 2 tr. ř., bude věc poté, co tento soudce rozhodne o svém vyloučení vedoucí trestní kanceláře předložena předsedkyni soudu, která rozhodne o přidělení věci konkrétnímu řešiteli při zachování rovnoměrného zatížení soudců a specializace.
3. Dosažitelnost je stanovena předem na období celého roku zvláštním opatřením, které je přílohou č. 1 rozvrhu práce. Návrhy na rozhodnutí o vazbě a další **neodkladné** úkony příslušející v přípravném trestním řízení soudcům podané (za okamžik podání se považuje i okamžik prvního telefonického kontaktu policí v případě zadržení osoby na základě vydaného zatykače či u žádosti o ustanovení obhájce) v době stanovené pracovní pohotovosti soudce, který je přílohou č. 1 rozvrhu práce, jsou přímo přidělovány pohotovostnímu soudci. **V ostatních případech se návrhy na rozhodnutí a úkony příslušející v přípravném trestním řízení soudcům** přidělují soudci senátu č. 13. V případě jeho dovolené, či pracovní neschopnosti tohoto soudce se **návrhy na neodkladná rozhodnutí a neodkladné úkony** v přípravném řízení přidělují pohotovostnímu soudci. Pro výše uvedené případy se všem soudcům zdejšího soudu zahrnutým do plánu pohotovostí přiděluje rejstřík Nt – přípravné a Ntm – přípravné. V případě nápadu 3 a více návrhů na provedení úkonů v přípravném řízení trestním v jeden den může předsedkyně soudu/místopředseda soudu opatřením pověřit dalšího soudce k rozhodování o těchto návrzích a to tak, že věc přidělí soudci senátu, jehož číselné označení je nejbližší číselnému označení senátu pohotovostního soudce. Rozhodování o vazbě v soudním řízení na základě příkazů k zatčení vydaných trestními soudci zdejšího soudu - v pracovní době přísluší přednostně procesnímu soudci, který příkaz vydal. Při jeho nepřítomnosti nastupuje zmíněný přidělovací způsob pro vazební věci přípravného řízení. V rámci stanovené dosažitelnosti soudce v době pracovní pohotovosti přijímá a vyřizuje návrhy na předběžná opatření dle § 88 písm. c) tr. řádu, návrhy dle § 158a tr.ř. a návrhy na potrestání, kdy pohotovostní soudce, pokud neprovede hlavní líčení nebo nevydá trestní příkaz, po výslechu obviněného tomuto sdělí místo a termín konání hlavního líčení a vždy u zadrženého rozhodne o vazbě. Pro tento účel /rozhodování o návrzích dle § 179c odst. 2 tr. ř. /se všem soudcům přiděluje rejstřík 30T. Soudcům trestního oddělení jsou tyto návrhy přidělovány rovnoměrně dle seznamu vedeného předsedkyní soudu. Počet těchto hlavních líčení provedených pak soudci trestního oddělení se rovněž promítne do stanovení nápadu dle uvedených principů. Agendu

rejstříku Nt – vyhrazené věci vyřizuje přednostně soudce senátu č. 10, v době jeho nepřítomnosti soudce senátu č. 13 a v případě nepřítomnosti prvního zastupujícího soudce vyřizuje předmětnou agendu soudce senátu č. 1.

3. Účast soudce u úkonů dle § 158a tr.ř. a jeho rozhodnutí dle § 30 odst. 2 věta poslední tr.ř. znamená jeho vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení po podání obžaloby přímo ze zákona a po podání obžaloby se přidělí jinému soudci dle algoritmu programu ISAS.
4. V rámci stanovené dosažitelnosti je pohotovostním soudcům přidělován nový nápad věcí rejstříku L napadlých ve čtvrtek v týdnu, který předchází jejich dosažitelnosti, až po středu v týdnu, ve kterém mají dosažitelnost pro rozhodování věcí v agendě L a to od nápadu věci až do rozhodnutí o vyslovení přípustnosti převzetí. Za tím účelem se zřizuje zvláštní senát 23 L. Po tomto rozhodnutí se věc přiděluje k dalšímu postupu ve věci předsedovi senátu č. 5.
5. O předběžných opatřeních podle § 74 o.s.ř. v civilních věcech (předběžná opatření před zahájením řízení) rozhoduje soudce senátu č. 3. O předběžných opatřeních před zahájením řízení v opatrovnických věcech rozhodují soudci senátů č. 2, 3, 6 a 7 rovnoměrně dle nápadu věci. V době nepřítomnosti procesních soudců je věc přidělena zástupci procesního soudce určenému v rozvrhu práce. V případě nepřítomnosti zástupců je věc přidělena pohotovostnímu soudci. O předběžných opatřeních podaných ve věci již přidělené konkrétnímu soudci rozhoduje tento soudce.
6. Předběžná opatření PO24 a PO48 napadá v době mimo pracovní pohotovost soudců se rovnoměrně přidělují soudcům senátů č. 2, 3, 6 a 7. V případě nepřítomnosti soudců těchto senátů a v případě, že takové předběžné opatření napadne v době pracovní pohotovosti soudců je věc přidělena pohotovostnímu soudci. Pro rozhodování ve věcech předběžných opatření PO24 a PO48 v době pracovní pohotovosti soudců se všem soudcům přiděluje rejstřík 40 Nc (PO24) a 41 Nc (PO48), který vede Milena Honsová (zástup Ivona Šteflová). Výkon rozhodnutí v pracovní době zajišťuje podle pokynu procesního soudce výkonný úředník případně vyšší soudní úředník; mimo pracovní dobu zajišťuje výkon rozhodnutí soudce, jemuž byla věc podle zásad uvedených v tomto bodě přidělena. V případě souběhu 3 a více návrhu na vydání předběžných opatření PO 24 a PO 48 může předsedkyně soudu/místopředseda soudu opatřením přidělit věc dalšímu soudci tak, že věc přidělí soudci senátu, jehož číselné označení je nejbližší číselnému označení senátu pohotovostního soudce.
7. Pravidla pro úpravu nápadu v případě pověření soudce senátu výkonem soudcovské funkce u jiného soudu (stáž) jsou následující: K zastavení nápadu dojde zpravidla jeden měsíc před očekávaným nástupem na stáž a následně po návratu ze stáže bude do senátu stážisty přidělen navíc nápad odpovídající průměrnému měsíčnímu nápadu připadajícímu na senát stážisty v době, kdy byl nápad do jeho senátu zastaven. V případě, že soudce na stáži byl zastupujícím soudcem v jiném soudním oddělení, vykonává funkci zástupce ten (ti) ze soudců, kteří jsou v rozvrhu práce uvedeni jako další zástupci. Výše uvedené platí, nerozhodne-li předsedkyně soudu jinak.
8. O návrzích na obnovu řízení a o žalobách pro zmatečnost dle o.s.ř., z.ř.s. a o návrzích na obnovu řízení dle tr.ř. nerozhoduje soudce, který rozhodl v původním řízení, ale soudce, který jej zastupuje dle rozvrhu práce. Návrhy na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE (§ 228 a 229 o.s.ř.) se zapisují do rej. C. Návrhy na obnovu řízení věcí evidovaných v rejstřících C se nově nezapisují (věc obživne). Návrh na povolení obnovy trestního řízení se запиše jako nová věc do rejstříku Nt a přidělí soudci/přisedícím, kteří o věci v původním řízení nerozhodovali, dle algoritmu ISAS a pravidel pro stanovení přisedících. Dojde-li k obnově řízení, původní trestní věc obživne a bude přidělena soudci, který rozhodoval v této původní trestní věci.
9. Věc, v níž Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud zrušil rozhodnutí Okresního soudu v Jihlavě, bude přidělena senátu, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal. V případě, že došlo ke změně v obsazení tohoto senátu (změně v osobě předsedy senátu), bude věc přidělena opatřením vedení soudu k rozvrhu práce při zachování rovnoměrného zatížení všech senátů a s ohledem na specializace.

10. Pokud dojde k vyloučení věci k samostatnému projednání, rozhoduje i o vyloučené věci soudce, který o vyloučení rozhodl.
11. V případě, že dojde ke spojení věcí, které napadly do rozdílných senátů, tak nadále rozhoduje senát, který rozhodl o spojení věcí.
12. Návrhem na dodatečné projednání dědictví bude pověřen soudní notář jako soudní komisař, který projednával původní dědické řízení.
13. Věci s cizím prvkem se rozumí řízení, ve kterém

- je uplatněn nárok, jenž má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodních úmluvy (smlouvy) nebo podle práva EU
- alespoň jedním účastníkem řízení (stranou) je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí za podmínky, že podle obsahu spisu nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice.

Za věc s cizím prvkem se nepovažuje taková věc, v níž je občan Slovenské republiky účastníkem řízení (stranou) nebo zástupcem účastníka (strany), který je občanem České republiky. Věci s cizím prvkem dále nejsou případy, kdy účastníkem řízení (stranou) je občan České republiky, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí.

Pokud se v průběhu řízení zjistí okolnosti, pro které by věc spadala do kategorie řízení s cizím prvkem, je spis přidělen soudci se specializací cizina, a to rozhodnutím místopředsedy soudu. Takový postup je možný do chvíle, než ve věci provede procesní soudce první úkon. Za první úkon procesního soudce se nepovažuje úkon směřující k odstranění vad žaloby. V případě kolize řízení s cizím prvkem a s další specializací určenou rozvrhem práce, je rozhodující pro přidělení věci tato další specializace. Stejná pravidla platí pro přidělení věci specializovanému senátu.

14. V případě souběhu specializace hmotněprávní a procesní v jedné napadlé věci má přednost hmotněprávní specializace před procesní.
15. Přehled a upřesnění specializací na trestním úseku:

- korupce – dle vyhl. o jednacím řádu:
 - a) korupce úředních osob
 - b) korupce při veřejných zakázkách
 - c) korupce při veřejných soutěžích
 - d) korupce při dražbách

Jedná se konkrétně o následující tr. činy dle trestního zákoníku č. 40/2009 Sb. :

- § 331 – přijetí úplatku
- § 332 – podplácení
- § 333 – nepřímé úplatkářství
- § 256 odst. 3 – sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
- § 248 odst. 1 písm. e) – porušení předpisů o pravidlech hospodářské soutěže,
- § 257 odst. 1 písm. b), c) - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
- § 258 odst. 1 písm. b), c) pletichy při veřejné dražbě.

Korupce má prioritu před ostatními specializacemi.

- dopravní kriminalita: trestná činnost související s řízením motorového vozidla zahrnuje trestné činy (přečiny, zločiny) podle následujících paragrafů trestního zákoníku:

- a) 143, 147, 148, 151, 273, 277, 360
 - b) přečiny podle § 274 a 337 odstavec 1 písm. a) tr. zákoníku pouze:
 - v případech samostatného použití této právní kvalifikace (naopak v souběhu s další trestnou činností, např. majetkovou, nemá dopravní specializace přednost),
 - v případech souběhu s další trestnou činností v dopravě (dle paragrafového přehledu shora)
 - trestná činnost mladistvých podle zák. č. 218/2003 Sb. ve znění pozdějších předpisů o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže
 - trestná činnost cizinců: platí stejná pravidla jako v bodě 14. rozvrhu práce (specializace stanovena všem trestním soudcům s ohledem na rozsah zákona o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních)
 - finanční a bankovní kriminalita
 - a) trestné činy podle § 220, 221, 222, 223, 224 a 226 trestního zákoníku,
 - b) trestné činy uvedené v hlavě šesté, oddíl 1- 4, § 233 – 271 s *výjimkou* trestných činů uvedených shora ve specializaci korupce,
 - věc velkého rozsahu – za věc velkého rozsahu se považuje věc, která dosahuje rozsahu nejméně 1.000 listů. K tomuto počtu listů se dojde tak, že počet obžalovaných uvedených na obžalobě nebo NNP se vynásobí číslem 100 a k tomuto výsledku se připočte počet listů vyšetřovacího spisu bez obžaloby a připojených listinných důkazů a bez příloh. Věci velkého rozsahu se přidělují všem soudcům trestního úseku s přihlédnutím ke specializacím, kolovacím způsobem s dorovnáváním. Přidělování věcí velkého rozsahu se děje odděleně od věcí vazebních a nevazebních. Jestliže je soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se věc velkého rozsahu následujícímu soudci a následující věc velkého rozsahu se přidělí tomu soudci, který byl z důvodu vyloučení vynechán.
16. Věci vrácené odvolacím soudem k novému projednání a rozhodnutí v agendách nepřítomných soudců (MD, přeložení k jinému soudu, zánik soudcovské funkce) budou přidělovány, pokud není zvláštním opatřením k rozvrhu práce stanoveno jinak, rozhodnutím předsedkyně nebo místopředsedy soudu rovnoměrně všem soudcům zařazeným podle rozvrhu práce na příslušné soudní oddělení.
 17. Mylný zápis: Má-li referent za to, že věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s platným rozvrhem práce (v důsledku omylu, administrativního pochybení či nerespektování specializace), předloží věc bez zbytečného odkladu vedení soudu, které (pokud shledá, že k nesprávnému přidělení skutečně došlo) rozhodne o novém přidělení písemným pokynem podle pravidel rozvrhu práce.
 18. Podle Instrukce předsedkyně Okresního soudu v Jihlavě k zabezpečení vnitřní finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. o oběhu účetních dokladů jsou soudci, VSU, asistenti a tajemníci Okresního soudu v Jihlavě příkazci operací. Všichni pracovníci soudu jsou oprávněni doručovat soudní zásilky.
 19. Pracovní doba u Okresního soudu v Jihlavě se stanoví jako pružná s tím, že její pevná část se stanoví takto:
po – čt: 8.00 – 14.00, pá: 8.00 – 13.00
 20. Pověřený zaměstnanec soudu, který bude oprávněn ověřovat totožnost svědka nebo znalce vyslychaného prostřednictvím videotelefonu – § 23a v.k.ř. – je Markéta Táborská.
 21. Přisedící se do funkce obsazují při zápisu věci do rejstříku zápisovým oddělením podle jmenného seznamu vedeného pro příslušný senát Okresního soudu v Jihlavě podle data nápadu věci. Měsíční rozpis přisedících je uveden v příloze č. 4 rozvrhu práce. V případě, že není možné obsadit senát z přisedících určených dle pravidla uvedeného shora, jsou přisedící vybíráni příslušným předsedou senátu z přisedících určených pro konkrétní senát postupně podle abecedy.

22. Rozvrh práce pro příslušný rok se týká rozdělení agend v souvislosti s novým nápadem (věci nově napadlé, příp. obživlé). Rozdělení agend do jednotlivých soudních oddělení, k němuž došlo před účinností rozvrhu práce, zůstává zachováno (včetně přidělování věcí ze zrušených soudních oddělení či rejstříků).
23. Zastupování jednotlivých rejstříkových vedoucích je uvedeno v první části tohoto rozvrhu práce. Na trestním úseku se rejstříkové vedoucí zastupují vzájemně, o konkrétním zástupu rozhodne úseková vedoucí či vedení soudu; stejné pravidlo se uplatní i tehdy, když zastoupení podle věty první tohoto bodu nebude možné.
24. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu podané na předepsaném formuláři budou rovnoměrně přidělovány v rámci aplikace CEPR vyšším soudním úřednicím pověřeným k rozhodování o těchto návrzích v rámci senátu č. 21. Předseda senátu č. 21 je odborným garantem a rozhoduje o opravných prostředcích v agendě EPR. Pokud v rámci rejstříku EPR nebude elektronický platební rozkaz vydán, bude-li vydaný elektronický platební rozkaz následně zrušen nebo bude-li proti elektronickému platebnímu rozkazu podán včas řádný odpor, bude věc nově zapsána do rejstříku C podle pravidel uvedených výše v bodu 1 principů rozdělování.
25. Úkony ve spisech soudců, kteří již u Okresního soudu v Jihlavě nepůsobí, činí vyšší soudní úřednice Bc. Bohdana Drápalová. Pokud jde o úkon, který je oprávněn učinit pouze soudce, bude spis předložen předsedkyni soudu nebo místopředsedovi soudu k rozhodnutí o dalším postupu.

Správa soudu pověřená osoba	popis činnosti	zástupce	pozn.
Petra Sedláková ředitelka správy soudu	řízení a kontrola činnosti správy soudu a výkon práce na úseku správním, hospodářském a personálním příkazce operací podle zák. č. 320/2001 Sb., a ustanovení vyhl. MF č. 416/2004 Sb., zajištění hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu včetně rozpočtových opatření zajištění růstu odborné kvalifikace administrativních pracovníků, úkoly obrany, ochrany podíl na tvorbě rozvrhu práce, vedení osobních spisů zaměstnanců a soudců zpracování investičních záměrů akcí, dlouhodobých výhledů na investiční akce vedení agendy týkající se fondu kulturních a sociálních potřeb provádění úkonů v agendě státní pokladna	Kateřina Kalandrová Kateřina Semrádová	
Kateřina Kalandrová správkyně aplikace referentka správy soudu	zajištění správy aplikací ISAS, IRES, CEPR, APSTR, zodpovědnost za výchozí i průběžné nastavení systému, tzn. číselníky, definování uživatelů a jejich přístupových práv, zakládání rejstříků, úkony při nastavení přidělování nápadu, vytváření a úprava šablon dokumentů, přidělování přístupových práv pro přístup uživatelů do aplikací, spolupráce se správcem sítě, zaškolení nových pracovníků a poskytování poradenské činnosti pro uživatele zpracování a kontrola výkazů podíl na tvorbě rozvrhu práce administrativní práce pro správu soudu	Radek Němeček Petra Sedláková	
Jana Procházková dozorčí úřednice úseková vedoucí	kontrola a vedení soudních kanceláří po metodické stránce, dozor nad soudními kanc. podíl na tvorbě rozvrhu práce kontrola spisovny, kontrola správnosti statistických listů vedení rejstříkových vedoucích		

Kateřina Semrádová finanční a mzdová účetní správce rozpočtu a hlavní účetní	výkon odborné práce v oboru účetnictví, sestavování účetních výkazů, odpovědnost za správnost účetních uzávěrek, úkony v agendě státní pokladny likvidace dávek nemocenského pojištění vedení mzdové agendy a mzdového účetnictví zaměstnanců, přísedících a svědků provádění odvodu daní, ZP a SP a hlášení o přehledu plateb pojistného	Hana Cahová Kateřina Kalandrová	Spr 707/2002
Hana Cahová finanční účetní, hlavní účetní pro oblast příjmů	výkon odborné práce v oboru účetnictví, sestavování účetních výkazů vedení agendy znalců a tlumočnicků zajištění výplaty odměn znalcům, tlumočnickům, advokátům a notářům úkony v agendě státní pokladny předpis pohledávek vratky soudních poplatků	Kateřina Semrádová	Spr 707/2002
Radek Němeček správce sítě	zajištění ochrany, údržby a aktualizace databází a certifikátů zajištění správy, funkčnosti a bezpečnosti lokální počítačové sítě zajištění bezpečnosti a integrity dat, nastavení databáze, zajištění servisu uživatelům na úseku správy databází, monitorování a nastavení uživatelských parametrů odpovědná osoba za provoz mobilních telefonů, vedení a aktualizace telefonního seznamu uživatelů, převod telefonních čísel, zajištění nových SIM karet zaškolení zaměstnanců pro práci na PC zajištění nákupu výpočetní techniky zajištění a údržba včetně aktualizace webových stránek soudu správce kamerového systému	Kateřina Kalandrová	
Ivana Andresová hospodářka	pověření správou hmotného a nehmotného majetku, jeho evidencí vedení příslušné dokumentace objednávání a provádění nákupu zařízení, dalšího materiálu potřebného pro chod soudu vedení skladu tiskopisů a dalšího kancelářského materiálu a jeho výdej zodpovědnost za knihovnu soudu vedení evidence úředních razítek soudu odpovědnost za protipožární ochranu a bezpečnost práce vedení evidence autoprovozu	Kateřina Kalandrová Petra Sedláková - autoprovaz Hana Cahová - knihovna	

<p>Eva Klementová Radka Vytisková vymáhající úřednice</p>	<p>vedení evidence pohledávek Okresního soudu v Jihlavě v systému IRES, jejich vymáhání a nakládání s nimi dle platných předpisů podávání návrhů na nařízení výkonu rozhodnutí i přihlášek pohledávek do řízení o konkurzu a vyrovnání, oznámení pohledávek do dědického řízení ve smyslu §§ 31 a 35 zák. č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, sjednání splátek s dlužníky a možnost jednostranně upustit od vymáhání dluhu zajištění předávání pohledávek soudu vybraným soudním exekutorům na základě uzavřené smlouvy o provedení exekucí samostatné písemné pověření k provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami</p>	<p>vzájemně</p>	
<p>Štefan Lipták správce budovy investiční referent</p>	<p>zajištění opravy a údržby budovy zajištění dozoru nad stavebními pracemi, opravami, kotelnou zajištění pravidelné bezpečnosti revize spojené s provozem budovy soudu zajištění technického zabezpečení objektů včetně elektronických a kamerových systémů sledování spotřeby elektrické energie řízení práce údržbáře a pomocných složek zabezpečení chodu přiděleného služebního vozidla spolupráce s ředitelkou správy při zpracování investičních záměrů akcí, dlouhodobých výhledů na investiční akce</p>	<p>Pavel Procházka Radek Němeček</p>	
<p>Pavel Procházka údržbář</p>	<p>zajištění údržbářských prací zabezpečení chodu přiděleného služebního vozidla</p>	<p>Štefan Lipták</p>	
<p>Jiřina Srpová pracovnice podatelny</p>	<p>příjem a odeslání pošty, DS a emailů rozdělování došlé pošty dle agend příjem osobně doručených podání obsluha frankovacího stroje</p>	<p>Dana Poláková Ivana Andresová</p>	
<p>Dana Poláková pracovnice podatelny</p>	<p>příjem a odesílání pošty, DS a emailů rozdělování došlé pošty dle agend příjem osobně doručených podání</p>	<p>Jiřina Srpová Ivana Andresová</p>	

Hana Rodová pracovnice spisovny	výkon prací spojených s obsluhou spisovny, příprava skartace vedení sběrného spisu rej. EPR	Věra Komínová Pavel Procházka pracovnice IC – zástup pro EPR	
Věra Komínová pracovnice spisovny	výkon prací spojených s obsluhou spisovny, příprava skartace	Hana Rodová	
Eva Klementová pokladní	vedení hotovostní pokladny a pokladny kolků	Radka Vytisková Marcela Dolejší Věra Suková	
Marcela Dolejší Věra Suková pracovnice informačního centra	zajištění nahlížení do spisů a pořizování kopií listin ze spisu sepisování úředních záznamů informování o soudních řízeních vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí zápis do všech rejstříků úklid seznamu jmen obsluha telefonní ústředny provádění konverze z moci úřední, lustrace všech rejstříků vedení rejstříku 15 Nc - odd. 19a) pouze žádosti o vydání potvrzení o nepodání žaloby na vypořádání společného jmění manželů, odd. 23a) pouze žádosti o vydání potvrzení ohledně určení rodičovství	Helena Janoušková	
Helena Janoušková pracovnice tiskového a zápisového oddělení	zajištění chodu tiskového oddělení zápis do rejstříků	Hana Rodová - zást. tiskového odd.	
Markéta Táborská soudní vykonavatelka	provádění výkonu rozhodnutí dle Řádu pro soudní vykonavatele provádění úkonů spojených s realizací rozhodnutí prodejem movitých věcí provádění dražby movitých věcí	Štefan Lipták Bc. Sára Pokorná Mgr. L. Komůrková	

	soupis movitých věcí a zajištění zapsaných věcí zajištění předběžných opatření ve věci PaNc, PO 48, PO24 a výkon rozhodnutí ve věcech PaNc	Bc. B. Drápalová Mgr. Bc. Z. Ziková Jana Procházková Bc. Alena Dočekalová Ivana Kimlíčková Kamila Zamazalová Jana Štamberová	
Naděžda Šindelářová Jana Zolmanová Hana Mikulíková uklížečky		vzájemně	

V Jihlavě 1. 9. 2023

Mgr. Martina Chlupáčková
předsedkyně Okresního soudu v Jihlavě

Plán pohotovostí pro rok 2023

týden	datum	soudce	zapisovatelka
52.	26. 12. 2022 – 1. 1. 2023	Mgr. Křikava Lubomír	Holasová Renáta
1.	2. 1. 2023 – 8. 1. 2023	JUDr. Bastlová Eva	Bc. Papoušková B.
2.	9. 1. 2023 – 15. 1. 2023	Mgr. et Mgr. Boháček, M.A.	Pátková Romana
3.	16. 1. 2023 – 22. 1. 2023	Mgr. Břizová Zuzana	Semrádová M.
4.	23. 1. 2023 – 29. 1. 2023	Mgr. Cejpek Jan	Bc. Tůmová Zlata
5.	30. 1. 2023 – 5. 2. 2023	Mgr. Dolíhal František	Urbanová Lenka
6.	6. 2. 2023 – 12. 2. 2023	Mgr. Hronová Ludmila	Andresová Lucie
7.	13. 2. 2023 – 19. 2. 2023	Mgr. Chalupa Zdeněk	Bambulová Blanka
8.	20. 2. 2023 – 26. 2. 2023	Mgr. Chalupová Miroslava	Blažková Lenka
9.	27. 2. 2023 – 5. 3. 2023	Mgr. Chlupáčková Martina	Dvořáková R.
10.	6. 3. 2023 – 12. 3. 2023	Mgr. Jedličková Tereza	Herzová Hana
11.	13. 3. 2023 – 19. 3. 2023	Mgr. Koutníková Dagmar	Hofmanová F. I.
12.	20. 3. 2023 – 26. 3. 2023	Mgr. Ing. Křikava Lubomír	Holasová Renáta
13.	27. 3. 2023 – 2. 4. 2023	Mgr. Pavlačka Radek	Jirásková Petra
14.	3. 4. 2023 – 9. 4. 2023	Mgr. Petrecký Igor	Jirková Andrea
15.	10. 4. 2023 – 16. 4. 2023	Mgr. Dolíhal František	Komínová Věra
16.	17. 4. 2023 – 23. 4. 2023	JUDr. Sova Vladimír	Kubánková G.
17.	24. 4. 2023 – 30. 4. 2023	Mgr. Chalupová Miroslava	Bc. Papoušková B.
18.	1. 5. 2023 – 7. 5. 2023	Mgr. Břizová Zuzana	Pátková Romana
19.	8. 5. 2023 – 14. 5. 2023	Mgr. Cejpek Jan	Semrádová M.
20.	15. 5. 2023 – 21. 5. 2023	JUDr. Pipková Petra	Bc. Tůmová Zlata
21.	22. 5. 2023 – 28. 5. 2023	Mgr. Hronová Ludmila	Urbanová Lenka
22.	29. 5. 2023 – 4. 6. 2023	Mgr. Chalupa Zdeněk	Andresová Lucie
23.	5. 6. 2023 – 11. 6. 2023	Mgr. et Mgr. Boháček, M.A.	Blažková Lenka
24.	12. 6. 2023 – 18. 6. 2023	Mgr. Chlupáčková Martina	Bambulová Blanka
25.	19. 6. 2023 – 25. 6. 2023	Mgr. Jedličková Tereza	Dvořáková R.
26.	26. 6. 2023 – 2. 7. 2023	Mgr. Koutníková Dagmar	Herzová Hana
27.	3. 7. 2023 – 9. 7. 2023	Mgr. Petrecký Igor	Hofmanová F. I.
28.	10. 7. 2023 – 16. 7. 2023	Mgr. Pavlačka Radek	Holasová Renáta
29.	17. 7. 2023 – 23. 7. 2023	Mgr. Petrecký Igor	Jirásková Petra
30.	24. 7. 2023 – 30. 7. 2023	JUDr. Pipková Petra	Jirková Andrea
31.	31. 7. 2023 – 6. 8. 2023	JUDr. Sova Vladimír	Bc. Papoušková B.
32.	7. 8. 2023 – 13. 8. 2023	Mgr. et Mgr. Boháček, M.A.	Kubánková G.
33.	14. 8. 2023 – 20. 8. 2023	Mgr. Břizová Zuzana	Komínová Věra
34.	21. 8. 2023 – 27. 8. 2023	Mgr. Cejpek Jan	Pátková Romana
35.	28. 8. 2023 – 3. 9. 2023	Mgr. Dolíhal František	Semrádová M.
36.	4. 9. 2023 – 10. 9. 2023	Mgr. Hronová Ludmila	Bc. Tůmová Zlata
37.	11. 9. 2023 – 17. 9. 2023	Mgr. Chalupa Zdeněk	Urbanová Lenka
38.	18. 9. 2023 – 24. 9. 2023	Mgr. Chalupová Miroslava	Andresová Lucie
39.	25. 9. 2023 – 1. 10. 2023	Mgr. Chlupáčková Martina	Blažková Lenka
40.	2. 10. 2023 – 8. 10. 2023	Mgr. Jedličková Tereza	Bambulová Blanka
41.	9. 10. 2023 – 15. 10. 2023	Mgr. Koutníková Dagmar	Hofmanová F. I.

42.	16. 10. 2023 – 22. 10. 2023	Mgr. Ing. Křikava Lubomír	Herzová Hana
43.	23. 10. 2023 – 29. 10. 2023	Mgr. Pavlačka Radek	Dvořáková R.
44.	30. 10. 2023 – 5. 11. 2023	Mgr. Ing. Křikava Lubomír	Holasová Renáta
45.	6. 11. 2023 – 12. 11. 2023	JUDr. Pipková Petra	Jirková Andrea
46.	13. 11. 2023 – 19. 11. 2023	JUDr. Sova Vladimír	Jirásková Petra
47.	20. 11. 2023 – 26. 11. 2023	Mgr. et Mgr. Boháček, M.A.	Komínová Věra
48.	27. 11. 2023 – 3. 12. 2023	Mgr. Břízová Zuzana	Kubánková G.
49.	4. 12. 2023 – 10. 12. 2023	Mgr. Cejpek Jan	Bc. Papoušková B.
50.	11. 12. 2023 – 17. 12. 2023	Mgr. Chalupa Zdeněk	Pátková Romana
51.	18. 12. 2023 – 24. 12. 2023	Mgr. Hronová Ludmila	Semrádová M.
52.	25. 12. 2023 – 31. 12. 2023	Mgr. Dolíhal František	Bc. Tůmová Zlata

Pracovní pohotovost soudců na celý týden:

Po	00:00 – 07:00 hod.	15:30 – 24:00 hod.
Út	00:00 – 07:00 hod.	15:30 – 24:00 hod.
St	00:00 – 07:00 hod.	16:30 – 24:00 hod.
Čt	00:00 – 07:00 hod.	15:30 – 24:00 hod.
Pá	00:00 – 07:00 hod.	14:30 – 24:00 hod.

Sobota a neděle od 00:00 hod v sobotu do 24:00 hod. v neděli.

Pracovní pohotovost zapisovatelek:

Po	15:30 – 22:00 hod.
Út	15:30 – 22:00 hod.
St	16:30 – 22:00 hod.
Čt	15:30 – 22:00 hod.
Pá	14:30 – 22:00 hod.
So	06:00 – 22:00 hod.
Ne	06:00 – 22:00 hod.

**Okresní soud v Jihlavě
Rozvrh na rok 2023**

**A
Seznam notářů**

Seznam notářů v obvodu Okresního soudu v Jihlavě, všichni se sídlem v Jihlavě:

- 1. JUDr. Jana Pavlincová**
- 2. Mgr. Lucie Sobotková**
- 3. JUDr. Jaroslava Sabrina Häni Trojanová**
- 4. Mgr. Ludvík Vinopal**

**B
Základní pověřování**

Notáři budou v řízeních o pozůstalostech pověřováni jako soudní komisaři kombinací obvodového a časového systému takto:

- 1) Všichni notáři podle místa posledního trvalého pobytu evidovaného v informačním systému evidence obyvatel.**
- 2) Všichni notáři v řízeních po zůstavitelích, kteří měli poslední trvalý pobyt evidovaný v informačním systému evidence obyvatel v Jihlavě, budou pověřováni podle data smrti zůstavitelů.**

ad 1) Rozdělení obcí (včetně jejich místních částí uvedených v závorce):

1. JUDr. Jana Pavlincová

Batelov (Bezděčín, Lovětín, Nová Ves a Rácov), Bohuslavice, Borovná, Černíč (Myslůvka a Slaviboř), Dolní Vilímeč, Doupě, Dyjice (Dolní Dvorce, Dyjička a Stranná), Hladov, Horní Dubenky, Horní Myslová, Hostěnice (Částkovice), Jezdovice, Jihlávka, Jindřichovice, Kaliště (Býkovec), Klatovec, Knínice (Bohusoudov), Kostelní Myslová, Krahulčí, Krasonice, Lhotka, Markvartice, Mrákotín (Dobrá Voda a Praskolesy), Mysletice, Mysliboř, Nevcehle, Nová Říše, Olšany, Olší, Ořechov, Panenská Rozsíčka, Panské Dubenky, Pavlov (Bezděkov a Stajjiště), Radkov, Rozseč, Růžená, Řásná, Řídelov, Sedlatice, Sedlejov, Stará Říše (Nepomuky), Strachonovice, Svojkovice, Švábov, Telč (Studnice), Třeštice, Urbanov, Vanov, Vanůvek, Vápovice, Volevčice, Vystřčenovice, Zadní Vydří, Zdeňkov, Zvolenovice a Žatec

2. Mgr. Lucie Sobotková

Arnolec, Bítovčice, Brzkov, Dobronín, Dobrouťov, Jamné (Lipina), Jersín, Kamenice (Kamenička, Řehořov a Vržanov), Kamenná, Kozlov, Luka nad Jihlavou (Otín, Předboř a Svatoslav), Měšín, Meziříčko, Nadějov, Polná (Hrbov, Janovice, Nové Dvory a Skřýšov), Rybné, Stáj, Strítěž, Velký Beranov (Bradlo a Jeclov), Věžnice, Věžnička, Vysoké Studnice, Záborná, Zhoř a Ždírec

3. JUDr. Jaroslava Sabrina Häni Trojanová

Brtnice (Dolní Smrčné, Jestřebí, Komárovice, Malé, Panská Lhota, Přímělkov, Příseka, Strážov a Uhřínovice), Cerekvička-Rosice, Čížov, Dlouhá Brtnice, Malý Beranov, Otín, Puklice (Petrovice a Studénky), Rancířov, Stonařov (Sokolíčko), Suchá (Beranovec a Prostředkovice) a Vílanec (Loučky)

4. Mgr. Ludvík Vinopal

Bílý Kámen, Boršov, Cejle (Hutě), Dolní Cerekev (Nový Svět a Spělov), Dudín, Dušejov, Dvorce, Hodice, Hojkov, Hubenov, Hybrálec, Ježená, Kalhov, Kostelec, Miličov, Mirošov (Jedlov), Opatov, Plandry, Rantířov, Rohozná, Smrčná, Šimanov, Třešť (Buková, Čenkov a Salavice), Ústí (Braníšov), Větrný Jeníkov (Velešov), Vyskytná nad Jihlavou (Hlávkov, Jiřín a Rounek) Zbilidy a Zbinohy

ad 2) Jihlava (Antonínův Důl, Červený Kříž, Henčov, Herolice, Horní Kosov, Hosov, Hruškové Dvory, Kosov, Pávov, Pístov, Popice, Sasov, Staré Hory, Vysoká a Zborná):

1. **Mgr. Ludvík Vinopal** - datum smrti zůstavitele **1. až 7. dne** ve všech kalendářních měsících roku 2022,
2. **JUDr. Jaroslava Sabrina Háni Trojanová** - datum smrti zůstavitele **8. až 22. dne** ve všech kalendářních měsících roku 2022,
3. **Mgr. Lucie Sobotková** - datum smrti zůstavitele **23. až 27. dne** ve všech kalendářních měsících roku 2022,
4. **JUDr. Jana Pavlincová** - datum smrti zůstavitele **28. až posledního dne** ve všech kalendářních měsících roku 2022.

C

Dodatečná projednání pozůstalosti

V řízení o dodatečně najevo vyhlášeném majetku podle § 192 a 193 zákona o zvláštních řízeních soudních nebo podle § 175x občanského soudního řádu (v případě smrti zůstavitele do 31.12.2013) a v řízeních podle § 194 zákona o zvláštních řízeních soudních (má-li dědictví nabýt následný dědic) soud pověří provedením úkonů jako soudního komisaře toho notáře, který byl pověřen v původním řízení, případně jeho nástupce v úřadu. Bude-li se jednat o řízení skončené bývalým státním notářstvím, je v případě obvodového systému kritériem pro pověření poslední bydliště zůstavitele, v případě časového systému je kritériem den a měsíc smrti zůstavitele, bez ohledu na rok jeho smrti.

D

Nucená změna notáře

Byl-li podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních notáři zrušeno pověření, nebo byl notář podle § 105 tohoto zákona vyloučen z projednávání věci, anebo byla soudem nařízena výměna notáře podle § 131 tohoto zákona, pověří soud k provedení úkonů v této věci notáře následujícího v seznamu notářů uvedeném shora v části A, v případě posledního uvedeného notáře soud pověří prvního notáře uvedeného v tomto seznamu. V dalších takových věcech tohoto notáře soud pověří notáře po jedné věci postupně následující notáře uvedeným způsobem.

E

Náhradník v neskončených věcech

Byl-li odvolanému notáři ustanoven náhradník, považuje se v neskončených věcech za pověřeného notáře, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Poté, co notářská komora doručí soudu oznámení o tom, že byl náhradník ustanoven, tento převezme za součinnosti soudu všechny neskončené věci odvolaného notáře, a do pozůstalostního spisu se založí kopie tohoto oznámení komory. Náhradník po převzetí věci tyto vyřizuje svým jménem až do doby, než tyto spisy předá nově jmenovanému notáři, a to opět za součinnosti soudu. Rozhodnutí o pověření nového notáře soud rovněž nevydává, do spisů se založí kopie oznámení komory o tom, že nově jmenovaný notář zahájil činnost.

F

Pověřování náhradníka novými věcmi

U nově napadlých věcí je náhradník přímo pověřen soudem, proto tyto věci nepředává novému notáři (v tomto případě není zákonný důvod k odejmutí věci již určenému soudnímu komisaři).

G

Přímé předání věci novému notáři

Není-li odvolanému notáři ustanoven náhradník, tedy v případě, když nový notář zahájí činnost v den následující po dni, ke kterému byl notář odvolán, se považuje za pověřeného notáře nově jmenovaný notář, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Po doručení oznámení notářské komory o tom, že nový notář zahájil činnost, tento notář za součinnosti soudu převezme neskončené věci odvolaného notáře a do spisů se založí kopie tohoto oznámení komory.

H

Postup v případě, byl-li notáři ustanoven zástupce

Byl-li notáři ustanoven zástupce, považuje se v neskončených věcech za pověřeného notáře, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Poté, co notářská komora doručí soudu oznámení o tom, že byl zástupce ustanoven, tento převezme za součinnosti soudu všechny neskončené věci zastoupeného notáře a do pozůstalostních spisů se založí kopie tohoto oznámení komory. Zástupce po převzetí věcí tyto vyřizuje v závislosti na tom, zda se jedná o notáře nebo o notářského kandidáta, v souladu s § 16 notářského řádu. Po skončení zastupování zástupce spisy předá za součinnosti soudu zastoupenému notáři. Do spisů se založí kopie oznámení komory o tom, že zastoupený notář opět zahájil činnost.

I

Pověřování novými věcmi v době, kdy je notáři ustanoven zástupce

U nově napadlých věcí je soudem pověřen zastoupený notář, přičemž v pověření se uvede, kdo ho zastupuje.

J

Postup v případě smrti notáře

Zemřel-li notář, soud poté, co mu bylo oznámeno notářskou komorou, kdo byl ustanoven jeho náhradníkem, postupuje obdobně podle ustanovení označených písmeny E a F.

K

Postup při pověřování v případě smrti manželů

Zemře-li manžel po smrti svého manžela a v prvním řízení o pozůstalosti ještě nebylo vydáno usnesení, kterým se řízení končí, pověří soud ve věci později zemřelého manžela toho notáře, který byl pověřen ve věci dříve zemřelého manžela. To platí i pro řízení o dodatečně najevo vyšlém majetku, který byl předmětem společného jmění (bezpodílového spoluvlastnictví) manželů.

L

Pravidlo pověřování podle vhodnosti

Nebude-li možné pověřit notáře podle uvedených pravidel, pověří soud v takové věci notáře, který se s ohledem na rychlost a hospodárnost řízení jeví jako vhodný. Kritériem je zejména místo, kde se nachází majetek, který je předmětem řízení o pozůstalosti, nebo bydliště účastníků. Není-li takové kritérium, budou pověřováni v takových věcech postupně po jedné všichni v seznamu uvedení notáři.

Měsíční rozpis přisedících

Měsíční rozpis přisedících nápad	senát 1 T	senát 10 T	senát 13 T	senát 5 T	senát 4 C	senát 18 C
<i>od 1. – do 8. v měsíci</i>	Ing. Bohuslava Krpálková Jana Štamberová Věra Skulová Bc. Petr Munduch	Mgr. Marie Kameníková Bc. Hana Vidláková Pavla Horáková	Hana Moravcová Adolf Pituch Ing. Bc. Jiří Havlíček Magdaléna Skořepová	Hana Moravcová Adolf Pituch Ing. Bc. Jiří Havlíček Magdaléna Skořepová	Bedřich Burian Petra Nečadová Bc. Bohdana Drápalová	Pavla Horáková Věra Skulová Petra Nečadová
<i>od 9. – do 15. v měsíci</i>	Ing. Jan Kubišta Josef Thál Mgr. Dušan Baranovič	Adolf Pituch Jarmila Prášilová Miluše Matějková	Jarmila Wasserbauerová Dr. Ing. et Ing. Dohnal Bohuslava Veitová	Jarmila Wasserbauerová Dr. Ing. et Ing. Dohnal Bohuslava Veitová	JUDr. Věra Hromadová Ing. Stanislav Rosecký Magdaléna Skořepová	Mgr. Jitka Pohanková Blanka Zemanová Mgr. Dušan Baranovič
<i>od 16. – do 23. v měsíci</i>	Pavla Horáková Mgr. Bc. Jan David Dvořák, DiS. Karel Bouchner	Mgr. Olga Hlochová Gabriela Látová Věra Skulová	Bohumír Mirošník Jindřiška Chloupková Vladislav Veselý	Bohumír Mirošník Jindřiška Chloupková Vladislav Veselý	Mgr. Jitka Pohanková RNDR. Marie Kružíková Mgr. Bc. Robert Kohn	Mgr. Bc. Jan David Dvořák, DiS Eva Duchanová Ivana Kimlíčková
<i>od 24. – do 30. (31.) v měsíci</i>	Mgr. Olga Hlochová Eva Duchanová Ivana Kimlíčková Alois Pindjak, Bc.	Vlasta Pytlíková Ladislav Roušar Blanka Zemanová	Bc. Alois Pindjak Marie Kubištová Bc. Andrea Šnofláková	Bc. Alois Pindjak Marie Kubištová Bc. Andrea Šnofláková	Ing. Jana Vališová Látová Gabriela	Gabriela Látová Ing. Jana Vališová Magdaléna Skořepová

příloha č. 4

Oddíly NC – občanskoprávní

SOUDNÍ SMÍRY	1 – 100
oddíl 1)	návrhy na smírčí řízení podle § 67 o.s.ř.
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	101 – 160
oddíl 2)	návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	161 – 200
oddíl 3)	návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)	201 – 300
oddíl 4)	návrhy na směnečné (šekové) protesty
ROZHODCI	301 – 900
oddíl 5)	pro věci jmenování a vyloučení rozhodců
POVINNOSTI Z PO ESLP	901 – 1000
oddíl 6)	věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva
INSOLVENCE	1001 – 1800
oddíl 7)	došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona
ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	1801 – 1900
oddíl 8)	došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.
ŽÁDOSTI – CEO	1901 – 2400
oddíl 9)	žádosti o poskytnutí údajů c CEO
NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY	2401 - 2500
oddíl 10)	návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhu na určení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)
OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE	2501 - 2900
oddíl 11)	návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení
PRODLOUŽENÍ PO DN	2901 – 3000
oddíl 12)	návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
ROZHODČÍ NÁLEZY	3001 – 3400
oddíl 13)	pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů
ÚSTNÍ PODÁNÍ	3401 – 3500
oddíl 14)	sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu

VOLBY ZÁSTUPCŮ – ZÁKONÍK PRÁCE 3501 – 3600

oddíl 15) návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti

ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ 3601 - 3700

oddíl 16) návrhy na zjištění důkazu před zahájením řízení

ZÁKAZ VÝKONU PRÁV – CP 3701 – 3800

oddíl 17) návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry

OZNÁMENÍ VÝHRADY 3801 – 3900

oddíl 18) návrhy na doručení oznámení o výhradě

VŠEOBECNÝ 3901 – 5000

oddíl 19) ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahují se na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů, atd.

VŠEOBECNÝ 1 – 100

oddíl 19a) specializace - žádosti o vydání potvrzení o nepodání žaloby na vypořádání společného jmění manželů

Oddíly NC – dědické

POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ 5001 – 5200

oddíl 20) pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůčkách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat, platí i u agend týkajících se bývalých státních notářství

Oddíly NC – opatrovnické

PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO 5201 – 5300

oddíl 21) návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech

PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI 5301 – 5400

oddíl 22) návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte

URČENÍ RODIČOVSTVÍ 5401 – 5600

oddíl 23) pro věci týkající se určování rodičovství

URČENÍ RODIČOVSTVÍ 101 – 200

oddíl 23a) specializace - žádosti o vydání potvrzení ohledně určení rodičovství

PĚSTOUNSKÁ PÉČE 5601 – 5700

oddíl 24) věci týkající se pěstounské péče

PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO	5701 – 5800
oddíl 25)	věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte
SVÉPRÁVNOST	5801 – 6100
oddíl 26)	věci týkající se svéprávnosti člověka
PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO	6101 – 6200
oddíl 27)	návrhy na prohlášení člověka za mrtvého
DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE	6201 – 6300
oddíl 28)	věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte
DATUM SMRTI OSOBY	6301 – 6400
oddíl 29)	věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby
POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ	6401 – 6500
oddíl 30)	návrhy na povolení uzavření manželství
NEZVĚSTNOST	6501 – 6600
oddíl 31)	návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného
SVĚŘENSKÝ FOND	6601 – 6700
oddíl 32)	věci týkající se svěřenského fondu
JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO	6701 – 6900
oddíl 34)	věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte
OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH	6901 – 7000
oddíl 35)	věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí
OSVOJENÍ NEZLETILÝCH	7001 – 7100
oddíl 36)	věci týkající se osvojení nezletilých
PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	7101 – 7200
oddíl 37)	věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat
POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	7201 – 7300
oddíl 38)	pro věci týkající se popírání rodičovství
PORUČENSTVÍ	7301 – 7400
oddíl 39)	věci týkající se poručenství nezletilých dětí
PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI	7401 – 7500
oddíl 40)	věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance
NAKLÁDÁNÍ SE JMĚNÍM NEZL.	7501 – 7650
oddíl 41)	věci týkající se souhlasu soudu s nakládáním se jměním nezletilého

PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	7651 – 7700
oddíl 42)	návrhy na prodloužení předběžného opatření upravující poměry dítěte
RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST	7701 – 7800
oddíl 43)	věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti
SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ	7801 – 7900
oddíl 44)	věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti
SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY	7901 – 8000
oddíl 45)	věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách
SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO	8001- 8100
oddíl 46)	přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti
UTAJENÝ POROD	8101 – 8200
oddíl 47)	věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu
VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	8201 – 8300
oddíl 48)	věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření
VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI	8301 – 8400
oddíl 49)	věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout
VÝŽIVA, PÉČE, STYK – NEZLETILÍ	8401 - 9000
oddíl 50)	věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými
ZÁSAHY DO INTEGRITY	9001 – 9100
oddíl 51)	věci týkající se zásahu do integrity osob
ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	9101 – 9200
oddíl 52)	věci týkající se zastupování nezletilého dítěte
OSTATNÍ - OPATRO	9201 – 10000
oddíl 53)	věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu

Oddíly NC – exekuční

<u>EVET</u>	10001 – 10100
oddíl 54)	žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír)
<u>PŘEDRAŽKY</u>	10101 – 10200
oddíl 55)	pro věci týkající se rozhodování o předražcích
<u>SOUBĚH EXEKUCÍ</u>	10201 – 10300

oddíl 56) pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb.

ROZVRH VÝTĚŽKU DAŇOVÉ EXEKUCE 10301 – 10400

oddíl 57) věci týkající se návrhů správců daně na provedení rozvrhového řízení (§ 232 daňového řádu, § 274 odst. 2 o.s.ř.)

Oddíly EXE

EXEKUCE

1 – 5000

žádosti exekutora o pověření a nařízení exekuce (exekuční návrhy)

POMOC PŘED VR - §259 A §260

5001 – 5500

návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř.

PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI

1 – 500

prohlášení o vykonatelnosti

PROHLÁŠENÍ O MAJETKU

501 – 1000

návrhy (žádosti) na pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného k prohlášení o majetku)

příloha č. 5

Oddíly Nt – všeobecné

ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	1801 – 1900
návrhy na zahlázení odsouzení	
OCHRANNÁ OPATŘENÍ	1901 – 2000
návrhy na uložení ochranného opatření	
VÝKON TRESTU	2001 – 2100
věci týkající se trestu, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestů apod.	
JINÉ REHABILITACE	2101 – 2200
návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a odporu proti němu	
MILOSTI	2201 – 2300
žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně	
PP – JINÉ OSOBY	2301 - 2400
návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky nebo jinými osobami, případně organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP	
SOUDNÍ REHABILITACE	2401 – 2500
soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů	
SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	2501 – 2600
věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie	
SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	2601 – 2700
věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii	
ÚSTNÍ PODÁNÍ	2701 – 2800
sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr.ř.)	
VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ	2801 – 2900
věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změny formy ochranného léčení, apod.	
VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE	2901 – 3000
ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací	
VŠEOBECNÝ	3001 – 3100
ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení	
OBNOVA ŘÍZENÍ	3101 – 3200
návrhy na povolení obnovy řízení	

Oddíly Ntm – všeobecné

ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	1801 – 1900
návrhy na zahlazení odsouzení	
OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	1901 – 2000
návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření	
VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ	2001 – 2100
věci týkající se výkonu trestního opatření, např. přerušlení, změna, určení společného výkonu více trestních opatření apod.	
JINÉ REHABILITACE	2101 – 2200
návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a odporu proti němu	
MILOSTI	2201 – 2300
žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně	
PP – JINÉ OSOBY	2301 - 2400
návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky nebo jinými osobami, případně organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP	
SOUDNÍ REHABILITACE	2401 – 2500
soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů	
SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	2501 – 2600
věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie	
SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	2601 – 2700
věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii	
ÚSTNÍ PODÁNÍ	2701 – 2800
sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr.ř.)	
VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ	2801 – 2900
věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změny formy ochranného léčení, apod.	
VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE	2901 – 3000
Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací	
VŠEOBECNÝ	3001 – 3100
ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení	
VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY	3101 - 3200
věci týkající se výkonu ochranné výchovy, např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení, apod.	

OBNOVA ŘÍZENÍ	3201 – 3300
návrhy na povolení obnovy řízení	
Oddíly Nt – přípravné	
OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI	1 – 200
věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování	
VZETÍ DO VAZBY	201 – 300
návrhy na vzetí do vazby	
PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY	301 – 400
žádosti o propuštění z vazby	
PRODLOUŽENÍ VAZBY	401 – 500
návrhy na prodloužení trvání vazby	
ODPOSLECHY	501 – 750
ODPOSLECHY (spec. VYHR. VĚCI)	1-100
návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu	
OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ	751 – 900
ostatní věci v přípravném řízení	
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	901 – 950
věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení	
ZATYKAČE/ZADRŽENÍ	951 – 1000
návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazů k zadržení	
ZÁKAZY VYCESTOVAT	1001 – 1100
návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí	
DOMOVNÍ PROHLÍDKY	1101 – 1200
návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků	
SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU	1201 – 1300
návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu	
VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU	1301 – 1400
návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu	
ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU	1401 – 1500
stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce a zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy	
ZÁSILKY	1501 – 1600
věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky	
TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ	1601 – 1800

návrhy na vydání příkazu k zajištění údajů o telekomunikačním provozu

ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	1801 – 1900
návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§158a tr. ř.)	
SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ	1901 – 2000
žádosti o povolení sledování osob a věcí	
<u>Oddíly Ntm – přípravné</u>	
OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI	1 – 200
věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování	
VZETÍ DO VAZBY	201 – 300
návrhy na vzetí do vazby	
PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY	301 – 400
žádosti o propuštění z vazby	
PRODLOUŽENÍ VAZBY	401 – 500
návrhy na prodloužení trvání vazby	
ODPOSLECHY	501 – 750
návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu	
OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ	751 – 900
ostatní věci v přípravném řízení	
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	901 – 950
věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení	
ZATYKAČE/ZADRŽENÍ	951 – 1000
návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkácího rozkazu a příkazů k zadržení	
ZÁKAZY VYCESTOVAT	1001 – 1100
návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí	
DOMOVNÍ PROHLÍDKY	1101 – 1200
návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků	
SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU	1201 – 1300
návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu	
VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU	1301 – 1400
návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu	
ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU	1401 – 1500

stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce a zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy

ZÁSILKY **1501 – 1600**

věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky

TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ **1601 – 1700**

návrhy na vydání příkazu k zajištění údajů o telekomunikačním provozu

ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU **1701 – 1800**

návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§158a tr. ř.)

SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ **1801 – 1900**

žádosti o povolení sledování osob a věcí