

## ROZVRH PRÁCE pro rok 2022 (účinný od 1.6.2022)

**Doba pro styk s občany prostřednictvím informačního centra:**

pondělí	8:00 – 15:00
úterý	8:00 – 15:00
středa	8:00 – 16:00
čtvrtek	8:00 – 15:00
pátek	8:00 – 14:00

**Pracovní doba podatelny:**

pondělí	8:00 – 15:30
úterý	8:00 – 15:30
středa	8:00 – 16:00
čtvrtek	8:00 – 15:30
pátek	8:00 – 14:00

**Pracovní doba pokladny:**

pondělí	8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00
úterý	8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00
středa	8:00 – 11:00 a 12:00 – 16:00
čtvrtek	8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00
pátek	8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00

**Pracovní doba:**

pondělí	7:00 – 15:30
úterý	7:00 – 15:30
středa	7:00 – 15:30
čtvrtek	7:00 – 15:30
pátek	7:00 – 15:30

**Návštěvy u předsedkyně soudu: č t v r t e k od 8.00 do 10.00 hodin po předchozím objednání**

**Předsedkyně soudu: Mgr. Martina Chlupáčková**

- řídí a kontroluje činnost soudu, vyřizuje stížnosti občanů
- přijímá ústní žádosti o informace v době vyhrazené pro návštěvy
- odpovídá za práci s přísedícími

**Místopředseda: Mgr. Radek Pavlačka**

- vykonává funkci bezpečnostního ředitele

**Soudcovská rada Okresního soudu v Jihlavě: Mgr. Zdeněk Chalupa, Mgr. Zuzana Břízová, Mgr. František Dolíhal**

<b>Trestní úsek</b> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	protokolující úředník/zapisovatelka/ rejstříková vedoucí	pozn.
<b>senát 1</b> <b>JUDr. Vladimír Sova</b> <b>100 %</b>  rozhodování věcí trestních rej. 1 T (spec. doprava, cizina, korupce, finanční a bankovní kriminalita, vazební, velký rozsah, vyloučena Mgr. Koutníková)  rej. Td - pověřena asistentka rej. Nt – všeobecné – mimo výkon ochranného léčení  rej. 23 L	1. Mgr. Chalupa 2. Mgr. Koutníková Trnková 3. Mgr. Jedličková	<b>Bc. A.Dočekalová</b> zást. J.Procházková		<b>Hana Herzová</b> rej. 1 T, 1 Td, 1 Nt - všeob.  <b>Markéta Táborská</b> rej. 1 T – porozsudková agenda zást. H. Herzová  <b>Andrea Jirková</b> zapisovatelka  <b>Blanka Solařová</b> rej. L zást. R. Hrbatá	          č. 16          č. 5

<b>Trestní úsek</b> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	protokolující úředník/zapisovatelka/ rejstříková vedoucí	pozn.
<b>senát 10</b> <b>Mgr. Dagmar Koutníková</b> <b>Trnková</b> <b>100% věci T</b>  rozhodování věcí trestních rej. 10 T (spec. doprava, korupce,	1. JUDr. Sova (včetně vyhrazených věcí) 2. Mgr. Chalupa 3. Mgr. Jedličková	<b>Bc. A.Dočekalová</b> zást. J.Procházková	JUDr. Bc. Kristýna Bendová	<b>Romana Dvořáková</b> rej. 10 T, 10 Nt - všeobecný  <b>Markéta Táborská</b> vedení jednacího protokolu rej. 1 T – porozsudková agenda zást. R. Dvořáková	          č. 16

cizina, finanční a bankovní kriminalita, vazební, velký rozsah) rej. Nt – všeobecný – mimo výkon ochranného léčení rej. Nt - přípravné řízení - pouze spec. vyhrazené věci rej. 23 L				<b>Andrea Jirková</b> zapisovatelka  <b>Blanka Solařová</b> rej. L zást. R. Hrbatá	č. 5
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------	------

<b>Trestní úsek</b> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	protokolující úředník/zapisovatelka/ rejstříková vedoucí	pozn.
<b>senát 13</b> <b>Mgr. Zdeněk Chalupa</b> <b>0% T</b> <b>100% přípravné řízení v pracovní době</b> <b>100 % Nt, Ntm- všeobecné</b>  rozhodování věcí trestních rej. 13 T – pouze 100% spec. vyloučena Mgr. Koutníková  rej. Tm - soudnictví pro ml. rej. Nt – všeobecné – včetně výkon ochranného léčení rej. Ntm - všeobecné rej. Nt - přípravné řízení rej. Ntm - přípravné řízení rej. 23 L	1. Mgr. Koutníková Trnková 2. JUDr. Sova 3. Mgr. Jedličková         pohotovostní soudce	<b>Jana Procházková</b> zást. Bc. Alena Dočekalová		<b>Lenka Blažková</b> rej. 13 T, 13 Tm, rej. 13 Nt - všeob., 13 Ntm -všeob. rej. 33 Nt - přípr. řízení rej. 33 Ntm - přípr. řízení  <b>Markéta Táborská</b> rej. 13 T – porozsudková agenda zást. L. Blažková  <b>Andrea Jirková</b> zapisovatelka  <b>Blanka Solařová</b> rej. L zást. R. Hrbatá	č. 3         č. 5

<u>Opatrovnický úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník/sociální pracovník	asistent	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
<p><b>senát 2</b> <b>Mgr. Ludmila Hronová</b> <b>100%</b></p> <p>rozhodování věcí občansko- právních rej. 2 P a Nc (včetně specializace cizina věci spadající pod správní obvod Telč)</p> <p>rej. Nc - odd. 3) PO 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12) rej. Nc opatro - odd. 21), odd. 22) PO 24, odd. 23) až odd. 53)</p> <p>rej. 23 L</p>	<p>1. Mgr. Chlupáčková 2. Mgr. Chalupová</p>	<p><b>Mgr. Bc. Zdenka Ziková</b> zást. Mgr. Bc. Komůrková</p> <p><b>Ivona Šteflová</b> zást. Mgr. Bc. Ziková</p>	<p>Mgr. Kateřina Chalupová</p>	<p><b>Milena Honsová</b> rej. 99 P zást. P. Pöndlová</p> <p><b>Petra Pöndlová</b> rej. 2 P a Nc, rej. 2 Nc opatro - odd. 21) až 53) zást. Bc. Papoušková</p> <p><b>Kateřina Kalandrová</b> rej. Nc - odd. 3), odd. 6), odd. 8), odd. 12) zást. I. Šteflová</p> <p><b>Romana Pátková</b> zapisovatelka</p> <p><b>Blanka Solařová</b> rej. L zást. R. Hrbatá</p>	<p>č. 6 č. 7</p> <p>č. 5</p>

<u>Opatrovnický úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník/sociální pracovník	asistent	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
<p><b>senát 3</b> <b>Mgr. Martina Chlupáčková</b> <b>50% věci P a Nc</b> <b>100% ostatní</b></p> <p>rozhodování věcí občansko- právních rej. 3 P a Nc</p> <p>rej. Nc - odd. 2), odd. 3) PO 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12) odd. 16)</p> <p>rej. Nc opatro - odd. 21), odd. 22) PO 24, odd. 23 až odd. 53)</p> <p>rej. U</p> <p>rej. 23 L</p>	<p>1. Mgr. Dolíhal 2. Mgr. Hronová</p> <p>Mgr. Pavlačka [rej. Nc odd. 2), odd. 16), rej. U]</p>	<p><b>Mgr. Bc. Lucie Komůrková</b> zást. Mgr. Bc. Ziková</p> <p><b>Ivona Šteřlová</b> zást. Mgr. Bc. Komůrková</p>	<p>JUDr. Bc. Kristýna Bendová</p>	<p><b>Milena Honsová</b> věci 99 P zást. R. Holasová</p> <p><b>Renáta Holasová</b> rej. 3 P a Nc, rej. 3 Nc opatro - odd. 21) až 53) zást. Bc. Tůmová</p> <p><b>Kateřina Kalandrová</b> rej. U, Nc - odd. 2), odd. 3), odd. 6), odd. 8), odd. 12), odd. 16) zást. I. Šteřlová</p> <p><b>Romana Pátková</b> zapisovatelka</p> <p><b>Blanka Solařová</b> rej. L zást. R. Hrbatá</p>	<p>č. 6 č. 7</p> <p>č. 5</p>

<u>Opatrovnický úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník/sociální pracovník	asistent	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
<p><b>senát 6</b> <b>Mgr. František Dolíhal</b> <b>100%</b></p> <p>rozhodování věcí občansko- právních rej. 6 P a Nc (včetně specializace cizina)</p> <p>rej. Nc - odd. 3) PO 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12), odd. 14) - pověřen asistent soudce rej. Nc opatro - odd. 21) odd. 22) PO24, odd. 23 až odd. 53)</p> <p>rej. 23 L</p>	<p>1. Mgr. Chalupová 2. Mgr. Chlupáčková</p>	<p><b>Mgr. Bc. Zdenka Ziková</b> zást. Mgr. Bc. Komůrková</p> <p><b>Ivona Šteflová</b> zást. Mgr. Bc. Ziková</p>	<p>Mgr. Hana Hanáková - rej. 31 Nc - odd. 14)</p>	<p><b>Milena Honsová</b> rej. 99 P zást. Bc. Papoušková</p> <p><b>Bc. Barbora Papoušková</b> rej. 6 P a Nc rej. 6 Nc opatro - odd. 21) až 53) zást. P. Pöndlová</p> <p><b>Kateřina Kalandrová</b> rej. Nc - odd. 3), odd. 6), odd. 8), odd. 12) rej. 31 Nc - odd. 14) zást. I. Šteflová</p> <p><b>Romana Pátková</b> zapisovatelka</p> <p><b>Blanka Solařová</b> rej. L zást. R. Hrbatá</p>	<p>č. 6 č. 7</p> <p>č. 5</p>

<u>Opatrovnický úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník/sociální pracovník	asistent	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
<p><b>senát 7</b> <b>Mgr. Miroslava Chalupová</b> <b>100%</b></p> <p>rozhodování věcí občansko- právních rej. 7 P a Nc (včetně specializace cizina)</p> <p>rej. Nc - odd. 3) PO 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12)</p> <p>rej. Nc opatro - odd. 21) odd. 22) PO24, odd. 23 až odd. 53)</p> <p>rej. 23 L</p>	<p>1. Mgr. Hronová 2. Mgr. Dolíhal</p>	<p><b>Mgr. Bc. Lucie Komůrková</b> zást. Mgr. Bc. Ziková</p> <p><b>Ivona Šteflová</b> zást. Mgr. Bc. Komůrková</p>	<p>JUDr. Bc. Kristýna Bendová</p>	<p><b>Milena Honsová</b> rej. 99 P zást. Bc. Tůmová</p> <p><b>Bc. Zlata Tůmová</b> rej. 7 P a Nc, rej. 7 Nc opatro - odd. 21) až 53) zást. R. Holasová</p> <p><b>Kateřina Kalandrová</b> rej. Nc - odd. 3), odd. 6), odd. 8), odd. 12) zást. I. Šteflová</p> <p><b>Romana Pátková</b> zapisovatelka</p> <p><b>Blanka Solařová</b> rej. L zást. R. Hrbatá</p>	<p>č. 6 č. 7</p> <p>č. 5</p>

<u>Občanskoprávní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
<b>senát 4, 104</b> <b>Mgr. Jan Cejpek</b> <b>100%</b>  rozhodování věcí občansko- právních rej. 4 C, 104 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci) rej. Nc - odd. 1) rej. Nc - odd. 4) - pověřena VSÚ rej. Nc - odd. 18) - pověřena VSÚ rej. 23 L	1. JUDr. Bastlová 2. Mgr. Pavlačka	<b>Kamila            Zamazalová</b> zást. Bc. Alena Dočekalová		<b>Gabriela Kubánková</b> rej. 4 C, 104 C, Nc – odd. 1) zást. I. Hofmanová  <b>Kateřina Kalandrová</b> rej. Nc - odd. 4), odd. 18) zást. I. Šteflová  <b>Blanka Solařová</b> rej. L zást. R. Hrbatá	č. 5

<u>Občanskoprávní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
<b>senát 8, 108</b> <b>Mgr. Radek Pavlačka</b> <b>60% věci C</b> <b>100% ostatní</b>  rozhodování věcí občansko- právních rej. 8 C, 108 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, soudní prodej zástav) rej. Nc - odd. 11) a odd. 19)	1. Mgr. Petrecký 2. Mgr. Břízová	<b>Ludmila Jagošová</b> rej. Sd zást. K. Zamazalová zást. Mgr. Bc. Komůrková (jen rej. Sd)  <b>Ivana Kimlíčková</b> rej. 19 EXE - odd.	Mgr. Kateřina Chalupová	<b>Ingrid Hofmanová</b> rej. 8 C, 108 C zást. G. Kubánková  <b>Kateřina Kalandrová</b> rej. Nc - odd. 11), 19) (zást. I. Šteflová) rej. Sd, 29 Nc - odd. 7) (zást. B. Solařová) vyvěšování závad na ÚD a EÚD (zást. R. Holasová, I. Hofmanová)	



<p>- pověřen asistent rej. Sd - pověřena VSÚ rej. EXE (včetně spec. cizina) - odd. exekuce, odd. prohlášení o vykonatelnosti, odd. prohlášení o majetku, odd. pomoc před VR - pověřeny VSÚ</p> <p>rej. Nc exekuční - odd. 54), odd. 55), odd. 56)</p> <p>rej. 23 L</p>	<p>Mgr. Ing. Kříkava (rej. EXE, rej. Nc exekuční)</p>	<p>exekuce, odd. pomoc před VR, dohled nad činností soudních exekutorů zást. J. Štamberová</p> <p><b>Kamila Zamazalová</b> rej. 14 EXE - odd. exekuce zást. J. Štamberová</p>		<p><b>Lenka Váňová</b> rej. 14 EXE rej. 19 EXE - jen odd. pomoc před VR zást. A. Vostalová</p> <p><b>Alena Vostalová</b> rej. 8 EXE, 19 EXE rej. 8 Nc - odd. 54), odd. 55), odd. 56) zást. L. Váňová</p> <p><b>Blanka Solařová</b> rej. L zást. R. Hrbatá</p>	<p>č. 5</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

<u>Občanskoprávní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
<p><b>senát 11, 111</b> <b>Mgr. Ing. Lubomír Kříkava</b> <b>100%</b></p> <p>rozhodování věcí občansko- právních rej. 11 C, 111 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci)</p> <p>rej. Nc - odd. 5), odd. 13)</p> <p>rej. 23 L</p>	<p>1. Mgr. Pavlačka 2. Mgr. Cejpek</p>	<p><b>Ludmila Jagošová</b> zást. Bc. Drápalová</p>	<p>Mgr. Hana Hanáková</p>	<p><b>Michaela Semrádová</b> rej. 11 C, 111 C zást. B. Bambulová</p> <p><b>Kateřina Kalandrová</b> rej. Nc - odd. 5), 13) zást. I. Šteflová</p> <p><b>Blanka Solařová</b> rej. L zást. R. Hrbatá</p>	<p>č. 5</p>

<u>Občanskoprávní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
<b>senát 12, 112</b> <b>JUDr. Eva Bastlová</b> <b>100%</b>  rozhodování věcí občansko- právních rej. 12 C, 112 C (včetně spec. pracovní věci, nájem bytu a nebyt. prostor., obchodní věci, vylučovací žaloby)  rej. E (spec. prodej movitých věcí, srážky ze mzdy a příkázání pohledávky - pověřena VSÚ) rej. Nc - odd. 15), odd. 57)  rej. 23 L	1. JUDr. Pipková 2. Mgr. Petrecký  Mgr. Cejpek (jen pracovní věci a rej. Nc - odd. 15)  Mgr. Pavlačka (rej. E, rej. Nc)	<b>Bc. Sára Pokorná</b> rej. 16 E srážky ze mzdy, příkázání pohledávky, prodej movitých věcí zást. I. Kimlíčková  zást. K. Zamazalová (jen prodej movitých věcí)	Mgr. Miloš Bambula	<b>Petra Jirásková</b> rej. 12 C, 112 C, Nc – odd. 15 zást. L. Andresová  <b>Lenka Váňová</b> rej. E - srážky ze mzdy zást. A. Vostalová  <b>Alena Vostalová</b> rej. E - s výjimkou srážek ze mzdy rej. Nc - odd. 57) zást. L. Váňová  <b>Blanka Solařová</b> rej. L zást. R. Hrbatá	č. 5

<u>Občanskoprávní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
<b>senát 18, 118</b> <b>JUDr. Petra Pipková</b> <b>90 % věci C</b> <b>100% ostatní</b>  rozhodování věcí občansko- právních rej. 18 C, 118 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci)	1. Mgr. Ing. Křikava 2. Mgr. et Mgr. Bc. Boháček, MA	<b>Jana Štamberová</b> zást. L. Jagošová	Mgr. Miloš Bambula	<b>Denisa Muselová</b> rej. 18 C, 118 C zást. L. Urbanová  <b>Milena Honsová</b> rej. Rod zást. I. Šteflová	

rej. Rod rej. 23 L	Mgr. Dolíhal (rej. Rod)			<b>Blanka Solařová</b> rej. L zást. R. Hrbatá	č. 5
-----------------------	----------------------------	--	--	-----------------------------------------------------	------

<u>Občanskoprávní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
<b>senát 20, 120</b> <b>Mgr. Igor Petrecký</b> <b>100%</b>  rozhodování věcí občansko- právních rej. 20 C, 120 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, cizina)  rej. D rej. Nc - odd. 20) – pověřen VSÚ  rej. 23 L	1. Mgr. Cejpek 2. JUDr. Pipková  Mgr. et Mgr. Bc. Boháček, MA (cizina)  Mgr. Chlupáčková (rej. D)	<b>Ivana Kimlíčková</b> zást. Bc. Drápalová  <b>Bc. Sára Pokorná</b> rej. 26 D, prověrka úschov u soudních komisařů, rej. 26 Nc - odd.20) zást. J.Procházková		<b>Lucie Andresová</b> rej. 20 C, 120 C zást. P. Jirásková  <b>Renáta Hrbatá</b> rej. D rej. 26 Nc - odd. 20) zást. B. Solařová  <b>Blanka Solařová</b> rej. L zást. R. Hrbatá	č. 5

<u>Občanskoprávní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
<b>senát 21, 121</b> <b>Mgr. Zuzana Břízová</b> <b>100%</b>  rozhodování věcí občansko-	1. Mgr. et. Mgr. Bc. Boháček, MA 2. Mgr. Ing. Křikava	<b>Bc. Bohdana</b> <b>Drápalová</b> zást. L. Jagošová	Mgr. Kateřina Chalupová	<b>Lenka Urbanová</b> rej. 21 C, 121 C zást. D. Muselová	

právních rej. 21 C, 121 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, přezkum spr. rozhodnutí) rej. Nc - odd. 17) rej. EPR - pověřeny VSÚ rej. 23 L	Mgr. Ing. Křikava (EPR)	rej. EPR <b>Bc. B. Drápalová</b> <b>L. Jagošová</b> <b>I. Kimlíčková</b> <b>J. Štamberová</b> <b>K. Zamazalová</b> zást. vzájemně		<b>Kateřina Kalandrová</b> rej. Nc - odd. 17) zást. I. Šteflová  <b>Blanka Solařová</b> rej. L zást. R. Hrbatá	č. 5
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

<b>Občanskoprávní úsek</b> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí	pozn.
<b>senát 24, 124</b> <b>Mgr. et Mgr. Bc. Milan</b> <b>Boháček, MA</b> <b>100%</b>  rozhodování věcí občansko- právních rej. 24 C, 124 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, cizina) rej. EVC rej. Cd – pověření asistenti rej. 23 L	1. Mgr. Břízová 2. JUDr. Bastlová  Mgr. Petrecký (cizina, rej. EVC)	<b>Bc. Bohdana</b> <b>Drápalová</b> zást. I. Kimlíčková	Mgr. Miloš Bambula zást. pro rej. 27 Cd Mgr. K. Chalupová  Mgr. Hana Hanáková (jen rej. 27 Cd) zást. Mgr. K. Chalupová	<b>Blanka Bambulová</b> rej. 24 C, 124 C zást. M. Semrádová  <b>Kateřina Kalandrová</b> rej. Cd zást. B. Solařová  <b>Blanka Solařová</b> rej. L zást. R. Hrbatá	č. 5

<u>Detence</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	rejstříková vedoucí/zapisovatelka	pozn.
<b>senát 5</b> <b>Mgr. Tereza Jedličková</b> <b>100%</b>  rej. 23 L	1. JUDr. Bastlová 2. Mgr. Pavlačka	<b>Jana Štamberová</b> <b>Mgr. Bc. Lucie</b> <b>Komůrková</b> zást. vzájemně	Mgr. Hana Hanáková	<b>Blanka Solařová</b> rej. L zást. R. Hrbatá  <b>Andrea Jirková</b> zapisovatelka	č. 5

<u>stížnosti, poskytování inf.</u> předseda senátu	zástupce	pověřená osoba		zapisovatelka	vedení rejstříku	pozn.
<b>senát 50 Spr, 50 Si, 50 St</b> Mgr. Martina Chlupáčková Mgr. Radek Pavlačka  Petra Sedláková - rej. Nc odd. 9), odd. 10)	vzájemně	<b>Kateřina</b> <b>Semrádová</b> 50 Si - odd. lustrace <b>Jana Štamberová</b> 50 Si - odd. povinné informace (zák. 106/1999 Sb.) zást. K.Semrádová		Renáta Holasová Ingrid Hofmanová	<b>Petra Sedláková</b> zást. K. Semrádová	

<u>Pseudonymizace</u> <u>rozhodnutí</u>		výkon				
<b>Mgr. Kateřina Chalupová</b> pověřená osoba		<b>jednotlivé VSÚ</b>				

### Způsob rozdělování věcí mezi soudci se řídí těmito principy:

1. Přidělování věcí jednotlivým soudním oddělením se provádí automaticky obecným způsobem dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti (každá napadlá věc je opatřena datem, hodinou a minutou nápadu) chronologicky počínaje senátem s nejnižším číslem při respektování výše nápadu v procentech a specializace. Systém automatického přidělování dle procentuálního nápadu zahrnuje i specializace. Pokud není uvedeno procentuální zatížení nápadem u jednotlivých agend jinak, činí 100%.
2. Při zastupování soudců a při přidělování věcí po rozhodnutí o vyloučení soudce se postupuje tak, že v těchto případech je na prvním místě bez zvláštního pověření dle tohoto rozvrhu práce první zástupce, na druhém místě druhý zástupce soudce dle shora uvedeného přehledu (v celém rozsahu agend procesního soudce, není-li v těchto pravidlech stanoveno jinak). Nepřichází-li v úvahu ani jeden z těchto zástupců, rozhodne o přidělení věci předsedkyně, resp. místopředseda soudu s přihlédnutím k rovnoměrnému vytížení všech senátů. V případě, že je věc zapsána trestnímu soudci, který je vyloučen z projednání věci z důvodu uvedeného v § 30 odst. 2 tr. ř., bude věc poté, co tento soudce rozhodne o svém vyloučení vedoucí trestní kanceláře předložena předsedkyni soudu, která rozhodne o přidělení věci konkrétnímu řešiteli při zachování rovnoměrného zatížení soudců a specializace.
3. Dosažitelnost je stanovena předem na období celého roku zvláštním opatřením, které je přílohou č. 1 rozvrhu práce. Návrhy na rozhodnutí o vazbě a další úkony příslušející v přípravném trestním řízení soudcům se přiděluje **v době mimo pracovní pohotovost soudců** přednostně soudci senátu č. **13**, v případě dovolené či pracovní neschopnosti tohoto soudce, **pohotovostnímu soudci**. Návrhy podané (za okamžik podání se považuje i okamžik prvního telefonického kontaktu policí v případě zadržení osoby na základě vydaného zatykače či u žádosti o ustanovení obhájce) v době uvedené v plánu pohotovostí, který je přílohou č. 2 rozvrhu práce, jsou přímo přidělovány pohotovostnímu soudci. Pro výše uvedené případy se všem soudcům zdejšího soudu zahrnutým do plánu pohotovostí přiděluje rejstřík Nt – přípravné a Ntm – přípravné. V případě nápadu 3 a více návrhů na provedení úkonů v přípravném řízení trestním v jeden den může předsedkyně soudu/místopředseda soudu opatřením pověřit dalšího soudce k rozhodování o těchto návrzích a to tak, že věc přidělí soudci senátu, jehož číselné označení je nejbližší číselnému označení senátu pohotovostního soudce. Rozhodování o vazbě v soudním řízení na základě příkazů k zatčení vydaných trestními soudci zdejšího soudu - v pracovní době přísluší přednostně procesnímu soudci, který příkaz vydal. Při jeho nepřítomnosti nastupuje zmíněný přidělovací způsob pro vazební věci přípravného řízení. V rámci stanovené dosažitelnosti soudce v době pracovní pohotovosti přijímá a vyřizuje návrhy na předběžná opatření dle § 88 písm. c) tr. řádu, návrhy dle § 158a tr.ř. a návrhy na potrestání, kdy pohotovostní soudce, pokud neprovede hlavní líčení nebo nevydá trestní příkaz, po výslechu obviněného tomuto sdělí místo a termín konání hlavního líčení a vždy u zadrženého rozhodne o vazbě. Pro tento účel /rozhodování o návrzích dle § 179c odst. 2 tr. ř. /se všem soudcům přiděluje rejstřík 30T. Soudcům trestního oddělení jsou tyto návrhy přidělovány rovnoměrně dle seznamu vedeného předsedkyni soudu. Počet těchto hlavních líčení provedených pak soudci trestního oddělení se rovněž promítne do stanovení nápadu dle uvedených principů. Agendu **rejstříku Nt – vyhrazené věci** vyřizuje přednostně soudce senátu č. **10**, v době jeho nepřítomnosti soudce senátu č. 1.
4. Účast soudce u úkonů dle § 158a tr.ř.a jeho rozhodnutí dle § 30 odst. 2 věta poslední tr.ř. znamená jeho vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení po podání obžaloby přímo ze zákona a po podání obžaloby se přidělí jinému soudci dle algoritmu programu ISAS.
5. V rámci stanovené dosažitelnosti je pohotovostním soudcům přidělován nový nápad věcí rejstříku L napadlých ve čtvrtek v týdnu, který předchází jejich dosažitelnosti, až po středu v týdnu, ve kterém mají dosažitelnost pro rozhodování věcí v agendě L a to od nápadu věci až do

rozhodnutí o vyslovení přípustnosti převzetí. Za tím účelem se zřizuje zvláštní senát 23 L. Po tomto rozhodnutí se věc přiděluje k dalšímu postupu ve věci předsedovi senátu č. 5.

6. O předběžných opatřeních podle § 74 o.s.ř. v civilních věcech (předběžná opatření před zahájením řízení) rozhoduje soudce senátu č. 3. O předběžných opatřeních před zahájením řízení v opatrovnických věcech rozhodují soudci senátů č. 2, 3, 6 a 7 rovnoměrně dle nápadu věci. V době nepřítomnosti procesních soudců je věc přidělena zástupci procesního soudce určenému v rozvrhu práce. V případě nepřítomnosti zástupců je věc přidělena pohotovostnímu soudci. O předběžných opatřeních podaných ve věci již přidělené konkrétnímu soudci rozhoduje tento soudce.
7. Předběžná opatření PO24 a PO48 napadlá v době mimo pracovní pohotovost soudců se rovnoměrně přidělují soudcům senátů č. 2, 3, 6 a 7. V případě nepřítomnosti soudců těchto senátů a v případě, že takové předběžné opatření napadne v době pracovní pohotovosti soudců je věc přidělena pohotovostnímu soudci. Pro rozhodování ve věcech předběžných opatření PO24 a PO48 v době pracovní pohotovosti soudců se všem soudcům přiděluje rejstřík 40 Nc (PO24) a 41 Nc (PO48), který vede Milena Honsová (zástup Ivona Šteflová). Výkon rozhodnutí v pracovní době zajišťuje podle pokynu procesního soudce výkonný úředník případně vyšší soudní úředník; mimo pracovní dobu zajišťuje výkon rozhodnutí soudce, jemuž byla věc podle zásad uvedených v tomto bodě přidělena. V případě souběhu 3 a více návrhu na vydání předběžných opatření PO 24 a PO 48 může předsedkyně soudu/místopředseda soudu opatřením přidělit věc dalšímu soudci tak, že věc přidělí soudci senátu, jehož číselné označení je nejbližší číselnému označení senátu pohotovostního soudce.
8. Pravidla pro úpravu nápadu v případě pověření soudce senátu výkonem soudcovské funkce u jiného soudu (stáž) jsou následující: K zastavení nápadu dojde zpravidla jeden měsíc před očekávaným nástupem na stáž a následně po návratu ze stáže bude do senátu stážisty přidělen navíc nápad odpovídající průměrnému měsíčnímu nápadu připadajícímu na senát stážisty v době, kdy byl nápad do jeho senátu zastaven. V případě, že soudce na stáži byl zastupujícím soudcem v jiném soudním oddělení, vykonává funkci zástupce ten (ti) ze soudců, kteří jsou v rozvrhu práce uvedeni jako další zástupci. Výše uvedené platí, nerozhodne-li předsedkyně soudu jinak.
9. O návrzích na obnovu řízení a o žalobách pro zmatečnost dle OSŘ, ZRS a o návrzích na obnovu řízení dle TR nerozhoduje soudce, který rozhodl v původním řízení, ale soudce, který jej zastupuje dle rozvrhu práce. Návrhy na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE (§ 228 a 229 o.s.ř.) se zapisují do rej. C. Návrhy na obnovu řízení věcí evidovaných v rejstřících C se nově nezapisují (věc obživne). Návrh na povolení obnovy trestního řízení se zapíše jako nová věc do rejstříku Nt a přidělí soudci/přisedícím, kteří o věci v původním řízení nerozhodovali, dle algoritmu ISAS a pravidel pro stanovení přisedících. Dojde-li k obnově řízení, původní trestní věc obživne a bude přidělena soudci, který rozhodoval v této původní trestní věci.
10. Věc, v níž Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud zrušil rozhodnutí Okresního soudu v Jihlavě, bude přidělena senátu, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal. V případě, že došlo ke změně v obsazení tohoto senátu (změně v osobě předsedy senátu), bude věc přidělena opatřením vedení soudu k rozvrhu práce při zachování rovnoměrného zatížení všech senátů a s ohledem na specializace.
11. Pokud dojde k vyločení věci k samostatnému projednání, rozhoduje i o vyloučené věci soudce, který o vyloučení rozhodl.
12. V případě, že dojde ke spojení věcí, které napadly do rozdílných senátů, tak nadále rozhoduje senát, který rozhodl o spojení věcí.
13. Návrhem na dodatečné projednání dědictví bude pověřen soudní notář jako soudní komisař, který projednával původní dědické řízení.
14. Věci s cizím prvkem se rozumí řízení, ve kterém
  - je uplatněn nárok, jenž má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodních úmluvy (smlouvy) nebo podle práva EU

- alespoň jedním účastníkem řízení (stranou) je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí za podmínky, že podle obsahu spisu nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování nebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice.

Za věc s cizím prvkem se nepovažuje taková věc, v níž je občan Slovenské republiky účastníkem řízení (stranou) nebo zástupcem účastníka (strany), který je občanem České republiky. Věci s cizím prvkem dále nejsou případy, kdy účastníkem řízení (stranou) je občan České republiky, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí.

Pokud se v průběhu řízení zjistí okolnosti, pro které by věc spadala do kategorie řízení s cizím prvkem, je spis přidělen soudci se specializací cizina, a to rozhodnutím místopředsedy soudu. Takový postup je možný do chvíle, než ve věci provede procesní soudce první úkon. Za první úkon procesního soudce se nepovažuje úkon směřující k odstranění vad žaloby. V případě kolize řízení s cizím prvkem a s další specializací určenou rozvrhem práce, je rozhodující pro přidělení věci tato další specializace. Stejná pravidla platí pro přidělení věci specializovanému senátu.

15. V případě souběhu specializace hmotněprávní a procesní v jedné napadlé věci má přednost hmotněprávní specializace před procesní.

16. Přehled a upřesnění specializací na trestním úseku:

- korupce – dle vyhl. o jednacím řádu :
  - a) korupce úředních osob
  - b) korupce při veřejných zakázkách
  - c) korupce při veřejných soutěžích
  - d) korupce při dražbách

Jedná se konkrétně o následující tr. činy dle trestního zákoníku č. 40/2009 Sb. :

- § 331 – přijetí úplatku
- § 332 – podplácení
- § 333 – nepřímé úplatkářství
- § 256 odst. 3 – sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
- § 248 odst. 1 písm. e) – porušení předpisů o pravidlech hospodářské soutěže,
- § 257 odst. 1 písm. b), c) - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
- § 258 odst. 1 písm. b), c) pletichy při veřejné dražbě.

Korupce má prioritu před ostatními specializacemi.

- dopravní kriminalita : trestná činnost související s řízením motorového vozidla zahrnuje trestné činy (přečiny, zločiny) podle následujících paragrafů trestního zákoníku:
  - a) 143, 147, 148, 151, 273, 277, 360
  - b) přečiny podle § 274 a 337 odstavec 1 písm. a) tr. zákoníku pouze:
    - v případech samostatného použití této právní kvalifikace (naopak v souběhu s další trestnou činností, např. majetkovou, nemá dopravní specializace přednost),



- v případech souběhu s další trestnou činností v dopravě (dle paragrafového přehledu shora)

- trestná činnost mladistvých podle zák. č. 218/2003 Sb. ve znění pozdějších předpisů o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže
  - trestná činnost cizinců : platí stejná pravidla jako v bodě 14. rozvrhu práce ( specializace stanovena všem trestním soudcům s ohledem na rozsah zákona o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních)
  - finanční a bankovní kriminalita
  - trestné činy podle § 220, 221, 222, 223, 224 a 226 trestního zákoníku,
  - trestné činy uvedené v hlavě šesté, oddíl 1- 4, § 233 – 271 s *vyjímkou* trestných činů uvedených shora ve specializaci korupce,
  - věc velkého rozsahu – za věc velkého rozsahu se považuje věc, která dosahuje rozsahu nejméně 1.000 listů. K tomuto počtu listů se dojde tak, že počet obžalovaných uvedených na obžalobě nebo NNP se vynásobí číslem 100 a k tomuto výsledku se připočte počet listů vyšetřovacího spisu bez obžaloby a připojených listinných důkazů a bez příloh. Věci velkého rozsahu se přidělují všem soudcům trestního úseku s přihlédnutím ke specializacím, kolovacím způsobem s dorovnáváním. Přidělování věcí velkého rozsahu se děje odděleně od věcí vazebních a nevazebních. Jestliže je soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se věc velkého rozsahu následujícímu soudci a následující věc velkého rozsahu se přidělí tomu soudci, který byl z důvodu vyloučení vynechán.
17. Věci vrácené odvolacím soudem k novému projednání a rozhodnutí v agendách nepřítomných soudců (MD, přeložení k jinému soudu, zánik soudcovské funkce) budou přidělovány, pokud není zvláštním opatřením k rozvrhu práce stanoveno jinak, rozhodnutím předsedkyně nebo místopředsedy soudu rovnoměrně všem soudcům zařazeným podle rozvrhu práce na příslušné soudní oddělení.
  18. Mylný zápis: Má-li referent za to, že věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s platným rozvrhem práce (v důsledku omylu, administrativního pochybení či nerespektování specializace), předloží věc bez zbytečného odkladu vedení soudu, které (pokud shledá, že k nesprávnému přidělení skutečně došlo) rozhodne o novém přidělení písemným pokynem podle pravidel rozvrhu práce.
  19. Podle Instrukce předsedkyně Okresního soudu v Jihlavě k zabezpečení vnitřní finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. o oběhu účetních dokladů jsou soudci, VSU, asistenti a tajemníci Okresního soudu v Jihlavě příkazci operací. Všichni pracovníci soudu jsou oprávněni doručovat soudní zásilky.
  20. Pracovní doba u Okresního soudu v Jihlavě se stanoví jako pružná s tím, že její pevná část se stanoví takto:  
po – čt: 8.00 – 14.00, pá: 8.00 – 13.00
  21. Pověřený zaměstnanec soudu, který bude oprávněn ověřovat totožnost svědka nebo znalce vyslychaného prostřednictvím videotelefonu – § 23a v.k.ř. – je Markéta Táborská.
  22. Přisedící se do funkce obsazují při zápisu věci do rejstříku zápisovým oddělením podle jmenného seznamu vedeného pro příslušný senát Okresního soudu v Jihlavě podle data nápadu věci. Měsíční rozpis přisedících je uveden v příloze č. 4 rozvrhu práce. V případě, že není možné obsadit senát z přisedících určených dle pravidla uvedeného shora, jsou přisedící vybíráni příslušným předsedou senátu z přisedících určených pro konkrétní senát postupně podle abecedy.
  23. Rozvrh práce pro příslušný rok se týká rozdělení agend v souvislosti s novým nápadem (věci nově napadlé, příp. obživlé). Rozdělení agend do jednotlivých soudních oddělení, k němuž došlo před účinností rozvrhu práce, zůstává zachováno (včetně přidělování věcí ze zrušených soudních oddělení či rejstříků).

24. Zastupování jednotlivých rejstříkových vedoucích je uvedeno v první části tohoto rozvrhu práce. Na trestním úseku se rejstříkové vedoucí zastupují vzájemně, o konkrétním zástupu rozhodne úseková vedoucí či vedení soudu; stejné pravidlo se uplatní i tehdy, když zastoupení podle věty první tohoto bodu nebude možné.
25. Úkony ve spisech soudců, kteří již u Okresního soudu v Jihlavě nepůsobí, činí vyšší soudní úřednice Ludmila Jagošová. Pokud jde o úkon, který je oprávněn učinit pouze soudce, bude spis předložen předsedkyni nebo místopředsedovi soudu k rozhodnutí o dalším postupu.

<b>Správa soudu</b> pověřená osoba	popis činnosti	zástupce	pozn.
<b>Petra Sedláková</b> ředitelka správy soudu	řízení a kontrola činnosti správy soudu a výkon práce na úseku správním, hospodářském a personálním příkazce operací podle zák. č. 320/2001 Sb., a ustanovení vyhl. MF č. 416/2004 Sb., zajištění hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu včetně rozpočtových opatření zajištění růstu odborné kvalifikace administrativních pracovníků, úkoly obrany, ochrany podíl na tvorbě rozvrhu práce, vedení osobních spisů zaměstnanců a soudců zpracování investičních záměrů akcí, dlouhodobých výhledů na investiční akce vedení agendy týkající se fondu kulturních a sociálních potřeb provádění úkonů v agendě státní pokladna	Lenka Heralecká Kateřina Semrádová	
<b>Kateřina Semrádová</b> správkyně aplikace referentka správy soudu	zajištění správy aplikací ISAS, IRES, CEPR, APSTR, zodpovědnost za výchozí i průběžné nastavení systému, tzn. číselníky, definování uživatelů a jejich přístupových práv, zakládání rejstříků, úkony při nastavení přidělování nápadu, vytváření a úprava šablon dokumentů, přidělování přístupových práv pro přístup uživatelů do aplikací, spolupráce se správcem sítě, zaškolení nových pracovníků a poskytování poradenské činnosti pro uživatele zpracování a kontrola výkazů podíl na tvorbě rozvrhu práce administrativní práce pro správu soudu	Radek Němeček Petra Sedláková	
<b>Jana Procházková</b> dozorčí úřednice úseková vedoucí	kontrola a vedení soudních kanceláří po metodické stránce, dozor nad soudními kanc. podíl na tvorbě rozvrhu práce kontrola spisovny, kontrola správnosti statistických listů vedení rejstříkových vedoucích		

<p><b>Lenka Heralecká</b> finanční a mzdová účetní správce rozpočtu a hlavní účetní</p>	<p>výkon odborné práce v oboru účetnictví, sestavování účetních výkazů, odpovědnost za správnost účetních uzávěrek, úkony v agendě státní pokladny likvidace dávek nemocenského pojištění vedení mzdové agendy a mzdového účetnictví zaměstnanců, přísedících a svědků provádění odvodu daní, ZP a SP a hlášení o přehledu plateb pojistného</p>	<p>Hana Cahová Kateřina Semrádová</p>	<p>Spr 707/2002</p>
<p><b>Hana Cahová</b> finanční účetní, hlavní účetní pro oblast příjmů</p>	<p>výkon odborné práce v oboru účetnictví, sestavování účetních výkazů vedení agendy znalců a tlumočnicků zajištění výplaty odměn znalcům, tlumočnickům, advokátům a notářům úkony v agendě státní pokladny předpis pohledávek vratky soudních poplatků</p>	<p>Lenka Heralecká</p>	<p>Spr 707/2002</p>
<p><b>Radek Němeček</b> správce sítě</p>	<p>zajištění ochrany, údržby a aktualizace databází a certifikátů zajištění správy, funkčnosti a bezpečnosti lokální počítačové sítě zajištění bezpečnosti a integrity dat, nastavení databáze, zajištění servisu uživatelům na úseku správy databází, monitorování a nastavení uživatelských parametrů odpovědná osoba za provoz mobilních telefonů, vedení a aktualizace telefonního seznamu uživatelů, převod telefonních čísel, zajištění nových SIM karet zaškolení zaměstnanců pro práci na PC zajištění nákupu výpočetní techniky zajištění a údržba včetně aktualizace webových stránek soudu správce kamerového systému</p>	<p>Kateřina Semrádová</p>	
<p><b>Ivana Andresová</b> hospodářka</p>	<p>pověření správou hmotného a nehmotného majetku, jeho evidencí vedení příslušné dokumentace objednávání a provádění nákupu zařízení, dalšího materiálu potřebného pro chod soudu vedení skladu tiskopisů a dalšího kancelářského materiálu a jeho výdej zodpovědnost za knihovnu soudu vedení evidence úředních razítek soudu odpovědnost za protipožární ochranu a bezpečnost práce vedení evidence autoprovozu</p>	<p>Kateřina Semrádová  Petra Sedláková - autoprovaz  Hana Cahová - knihovna</p>	

<p><b>Eva Klementová</b> <b>Radka Vytisková</b> vymáhající úřednice</p>	<p>vedení evidence pohledávek Okresního soudu v Jihlavě v systému IRES, jejich vymáhání a nakládání s nimi dle platných předpisů podávání návrhů na nařízení výkonu rozhodnutí i přihlášek pohledávek do řízení o konkurzu a vyrovnání, oznámení pohledávek do dědického řízení ve smyslu §§ 31 a 35 zák. č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, sjednání splátek s dlužníky a možnost jednostranně upustit od vymáhání dluhu zajištění předávání pohledávek soudu vybraným soudním exekutorům na základě uzavřené smlouvy o provedení exekucí samostatné písemné pověření k provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami</p>	<p>vzájemně</p>	
<p><b>Štefan Lipták</b> správce budovy investiční referent</p>	<p>zajištění opravy a údržby budovy zajištění dozoru nad stavebními pracemi, opravami, kotelnou zajištěné pravidelné bezpečnostní revize spojené s provozem budovy soudu zajištění technického zabezpečení objektů včetně elektronických a kamerových systémů sledování spotřeby elektrické energie řízení práce údržbáře a pomocných složek zabezpečení chodu přiděleného služebního vozidla spolupráce s ředitelkou správy při zpracování investičních záměrů akcí, dlouhodobých výhledů na investiční akce</p>	<p>Pavel Procházka Radek Němeček</p>	
<p><b>Pavel Procházka</b> údržbář</p>	<p>zajištění údržbářských prací zabezpečení chodu přiděleného služebního vozidla</p>	<p>Štefan Lipták</p>	
<p><b>Jiřina Srpová</b> pracovnice podatelny</p>	<p>příjem a odeslání pošty, DS a emailů rozdělování došlé pošty dle agend příjem osobně doručených podání obsluha frankovacího stroje</p>	<p>Dana Poláková Ivana Andresová</p>	
<p><b>Dana Poláková</b> pracovnice podatelny</p>	<p>příjem a odesílání pošty, DS a emailů rozdělování došlé pošty dle agend příjem osobně doručených podání</p>	<p>Jiřina Srpová Ivana Andresová</p>	

<b>Hana Rodová</b> pracovnice spisovny	výkon prací spojených s obsluhou spisovny, příprava skartace vedení sběrného spisu rej. EPR	Kateřina Kalandrová Pavel Procházka pracovnice IC – zástup pro EPR	
<b>Kateřina Kalandrová</b> pracovnice spisovny	výkon prací spojených s obsluhou spisovny, příprava skartace	Hana Rodová	
<b>Eva Klementová</b> pokladní a vymáhající úřednice	vedení hotovostní pokladny a pokladny kolků vymáhání soudních pohledávek	Radka Vytisková	
<b>Marcela Dolejší</b> <b>Věra Suková</b> pracovnice informačního centra	zajištění nahlížení do spisů a pořizování kopií listin ze spisu sepisování úředních záznamů informování o soudních řízeních vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí zápis do všech rejstříků úklid seznamu jmen obsluha telefonní ústředny provádění konverze z moci úřední, lustrace všech rejstříků vedení rejstříku 15 Nc - odd. 19a) pouze žádosti o vydání potvrzení o nepodání žaloby na vypořádání společného jmění manželů, odd. 23a) pouze žádosti o vydání potvrzení ohledně určení rodičovství	Helena Janoušková	
<b>Helena Janoušková</b> pracovnice tiskového a zápisového oddělení	zajištění chodu tiskového oddělení zápis do rejstříků	Hana Rodová - zást. tiskového odd.	

<b>Markéta Táborská</b> soudní vykonavatelka	provádění výkonu rozhodnutí dle Řádu pro soudní vykonavatele provádění úkonů spojených s realizací rozhodnutí prodejem movitých věcí provádění dražby movitých věcí soupis movitých věcí a zajištění zapsaných věcí zajištění předběžných opatření ve věci PaNc, PO 48, PO24 a výkon rozhodnutí ve věcech PaNc	Štefan Lipták Bc. Sára Pokorná Mgr. L. Komůrková Bc. B. Drápalová Mgr. Bc. Z. Ziková Jana Procházková Ludmila Jagošová Ivana Kimlíčková Kamila Zamazalová Jana Štamberová Bc. Alena Dočekalová	
<b>Naděžda Šindelářová</b> <b>Jana Zolmanová</b> <b>Hana Mikulíková</b> uklízečky		vzájemně	

V Jihlavě 1. 6. 2022

Mgr. Martina Chlupáčková  
předsedkyně Okresního soudu v Jihlavě

## Plán pohotovostí pro rok 2022

týden	datum	soudce	zapisovatelka
52.	27.12.2021 - 2.1.2022	Mgr. Chalupová Miroslava	Blažková Lenka
1.	3.1.2022 - 9.1.2022	Mgr. Chlupáčková Martina	Dvořáková Romana
2.	10.1.2022 - 16.1.2022	Mgr. Jirásek Jan, Ph.D.	Herzová Hana
3.	17.1.2022 - 23.1.2022	Mgr. Koutníková Dagmar	Hofmanová Ingrid
4.	24.1.2022 - 30.1.2022	Mgr. Ing. Křikava Lubomír	Holasová Renáta
5.	31.1.2022 - 6.2.2022	Mgr. Pavlačka Radek	Jirásková Petra
6.	7.2.2022 - 13.2.2022	Mgr. et Mgr. Boháček, M.A.	Kubánková Gabriela
7.	14.2.2022 - 20.2.2022	JUDr. Sova Vladimír	Muselová Denisa
8.	21.2.2022 - 27.2.2022	JUDr. Bastlová Eva	Bc. Papoušková B.
9.	28.2.2022 - 6.3.2022	JUDr. Pipková Petra	Pátková Romana
10.	7.3.2022 - 13.3.2022	Mgr. Břizová Zuzana	Semrádová Michaela
11.	14.3.2022 - 20.3.2022	Mgr. Cejpek Jan	Bc. Tůmová Zlata
12.	21.3.2022 - 27.3.2022	Mgr. Dolíhal František	Urbanová Lenka
13.	28.3.2022 - 3.4.2022	Mgr. Hronová Ludmila	Andresová Lucie
14.	4.4.2022 - 10.4.2022	Mgr. Chalupa Zdeněk	Bambulová Blanka
15.	11.4.2022 - 17.4.2022	Mgr. Jirásek, Jan, Ph.D.	Blažková Lenka
16.	18.4.2022 - 24.4.2022	Mgr. Dolíhal František	Dvořáková Romana
17.	25.4.2022 - 1.5.2022	Mgr. Chalupová Miroslava	Herzová Hana
18.	2.5.2022 - 8.5.2022	Mgr. Koutníková Dagmar	Hofmanová Ingrid
19.	9.5.2022 - 15.5.2022	Mgr. Ing. Křikava Lubomír	Holasová Renáta
20.	16.5.2022 - 22.5.2022	Mgr. Pavlačka Radek	Jirásková Petra
21.	23.5.2022 - 29.5.2022	JUDr. Pipková Petra	Kubánková Gabriela
22.	30.5.2022 - 5.6.2022	JUDr. Sova Vladimír	Muselová Denisa
23.	6.6.2022 - 12.6.2022	JUDr. Bastlová Eva	Bc. Papoušková B.
24.	13.6.2022 - 19.6.2022	Mgr. et Mgr. Boháček, M.A.	Pátková Romana
25.	20.6.2022 - 26.6.2022	Mgr. Břizová Zuzana	Semrádová Michaela
26.	27.6.2022 - 3.7.2022	Mgr. Hronová Ludmila	Urbanová Lenka
27.	4.7.2022 - 10.7.2022	Mgr. Chlupáčková Martina	Bc. Tůmová Zlata
28.	11.7.2022 - 17.7.2022	Mgr. Chalupová Miroslava	Andresová Lucie
29.	18.7.2022 - 24.7.2022	Mgr. Chalupa Zdeněk	Bambulová Blanka
30.	25.7.2022 - 31.7.2022	Mgr. Cejpek Jan	Blažková Lenka
31.	1.8.2022 - 7.8.2022	Mgr. Chlupáčková Martina	Dvořáková Romana
32.	8.8.2022 - 14.8.2022	Mgr. Jedličková Tereza	Herzová Hana



33.	15.8.2022 - 21.8.2022	Mgr. Koutníková Dagmar	Hofmanová Ingrid
34.	22.8.2022 - 28.8.2022	Mgr. Ing. Křikava Lubomír	Kubánková Gabriela
35.	29.8.2022 - 4.9.2022	Mgr. Pavlačka Radek	Jirásková Petra
36.	5.9.2022 - 11.9.2022	JUDr. Pipková Petra	Holasová Renáta
37.	12.9.2022 - 18.9.2022	JUDr. Sova Vladimír	Muselová Denisa
38.	19.9.2022 - 25.9.2022	JUDr. Bastlová Eva	Bc. Papoušková B.
39.	26.9.2022 - 2.10.2022	Mgr. et Mgr. Boháček, M.A.	Pátková Romana
40.	3.10.2022 - 9.10.2022	Mgr. Břízová Zuzana	Semrádová Michaela
41.	10.10.2022 - 16.10.2022	Mgr. Cejpek Jan	Bc. Tůmová Zlata
42.	17.10.2022 - 23.10.2022	Mgr. Dolíhal František	Urbanová Lenka
43.	24.10.2022 - 30.10.2022	Mgr. Hronová Ludmila	Andresová Lucie
44.	31.10.2022 - 6.11.2022	Mgr. Chalupa Zdeněk	Bambulová Blanka
45.	7.11.2022 - 13.11.2022	Mgr. Chalupová Miroslava	Blažková Lenka
46.	14.11.2022 - 20.11.2022	Mgr. Chlupáčková Martina	Dvořáková Romana
47.	21.11.2022 - 27.11.2022	Mgr. Jedličková Tereza	Herzová Hana
48.	28.11.2022 - 4.12.2022	Mgr. Koutníková Dagmar	Hofmanová Ingrid
49.	5.12.2022 - 11.12.2022	JUDr. Sova Vladimír	Muselová Denisa
50.	12.12.2022 - 18.12.2022	Mgr. Pavlačka Radek	Jirásková Petra
51.	19.12.2022 - 25.12.2022	Mgr. Pipková Petra	Kubánková Gabriela
52.	26.12.2022 - 1.1.2023	Mgr. Křikava Lubomír	Holasová Renáta

Pracovní pohotovost soudců je stanovena na celý týden takto:

Po	00:00 – 07:00 hod.	15:30 – 24:00 hod.
Út	00:00 – 07:00 hod.	15:30 – 24:00 hod.
St	00:00 – 07:00 hod.	16:30 – 24:00 hod.
Čt	00:00 – 07:00 hod.	15:30 – 24:00 hod.
Pá	00:00 – 07:00 hod.	14:30 – 24:00 hod.

**Okresní soud v Jihlavě  
Rozvrh na rok 2022**

**A  
Seznam notářů**

**Seznam notářů v obvodu Okresního soudu v Jihlavě, všichni se sídlem v Jihlavě:**

- 1. Mgr. Lucie Sobotková (s účinností od 6.6.2022)**
- 2. JUDr. Jana Pavlincová**
- 3. JUDr. Jaroslava Sabrina Háni Trojanová**
- 4. Mgr. Ludvík Vinopal**

**B  
Základní pověřování**

Notáři budou v řízeních o pozůstalostech pověřováni jako soudní komisaři kombinací obvodového a časového systému takto:

- 1) Všichni notáři podle místa posledního trvalého pobytu evidovaného v informačním systému evidence obyvatel.**
- 2) Všichni notáři v řízeních po zůstavitelích, kteří měli poslední trvalý pobyt evidovaný v informačním systému evidence obyvatel v Jihlavě, budou pověřováni podle data smrti zůstavitelů.**

**ad 1) Rozdělení obcí (včetně jejich místních částí uvedených v závorce):**

**1. Mgr. Lucie Sobotková**

Arnolec, Bítovčice, Brzkov, Dobronín, Dobrouťov, Jamné (Lipina), Jersín, Kamenice (Kamenička, Řehořov a Vržanov), Kamenná, Kozlov, Luka nad Jihlavou (Otín, Předboř a Svatoslav), Měšín, Meziříčko, Nadějov, Polná (Hrbov, Janovice, Nové Dvory a Skřýšov), Rybné, Stáj, Střítež, Velký Beranov (Bradlo a Jeclov), Věžnice, Věžnička, Vysoké Studnice, Záborná, Zhoř a Ždírec

**2. JUDr. Jana Pavlincová**

Batelov (Bezděčín, Lovětín, Nová Ves a Rácov), Bohuslavice, Borovná, Černíč (Myslůvka a Slaviboř), Dolní Vilímeč, Doupeň, Dyjice (Dolní Dvorce, Dyjička a Stranná), Hladov, Horní Dubenky, Horní Myslová, Hostětice (Částkovice), Jezdovice, Jihlávka, Jindřichovice, Kaliště (Býkovec), Klatovec, Knínice (Bohusoudov), Kostelní Myslová, Krahulčí, Krasonice, Lhotka, Markvartice, Mrákotín (Dobrá Voda a Praskolesy), Mysletice, Mysliboř, Nevcehle, Nová Říše, Olšany, Olší, Ořechov, Panenská Rozsíčka, Panské Dubenky, Pavlov (Bezděkov a Stajště), Radkov, Rozseč, Růžená, Rásná, Řídelov, Sedlatice, Sedlejev, Stará Říše (Nepomuky), Strachonovice, Svojkovice, Švábov, Telč (Studnice), Třeštice, Urbanov, Vanov, Vanůvek, Vápovice, Volevčice, Vystrčenovice, Zadní Vydří, Zdeňkov, Zvolenovice a Žatec

### 3. JUDr. Jaroslava Sabrina Häni Trojanová

Brtnice (Dolní Smrčné, Jestřebí, Komárovice, Malé, Panská Lhota, Přímělkov, Příseka, Střížov a Uhřínovice), Cerekvička-Rosice, Čížov, Dlouhá Brtnice, Malý Beranov, Otín, Puklice (Petrovice a Studénky), Rančířov, Stonařov (Sokolíčko), Suchá (Beranovec a Prostředkovice) a Vílanec (Loučky)

### 4. Mgr. Ludvík Vinopal

Bílý Kámen, Boršov, Cejle (Hutě), Dolní Cerekev (Nový Svět a Spělov), Dudín, Dušejov, Dvorce, Hodice, Hojkov, Hubenov, Hybrálec, Ježená, Kalhov, Kostelec, Milíčov, Mirošov (Jedlov), Opatov, Plandry, Rantířov, Rohozná, Smrčná, Šimanov, Třešť (Buková, Čenkov a Salavice), Ústí (Braníšov), Větrný Jeníkov (Velešov), Vyskytná nad Jihlavou (Hlávkov, Jiřín a Rounek) Zbilidy a Zbinohy

**ad 2) Jihlava** (Antonínův Důl, Červený Kříž, Henčov, Heroltice, Horní Kosov, Hosov, Hruškové Dvory, Kosov, Pávov, Pístov, Popice, Sasov, Staré Hory, Vysoká a Zborná):

1. **Mgr. Ludvík Vinopal** - datum smrti zůstavitele **1. až 7. dne** ve všech kalendářních měsících roku 2022,
2. **JUDr. Jaroslava Sabrina Häni Trojanová** - datum smrti zůstavitele **8. až 22. dne** ve všech kalendářních měsících roku 2022,
3. **Mgr. Lucie Sobotková** - datum smrti zůstavitele **23. až 27. dne** ve všech kalendářních měsících roku 2022,
4. **JUDr. Jana Pavlincová** - datum smrti zůstavitele **28. až posledního dne** ve všech kalendářních měsících roku 2022.

## C

### Dodatečná projednání pozůstalosti

V řízení o dodatečně najevo vyhlášeném majetku podle § 192 a 193 zákona o zvláštních řízeních soudních nebo podle § 175x občanského soudního řádu (v případě smrti zůstavitele do 31.12.2013) a v řízeních podle § 194 zákona o zvláštních řízeních soudních (má-li dědictví nabýt následný dědic) soud pověřil provedením úkonů jako soudního komisaře toho notáře, který byl pověřen v původním řízení, případně jeho nástupce v úřadu. Bude-li se jednat o řízení skončené bývalým státním notářstvím, je v případě obvodového systému kritériem pro pověření poslední bydliště zůstavitele, v případě časového systému je kritériem den a měsíc smrti zůstavitele, bez ohledu na rok jeho smrti.

## D

### Nucená změna notáře

Bylo-li podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních notáři zrušeno pověření, nebo byl notář podle § 105 tohoto zákona vyloučen z projednávání věci, anebo byla soudem nařízena výměna notáře podle § 131 tohoto zákona, pověřil soud k provedení úkonů v této věci notáře následujícího v seznamu notářů uvedeném shora

v části A, v případě posledního uvedeného notáře soud pověří prvního notáře uvedeného v tomto seznamu. V dalších takových věcech tohoto notáře soud pověří notáře po jedné věci postupně následující notáře uvedeným způsobem.

## **E**

### **Náhradník v neskončených věcech**

Byl-li odvolanému notáři ustanoven náhradník, považuje se v neskončených věcech za pověřeného notáře, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Poté, co notářská komora doručí soudu oznámení o tom, že byl náhradník ustanoven, tento převezme za součinnosti soudu všechny neskončené věci odvolaného notáře, a do pozůstalostního spisu se založí kopie tohoto oznámení komory. Náhradník po převzetí věci tyto vyřizuje svým jménem až do doby, než tyto spisy předá nově jmenovanému notáři, a to opět za součinnosti soudu. Rozhodnutí o pověření nového notáře soud rovněž nevydává, do spisů se založí kopie oznámení komory o tom, že nově jmenovaný notář zahájil činnost.

## **F**

### **Pověřování náhradníka novými věcmi**

U nově napadlých věcí je náhradník přímo pověřen soudem, proto tyto věci nepředává novému notáři (v tomto případě není zákonný důvod k odejmutí věci již určenému soudnímu komisaři).

## **G**

### **Přímé předání věci novému notáři**

Není-li odvolanému notáři ustanoven náhradník, tedy v případě, když nový notář zahájí činnost v den následující po dni, ke kterému byl notář odvolán, se považuje za pověřeného notáře nově jmenovaný notář, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Po doručení oznámení notářské komory o tom, že nový notář zahájil činnost, tento notář za součinnosti soudu převezme neskončené věci odvolaného notáře a do spisů se založí kopie tohoto oznámení komory.

## **H**

### **Postup v případě, byl-li notáři ustanoven zástupce**

Byl-li notáři ustanoven zástupce, považuje se v neskončených věcech za pověřeného notáře, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Poté, co notářská komora doručí soudu oznámení o tom, že byl zástupce ustanoven, tento převezme za součinnosti soudu všechny neskončené věci zastoupeného notáře a do pozůstalostních spisů se založí kopie tohoto oznámení komory. Zástupce po převzetí věci tyto vyřizuje v závislosti na tom, zda se jedná o notáře nebo o notářského kandidáta, v souladu s § 16 notářského řádu. Po skončení zastupování zástupce spisy předá za součinnosti soudu zastoupenému notáři. Do spisů se založí kopie oznámení komory o tom, že zastoupený notář opět zahájil činnost.

## I

### **Pověřování novými věcmi v době, kdy je notáři ustanoven zástupce**

U nově napadlých věcí je soudem pověřen zastoupený notář, přičemž v pověření se uvede, kdo ho zastupuje.

## J

### **Postup v případě smrti notáře**

Zemřel-li notář, soud poté, co mu bylo oznámeno notářskou komorou, kdo byl ustanoven jeho náhradníkem, postupuje obdobně podle ustanovení označených písmeny E a F.

## K

### **Postup při pověřování v případě smrti manželů**

Zemře-li manžel po smrti svého manžela a v prvním řízení o pozůstalosti ještě nebylo vydáno usnesení, kterým se řízení končí, pověří soud ve věci později zemřelého manžela toho notáře, který byl pověřen ve věci dříve zemřelého manžela. To platí i pro řízení o dodatečně najevo vyhlášeném majetku, který byl předmětem společného jmění (bezpodílového spoluvlastnictví) manželů.

## L

### **Pravidlo pověřování podle vhodnosti**

Nebude-li možné pověřit notáře podle uvedených pravidel, pověří soud v takové věci notáře, který se s ohledem na rychlost a hospodárnost řízení jeví jako vhodný. Kritériem je zejména místo, kde se nachází majetek, který je předmětem řízení o pozůstalosti, nebo bydliště účastníků. Není-li takové kritérium, budou pověřování v takových věcech postupně po jedné všichni v seznamu uvedení notáři.

Měsíční rozpis přisedících

<i>nápad</i>	<b>senát 1T</b>	<b>senát 10T</b>	<b>senát 13T</b>	<b>senát 12C</b>
<i>od 1. – do 8. v měsíci</i>	Ing. Bohuslava Krpálková Jana Štamberová Věra Skulová Bc. Petr Munduch	Mgr. Marie Kameníková Bc. Hana Vidláková Pavla Horáková	Hana Moravcová Adolf Pituch Ing. Bc. Jiří Havlíček Magdaléna Skořepová	Bedřich Burian Petra Nečadová Bc. Bohdana Drápalová
<i>od 9. – do 15. v měsíci</i>	Ing. Jan Kubišta Josef Thál Mgr. Dušan Baranovič	Adolf Pituch Jarmila Prášilová Miluše Matějková	Jarmila Wasserbauerová Dr. Ing. et Ing. Dohnal Bohuslava Veitová	JUDr. Věra Hromadová Ing. Stanislav Rosecký Magdaléna Skořepová
<i>od 16. – do 23. v měsíci</i>	Pavla Horáková Mgr. Bc. Jan David Dvořák, Dis. Karel Bouchner	Mgr. Olga Hlochová Gabriela Látová Věra Skulová	Bohumír Mirošník Jindřiška Chloupková Vladislav Veselý Miroslava Svobodová	Mgr. Jitka Pohanková RNDR. Marie Kružíková Mgr. Bc. Robert Kohn
<i>od 24. – do 30. (31.) v měsíci</i>	Mgr. Olga Hlochová Eva Duchanová Ivana Kimlíčková Alois Pindjak, Bc.	Vlasta Pytlíková Ladislav Roušar Blanka Zemanová	Bc. Alois Pindjak Marie Kubištová Bc. Andrea Šnoflákova	Ing. Václav Rod Ing. Jana Vališová Látová Gabriela

## příloha č. 4

### Oddíly NC – občanskoprávní

<b>SOUDNÍ SMÍRY</b>	<b>1 – 100</b>
oddíl 1)	návrhy na smírčí řízení podle § 67 o.s.ř.
<b>PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ</b>	<b>101 – 160</b>
oddíl 2)	návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
<b>PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN</b>	<b>161 – 200</b>
oddíl 3)	návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
<b>PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)</b>	<b>201 – 300</b>
oddíl 4)	návrhy na směnečné (šekové) protesty
<b>ROZHODCI</b>	<b>301 – 900</b>
oddíl 5)	pro věci jmenování a vyloučení rozhodců
<b>POVINNOSTI Z PO ESLP</b>	<b>901 – 1000</b>
oddíl 6)	věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva
<b>INSOLVENCE</b>	<b>1001 – 1800</b>
oddíl 7)	došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona
<b>ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ</b>	<b>1801 – 1900</b>
oddíl 8)	došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.
<b>ŽÁDOSTI – CEO</b>	<b>1901 – 2400</b>
oddíl 9)	žádosti o poskytnutí údajů c CEO
<b>NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY</b>	<b>2401 - 2500</b>
oddíl 10)	návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhu na určení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)
<b>OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE</b>	<b>2501 - 2900</b>
oddíl 11)	návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení
<b>PRODLOUŽENÍ PO DN</b>	<b>2901 – 3000</b>
oddíl 12)	návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
<b>ROZHODČÍ NÁLEZY</b>	<b>3001 – 3400</b>
oddíl 13)	pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů
<b>ÚSTNÍ PODÁNÍ</b>	<b>3401 – 3500</b>
oddíl 14)	sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu

**VOLBY ZÁSTUPCŮ – ZÁKONÍK PRÁCE 3501 – 3600**

oddíl 15) návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti

**ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ 3601 - 3700**

oddíl 16) návrhy na zjištění důkazu před zahájením řízení

**ZÁKAZ VÝKONU PRÁV – CP 3701 – 3800**

oddíl 17) návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry

**OZNÁMENÍ VÝHRADY 3801 – 3900**

oddíl 18) návrhy na doručení oznámení o výhradě

**VŠEOBECNÝ 3901 – 5000**

oddíl 19) ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahují se na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů, atd.

**VŠEOBECNÝ 1 – 100**

oddíl 19a) specializace - žádosti o vydání potvrzení o nepodání žaloby na vypořádání společného jmění manželů

**Oddíly NC – dědické**

**POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ 5001 – 5200**

oddíl 20) pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat, platí i u agend týkajících se bývalých státních notářství

**Oddíly NC – opatrovnické**

**PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO 5201 – 5300**

oddíl 21) návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech

**PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI 5301 – 5400**

oddíl 22) návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte

**URČENÍ RODIČOVSTVÍ 5401 – 5600**

oddíl 23) pro věci týkající se určování rodičovství

**URČENÍ RODIČOVSTVÍ 101 – 200**

oddíl 23a) specializace - žádosti o vydání potvrzení ohledně určení rodičovství

**PĚSTOUNSKÁ PÉČE 5601 – 5700**

oddíl 24) věci týkající se pěstounské péče



<b>PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO</b>	<b>5701 – 5800</b>
oddíl 25)	věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte
<b>SVÉPRÁVNOST</b>	<b>5801 – 6100</b>
oddíl 26)	věci týkající se svéprávnosti člověka
<b>PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO</b>	<b>6101 – 6200</b>
oddíl 27)	návrhy na prohlášení člověka za mrtvého
<b>DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE</b>	<b>6201 – 6300</b>
oddíl 28)	věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte
<b>DATUM SMRTI OSOBY</b>	<b>6301 – 6400</b>
oddíl 29)	věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby
<b>POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ</b>	<b>6401 – 6500</b>
oddíl 30)	návrhy na povolení uzavření manželství
<b>NEZVĚSTNOST</b>	<b>6501 – 6600</b>
oddíl 31)	návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného
<b>SVĚŘENSKÝ FOND</b>	<b>6601 – 6700</b>
oddíl 32)	věci týkající se svěřenského fondu
<b>JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO</b>	<b>6701 – 6900</b>
oddíl 34)	věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte
<b>OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH</b>	<b>6901 – 7000</b>
oddíl 35)	věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí
<b>OSVOJENÍ NEZLETILÝCH</b>	<b>7001 – 7100</b>
oddíl 36)	věci týkající se osvojení nezletilých
<b>PODPŮRNÁ OPATŘENÍ</b>	<b>7101 – 7200</b>
oddíl 37)	věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat
<b>POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ</b>	<b>7201 – 7300</b>
oddíl 38)	pro věci týkající se popírání rodičovství
<b>PORUČENSTVÍ</b>	<b>7301 – 7400</b>
oddíl 39)	věci týkající se poručenství nezletilých dětí
<b>PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI</b>	<b>7401 – 7500</b>
oddíl 40)	věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance
<b>NAKLÁDÁNÍ SE JMNĚNÍM NEZL.</b>	<b>7501 – 7650</b>
oddíl 41)	věci týkající se souhlasu soudu s nakládáním se jměním nezletilého

<b>PRODLOUŽENÍ PO DĚTI</b>	<b>7651 – 7700</b>
oddíl 42)	návrhy na prodloužení předběžného opatření upravující poměry dítěte
<b>RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST</b>	<b>7701 – 7800</b>
oddíl 43)	věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti
<b>SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ</b>	<b>7801 – 7900</b>
oddíl 44)	věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti
<b>SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY</b>	<b>7901 – 8000</b>
oddíl 45)	věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách
<b>SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO</b>	<b>8001- 8100</b>
oddíl 46)	přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti
<b>UTAJENÝ POROD</b>	<b>8101 – 8200</b>
oddíl 47)	věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu
<b>VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ</b>	<b>8201 – 8300</b>
oddíl 48)	věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření
<b>VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI</b>	<b>8301 – 8400</b>
oddíl 49)	věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout
<b>VÝŽIVA, PÉČE, STYK – NEZLETILÍ</b>	<b>8401 - 9000</b>
oddíl 50)	věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými
<b>ZÁSAHY DO INTEGRITY</b>	<b>9001 – 9100</b>
oddíl 51)	věci týkající se zásahu do integrity osob
<b>ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO</b>	<b>9101 – 9200</b>
oddíl 52)	věci týkající se zastupování nezletilého dítěte
<b>OSTATNÍ - OPATRO</b>	<b>9201 – 10000</b>
oddíl 53)	věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu
<b><u>Oddíly NC – exekuční</u></b>	
<b><u>EVET</u></b>	<b>10001 – 10100</b>
oddíl 54)	žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír)
<b><u>PŘEDRAŽKY</u></b>	<b>10101 – 10200</b>
oddíl 55)	pro věci týkající se rozhodování o předražcích
<b><u>SOUBĚH EXEKUCÍ</u></b>	<b>10201 – 10300</b>
oddíl 56)	pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb.

**ROZVRH VÝTĚŽKU DAŇOVÉ EXEKUCE 10301 – 10400**

oddíl 57) věci týkající se návrhů správců daně na provedení rozvrhového řízení (§ 232 daňového řádu, § 274 odst. 2 o.s.ř.)

**Oddíly EXE**

**EXEKUCE**

**1 – 5000**

žádosti exekutora o pověření a nařízení exekuce (exekuční návrhy)

**POMOC PŘED VR - §259 A §260**

**5001 – 5500**

návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř.

**PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI**

**1 – 500**

prohlášení o vykonatelnosti

**PROHLÁŠENÍ O MAJETKU**

**501 – 1000**

návrhy (žádosti) na pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného k prohlášení o majetku)

příloha č. 5

Oddíly Nt – všeobecné

<b>ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ</b> návrhy na zahlázení odsouzení	<b>1801 – 1900</b>
<b>OCHRANNÁ OPATŘENÍ</b> návrhy na uložení ochranného opatření	<b>1901 – 2000</b>
<b>VÝKON TRESTU</b> věci týkající se trestu, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestů apod.	<b>2001 – 2100</b>
<b>JINÉ REHABILITACE</b> návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a odporu proti němu	<b>2101 – 2200</b>
<b>MILOSTI</b> žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně	<b>2201 – 2300</b>
<b>PP – JINÉ OSOBY</b> návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky nebo jinými osobami, případně organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP	<b>2301 - 2400</b>
<b>SOUDNÍ REHABILITACE</b> soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů	<b>2401 – 2500</b>
<b>SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU</b> věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie	<b>2501 – 2600</b>
<b>SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU</b> věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii	<b>2601 – 2700</b>
<b>ÚSTNÍ PODÁNÍ</b> sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr.ř.)	<b>2701 – 2800</b>
<b>VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ</b> věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změny formy ochranného léčení, apod.	<b>2801 – 2900</b>
<b>VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE</b> ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací	<b>2901 – 3000</b>
<b>VŠEOBECNÝ</b> ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení	<b>3001 – 3100</b>
<b>OBNOVA ŘÍZENÍ</b> návrhy na povolení obnovy řízení	<b>3101 – 3200</b>

## Oddíly Ntm – všeobecné

<b>ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ</b>	<b>1801 – 1900</b>
návrhy na zahlázení odsouzení	
<b>OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ</b>	<b>1901 – 2000</b>
návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření	
<b>VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ</b>	<b>2001 – 2100</b>
věci týkající se výkonu trestního opatření, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestních opatření apod.	
<b>JINÉ REHABILITACE</b>	<b>2101 – 2200</b>
návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a odporu proti němu	
<b>MILOSTI</b>	<b>2201 – 2300</b>
žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně	
<b>PP – JINÉ OSOBY</b>	<b>2301 - 2400</b>
návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky nebo jinými osobami, případně organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP	
<b>SOUDNÍ REHABILITACE</b>	<b>2401 – 2500</b>
soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů	
<b>SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU</b>	<b>2501 – 2600</b>
věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie	
<b>SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU</b>	<b>2601 – 2700</b>
věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii	
<b>ÚSTNÍ PODÁNÍ</b>	<b>2701 – 2800</b>
sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr.ř.)	
<b>VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ</b>	<b>2801 – 2900</b>
věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změny formy ochranného léčení, apod.	
<b>VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE</b>	<b>2901 – 3000</b>
Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací	
<b>VŠEOBECNÝ</b>	<b>3001 – 3100</b>
ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení	
<b>VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY</b>	<b>3101 - 3200</b>
věci týkající se výkonu ochranné výchovy, např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení, apod.	
<b>OBNOVA ŘÍZENÍ</b>	<b>3201 – 3300</b>
návrhy na povolení obnovy řízení	

## Oddíly Nt – přípravné

<b>OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI</b>	<b>1 – 200</b>
věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování	
<b>VZETÍ DO VAZBY</b>	<b>201 – 300</b>
návrhy na vzetí do vazby	
<b>PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY</b>	<b>301 – 400</b>
žádosti o propuštění z vazby	
<b>PRODLOUŽENÍ VAZBY</b>	<b>401 – 500</b>
návrhy na prodloužení trvání vazby	
<b>ODPOSLECHY</b>	<b>501 – 750</b>
<b>ODPOSLECHY (spec. VYHR. VĚCI)</b>	<b>1-100</b>
návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu	
<b>OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ</b>	<b>751 – 900</b>
ostatní věci v přípravném řízení	
<b>PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ</b>	<b>901 – 950</b>
věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení	
<b>ZATYKAČE/ZADRŽENÍ</b>	<b>951 – 1000</b>
návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkácího rozkazu a příkazů k zadržení	
<b>ZÁKAZY VYCESTOVAT</b>	<b>1001 – 1100</b>
návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí	
<b>DOMOVNÍ PROHLÍDKY</b>	<b>1101 – 1200</b>
návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků	
<b>SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU</b>	<b>1201 – 1300</b>
návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu	
<b>VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU</b>	<b>1301 – 1400</b>
návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu	
<b>ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU</b>	<b>1401 – 1500</b>
stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce a zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy	
<b>ZÁSILKY</b>	<b>1501 – 1600</b>
věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky	
<b>TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ</b>	<b>1601 – 1800</b>
návrhy na vydání příkazu k zajištění údajů o telekomunikačním provozu	

<b>ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU</b>	<b>1801 – 1900</b>
návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§158a tr. ř.)	
<b>SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ</b>	<b>1901 – 2000</b>
žádosti o povolení sledování osob a věcí	
<b><u>Oddíly Ntm – přípravné</u></b>	
<b>OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI</b>	<b>1 – 200</b>
věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování	
<b>VZETÍ DO VAZBY</b>	<b>201 – 300</b>
návrhy na vzetí do vazby	
<b>PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY</b>	<b>301 – 400</b>
žádosti o propuštění z vazby	
<b>PRODLOUŽENÍ VAZBY</b>	<b>401 – 500</b>
návrhy na prodloužení trvání vazby	
<b>ODPOSLECHY</b>	<b>501 – 750</b>
návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu	
<b>OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ</b>	<b>751 – 900</b>
ostatní věci v přípravném řízení	
<b>PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ</b>	<b>901 – 950</b>
věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení	
<b>ZATYKAČE/ZADRŽENÍ</b>	<b>951 – 1000</b>
návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkácího rozkazu a příkazů k zadržení	
<b>ZÁKAZY VYCESTOVAT</b>	<b>1001 – 1100</b>
návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí	
<b>DOMOVNÍ PROHLÍDKY</b>	<b>1101 – 1200</b>
návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků	
<b>SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU</b>	<b>1201 – 1300</b>
návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu	
<b>VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU</b>	<b>1301 – 1400</b>
návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu	
<b>ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU</b>	<b>1401 – 1500</b>
stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce a zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy	

<b>ZÁSILKY</b>	<b>1501 – 1600</b>
věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky	
<b>TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ</b>	<b>1601 – 1700</b>
návrhy na vydání příkazu k zajištění údajů o telekomunikačním provozu	
<b>ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU</b>	<b>1701 – 1800</b>
návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§158a tr. ř.)	
<b>SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ</b>	<b>1801 – 1900</b>
žádosti o povolení sledování osob a věcí	