

**Rozvrh práce  
Okresního soudu v Jablonci nad Nisou  
pro rok 2016**

<b><u>Pracovní doba:</u></b>	<b>Pondělí</b>	<b>7.00 - 16.00 hod.</b>
	<b>Úterý</b>	<b>7.00 - 15.30 hod.</b>
	<b>Středa</b>	<b>7.00 - 15.30 hod.</b>
	<b>Čtvrtek</b>	<b>7.00 - 15.30 hod.</b>
	<b>Pátek</b>	<b>7.00 - 15.00 hod.</b>

*Přestávka na oběd 30 minut denně v době od 11.30 do 12.30 hodin*

**Informační centrum pro styk s občany:**

<b>Pondělí</b>	<b>8.00 - 11.30 hodin</b>	<b>12.30 - 15.45 hodin</b>
<b>Úterý</b>	<b>8.00 - 11.30 hodin</b>	<b>12.30 - 15.15 hodin</b>
<b>Středa</b>	<b>8.00 - 11.30 hodin</b>	<b>12.30 - 15.15 hodin</b>
<b>Čtvrtek</b>	<b>8.00 - 11.30 hodin</b>	<b>12.30 - 15.15 hodin</b>
<b>Pátek</b>	<b>8.00 - 11.30 hodin</b>	<b>12.30 - 14.45 hodin</b>

1. Informační centrum poskytuje informace veřejnosti - účastníkům řízení: osobní a telefonický kontakt obecné informace o náležitostech podání a postupech při jejich vyřizování.
2. Poskytuje informace ze systému ISAS.
3. Poskytování opisů rozhodnutí, vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti.
4. Informace ze seznamu znalců a tlumočnicků.
5. Nahlížení do soudních spisů

**Nahlížení do spisů:**

**Denně v infocentru po telefonické domluvě s příslušnou pracovnící k zajištění požadovaného spisu k nahlížení.**

Nahlížení je přerušeno přestávkou na oběd.

**Návštěvy u předsedy soudu:** středa od 9.00 do 10.00 hod.  
nebo po předchozí domluvě

**Návštěvy u místopředsedy soudu:** čtvrtek od 9.00 do 10.00 hod.  
nebo po předchozí domluvě

V Jablonci nad Nisou dne 16. listopadu 2015

JUDr. Jana Brabcová  
předsedkyně okresního soudu

projednáno se soudcovskou radou  
dne 27.11.2015

**Vedení soudu**

**Předsedkyně okresního soudu:** **JUDr. Jana Brabcová**

- vykonává státní správu soudu podle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění
- vykonává činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

**Místopředsedkyně okresního soudu:** **Mgr. Kateřina Kupková**  
**pro občanskoprávní úsek**

- vykonává státní správu soudu v rozsahu stanoveném předsedkyní okresního soudu podle § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění
- vykonává činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

**Vyřizování stížností podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění a poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění:**

- předsedkyně okresního soudu a místopředsedkyně okresního soudu podle příslušného úseku

**Tiskový mluvčí:** **Mgr. Jaroslav Kneř**

Podává informace o činnosti soudu médiím.

Vydává tisková prohlášení.

**Zastupování soudců:**

Nepřítomného soudce zastupuje jeho zastupující soudce uvedený v rozvrhu práce, zastupující soudce (jde např. o vyžádání eskorty, rozhodování o vazbě, stížnosti proti rozhodnutí státních zástupců apod.)

**Vyloučení soudce:**

Je-li soudce, kterému byla věc přidělena vyloučen, přidělí se věc zastupujícímu soudci.

Není-li to možné, rozhodne o přidělení předsedkyně soudu.

**Přísedící:**

Seznam přísedících a jejich rozdělení pro trestní a občanskoprávní oddělení je přílohou č. 1 tohoto rozvrhu práce.

3.

**Doručování soudních písemností:**

V souladu s občanským soudním řádem jsou předsedkyní soudu pověřeni doručováním soudních písemností:

soudci

justiční čekatelé

vyšší soudní úřednice

asistenti soudců

soudní tajemnice

soudní vykonavatelé

vedoucí kanceláří

protokolující úřednice

zapisovatelky

pracovnice správy soudu

pracovnice podatelny

rejstříkové vedoucí

úseková vedoucí

Správa soudu	
<b>Ředitelka soudní správy</b> <b>Bezpečnostní ředitelka</b>	<del>Alena Frošchová</del> <b>Mgr. Jarmila Stránská</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí a kontroluje činnost správy soudu</li> <li>- dohlíží na chod soudních kanceláří</li> <li>- vykonává další činnosti na úseku správy a hospodaření s majetkem státu</li> <li>- vede personální agendu a rejstřík Spr (správa), St (stížnosti) a Si (poskytování informací)</li> <li>- vykonává činnosti příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění</li> <li>- komplexně zajišťuje investiční činnosti - příprava a realizace investic a veřejných zakázek, zpracování investičních záměrů</li> <li>- komplexně zajišťuje ochranu utajovaných informací</li> <li>- připravuje podklady pro bezpečnostní prověrky</li> <li>- plní povinnosti stanovené zákonem č. 412/2005 Sb., v platném znění</li> <li>- komplexně zajišťuje činnosti na úseku PO a BOZP,</li> </ul>	
<b>Hlavní účetní</b>	<del>Mgr. Jarmila Stránská</del> <b>Lenka Serinová Maříková</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komplexně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, rozpočtu a financování</li> <li>- vykonává činnost hlavní účetní a správce rozpočtu podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění</li> <li>- vykonává pomocné práce v personální agendě</li> </ul> <p>- <i>zástup: Soňa Dostálová</i></p>	
<b>Mzdová účetní:</b> <b>Vymáhání pohledávek a spolupráce se soudním exekutorem:</b>	<b>Soňa Dostálová</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komplexně zajišťuje mzdovou agendu</li> <li>- provádí další jednoduché práce v oblasti personální agendy</li> <li>- vykonává činnost hlavní účetní a správce rozpočtu podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění</li> <li>- <i>zástup: Lenka Serinová Maříková</i></li> <li>- pohledávky, náklady trestního řízení, náklady obhajoby, peněžité tresty a pořádkové pokuty od písmene L až Ž. Je pověřena k úkonům podle Instrukce MSp čj. 4/2012-INV-M.</li> <li>- <i>zástup: Hana Šafaříková</i></li> <li>- vedení agendy soudců přisedících</li> <li>- <i>zástup: Lenka Serinová Maříková</i></li> </ul>	

<b>Úseková vedoucí Dozorčí úřednice Správkyně aplikací</b>	<b>Andrea Bubeníková</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí a kontroluje správnost chodu všech soudních kanceláří</li> <li>- vykonává správu všech programových aplikací</li> <li>- řídí činnost zápisového a podacího oddělení</li> <li>- vede rejstřík ZRT</li> <li>- <del>zástup: Alena Frošchová</del> <b>Mgr. Jarmila Stránská</b> <i>informatik - technické věci</i></li> </ul>	
<b>Informatik</b>	<b>zajišťují informatici Krajského soudu pobočka v Liberci Ing. Jaroslav Kučera a Bc. Martin Kučera</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- spravuje počítačovou síť a informační systémy, spravuje elektronickou poštu</li> <li>- zabezpečuje ochranu, údržbu a aktualizaci databáze včetně antivirové ochrany</li> <li>- vede evidenci hardwaru a softwaru v informačním systému IRES</li> <li>- instaluje a testuje nové verze programů</li> <li>- zabezpečuje zálohování dat</li> <li>- zajišťuje kontrolu PC programů dle usnesení vlády č. 624/2001</li> </ul>	
<b>Hospodářka Správa budov</b>	<b>Dana Habová</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vede evidenci veškerého majetku státu v působnosti soudu včetně zajišťování jeho údržby, oprav a pořízení</li> <li>- vede sklad MTZ a zajišťuje jeho doplňování</li> <li>- řídí a vede autoprovaz</li> <li>- vykonává činnost zástupce správce rozpočtu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění</li> <li>- <del>vykonává správu budov – zajišťuje jejich údržbu</del></li> <li>- <del>řídí a kontroluje práci údržbáře a uklízeček</del></li> <li>- <del>zástup: Alena Frošchová</del> <b>Mgr. Jarmila Stránská</b></li> </ul>	
<b>Správa budov</b>	<b>Aleš Jelínek</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <del>vykonává správu budov - zajišťuje jejich údržbu</del></li> <li>- <del>řídí a kontroluje práci údržbáře a uklízeček</del></li> <li>- <del>zástup: Dana Habová</del></li> </ul>	
<b>Pokladna a prodej kolků. Vymáhání pohledávek a spolupráce se soudním exekutorem:</b>	<b>Hana Šafaříková</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zabezpečuje kompletní pokladní službu</li> <li>- vede evidenci a distribuci stravenek</li> <li>- <del>zástup: Dana Habová</del></li> <li>- pohledávky - náklady trestního řízení, náklady obhajoby, peněžité tresty a pořádkové pokuty</li> <li>- od písmene A až K</li> <li>- všechny pohledávky - soudní poplatky, náklady řízení</li> <li>Je pověřena k úkonům podle Instrukce MSp čj. 4/2012-INV-M.</li> <li>- <del>zástup: Soňa Dostálová</del></li> </ul>	

<b>Spisovna Podatelna, doručné a tiskové oddělení</b>	<b>Eliška Lanková</b> <b>Hana Peřtová</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komplexně zajišťuje spisovou službu včetně skartačního řízení</li> <li>- <i>zástup : Marie Špicarová - T,C, P a Ro, Dana Habová - E a D</i></li> <li>- vykonává pomocné práce v podatelně</li> <li>- tisk obálek, vyznačování právních mocí</li> <li>- <i>zástup: Marie Špicarová, Jitka Mattová</i></li> </ul>	
<b>Zápisové oddělení</b>	<b>Olga Cidlinová</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS kromě věcí soudních exekutorů včetně tisku spisových obalů a lustrace</li> <li>- zápis návrhů doručených na e-podatelnu písemně na podatelnu</li> <li>- vyřizování lustrací z rejstříku Spr a Si</li> </ul>	
	<b>Petra Brožková</b> <b>Monika Valtrová</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zápis nově napadlých věcí soudních exekutorů</li> <li>- přijímání podání došlých do datové schránky včetně evidence v příslušných rejstřících</li> <li>- konverze dokumentů z moci úřední</li> <li>- vyřizování lustrací z rejstříku Spr a Si</li> <li>- <i>zástup: navzájem, konverze: vedoucí soudních kanceláří</i></li> </ul>	
<b>Informační centrum pro styk s veřejností</b>	<b>Jitka Mattová</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizování chodu informačního centra</li> <li>- poskytování informací</li> <li>- poskytování opisů rozhodnutí a vyznačování právní moci a vykonatelnosti</li> <li>- organizuje a zajišťuje nahlížení do soudních spisů</li> <li>- poskytuje informace ze seznamu znalců a tlumočnicků</li> <li>- vykonává další činnosti dle pokynů předsedkyně soudu</li> <li>- vyřizování lustrací z rejstříku Si a Spr - <i>zástup zápisové odd.</i></li> <li>- <i>zástup: zápisové oddělení a vedoucí všech soudních kanceláří</i></li> </ul>	
<b>Podatelna, doručné a tiskové oddělení</b>	<b>Marie Špicarová</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává a řídí práce v podatelně</li> <li>- příjem a odesílání elektronických podání na adrese: <a href="mailto:podatelna@osoud.jbc.justice.cz">podatelna@osoud.jbc.justice.cz</a></li> <li>- odesílání zpráv z datové schránky</li> <li>- obsluhuje telefonní ústřednu</li> <li>- <i>zástup: Eliška Lanková Hana Peřtová</i></li> </ul>	
<b>Řidič služebního motorového vozidla</b>	<b>Zdeněk Lank</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje pracovní cesty služebním vozidlem včetně svozu spisů</li> <li>- další práce dle příkazu předsedkyně soudu, ředitelky správy nebo správce budov a hospodářky</li> </ul>	
<b>Údržbář</b>	<b>Ján Matta</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí údržbářské práce v budovách soudu a přilehlých pozemcích</li> <li>- další práce dle příkazu předsedkyně soudu, ředitelky správy či správce budov a hospodářky</li> </ul>	
<b>Uklízečky</b>	<b>Alena Dvorská</b> <b>Jitka Jůzová</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťují úklid prostor okresního soudu dle pokynů správce budov, ředitelky správy, předsedkyně soudu či hospodářky</li> </ul>	

Trestní oddělení			
soudní oddělení	Obor působnosti	Předseda senátu	Zástup
1	<p>100%-50% nápadu věci T (obecná kriminalita) s výjimkou specializací a věcí, kde v přípravném řízení soudce již rozhodoval</p> <p>- 100% nápadu věci týkající se: trestných činů právnických osob, osob ve výkonu trestu odnětí svobody, vojenských trestných činů.</p> <p>- 100% nápadu věci rejstříku Pp - podmíněné propuštění z výkonu trestu odnětí svobody</p> <p>- Úkony a rozhodování podle z. č. 279/2003 Sb. o výkonu zajištění majetku a věci v tr. řízení</p> <p>- 100% nápadu věci Nt - přípr.ř., zahlázení</p>	<p><b>Mgr. Martin Dostál</b></p>	<p><b>Mgr. Petra Kunická</b></p> <p>JUDr. Alena Štěpánová JUDr. Tereza Havelková <b>Mgr. Jaroslava Opatrná</b></p>
2	<p>100% 50% nápadu věci T (obecná kriminalita) 100% nápadu věci korupce úředních osob, korupce veřejných zakázek, korupce veřejných soutěží a korupce při veřejných dražbách s výjimkou specializací a věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval.</p> <p>- 100% nápadu věci rejstříku Tm - soudnictví ve věcech mládeže dle z.č. 218/2003 Sb., s výjimkou věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval včetně agendy Ntm a Pp.</p> <p>- 100% nápadu věci dopravní kriminality (Hlava I. díl I. - § 143, díl II. §§ 145 - 148, díl III. §§ 150-151 r. zák.) s výjimkou věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval</p> <p>- 100% nápadu věci rejstříku Nt - přípravné řízení, ujednacení, ochranné léčení, zabezpečovací detence, zabránění věci</p> <p>- Úkony a rozhodování podle z. č. 279/2003 Sb. o výkonu zajištění majetku a věci v tr. řízení</p>	<p><b>Mgr. Jaroslava Opatrná</b></p>	<p><b>JUDr. Alena Štěpánová</b></p> <p>JUDr. Tereza Havelková Mgr. Martin Dostál <b>Mgr. Petra Kunická</b></p> <p><b>JUDr. Jana Brabcová</b> soudnictví ve věcech mládeže podle z.č. 218/2003 Sb.</p>
3	<p>S účinností od 26. 9. 2016 je zastaven nápad do soudního oddělení 3</p> <p><del>100 % 50 % nápadu věci T (obecná kriminalita) s výjimkou specializací a věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval</del></p> <p><del>-100% nápadu věci eizineů, s výjimkou věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval</del></p> <p><del>-100% nápadu trestních věcí v řízení o uznání a výkonu rozhodnutí jiného členského státu EU o peněžitých sankcích a plnění – rejstřík T</del></p> <p><del>-100% nápadu věci rejstříku Nt – přípravné řízení, přerušení a upuštění od zbytku výkonu trestu odnětí svobody</del></p> <p><del>-100% nápadu trestních dožádání eizineů- rejstřík Td</del></p> <p><del>- Úkony a rozhodování podle z. č. 279/2003 Sb. o výkonu zajištění majetku a věci v tr. řízení</del></p>	<p><b>JUDr. Tereza Havelková</b></p>	<p><b>Mgr. Jaroslava Opatrná</b></p> <p>JUDr. Alena Štěpánová <b>Mgr. Petra Kunická</b> Mgr. Martin Dostál</p>

4	<p>100% 50% nápadu věci T (obecná kriminalita) s výjimkou specializací a věci, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval</p> <p>- 100% nápadu věci cizinců, s výjimkou věci, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval</p> <p>- 100% nápadu trestních věcí v řízení o uznání a výkonu rozhodnutí jiného členského státu EU o peněžitých sankcích a plnění - rejstřík T</p> <p>- 100% nápadu trestních věcí v řízení o uznání cizozemských rozhodnutí dle § 458 tr. řádu a výkonu uznaného rozhodnutí dle § 455 tr. ř.</p> <p>- 100% nápadu věci rejstříku Nt - přípravné řízení, přeřazení</p> <p>- 100% nápadu trestních dožádání cizinců - rejstřík Td</p> <p>- 100% nápadu věci rejstříku Pp - podmíněně propuštění z výkonu trestu odnětí svobody</p> <p>- Úkony a rozhodování podle z. č. 279/2003 Sb. o výkonu zajištění majetku a věci v tr. řízení</p>	<p><b>JUDr. Alena Štěpánová</b></p> <p><b>asistent soudkyně</b> Mgr. Jaroslav Kodejš</p> <p>Vykonává dále asistentské práce pro soudní odd. 1, 2, 3, 5 na základě pověření JUDr. Aleny Štěpánové</p>	<p><b>JUDr. Tereza Havelková</b> Mgr. Jaroslava Opatrná Mgr. Martin Dostál <b>Mgr. Petra Kunická</b></p>
5	<p>S účinností od 20. 10. 2016 je zastaven nápad do soudního oddělení 5</p> <p><del>100% nápadu věci T (obecná kriminalita) s výjimkou specializací a věci, kde v přípravném řízení soudce již rozhodoval</del></p> <p><del>- 100% nápadu věci cizinců, s výjimkou věci, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval</del></p> <p><del>- 100% nápadu trestních věcí v řízení o uznání a výkonu rozhodnutí jiného členského státu EU o peněžitých sankcích a plnění - rejstřík T</del></p>	<p><b>Mgr. Petra Kunická</b></p>	<p><b>Mgr. Martin Dostál</b> Mgr. Jaroslava Opatrná JUDr. Alena Štěpánová JUDr. Tereza Havelková</p>

1. Soudci trestního úseku vykonávají činnost příkazců operací v rozsahu Opatření předsedkyně okresního soudu č.j. Spr 874/2004.

2. Nápad v trestním oddělení je v rámci informačního systému ISAS přidělován poměrným způsobem do soudních oddělení 1, 2, 3, 4, 5 ve všech agendách s přihlédnutím ke specializacím včetně věcí z bývalého soudního oddělení 15.

3. Věci vazební T se přidělují do soudních oddělení kolovacím způsobem v pořadí 1, 2, 3, 4, 5 a to s přihlédnutím k § 30 odst. 2 tr. řádu.

4. Věci vazební Tm se přidělují do senátu 2 Tm s přihlédnutím k § 30 odst. 2 tr. řádu a započítávají se do kolovacího systému vazeb T. V případě podání návrhu na potrestání se zadrženu osobou, se tento započítává do kolovacího systému vazebních věcí, je-li následně rozhodnuto o vazbě zadržného.

5. Napadne-li vazební věc T, a v některém ze senátů je neskončená věc téhož obžalovaného (v případě společného vazebního řízení více obžalovaných, kdy tito mají neskončené věci v různých senátech, je rozhodujícím obžalovaný uvedený jako první v obžalobě), napadá vazební věci do senátu s neskončenou věcí, ač tento senát není dle kolovacího způsobu na řadě. U dalších věcí se pořadí vyrovná.

6. V případě, že věc nelze přidělit dle kolovacího způsobu soudci, který je na řadě z důvodu § 30 odst. 2 tr. řádu, bude věc přidělena dalšímu následujícímu soudci.

7. Počet napadlých vazebních věcí průběžně mezi jednotlivými senáty dorovná, v případě pochybností rozhodne o dorovnání předsedkyně soudu.



8. Specializace na korupci veřejných činitelů, korupci při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách, jde-li o věc vazební, má přednost před kolovacím systémem vazebních věcí. Taková vazební věc a vazební věci mladistvých se zohledňují do kolovacího systému celkového nápadu vazebních věcí. Při střetu v jedné trestní věci se věc zapíše do příslušného soudního oddělení dle pořadí 1) mladiství, 2) věci s cizím prvkem, 3) dopravní kriminalita, 4) specializace korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách.

9. Vráti-li soudce věc k došetření státnímu zástupci a následně bude podána znovu obžaloba, bude věc přidělena soudci, který rozhodl o vrácení věci, stejně tak bude postupováno v případě, že obžaloba bude vzata zpět a následně opět podána.

10. V případě, že některému soudci napadne složitá skupinová věc s nejméně 6 obžalovanými nebo škodou přes 1 mil. Kč, bude mu nápad snížen o 3 věci, které budou v souladu s principy shora rozděleny do ostatních soudních oddělení.

11. Věci zrušené odvolacím či dovolacím soudem projedná původní soudní oddělení s tím, že pokud již příslušný soudce, který rozhodoval, není soudcem či je dlouhodobě mimo výkon funkce, přidělí věc předsedkyně soudu kolovacím systémem dle abecedního pořadí.

12. Předsedkyně soudu je oprávněna v případě dlouhodobé pracovní neschopnosti (déle než 3 měsíce), odejmout věc a přidělit kolovacím systémem do soudních oddělení 1,2,3,4,5 tak, aby nedocházelo k závažným průtahům ve věci (§ 44 odst. 1,2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění).

#### **Dosažitelnost soudců:**

1. Dosažitelnost soudců je určena plánem dosažitelnosti v týdenních intervalech od pondělí 7.00 hodin do následujícího pondělí 7.00 hodin, kdy předání služby se uskuteční odevzdáním služebního telefonu a kufru do trestní kanceláře č. dv. 20/I. poschodí. V případě nepřítomnosti soudce určeného dle plánu, úkony provádí a dosažitelnost přebírá jeho zástup, který je určen rozpisem dosažitelnosti, pokud není přítomen ani zástup, případně napadne větší množství návrhů na vazbu (alespoň 5 za den), rozhodne o tom, kdo bude vykonávat další dosah, předsedkyně soudu. Soudce, který byl takto zastoupen, nahradí v nejbližším možném termínu službu soudci, který ji dle určení předsedkyně soudu vykonával.

2. Všichni soudci okresního soudu (s výjimkou soudního oddělení 8) rozhodují v přípravném řízení trestním dle plánu dosažitelnosti včetně věcí, týkajících se mladistvých dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění, jako soud pro mládež (tj. např. ustanovení obhájce, domovní prohlídka, odposlechy, účast při neodkladných úkonech § 77 odst. 2 a § 69 odst. 5 tr. řádu, rozhodnutí o dalším trvání vazby na návrh státního zástupce, rozhodnutí o stížnosti proti usnesení st. zástupce atd.). Dále rozhodují ve věcech návrhů na předběžné opatření dle § 452 a násl.

a dle § 400 a násl. (domácí násilí) zákona č. 292/2013 Sb.

Dále všichni soudci okresního soudu rozhodují v rámci dosažitelnosti o předběžných opatřeních dle zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů, ve věcech odposlechů dle § 88 a § 88a tr. řádu, povolování domovních prohlídek a prohlídek jiných prostor a pozemků dle § 82 a násl. tr. řádu, § 314b odst. 2 tr. řádu napadlých mimo pracovní dobu.

Dále rozhodují ve věcech návrhů na vydání předběžného opatření dle § 751 až 753 o.z., § 3021 o.z. a § 400 až 414 z.ř.s. Vyžadují-li okolnosti případu provedení výkonu rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a navazování kontaktů s oprávněným v mimopracovní dobu soudu, pak úkon uskuteční přímo soudce, který takové předběžné opatření nařídil.

3. Soudce, který v přípravném řízení rozhodoval o vzetí do vazby a ve věcech domácího násilí, je příslušný k provádění všech dalších úkonů v celém přípravném řízení a řízení ohledně domácího násilí (žádost o propuštění z vazby, rozhodování o prodloužení vazby, prodlužování předběžných opatření týkajících se domácího násilí atd.).

4. Nevyhoví-li soudce návrhu na povolení odposlechu, § 88a tr. ř., domovní prohlídky, prohlídky jiných prostor a pozemků a následně je podán v téže věci, popř. ohledně shodné osoby, telefonního čísla nebo emailu, shodný návrh, který je např. doplněn, rozhodne o něm soudce, který předtím návrhu nevyhověl.

**Příkazy k zatčení:**

Rozhodnutí o zatčení osobě činí soudce, který příkaz k zatčení vydal. Soudce mající dosah, rozhoduje o zatčení osobě, nesjedná-li se soudcem, který příkaz k zatčení vydal, jiný postup.

Pokud je soudce, který má dosažitelnost, vyrozuměn o zatčení osobě v nočních hodinách, vyrozumí soudce, který příkaz k zatčení vydal ráno a to zpravidla do 8:00 hodin.

Pokud o zatykači bude rozhodovat soudce mající dosah, je soudce, který příkaz vydal povinen poskytnout dosahovému soudci jasné a podrobné pokyny k rozhodnutí ve věci.

Neodkladných úkonů se zúčastní ten soudce, který má dosažitelnost v příslušném týdnu, kdy se úkon koná.

Úkony dle § 314b odst. 2 tr. řádu (zkrácené řízení se zadrženou osobou) napadlé v pracovní době soudu činí soudce oddělení T, jemuž věc případně postupem uvedeným v prvním odstavci, uvedené úkony napadlé v mimopracovní době činí soudce trestního úseku dle rozpisu dosažitelnosti (tzn. Mimo jiné zajišťování příjmů návrhů na potrestání).

V době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice a zastupující vyšší soudní úřednice či tajemnice, v neodkladných věcech rozhoduje předseda senátu, který věc rozhodl.

Jméno soudce, který má dosažitelnost lze zjistit v trestní kanceláři č. dv. 20 nebo ve správě soudu č. dv. 18, kde se eviduje přehled dosažitelnosti soudců a dalších zaměstnanců v mimopracovní době.

Kancelář - oddělení trestní		
Členové senátu	Soudní tajemník Vyšší soudní úředník	Kancelář ( přidělení pracovníci)
Podle seznamu	<u>Vyšší soudní úřednice</u>	<u>vedoucí soudní kanceláře</u>
č.1	<b>Kateřina Nimcová</b>	<b>1) Alena Hradecká</b>
č.2	vykonává činnosti VSÚ vymezené v zákoně	řídí činnost trestního oddělení,
č.3	č. 121/2008 Sb., v platném znění, ve věcech	vede rejstřík T (trestní věci), Tm
č.4	T, Tm, Nt, Ntm, Pp, včetně přípravného	(protiprávní činy mladistvých),
<b>č.5</b>	řízení, vyřizování trestních dožádání (Td)	<i>zástup: Bronislava Hasalová</i>
	včetně porozsudkové agendy, zpracování	<u>protokolující úřednice</u>
	<b>SL -T pro soudní oddělení 1, 2 a 5</b>	<b>Jana Perczynská</b>
	Činnost příkazce operace podle zákona	<b>Blanka Klečková</b>
	č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném	<b>Renata Lexová</b>
	znění	<b>Fichtnerová Veronika</b>
	<i>zástup: Martina Tomková</i>	<b>Iveta Korbelářová</b>
	<b>Martina Tomková</b>	<i>Zapisovatelka:</i>
	vykonává činnosti VSÚ vymezené v zákoně	<b>Bc. Petra Schovancová</b>
	č. 121/2008 Sb., v platném znění, ve věcech	<b>Zuzana Landová</b>
	T, Tm, Nt, Ntm, Pp, včetně přípravného	<i>zástup: všechny protokolující</i>
	řízení, vyřizování trestních dožádání (Td)	<b>2) Bronislava Hasalová</b>
	včetně porozsudkové agendy, zpracování	vede rejstříky Pp (podmíněné propuštění
	<b>SL -T pro soudní oddělení 3 a 4.</b>	z výkonu trestu odnětí svobody včetně
	Činnost příkazce operace podle zákona	mladistvých), Nt (všeob. a přípr. tr. řízení
	č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném	obviněných), Ntm (všeob. a přípr. řízení
	znění	mladistvých), Td (dožádání v trestních
	<i>zástup: Kateřina Nimcová</i>	věcech), mundační práce v těchto
		agendách, zapisování při jednání ve
		věznici agenda Nt, Ntm, Pp.
		<i>zástup: - Alena Hradecká</i>
		<i>zástup: navzájem všechny protokolující</i>

Zapisování ve věcech přípravného a zkráceného řízení provádějí pracovníce pověřené dosažitelností v době od pátku 16:00 hodin do pondělí 6:00 hodin. V pracovních dnech tyto úkony provádějí protokolující úřednice trestního oddělení. Pokud napadne věc po pracovní době, zapisuje pracovník, který má službu nejbližší následující víkend.

Občanskoprávní oddělení			
Soudní oddělení	Obor působnosti	Předseda senátu	Zástup
5	<p>S účinností od 1. 6. 2016 je zastaven nápad do soudního oddělení 5</p> <p>-100% nápadu všeobecných civilních věcí rejstříku C</p> <p>-100% nápadu věcí rejstříku P – určení a popření otcovství a mateřství</p> <p>-100% nápadu věcí rejstříku D (pozůstalosti), Sd, U a všeobecného rejstříku Ne</p> <p>-100% nápadu věcí rejstříku Cd – civilní dožadání s výjimkou věcí, které vyřizují VSÚ</p> <p>100% nápadu věcí obchodněprávních s výjimkou spotřebitelských a bankovních úvěrů</p>	Mgr. Petra K u n i c k á	JUDr. Jan K u š n í r
6	<p>- 100% nápadu věcí rejstříku E</p> <p>- 100% nápadu věcí rejstříku L detenční řízení s výjimkou věcí dle § 83 zákona ZŘS</p> <p>- 100% nápadu rejstříku EXE - prohlášení o majetku a vykonatelnosti,</p> <p>- 100% nápadu věcí rejstříku EXE - návrhů pověřování exekutorů, je-li vymáháno nepeněžní plnění či plnění peněžité na základě exekutorského nebo notářského zápisu</p> <p>100% návrhů na potvrzení evropského exekučního titulu</p> <p>100% nápadu věcí rejstříku Nc - žádostí oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jde-li o veřejnou listinu (ne o soudní rozhodnutí nebo soudní smír) - EVET,</p> <p>100% nápadu věcí rejstříku Nc - předražky</p> <p>100% nápadu věcí rejstříku Nc - souběh exekucí</p> <p>100% nápadu věcí rejstříku P a Nc, P, Nc ve věcech svéprávnosti, ve věcech o podpůrných opatřeních, ve věcech o nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb, zásahu do integrity</p> <p>- 100% nápadu návrhů správce daně na provedení rozvrhového řízení podle § 274/2 o.s.ř.</p> <p>- 100% návrhů na soupis movitých věcí nájemce podle § 2234 NOZ</p> <p>- 100% nápadu věcí rejstříku Cd - civilní dožadání, kde výkon rozhodnutí nevyřizují VSÚ.</p> <p>100% vyřizování věcí P a Ne, P, Ne ve věcech nezvěstnosti a smrti včetně ciziny</p>	JUDr. Jiří S z a b ó	Mgr. Josef J u k l

Soudní oddělení	Obor působnosti	Předseda senátu	Zástup
7	45% nápadu věcí rejstříku P a Nc, P, Nc - věci péče soudu o nezletilé děti, osvojení nezletilých dětí. <b>100% vyřizování věcí P a Nc, P, Nc ve věcech nezvěstnosti a smrti včetně ciziny</b>	<b>Mgr. Josef J u k l</b>	<b>JUDr. Jana B r a b c o v á</b>
8	35% nápadu věcí rejstříku P a Nc, P, Nc - péče soudu o nezletilé, osvojení nezletilých dětí se specializací věcí s cizím prvkem - 100% nápadu věcí rejstříku Rod - soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb. v platném znění (děti mladší 15. let) - 100% nápadu věcí rejstříku Cd - vyřizování dožádání ve věcech péče soudu o nezletilé děti s cizím prvkem	<b>JUDr. Jana B r a b c o v á</b>	<b>Mgr. Josef J u k l</b> věci PaNc  <b>Mgr. Jaroslava O p a t r n á</b> věci Rod
9	60% nápadu všeobecných civilních věcí C <b>50% nápadu všeobecných civilních věcí C</b> 100% nápadu věcí rejstříku P (určení a popření otcovství a mateřství) 20% nápadu rejstříku P a Nc, P, Nc - péče soudu o nezletilé děti a osvojení nezletilých dětí - 100% nápadu věcí pracovněprávních	<b>JUDr. Lucie T r e g l e r o v á</b>	<b>JUDr. Pavel V l a c h</b>  <b>Mgr. Josef J u k l</b> věci P a Nc
10	100% nápadu všeobecných civilních věcí rejstříku C 100% nápadu věcí rejstříku P (určení a popření otcovství a mateřství) - 100% nápadu věcí rejstříku D (pozůstalosti), Sd, U a všeobecného rejstříku Nc - 100% nápadu věcí pracovněprávních a obchodněprávních s výjimkou spotřebitelských a bankovních úvěrů	<b>JUDr. Pavel V l a c h</b>	<b>Mgr. Monika B i t t n e r o v á</b>  <b>JUDr. Lucie T r e g l e r o v á</b> pracovněprávní věci
11	100% nápadu všeobecných civilních věcí rejstříku C 100% nápadu věcí rejstříku P (určení a popření otcovství a mateřství) - 100% nápadu věcí rejstříku D (pozůstalosti), Sd, U a všeobecného rejstříku Nc - 100% nápadu věcí s cizím prvkem - 100% nápadu věcí rejstříku Cd - civilní dožádání ve věcech s cizím prvkem. Úkony soudce v EPR (elektr. platební rozkaz)	<b>Mgr. Jaroslav K n e ř</b>  asistentka soudce JUDr. Petra Hájková. Vykonává asistentské práce i pro soudní odd. 13 na základě pověření Mgr. Jaroslava Kneře	<b>Mgr. Kateřina K u p k o v á</b>

Soudní oddělení	Obor působnosti	Předseda senátu	Zástup
12	100% nápadu všeobecných civilních věcí rejstříku C 100% nápadu věcí rejstříku P (určení a popření otcovství a mateřství) - 100% nápadu věcí rejstříku D (pozůstalosti), Sd, U a všeobecného rejstříku Nc - 100% nápadu věcí obchodněprávních s výjimkou spotřebitelských a bankovních úvěrů - 100% nápadu věcí rejstříku Cd - civilní dožádání s výjimkou věcí, které vyřizují VSÚ	<b>Mgr. Monika Bittnerová</b>	<b>JUDr. Pavel Vlach</b>
13	100% nápadu všeobecných civilních věcí rejstříku C 100% nápadu věcí rejstříku P (určení a popření otcovství a mateřství) - 100% nápadu věcí rejstříku D (pozůstalosti), Sd, U a všeobecného rejstříku Nc - 100% nápadu věcí s cizím prvkem - 100% nápadu věcí rejstříku Cd - civilní dožádání ve věcech s cizím prvkem Pověřena přístupem k úschovám v kovové skříni (§ 223 v.k.ř) Vykonává státní dohled nad postupem soudních exekutorů při výkonu jiné exekuční činnosti a činnosti podle § 74 odst. 1 písm. c) exekučního řádu, z.č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, a instrukce MSp 8/2011-OSD-ORGS/20	<b>Mgr. Kateřina Kupková</b>  <i>asistentka-soudkyně</i> <i>Mgr. Hana Drápelová</i>	<b>Mgr. Jaroslav Kneř</b>
14	<b>Zastaven nápad ve všech agendách na dobu od 1.9.2014 do 31.8.2017</b>	<b>Mgr. Ing. Petr Štrauch</b>	
15	<b>100% nápadu všeobecných civilních věcí rejstříku C</b> <b>100% nápadu věcí rejstříku P (určení a popření otcovství a mateřství)</b> <b>100% nápadu věcí rejstříku D (pozůstalosti), Sd, U a všeobecného rejstříku Nc</b> <b>100% nápadu věcí obchodněprávních s výjimkou spotřebitelských a bankovních úvěrů</b> <b>100% nápadu věcí rejstříku Cd - civilní dožádání s výjimkou věcí, které vyřizují vsú</b>	<b>JUDr. Petra Hanková</b>	<b>JUDr. Jan Kušnír</b>
19	100% nápadu všeobecných civilních věcí rejstříku C 100% nápadu věcí rejstříku P (určení a popření otcovství a mateřství) - 100% nápadu věcí rejstříku D (pozůstalosti), Sd, U a všeobecného rejstříku Nc - 100% nápadu věcí rejstříku C - spotřebitelské a bankovní úvěry včetně věcí s cizím prvkem - 100% nápadu věcí rejstříku Cd - civilní dožádání s výjimkou věcí, které vyřizují VSÚ	<b>JUDr. Jan Kušnír</b>	<del><b>Mgr. Petra Kuničková</b></del> <b>JUDr. Lucie Treglerová</b>

1. Soudci občanskoprávního úseku vykonávají činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění.
2. Nápad v občanskoprávním řízení je v rámci informačního systému ISAS přidělován poměrným způsobem do soudních oddělení 5, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 19 ve všech agendách s přihlédnutím ke specializaci. Nápad ve věcech platebních rozkazů (C) je přidělován poměrným způsobem do soudních oddělení 5, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 19 s přihlédnutím ke všem specializacím.
3. Specializace občanskoprávních soudních oddělení má přednost před nápadem podle bodu 2).  
**Věci, ve kterých je právní zástupce v příbuzenském poměru k soudci, který by měl věc projednávat podle stávajícího rozvrhu práce, budou přiděleny kolovacím způsobem do ostatních soudních oddělení, s přihlédnutím ke všem specializacím.**
4. Předsedkyně soudu je oprávněna v případě dlouhodobé pracovní neschopnosti (déle než 3 měsíce), odejmout věc a přidělit kolovacím systémem do soudních oddělení 5, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 19 tak, aby nedocházelo k závažným průtahům ve věci (§ 44 odst. 1, 2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění).
5. Pokud ve stejné opatrovnické věci (stejně nezletilé dítě) bude podáno několik po sobě jdoucích návrhů, bude všechny tyto návrhy vyřizovat ten soudce, kterému byla věc přidělena dle rozvrhu práce jako prvnímu, a to až do pravomocného skončení všech návrhů.
6. Nápad ve věcech elektronických platebních rozkazů (EPR) vyřizuje VSÚ (18). Nápad ve věcech platebních rozkazů (C) vyřizuje soudní tajemnice (16). Nápad ve věcech evropských platebních rozkazů (EVC) se vyřizuje v soudním oddělení 13.
7. Zrušené nebo nevydané platební rozkazy (C) a elektronické platební rozkazy (EPR) ze soudního oddělení 16, 18, 20 a 24 jsou přidělovány poměrným způsobem do soudních oddělení 5, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 19 s přihlédnutím ke všem specializacím.
8. Soudcovská agenda E se vyřizuje v soudním odd. 6. Soudcovská agenda EXE se vyřizuje v soudním oddělení 6. Nápad věcí rejstříku Nc exekuční, se vyřizují v soudním oddělení 6.
9. O opravném prostředku proti rozhodnutí soudní tajemnice, asistentky soudců a vyšší soudní úřednice nebo o podaných námitkách (§ 9 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících), pozůstalostních rozhoduje předseda senátu ve věcech občanskoprávních (C, EPR, Nc) podle bodu 2, ve věcech výkonu rozhodnutí podle bodu 8.

**10. Za věc s cizím prvkem se ve všech soudních odděleních považuje věc:**

- a) kde účastníkem řízení je fyzická osoba s bydlištěm, nebo právnická osoba se sídlem, mimo území České republiky
  - b) týkající se cizích státních příslušníků (včetně Slovenské republiky)
- Specializace věci s cizím prvkem má přednost před specializací v jiných agendách (C a EXE).

**11. Za věc obchodněprávní se ve všech soudních odděleních považuje:**

a) všechny věci řídicí se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, které byly dříve tzv. Cm, kdy jde o spory ze vztahů vzniklých do 31.12.2013 včetně a nadále se řídicích touto právní úpravou

b) věci mezi dvěma podnikateli, tj. jsou na obou stranách sporu osoby označené IČ anebo věci mezi podnikatelem označeným IČ a státem či jednotkou územní samosprávy (kdy podnikatelem označeným IČ se míní jednak takto řádně označený podnikatel anebo osoba, která IČ označena být správně měla).

c) věci, u nichž je zřejmé, že se na obou stranách sporu týkají podnikatelské činnosti účastníků (bez ohledu na to, zda jde o oprávněné podnikání), či podnikání a zabezpečování veřejných potřeb.

d) věci podle bodů a) až c) za situace, kdy právní vztah, jež by do této specializace spadal podle bodů a) až c), není platný či dodatečně odpadl atp., a nyní je řešen jako tzv. bezdůvodné obohacení.

e) spory z následujících smluvních typů dle NOZ anebo v režimu bezdůvodného obohacení v případech, že bylo žalováno na neplatnost smlouvy:

obchodní zastoupení

tichá společnost

akreditiv

inkaso

bankovní uložení věci

účet

jiný než platební účet

a dále pak věci týkající se:

ustanovování znalců dle zákona o obchodních korporacích

12. Nové podněty k zahájení řízení ohledně nezletilého, jež dosud není v evidenci soudu a podněty, kde v době nápadu neprobíhá ohledně nezletilého u soudu žádné řízení, se přidělují soudcům opatrovnického oddělení obecným způsobem s přihlédnutím ke všem specializacím.

Podněty napadlé během dosud neskončeného opatrovnického řízení se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci, jež rozhoduje v této neskončené věci.

Podněty týkající se svéprávnosti, podpůrných opatření, nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb a zásahu do integrity a podněty ke schválení právního úkonu za osoby nesvéprávné se přidělují do senátu 6.

13. Návrh na výkon opatrovnického rozhodnutí se přiděluje soudci, který o předmětu výkonu rozhodnutí naposledy pravomocně rozhodl. Pokud tento soudce již není na oddělení zařazen, je podání přiděleno do senátu stejného čísla; a pokud do takového senátu není na oddělení již přidělován nápad, je takové podání přiděleno soudci dle běžného pořadí obecným způsobem.



**Kancelář - občanskoprávní oddělení sporné**

Od 1.1.2015 došlo na úseku občanskoprávním ke zřízení 3 týmů:

**Tým č. 1:**

**JUDr. Petra Hanková**

<b>JUDr. Jan Kušnír</b> soudce	<b>Mgr. Petra Kuničková</b>
<b>Hana Balatková (35)</b> vyšší soudní úřednice	
<b>Magdaléna Janečková</b> rejstříková vedoucí	<b>Martina Podlipná</b> <del>rejstříková vedoucí</del>
	<b>Klára Morcová</b> <del>rejstříková vedoucí</del>

Vyšší soudní úřednice Hana Balatková (zástup v uvedeném pořadí - JUDr. Hájková, J. Janečková).

Provádí úkony a rozhoduje ve věcech uvedených v zákoně č. 121/2008 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení **15** a 19 agenda C, Nc.

Vyhotovuje statistické listy C a provádí další úkony podle pokynů předsedů senátů.

Vyřizuje agendu Cd - dožádání - pouze provádění výslechů ve věznici, kromě věcí s cizím prvkem.

Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.

Rejstříkové vedoucí M. Janečková a ~~M. Podlipná~~ **K. Morcová** se zastupují navzájem.

Odpovídají za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce a vyšší soudní úřednici.

Vedou rejstříky a další evidenční pomůcky v rámci informačního systému ISAS. Provádí zápis do protokolu o jednání, zapisuje v jednací síni, přepisuje rozhodnutí a texty, zajišťuje další věci dle pokynů soudce, vyšší soudní úřednice a úsekové vedoucí.

**Tým č. 2:**

<b>JUDr. Pavel Vlach</b> soudce	<b>Mgr. Monika Bittnerová</b> soudkyně
<b>Jana Janečková (17)</b> vyšší soudní úřednice	
<b>Helena Pávková</b> rejstříková vedoucí	<b>Monika Valtrová</b> <del>rejstříková vedoucí</del>
	<b>Martina Podlipná</b> <del>rejstříková vedoucí</del>

Vyšší soudní úřednice Jana Janečková (zástup v uvedeném pořadí - H. Balatková, JUDr. Hájková).

Provádí úkony a rozhoduje ve věcech uvedených v zákoně č. 121/2008 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 10 a 12 agenda C, Nc.

Vyhotovuje statistické listy C a provádí další úkony podle pokynů předsedů senátů.

Vyřizuje agendu Cd - dožádání - kromě věcí s cizím prvkem.

Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.

Rejstříkové vedoucí H. Pávková a ~~Monika Valtrová~~ **M. Podlipná** se zastupují navzájem.

Odpovídají za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce a vyšší soudní úřednici.

Vedou rejstříky a další evidenční pomůcky v rámci informačního systému ISAS. Provádí zápis do protokolu o jednání, zapisuje v jednací síni, přepisuje rozhodnutí a texty, zajišťuje další věci dle pokynů soudce, vyšší soudní úřednice a úsekové vedoucí.

**Tým č. 3:**

<b>Mgr. Jaroslav Kneř</b> soudce	<b>Mgr. Kateřina Kupková</b> soudkyně
<b>JUDr. Petra Hájková (20)</b> asistentka soudců	
<b>Zuzana Vybíralová</b> rejstříková vedoucí	<b>Iveta Schichtová</b> <del>rejstříková vedoucí</del>

Asistentka soudců JUDr. Petra Hájková (zástup v uvedeném pořadí - J. Janečková, H. Balatková).

Provádí úkony a rozhoduje ve věcech uvedených v zákoně č. 121/2008 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 11 a 13 agenda C, Nc, EVC. Vyřizuje 100% návrhu na vydání platebního rozkazu ( C ) pro soudní odd. 11 a 13. Vyhotovuje statistické listy C a provádí další úkony podle pokynů předsedů senátů. Vyřizuje agendu Cd - dožádání - kromě věcí s cizím prvkem.

Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.

Rejstříkové vedoucí Z. Vybíralová a I. Schichtová se zastupují navzájem.

Odpovídají za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce a vyšší soudní úřednici.

Vedou rejstříky a další evidenční pomůcky v rámci informačního systému ISAS. Provádí zápis do protokolu o jednání, zapisuje v jednací síni, přepisuje rozhodnutí a texty, zajišťuje další věci dle pokynů soudce, vyšší soudní úřednice a úsekové vedoucí.

Úseková vedoucí Gabriela Seidelová:

Dohlíží a hodnotí činnost jednotlivých rejstříkových vedoucích, koordinuje jejich práci, řeší otázky vzájemného zastupování, spolu s dozorčí úřednicí zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích. Vede rejstříky **5 C** a 9 C, všeobecný NC a CEPR. Vede evidenci došlých směnek.

Zástup: Andrea Bubeníková

<b>Členové senátu</b>	<b>Vyšší soudní úřednice</b>	<b>Kancelář (přidělení pracovníci)</b>
<b>č.5</b> č.9	<b>Jana H n í d k o v á (16)</b> Vykonává činnosti soudní tajemnice podle vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění v agendě C, Nc pro senát 9 včetně vyhotovování statistických listů a porozsudkové agendy. Vyřizuje 100% návrhů na vydání platebního rozkazu (C) v soudním odd. 9,10,11,12,13, <b>15</b> ,19 včetně porozsudkové a statistiky. Vyřizuje pouze ta dožádání - Cd - na úseku C kdy je vyslychaný ve věznici Rýnovice.  Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění. <i>zástup: Jana Janečková, Hana Balatková</i>	<u>Úseková vedoucí:</u> <b>Gabriela Seidelová</b>  vede rejstřík <b>5</b> a 9 C, rejstřík všeobecného řízení občanskoprávní agendy Nc pro senáty 9 a 16. Vede evidenci došlých směnek  <u>Zástup: Andrea Bubeníková</u>  <u>Zapisovatelka</u> <b>Vladimíra Bláhová</b> <b>Magdalena Reichmannová</b>

Kancelář - platebních rozkazů (EPR)		
Členové senátu	Vyšší soudní úřednice	Kancelář (přidělení pracovníci)
Podle seznamu č.5 č.9 č.10 č.11 č.12 č.13 <b>č.15</b> č.19	<p><b>Markéta M o t l í k o v á (18)</b>            Vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění, týkající se elektronických platebních rozkazů (EPR) - 100% včetně porozsudkové agendy a zpracování statistiky.            Řeší 20% nápadu věci žádostí exekutora o pověření s výjimkou žádostí, kde je vymáháno nepeněžitě plnění či peněžitě plnění na základě exekutorského nebo notářského zápisu.</p> <p>Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění.</p> <p><i>Zástup: Hana Balatková EPR Ivana Urbanovská EXE</i></p>	<p><u>Vedoucí soudní kanceláře</u>  <b>Gabriela Seidelová</b></p> <p>práce v agendě elektronických platebních rozkazů (EPR)</p> <p><i>zástup: Andrea Bubeníková</i></p>

Kancelář - oddělení opatrovnické		
Členové senátu	Vyšší soudní úřednice	Kancelář (přidělení pracovníci)
Podle seznamu č.8 č.7 č.6 č.9	<p><u>Vyšší soudní úřednice</u>  <b>Lenka Š o u r k o v á (30) - 0,6 úvazek</b>            Vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, v platném znění, ve věcech péče soudu o nezletilé, o svéprávnosti, agenda P a Nc, P, Nc, Cd - vyřizování dožádání s výjimkou věcí s cizím prvkem, L - detenční řízení podle § 83 zákona o zvláštním řízení soudním (ZŘS) včetně zpracování statistiky. Ustanovuje opatrovníky v řízení o svéprávnosti § 465 o.z. Vyřizuje nápad věcí všeobecného rejstříku občanskoprávní agendy Nc, nejasná a neúplná podání, týkající se péče soudu o nezletilé děti věcí svéprávnosti osob, nezhvěstnosti a smrti. Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění</p> <p><i>zástup: Bc. Barbora Keilová Ivana Urbanovská</i></p> <p><b><u>Vyšší soudní úřednice</u></b>  <b><u>Soudní tajemnice</u></b>  <b>Bc. Barbora K e i l o v á (22)</b>            Vykonává činnosti soudní tajemnice podle vyhlášky č. 37/1992 Sb., jednaei řád pro okresní a krajské soudy, v platném znění, na úseku péče soudu o nezletilé a svéprávnosti, agenda P a Nc, P, Nc, Cd včetně zpracování statistiky. Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění            Vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, v platném znění, ve věcech péče soudu o nezletilé, o svéprávnosti, agenda P a Nc, P, Nc, Cd - vyřizování dožádání s výjimkou věcí s cizím prvkem, L - detenční řízení podle § 83 zákona o zvláštním řízení soudním (ZŘS) včetně zpracování statistiky. Ustanovuje opatrovníky v řízení o svéprávnosti § 465 o.z. Vyřizuje nápad věcí všeobecného rejstříku občanskoprávní agendy Nc, nejasná a neúplná podání, týkající se péče soudu o nezletilé děti věcí svéprávnosti osob, nezhvěstnosti a smrti. Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění</p> <p><i>zástup: Lenka Šourková</i></p>	<p><u>Vedoucí soudní kanceláře</u>  <b>Iveta Ž á k o v á</b>            řídí činnost opatrovnického oddělení nesporného, vede rejstříky P (péče soudu o nezletilé), Rod (děti mladších 15. let), Nc (návrhy týkající se dětí v rodičovské péči), L (detenční řízení), seznam věcí P a Nc pro soudní oddělení 6, 8,9.</p> <p><i>zástup: Jolana Vltavská</i></p> <p><b>Jolana V I t a v s k á</b>            vede rejstříky P a Nc, P, Nc pro soudní oddělení 7</p> <p><i>zástup: Iveta Žáková</i></p> <p><u>Zapisovatelky</u>  <b>Jolana Vltavská - 0,5 úvazek</b>  <b>Ilona Serinová</b>  <b>Tat'ána Scifertová</b></p> <p><i>zástup: navzájem</i></p>

Kancelář - oddělení výkonu rozhodnutí a exekuční		
Členové senátu	Vyšší soudní úředník	Kancelář (přidělení pracovníci)
Podle seznamu č. 6 č. 7	<p><u>Vyšší soudní úřednice</u> <b>Ivana Urbanovská (21)</b> Vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění. Rejstřík EXE - řeší 80% nápadu věcí - žádosti exekutorů o pověření s výjimkou žádostí, kde je vymáháno nepeněžitě plnění či peněžitě plnění na základě exekutorského nebo notářského zápisu. 100% nápadu věcí § 259 a 260 o.s.ř. (pomoc soudu před výkonem rozhodnutí). Rejstřík E - 100% nápadu věcí s výjimkou prodeje nemovitostí, podniku, zřízení soudc. zástavního práva a vyklizení s náhradou včetně přístřeší. Cd - vyřizování dožádání s výjimkou věcí s cizím prvkem. Vyznačuje právní moci a provádí úkony po právní moci ve věcech nařízení exekuce napadlých do 31.12.2012 Vyřizuje nápad věcí všeobecného rejstříku občanskoprávní Nc, nejasná a neúplná podání, týkající se výkonu rozhodnutí a exekucí. Vykonává státní dohled nad činností soudních exekutorů podle z.č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, a instrukce MSp 8/2011-OSD-ORGS/20. Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění</p> <p><i>zástup: Lenka Šourková</i></p> <p><u>Soudní vykonavatel</u> <b>Aleš J e l í n e k</b> Realizuje soudní výkony rozhodnutí</p> <p>Vyznačuje právní moci ve věcech nařízení exekuce napadlých do 31.12.2012</p> <p><i>zástup vyznačování PM:</i> <i>Ivana Urbanovská</i></p>	<p><u>Vedoucí soudní kanceláře</u> <b>Radka Hofmanová</b> řídí činnost oddělení výkonu rozhodnutí, a exekučního oddělení, vede rejstřík EXE, E, Nc. <i>zástup: Ivana Urbanovská</i></p> <p><u>Zapisovatelky:</u> <b>Jana Koťátková</b> <del><b>Klára Moreová</b></del> <b>Markéta Jelínková</b> <i>zástup: navzájem</i></p>

- 1) Nápad agendy E, EXE a Cd je vyřizován vyšší soudní úřednicí (21).
- 2) Nápad návrhů pověřování exekutorů je rozdělován mezi vyšší soudní úřednice (18 a 21) a soudní oddělení 6 dle kompetencí.
- 3) Pokud je nutný úkon soudce v rozhodovací činnosti VSÚ, rozhoduje JUDr. Szabó.
- 4) Dozor při provádění dražeb provádějí VSÚ a soudní tajemnice dle pořadí dražeb rovnoměrně:  
Jana Janečková, Kateřina Nimcová, Lenka Šourková, Martina Tomková, Hana Balatková  
Ivana Urbanovská, Markéta Motlíková, Bc. Barbora Keilová, Jana Hnídková.

Kancelář - oddělení dědické a pozůstalosti		
Členové senátu	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník	Kancelář (přidělení pracovníci)
Podle seznamu č.5 č.9 č.10 č.11 č.12 č.13 č.14 <b>č.15</b> č.19	<u>Vyšší soudní úřednice</u>  <b>Hana Balatková</b>  Vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednicích, v platném znění, ve věcech pozůstalosti agendy včetně dožadání (Cd) v této agendě kromě věcí s cizím prvkem.  Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění.  <i>zástup: Jana Janečková</i>	<u>Vedoucí oddělení</u> <b>Jana Kršňáková</b> vede rejstřík D, Sd, U, Nc (všeobecné řízení dědické agendy) a Cd (civilní dožadání), mundační práce v těchto agendách, je pověřena přístupem k úschovám v kovové skříni  <i>zástup: Gabriela Seidelová</i>

- 1) V případě dlouhodobé nepřítomnosti vzájemně se zastupujících VSÚ nebo soudní tajemnice přidělí předsedkyně soudu agendu ostatním VSÚ nebo soudní tajemnici.
- 2) Určení zaměstnanci drží na základě rozhodnutí předsedkyně soudu pohotovost dle plánu dosažitelnosti pro věci předběžného opatření, ve věci přípravného řízení a zkráceného řízení. Dosažitelnost je nařizována od pátku 16:00 hodin do pondělí 6:00 hodin.  
Výkon rozhodnutí dle § 751 - 753 a § 3021 NOZ a §§ 400 - 414 zákona o zvláštním řízení soudním provede vykonavatel.  
Výkon rozhodnutí vykázaní ze společného obydlí a předběžné opatření v mimopracovní dobu soudu provede soudce, který rozhodnutí vydal viz. str. 10 bod 2.

Česká republika-Okresní soud v Jablonci nad Nisou  
Mírové nám. 5  
466 59 Jablonec nad Nisou  
tel. 483 337 011  
emai: [podatelna@osoud.jbc.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.jbc.justice.cz)  
ID DS: eziabqi

Spr 1050/2015

**Příloha č. 1 – seznamu soudců přisedících:**

	senát
Bc. BERKOVÁ Iva	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
BŘEZINA Vítězslav	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
BUĐÁRKOVÁ Anna	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
BURDEJOVÁ Eva	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
DOSTÁLOVÁ Vlasta	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
DRÁBEK Vladimír	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
FRISOVÁ Hana	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
HANČIL Karel	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
Bc. HAVLÍČKOVÁ Hana	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
HOFMANN Vilém	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
HOLEČKOVÁ Marie	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
HORSKÁ Hedvika	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
Mgr. HURUŠICKÝ Jiří	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
HOVORKOVÁ Lidmila	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
Bc. HUDSKÁ Venuše	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
HULÍKOVÁ Dana	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
JAKOUBKOVÁ Jaroslava	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
KOŠTOVÁ Jaroslava	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
KROUPOVÁ Yvonna	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
KŘIVÁNEK Karel	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
Mgr. KRÍŽ Vlastimil	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
LINHARTOVÁ Martina	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
MALÁ Nataša	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
NĚMCOVÁ Alena	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
PEŘINOVÁ Eva	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
Mgr. PEŠTOVÁ Zuzana	9C, 10C
PILNÁ Jaroslava	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
POLÁK Lubomír	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
PRADEOVÁ Zdeňka	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
BC. RAKOUŠ Tomáš	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
RIEDLOVÁ Zdeňka	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
SEMECKÁ Dagmar	9C, 10C
SKOVALČINSKÁ Jaroslava	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
SKRBEK Bohumil	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
Ing. SMĚŠNÁ Eva	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
STRÁNSKÁ Věroslava	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
ŠALŠOVÁ Jana	9C, 10C
ŠKODOVÁ Jaroslava	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
TRNKOVÁ Dagmar	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
TŮMA Milan	1T, 2T, 3T, 4T, 5T
TVAROHOVÁ Květa	1T, 2T, 3T, 4T, 5T

<b>URBÁNKOVÁ Lenka</b>	<b>1T, 2T, 3T, 4T, 5T</b>
<b>VAŇUROVÁ Věra</b>	<b>1T, 2T, 3T, 4T, 5T</b>
<b>VELOVÁ Jana</b>	<b>1T, 2T, 3T, 4T, 5T</b>
<b>Bc. VINCOUR Zdeněk</b>	<b>1T, 2T, 3T, 4T, 5T</b>
<b>Ing. VRBICKÁ Ivanka</b>	<b>9C, 10C</b>

JUDr. Jana Brabcová  
předsedkyně okresního soudu