

**Rozvrh práce
Okresního soudu v Jablonci nad Nisou
pro rok 2015**

<u>Pracovní doba:</u>	Pondělí	7.00 - 16.00 hod.
	Úterý	7.00 - 15.30 hod.
	Středa	7.00 - 15.30 hod.
	Čtvrtek	7.00 - 15.30 hod.
	Pátek	7.00 - 15.00 hod.

Přestávka na oběd 30 minut denně v době od 11.30 do 12.30 hodin

Informační centrum pro styk s občany:

Pondělí	8.00 - 11.30 hodin	12.30 - 15.45 hodin
Úterý	8.00 - 11.30 hodin	12.30 - 15.15 hodin
Středa	8.00 - 11.30 hodin	12.30 - 15.15 hodin
Čtvrtek	8.00 - 11.30 hodin	12.30 - 15.15 hodin
Pátek	8.00 - 11.30 hodin	12.30 - 14.45 hodin

1. Informační centrum poskytuje informace veřejnosti - účastníkům řízení: osobní a telefonický kontakt obecné informace o náležitostech podání a postupech při jejich vyřizování.
2. Poskytuje informace ze systému ISAS.
3. Poskytování opisů rozhodnutí, vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti.
4. Informace ze seznamu znaleců a tlumočnicků.
5. Nahlížení do soudních spisů

Nahlížení do spisů:

Denně v infocentru po telefonické domluvě s příslušnou pracovnící k zajištění požadovaného spisu k nahlížení.

Nahlížení je přerušeno přestávkou na oběd.

Návštěvy u předsedy soudu: středa od 8.00 do 10.00 hod.

Návštěvy u místopředsedy soudu: pondělí od 8.00 do 10.00 hod.

V Jablonci nad Nisou dne 28. listopadu 2014

JUDr. Jana Brabcová
předsedkyně okresního soudu

projednáno se soudcovskou radou
dne 1.12.2014

Vedení soudu

Předsedkyně okresního soudu:

JUDr. Jana Brabcová

- vykonává státní správu soudu podle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění
- vykonává činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Místopředsedkyně okresního soudu:

JUDr. Lucie Treglerová
pro občanskoprávní úsek

- vykonává státní správu soudu v rozsahu stanoveném předsedkyní okresního soudu podle § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění
- vykonává činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Vyřizování stížností podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění a poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění:

- předsedkyně okresního soudu a místopředsedkyně okresního soudu podle příslušného úseku

Tiskový mluvčí:

Mgr. Jaroslav Kneř

Podává informace o činnosti soudu médiím.

Vydává tisková prohlášení.

Zastupování soudců:

Nepřítomného soudce zastupuje jeho zastupující soudce uvedený v rozvrhu práce, zastupující soudce (jde např. o vyžádání eskorty, rozhodování o vazbě, stížnosti proti rozhodnutí státních zástupců apod.)

Vyloučení soudce:

Je-li soudce, kterému byla věc přidělena, vyloučen, přidělí se věc zastupujícímu soudci.

Není-li to možné, rozhodne o přidělení předsedkyně soudu.

Přísedící:

Jmenný seznam přísedících pro trestní a občanskoprávní oddělení je přílohou č. 1 tohoto rozvrhu. Přísedící jsou předvoláváni tak, aby jejich zatížení bylo rovnoměrné, s přihlédnutím k možnostem přísedících a potřebám jednotlivých senátů.

Všichni přísedící se vzájemně zastupují.

Doručování soudních písemností:

V souladu s občanským soudním řádem jsou předsedkyní soudu pověřeni doručováním soudních písemností:

soudci

justiční čekatelé

vyšší soudní úřednice

asistenti soudců

soudní tajemnice

soudní vykonavatelé

vedoucí kanceláří

protokolující úřednice

zapisovatelky

pracovnice správy soudu

pracovnice podatelny

rejstříkové vedoucí

úseková vedoucí

Správa soudu	
Ředitelka soudní správy:	Alena Froschová
<ul style="list-style-type: none"> - řídí a kontroluje činnost správy soudu - dohlíží na chod soudních kanceláří - vykonává další činnosti na úseku správy a hospodaření s majetkem státu - vede personální agendu a rejstřík Spr (správa), St (stížnosti) a Si (poskytování informací) - vykonává činnosti příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění - zástup: Mgr. Jarmila Stránská 	
Hlavní účetní	Mgr. Jarmila Stránská
Bezpečnostní ředitelka	
<ul style="list-style-type: none"> - komplexně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, rozpočtu a financování - vykonává činnost hlavní účetní a správce rozpočtu podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění - zástup: Lenka Serinová - připravuje podklady pro bezpečnostní prověrky - komplexně zajišťuje ochranu utajovaných informací - připravuje podklady pro bezpečnostní prověrky - plní povinnosti stanovené zákonem č. 412/2005 Sb., v platném znění - komplexně zajišťuje činnosti na úseku PO a BOZP, - komplexně zajišťuje investiční činnosti - příprava a realizace investic a veřejných zakázek, zpracování investičních záměrů - vykonává správu budov - zajišťuje jejich údržbu - řídí a kontroluje práci údržbáře a uklízeček - zástup: Alena Froschová 	
Finanční účetní	Lenka Serinová
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává účetní práce - předepisuje závazky a pohledávky - vykonává pomocné práce v personální agendě - zástup: Mgr. Jarmila Stránská 	
Mzdová účetní:	Soňa Dostálová
Vymáhání pohledávek a spolupráce se soudním exekutorem:	
<ul style="list-style-type: none"> - komplexně zajišťuje mzdovou agendu - provádí další jednoduché práce v oblasti personální agendy - vykonává činnost hlavní účetní a správce rozpočtu podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění - zástup: Mgr. Jarmila Stránská - pohledávky, náklady trestního řízení, náklady obhajoby, peněžité tresty a pořádkové pokuty od písmene L až Ž. Je pověřena k úkonům podle Instrukce MSp čj. 4/2012-INV-M. - zástup: Hana Šafaříková - vedení agendy soudců přisedících - zástup: Mgr. Jarmila Stránská 	

Úseková vedoucí Dozorčí úřednice Správkyně aplikací	Andrea Bubeníková
<ul style="list-style-type: none"> - řídí a kontroluje správnost chodu všech soudních kanceláří - vykonává správu všech programových aplikací - řídí činnost zápisového a podacího oddělení - vede rejstřík ZRT - <i>zástup: Alena Froschová</i> <i>informatik - technické věci</i> 	
Informatik	zajišťují informatici Krajského soudu pobočka v Liberci Ing. Jaroslav Kučera a Bc. Martin Kučera
<ul style="list-style-type: none"> - spravuje počítačovou síť a informační systémy, spravuje elektronickou poštu - zabezpečuje ochranu, údržbu a aktualizaci databáze včetně antivirové ochrany - vede evidenci hardwaru a softwaru v informačním systému IRES - instaluje a testuje nové verze programů - zabezpečuje zálohování dat - zajišťuje kontrolu PC programů dle usnesení vlády č. 624/2001 	
Hospodářka Správa budov	Dana Habová
<ul style="list-style-type: none"> - vede evidenci veškerého majetku státu v působnosti soudu včetně zajišťování jeho údržby, oprav a pořízování - vede sklad MTZ a zajišťuje jeho doplňování - řídí a vede autoprovoz - vykonává činnost zástupce správce rozpočtu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění - <i>vykonává správu budov - zajišťuje jejich údržbu</i> - řídí a kontroluje práci údržbáře a uklízeček - <i>zástup: Alena Froschová</i> 	
Pokladna a prodej kolků. Vymáhání pohledávek a spolupráce se soudním exekutorem:	Hana Šafaříková
<ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje kompletní pokladní službu - vede evidenci a distribuci stravenek - <i>zástup: Dana Habová</i> - pohledávky - náklady trestního řízení, náklady obhajoby, peněžité tresty a pořádkové pokuty - od písmene A až K - všechny pohledávky - soudní poplatky, náklady řízení Je pověřena k úkonům podle Instrukce MSp čj. 4/2012-INV-M. - <i>zástup: Soňa Dostálová</i> 	
Spisovna Podatelna, doručné a tiskové oddělení	Eliška Lanková
<ul style="list-style-type: none"> - komplexně zajišťuje spisovou službu včetně skartačního řízení - <i>zástup : Marie Špicarová - T,C, P a Ro, Dana Habová - E a D</i> - vykonává pomocné práce v podatelně - tisk obálek, vyznačování právních mocí - <i>zástup: Marie Špicarová, Jitka Mattová</i> 	

Zápisové oddělení	Olga Cidlinová
<ul style="list-style-type: none"> - zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS kromě věcí soudních exekutorů včetně tisku spisových obalů a lustrace - zápis návrhů doručených na e-podatelnu písemně na podatelnu - vyřizování lustrací z rejstříku Spr a Si 	
	Petra Brožková
<ul style="list-style-type: none"> - zápis nově napadlých věcí soudních exekutorů - přijímání podání došlých do datové schránky včetně evidence v příslušných rejstřících - konverze dokumentů z moci úřední - vyřizování lustrací z rejstříku Spr a Si - <i>zástup: navzájem, konverze: vedoucí soudních kanceláří</i> 	
Informační centrum pro styk s veřejností	Jitka Mattová
<ul style="list-style-type: none"> - organizování chodu informačního centra - poskytování informací - poskytování opisů rozhodnutí a vyznačování právní moci a vykonatelnosti - organizuje a zajišťuje nahlížení do soudních spisů - poskytuje informace ze seznamu znaleců a tlumočnicků - vykonává další činnosti dle pokynů předsedkyně soudu - vyřizování lustrací z rejstříku Si a Spr - <i>zástup zápisové odd.</i> - <i>zástup: vedoucí všech soudních kanceláří</i> 	
Podatelna, doručné a tiskové oddělení	Marie Špicarová
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává a řídí práce v podatelně - příjem a odesílání elektronických podání na adrese: podatelna@osoud.jbc.justice.cz - odesílání zpráv z datové schránky - obsluhuje telefonní ústřednu - <i>zástup: Eliška Lanková</i> 	
Řidič služebního motorového vozidla	Zdeněk Lank
<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje pracovní cesty služebním vozidlem včetně svozu spisů - další práce dle příkazu předsedkyně soudu, ředitelky správy nebo správce budov a hospodářky 	
Údržbář	Ján Matta
<ul style="list-style-type: none"> - provádí údržbářské práce v budovách soudu a přilehlých pozemcích - další práce dle příkazu předsedkyně soudu, ředitelky správy či správce budov a hospodářky 	
Uklízečky	Alena Dvorská Jitka Jůzová Lenka Rymlová
<ul style="list-style-type: none"> - zajišťují úklid prostor okresního soudu dle pokynů správce budov, ředitelky správy, předsedkyně soudu či hospodářky 	

Trestní oddělení			
soudní oddělení	Obor působnosti	Předseda senátu	Zástup
1	<ul style="list-style-type: none"> - 100% nápadu věcí T (obecná kriminalita) s výjimkou specializací a věcí, kde v přípravném řízení soudce již rozhodoval - 100% nápadu věcí týkající se: trestných činů právnických osob, osob ve výkonu trestu odnětí svobody, vojenských trestných činů. - 100% nápadu věcí rejstříku Pp - podmíněné propuštění z výkonu trestu odnětí svobody - Úkony a rozhodování podle z. č. 279/2003 Sb. o výkonu zajištění majetku a věcí v tr. řízení - 100% nápadu věcí Nt - přípr.ř., zahlazení 	Mgr. Martin Dostál	Mgr. Jaroslava Opatrná JUDr. Alena Štěpánová Mgr. Tereza Havelková JUDr. Jaroslav Hrabálek
2	<ul style="list-style-type: none"> 100% nápadu věcí T (obecná kriminalita) 100% nápadu věcí korupce úředních osob, korupce veřejných zakázek, korupce veřejných soutěží a korupce při veřejných dražbách s výjimkou specializací a věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval. - 100% nápadu věcí rejstříku Tm - soudnictví ve věcech mládeže dle z.č. 218/2003 Sb., s výjimkou věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval včetně agendy Ntm a Pp. - 100% nápadu věcí dopravní kriminality (Hlava I. díl I. - § 143, díl II. §§ 145 - 148, díl III. §§ 150-151 r. zák.) s výjimkou věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval - 100% nápadu věcí rejstříku Nt - přípravné řízení, ujednacení, ochranné léčení, zabezpečovací detence, zabránění věci - Úkony a rozhodování podle z. č. 279/2003 Sb. o výkonu zajištění majetku a věcí v tr. řízení 	Mgr. Jaroslava Opatrná	JUDr. Jaroslav Hrabálek JUDr. Alena Štěpánová Mgr. Tereza Havelková JUDr. Jana Brabcová soudnictví ve věcech mládeže podle z.č. 218/2003 Sb.
3	<ul style="list-style-type: none"> 100% nápadu věcí T (obecná kriminalita) s výjimkou specializací a věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval - 100% nápadu věcí cizinců, s výjimkou věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval - 100% nápadu trestních věcí v řízení o uznání a výkonu rozhodnutí jiného členského státu EU o peněžitých sankcích a plnění - rejstřík T - 100% nápadu věcí rejstříku Nt - přípravné řízení, přerušení a upuštění od zbytku výkonu trestu odnětí svobody 	JUDr. Tereza Havelková	Mgr. Martin Dostál JUDr. Alena Štěpánová Mgr. Jaroslava Opatrná JUDr. Jaroslav Hrabálek

	trestu odnětí svobody - 100% nápadu trestních dožádání cizinců rejstřík Td - Úkony a rozhodování podle z. č. 279/2003 Sb. o výkonu zajištění majetku a věcí v tr. řízení		
4	100% nápadu věcí T (obecná kriminalita) s výjimkou specializací a věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval - 100% nápadu věcí cizinců, s výjimkou věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval - 100% nápadu trestních věcí v řízení o uznání cizozemských rozhodnutí dle § 458 tr. řádu a výkonu uznaného rozhodnutí dle § 455 tr. ř. - 100% nápadu věcí rejstříku Nt - přípravné řízení, přeřazení - 100% nápadu trestních dožádání cizinců - rejstřík Td - 100% nápadu věcí rejstříku Pp - podmíněně propuštění z výkonu trestu odnětí svobody - Úkony a rozhodování podle z. č. 279/2003 Sb. o výkonu zajištění majetku a věcí v tr. řízení	JUDr. Alena Štěpánová asistent soudkyně Mgr. Jaroslav Kodejš asistentka soudkyně Mgr. Milena Nováková Vykonává dále asistentské práce pro soudní odd. 1, 2, 3, 15 na základě pověření JUDr. Aleny Štěpánové	Mgr. Tereza Havelková JUDr. Jaroslav Hrabálek Mgr. Jaroslava Opatrná Mgr. Martin Dostál
15	100% nápadu věcí T (obecná kriminalita) s výjimkou specializací a věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval -100% nápadu věcí týkajících se: korupce úředních osob korupce veřejných zakázek korupce veřejných soutěží korupce při veřejných dražbách s výjimkou věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval - Úkony a rozhodování podle z. č. 279/2003 Sb. o výkonu zajištění majetku a věcí v tr. řízení - 100% nápadu věcí Nt - přípravné řízení	JUDr. Jaroslav Hrabálek	JUDr. Alena Štěpánová Mgr. Jaroslava Opatrná Mgr. Martin Dostál JUDr. Tereza Havelková

1. Soudci trestního úseku vykonávají činnost příkazců operací v rozsahu Opatření předsedkyně okresního soudu č.j. Spr 874/2004.

2. Nápad v trestním oddělení je v rámci informačního systému ISAS přidělován poměrným způsobem do soudních oddělení 1, 2, 3, 4, 15 ve všech agendách s přihlédnutím ke specializacím.

3. Věci vazební T se přidělují do senátů kolovacím způsobem v pořadí senátů 1T, 2T, 3T, 4T, 15T, a to s přihlédnutím k § 30 odst. 2 tr. řádu.

4. Věci vazební Tm se přidělují do senátu 2 Tm s přihlédnutím k § 30 odst. 2 tr. řádu a započítávají se do kolovacího systému vazeb T. V případě podání návrhu na potrestání se zadrženou osobou, se tento započítává do kolovacího systému vazebních věcí, je-li následně rozhodnuto o vazbě zadrženého.

9.

5. Napadne-li vazební věc T, a v některém ze senátů je neskončená věc téhož obžalovaného (v případě společného vazebního řízení více obžalovaných, kdy tito mají neskončené věci v různých senátech, je rozhodujícím obžalovaný uvedený jako první v obžalobě), napadá vazební věci do senátu s neskončenou věcí, ač tento senát není dle kolovačního způsobu na řadě. U dalších věcí se pořadí vyrovná.

6. V případě, že věc nelze přidělit dle kolovačního způsobu soudci, který je na řadě z důvodu § 30 odst. 2 tr. řádu, bude věc přidělena dalšímu následujícímu soudci.

7. Počet napadlých vazebních věcí se průběžně mezi jednotlivými senáty dorovná, v případě pochybností rozhodne o dorovnání předsedkyně soudu.

8. Specializace na korupci veřejných činitelů, korupci při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách, jde-li o věc vazební, má přednost před kolovačním systémem vazebních věcí. Taková vazební věc a vazební věci mladistvých se zohledňují do kolovačního systému celkového nápadu vazebních věcí. Při střetu v jedné trestní věci se věc zapíše do příslušného soudního oddělení dle pořadí 1) mladiství, 2) věci s cizím prvkem, 3) dopravní kriminalita, 4) specializace korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách.

9. Vráti-li soudce věc k došetření státnímu zástupci a následně bude podána znovu obžaloba, bude věc přidělena soudci, který rozhodl o vrácení věci, stejně tak bude postupováno v případě, že obžaloba bude vzata zpět a následně opět podána.

10. V případě, že některému soudci napadne složitá skupinová věc s nejméně 6 obžalovanými nebo škodou přes 1 mil. Kč, bude mu nápad snížen o 3 věci, které budou v souladu s principy shora rozděleny do ostatních soudních oddělení.

11. Věci zrušené odvolacím či dovolacím soudem projedná původní soudní oddělení s tím, že pokud již příslušný soudce, který rozhodoval, není soudcem či je dlouhodobě mimo výkon funkce, přidělí věc předsedkyně soudu kolovačním systémem dle abecedního pořadí.

12. Předsedkyně soudu je oprávněna v případě nadměrného zatížení soudního oddělení či v případě dlouhodobé pracovní neschopnosti (déle než 3 měsíce), odejmout věc a přidělit do senátu méně vytiženého nebo s menším počtem neskončených věcí tak, aby nedocházelo k závažným průtahům ve věci (§ 44 odst. 1,2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění).

Dosažitelnost soudců:

1. Dosažitelnost soudců je určena plánem dosažitelnosti v týdenních intervalech od pondělí 8.00 hodin do následujícího pondělí 8.00 hodin, kdy předání služby se uskuteční odevzdáním služebního telefonu a kufru do trestní kanceláře č. dv. 20/I. poschodí. V případě nepřítomnosti soudce určeného dle plánu, úkony provádí a dosažitelnost přebírá jeho zástup, který je určen rozpisem dosažitelnosti, pokud není přítomen ani zástup, případně napadne větší množství návrhů na vazbu (alespoň 5 za den), rozhodne o tom, kdo bude vykonávat další dosah, předsedkyně soudu. Soudce, který byl takto zastoupen, nahradí v nejbližším možném termínu službu soudci, který ji dle určení předsedkyně soudu vykonával.

2. Všichni soudci okresního soudu (s výjimkou soudního oddělení 8) rozhodují v přípravném řízení trestním dle plánu dosažitelnosti včetně věcí, týkajících se mladistvých dle zákona č. 218/2003 Sb.,

o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění, jako soud pro mládež (tj. např. ustanovení obhájce, domovní prohlídka, odposlechy, účast při neodkladných úkonech § 77 odst. 2 a § 69 odst. 5 tr. řádu, rozhodnutí o dalším trvání vazby na návrh státního zástupce, rozhodnutí o stížnosti proti usnesení st. zástupce atd.). Dále rozhodují ve věcech návrhů na předběžné opatření dle § 452 a násl.

a dle § 400 a násl. (domácí násilí) zákona č. 292/2013 Sb.

Dále všichni soudci okresního soudu rozhodují v rámci dosažitelnosti o předběžných opatřeních dle zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů, ve věcech odposlechu dle § 88 a § 88a tr. řádu, povolování domovních prohlídek a prohlídek jiných prostor a pozemků dle § 82 a násl. tr. řádu, § 314b odst. 2 tr. řádu napadlých mimo pracovní dobu.

Dále rozhodují ve věcech návrhů na vydání předběžného opatření dle § 751 až 753 o.z., § 3021 o.z. a § 400 až 414 z.ř.s. Vyžadují-li okolnosti případu provedení výkonu rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a navazování kontaktů s oprávněným v mimopracovní dobu soudu, pak úkon uskuteční přímo soudce, který takové předběžné opatření nařídil.

3. Soudce, který v přípravném řízení rozhodoval o vzetí do vazby **a ve věcech domácího násilí, je příslušný k provádění všech dalších úkonů** v celém přípravném řízení **a řízení ohledně domácího násilí** (žádost o propuštění z vazby, rozhodování o prodloužení vazby, **prodlužování předběžných opatření týkajících se domácího násilí atd.**).

4. Nevyhoví-li soudce návrhu na povolení odposlechu, § 88a tr. ř., domovní prohlídky, prohlídky jiných prostor a pozemků a následně je podán v téže věci, popř. ohledně shodné osoby, telefonního čísla nebo emailu, shodný návrh, který je např. doplněn, rozhodne o něm soudce, který předtím návrhu nevyhověl.

Příkazy k zatčení:

Rozhodnutí o zatčení osobě činí soudce, který příkaz k zatčení vydal. Soudce mající dosah, rozhoduje o zatčené osobě, nesjedná-li se soudcem, který příkaz k zatčení vydal, jiný postup.

Pokud je soudce, který má dosažitelnost, vyrozuměn o zatčené osobě v nočních hodinách, vyrozumí soudce, který příkaz k zatčení vydal ráno a to zpravidla do 8.00 hodin.

Pokud o zatykači bude rozhodovat soudce mající dosah, je soudce, který příkaz vydal povinen poskytnout dosahovému soudci jasné a podrobné pokyny k rozhodnutí ve věci.

Neodkladných úkonů se zúčastní ten soudce, který má dosažitelnost v příslušném týdnu, kdy se úkon koná.

Úkony dle § 314b odst. 2 tr. řádu (zkrácené řízení se zadržanou osobou) napadlé v pracovní době soudu činí soudce oddělení T, jemuž věc případně postupem uvedeným v prvním odstavci, uvedené úkony napadlé v mimopracovní době činí soudce trestního úseku dle rozpisu dosažitelnosti (tzn. Mimo jiné zajišťování příjmů návrhů na potrestání).

V době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice a zastupující vyšší soudní úřednice či tajemnice, v neodkladných věcech rozhoduje předseda senátu, který věc rozhodl.

Jméno soudce, který má dosažitelnost lze zjistit v trestní kanceláři č. dv. 20 nebo ve správě soudu č. dv. 18, kde se eviduje přehled dosažitelnosti soudců a dalších zaměstnanců v mimopracovní době.

Kancelář - oddělení trestní		
Členové senátu	Soudní tajemník Vyšší soudní úředník	Kancelář (přidělení pracovníci)
Podle seznamu č.1 č.2 č.3 č.4 č.15	<p><u>Vyšší soudní úřednice</u></p> <p>Kateřina Nimcová vykonává činnosti VSÚ vymezené v zákoně č. 121/2008 Sb., v platném znění, ve věcech T, Tm, Nt, Ntm, Pp, včetně přípravného řízení, vyřizování trestních dožadání (Td) včetně porozsudkové agendy, zpracování SL -T pro soudní oddělení 1, 2 a 15. Činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění <i>zástup: Martina Tomková</i></p> <p>Martina Tomková vykonává činnosti VSÚ vymezené v zákoně č. 121/2008 Sb., v platném znění, ve věcech T, Tm, Nt, Ntm, Pp, včetně přípravného řízení, vyřizování trestních dožadání (Td) včetně porozsudkové agendy, zpracování SL -T pro soudní oddělení 3 a 4. Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění <i>zástup: Kateřina Nimcová</i></p>	<p><u>vedoucí soudní kanceláře</u></p> <p>1) Alena Hradecká řídí činnost trestního oddělení, vede rejstřík T (trestní věci), Tm (protiprávní činy mladistvých), <i>zástup: Bronislava Hasalová</i></p> <p><u>protokolující úřednice</u></p> <p>Jana Perczynská Blanka Klečková Renata Lexová Fichtnerová Veronika Iveta Korbelářová <i>zástup: navzájem</i></p> <p>2) Bronislava Hasalová vede rejstříky Pp (podmíněné propuštění z výkonu trestu odnětí svobody včetně mladistvých), Nt (všeob. a přípr. tr. řízení obviněných), Ntm (všeob. a přípr. řízení mladistvých), Td (dožadání v trestních věcech), mundační práce v těchto agendách, zapisování při jednání ve věznici agenda Nt, Ntm, Pp. <i>zástup: - Alena Hradecká</i></p>

Zapisování ve věcech přípravného a zkráceného řízení provádějí pracovníce pověřené dosažitelností v době od pátku 16.00 hodin do pondělí 6.00 hodin. V pracovních dnech tyto úkony provádějí protokolující úřednice trestního oddělení. Pokud napadne věc po pracovní době, zapisuje pracovník, který má službu nejbližší následující víkend.

Občanskoprávní oddělení			
Soudní oddělení	Obor působnosti	Předseda senátu	Zástup
5	<ul style="list-style-type: none"> - 100% nápadu všeobecných civilních věcí rejstříku C - 100% nápadu věcí rejstříku P - určení a popření otcovství a mateřství - 100% nápadu věcí rejstříku D (pozůstalosti), Sd, U a všeobecného rejstříku Nc - 100% nápadu věcí rejstříku Cd - civilní dožadání s výjimkou věcí, které vyřizují VSÚ 100% nápadu věcí obchodněprávních s výjimkou spotřebitelských a bankovních úvěrů 	Mgr. Petra K u n i c k á	JUDr. Jan K u š n í r
6	<ul style="list-style-type: none"> - 100% nápadu věcí rejstříku E - 100% nápadu věcí rejstříku L detenční řízení s výjimkou věcí dle § 83 zákona ZŘS - 100% nápadu rejstříku EXE - prohlášení o majetku a vykonatelnosti, - 100% nápadu věcí rejstříku EXE - návrhů pověřování exekutorů, je-li vymáháno nepeněžní plnění či plnění peněžité na základě exekutorského nebo notářského zápisu 100% návrhů na potvrzení evropského exekučního titulu 100% nápadu věcí rejstříku Nc - žádostí oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jde-li o veřejnou listinu (ne o soudní rozhodnutí nebo soudní smír) - EVET, 100% nápadu věcí rejstříku Nc - předražky 100% nápadu věcí rejstříku Nc - souběh exekucí - 100% 70% nápadu věcí rejstříku P a Nc, P, Nc ve věcech svéprávnosti, ve věcech o podpůrných opatřeních, ve věcech o nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb, zásahu do integrity - 100% nápadu návrhů správce daně na provedení rozvrhového řízení podle § 274/2 o.s.ř. - 100% návrhů na soupis movitých věcí nájemce podle § 2234 NOZ - 100% nápadu věcí rejstříku Cd - civilní dožadání, kde výkon rozhodnutí nevyřizují VSÚ. od 1.3. 100% vyřizování věcí P a Nc, P, Nc ve věcech nezvěstnosti a smrti včetně ciziny 	JUDr. Jiří S z a b ó	Mgr. Josef J u k l

Soudní oddělení	Obor působnosti	Předseda senátu	Zástup
7	100% nápadu věcí rejstříku E od 1.3. 40% 50% nápadu věcí rejstříku P a Nc, P, Nc - věci péče soudu o nezletilé děti, osvojení nezletilých dětí věci nezvěstnosti a smrti 30% nápadu věcí rejstříku P a Nc, P, Ne ve věcech svéprávnosti, podpůrných opatřeních, přípustnosti převzetí a držení ve zdravotním ústavu, o nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb, zásahu do integrity	Mgr. Josef J u k l	JUDr. Jiří S z a b ó JUDr. Jana B r a b c o v á nezletilé děti
8	od 1.3. 35% 50% nápadu věcí rejstříku P a Nc, P, Nc - péče soudu o nezletilé osvojení nezletilých dětí se specializací věcí s cizím prvkem věci nezvěstnosti a smrti - 100% nápadu věcí rejstříku Rod - soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb. v platném znění (děti mladší 15. let) - 100% nápadu věcí rejstříku Cd - vyřizování dožádání ve věcech péče soudu o nezletilé děti s cizím prvkem	JUDr. Jana B r a b c o v á	Mgr. Josef J u k l věci PaNc Mgr. Jaroslava O p a t r n á věci Rod
9	od 1.3. 60% 70% nápadu všeobecných civilních věcí rejstříku C 100% nápadu věcí rejstříku P (určení a popření otcovství a mateřství) 25% nápadu rejstříku P a Nc, P, Nc - péče soudu o nezletilé děti a osvojení nezletilých dětí - 100% nápadu věcí rejstříku D (pozůstalosti), Sd, U a všeobecného rejstříku Nc - 100% nápadu věcí pracovněprávních a obchodněprávních s výjimkou spotřebitelských a bankovních úvěrů Pověřena přístupem k úschovám v kovové skříni (§ 223 v.k.ř) Vykonává státní dohled nad postupem soudních exekutorů při výkonu jiné exekuční činnosti a činnosti podle § 74 odst. 1 písm. c) exekučního řádu, z.č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, a instrukce MSp 8/2011-OSD-ORGS/20	JUDr. Lucie T r e g l e r o v á	JUDr. Pavel V l a c h Mgr. Josef J u k l nezletilé děti
10	100% nápadu všeobecných civilních věcí rejstříku C 100% nápadu věcí rejstříku P (určení a popření otcovství a mateřství) - 100% nápadu věcí rejstříku D (pozůstalosti), Sd, U a všeobecného rejstříku Nc	JUDr. Pavel V l a c h	Mgr. Monika H o š k o v á T r e g l e r o v á pracovněprávní věci

Soudní oddělení	Obor působnosti	Předseda senátu	Zástup
	- 100% nápadu věcí pracovněprávních a obchodněprávních s výjimkou spotřebitelských a bankovních úvěrů		
11	100% nápadu všeobecných civilních věcí rejstříku C 100% nápadu věcí rejstříku P (určení a popření otcovství a mateřství) - 100% nápadu věcí rejstříku D (pozůstalosti), Sd, U a všeobecného rejstříku Nc - 100% nápadu věcí s cizím prvkem - 100% nápadu věcí rejstříku Cd - civilní dožádání ve věcech s cizím prvkem. Úkony soudce v EPR (elektr. platební rozkaz)	Mgr. Jaroslav Kneř asistentka soudce JUDr. Petra Hájková. Vykonává asistentské práce i pro soudní odd. 13 na základě pověření Mgr. Jaroslava Kneře	Mgr. Kateřina Kupková
12	100% nápadu všeobecných civilních věcí rejstříku C 100% nápadu věcí rejstříku P (určení a popření otcovství a mateřství) - 100% nápadu věcí rejstříku D (pozůstalosti), Sd, U a všeobecného rejstříku Nc - 100% nápadu věcí obchodněprávních s výjimkou spotřebitelských a bankovních úvěrů - 100% nápadu věcí rejstříku Cd - civilní dožádání s výjimkou věcí, které vyřizují VSÚ	Mgr. Monika Hošková	JUDr. Pavel Vlach
13	100% nápadu všeobecných civilních věcí rejstříku C 100% nápadu věcí rejstříku P (určení a popření otcovství a mateřství) - 100% nápadu věcí rejstříku D (pozůstalosti), Sd, U a všeobecného rejstříku Nc - 100% nápadu věcí s cizím prvkem - 100% nápadu věcí rejstříku Cd - civilní dožádání ve věcech s cizím prvkem	Mgr. Kateřina Kupková	Mgr. Jaroslav Kneř
14	Zastaven nápad ve všech agendách na dobu od 1.9.2014 do 31.8.2017	Mgr. Ing. Petr Štrach	
19	100% nápadu všeobecných civilních věcí rejstříku C 100% nápadu věcí rejstříku P (určení a popření otcovství a mateřství) - 100% nápadu věcí rejstříku D (pozůstalosti), Sd, U a všeobecného rejstříku Nc - 100% nápadu věcí rejstříku C - spotřebitelské a bankovní úvěry včetně věcí s cizím prvkem - 100% nápadu věcí rejstříku Cd - civilní dožádání s výjimkou věcí, které vyřizují VSÚ	JUDr. Jan Kušnír	Mgr. Petra Kunická

1. Soudci občanskoprávního úseku vykonávají činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění.
2. Nápad v občanskoprávním řízení je v rámci informačního systému ISAS přidělován poměrným způsobem do soudních oddělení 5, 9,10,11,12,13,19 ve všech agendách s přihlédnutím ke specializaci. Nápad ve věcech platebních rozkazů (C) je přidělován poměrným způsobem do soudních oddělení 5, 9, 10, 11, 12, 13, 19 s přihlédnutím ke všem specializacím.
3. Specializace občanskoprávních soudních oddělení má přednost před nápadem podle bodu 2)
4. Předsedkyně soudu je oprávněna v případě nadměrného zatížení soudního oddělení či v případě dlouhodobé pracovní neschopnosti (déle než 3 měsíce), odejmout věc a přidělit do senátu méně vytíženého nebo s menším počtem neskončených věcí tak, aby nedocházelo k závažným průtahům ve věci (§ 44 odst. 1,2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění).
5. Pokud ve stejné opatrovnické věci (stejně nezletilé dítě) bude podáno několik po sobě jdoucích návrhů, bude všechny tyto návrhy vyřizovat ten soudce, kterému byla věc přidělena dle rozvrhu práce jako prvním, a to až do pravomocného skončení všech návrhů.
6. Nápad ve věcech elektronických platebních rozkazů (EPR) vyřizují VSÚ (18 a 24). Nápad ve věcech platebních rozkazů (C) vyřizuje ~~vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku (17 a 35); asistentka soudců (20)~~ a soudní tajemnice (16). Nápad ve věcech evropských platebních rozkazů (EVC) se vyřizuje v soudním oddělení 13.
7. Zrušené nebo nevydané platební rozkazy (C) a elektronické platební rozkazy (EPR) ze soudního oddělení 16, 18, 20 a 24 jsou přidělovány poměrným způsobem do soudních oddělení 5, 9, 10, 11, 12, 13, 19 s přihlédnutím ke všem specializacím.
8. Soudcovská agenda E se vyřizuje v soudním odd. 6 ~~a 7~~. Soudcovská agenda EXE se vyřizuje v soudním oddělení 6. Nápad věcí rejstříku Nc exekuční ,se vyřizují v soudním oddělení 6.
9. O opravném prostředku proti rozhodnutí soudní tajemnice, asistentky soudců a vyšší soudní úřednice nebo o podaných námitkách (§ 9 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících), pozůstalostních rozhoduje předseda senátu ve věcech občanskoprávních (C, EPR, Nc) podle bodu 2, ve věcech výkonu rozhodnutí podle bodu 8.

10. Za věc s cizím prvkem se ve všech soudních odděleních považuje věc:

- a) kde účastníkem řízení je fyzická osoba s bydlištěm, nebo právnická osoba se sídlem, mimo území České republiky
 - b) týkající se cizích státních příslušníků (včetně Slovenské republiky)
- Specializace věci s cizím prvkem má přednost před specializací v jiných agendách (C a EXE).

11. Za věc obchodněprávní se ve všech soudních odděleních považuje:

- a) všechny věci řídicí se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, které byly dříve tzv. Cm, kdy jde o spory ze vztahů vzniklých do 31.12.2013 včetně a nadále se řídicích touto právní úpravou

16.

b) věci mezi dvěma podnikateli, tj. jsou na obou stranách sporu osoby označené IČ anebo věci mezi podnikatelem označeným IČ a státem či jednotkou územní samosprávy (kdy podnikatelem označeným IČ se míní jednak takto řádně označený podnikatel anebo osoba, která IČ označena být správně měla).

c) věci, u nichž je zřejmé, že se na obou stranách sporu týkají podnikatelské činnosti účastníků (bez ohledu na to, zda jde o oprávněné podnikání), či podnikání a zabezpečování veřejných potřeb.

d) věci podle bodů a) až c) za situace, kdy právní vztah, jež by do této specializace spadal podle bodů a) až c), není platný či dodatečně odpadl atp., a nyní je řešen jako tzv. bezdůvodné obohacení.

e) spory z následujících smluvních typů dle NOZ anebo v režimu bezdůvodného obohacení v případě, že smlouvy nebyly platně uzavřeny:

obchodní zastoupení

tichá společnost

akreditiv

inkaso

bankovní uložení věci

účet

jiný než platební účet

a dále pak věci týkající se:

ustanovování znalců dle zákona o obchodních korporacích

Kancelář - občanskoprávní oddělení sporné

Od 1.1.2015 dochází na úseku občanskoprávním ke zřízení 3 týmů:

Tým č. 1:

JUDr. Jan Kušnír soudce	Mgr. Petra Kunická soudkyně
Marie Kroulíková (35) vyšší soudní úřednice	
Magdaléna Janečková rejstříková vedoucí	Martina Podlipná rejstříková vedoucí

Vyšší soudní úřednice Marie Kroulíková (zástup v uvedeném pořadí - J. Janečková, JUDr. Hájková).
Provádí úkony a rozhoduje ve věcech uvedených v zákoně č. 121/2008 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 5 a 19 agenda C, Nc. Vyřizuje 100% návrhu na vydání platebního rozkazu (C) pro soudní odd. 5 a 19. Vyhotovuje statistické listy C a provádí další úkony podle pokynů předsedů senátů. Vyřizuje agendu Cd - dožádání - pouze provádění výsledků ve věznicí, kromě věcí s cizím prvkem. Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.

Rejstříkové vedoucí M. Janečková a M. Podlipná se zastupují navzájem.

Odpovídají za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce a vyšší soudní úřednici. Vedou rejstříky a další evidenční pomůcky v rámci informačního systému ISAS. Provádí zápis do protokolu o jednání, zapisuje v jednacích sání, prepisuje rozhodnutí a texty, zajišťuje další věci dle pokynů soudce, vyšší soudní úřednice a úsekové vedoucí.

Tým č. 2:

JUDr. Pavel Vlach soudce	Mgr. Monika Hošková soudkyně
Jana Janečková (17) vyšší soudní úřednice	
Helena Pávková rejstříková vedoucí	Jana Veselá rejstříková vedoucí

Vyšší soudní úřednice Jana Janečková (zástup v uvedeném pořadí - M. Kroulíková, JUDr. Hájková).
Provádí úkony a rozhoduje ve věcech uvedených v zákoně č. 121/2008 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 10 a 12 agenda C, Nc. Vyřizuje 100% návrhu na vydání platebního rozkazu (C) pro soudní odd. 10 a 12. Vyhotovuje statistické listy C a provádí další úkony podle pokynů předsedů senátů. Vyřizuje agendu Cd - dožádání - kromě věcí s cizím prvkem. Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.

Rejstříkové vedoucí H. Pávková a J. Veselá se zastupují navzájem.

Odpovídají za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce a vyšší soudní úřednici. Vedou rejstříky a další evidenční pomůcky v rámci informačního systému ISAS. Provádí zápis do protokolu o jednání, zapisuje v jednacích sání, prepisuje rozhodnutí a texty, zajišťuje další věci dle pokynů soudce, vyšší soudní úřednice a úsekové vedoucí.

Tým č. 3:

Mgr. Jaroslav Kneř soudce	Mgr. Kateřina Kupková soudkyně
JUDr. Petra Hájková asistentka soudců	
Zuzana Vybíralová rejstříková vedoucí	Iveta Schichtová rejstříková vedoucí

Asistentka soudců JUDr. Petra Hájková (zástup v uvedeném pořadí - J. Janečková, M. Kroulíková).

Provádí úkony a rozhoduje ve věcech uvedených v zákoně č. 121/2008 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 11 a 13 agenda C, Nc, EVC. Vyřizuje 100% návrhu na vydání platebního rozkazu (C) pro soudní odd. 11 a 13. Vyhotovuje statistické listy C a provádí další úkony podle pokynů předsedů senátů. Vyřizuje agendu Cd - dožádání - kromě věcí s cizím prvkem.

Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.

Rejstříkové vedoucí Z. Vybíralová a I. Schichtová se zastupují navzájem.

Odpovídají za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce a vyšší soudní úřednici.

Vedou rejstříky a další evidenční pomůcky v rámci informačního systému ISAS. Provádí zápis do protokolu o jednání, zapisuje v jednacích sání, přepisuje rozhodnutí a texty, zajišťuje další věci dle pokynů soudce, vyšší soudní úřednice a úsekové vedoucí.

Úseková vedoucí Gabriela Seidelová:

Dohlíží a hodnotí činnost jednotlivých rejstříkových vedoucích, koordinuje jejich práci, řeší otázky vzájemného zastupování, spolu s dozorcí úřednicí zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích.

Vede rejstříky 9 C, všeobecný NC a CEPR. Vede evidenci došlých směnek.

Zástup: Andrea Bubeníková

Členové senátu	Vyšší soudní úřednice	Kancelář (přidělení pracovníci)
č. 9	<p>Jana H n í d k o v á (16) Vykonává činnosti soudní tajemnice podle vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění v agendě C, Nc pro senát 9 včetně vyhotovování statistických listů a porozsudkové agendy. Vyřizuje 100% návrhů na vydání platebního rozkazu (C) v soudním odd. 5,9,10,11,12,13,19 včetně porozsudkové a statistiky.</p> <p>Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění.</p> <p><i>zástup: Hana Balatková</i></p>	<p><u>Úseková vedoucí:</u> Gabriela Seidelová</p> <p>vede rejstřík 9 C, rejstřík všeobecného řízení občanskoprávní agendy Nc pro senáty 9 a 16. Vede evidenci došlých směnek</p> <p><u>Zástup: Andrea Bubeníková</u></p> <p><u>Zapisovatelka</u> Vladimíra Bláhová</p>

Kancelář - platebních rozkazů (EPR).		
Členové senátu	Vyšší soudní úřednice	Kancelář (přidělení pracovníci)
Podle seznamu	<p>Markéta Motlíková (18) Vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, v platném znění, týkající se elektronických platebních rozkazů (EPR) - 100% včetně porozsudkové agendy a zpracování statistiky.</p> <p>Řeší 20% nápadu věcí žádostí exekutora o pověření s výjimkou žádostí, kde je vymáháno nepeněžitě plnění či peněžitě plnění na základě exekutorského nebo notářského zápisu.</p> <p>Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění.</p> <p><i>Zástup: Hana Balatková</i></p> <p>Hana Balatková (24) Vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, v platném znění, týkající se elektronických platebních rozkazů (EPR) - 100% včetně porozsudkové agendy a zpracování statistiky.</p> <p>Řeší 20% nápadu věcí žádostí exekutora o pověření s výjimkou žádostí, kde je vymáháno nepeněžitě plnění či peněžitě plnění na základě exekutorského nebo notářského zápisu.</p> <p>Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění.</p> <p><i>Zástup: Markéta Motlíková</i></p>	<p><u>Vedoucí soudní kanceláře</u> Gabriela Seidelová</p> <p>práce v agendě elektronických platebních rozkazů (EPR)</p> <p><i>zástup: Andrea Bubeníková</i></p>

Kancelář - oddělení opatrovnické		
Členové senátu	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník	Kancelář (přidělení pracovníci)
Podle seznamu č.8 č.7 č.6	<p><u>Vyšší soudní úřednice</u> Lenka Š o u r k o v á (30) Vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění, ve věcech péče soudu o nezletilé, o svéprávnosti, agenda P a Nc, P, Nc, Cd - vyřizování dožadání s výjimkou věcí s cizím prvkem, L - detenční řízení podle § 83 zákona o zvláštním řízení soudním (ZŘS) včetně zpracování statistiky. Ustanovuje opatrovníky v řízení o svéprávnosti § 465 o.z. Vyřizuje nápad věcí všeobecného rejstříku občanskoprávní agendy Nc, nejasná a neúplná podání, týkající se péče soudu o nezletilé děti věcí svéprávnosti osob, nezvěstnosti a smrti. Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění</p> <p><i>zástup: Ivana Urbanovská</i></p> <p><u>Soudní tajemnice</u> Bc. Barbora K e i l o v á (22) Vykonává činnosti soudní tajemnice podle vyhlášky č. 37/1992 Sb., jednací řád pro okresní a krajské soudy, v platném znění, na úseku péče soudu o nezletilé a svéprávnosti, agenda P a Nc, P, Nc, Cd včetně zpracování statistiky.</p> <p>Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění</p> <p><i>zástup: Lenka Šourková</i></p>	<p><u>Vedoucí soudní kanceláře</u> Iveta Ž á k o v á řídí činnost opatrovnického oddělení nesporného, vede rejstříky P (péče soudu o nezletilé), Rod (děti mladších 15. let), Nc (návrhy týkající se dětí v rodičovské péči), L (detenční řízení), seznam věcí P a Nc pro soudní oddělení 6, 8,9.</p> <p><i>zástup: Bc. Barbora Keilová</i></p> <p>Jolana V l t a v s k á vede rejstříky P a Nc, P, Nc pro soudní oddělení 7</p> <p><i>zástup: Iveta Žáková</i></p> <p><u>Zapisovatelky</u> Jolana Vltavská - 0,5 úvazek Lucie Zacharová Hlona Serinová</p> <p><i>zástup: navzájem</i></p>

Kancelář - oddělení výkonu rozhodnutí a exekuční		
Členové senátu	Vyšší soudní úředník	Kancelář (přidělení pracovníci)
Podle seznamu č. 6 č. 7	<p><u>Vyšší soudní úřednice</u> Ivana Urbanovská (21) Vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění. Rejstřík EXE - řeší 60% nápadu věcí - žádosti exekutorů o pověření s výjimkou žádostí, kde je vymáháno nepeněžitě plnění či peněžitě plnění na základě exekutorského nebo notářského zápisu. 100% nápadu věcí § 259 a 260 o.s.ř. (pomoc soudu před výkonem rozhodnutí). Rejstřík E - 100% nápadu věcí s výjimkou prodeje nemovitostí, podniku, zřízení soudc. zástavního práva a vyklizení s náhradou včetně přístřeší. Cd - vyřizování dožádání s výjimkou věcí s cizím prvkem. Vyznačuje právní moci a provádí úkony po právní moci ve věcech nařízení exekuce napadlých do 31.12.2012 Vyřizuje nápad věcí všeobecného rejstříku občanskoprávní Nc, nejasná a neúplná podání, týkající se výkonu rozhodnutí a exekucí. Vykonává státní dohled nad činností soudních exekutorů podle z.č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, a instrukce MSp 8/2011-OSD-ORGS/20. Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění</p> <p><i>zástup: Lenka Šourková</i></p> <p><u>Soudní vykonavatel</u> Aleš Jelínek Realizuje soudní výkony rozhodnutí</p> <p>Vyznačuje právní moci ve věcech nařízení exekuce napadlých do 31.12.2012</p> <p><i>zástup vyznačování PM:</i> <i>Ivana Urbanovská</i></p>	<p><u>Vedoucí soudní kanceláře</u></p> <p>Radka Hofmanová řídí činnost oddělení výkonu rozhodnutí, a exekučního oddělení, vede rejstřík EXE</p> <p><i>zástup: Monika Valtrová</i></p> <p>Monika Valtrová vede rejstřík E, 6 EXE a Nc a vykonává všechny mundační práce v agendě E, 6 EXE a Nc <i>zástup: Radka Hofmanová</i></p> <p><u>Zapisovatelka:</u> Jana Kotátková</p> <p><i>zástup: dle pořadí Monika Valtrová Radka Hofmanová</i></p>

- 1) Nápad agendy E, EXE a Cd je vyřizován vyšší soudní úřednicí (21).
- 2) Nápad návrhů pověřování exekutorů je rozdělován mezi vyšší soudní úřednice (18,21,24) a soudní oddělení 6 dle kompetencí.
- 3) Pokud je nutný úkon soudce v rozhodovací činnosti VSÚ, rozhoduje JUDr. Szabó.
- 5) Dozor při provádění dražeb provádějí VSÚ a soudní tajemnice dle pořadí dražeb rovnoměrně:
Jana Janečková, Kateřina Nimcová, Lenka Šourková, Martina Tomková, Hana Balatková
Marie Kroulíková, Ivana Urbanovská, Markéta Motlíková, Bc. Barbora Keilová, Jana Hnídková.

Kancelář - oddělení dědické a pozůstalosti		
Členové senátu	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník	Kancelář (přidělení pracovníci)
Podle seznamu	<u>Vyšší soudní úřednice</u>	<u>Vedoucí oddělení</u>
č.5	Marie Kroulíková	Jana Kršňáková
č.9	Vykonává činnosti VSÚ podle zákona č.	vede rejstřík D, Sd, U, Nc (všeobecné řízení dědické agendy) a Cd (civilní dožadání),
č.10	121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednicích,	mundační práce v těchto agendách,
č.11	v platném znění, ve věcech pozůstalostní	je pověřena přístupem k úschovám
č.12	agendy včetně dožadání (Cd) v této agendě	v kovové skříni
č.13	kromě věcí s cizím prvkem.	
č.14		<i>zástup: Gabriela Seidelová</i>
č. 19	Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění.	
	<i>zástup: Jana Janečková</i>	

- 1) V případě dlouhodobé nepřítomnosti vzájemně se zastupujících VSÚ nebo soudní tajemnice přidělí předsedkyně soudu agendu ostatním VSÚ nebo soudní tajemnici.
- 2) Určení zaměstnanci drží na základě rozhodnutí předsedkyně soudu pohotovost dle plánu dosažitelnosti pro věci předběžného opatření, ve věci přípravného řízení a zkráceného řízení. Dosažitelnost je nařizována od pátku 16.00 hodin do pondělí 6.00 hodin.
Výkon rozhodnutí dle § 751 - 753 a § 3021 NOZ a §§ 400 - 414 zákona o zvláštním řízení soudním provede vykonavatel.
Výkon rozhodnutí vykázaní ze společného obydlí v mimopracovní dobu soudu provede soudce viz. str. 14 bod. 11.

Příloha č. 1 – doplnění seznamu soudců přisedících:

senát	
Bc. BERKOVÁ Iva	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
BŘEZINA Vítězslav	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
BUĎÁRKOVÁ Anna	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
BURDEJOVÁ Eva	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
DOSTÁLOVÁ Vlasta	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
DRÁBEK Vladimír	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
FRISOVÁ Hana	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
HANČIL Karel	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
Bc. HAVLÍČKOVÁ Hana	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
HOFMANN Vilém	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
HOLEČKOVÁ Marie	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
HORSKÁ Hedvika	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
Mgr. HURUŠICKÝ Jiří	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
HOVORKOVÁ Lidmila	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
HULÍKOVÁ Dana	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
JAKOUBKOVÁ Jaroslava	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
KOŠTOVÁ Jaroslava	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
KROUPOVÁ Yvonna	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
KŘIVÁNEK Karel	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
Mgr. KŘÍŽ Vlastimil	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
LAMÁČ Jan	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
LINHARTOVÁ Martina	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
MALÁ Nataša	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
NĚMCOVÁ Alena	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
PERINOVÁ Eva	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
Mgr. PEŠTOVÁ Zuzana	9C, 10C
PILNÁ Jaroslava	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
POLÁK Lubomír	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
PRADEOVÁ Zdeňka.	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
BC. RAKOUŠ Tomáš	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
RIEDLOVÁ Zdeňka	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
SEMECKÁ Dagmar	9C, 10C
SKOVALČINSKÁ Jaroslava	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
SKRBEK Bohumil	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
Ing. SMĚŠNÁ Eva	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
STRÁNSKÁ Věroslava	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
ŠALŠOVÁ Jana	9C, 10C
ŠKODOVÁ Jaroslava	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
TRNKOVÁ Dagmar	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
TUMA Milan	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
TVAROHOVÁ Květa	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
URBÁNKOVÁ Lenka	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
VAŇUROVÁ Věra	1T, 2T, 3T, 4T, 15T
Ing. VRBICKÁ Ivanka	9C, 10C