

**Rozvrh práce  
Okresního soudu v Jablonci nad Nisou  
pro rok 2014**

<b><u>Pracovní doba:</u></b>	<b>Pondělí</b>	<b>7.00 - 16.00 hod.</b>
	<b>Úterý</b>	<b>7.00 - 15.30 hod.</b>
	<b>Středa</b>	<b>7.00 - 15.30 hod.</b>
	<b>Čtvrtek</b>	<b>7.00 - 15.30 hod.</b>
	<b>Pátek</b>	<b>7.00 - 15.00 hod.</b>

*Přestávka na oběd 30 minut denně v době od 11.30 do 12.30 hodin*

**Informační centrum pro styk s občany:**

<b>Pondělí</b>	<b>8.00 - 11.30 hodin</b>	<b>12.30 - 15.45 hodin</b>
<b>Úterý</b>	<b>8.00 - 11.30 hodin</b>	<b>12.30 - 15.15 hodin</b>
<b>Středa</b>	<b>8.00 - 11.30 hodin</b>	<b>12.30 - 15.15 hodin</b>
<b>Čtvrtek</b>	<b>8.00 - 11.30 hodin</b>	<b>12.30 - 15.15 hodin</b>
<b>Pátek</b>	<b>8.00 - 11.30 hodin</b>	<b>12.30 - 14.45 hodin</b>

1. Informační centrum poskytuje informace veřejnosti - účastníkům řízení: osobní a telefonický kontakt obecné informace o náležitostech podání a postupech při jejich vyřizování.
2. Poskytuje informace ze systému ISAS.
3. Poskytování opisů rozhodnutí, vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti.
4. Informace ze seznamu znalců a tlumočnicků.
5. Nahlížení do soudních spisů

**Nahlížení do spisů:**

**Denně v infocentru po telefonické domluvě s příslušnou pracovnící k zajištění požadovaného spisu k nahlížení.**

Nahlížení je přerušeno přestávkou na oběd.

**Návštěvy u předsedy soudu:** po předchozí domluvě

**Návštěvy u místopředsedy soudu:** po předchozí domluvě

V Jablonci nad Nisou dne 27. listopadu 2013

JUDr. Jana Brabcová  
předsedkyně okresního soudu

projednáno se soudcovskou radou  
dne 2.12.2013

**Vedení soudu**

**Předsedkyně okresního soudu: JUDr. Jana Brabcová**

- vykonává státní správu soudu podle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění
- vykonává činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

**Místopředsedkyně okresního soudu: JUDr. Lucie Treglerová**  
**pro občanskoprávní úsek**

- vykonává státní správu soudu v rozsahu stanoveném předsedkyní okresního soudu podle § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění
- vykonává činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

**Vyřizování stížností podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění a poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění:**

- předsedkyně okresního soudu a místopředsedkyně okresního soudu podle příslušného úseku

**Tiskový mluvčí: Mgr. Jaroslav Kneř**

**Přísedící:**

Přísedící Okresního soudu v Jablonci nad Nisou jsou zákonnými soudci a vzájemně se zastupují ve všech senátních věcech.

Jmenný seznam přísedících je přílohou rozvrhu práce.

**Doručování soudních písemností:**

V souladu s občanským soudním řádem jsou předsedkyní soudu pověřeni doručováním soudních písemností:

soudci

justiční čekatelé

vyšší soudní úřednice

asistenti soudců

soudní tajemnice

soudní vykonavatelé

vedoucí kanceláří

protokolující úřednice

zapisovatelky

pracovnice správy soudu

pracovnice podatelny

<b>Správa soudu</b>	
<b>Ředitelka soudní správy:</b>	<b>Alena Froschová</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí a kontroluje činnost správy soudu</li> <li>- dohlíží na chod soudních kanceláří</li> <li>- vykonává další činnosti na úseku správy a hospodaření s majetkem státu</li> <li>- vede personální agendu a rejstřík Spr (správa), St (stížnosti) a Si (poskytování informací)</li> <li>- vykonává činnosti příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění</li> <li>- <b>zástup: Mgr. Jarmila Stránská</b></li> </ul>	
<b>Bezpečnostní ředitel Správa budov</b>	<b>Be. Jaroslav Šopoušek Šourek Jiří, Dis. od 18.6.2014</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komplexně zajišťuje ochranu utajovaných informací</li> <li>- připravuje podklady pro bezpečnostní prověrky</li> <li>- plní povinnosti stanovené zákonem č. 412/2005 Sb., v platném znění</li> <li>- komplexně zajišťuje činnosti na úseku PO a BOZP,</li> <li>- komplexně zajišťuje investiční činnosti - příprava a realizace investic a veřejných zakázek, zpracování investičních záměrů</li> <li>- vykonává správu budov - zajišťuje jejich údržbu</li> <li>- řídí a kontroluje práci údržbáře a uklízeček</li> <li>- <b>zástup: Alena Froschová,</b></li> </ul>	
<b>Finanční účetní:</b>	<b>Mgr. Jarmila Stránská</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komplexně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, rozpočtu a financování</li> <li>- vykonává činnost hlavní účetní a správce rozpočtu podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění</li> <li>- <b>zástup: Lenka Serinová</b></li> </ul>	
	<b>Lenka Serinová</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává účetní práce</li> <li>- předepisuje závazky a pohledávky</li> <li>- vykonává pomocné práce v personální agendě</li> <li>- <b>zástup: Mgr. Jarmila Stránská</b></li> </ul>	
<b>Mzdová účetní: Vymáhání pohledávek a spolupráce se soudním exekutorem:</b>	<b>Soňa Dostálová</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komplexně zajišťuje mzdovou agendu</li> <li>- provádí další jednoduché práce v oblasti personální agendy</li> <li>- vykonává činnost hlavní účetní a správce rozpočtu podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění</li> <li>- <b>zástup: Mgr. Jarmila Stránská</b></li> <li>- pohledávky, náklady trestního řízení, náklady obhajoby, peněžité tresty a pořádkové pokuty od písmene L až Ž. Je pověřena k úkonům podle Instrukce MSp čj. 4/2012-INV-M.</li> <li>- <b>zástup: Hana Šafaříková</b></li> <li>- vedení agendy soudců přisedících</li> <li>- <b>zástup: Mgr. Jarmila Stránská</b></li> </ul>	

<b>Dozorčí úřednice Správkyně aplikací</b>	<b>Andrea Bubeníková</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí a kontroluje správnost chodu všech soudních kanceláří</li> <li>- vykonává správu všech programových aplikací</li> <li>- řídí činnost zápisového a podacího oddělení</li> <li>- vede rejstřík ZRT</li> <li>- <i>zástup: Alena Froschová</i> <i>informatik - technické věci</i></li> </ul>	
<b>Informatik</b>	<b>zajišťují informatici Krajského soudu pobočka v Liberci Ing. Jaroslav Kučera a Bc. Martin Kučera</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- spravuje počítačovou síť a informační systémy, spravuje elektronickou poštu</li> <li>- zabezpečuje ochranu, údržbu a aktualizaci databáze včetně antivirové ochrany</li> <li>- vede evidenci hardwaru a softwaru v informačním systému IRES</li> <li>- instaluje a testuje nové verze programů</li> <li>- zabezpečuje zálohování dat</li> <li>- zajišťuje kontrolu PC programů dle usnesení vlády č. 624/2001</li> </ul>	
<b>Hospodářka</b>	<b>Dana Habová</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vede evidenci veškerého majetku státu v působnosti soudu včetně zajišťování jeho údržby, oprav a pořízování</li> <li>- vede sklad MTZ a zajišťuje jeho doplňování</li> <li>- řídí a vede autoprovoz</li> <li>- vykonává činnost zástupce správce rozpočtu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění</li> <li>- řídí a kontroluje práci údržbáře a uklízeček</li> <li>- <i>zástup: Alena Froschová</i></li> </ul>	
<b>Pokladna a prodej kolků. Vymáhání pohledávek a spolupráce se soudním exekutorem:</b>	<b>Hana Šafaříková</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zabezpečuje kompletní pokladní službu</li> <li>- vede evidenci a distribuci stravenek</li> <li>- <i>zástup: Dana Habová</i></li> <li>- pohledávky - náklady trestního řízení, náklady obhajoby, peněžité tresty a pořádkové pokuty</li> <li>- od písmene A až K</li> <li>- všechny pohledávky - soudní poplatky, náklady řízení</li> <li>Je pověřena k úkonům podle Instrukce MSp čj. 4/2012-INV-M.</li> <li>- <i>zástup: Soňa Dostálová</i></li> </ul>	
<b>Spisovna Podatelna, doručné a tiskové oddělení</b>	<b><del>Dagmar Háková</del> Eliška Lanková</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komplexně zajišťuje spisovou službu včetně skartačního řízení</li> <li>- <i>zástup : Marie Špicarová - T,C, P a Ro, Dana Habová - E a D</i></li> <li>- vykonává pomocné práce v podatelně</li> <li>- tisk obálek, vyznačování právních mocí</li> <li>- <i>zástup: Marie Špicarová, Jitka Mattová</i></li> </ul>	

<b>Zápisové oddělení</b>	<b>Olga Cidlinová</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS kromě věcí soudních exekutorů včetně tisku spisových obalů a lustrace</li> <li>- zápis návrhů doručených na e-podatelnu písemně na podatelnu</li> <li>- vyřizování lustrací z rejstříku Spr a Si</li> </ul>	
	<b>Petra Brožková</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zápis nově napadlých věcí soudních exekutorů</li> <li>- přijímání podání došlých do datové schránky včetně evidence v příslušných rejstřících</li> <li>- konverze dokumentů z moci úřední</li> <li>- vyřizování lustrací z rejstříku Spr a Si</li> <li>- <i>zástup: navzájem, konverze: vedoucí soudních kanceláří</i></li> </ul>	
<b>Informační centrum pro styk s veřejností</b>	<b>Jitka Mattová</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizování chodu informačního centra</li> <li>- poskytování informací</li> <li>- poskytování opisů rozhodnutí a vyznačování právní moci a vykonatelnosti</li> <li>- organizuje a zajišťuje nahlížení do soudních spisů</li> <li>- poskytuje informace ze seznamu znaleců a tlumočnicků</li> <li>- vykonává další činnosti dle pokynů předsedkyně soudu</li> <li>- vyřizování lustrací z rejstříku Si a Spr - <i>zástup zápisové odd.</i></li> <li>- <i>zástup: vedoucí všech soudních kanceláří</i></li> </ul>	
<b>Podatelna, doručné a tiskové oddělení</b>	<b>Marie Špicarová</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává a řídí práce v podatelně</li> <li>- příjem a odesílání elektronických podání na adrese: <a href="mailto:podatelna@osoud.jbc.justice.cz">podatelna@osoud.jbc.justice.cz</a></li> <li>- odesílání zpráv z datové schránky</li> <li>- obsluhuje telefonní ústřednu</li> <li>- <i>zástup: Eliška Lanková</i></li> </ul>	
<b>Řidič služebního motorového vozidla</b>	<b>Zdeněk Lank</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje pracovní cesty služebním vozidlem včetně svozu spisů</li> <li>- další práce dle příkazu předsedkyně soudu, ředitelky správy nebo správce budov a hospodářky</li> </ul>	
<b>Údržbář</b>	<b>Ján Matta</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí údržbářské práce v budovách soudu a přilehlých pozemcích</li> <li>- další práce dle příkazu předsedkyně soudu, ředitelky správy či správce budov a hospodářky</li> </ul>	
<b>Uklízečky</b>	<b>Alena Dvorská Jitka Jůzová Lenka Rymlová</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťují úklid prostor okresního soudu dle pokynů správce budov, ředitelky správy, předsedkyně soudu či hospodářky</li> </ul>	

Trestní oddělení			
soudní oddělení	Obor působnosti	Předseda senátu	Zástup
<b>1</b>	- 100% nápadu věcí rejstříku T (obecná kriminalita) s výjimkou specializací	<b>Mgr. Martin D o s t á l</b>	<b>Mgr. Jaroslava O p a t r n á</b> JUDr. Alena Štěpánová Mgr. Tereza Havelková JUDr. Jaroslav Hrabálek
<b>2</b>	od 1.10. do 30.11. 50% nápadu věcí T (obecná kriminalita) s výjimkou specializací a věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval - 100% nápadu věcí rejstříku Tm - soudnictví ve věcech mládeže dle z.č. 218/2003 Sb., s výjimkou věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval včetně agendy Ntm a Pp. - 100% nápadu věcí dopravní kriminality (Hlava I. díl I. - § 143, díl II. §§ 145 - 148, díl III. §§ 150-151 r. zák.) s výjimkou věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval - 100% nápadu věcí rejstříku Nt - přípravné řízení, ujednacení, ochranné léčení, zabezpečovací detence, zabránění věci - 100% nápadu věcí rejstříku Pp - podmíněné propuštění z výkonu trestu odnětí svobody	<b>Mgr. Jaroslava O p a t r n á</b>	<b>JUDr. Jaroslav H r a b á l e k</b> JUDr. Alena Štěpánová Mgr. Tereza Havelková  <b>JUDr. Jana B r a b c o v á</b> soudnictví ve věcech mládeže podle z.č. 218/2003 Sb.
<b>3</b>	od 1.10. do 30.11. 50% nápadu věcí T (obecná kriminalita) s výjimkou specializací a věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval - 100% nápadu věcí cizinců, s výjimkou věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval - 100% nápadu trestních věcí v řízení o uznání a výkonu rozhodnutí jiného členského státu EU o peněžitých sankcích a plnění - rejstřík T - 100% nápadu věcí rejstříku Nt - přípravné řízení, přerušení a upuštění od zbytku výkonu trestu odnětí svobody - 100% nápadu trestních dožadání cizinců rejstřík Td	<b>Mgr. Tereza H a v e l k o v á</b>	<b>JUDr. Alena Š t ě p á n o v á</b> Mgr. Jaroslava Opatrná JUDr. Jaroslav Hrabálek

4	od 1.10. do 30.11. 50% nápadu věcí T (obecná kriminalita) s výjimkou specializací a věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval - 100% nápadu věcí cizinců, s výjimkou věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval - 100% nápadu trestních věcí v řízení o uznání cizozemských rozhodnutí dle § 458 tr. řádu a výkonu uznaného rozhodnutí dle § 455 tr. ř. - 100% nápadu věcí rejstříku Nt - přípravné řízení, přeřazení - 100% nápadu trestních dožádání cizinců - rejstřík Td - 100% nápadu věcí rejstříku Pp - podmíněné propuštění z výkonu trestu odnětí svobody	<b>JUDr. Alena Štěpánová</b>  asistentka soudkyně Mgr. Milena Nováková  Vykonává dále asistentské práce pro soudní odd. 2, 3, 15 na základě pověření JUDr. Aleny Štěpánové	<b>Mgr. Tereza Havelková</b> JUDr. Jaroslav Hrabálek Mgr. Jaroslava Opatrná
15	od 1.10. do 30.11. 50% nápadu věcí T (obecná kriminalita) s výjimkou specializací a věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval - 100% nápadu věcí týkajících se: korupce úředních osob korupce veřejných zakázek korupce veřejných soutěží korupce při veřejných dražbách osob ve výkonu trestu odnětí svobody trestných činů vojenských, s výjimkou věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval - 100% nápadu věcí rejstříku Nt - přípravné řízení, zahlázení	<b>JUDr. Jaroslav Hrabálek</b>  <del>od 1.2.2014 zastaven nápad věcí v tomto soudním oddělení</del>  od 15.8.2014 obnoven nápad všech věcí	<b>JUDr. Alena Štěpánová</b> Mgr. Jaroslava Opatrná JUDr. Jaroslav Hrabálek

1. Soudci trestního úseku vykonávají činnost příkazců operací v rozsahu Opatření předsedkyně okresního soudu č.j. Spr 874/2004.

2. Nápad v trestním oddělení je v rámci informačního systému ISAS přidělován poměrným způsobem do soudních oddělení 1, 2, 3, 4, 15 ve všech agendách s přihlédnutím ke specializacím. s tím, že se následně obecným nápadem věcí stav v senátě dorovná tak, aby byla soudní oddělení rovnoměrně vytížena.

3. Rozhodováním ve věcech přípravného řízení, účasti na neodkladných úkonech, předběžného opatření podle § 88b až 88o trestního řádu a rozhodování ve věcech podle § 314b odst. 2 trestního řádu, napadlých v mimopracovní dobu jsou pověřeni všichni soudci trestního úseku a to dle rozpisu služeb dosažitelnosti, který je sestavován na každé pololetí a je uložen v kancelářích č. dveří 19 a 20. Soudce určený dle rozpisu služeb se stává pro tyto úkony a všechny další úkony přípravného řízení vedeného podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění, soudcem soudu pro mládež.

Úkony podle § 314b odst. 2 tr. řádu napadlé v pracovní době soudu činí soudce odd. T, jemuž věc případně postupem uvedeným v bodu 2), uvedené úkony napadlé v mimopracovní době činí soudce trestního úseku dle rozpisu služeb dosažitelnosti, tzn. zajišťují sami i příjem návrhů na potrestání.

8.

4. Předseda soudu je oprávněn v případě nadměrného zatížení senátu odejmout věc a přidělit do senátu méně vytíženého či s menším počtem neskončených věcí tak, aby nedocházelo k závažným průtahům ve věci (§ 44 odst. 1,2, zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění).

5. Pokud je v soudním oddělení trestního úseku neskončená věc, tak věc nově napadlá, stejného účastníka řízení, je přidělena do téhož soudního oddělení bez ohledu na to, který senát je na řadě. U další věci se pořadí vyrovná.

Takto se nepostupuje, když napadlá věc je vazební s tím, aby došlo k rovnoměrnému zatížení soudců agendou, která vyžaduje rychlé provádění úkonů.

6. Pokud jde o vazební stíhání mladistvých, tak do počtu celkově napadlých vazeb se tyto věci započítávají (tj. do kolového systému nápadu vazeb).

7. Všichni trestní soudci rozhodují v rámci služeb dosažitelnosti o zatykačích dle § 69 tr. řádu s výjimkou, když příkaz k zatčení vydá soudce Okresního soudu v Jablonci nad Nisou.

8. Specializace trestního soudního oddělení má přednost před nápadem rozdělovaným dle bodu 2). Při střetu v jedné trestní věci se věc zapíše do příslušného soudního oddělení dle pořadí:

1. mladiství, 2. cizinci, 3. dopravní kriminalita, 4. věci vojenské, 5. věci korupce úředních osob, korupce veřejných zakázek, korupce veřejných soutěží, korupce při veřejných dražbách.

9. Soudce, který rozhodoval v přípravném řízení o návrhu na uvalení vazby, je příslušný k rozhodování o vazbě po celou dobu přípravného řízení.

10. Nápad věci T nebude přidělován do soudního oddělení kde byl soudce ve věci činný v přípravném řízení (§ 26 a § 158a tr. řádu). V těchto případech bude věc přidělena do soudního oddělení zastupujícího soudce. Pokud bude i tento vyloučen, přidělí věc předsedkyně okresního soudu svým rozhodnutím.



Kancelář - oddělení trestní		
Členové senátu	Soudní tajemník Vyšší soudní úředník	Kancelář ( přidělení pracovníci)
Podle seznamu	<u>Vyšší soudní úřednice</u>  <b>Kateřina Nimcová</b> vykonává činnosti VSÚ vymezené v zákoně č. 121/2008 Sb., v platném znění, ve věcech č.2 T, Tm, Nt, Ntm, Pp, včetně přípravného řízení, vyřizování trestních dožadání (Td) včetně porozsudkové agendy, zpracování SL -T <b>pro soudní oddělení 1, 2 a 15.</b> Činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění <i>zástup: Martina Tomková</i>  <b>Martina Tomková</b> vykonává činnosti VSÚ vymezené v zákoně č. 121/2008 Sb., v platném znění, ve věcech T, Tm, Nt, Ntm, Pp, včetně přípravného řízení, vyřizování trestních dožadání (Td) včetně porozsudkové agendy, zpracování SL -T <b>pro soudní oddělení 3 a 4.</b> Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění <i>zástup: Kateřina Nimcová</i>	<u>vedoucí soudní kanceláře</u> <b>1) Alena Hradecká</b> řídí činnost trestního oddělení, vede rejstřík T (trestní věci), Tm (protiprávní činy mladistvých),  <i>zástup: Bronislava Hasalová</i>  <u>protokolující úřednice</u> <b>Jana Perczynská</b> <b>Blanka Klečková</b> <b>Renata Lexová</b> <b>Fichtnerová Veronika</b> <b>Iveta Korbelářová</b> <i>zástup: navzájem</i>  <b>2) Bronislava Hasalová</b> vede rejstříky Pp (podmíněné propuštění z výkonu trestu odnětí svobody včetně mladistvých), Nt (všeob. a přípr. tr. řízení obviněných), Ntm (všeob. a přípr. řízení mladistvých), Td (dožadání v trestních věcech), mundační práce v těchto agendách, zapisování při jednání ve věznici agenda Nt, Ntm, Pp.  <i>zástup: - Alena Hradecká</i>

Zapisování ve věcech přípravného a zkráceného řízení provádějí pracovníce pověřené dosažitelností v době od pátku 16.00 hodin do pondělí 6.00 hodin. V pracovních dnech tyto úkony provádějí protokolující úřednice trestního oddělení. Pokud napadne věc po pracovní době, zapisuje pracovník, který má službu nejbližší následující víkend.

Občanskoprávní oddělení			
Soudní oddělení	Obor působnosti	Předseda senátu	Zástup
<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% nápadu všeobecných civilních věcí rejstříku C</li> <li>- 100% nápadu věcí rejstříku P - určení a popření otcovství a mateřství</li> <li>- 100% nápadu věcí rejstříku D (pozůstalosti), Sd, U a všeobecného rejstříku Nc</li> <li>- 100% nápadu věcí rejstříku Cd - civilní dožádání s výjimkou věcí, které vyřizují VSÚ od 1.9.2014</li> <li>100% nápadu věcí obchodněprávních s výjimkou spotřebitelských a bankovních úvěrů</li> </ul>	<b>Mgr. Petra K u n i c k á</b> od 18.6.2014	<b>Mgr. Kateřina K u p k o v á</b> od 1.8.2014
<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% nápadu věcí rejstříku E</li> <li>- 100% nápadu věcí rejstříku L detenční řízení s výjimkou věcí dle § 83 zákona ZŘS</li> <li>- 100% nápadu rejstříku EXE - prohlášení o majetku, potvrzení evropského exekučního titulu včetně věcí s cizím prvkem</li> <li>- 100% nápadu věcí rejstříku EXE - návrhů pověřování exekutorů, je-li vymáháno nepeněžní plnění či plnění peněžité na základě exekutorského nebo notářského zápisu</li> <li>- 70% nápadu věcí rejstříku P a Nc, P, Nc ve věcech svéprávnosti, ve věcech o podpůrných opatřeních, ve věcech o nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb, zásahu do integrity</li> <li>- 100% nápadu návrhů správce daně na provedení rozvrhového řízení podle § 274/2 o.s.ř.</li> <li>- 100% návrhů na soupis movitých věcí nájemce podle § 2234 NOZ</li> <li>- 100% nápadu věcí rejstříku Cd - civilní dožádání, kde výkon rozhodnutí nevyřizují VSÚ.</li> </ul>	<b>JUDr. Jiří S z a b ó</b>	<b>Mgr. Josef J u k l</b>
<b>7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-100% nápadu věcí rejstříku E</li> <li>50% nápadu věcí rejstříku P a Nc, P, Nc - věci péče soudu o nezletilé děti, osvojení nezletilých dětí věci nezvěstnosti a smrti</li> <li>- 30% nápadu věcí rejstříku P a Nc, P, Nc ve věcech svéprávnosti, podpůrných opatřeních, připustnosti převzetí a držení ve zdravotním ústavu, o nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb, zásahu do integrity</li> </ul>	<b>Mgr. Josef J u k l</b>	<b>JUDr. Jiří S z a b ó</b>  <b>JUDr. Jana B r a b c o v á</b> nezletilé děti

Soudní oddělení	Obor působnosti	Předseda senátu	Zástup
8	<p>50% nápadu věcí rejstříku P a Nc, P, Nc  péče soudu o nezletilé  osvojení nezletilých dětí  věci nezvěstnosti a smrti se specializací  věci s cizím prvkem  - 100% nápadu věcí rejstříku Rod - soudnictví  ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.  v platném znění (děti mladší 15. let)  - 100% nápadu věcí rejstříku Cd - vyřizování  dožádání ve věcech péče soudu o nezletilé  děti s cizím prvkem</p>	<p><b>JUDr. Jana  B r a b c o v á</b></p>	<p><b>Mgr. Josef  J u k l</b>  věci PaNc</p> <p><b>Mgr. Jaroslava  O p a t r n á</b>  věci Rod</p>
9	<p><del>35%</del> 70% nápadu všeobecných civilních věcí  rejstříku C <del>od 1.7. do 31.8.2014</del>  50% 100% nápadu věcí rejstříku P (určení a popření  otcovství a mateřství) <del>od 1.7. do 31.8.2014</del>  - 100% nápadu věcí rejstříku D (pozůstalosti),  Sd, U a všeobecného rejstříku Nc  - 100% nápadu věcí pracovněprávních a  obchodněprávních s výjimkou spotřebitelských  a bankovních úvěrů  Pověřena přístupem k úschovám  v kovové skříni (§ 223 v.k.ř)  Vykonává dohled nad postupem soudních  exekutorů při výkonu jiné exekuční činnosti  a činnosti podle § 74 odst. 1 písm. c)  exekučního řádu</p>	<p><b>JUDr. Lucie  T r e g l e r o v á</b></p>	<p><b>Mgr. Monika  H o š k o v á</b></p> <p><b>JUDr. Pavel  V l a c h</b>  pracovněprávní věci</p>
10	<p><del>50%</del> 100% nápadu všeobecných civilních věcí  rejstříku C <del>od 1.7. do 31.8.2014</del>  50% 100% nápadu věcí rejstříku P (určení a popření  otcovství a mateřství) <del>od 1.7. do 31.8.2014</del>  - 100% nápadu věcí rejstříku D (pozůstalosti),  Sd, U a všeobecného rejstříku Nc  - 100% nápadu věcí pracovněprávních a  obchodněprávních s výjimkou spotřebitelských  a bankovních úvěrů</p>	<p><b>JUDr. Pavel  V l a c h</b></p>	<p><b>Mgr. Monika  H o š k o v á</b></p> <p><b>T r e g l e r o v á</b>  pracovněprávní věci</p>
11	<p><del>50%</del> 100% nápadu všeobecných civilních věcí  rejstříku C <del>od 1.7. do 31.8.2014</del>  50% 100% nápadu věcí rejstříku P (určení a popření  otcovství a mateřství) <del>od 1.7. do 31.8.2014</del>  - 100% nápadu věcí rejstříku D (pozůstalosti),  Sd, U a všeobecného rejstříku Nc  - 100% nápadu věcí s cizím prvkem  - 100% nápadu věcí rejstříku Cd - civilní  dožádání ve věcech s cizím prvkem.  Úkony soudce v EPR (elektr. platební rozkaz)</p>	<p><b>Mgr. Jaroslav  K n e ř</b></p> <p>asistentka soudce  <b>JUDr. Petra Hájková.</b>  <b>Vykonává asistentské  práce i pro sopudní odd.  13 na základě pověření  Mgr. Jaroslava Kneře</b></p>	<p><b>JUDr. Jan  K u š n í r</b></p> <p><b>K u p k o v á</b>  věci s cizím prvkem</p>

Soudní oddělení	Obor působnosti	Předseda senátu	Zástup
12	<del>50%</del> 100% nápadu všeobecných civilních věcí rejstříku C <del>od 1.7. do 31.8.2014</del> <del>50%</del> 100% nápadu věcí rejstříku P (určení a popření otcovství a mateřství) <del>od 1.7. do 31.8.2014</del> - 100% nápadu věcí rejstříku D (pozůstalosti), Sd, U a všeobecného rejstříku Nc - 100% nápadu věcí obchodněprávních s výjimkou spotřebitelských a bankovních úvěrů - 100% nápadu věcí rejstříku Cd - civilní dožádání s výjimkou věcí, které vyřizují VSÚ	<b>Mgr. Monika Hošková</b>	<b>JUDr. Pavel Vlach</b> <b>Mgr. Petra Kunicová</b> od 1.8.2014  <b>JUDr. Lucie Treglerová</b> obchodněprávní věci
13	<del>50%</del> 100% nápadu všeobecných civilních věcí rejstříku C <del>od 1.7. do 31.8.2014</del> <del>50%</del> 100% nápadu věcí rejstříku P (určení a popření otcovství a mateřství) <del>od 1.7. do 31.8.2014</del> - 100% nápadu věcí rejstříku D (pozůstalosti), Sd, U a všeobecného rejstříku Nc - 100% nápadu věcí s cizím prvkem - 100% nápadu věcí rejstříku Cd - civilní dožádání ve věcech s cizím prvkem	<b>Mgr. Kateřina Kupková</b>	<b>JUDr. Jan Kušnír</b>  <b>Mgr. Jaroslav Kneř</b> věci s cizím prvkem
14	<b>Zastaven nápad ve všech agendách na dobu od 1.9.2014 do 31.8.2017</b>	<b>Mgr. Ing. Petr Štrauch</b>	<b>Mgr. Kateřina Kupková</b>
19	<del>50%</del> 100% nápadu všeobecných civilních věcí rejstříku C <del>od 1.7. do 31.8.2014</del> <del>50%</del> 100% nápadu věcí rejstříku P (určení a popření otcovství a mateřství) <del>od 1.7. do 31.8.2014</del> - 100% nápadu věcí rejstříku D (pozůstalosti), Sd, U a všeobecného rejstříku Nc - 100% nápadu věcí rejstříku C - spotřebitelské a bankovní úvěry včetně věcí s cizím prvkem - 100% nápadu věcí rejstříku Cd - civilní dožádání s výjimkou věcí, které vyřizují VSÚ	<b>JUDr. Jan Kušnír</b>	<b>JUDr. Pavel Vlach</b>  <b>Hošková</b>

1. Soudci občanskoprávního úseku vykonávají činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění.

2. Nápad v občanskoprávním řízení je v rámci informačního systému ISAS přidělován poměrným způsobem do soudních oddělení 5, 9, 10, 11, 12, 13, 19 ve všech agendách s přihlédnutím ke specializaci. Nápad ve věcech platebních rozkazů (C) je přidělován poměrným způsobem do soudních oddělení 5, 9, 10, 11, 12, 13, 19 s přihlédnutím ke všem specializacím.

3. Specializace občanskoprávních soudních oddělení má přednost před nápadem podle bodu 2)

4. Pokud ve stejné opatrovnické věci (stejně nezletilé dítě) bude podáno několik po sobě jdoucích návrhů, bude všechny tyto návrhy vyřizovat ten soudce, kterému byla věc přidělena dle rozvrhu práce jako prvním, a to až do pravomocného skončení všech návrhů.

5. Nápad ve věcech elektronických platebních rozkazů (EPR) vyřizují VSÚ (18 a 24). Nápad ve věcech platebních rozkazů (C) vyřizuje **soudní tajemnice (16)**. Nápad ve věcech evropských platebních rozkazů (EVC) se vyřizuje v soudním oddělení 13.

6. Zrušené nebo nevydané platební rozkazy (C) a elektronické platební rozkazy (EPR) ze soudního oddělení 16, 18 a 24 jsou přidělovány poměrným způsobem do soudních oddělení 5, 9, 10, 11, 12, 13, 19 s přihlédnutím ke všem specializacím.

7. Soudcovská agenda E se vyřizuje v soudním odd. 6 a 7. Soudcovská agenda EXE se vyřizuje v soudním oddělení 6.

8. O opravném prostředku proti rozhodnutí soudní tajemnice a vyšší soudní úřednice nebo o podaných námitkách (§ 9 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění), pozůstalostních rozhoduje předseda senátu ve věcech občanskoprávních (C, EPR, Nc) podle bodu 2, ve věcech výkonu rozhodnutí podle bodu 7.

#### **9. Za věc s cizím prvkem se ve všech soudních odděleních považuje věc:**

a) kde účastníkem řízení je fyzická osoba s bydlištěm, nebo právnická osoba se sídlem, mimo území České republiky

b) týkající se cizích státních příslušníků (včetně Slovenské republiky)

Specializace věci s cizím prvkem má přednost před specializací v jiných agendách (C a EXE).

#### **10. Za věc obchodněprávní se ve všech soudních odděleních považuje:**

a) všechny věci řídicí se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, které byly dříve tzv. Cm, kdy jde o spory ze vztahů vzniklých do 31.12.2013 včetně a nadále se řídicích touto právní úpravou

b) věci mezi dvěma podnikateli, tj. jsou na obou stranách sporu osoby označené IČ anebo věci mezi podnikatelem označeným IČ a státem či jednotkou územní samosprávy (kdy podnikatelem označeným IČ se míní jednak takto řádně označený podnikatel anebo osoba, která IČ označena být správně měla).

c) věci, u nichž je zřejmé, že se na obou stranách sporu týkají podnikatelské činnosti účastníků (bez ohledu na to, zda jde o oprávněné podnikání), či podnikání a zabezpečování veřejných potřeb.

14.

d) věci podle bodů a) až c) za situace, kdy právní vztah, jež by do této specializace spadal podle bodů a) až c), není platný či dodatečně odpadl atp., a nyní je řešen jako tzv. bezdůvodné obohacení.

e) spory z následujících smluvních typů dle NOZ anebo v režimu bezdůvodného obohacení v případě, že smlouvy nebyly platně uzavřeny:

obchodní zastoupení

tichá společnost

akreditiv

inkaso

bankovní uložení věci

účet

jiný než platební účet

a dále pak věci týkající se:

ustanovování znalců dle zákona o obchodních korporacích

11. Rozhodováním ve věcech návrhů na vydání předběžného opatření podle § 751 - 753 NOZ, § 3021 NOZ a § 400 - 414 zákona o zvláštním řízení soudním, jsou pověřeni všichni soudci občanskoprávního úseku, s výjimkou soudního oddělení 8, a to dle rozpisu služeb dosažitelnosti, který je sestavován na každé pololetí kalendářního roku a uložen v kanceláři č. 29 a č. 7 v Liberecké ulici. Vyžadují-li okolnosti případu provedení výkonu rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným v mimopracovní dobu soudu, pak úkon uskuteční přímo soudce, který takové předběžné opatření nařídil.

Kancelář - občanskoprávní oddělení sporné		
Členové senátu	Vyšší soudní úřednice	Kancelář (přidělení pracovníci)
Podle seznamu <del>č. 9</del> <b>č. 10</b> č. 12 č. 13 č. 14	<p><b>Jana Janečková (č.17)</b> Vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění, agenda C, Nc, pro senáty <del>5, 9, 10</del>, 12, 13, 14 včetně porozsudkové agendy a statistiky. Cd - vyřizování dožádání kromě věcí s cizím prvkem.</p> <p>Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.</p> <p><i>zástup: Marie Krouliková</i></p>	<p><b>Vedoucí soudní kanceláře</b> <b>Jana Veselá</b> řídí činnost občanskoprávního oddělení sporného, vede rejstřík občanskoprávní agendy C, EC pro senáty 11,12,13,14, rejstřík všeobecného řízení občanskoprávní agendy Nc pro senáty 11,12,13,14.</p> <p><i>zástup: Gabriela Seidelová</i></p> <p><u>Zapisovatelky</u> <b>Iveta Schichtová</b> <b>Zuzana Vybíralová</b> <i>zástup: navzájem</i></p>
<b>č. 5</b> č. 11 č. 19	<p><b>Marie Kroulíková (č. 35)</b> Vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění, agenda C, Nc, pro senáty <del>10</del>, <b>5</b>, 11, 19 včetně porozsudkové agendy a statistiky. Cd - vyřizování dožádání včetně provádění výsledků ve věznici, kromě věcí s cizím prvkem. Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. <i>zástup: Jana Janečková</i></p>	<p><b>Gabriela Seidelová</b> řídí činnost občanskoprávního oddělení sporného, vede rejstřík občanskoprávní agendy C, EC pro senáty 5,9,10 rejstřík všeobecného řízení občanskoprávní agendy Nc pro senáty 5,9,10 <b>vede evidenci došlých směnek</b></p> <p><i>zástup: Jana Veselá</i></p> <p><u>Zapisovatelky</u> <b>Marie Brožková</b> <del>Jana Hnídková</del> <b>Helena Pávková</b> <b>Vladimíra Bláhová</b></p>
<b>č. 9</b>	<p><b>Jana Hnídková</b> Vykonává činnosti soudní tajemnice podle vyhlášky č. 37/1992 Sb., jednací řád pro okresní a krajské soudy, v platném znění, agenda C, Nc pro senát 9 včetně porozsudkové agendy a statistiky. Vyřizuje 100% návrhů na vydání platebního rozkazu (C) včetně porozsudkové a statistiky.</p> <p>Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. <i>zástup: Marie Krouliková, Hana Balatková</i></p>	

Kancelář - platebních rozkazů (C, EC, EPR, EVC).		
Členové senátu	Vyšší soudní úřednice	Kancelář (přidělení pracovníci)
Podle seznamu č.5 č.9 č.10 č.11 č.12 č.13 č.14 č.19	<p><b>Markéta Motlíková (18)</b>            Vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění, týkající se elektronických platebních rozkazů (EPR) - 100% <del>a návrhů na vydání platebních rozkazů (C) – 100%</del> včetně porozsudkové agendy a zpracování statistiky.  <b>Od 1. 8. 2014 rejstřík EXE -</b>  <b>- řeší 20% nápadu věci žádostí exekutora o pověření s výjimkou žádostí, kde je vymáháno nepeněžitě plnění či peněžitě plnění na základě exekutorského nebo notářského zápisu.</b>            Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.</p> <p><i>Zástup: Hana Balatková</i></p> <p><b>Hana Balatková (24)</b>            Vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění, týkající se elektronických platebních rozkazů (EPR) - 100% <del>a návrhů na vydání platebních rozkazů (C) – 100%</del> včetně porozsudkové agendy a zpracování statistiky.  <b>Od 1. 8. 2014 rejstřík EXE -</b>  <b>- řeší 20% nápadu věci žádostí exekutora o pověření s výjimkou žádostí, kde je vymáháno nepeněžitě plnění či peněžitě plnění na základě exekutorského nebo notářského zápisu.</b>            Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.</p> <p><i>Zástup: Markéta Motlíková</i></p>	<p><u>Vedoucí soudní kanceláře</u>  <b>Magdaléna Janečková</b>            řídí činnost oddělení platebních rozkazů, vede rejstřík pro evidenci návrhů na vydání platebních rozkazů C            rejstřík evropských platebních rozkazů (EVC)            práce v agendě elektronických platebních rozkazů (EPR)</p> <p><i>zástup: Jana Kršňáková - C, EC, EVC            Jana Veselá - EPR            Gabriela Seidelová - EPR</i></p> <p><u>Zapisovatelka:</u>            Martina Podlipná</p> <p><i>zástup: zapisovatelky občanskoprávní. odd. sporného a odd. exekučního</i></p>



Kancelář - oddělení opatrovnické		
Členové senátu	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník	Kancelář (přidělení pracovníci)
Podle seznamu č.8 č.7 č.6	<p><u>Vyšší soudní úřednice</u> <b>Lenka Š o u r k o v á 30)</b> Vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění, ve věcech péče soudu o nezletilé, o svéprávnosti, agenda P a Nc, P, Nc, Cd - vyřizování dožádání s výjimkou věcí s cizím prvkem, L - detenční řízení podle § 83 zákona o zvláštním řízení soudním (ZŘS) včetně zpracování statistiky. <b>Ustanovuje opatrovníky v řízení o svéprávnosti § 465 o.z.</b></p> <p>Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.</p> <p><i>zástup: Ivana Urbanovská</i></p> <p><u>Soudní tajemnice</u> <b>Bc. Barbora Keilová (22)</b> Vykonává činnosti soudní tajemnice podle vyhlášky č. 37/1992 Sb., jednací řád pro okresní a krajské soudy, v platném znění, na úseku péče soudu o nezletilé a svéprávnosti, agenda P a Nc, P, Nc, Cd včetně zpracování statistiky. <b>Vyznačuje právní moci ve věcech nařízení exekuce napadlých do 31.12.2012</b></p> <p>Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.</p> <p><i>zástup: Lenka Šourková</i></p>	<p><u>Vedoucí soudní kanceláře</u> <b>Iveta Ž á k o v á</b> řídí činnost opatrovnického oddělení nesporného, vede rejstříky P (péče soudu o nezletilé), Rod (děti mladších 15. let), Nc (návrhy týkající se dětí v rodičovské péči), L (detenční řízení), seznam věcí P a Nc.</p> <p><i>zástup: Bc. Barbora Keilová</i></p> <p><u>Zapisovatelky</u> <b>Jolana Vltavská</b> <b>Lucie Zacharová</b> <i>zástup: navzájem</i></p>

Kancelář - oddělení výkonu rozhodnutí a exekuční		
Členové senátu	Vyšší soudní úředník	Kancelář (přidělení pracovníci)
Podle seznamu č. 6 č. 7	<p><u>Vyšší soudní úřednice</u>  <b>Ivana Urbanovská (21)</b>            Vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění.            Rejstřík EXE - <del>od 1.8.2014</del> řeší <del>100</del> <b>60%</b> nápadu věcí - žádosti exekutorů o pověření s výjimkou žádostí, kde je vymáháno nepeněžité plnění či peněžité plnění na základě exekutorského nebo notářského zápisu. 100% nápadu věcí podle 100% nápadu věcí § 259 a 260 o.s.ř. (pomoc soudu před výkonem rozhodnutí).            Rejstřík E - 100% nápadu věcí s výjimkou prodeje nemovitostí, podniku, zřízení soudc. zástavního práva a vyklizení s náhradou včetně přístřeší.            Cd - vyřizování dožádání s výjimkou věcí s cizím prvkem.            Vyznačuje právní moci a provádí úkony po právní moci ve věcech nařízení exekuce napadlých do 31.12.2012            Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.</p> <p><i>zástup: Lenka Šourková</i></p> <p><u>Soudní vykonavatel</u>  <b>Aleš J e l í n e k</b>            Realizuje soudní výkony rozhodnutí</p> <p>Vyznačuje právní moci ve věcech nařízení exekuce napadlých do 31.12.2012</p> <p><i>zástup vyznačování PM:</i>  <i><b>Bc. Barbora Keilová</b></i>  <i><b>Ivana Urbanovská</b></i></p>	<p><u>Vedoucí soudní kanceláře</u></p> <p><b>Radka Hofmanová</b>            řídí činnost oddělení výkonu rozhodnutí, a exekučního oddělení, vede rejstřík EXE</p> <p><i>zástup: Monika Valtrová</i></p> <p><b>Monika Valtrová</b>            vede rejstřík E a vykonává všechny mundační práce v agendě E</p> <p><i>zástup: <del>Bc. Barbora Keilová</del>  <del>od 1.8.2014 Ivana Urbanovská</del>            od 8.9. 2014 Radka Hofmanová</i></p> <p><u>Zapisovatelka:</u>  <b>Jana Kot'átková</b>  <b>Vladimíra Bláhová</b></p> <p><i>zástup: navzájem            od 8.9.2014 <b>Monika Valtrová</b>  <b>Radka Hofmanová</b></i></p>

1) Nápad agendy E, EXE a Cd je vyřizován vyšší soudní úřednicí (21).

2) Nápad návrhů pověřování exekutorů je rozdělován mezi vyšší soudní úřednice (18,21,24) a soudní oddělení 6 dle kompetencí.

3) Pokud je nutný úkon soudce v rozhodovací činnosti VSÚ, rozhoduje JUDr. Szabó.

5) Dozor při provádění dražeb provádějí VSÚ a soudní tajemnice dle pořadí dražeb rovnoměrně: Jana Janečková, Kateřina Nimcová, Lenka Šourková, Martina Tomková, Hana Balatková Marie Kroulíková, Ivana Urbanovská, Markéta Motlíková, Bc. Barbora Keilová.

<b>Kancelář - oddělení dědické a pozůstalosti</b>		
<b>Členové senátu</b>	<b>Vyšší soudní úředník Soudní tajemník</b>	<b>Kancelář (přidělení pracovníci)</b>
Podle seznamu	<u>Vyšší soudní úřednice</u>	<u>Vedoucí oddělení</u>
č.5	<b>Marie Kroulíková</b>	<b>Jana Kršňáková</b>
č.9	Vykonává činnosti VSÚ podle zákona č.	vede rejstřík D, Sd, U, Nc (všeobecné řízení dědické agendy) a Cd (civilní dožadání),
č.10	121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednicích,	mundační práce v těchto agendách,
č.11	v platném znění, ve věcech pozůstalostní	je pověřena přístupem k úschovám
č.12	agendy včetně dožadání (Cd) v této agendě	v kovové skříni
č.13	kromě věcí s cizím prvkem.	
č.14		<i>zástup: Magdalena Janečková</i>
č. 19	Činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.	
	<i>zástup: Jana Janečková</i>	

1) V případě dlouhodobé nepřítomnosti vzájemně se zastupujících VSÚ nebo soudní tajemnice přidělí předsedkyně soudu agendu ostatním VSÚ nebo soudní tajemnici.

2) Určení zaměstnanci drží na základě rozhodnutí předsedkyně soudu pohotovost dle plánu dosažitelnosti pro věci předběžného opatření, ve věci přípravného řízení a zkráceného řízení. Dosažitelnost je nařizována od pátku 16.00 hodin do pondělí 6.00 hodin.

Výkon rozhodnutí dle § 751 - 753 a § 3021 NOZ a §§ 400 - 414 zákona o zvláštním řízení soudním provede vykonavatel.

Výkon rozhodnutí vykázaní ze společného obydlí v mimopracovní dobu soudu provede soudce viz. str. 14 bod. 11.