35 Spr 1884/2023

Změna č. 7

**Rozvrhu práce na rok 2023**

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů z důvodu ukončení funkce přísedící JUDr. Rosvity Ševčíkové z důvodu nástupu asistenta soudce Mgr. Šimona Brucknera, měním Rozvrh práce u Okresního soudu v Hradci Králové od 1. 10. 2023 takto:

**ČÁST DRUHÁ**

Trestní oddělení

**ODDÍL II**

Trestní oddělení

**Čl. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Obor působnosti** | **Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně** | **Členové/členky senátu** |
| **1 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.  | **Mgr. Tomáš Petráň**zastupuje: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa HorákováMgr. Zdeněk Roch JUDr. Markéta MikušováJUDr. Jana Slezáková JUDr. Helena Huláková | Ing. Ivo KadlečekJosef KolínJaroslava SedláčkováMgr. Petr OlšarMartin Páral, MBAzástup:přísedící senátu 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T |
| **2 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt, dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4. Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Rozhodování v agendě Nt dle Čl. 3/1, 2, 6.Vykonávací řízení.Rozhodování dle § 146 a) tr. ř.Zajišťuje účast u úkonů dle § 158a tr. ř. konaných v pracovní době.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Helena Huláková**Zástup pro 2 T:JUDr. Jana SlezákováMgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš PetráňMgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa HorákováJUDr. Markéta MikušováZástup pro Nt (vyjma úkonů dle § 158a tr. ř.) a pro PP:JUDr. Markéta Mikušováa dále zástup společný:Mgr. Zdeněk RochJUDr. Jana SlezákováMgr. Denisa HorákováMgr. Tomáš PetráňMgr. David Arochi Vergara SchmuckZástup pouze úkony dle § 158a tr. ř. Soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II Čl. 5, bod 2)JUDr. Markéta MikušováMgr. Zdeněk RochJUDr. Jana SlezákováMgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa HorákováMgr. Tomáš Petráň | Ing. Vladimír CopkoŠárka PrůchováAlena SodomkováMgr. Daniel ReslerIng. František FrolaZdeněk JanákJaroslava JelenováJaroslava Sedláčkovázástup:přísedící senátu 1 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T  |
| **3 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. Denisa Horáková** zastupuje:Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš PetráňJUDr. Markéta MikušováJUDr. Helena Huláková | Bc. Ilona LankašováMgr. et Mgr. Jan FajfrMgr. Eva MateIlona Melounkovázástup:přísedící senátu 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T |
| **4 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Markéta Mikušová**Zástup v 4 T:JUDr. Jana SlezákováMgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš PetráňMgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa HorákováZástup v ostatních agendách: JUDr. Helena HulákováMgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa HorákováMgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš Petráň | René SunkovskáJUDr. Eva DoležalováMgr. Jana Kocábovázástup:přísedící senátu 3 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T  |
| **5 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Jana Slezáková**zastupuje:JUDr. Markéta MikušováMgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa HorákováMgr. David Arochi Vergara SchmuckMgr. Tomáš PetráňJUDr. Helena Huláková  | PaedDr. František MaryškaAlena KosťováVěra KohoutováHelena RůžičkováMgr. Monika VernerováJUDr. Martina MateIng. Mgr. Alexandra Sedunková – pouze v již přidělených věcechzástup:přísedící senátu 6 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 7 T |
| **6 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/3, 4. Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. David Arochi Vergara Schmuck** zastupuje:Mgr. Tomáš PetráňJUDr. Markéta MikušováJUDr. Jana Slezáková Mgr. Denisa HorákováMgr. Zdeněk Roch JUDr. Helena Huláková | Marta SuchánkováVáclav SlavíkJiří HrůzaHelena Žalskázástup:přísedící senátu 5 T, 7 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T |
| **7 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4.Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.  | **Mgr. Zdeněk Roch**Zastupuje:Mgr. Denisa HorákováMgr. Tomáš Petráň JUDr. Markéta MikušováJUDr. Jana SlezákováMgr. David Arochi Vergara Schmuck JUDr. Helena Huláková | Mgr. Zdeňka ProfeldováMgr. Jana KocábováRené SunkovskáJUDr. Eva DoležalováIng. Mgr. Alexandra Sedunkovázástup:přísedící senátu 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 1 T, 2 T  |

**Čl. 7**

**Vyšší soudní úřednice, asistent soudce**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úřednice** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Simona Brzková** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vede sklad věcí doličných.Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí.Vede agendu podle z. č. 59/2017, o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené.Provádí anonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **3 T****6 T****7 T****1 PP, 2 PP, 3 PP, 4 PP, 5 PP, 7 PP****Td** – každý lichý měsíc, VOS**Nt** přípravné řízení**Cd** – každý lichý měsíc výslech ve věznici | Jana Moravová |
| **Jana Moravová** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vede sklad věcí doličných.Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí.Vede agendu podle z. č. 59/2017, o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené.Provádí anonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **1 T****2 T****4 T****5 T****Nt** – všeobecné**Td** – každý sudý měsíc**Cd** – každý sudý měsíc výslech ve věznici | Simona Brzková |
|  |  |  |  |
| **Asistent soudce/soudkyně** | **Obor působnosti** |
| **Mgr. Šimon Bruckner** | V soudním oddělení 2 T připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších věcech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, činí úkony dle § 12 zákona č. 121/2008 Sb., samostatně rozhoduje zejména o osvědčení dle § 83 a 86 tr. zákoníku. |

**ČÁST TŘETÍ**

Občanskoprávní oddělení

**ODDÍL II**

Civilní oddělení

**Čl. 6**

**Zastupování přísedících**

1. Přidělení přísedících do senátů je upraveno v článku 1.
2. V případě, že přísedící nelze povolat k rozhodování v dané věci z důvodů jejich vyloučení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (např. zdravotní indispozice, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, dopravních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce, apod.), zařadí se do rozhodování dané věci jejich zástupci/zástupkyně v  pořadí níže uvedeném a vedoucí kanceláře o této skutečnosti učiní záznam do spisu s uvedením důvodu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Přísedící** | **Zástup** |
| **Gennertová Jarmila** | Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Jiří Kvapil, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Josef Kolín |
| **Renata Fodorová** | Antonín Hušek, Jiří Kvapil, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Josef Kolín |
| **Hušek Antonín** | Jiří Kvapil, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Josef Kolín |
| **Kvapil Jiří** | Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Josef Kolín |
| **Mgr. Jana Kocábová** | Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Jiří Kvapil, Josef Kolín |
| **Jaroslava Sedláčková** | Bc. Ilona Lankašová, Mgr. Kateřina Nixová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Jiří Kvapil, Mgr. Jana Kocábová, Josef Kolín |
| **Bc. Ilona Lankašová** | Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Jiří Kvapil, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Josef Kolín |

**ČÁST ČTVRTÁ**

Správa soudu

|  |
| --- |
| Ředitelka správy soudu: **Mgr. Martina Kubátová**Zástup:Rozpočet – Jaroslava Suchánková, Romana KrausováPersonální agenda – Irena Kulichová Agenda Spr – Lenka Matoušková Zajišťuje úkoly dle ust. § 122a) odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly ve správní činnosti soudu dle pokynů předsedkyně soudu.Řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří.Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.Je oprávněna k přístupu do Katastru nemovitostí. |
| Správkyně sítě: **Petra Lejpová**Zástup:Lenka MatouškováZajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě. Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu a intranetu soudu.  |
| Správkyně aplikace ISAS, dozorčí úřednice: **Lenka Matoušková**Zástup: Mgr. Martina KubátováPetra LejpováZajišťuje správu systémů ISAS, IRES, CEPR.Organizuje, kontroluje a metodicky řídí soudní kanceláře. Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř).Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si.Plní funkci garanta aktiv informačního systému ISAS. |
| Hlavní účetní: **Jaroslava Suchánková**Zástup: Romana KrausováVykonává činnosti hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje bankovní styk. |
| Účetní: **Romana Krausová**Zástup: Jaroslava Suchánková, Irena KulichováVykonává činnosti účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Eviduje dohadné účty pasivní dle dokladových řad.Zajišťuje bankovní styk. |
| Mzdová účetní, účetní: **Irena Kulichová**Zástup: Účetnictví – Jaroslava SuchánkováEvidence docházky – Mgr. Martina Kubátová Komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu. Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje bankovní styk.Zpracovává ročně rozpisy služeb dosažitelnosti soudců a pověřených zaměstnanců.Zodpovídá za evidenci přísedících okresního soudu.  |
| Účetní, pokladní: **Kateřina Hojná**Zástup: Pokladna – Jana Šepková, Renata Žítková, Romana KrausováSklad – Robert PeroutkaZajišťuje chod pokladny soudu. Provádí zápis odměny notářů do knihy závazků a zápis evidence pohledávek k vymáhání.Vede skladovou evidenci. |
| Referent pro správu budovy: **Robert Peroutka**Zástup: Petra LejpováAutoprovoz: Petra MarešováKomplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu. Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.Zajišťuje a zodpovídá za autoprovoz.Je zodpovědnou osobou u operátora mobilních telefonů. Zajišťuje protipožární ochranu a bezpečnost práce.Zodpovídá za úklid soudu. |
| Referentka majetkové správy, referentka správy soudu: **Jana Šepková**Zástup: Robert PeroutkaLenka MatouškováKomplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.Vede rejstřík Spr, Si.Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si. |
| Bezpečnostní ředitelka: **Simona Brzková**Plní úkoly podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, dále úkoly obranného a civilního nouzového plánování. |
| Referentka správy soudu: **Jitka Etrychová**Zástup: Lenka MatouškováVede rejstřík Spr, Si, St.Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si, St. |
| Asistent/asistentka soudce: **JUDr. Veronika Mašlonková** – leden, červen, říjen **Mgr. Tomáš Nypl** – únor, květen, srpen, listopad **Mgr. Martin Rychtařík** – březen, září, prosinec Zástup: vzájemnýZa okresní soud provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu předsedkyně soudu či příslušné místopředsedkyně poskytuje informace dle žádosti. |
| Evidence judikatury: **Mgr. Tomáš Nypl**, asistent soudceZ databáze Okresního soudu v Hradci Králové vyhledává rozhodnutí s širším judikaturním dopadem a zasílá je Krajskému soudu v Hradci Králové.  |
| Vymáhající úředník/úřednice: **Renata Žítková, Jitka Etrychová, Petra Marešová** Zástup: VzájemnýVedou evidenci daňových a nedaňových pohledávek okresního soudu. Pověřeni vydáváním exekučních příkazů. Na základě pověření předsedkyně soudu rozhodují podle zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Renata Žítková – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení B, Č, H, K, P, R, S, Z, ŽJitka Etrychová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení A, C, Ď, E, F, G, L, I, M, O, Q, TPetra Marešová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení, D, J, CH, N, Ř, Š Ť, U, V, W, Y. R. Žítková, P. Marešová - oprávněny k přístupům do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.J. Etrychová – oprávněna k přístupu do CEVO. |
| Vyšší podatelna, tiskové oddělení: **Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Darina Kubíčková, Monika Fanderliková**Zástup: VzájemnýZajišťují příjem a zápis elektronických podání soudu. Zajišťuji chod tiskového oddělení soudu.  |
| Informační centrum: **Monika Kotásková, Hana Ulrichová** Zástup: VzájemnýZajišťují chod informačního centra.Příjem žádostí o provedení videokonference.Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř) – Monika Kotásková.   |
| Podatelna: **Irena Ptáčníková**Zástup: Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Monika Fanderliková, Monika Kotásková, Hana UlrichováZajišťuje chod podatelny. |
| Spisovna: **Marcela Faltisová, Luboš Adamíra**Zajišťují provoz spisovny.Zástup: vzájemný, Hana Ulrichová, Monika Kotásková |
| Údržba: **Luboš Adamíra**Zajišťuje běžnou údržbu objektu okresního soudu. Zástup: Robert PeroutkaZajišťuje dopravu osob a pošty u okresního soudu.Zástup: Petra Marešová, Robert Peroutka |
| Úklid: **Jana Ščerbakova, Simona Haisová, Monika Bláhová, Dagmar Křížová, Marcela Faltisová**Zástup: vzájemnýZajišťují úklid vnitřních prostor budovy okresního soudu.  |

Hradec Králové dne 26. 9. 2023

JUDr. Marcela Sedmíková

předsedkyně okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 26. 9. 2023.