35 Spr 1392/2022

Změna č. 6

**Rozvrhu práce na rok 2022**

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů s ohledem na ukončení dočasného přidělení soudce trestního oddělení Mgr. Davida Arochi Vergara Schmucka ke Krajskému soudu v Hradci Králové a na plánované ukončení dlouhodobé pracovní neschopnosti JUDr. Heleny Hulákové, dále v souvislosti se změnou přidělení asistentů soudců/soudkyň a dílčím způsobem změnit z vážných osobních důvodů rozpis dosažitelnosti (pracovní pohotovosti) soudců/soudkyň,

* měním od 25. 7. 2022 Rozvrh práce u Okresního soudu v Hradci Králové takto:

**Příloha č. 1**

**Rozpis dosažitelnosti (pracovní pohotovosti) soudců/soudkyň**

|  |  |
| --- | --- |
| **Týden** | **Soudce/soudkyně** |
| 27. 12. 2021 – 3. 1. 2022 | JUDr. Anna Tichá |
| 3. 1. – 10. 1. 2022 | JUDr. Eva Vávrová |
| 10. 1. – 17. 1. 2022 | Mgr. David Arochi Vergara Schmuck |
| 17. 1. – 24. 1. 2022 | Mgr. Petra Voců |
| 24. 1. – 31. 1. 2022 | Mgr. Jindřich Rajman |
| 31. 1. – 7. 2. 2022 | JUDr. Milena Heřmanová |
| 7. 2. – 14. 2. 2022 | JUDr. Helena Huláková |
| 14. 2. – 21. 2. 2022 | JUDr. Marie Hlavatá |
| 21. 2. – 28. 2. 2022 | Mgr. Barbora Tichá Marková |
| 28. 2. – 7. 3. 2022 | JUDr. Jakub Kavalír |
| 7. 3. – 14. 3. 2022 | JUDr. Jana Ela Kliková |
| 14. 3. – 21. 3. 2022 | Mgr. Jan Linhart |
| 21. 3. – 28. 3. 2022 | JUDr. Milan Plhal |
| 28. 3. – 4. 4. 2022 | Mgr. Michaela Nováková |
| 4. 4. – 11. 4. 2022 | Mgr. Zdeněk Roch |
| 11. 4. – 19. 4. 2022 | Mgr. Tomáš Petráň |
| 19. 4. – 25. 4. 2022 | Mgr. Jindřich Rajman |
| 25. 4. – 2. 5. 2022 | Mgr. Milena Rejchová |
| 2. 5. – 9. 5. 2022 | Mgr. Eva Tabetová |
| 9. 5. – 16. 5. 2022 | JUDr. Markéta Šubová |
| 16. 5. – 23. 5. 2022 | JUDr. Jana Slezáková |
| 23. 5. – 30. 5. 2022 | Mgr. Denisa Horáková |
| 30. 5. – 6. 6. 2022 | JUDr. Anna Tichá |
| 6. 6. – 13. 6. 2022 | Mgr. Michaela Nováková |
| 13. 6. – 20. 6. 2022 | JUDr. Eva Vávrová |
| 20. 6. – 27. 6. 2022 | Mgr. Jindřich Rajman |
| 27. 6. – 4. 7. 2022 | Mgr. Petra Voců |
| 4. 7. – 11. 7. 2022 | JUDr. Ivana Dušáková |
| 11. 7. – 18. 7. 2022 | JUDr. Milena Heřmanová |
| 18. 7. – 25. 7. 2022 | JUDr. Marie Hlavatá |
| 25. 7. – 1. 8. 2022 | JUDr. Milena Heřmanová |
| 1. 8. – 8. 8. 2022 | Mgr. Barbora Tichá Marková |
| 8. 8. – 15. 8. 2022 | JUDr. Jakub Kavalír |
| 15. 8. – 22. 8. 2022 | JUDr. Jana Ela Kliková |
| 22. 8. – 29. 8. 2022 | JUDr. Milan Plhal |
| 29. 8. – 5. 9. 2022 | Mgr. Jan Linhart |
| 5. 9. – 12. 9. 2022 | JUDr. Pavel Trejbal |
| 12. 9. – 19. 9. 2022 | Mgr. Denisa Horáková |
| 19. 9. – 26. 9. 2022 | Mgr. Tomáš Petráň |
| 26. 9. – 3. 10. 2022 | Mgr. David Arochi Vergara Schmuck |
| 3. 10. – 10. 10. 2022 | Mgr. Milena Rejchová |
| 10. 10. – 17. 10. 2022 | Mgr. Zdeněk Roch |
| 17. 10. – 24. 10. 2022 | JUDr. Jana Slezáková |
| 24. 10. – 31. 10. 2022 | JUDr. Markéta Šubová |
| 31. 10. – 7. 11. 2022 | Mgr. Eva Tabetová |
| 7. 11. – 14. 11. 2022 | JUDr. Anna Tichá |
| 14. 11. – 21. 11. 2022 | JUDr. Pavel Trejbal |
| 21. 11. – 28. 11. 2022 | JUDr. Eva Vávrová |
| 28. 11. – 5. 12. 2022 | Mgr. David Arochi Vergara Schmuck |
| 5. 12. – 12. 12. 2022 | Mgr. Petra Voců |
| 12. 12. – 19. 12. 2022 | JUDr. Ivana Dušáková |
| 19. 12. – 27. 12. 2022 | JUDr. Helena Huláková |
| 27. 12. 2020 – 2. 1. 2023 | JUDr. Marie Hlavatá |

* měním od 15. 8. 2022 Rozvrh práce u Okresního soudu v Hradci Králové takto:

## ČÁST DRUHÁ

## Trestní oddělení

**ODDÍL I**

Trestní oddělení

**Čl. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Obor působnosti** | **Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně** | **Členové/členky senátu** |
| **1 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. Tomáš Petráň**  zastupuje:  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Helena Huláková  JUDr. Jana Slezáková | Ing. Ivo Kadleček  Josef Kolín  JUDr. Rosvita Ševčíková  Paed.Dr. Zuzana Benešová  Bc. Tomáš Grulich  Martin Páral, MBA  zástup:  přísedící senátu 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T |
| **2 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt, dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Helena Huláková**  zastupuje:  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Tomáš Petráň  Mgr. Zdeněk Roch  Mgr. Denisa Horáková | Ing. Vladimír Copko  Šárka Průchová  Alena Sodomková  Mgr. Daniel Resler  Jaroslava Moudrová  Ing. František Frola  Zdeněk Janák  Jaroslava Jelenová  zástup:  přísedící senátu 1 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T |
| **3 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. Denisa Horáková**  zastupuje:  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Tomáš Petráň  JUDr. Helena Huláková | Jiří Horák  Bc. Ilona Lankašová  Marie Pilátová  Mgr. et Mgr. Jan Fajfr  Mgr. Eva Mate  Ilona Melounková  zástup:  přísedící senátu 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T |
| **4 T** | Rozhodování v agendě Nt dle Čl. 3/1, 2, 6 a v agendě PP dle Čl. 4/2.  Vykonávací řízení.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování dle § 146 a) tr. ř.  Zajišťuje účast u úkonů dle § 158a tr. ř. konaných v pracovní době.  Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Pavel Trejbal**  zastup společný (vyjma úkonů dle § 158a tr. ř.)  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Helena Huláková  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Tomáš Petráň  Zástup pouze úkony dle § 158a tr. ř.  Soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, Čl. 5, bod 2)  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Helena Huláková  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Tomáš Petráň | René Sunkovská  JUDr. Eva Doležalová  Mgr. Jana Kocábová  zástup:  přísedící senátu 3 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T |
| **5 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Jana Slezáková**  zastupuje:  JUDr. Helena Huláková  Mgr. Zdeněk Roch  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Tomáš Petráň | PaedDr. František Maryška  Alena Kosťová  Věra Kohoutová  Helena Růžičková  Mgr. Monika Vernerová  JUDr. Martina Mate  Ing. Mgr. Alexandra Sedunková – pouze v již přidělených věcech  zástup:  přísedící senátu 6 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 7 T |
| **6 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/3, 4.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. David Arochi Vergara Schmuck**  zastupuje:  Mgr. Tomáš Petráň  JUDr. Helena Huláková  JUDr. Jana Slezáková Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Zdeněk Roch | Jan Volák  Marta Suchánková  Josef Novák  Václav Slavík  Jiří Hrůza  Helena Žalská  Dobromila Erbsová  zástup:  přísedící senátu 5 T, 7 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T |
| **7 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. Zdeněk Roch**  Zastupuje:  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Tomáš Petráň JUDr. Helena Huláková  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck | Mgr. Zdeňka Profeldová  Mgr. Jana Kocábová  René Sunkovská  JUDr. Eva Doležalová  Ing. Mgr. Alexandra Sedunková  zástup:  přísedící senátu 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 1 T, 2 T |

**Čl. 2**

**Systém přidělování věcí agendy T**

1. V každém soudním oddělení T – automatické přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 50%, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 60%, 6 T do 100% a 7 T do 100%. Pokud přidělení věci podle tohoto pravidla brání zákonné důvody - vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr.řádu, přidělí se věc do obsazeného soudního oddělení číselně následujícího.
2. Napadne-li **věc téhož pachatele** do doby jednoho měsíce od nápadu předchozí věci, bude zapsána, nejde-li o věc se specializací dle Čl. 2 bod 4 a nejde-li o věc s více pachateli, do téhož oddělení.

Věci obživlé po předchozím rozhodnutí ovrácení k došetření, o odmítnutí návrhu na potrestání, o povolení obnovy řízení, o zrušení rozhodnutí v důsledku dovolání, v důsledku stížnosti pro porušení zákona, nebo věci zrušené ústavním soudem se přidělí do téhož oddělení, v němž byla věc rozhodována původně.

Věci vyloučené budou přiděleny soudci/soudkyni, který/á o jejich vyloučení rozhodl/a.

1. Zjistí-li  referent/referentka, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena **v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení), předloží věc bez zbytečného odkladu spolu s uvedeným oznámením předsedkyni či místopředsedkyni soudu, která vydá písemný pokyn k novému přidělení věci podle  pravidel stanovených rozvrhem práce.  Pro účely nového přidělení věci se má za to, že  věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.
2. **Specializace**

**Specializace korupce**

Korupce úředních osob (§ 331/3b trestního zákoníku) – automatické přidělování specializace dle algoritmu programu ISAS, a to do senátu 2 T do 50%, do senátu  5 T do 50%.

Korupce úředních osob (§ 332/2b trestního zákoníku) – automatické přidělování specializace dle algoritmu programu ISAS, a to do senátu 1 T do 100%.

Korupce při veřejných zakázkách (§ 256 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 3 T do 100%.

Korupce při veřejných soutěžích (§ 257 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 7 T do 100%.

Korupce při veřejných dražbách (§ 258 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 6 T do 100%.

**Specializace cizina**

Věci obviněných cizích státních příslušníků – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 50%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 100%, 7 T do 100%.

**Specializace doprava**

Věci týkající se dopravní kriminality (§§ 143, 147, 148, 151, 272, 273 tr. zákoníku spáchaných v dopravě) automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 50%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 100%, 7 T do 100%.

**Specializace § 314b odst. 2 tr. řádu**

Návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 tr. řádu za užití § 314d tr. řádu, napadlé k soudu v pracovní době - automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 50%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 100%, 7 T do 100%.

V případě nepřítomnosti předsedy/předsedkyně senátu, příslušného pro rozhodnutí věci dle rozvrhu práce, vyřizuje zastupující soudce/soudkyně dle zástupu uvedeného v Čl. 1 této části rozvrhu práce. Pokud zastupující soudce/soudkyně vydá rozhodnutí mimo hlavní líčení nebo hlavní líčení ihned provede, je zastupující soudce/soudkyně příslušným/nou pro rozhodnutí dané věci až do pravomocného ukončení řízení.

Návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 tr. řádu za užití § 134d tr. řádu, napadlé k soudu v mimopracovní době za dosažitelnosti, budou zapsány do oddělení **5 T.** Pokud soudce/soudkyně vykonávající dosažitelnost  **návrh pouze převezme a řízení nekoná, nebo ihned nevydá rozhodnutí za podmínek dle Čl. 5 odst. 2, ale nařídí hlavní líčení,** toto hlavní líčení provede předsedkyně senátu **5 T.**

**Specializace váha spisu 500**

Věci v rozsahu nejméně 500 stran (včetně obžaloby) bez příloh – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 50%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 100%, 7 T do 100%.

Napadne-li věc rozsáhlá do rejstříku Tm dle Oddílu II, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování věcí rozsáhlých v rejstříku T.

**Specializace váha spisu 4 000**

Věci v rozsahu nejméně 4 000 stran (včetně obžaloby) bez příloh – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 50%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 100%, 7 T do 100%.

Napadne-li věc rozsáhlá do rejstříku Tm dle Oddílu II, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování věcí rozsáhlých v rejstříku T.

**Specializace vazba**

Věci vazební – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 50%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 100%, 7 T do 100%.

Napadne-li věc vazební do rejstříku Tm dle Oddílu II, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování vazebních věcí v rejstříku T.

**Priority přidělování specializací**

Priority jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace korupce, 2. Specializace váha spisu 500, 3. Specializace váha spisu 4 000, 4. Specializace vazba, 5. Specializace § 314b odst. 2 tr. řádu, 6. Specializace cizina, 7. Specializace doprava.

1. **Ukončení výkonu funkce soudce, vyloučení soudce**

V případě ukončení výkonu funkce soudce/soudkyně vyřizující/ho agendu T nebo jeho/jejího přeložení či dočasného přidělení k jinému soudu, za předpokladu, že do oddělení nebude přidělen/a ve lhůtě do tří měsíců jiný předseda/předsedkyně senátu, budou pravomocně neskončené věci přerozděleny změnou rozvrhu práce do ostatních senátů. Nejprve se věci, v nichž byl přibrán náhradní soudce, přidělí tomuto náhradnímu soudci. Následně budou ostatní pravomocně neskončené věci chronologicky řazeny podle data nápadu a přiděleny v pořadí do obsazených oddělení 1 T, 2 T, 3 T, 5 T, 6 T a 7 T, přičemž spisy přidělené náhradnímu soudci dle předchozí věty budou do tohoto rozdělení započítány. Věci obživlé následně budou přiděleny do oddělení následujícího po senátu, kterému byl naposledy přidělen spis dle rozdělení shora, což se uplatní i v případě odchodu druhého a dalších soudců v jednom kalendářním roce. V případě, že doba dočasného přidělení soudce k jinému soudu nepřesáhne dobu 6 měsíců, se po návratu soudce do té doby pravomocně neskončené věci vrací původnímu soudci, pokud ve věci v mezidobí nebylo konáno hlavní líčení. Protokol o přerozdělení spisů se stane nedílnou součástí příslušné změny rozvrhu práce.

V případě vyloučení soudce/soudkyně dle § 30 odst. 1 tr. řádu určí předsedkyně soudu zástupcem/zástupkyní soudce/soudkyni v pořadí dle Čl. 1.

1. **Obviněná právnická osoba**

Napadne-li věc týkající se obviněné právnické osoby, postupuje se při přidělení věci obdobně jako u obviněné fyzické osoby.

**Čl. 3**

**Systém přidělování věcí agendy Nt**

1. Věci oddílu rejstříku **Nt** –přípravné řízeníse přidělují do oddělení 4 T.
2. Věci oddílů rejstříku **Nt** –bez přípravného řízeníse přidělují do oddělení 4 T. Samostatné přidělování do oddílů rejstříku **Nt** –bez přípravného řízení mají věcí uvedené pod body 3, 4, 5, 6.
3. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Ochranná opatření, Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Výkon trestu** a **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Výkon ochranného léčení** se přidělují do oddělení 6 T. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Zahlazení odsouzení** se přidělují do oddělení 7 T.
4. Věci rejstříku **Nt** –bez přípravného řízení–oddíl **Spolupráce s členskými státy EU, Nt** –bez přípravného řízení – oddíl **Spolupráce se státy mimo EU** se přidělují do oddělení 1 T do 100%, 2 T do 100 %, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 100 %, 7 T do 100%.
5. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **PP** – **jiné osoby** se přidělují dle Čl. 4 bodu 1.
6. Do rejstříku Nt – bez přípravného řízení – oddíl **Obnova řízení** se zapisují návrhy na povolení obnovy řízení. Vzhledem k vyloučení soudce, který věc rozhodoval původně (§ 30 odst. 4 tr. řádu), se věc přidělí k vyřízení do soudního oddělení soudce, který je zastupujícím soudcem dle článku 1 tohoto oddílu, a v případě, že je i tento soudce vyloučen z rozhodování věci nebo má zastavený nápad nových věcí, do soudního oddělení dalšího zastupujícího soudce v pořadí.

**Čl. 4**

**Systém přidělování věcí agendy PP**

1. Automatické přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 PP do 0%, 2 PP do 100%, 3 PP do 0%, 4 PP do 0%, 5 PP do 0%, 7 PP do 0%.
2. Rozhodnutí dle § 91 trestního zákoníku v agendě PP je vydáváno v  soudních odděleních, ve kterých bylo pravomocně rozhodnuto o podmíněném propuštění.

**Čl. 7**

**Vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice, justiční čekatel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úřednice** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Simona Brzková** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Vede sklad věcí doličných.  Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí.  Vede agendu podle z. č. 59/2017, o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené.  Provádí anonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **3 T**  **6 T**  **7 T**  **1 PP, 2 PP, 3 PP, 4 PP, 5 PP, 7 PP**  **Td** – každý lichý měsíc, VOS  **Nt** přípravné řízení  **Cd** – každý lichý měsíc výslech ve věznici | Jana Moravová |
| **Jana Moravová** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Vede sklad věcí doličných.  Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí.  Vede agendu podle z. č. 59/2017, o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené.  Provádí anonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **1 T**  **2 T**  **5 T**  **Nt** – všeobecné  **Td** – každý sudý měsíc  **Cd** – každý sudý měsíc výslech ve věznici | Simona Brzková |

**ČÁST TŘETÍ**

Občanskoprávní oddělení

**ODDÍL I**

Civilní oddělení

**Čl. 7**

**Vyšší soudní úřednice, asistenti soudců/soudkyň**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úřednice** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Ladislava Flejberková**  vyšší soudní úřednice | Vydává platební rozkazy ve věcech, kde bylo výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě.  Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř  Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 8 C, 9 C, 12 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **8 C**  **9 C**  **10 C**  **13 C**  **20 C** | Radana Řeháková  Bc. Kateřina Rosůlková  Mgr. Romana Plhalová |
| **Radana Řeháková**  vyšší soudní úřednice | Vydává platební rozkazy ve věcech, kde bylo výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě.  Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř  Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 13 C, 17 C, 38 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **7 C,**  **12 C**  **14 C**  **15 C**  **16 C**  **17 C**  **18 C**  **19 C**  **21 C**  **38 C** | Ladislava Flejberková  Bc. Kateřina Rosůlková  Mgr. Romana Plhalová |
| **Mgr. Romana Plhalová**  vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Vyřizuje věci Nc – civilní.  Vyřizuje věci Cd – civilní.  Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř  Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí.  Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 14 C, 15 C, 19 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **8 C**  **9 C**  **14 C**  **15 C**  **19 C**  **38 C**  **Nc**  **Cd** | Bc. Kateřina Rosůlková  Lucie Dušková  Radana Řeháková  Ladislava Flejberková |
| **Bc. Kateřina Rosůlková**  vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Vyřizuje věci Nc – civilní.  Vyřizuje věci Cd – civilní.  Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř  Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí.  Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 10 C a 21 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **7 C**  **10 C**  **12 C**  **13 C**  **17 C**  **21 C**  **Nc**  **Cd** | Lucie Dušková  Mgr. Romana Plhalová  Radana Řeháková  Ladislava Flejberková |
| **Lucie Dušková**  vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Vyřizuje věci Nc – civilní.  Vyřizuje věci Cd – civilní.  Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř  Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí.  Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 18 C a 20 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **18 C**  **20 C**  **Nc**  **Cd** | Mgr. Romana Plhalová  Bc. Kateřina Rosůlková  Radana Řeháková  Ladislava Flejberková |

|  |  |
| --- | --- |
| **Asistent soudce/soudkyně** | **Obor působnosti** |
| **Mgr. Martin Rychtařík** | V soudních odděleních 10 C, 13 C a 18 C po dohodě s konkrétními soudci civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce. |
| **Mgr. Tomáš Nypl** | V soudních odděleních 9 C, 12 C, 21 C po dohodě s konkrétními soudci civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce. |
| **Mgr. Jan Neumann** | V soudních odděleních 8 C, 14 C a 17 C po dohodě s konkrétními soudci civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce. |

**ODDÍL III**

Oddělení opatrovnické

**Čl. 6**

**Vedoucí kanceláře, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Renáta Demlová**  Zástup:  Veronika Mitlehnerová  Soňa Panchartková Marta Koublová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky. | **25 P a Nc**  **37 P a Nc**  **38 P a Nc**  **0 P**  **0 Nc** | Martina Kratochvílová  Dana Filandrová  Martina Popelářová |
| **Soňa Panchartková**  Zástup:  Renáta Demlová  Veronika Mitlehnerová  Marta Koublová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky. | **22 P a Nc**  **24 P a Nc**  **0 P**  **0 Nc** | Kateřina Hojná  Jana Vejražková, DiS. |
| **Veronika Mitlehnerová**  Zástup:  Renáta Demlová  Soňa Panchartková  Marta Koublová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede evidenci rozdělení nápadu na opatrovnickém oddělení.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky. | **23 P a Nc**  **0 P**  **0 Nc** | Hana Ulrichová |

Hradec Králové dne 20. 7. 2022

JUDr. Marcela Sedmíková

předsedkyně okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 20. 7. 2022.