35 Spr 1665/2019

Změna č. 4

**Rozvrhu práce na rok 2019**

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, v důsledku přeřazení justiční čekatele JUDr. Roberta Vršanského k Okresnímu soudu v Pardubicích, ukončení pracovního poměru asistentky soudce JUDr. Zuzany Hunalové, předpokládané dlouhodobé pracovní neschopnosti vyšší soudní úřednice Mgr. Lenky Rochové, měním od 1. 9. 2019 níže uvedenou část Rozvrhu práce u Okresního soudu v Hradci Králové takto:

## ČÁST PRVNÍ

## Úvod, státní správa okresního soudu

### ODDÍL I

### Rozvržení pracovní doby a styk s veřejností

**Rozvržení pracovní doby:**

pondělí 7.00 hod. - 16.00 hod.

úterý, čtvrtek 7.00 hod. - 15.30 hod.

středa 7.30 hod. - 17.00 hod.

pátek 7.00 hod. - 14.00 hod.

**Pružné rozvržení pracovní doby:**

základní pracovní doba: pondělí až čtvrtek: 9.00 - 14.00 hod.

pátek: 8.00 - 13.00 hod.

 volitelná pracovní doba: pondělí až čtvrtek: 6.00 - 9.00 hod.

14.00 - 18.00 hod.

pátek: 6.00 - 8.00 hod.

13.00 - 18.00 hod.

**Doba pro styk s občany**:

**Informační kancelář:**

pondělí: 7.00 - 11.30, 12.00 - 16.00 hod.

úterý, čtvrtek: 7.00 - 11.30, 12.00 - 15.30 hod.

středa: 7.30 - 11.30, 12.00 - 17.00 hod.

pátek: 7.00 - 11.30, 12.00 - 14.00 hod.

**Podatelna, pokladna**:

pondělí: 7.00 - 11.30, 12.30 - 15.30 hod.

úterý, čtvrtek: 7.00 - 11.30, 12.30 - 15.00 hod.

středa: 7.30 - 11.30, 12.30 - 16.30 hod.

pátek: 7.00 - 11.30, 12.30 - 13.30 hod.

**Návštěvní dny u předsedkyně okresního soudu:**

středa: 09.00 – 12.00 hod. - po předchozím objednání.

**Tiskový mluvčí soudu:**

Mgr. Martin Tomášek, tel. 495 000 962

Zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky včetně prezentace výsledků práce okresního soudu.

## ČÁST DRUHÁ

## Trestní oddělení

**Čl. 7**

**Vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice, justiční čekatel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úřednice** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Simona Brzková** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vede sklad věcí doličných.Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí.Vede agendu podle z. č. 59/2017, o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. | **3 T****6 T****18 T****20 T****2 TM****PP****Td** – každý lichý měsíc, VOS**Nt** přípravné řízení**Cd** – každý lichý měsíc výslech ve věznici | Jana Moravová |
| **Jana Moravová** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vede sklad věcí doličných.Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí.Vede agendu podle z. č. 59/2017, o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. | **1 T****2 T****5 T****Nt** – všeobecné**Td** – každý sudý měsíc**Cd** – každý sudý měsíc výslech ve věznici | Simona Brzková |

## ČÁST TŘETÍ

## Občanskoprávní oddělení

**Čl. 3**

**Systém přidělování věcí agendy Nc**

1. Rejstřík **Nc** – oddíl **návrhy na předběžné opatření dle § 76 o.s.ř**. a **návrhy na smírčí řízení (§ 67 o.s.ř.)** budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C, 9 C, 10 C, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C, 21 C – každé druhé kolo.
2. Rejstřík **Nc** – oddíl návrhy na **předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 405 z. ř. s.)** a **návrhy na úpravu skutkových prvků ochranného opatření**, které nařídil orgán jiného členského státu Evropské unie podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (§ 513a odst. 2 z.ř.s.) budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C, 9 C, 10 C, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C, 21 C – každé druhé kolo.

Výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí v rámci pracovní doby bude provádět pověřený vykonavatel/vykonavatelka. Vykonavatele/vykonavatelku pověří soudce/soudkyně, který/á rozhodl/a o nařízení předběžného opatření. Postup při výkonu rozhodnutí předběžných opatření upravujících poměry dítěte a předběžných opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí mimo pracovní dobu je upraven Pokynem předsedkyně soudu ze dne 22. 11. 2017, zn. 35 Spr 2714/2017, kterým se stanoví pravidla pro rozhodnutí o návrzích na nařízení předběžných opatření podle § 452 a 405 z.ř.s. a jejich výkon mimo pracovní dobu.

1. Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 405 z. ř. s.) a návrhy na úpravu skutkových prvků ochranného opatření, které nařídil orgán jiného členského státu Evropské unie podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (§ 513a odst. 2 z.ř.s.) doručené v době od konce pracovní doby soudu v poslední pracovní den v době určené dle rozpisu dosažitelnosti (viz ČÁST DRUHÁ: trestní oddělení, Čl. 5 bod 2) až do 12.00 hodin posledního dne pracovního volna či klidu rozhodne soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti.

Návrh doručený v době od 12.00 hodin posledního dne pracovního klidu či volna, není-li nutné jej rozhodnout ihned, předá soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti k vyřízení příslušné soudní kanceláři ihned na začátku prvního pracovního dne následujícího po dni, ve kterém návrh přijal/a. O takto předaném návrhu rozhodne soudce/soudkyně určený/á tímto rozvrhem práce dle čárkového systému přidělování dle bodu 2 tohoto článku.

1. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření dle § 410 z. ř. s. projedná a rozhodne soudce/soudkyně, který/á v té věci nařídil/a předběžné opatření. To neplatí v případě, že o nařízení předběžného opatření rozhodl/a v rámci dosažitelnosti soudce/soudkyně přidělený/á do oddělení T a P, v takovém případě návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření bude přidělen soudci/soudkyni, který/á je na řadě dle čárkového systému přidělování dle bodu 2 tohoto článku.
2. Rejstřík **Nc** – oddíl **Insolvence**, **Záznamy o vykázání** a **Rozhodčí nálezy** vyřídí vedoucí kanceláře civilního oddělení.
3. Návrhy v ostatních oddílech rejstříku **Nc** budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C, 9 C, 10 C, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C, 21 C – každé druhé kolo.
4. **Návrhy na potvrzení evropského exekučního titulu** se přidělí soudci, který exekuční titul vydal, nebyl-li titul vydán u zdejšího soudu, budou návrhy přidělovány čárkovým systémem chronologicky podle data nápadu v tomto pořadí: 8 C, 9 C, 10 C, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C, 21 C – každé druhé kolo.
5. Rejstřík **Nc** – oddíl **protestace směnek** vyřídí Mgr. Martin Tomášek, zástup: Mgr. Eva Lešková, Mgr. Romana Plhalová

Přidělování do oddílu rejstříku Nc podle odstavců 1, 2, 6 a 7 je samostatné pro každý oddíl.

**Čl. 4**

**Systém přidělování věcí agendy Cd**

Věci s cizím prvkem budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C, 9C, 10 C, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C, 21 C – každé druhé kolo.

Ostatní věci budou přidělovány jednotlivým vyšším soudním úředníkům/úřednicím a asistentům/asistentkám soudce/soudkyně dle oddělení čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí níže uvedeném u každého oddělení:

|  |  |
| --- | --- |
|  **Soudní oddělení** | **Vyšší soudní úředník/vyšší soudní úřednice** |
| **P** | Petr Slezák – každé druhé kolo, Martina Šlaisová, Markéta Hochmannová, Zuzana Procházková |
| **C** | Mgr. Romana Plhalová, Bc. Kateřina Rosůlková, Lucie Dušková |
| **D** | Mgr. Eva Lešková |
| **T** | Simona Brzková, Jana Moravová |
| **E** | Lucie Dušková |
| **EXE** | Irena Velíšková, Lucie Dušková |
| **Cd** – výslech ve věznici | Simona Brzková, Jana Moravová |

**Čl. 7**

**Vyšší soudní úřednice, asistenti soudců/soudkyň a soudní tajemníci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úřednice** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Ladislava Flejberková**vyšší soudní úřednice | Vydává platební rozkazy ve věcech, kde bylo výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě.Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.řJe oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. | **8 C****9 C****10 C****13 C****20 C**  | Radana ŘehákováBc. Kateřina Rosůlková |
| **Radana Řeháková**vyšší soudní úřednice | Vydává platební rozkazy ve věcech, kde bylo výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě.Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.řJe oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. | **7 C,** **12 C****14 C****15 C****16 C****17 C** **18 C****19 C****21 C** | Ladislava FlejberkováBc. Kateřina Rosůlková |
| **Mgr. Romana Plhalová**vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **8 C****9 C****14 C****15 C****19 C****Nc****Cd** | Bc. Kateřina RosůlkováLucie DuškováRadana ŘehákováLadislava Flejberková  |
| **Bc. Kateřina Rosůlková**vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **7 C** **10 C****12 C****13 C****17 C****21 C****Nc****Cd** | Lucie DuškováMgr. Romana PlhalováRadana ŘehákováLadislava Flejberková |
| **Lucie Dušková**vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **20 C** **Nc****Cd** | Mgr. Romana PlhalováBc. Kateřina RosůlkováRadana ŘehákováLadislava Flejberková  |
| **Mgr. Lenka Rochová**vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **18 C** | Lucie DuškováMgr. Romana PlhalováBc. Kateřina RosůlkováRadana ŘehákováLadislava Flejberková  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní tajemnice** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Dagmar Jelčicová** | Činí úkony v souladu s vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí |  **7 C** **10 C****12 C****13 C****17 C****21 C****Nc****Cd** | Bc. Kateřina Rosůlková |

|  |  |
| --- | --- |
| **Asistent/asistentka soudce/soudkyně** | **Obor působnosti** |
| **Mgr. Martin Tomášek** | V soudních odděleních 10 C, 14 C a 17 C po dohodě s konkrétními soudkyněmi civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce. |

**Čl. 8**

**Vedoucí soudní kanceláře, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Magda Henzlová**Zástup:Zuzana MichálkováSoňa Panchartková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů.Vede agendu přísedících. | **8 C****12 C****13 C****14 C****15 C****19 C****21 C****36 C****EVC** | Lenka MačurováMarkéta PolákováMarkéta NigrínováSimona Potočná Irena Stružinská |
| **Zuzana Michálková**Zástup:Magda HenzlováSoňa Panchartková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů. | **7 C****9 C****10 C****18 C****17 C****20 C****33 C****36 C,** **EVC** | Jiřina Končická Eva SchejbalováVeronika MitlehnerováIveta Škrýbová Marcela Trejbalová |
| **Soňa Panchartková**Zástup:Magda HenzlováZuzana Michálková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů. | **Cd****Nc** – civilní oddíly | Drahomíra Trojanová |

**ODDÍL III**

Oddělení opatrovnické

**Čl. 5**

**Vyšší soudní úředníci/úřednice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úředník/úřednice** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Petr Slezák** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **22 P a Nc****25 P a Nc** – od 1. 3. 2018**37 P a Nc** – věci napadlé do 31. 8. 2019 s výjimkou věcí týkajících se svéprávnosti člověka **0 P****0 Nc****2 Rod** | Martina ŠlaisováZuzana Procházková Markéta HochmannováBc. Lukáš Vítek |
| **Martina Šlaisová** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **23 P a Nc****37 P a Nc** – věci napadlé od 1. 9. 2019 každé třetí kolo a věci týkající se svéprávnosti člověka dle Přílohy č. 2**Nc****0 P****0 Nc** | Zuzana Procházková Markéta HochmannováPetr Slezák |
| **Zuzana Procházková** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **24 P a Nc** **0 P****0 Nc****20 P a Nc****37 P a Nc –** věci napadlé od 1. 9. 2019 každé třetí kolo a věci týkající se svéprávnosti člověka dle Přílohy č. 2 | Markéta HochmannováPetr SlezákMartina Šlaisová |
| **Markéta Hochmannová** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **38 P a Nc****37 P a Nc –** věci napadlé od 1. 9. 2019 každé třetí kolo a věci týkající se svéprávnosti člověka dle Přílohy č. 2**0 P****0 Nc** | Petr SlezákMartina ŠlaisováZuzana Procházková |
| **Bc. Lukáš Vítek** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. | **37 P a Nc –** pouze věci dohledu dle Přílohy č. 2 | Petr SlezákMartina ŠlaisováZuzana ProcházkováMarkéta Hochmannová |

Věci napadlé od 1. 9. 2019 do rejstříku 0 Nc a do rejstříku 0 P, ve kterých nebude přidělena senátní položka, a kde je řešitelem Mgr. Barbora Tichá Marková, budou přidělovány vyšším soudním úřednicím čárkovým systémem v tomto pořadí:

Martina Šlaisová

Zuzana Procházková

Markéta Hochmannová

**Čl. 7**

**Rejstřík L**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Obor působnosti** | **Soudce/ soudkyně** | **Zástup** |
| **22 L** | Rozhodování věcí detenčního řízení.  | **JUDr. Eva Vávrová** | Zástup vyjma jiného soudního roku/zhlédnutí posuzovanéhoJUDr. Marie HlavatáJUDr. Jana Ela KlikováMgr. Petra VocůMgr. Barbora Tichá MarkováJUDr. Marcela SedmíkováZástup – pouze jiný soudní rok/zhlédnutí posuzovanéhoJUDr. Pavel Trejbalsoudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, Čl. 5, bod 2) |
| **23 L** | Rozhodování věcí detenčního řízení. | **JUDr. Marie Hlavatá** | JUDr. Eva Vávrová |
| **39 L** | Rozhodování věcí detenčního řízení. | **JUDr. Pavel Trejbal** | JUDr. Eva Vávrová |

**Systém přidělování**

Rozhodování o návrzích zapisovaných do rejstříku L, rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. o.s.ř. do věcí evidovaných v rejstříku L – se přidělují do senátu 22 L do 100%, 23 L do 0 %, 39 L do 0 %.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úředník** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Bc. Lukáš Vítek** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. | **22 L** **23 L, 24 L, 25 L, 37 L, 38 L, 39 L** | Mgr. Martin TomášekMarkéta HochmannováMartina ŠlaisováZuzana Procházková- vzájemný |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Jitka Pipišová**Zástup:Ludmila MarhováMarta KoublováRenata Demlová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky.Vede seznam advokátů pro netrestní oddělení.  | **22 L** **23 L, 24 L, 25 L, 37 L, 38 L,** **39 L** | Zapisovatelky oddělení P |

**ODDÍL IV**

Oddělení E

**Čl. 4**

**Sepis návrhů na výkon rozhodnutí pro senáty E**

Mgr. Romana Plhalová – vyšší soudní úřednice

Bc. Kateřina Rosůlková – vyšší soudní úřednice

Irena Velíšková – vyšší soudní úřednice

Mgr. Martin Tomášek – asistent soudce

Mgr. Eva Lešková – vyšší soudní úřednice

Lucie Dušková – vyšší soudní úřednice

Radana Řeháková – vyšší soudní úřednice

Ladislava Flejberková – vyšší soudní úřednice

Zástup: vzájemný

**Čl. 7**

**Vykonavatelé**

**Jiří Zahradník**

zástup: Renata Žítková

– příprava výkonu rozhodnutí a úkony s tím spojené

– provádění výkonů rozhodnutí a daňové exekuce podle daňového řádu č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů

– výkon rozhodnutí o péči nezletilých dětí

– výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí

– věci dle pověření předsedy soudu

– vede evidenci skladu movitých věcí.

**Renata Žítková**

zástup: Jiří Zahradník

– provádění výkonů rozhodnutí a daňové exekuce podle daňového řádu č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů

– výkon rozhodnutí o péči nezletilých dětí

– výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí

– věci dle pověření předsedy soudu

Zástup výkonu rozhodnutí o péči nezletilých dětí:

Petr Slezák, Markéta Hochmannová, Martina Šlaisová, Zuzana Procházková – vzájemný

**Čl. 8**

**Kancelář**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Silvie Vrbatová****Petra Knapová** Zástup:vzájemný | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. Přebírá platby od povinných v době nepřítomnosti vykonavatelů. | **10 E****12 E****18 E****29 E****30 E****32 E****33 E****0 Nc** | Ilona BrádlerováVeronika Lochmanová |

**ODDÍL V**

Oddělení EXE

**Čl. 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Obor působnosti** | **Vyšší soudní úřednice** | **Zástup** |
| **27 EXE** **28 EXE****33 EXE** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Úkony dle daňového řádu č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů.Rozhoduje o odkladech.V rozsahu ust. § 7 odst. 6 zákona č. 121/2001 Sb, exekučního řádu, ve znění pozdějších předpisů a § 4 odst. 1 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 8/2011-OSD-ORGS/20 provádění státního dohledu nad exekuční činností.Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. | **Irena Velíšková** | Lucie DuškováV případě nepřítomnosti delší než 5 pracovních dní: Lucie DuškováMgr. Eva Lešková Mgr. Romana Plhalová |
| **31 EXE**  | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.Úkony dle daňového řádu č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů.Rozhoduje o odkladech.V rozsahu ust. § 7 odst. 6 zákona č. 121/2001 Sb, exekučního řádu, ve znění pozdějších předpisů a § 4 odst. 1 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 8/2011-OSD-ORGS/20 provádění státního dohledu nad exekuční činností.Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. | **Lucie Dušková** | Irena VelíškováV případě nepřítomnosti delší než 5 pracovních dní: Irena VelíškováMgr. Eva LeškováMgr. Romana Plhalová |
|  | V rozsahu ust. § 7 odst. 6 zákona č. 121/2001 Sb, exekučního řádu, ve znění pozdějších předpisů a § 4 odst. 1 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 8/2011-OSD-ORGS/20 provádění státního dohledu nad exekuční činností. | **Mgr. Romana Plhalová** | Irena Velíšková |

**Čl. 3**

**Systém přidělování v agendě EXE**

1. Rejstřík **EXE** – oddíl **exekuce** – automatické přidělování nápadu obecným způsobem přidělování automaticky dle algoritmu programu ISAS, a to v senátu 27 EXE do 100%, v senátu 28 EXE do 100%, v senátu 31 EXE do 100%, v senátu 33 EXE do 0%.
2. Rejstřík **EXE** – oddíl **pomoc před VR** – návrhy budou přidělovány vyšší soudní úřednici Lucii Duškové
3. Rejstřík **EXE** – oddíl **prohlášení o majetku** – návrhy budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu soudcům/soudkyním, a to v tomto pořadí:

Mgr. Eva Tabetová, JUDr. Milan Plhal, Mgr. Jan Linhart.

1. Rejstřík **EXE** – oddíl **prohlášení o vykonatelnosti** - návrhy budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu soudcům/soudkyním, a to v tomto pořadí:

JUDr. Milan Plhal, Mgr. Jan Linhart, Mgr. Eva Tabetová.

**Čl. 4**

**Systém přidělování rejstřík Nc a EXE do roku 2016**

Rejstřík 0 Nc z roku 2001 až 2005 a rejstřík 4 Nc z roku 2006 a 2007

V případě provádění úkonů v senátu **0 Nc z roku 2001 až 2005 a v senátu 4 Nc z roku 2006 a 2007** v již odškrtnutých věcech budou spisy přidělovány k vyřízení až do úplného skončení podle příjmení povinného začínajícího písmeny:

C, D, M, N, O, X, E, F, J, P – Mgr. Evě Tabetové

A, G, Ř, Š, V, I, Ť, CH, L, T – JUDr. Milanu Plhalovi

Č, K, Q, R, Y, H, Z, B, S, U, W, Ž – Mgr. Janu Linhartovi.

Rejstřík Nc a EXE z roku 2005 až 2013

V případě provádění úkonů v senátech **18 Nc, 18 EXE a 27 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých **do 31. 12. 2013** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Ireně Velíškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Evě Tabetové.

V případě provádění úkonů v senátech **21 Nc, 32 Nc, 37 Nc, 31 EXE a 32 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých **do 31. 12. 2013** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení asistentce soudce Mgr. Lence Rochové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, JUDr. Milanu Plhalovi.

V případě provádění úkonů v senátech **25 Nc, 33 Nc, 28 EXE, 33 EXE a 37 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých **do 31. 12. 2013** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Ireně Velíškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Janu Linhartovi.

Rejstřík EXE z roku 2014 až 2016

V případě provádění úkonů v senátu **27 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **1. 1. 2014 do 30. 09. 2014** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Ireně Velíškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Evě Tabetové a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v senátu **31 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **1. 1. 2014 do 30. 09. 2014** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Lucii Duškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, JUDr. Milanu Plhalovi a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v senátu **27 EXE a 30 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **1. 10. 2014 do 10. 11. 2015** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Ireně Velíškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Evě Tabetové a každé běžné číslo dělitelné třemi JUDr. Mileně Heřmanové (zástup: Mgr. Jan Linhart, JUDr. Milan Plhal, Mgr. Eva Tabetová).

V případě provádění úkonů v senátu **31 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **1. 10. 2014 do 10. 11. 2015** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Lucii Duškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, JUDr. Milanu Plhalovi a každé běžné číslo dělitelné třemi JUDr. Mileně Heřmanové (zástup: Mgr. Jan Linhart, JUDr. Milan Plhal, Mgr. Eva Tabetová).

V případě provádění úkonů v senátu **27 EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **11. 10. 2015 do 31. 12. 2016** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Ireně Velíškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, Mgr. Evě Tabetové a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

V případě provádění úkonů v senátu **31EXE** v již odškrtnutých věcech napadlých od **11. 10. 2015 do 31. 12. 2016** budou přidělovány k vyřízení až do úplného skončení vyšší soudní úřednici Lucii Duškové, ve věcech, které musí vyřídit soudce/soudkyně, JUDr. Milanu Plhalovi a každé běžné číslo dělitelné třemi Mgr. Janu Linhartovi.

**Čl. 6**

**Kancelář**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Silvie Vrbatová****Petra Knapová**  Zástup:vzájemný | Provádí činnosti dle příslušných paragrafů vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky.  | **4 Nc****18 Nc****21 Nc****25 Nc****32 Nc****33 Nc****37 Nc** **0 EXE****18 EXE****27 EXE****28 EXE****31 EXE****32 EXE****33 EXE****37 EXE****30 EXE** | Ilona Brádlerová Veronika Lochmanová   |

**ČÁST ČTVRTÁ**

Správa soudu

|  |
| --- |
| Ředitelka správy soudu: **Mgr. Martina Kubátová**Zástup:Rozpočet – Jaroslava Suchánková Personální agenda – Irena Kulichová Agenda Spr – Lenka Matoušková Zajišťuje úkoly dle ust. § 122a) odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly ve správní činnosti soudu dle pokynů předsedkyně soudu.Řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří.Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35Spr 2454/2012.Je oprávněna k přístupu do Katastru nemovitostí. |
| Správkyně sítě: **Petra Lejpová**Zástup:Lenka MatouškováZajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě. Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu a intranetu soudu.  |
| Správkyně aplikace ISAS, dozorčí úřednice: **Lenka Matoušková**Zástup: Mgr. Martina KubátováPetra LejpováZajišťuje správu systémů ISAS, IRES, CEPR.Organizuje, kontroluje a metodicky řídí soudní kanceláře. Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř).Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si. |
| Hlavní účetní: **Jaroslava Suchánková**Zástup: Irena Kulichová, Alena MálkováVykonává činnosti hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35Spr 2454/2012.Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje bankovní styk. |
| Mzdová účetní, účetní: **Irena Kulichová**Zástup: Účetnictví – Jaroslava SuchánkováEvidence docházky – Mgr. Martina Kubátová Komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu. Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje bankovní styk.Zpracovává pololetně rozpisy služeb dosažitelnosti soudců a pověřených zaměstnanců. |
| Účetní, pokladní: **Veronika Černá**Zástup: Pokladna – Alena Málková, Lucie Tučková, Renata Žítková, Dagmar JelčicováÚčetnictví – Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová, Alena MálkováSamostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje bankovní styk.Zajišťuje chod pokladny soudu.  |
| Referent pro správu budovy: **Robert Peroutka**Zástup: Petra LejpováAutoprovoz: Jiří ZahradníkKomplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu. Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35Spr 2454/2012.Zajišťuje a zodpovídá za autoprovoz.Je zodpovědnou osobou u operátora mobilních telefonů. Zajišťuje protipožární ochranu a bezpečnost práce. |
| Bezpečnostní ředitelka: **Simona Brzková**Plní úkoly podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, dále úkoly obranného a civilního nouzového plánování. |
| Referentka správy soudu: **Alena Málková**Zástup: Správa budovy - Robert Peroutka Účetní - Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová, Veronika ČernáSamostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu. Zodpovídá za úklid soudu.Zodpovídá za evidenci přísedících okresního soudu.  |
| Referentka správy soudu: **Jitka Etrychová**Zástup: Lenka MatouškováVede rejstřík Spr, Si, St.Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si, St. |
| Asistent soudce: **Mgr. Martin Tomášek**  Za okresní soud provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu předsedkyně soudu či příslušné místopředsedkyně poskytuje informace dle žádosti. |
| Vymáhající úřednice: **Dagmar Jelčicová, Renata Žítková, Jiří Zahradník, Jitka Etrychová** Zástup: VzájemnýVedou evidenci daňových a nedaňových pohledávek okresního soudu. Pověřeny vydáváním exekučních příkazů. D. Jelčicová, R. Žítková - oprávněny k přístupům do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.J. Zahradník – oprávněn k přístupům do CEO, CEVO.J. Etrychová – oprávněna k přístupu do CEVO. |
| Vyšší podatelna, tiskové oddělení: **Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Darina Kubíčková, Hana Veverková**Zástup: VzájemnýZajišťují příjem a zápis elektronických podání soudu. Zajišťuji chod tiskového oddělení soudu.  |
| Informační centrum: **Jana Šlaisová, Monika Kotásková, Irena Ptáčníková**Zástup: VzájemnýPodatelna – Darina Kubíčková, Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Hana Veverková, Jiří ZahradníkZajišťují chod informačního centra.Příjem žádostí o provedení videokonference.Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř) – Jana Šlaisová, Monika Kotásková.  |
| Spisovna, údržba, řidič: **Petr Ragula**Zástup: Řidič – Jiří Zahradník, Robert PeroutkaSpisovna – Jana Šlaisová, Monika KotáskováZajišťuje provoz spisovny. Zajišťuje běžnou údržbu objektu okresního soudu. Zajišťuje dopravu osob a pošty u okresního soudu. |
| Úklid: **Ivana Ulrichová, Jana Kudrnáčová, Simona Haisová, Monika Vitvarová**Zástup: vzájemnýZajišťují úklid vnitřních prostor budovy okresního soudu.  |

**Příloha č. 2**

Rozdělení věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti senátu 37 P a Nc dle ČÁSTI TŘETÍ, ODDÍLU III, Čl. 5.

|  |  |
| --- | --- |
| Spisová značka | Přiděleno |
| 0 P 134/84 | Martina Šlaisová |
| 0 P 638/91 | Zuzana Procházková |
| 0 P 208/2003 | Markéta Hochmannová |
| 0 P 178/2007 | Martina Šlaisová |
| 0 P 533/2008 | Zuzana Procházková |
| 0 P 43/2009 | Markéta Hochmannová |
| 0 P 263/2009 | Martina Šlaisová |
| 0 P 286/2009 | Zuzana Procházková |
| 0 P 158/2011 | Markéta Hochmannová |
| 0 P 67/2012 | Martina Šlaisová |
| 0 P 280/2013 | Zuzana Procházková |
| 0 P 732/2015 | Markéta Hochmannová |
| 0 P 284/2016 | Martina Šlaisová |
| 0 P 445/2016 | Zuzana Procházková |
| 0 P 570/2016 | Markéta Hochmannová |
| 0 P 592/2016 | Martina Šlaisová |
| 0 P 599/2016 | Zuzana Procházková |
| 0 P 404/2017 | Markéta Hochmannová |
| 0 P 434/2017 | Martina Šlaisová |
| 0 P 443/2018 | Zuzana Procházková |
| 0 P 444/2018 | Markéta Hochmannová |
| 0 P 55/2019 | Martina Šlaisová |
| 0 P 83/2019 | Zuzana Procházková |
| 0 P 91/2019 | Markéta Hochmannová |
| 0 P 93/2019 | Martina Šlaisová |
| 0 P 133/2019 | Zuzana Procházková |
| 0 P 145/2019 | Markéta Hochmannová |
| 0 P 149/2019 | Martina Šlaisová |
| 0 P 230/2019 | Zuzana Procházková |
| 0 P 231/2019 | Markéta Hochmannová |
| 0 P 299/2019 | Martina Šlaisová |
| 0 P 304/2019 | Zuzana Procházková |
| 0 P 317/2019 | Markéta Hochmannová |
| 0 Nc 212/2018 | Martina Šlaisová |
| 0 Nc 256/2018 | Zuzana Procházková |
| 0 Nc 279/2018 | Markéta Hochmannová |
| 0 Nc 205/2019 | Martina Šlaisová |
| 0 Nc 220/2019 | Zuzana Procházková |
| 0 Nc 225/2019 | Markéta Hochmannová |
| 0 Nc 231/2019 | Martina Šlaisová |
| 0 Nc 247/2019 | Zuzana Procházková |
| 0 Nc 251/2019 | Markéta Hochmannová |
| 0 Nc 256/2019 | Martina Šlaisová |
| 0 P 391/2003 | Bc. Lukáš Vítek |
| 0 P 77/2011 | Bc. Lukáš Vítek |
| 0 P 406/2012 | Bc. Lukáš Vítek |
| 0 P 25/2014 | Bc. Lukáš Vítek |
| 0 P 178/2015 | Bc. Lukáš Vítek |
| 0 P 171/2016 | Bc. Lukáš Vítek |
| 0 P 365/2017 | Bc. Lukáš Vítek |
| 0 P 398/2017 | Bc. Lukáš Vítek |
| 0 P 70/2018 | Bc. Lukáš Vítek |
| 0 P 78/2018 | Bc. Lukáš Vítek |
| 0 P 400/2018 | Bc. Lukáš Vítek |
| 0 P 415/2018 | Bc. Lukáš Vítek |
| 0 P 18/2019 | Bc. Lukáš Vítek |
| 0 P 107/2019 | Bc. Lukáš Vítek |
| 0 P 187/2019 | Bc. Lukáš Vítek |
| 0 P 222/2019 | Bc. Lukáš Vítek |
| 0 P 329/2019 | Bc. Lukáš Vítek |

Hradec Králové dne 30. srpna 2019

JUDr. Marcela Sedmíková

předsedkyně okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 26. srpna 2019.