35 Spr 596/2021

Změna č. 3

**Rozvrhu práce na rok 2021**

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů vedena potřebou obsadit uvolněné místo VSÚ opatrovnického oddělení v důsledku ukončení pracovního poměru VSÚ Zuzany Procházkové, změnit osobu vedoucí kanceláře opatrovnického oddělení, zajistit rovnoměrné vytížení vymáhajících úředníků a dostatečnou zastupitelnost přísedících na trestním oddělení měním od 1. 4. 2021 Rozvrh práce u Okresního soudu v Hradci Králové takto:

## ČÁST DRUHÁ

## Trestní oddělení

**ODDÍL I**

Trestní oddělení

**ODDÍL I**

Trestní oddělení

**Čl. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Obor působnosti** | **Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně** | **Členové/členky senátu** |
| **1 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.  | **Mgr. Tomáš Petráň**zastupuje: Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Denisa HorákováMgr. Zdeněk Roch JUDr. Helena HulákováJUDr. Jana Slezáková  | Ing. Ivo KadlečekJosef KolínJUDr. Rosvita ŠevčíkováPaed.Dr. Zuzana BenešováBc. Tomáš GrulichMartin Páral, MBAzástup:přísedící senátu 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T |
| **2 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt, dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4. Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Helena Huláková**zastupuje:JUDr. Jana SlezákováMgr. David Arochi Vergara SchmuckMgr. Tomáš PetráňMgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková | Ing. Vladimír CopkoŠárka PrůchováAlena SodomkováMgr. Daniel ReslerJaroslava Moudrovázástup:přísedící senátu 1 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T  |
| **3 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. Denisa Horáková** zastupuje:Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara SchmuckMgr. Tomáš PetráňJUDr. Helena Huláková | Jiří HorákBc. Ilona LankašováMarie PilátováMgr. et Mgr. Jan FajfrMgr. Eva MateIlona MelounkováMgr. Jana Hladíkovázástup:přísedící senátu 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T |
| **4 T** | Rozhodování v agendě Nt dle Čl. 3/1, 2, 6 a v agendě PP dle Čl. 4/2.Vykonávací řízení.Úkony přípravného řízení.Rozhodování dle § 146 a) tr. ř.Zajišťuje účast u úkonů dle § 158a tr. ř. konaných v pracovní době.Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.  | **JUDr. Pavel Trejbal**zastup společný (vyjma úkonů dle § 158a tr. ř.)Mgr. Zdeněk RochJUDr. Helena Huláková JUDr. Jana SlezákováMgr. David Arochi Vergara SchmuckMgr. Denisa HorákováMgr. Tomáš PetráňZástup pouze úkony dle § 158a tr. ř. Soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, Čl. 5, bod 2)Mgr. Zdeněk RochJUDr. Helena Huláková JUDr. Jana SlezákováMgr. David Arochi Vergara SchmuckMgr. Denisa HorákováMgr. Tomáš Petráň | René SunkovskáJUDr. Eva DoležalováMgr. Jana Kocábovázástup:přísedící senátu 3 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T  |
| **5 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Jana Slezáková**zastupuje:JUDr. Helena Huláková Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa HorákováMgr. David Arochi Vergara SchmuckMgr. Tomáš Petráň | PaedDr. František MaryškaAlena KosťováVěra KohoutováHelena RůžičkováMgr. Monika VernerováJUDr. Martina MateIng. Mgr. Alexandra Sedunková – pouze v již přidělených věcechzástup:přísedící senátu 6 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 7 T |
| **6 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/3, 4. Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. David Arochi Vergara Schmuck** zastupuje:Mgr. Tomáš PetráňJUDr. Helena HulákováJUDr. Jana Slezáková Mgr. Denisa HorákováMgr. Zdeněk Roch  | Jan VolákMarta SuchánkováJosef NovákVáclav SlavíkJiří HrůzaHelena ŽalskáDobromila Erbsovázástup:přísedící senátu 5 T, 7 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T |
| **7 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4.Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.  | **Mgr. Zdeněk Roch**Zastupuje:Mgr. Denisa HorákováMgr. Tomáš Petráň JUDr. Helena Huláková JUDr. Jana SlezákováMgr. David Arochi Vergara Schmuck | Mgr. Zdeňka ProfeldováJana PacákováMgr. Jana KocábováRené SunkovskáJUDr. Eva DoležalováIng. Mgr. Alexandra Sedunkovázástup:přísedící senátu 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 1 T, 2 T  |

**ODDÍL II**

Soud pro mládež

**Čl. 4**

**Vedoucí soudní kanceláře, protokolující úřednice, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Protokolující úřednice,****zapisovatelky** |
| **Kateřina Černá**Zástup:Ivona HolečkováEliška Galleová | Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede další evidenční pomůcky.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **2 Tm****Ntm** | Protokolující úřednice: Šárka ŠlesingerováMá přístup do CEVO. |
| **Renáta Demlová**Zástup:Marta KoublováSoňa PanchartkováVeronika Mitlehnerová | Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede další evidenční pomůcky. | **2 Rod** | Zapisovatelky opatrovnického oddělení |

## ČÁST TŘETÍ

## Občanskoprávní oddělení

### ODDÍL I

### Civilní oddělení

**Čl. 8**

**Vedoucí soudní kanceláře, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Magda Henzlová**Zástup:Zuzana MichálkováMarie Jelínková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů.Vede agendu přísedících. | **8 C****12 C****13 C****14 C****15 C****19 C****21 C****36 C****EVC** | Lenka MačurováMarkéta PolákováSimona Potočná Kristina CimbalováIrena Stružinská |
| **Zuzana Michálková**Zástup:Magda HenzlováMarie Jelínková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů. | **7 C****9 C****10 C****18 C****17 C****20 C****33 C****36 C****38 C** **EVC** | Jiřina Končická Eva SchejbalováMarkéta ZahorákováJitka PipišováMartina Dušková |
| **Marie Jelínková**Zástup:Magda HenzlováZuzana Michálková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů. | **Cd****Nc** – civilní oddíly | Kateřina Hojná |

### ODDÍL III

### Oddělení opatrovnické

**Čl. 5**

**Vyšší soudní úředníci/úřednice a asistenti soudkyň**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úředník/úřednice, asistentka soudkyně** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Petr Slezák**Vyšší soudní úředník | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **23 P a Nc****38 P a Nc** – pouze věci přidělené dle Rozvrhu práce na rok 2020 a věci napadlé od 1. 1. 2021 každé čtvrté kolo **Nc****0 P****0 Nc****2 Rod** | Martina ŠlaisováDagmar JelčicováMarkéta HochmannováBc. Lukáš VítekJUDr. Veronika Mašlonková |
| **Martina Šlaisová**Vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **22 P a Nc****38 P a Nc** – pouze věci přidělené dle Rozvrhu práce na rok 2020 a věci napadlé od 1. 1. 2021 každé čtvrté kolo **0 P****0 Nc** | Dagmar JelčicováMarkéta HochmannováPetr SlezákJUDr. Veronika Mašlonková |
| **Dagmar Jelčicová**Vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **24 P a Nc** **0 P****0 Nc****38 P a Nc** – pouze věci přidělené dle Rozvrhu práce na rok 2020 a věci napadlé od 1. 1. 2021 každé čtvrté kolo  | Markéta HochmannováPetr SlezákMartina ŠlaisováJUDr. Veronika Mašlonková |
| **Markéta Hochmannová**Vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **37 P a Nc** **38 P a Nc** – pouze věci přidělené dle Rozvrhu práce na rok 2020 a věci napadlé od 1. 1. 2021 každé čtvrté kolo **0 P****0 Nc** | Petr SlezákMartina ŠlaisováDagmar JelčicováJUDr. Veronika Mašlonková |
| **JUDr. Veronika Mašlonková**  asistentka soudkyně | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 6a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí.Připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce. | **25 P a Nc****7 P a Nc** | Dagmar JelčicováMarkéta HochmannováPetr SlezákMartina Šlaisová |

|  |  |
| --- | --- |
| **Asistent soudkyně** | **Obor působnosti** |
| **Mgr. Jan Neumann** | V soudních odděleních 22 P, 23 P, 24 P, 37 P po dohodě s konkrétními soudkyněmi opatrovnického oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce. |

**Čl. 6**

**Vedoucí kanceláře, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Renáta Demlová**Zástup:Veronika MitlehnerováSoňa Panchartková Marta Koublová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede evidenci rozdělení nápadu na opatrovnickém oddělení.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. | **37 P a Nc****0 P****0 Nc** | Martina Kratochvílová  |
| **Soňa Panchartková**Zástup:Renáta DemlováVeronika MitlehnerováMarta Koublová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky.  | **22 P a Nc****24 P a Nc****0 P****0 Nc** | Markéta Podzimková Bc. Petra Bednářová |
| **Veronika Mitlehnerová**Zástup:Renáta DemlováSoňa PanchartkováMarta Koublová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. | **23 P a Nc****25 P a Nc****38 P a Nc****7 P a Nc****0 P****0 Nc** | Tereza Mariusová Dana Filandrová Hana Ulrichová |

**Čl. 7**

**Rejstřík L**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Obor působnosti** | **Soudce/ soudkyně** | **Zástup** |
| **18 L** | Rozhodování věcí detenčního řízení.  | **Mgr. Eva Tabetová** | JUDr. Pavel Trejbal |
| **22 L** | Rozhodování věcí detenčního řízení. | **JUDr. Eva Vávrová** | JUDr. Pavel Trejbal |
| **23 L** | Rozhodování věcí detenčního řízení. | **JUDr. Marie Hlavatá** | JUDr. Pavel Trejbal |
| **39 L** | Rozhodování věcí detenčního řízení. | **JUDr. Pavel Trejbal** | Zástup vyjma jiného soudního roku/zhlédnutí posuzovanéhoJUDr. Marie HlavatáJUDr. Jana Ela KlikováMgr. Petra VocůMgr. Barbora Tichá MarkováJUDr. Marcela SedmíkováJUDr. Eva VávrováZástup – pouze jiný soudní rok/zhlédnutí posuzovaného soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, Čl. 5, bod 2) |

**Systém přidělování**

Rozhodování o návrzích zapisovaných do rejstříku L, rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. o.s.ř. do věcí evidovaných v rejstříku L – se přidělují do senátu 18 L do 0%, 22 L do 0%, 23 L do 0 %, 39 L do 100 %.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úředník** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Bc. Lukáš Vítek** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. | **39 L** **18 L, 22 L, 23 L, 24 L, 25 L, 37 L, 38 L** | Mgr. Jan NeumannMgr. Martin RychtaříkMgr. Tomáš NyplMartina ŠlaisováMarkéta HochmannováJUDr. Veronika Mašlonková- vzájemný |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Marta Koublová**Zástup:Renata DemlováSoňa PanchartkováVeronika Mitlehnerová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky.Vede seznam advokátů pro netrestní oddělení.  | **39 L** **18 L, 22 L, 23 L, 24 L, 25 L, 37 L, 38 L** | Michaela PodsadlováZástup: Zapisovatelky oddělení P |

**ČÁST ČTVRTÁ**

Správa soudu

|  |
| --- |
| Ředitelka správy soudu: **Mgr. Martina Kubátová**Zástup:Rozpočet – Jaroslava Suchánková Personální agenda – Irena Kulichová Agenda Spr – Lenka Matoušková Zajišťuje úkoly dle ust. § 122a) odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly ve správní činnosti soudu dle pokynů předsedkyně soudu.Řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří.Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35Spr 2454/2012.Je oprávněna k přístupu do Katastru nemovitostí. |
| Správkyně sítě: **Petra Lejpová**Zástup:Lenka MatouškováZajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě. Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu a intranetu soudu.  |
| Správkyně aplikace ISAS, dozorčí úřednice: **Lenka Matoušková**Zástup: Mgr. Martina KubátováPetra LejpováZajišťuje správu systémů ISAS, IRES, CEPR.Organizuje, kontroluje a metodicky řídí soudní kanceláře. Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř).Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si.Plní funkci garanta aktiv informačního systému ISAS. |
| Hlavní účetní: **Jaroslava Suchánková**Zástup: Irena Kulichová, Alena MálkováVykonává činnosti hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35Spr 2454/2012.Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje bankovní styk. |
| Mzdová účetní, účetní: **Irena Kulichová**Zástup: Účetnictví – Jaroslava SuchánkováEvidence docházky – Mgr. Martina Kubátová Komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu. Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje bankovní styk.Zpracovává pololetně rozpisy služeb dosažitelnosti soudců a pověřených zaměstnanců. |
| Účetní, pokladní: **Veronika Černá**Zástup: Pokladna – Alena Málková, Lucie Tučková, Renata ŽítkováÚčetnictví – Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová, Alena MálkováSamostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje bankovní styk.Zajišťuje chod pokladny soudu.  |
| Referent pro správu budovy: **Robert Peroutka**Zástup: Petra LejpováAutoprovoz: Jiří ZahradníkKomplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu. Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35Spr 2454/2012.Zajišťuje a zodpovídá za autoprovoz.Je zodpovědnou osobou u operátora mobilních telefonů. Zajišťuje protipožární ochranu a bezpečnost práce. |
| Bezpečnostní ředitelka: **Simona Brzková**Plní úkoly podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, dále úkoly obranného a civilního nouzového plánování. |
| Referentka správy soudu: **Alena Málková**Zástup: Správa budovy - Robert Peroutka Účetní - Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová, Veronika ČernáSamostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu. Zodpovídá za úklid soudu.Zodpovídá za evidenci přísedících okresního soudu.  |
| Referentka správy soudu: **Jitka Etrychová**Zástup: Lenka MatouškováVede rejstřík Spr, Si, St.Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si, St. |
| Asistent/asistentka soudce: **Mgr. Martin Rychtařík** – leden, květen, září **Mgr. Tomáš Nypl** – únor, červen, říjen **JUDr. Veronika Mašlonková** – březen, červenec, listopad **Mgr. Jan Neumann** – duben, srpen, prosinecZástup: vzájemnýZa okresní soud provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu předsedkyně soudu či příslušné místopředsedkyně poskytuje informace dle žádosti. |
| Evidence judikatury: **Mgr. Tomáš Nypl**, asistent soudceZ databáze Okresního soudu v Hradci Králové vyhledává rozhodnutí s širším judikaturním dopadem a zasílá je Krajskému soudu v Hradci Králové.  |
| Vymáhající úředník/úřednice: **Renata Žítková, Jiří Zahradník, Jitka Etrychová** Zástup: VzájemnýVedou evidenci daňových a nedaňových pohledávek okresního soudu. Pověřeni vydáváním exekučních příkazů. Na základě pověření předsedkyně soudu rozhodují podle zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Renata Žítková – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení B, Č, H, K, P, R, S, Z, ŽJitka Etrychová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení A, C, Ď, E, F, G, L, I, M, O, Q, TJiří Zahradník – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení, D, J, CH, N, Ř, Š Ť, U, V, W, Y. D. Jelčicová, R. Žítková - oprávněny k přístupům do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.J. Zahradník – oprávněn k přístupům do CEO, CEVO.J. Etrychová – oprávněna k přístupu do CEVO. |
| Vyšší podatelna, tiskové oddělení: **Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Darina Kubíčková, Monika Fanderliková**Zástup: VzájemnýZajišťují příjem a zápis elektronických podání soudu. Zajišťuji chod tiskového oddělení soudu.  |
| Informační centrum: **Jana Šlaisová, Monika Kotásková, Irena Ptáčníková**Zástup: VzájemnýPodatelna – Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Monika Fanderliková, Jiří ZahradníkZajišťují chod informačního centra.Příjem žádostí o provedení videokonference.Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř) – Jana Šlaisová, Monika Kotásková.  |
| Spisovna, údržba: **Petr Ragula**Zajišťuje provoz spisovny.Zástup: Jana Šlaisová, Monika KotáskováZajišťuje běžnou údržbu objektu okresního soudu. Zástup: Robert PeroutkaZajišťuje dopravu osob a pošty u okresního soudu.Zástup: Jiří Zahradník, Robert Peroutka |
| Úklid: **Ivana Ulrichová, Jana Ščerbakova, Simona Haisová, Monika Bláhová**Zástup: vzájemnýZajišťují úklid vnitřních prostor budovy okresního soudu.  |

Hradec Králové dne 30 3. 2021

JUDr. Marcela Sedmíková

předsedkyně okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 30. 3. 2021