35 Spr 635/2023

Změna č. 2

**Rozvrhu práce na rok 2023**

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů s ohledem na rovnoměrné zatížení soudkyň nastoupivších od 1. 1. 2023, dále v souvislosti s nástupem nové vyšší soudní úřednice na opatrovnické oddělení a dílčím způsobem z vážných osobních důvodů změnit rozpis dosažitelnosti (pracovní pohotovosti) soudců/soudkyň, Rozvrh práce u Okresního soudu v Hradci Králové

* měním od 1. 4. 2023 takto:

**ODDÍL II**

Trestní oddělení

**Čl. 7**

**Vyšší soudní úřednice, asistent soudce**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úřednice** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Simona Brzková** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Vede sklad věcí doličných.  Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí.  Vede agendu podle z. č. 59/2017, o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené.  Provádí anonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **3 T**  **6 T**  **7 T**  **1 PP, 2 PP, 3 PP, 4 PP, 5 PP, 7 PP**  **Td** – každý lichý měsíc, VOS  **Nt** přípravné řízení  **Cd** – každý lichý měsíc výslech ve věznici | Jana Moravová |
| **Jana Moravová** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Vede sklad věcí doličných.  Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí.  Vede agendu podle z. č. 59/2017, o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené.  Provádí anonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **1 T**  **2 T**  **4 T**  **5 T**  **Nt** – všeobecné  **Td** – každý sudý měsíc  **Cd** – každý sudý měsíc výslech ve věznici | Simona Brzková |

|  |  |
| --- | --- |
| **Asistent soudce/soudkyně** | **Obor působnosti** |
| **Mgr. Jan Neumann** | V soudním oddělení 2 T připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších věcech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, činí úkony dle § 12 zákona č. 121/2008 Sb., samostatně rozhoduje zejména o osvědčení dle § 83 a 86 tr. zákoníku. |

**ODDÍL III**

Soud pro mládež

**Čl. 3**

**Vyšší soudní úředníci/úřednice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úředníci/úřednice** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Simona Brzková** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle hlavy I. a II. zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže.  Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí. | **2 TM**  **4 TM**  **Ntm** | Jana Moravová |
| **Petr Slezák** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle hlavy III. zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže.  Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí. | **2 Rod**  **4 Rod** | Markéta Hochmannová  Martina Sedláčková  Dagmar Jelčicová  Bc. Lukáš Vítek |

**ČÁST TŘETÍ**

Občanskoprávní oddělení

**ODDÍL II**

Civilní oddělení

**Čl. 4**

**Systém přidělování věcí agendy Cd**

Věci s cizím prvkem budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C, 9C, 10 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C – každé druhé kolo, 14 C, 15C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C, 21 C – každé druhé kolo, 37 C – každé druhé kolo, 38 C.

Ostatní věci budou přidělovány jednotlivým vyšším soudním úředníkům/úřednicím a asistentům/asistentkám soudce/soudkyně dle oddělení čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí níže uvedeném u každého oddělení:

|  |  |
| --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Vyšší soudní úředník/vyšší soudní úřednice** |
| **P** | Petr Slezák – každé druhé kolo, Markéta Hochmannová, Martina Sedláčková, Dagmar Jelčicová, JUDr. Veronika Mašlonková |
| **C** | Mgr. Romana Plhalová, Bc. Kateřina Rosůlková, Mgr. Martin Rychtařík, Mgr. Tomáš Nypl, Mgr. Jan Neumann |
| **D** | Mgr. Eva Lešková |
| **T** | Simona Brzková, Jana Moravová |
| **E** | Lucie Dušková |
| **EXE** | Irena Velíšková, Lucie Dušková |
| **Cd** – výslech ve věznici | Simona Brzková, Jana Moravová |

**ODDÍL I****V**

Oddělení opatrovnické

**Čl. 2**

**Systém přidělování věcí do rejstříku P a Nc**

1. Je-li podán nový návrh ve věci nebo z úřední povinnosti zahájeno řízení ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou senátu 38 P a Nc.

Je-li podán nový návrh ve věci nebo z úřední povinnosti zahájeno řízení ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu v senátě 38 P a Nc, přidělí se do senátu 10 P a Nc.

Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

1. a) Prvních 20 nových návrhů napadlých od 1. 4. 2023 a řízení zahájených z úřední povinnosti zapsaných do rejstříku P a Nc ve věcech, v nichž nebylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem nejdéle 1 rok před podáním návrhu, se přidělují do senátu 4 P a Nc.

Výjimkou jsou návrhy týkající se svéprávnosti člověka a řízení s tímto člověkem souvisejících, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 3 a návrhy na předběžná opatření a návrhy s cizím prvkem, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 4 až 6.

b) Od 21. nového návrhu ve věci, v níž nebylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem nejdéle 1 rok před podáním návrhu, a řízení zahájená z úřední povinnosti zapsaná do rejstříku P a Nc, se tyto návrhy a řízení přidělují čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

24 P a Nc

25 P a Nc – každé čtvrté kolo

37 P a Nc – každé druhé kolo

4 P a Nc – každé druhé kolo

10 P a Nc – žádné kolo

22 P a Nc

23 P a Nc

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle bodu 1 tohoto článku.

Výjimkou jsou návrhy týkající se svéprávnosti člověka a řízení s tímto člověkem souvisejících, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 3 a návrhy na předběžná opatření a návrhy s cizím prvkem, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 4 až 6.

1. **Specializace svéprávnost**
2. Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí, se přidělí do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou senátu 37 P a Nc a 38 P a Nc.

Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí v senátě 37 P a Nc, se přidělí tak, že všechna běžná lichá čísla se přidělí do senátu 37 P a Nc a všechna sudá běžná čísla se přidělí do senátu 4 P a Nc.

Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí v senátě 38 P a Nc, se přidělí do senátu 10 P a Nc.

1. Nové návrhy týkající se svéprávnosti člověka a ostatní věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti se budou přidělovat čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

24 P a Nc

25 P a Nc

37 P a Nc – každé druhé kolo

4 P a Nc – každé druhé kolo

10 P a Nc – každé druhé kolo

22 P a Nc

23 P a Nc

1. **Specializace předběžná opatření dle § 452 z. ř. s.**

Návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nejdéle 1 rok před podáním návrhu nebo v níž byl v posledním 1 roce učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou rozhodnutí vydaných v senátu 38 P a Nc. Návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s ve věcech, v nichž v posledním 1 roce před podáním návrhu vydala rozhodnutí JUDr. Jana Ela Kliková, se přidělí do senátu 10 P a Nc.

Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

Nové návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. a věci předané k rozhodnutí o prodloužení předběžného opatření dle § 460 z. ř. s. se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

24 P a Nc

25 P a Nc – žádné kolo

37 P a Nc – každé druhé kolo

4 P a Nc – každé druhé kolo

10 P a Nc – každé druhé kolo

22 P a Nc

23 P a Nc

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle odstavce 1 a 2 bodu 4 tohoto článku.

1. **Specializace cizina**

Za věc s cizím prvkem jsou považovány pouze věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrno, že bude doručováno účastníkům řízení do ciziny nebo věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrno, že některým z účastníků je cizí státní příslušník.

Návrhy s cizím prvkem ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nejdéle 1 rok před podáním návrhu nebo v níž byl v posledním 1 roce učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou rozhodnutí vydaných v senátu 38 P a Nc. Návrhy s cizím prvkem ve věcech, v nichž v posledním 1 roce před podáním návrhu vydala rozhodnutí JUDr. Jana Ela Kliková, se přidělí do senátu 10 P a Nc.

Návrhy s cizím prvkem ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

Nové návrhy s cizím prvkem se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

24 P a Nc

25 P a Nc - žádné kolo

37 P a Nc – každé druhé kolo

4 P a Nc – každé druhé kolo

10 P a Nc – každé druhé kolo

22 P a Nc

23 P a Nc

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle odstavce 2 a 3 bodu 5 tohoto článku.

1. **Priority přidělování specializací** jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace svéprávnost, 2. Specializace předběžné opatření dle § 452 z. ř. s., 3. Specializace cizina.
2. Dojde-li ke spojení věcí, spojí se k věci osoby, o níž bylo řízení u zdejšího soudu zahájeno dříve. Spojené věci projedná a rozhodne soudkyně, která rozhodovala v řízení zahájeném dříve, není-li toto řízení dosud pravomocně skončeno.
3. Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte (§ 452 z.ř.s.), doručené v době od konce pracovní doby soudu v poslední pracovní den v době určené dle rozpisu dosažitelnosti (viz ČÁST DRUHÁ: trestní oddělení, ODDÍL II, čl. 5, bod 2) až do 12:00 hodin posledního dne pracovního volna či klidu, rozhodne soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti.

Návrh doručený v době od 12:00 hodin posledního dne pracovního klidu či volna, není-li nutné jej rozhodnout ihned, předá soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti k vyřízení příslušné soudní kanceláři ihned na začátku prvního pracovního dne následujícího po dni, ve kterém návrh přijal/a. O takto předaném návrhu rozhodne soudce/soudkyně určený/á tímto rozvrhem práce dle čárkového systému přidělování dle bodu 4 tohoto článku.

**Čl. 7**

**Rejstřík L**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Obor působnosti** | **Soudce/ soudkyně** | **Zástup** |
| **13 L** | Rozhodování věcí detenčního řízení. | **JUDr. Anna Tichá** | Zástup vyjma jiného soudního roku/zhlédnutí posuzovaného  Mgr. Petra Voců  JUDr. Eva Vávrová  JUDr. Markéta Mikušová  Mgr. Radka Hnátnická  Mgr. Barbora Tichá Marková  JUDr. Marie Hlavatá  JUDr. Marcela Sedmíková  Zástup – pouze jiný soudní rok/zhlédnutí posuzovaného  soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) |

**Systém přidělování**

Rozhodování o návrzích zapisovaných do rejstříku L, rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. o.s.ř. do věcí evidovaných v rejstříku L – se přidělují do senátu 13 L do 100 %.

Věci přidělené JUDr. Pavlu Trejbalovi, dosud nepravomocně skončené, projedná a rozhodne až do jejich úplného skončení JUDr. Anna Tichá. V případě obživnutí věci již skončené JUDr. Pavlem Trejbalem, bude tato věc přidělena k projednání a rozhodnutí JUDr. Anně Tiché.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úředník** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Bc. Lukáš Vítek** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. | **13 L**  **39 L** | Mgr. Jan Neumann  Mgr. Martin Rychtařík  Mgr. Tomáš Nypl  Markéta Hochmannová  Martina Sedláčková  Dagmar Jelčicová  JUDr. Veronika Mašlonková  - vzájemný |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Marta Koublová**  Zástup:  Renata Demlová  Soňa Panchartková  Veronika Mitlehnerová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky.  Vede seznam advokátů pro netrestní oddělení. | **13 L**  **39 L** | Michaela Podsadlová  Zástup:  Zapisovatelky oddělení P |

### ODDÍL V

### Oddělení E

**Čl. 4**

**Sepis návrhů na výkon rozhodnutí pro senáty E**

Mgr. Romana Plhalová – vyšší soudní úřednice

Bc. Kateřina Rosůlková – vyšší soudní úřednice

Irena Velíšková – vyšší soudní úřednice

Mgr. Eva Lešková – vyšší soudní úřednice

Lucie Dušková – vyšší soudní úřednice

Radana Řeháková – vyšší soudní úřednice

Ladislava Flejberková – vyšší soudní úřednice

Mgr. Tomáš Nypl – asistent soudce

Mgr. Jan Neumann – asistent soudce

Mgr. Martin Rychtařík – asistent soudce

Zástup: vzájemný

**Čl. 7**

**Vykonavatelé**

**Petra Marešová**

zástup: Renata Žítková

– provádění výkonů rozhodnutí a daňové exekuce podle daňového řádu č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů

– výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé děti

– výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí

– věci dle pověření předsedy soudu

– vede evidenci skladu movitých věcí.

**Renata Žítková**

zástup: Petra Marešová

– provádění výkonů rozhodnutí a daňové exekuce podle daňového řádu č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů

– výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé děti

– výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí

– věci dle pověření předsedy soudu

Zástup výkonu rozhodnutí o péči nezletilých dětí:

Petr Slezák, Markéta Hochmannová, Martina Sedláčková, Dagmar Jelčicová – vzájemný

**ČÁST ČTVRTÁ**

Správa soudu

|  |
| --- |
| Ředitelka správy soudu: **Mgr. Martina Kubátová**  Zástup:  Rozpočet – Jaroslava Suchánková  Personální agenda – Irena Kulichová  Agenda Spr – Lenka Matoušková  Zajišťuje úkoly dle ust. § 122a) odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly ve správní činnosti soudu dle pokynů předsedkyně soudu.  Řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří.  Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním.  Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Je oprávněna k přístupu do Katastru nemovitostí. |
| Správkyně sítě: **Petra Lejpová**  Zástup:  Lenka Matoušková  Zajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě.  Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu a intranetu soudu. |
| Správkyně aplikace ISAS, dozorčí úřednice: **Lenka Matoušková**  Zástup:  Mgr. Martina Kubátová  Petra Lejpová  Zajišťuje správu systémů ISAS, IRES, CEPR.  Organizuje, kontroluje a metodicky řídí soudní kanceláře.  Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř).  Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si.  Plní funkci garanta aktiv informačního systému ISAS. |
| Hlavní účetní: **Jaroslava Suchánková**  Zástup:  Irena Kulichová, Alena Málková  Vykonává činnosti hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje bankovní styk. |
| Mzdová účetní, účetní: **Irena Kulichová**  Zástup:  Účetnictví – Jaroslava Suchánková  Evidence docházky – Mgr. Martina Kubátová  Komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu.  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje bankovní styk.  Zpracovává ročně rozpisy služeb dosažitelnosti soudců a pověřených zaměstnanců. |
| Účetní, pokladní: **Kateřina Hojná**  Zástup:  Pokladna – Jana Šepková, Alena Málková, Renata Žítková  Účetnictví – Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová, Alena Málková  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje bankovní styk.  Zajišťuje chod pokladny soudu. |
| Referent pro správu budovy: **Robert Peroutka**  Zástup:  Petra Lejpová  Autoprovoz: Petra Marešová  Komplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu.  Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky.  Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Zajišťuje a zodpovídá za autoprovoz.  Je zodpovědnou osobou u operátora mobilních telefonů.  Zajišťuje protipožární ochranu a bezpečnost práce. |
| Referentka majetkové správy, referentka správy soudu: **Jana Šepková**  Zástup:  Robert Peroutka  Lenka Matoušková  Komplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu.  Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Vede rejstřík Spr, Si.  Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si. |
| Bezpečnostní ředitelka: **Simona Brzková**  Plní úkoly podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, dále úkoly obranného a civilního nouzového plánování. |
| Referentka správy soudu: **Alena Málková**  Zástup:  Správa budovy - Robert Peroutka  Účetní - Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová, Kateřina Hojná  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu.  Zodpovídá za úklid soudu.  Zodpovídá za evidenci přísedících okresního soudu. |
| Referentka správy soudu: **Jitka Etrychová**  Zástup:  Lenka Matoušková  Vede rejstřík Spr, Si, St.  Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si, St. |
| Asistent/asistentka soudce: **JUDr. Veronika Mašlonková** – leden, červen  **Mgr. Tomáš Nypl** – únor, květen, srpen, listopad  **Mgr. Martin Rychtařík** – březen, září, prosinec  **Mgr. Jan Neumann** – duben, červenec, říjen  Zástup: vzájemný  Za okresní soud provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu předsedkyně soudu či příslušné místopředsedkyně poskytuje informace dle žádosti. |
| Evidence judikatury: **Mgr. Tomáš Nypl**, asistent soudce  Z databáze Okresního soudu v Hradci Králové vyhledává rozhodnutí s širším judikaturním dopadem a zasílá je Krajskému soudu v Hradci Králové. |
| Vymáhající úředník/úřednice: **Renata Žítková, Jitka Etrychová, Petra Marešová**  Zástup:  Vzájemný  Vedou evidenci daňových a nedaňových pohledávek okresního soudu. Pověřeni vydáváním exekučních příkazů. Na základě pověření předsedkyně soudu rozhodují podle zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.  Renata Žítková – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení B, Č, H, K, P, R, S, Z, Ž  Jitka Etrychová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení A, C, Ď, E, F, G, L, I, M, O, Q, T  Petra Marešová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení, D, J, CH, N, Ř, Š Ť, U, V, W, Y.    R. Žítková, P. Marešová - oprávněny k přístupům do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  J. Etrychová – oprávněna k přístupu do CEVO. |
| Vyšší podatelna, tiskové oddělení: **Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Darina Kubíčková, Monika Fanderliková**  Zástup:  Vzájemný  Zajišťují příjem a zápis elektronických podání soudu.  Zajišťuji chod tiskového oddělení soudu. |
| Informační centrum: **Monika Kotásková, Hana Ulrichová**  Zástup:  Vzájemný  Zajišťují chod informačního centra.  Příjem žádostí o provedení videokonference.  Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř) – Monika Kotásková. |
| Podatelna: **Irena Ptáčníková**  Zástup:  Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Monika Fanderliková, Marcela Faltisová, Monika Kotásková, Hana Ulrichová  Zajišťuje chod podatelny. |
| Spisovna: **Marcela Faltisová, Petr Ragula**  Zajišťují provoz spisovny.  Zástup: vzájemný, Hana Ulrichová, Monika Kotásková |
| Údržba: **Petr Ragula**  Zajišťuje běžnou údržbu objektu okresního soudu.  Zástup: Robert Peroutka  Zajišťuje dopravu osob a pošty u okresního soudu.  Zástup: Petra Marešová, Robert Peroutka |
| Úklid: **Jana Ščerbakova, Simona Haisová, Monika Bláhová, Dagmar Křížová, Marcela Faltisová**  Zástup: vzájemný  Zajišťují úklid vnitřních prostor budovy okresního soudu. |

* měním od 17. 4. 2023 takto:

**ODDÍL IV**

Oddělení opatrovnické

**Čl. 5**

**Vyšší soudní úředníci/úřednice a asistenti soudkyň**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úředník/úřednice, asistentka soudkyně** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Petr Slezák**  vyšší soudní úředník | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř.  Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí. | **23 P a Nc**  **38 P a Nc** ~~–~~ věci napadlé do 31. 12. 2022  **Nc**  **0 P**  **0 Nc** | Dagmar Jelčicová  Markéta Hochmannová  Martina Sedláčková  JUDr. Veronika Mašlonková |
| **Dagmar Jelčicová**  vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř.  Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí. | **24 P a Nc**  **0 P**  **0 Nc** | Markéta Hochmannová  Martina Sedláčková  Petr Slezák  JUDr. Veronika Mašlonková |
| **Markéta Hochmannová**  vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř.  Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí. | **4 P a Nc**  **37 P a Nc**  **38 P a Nc**  **0 P**  **0 Nc** | Martina Sedláčková  Petr Slezák  Dagmar Jelčicová  JUDr. Veronika Mašlonková |
| **Martina Sedláčková**  vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř.  Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí. | **22 P a Nc**  **0 P**  **0 Nc** | Petr Slezák  Dagmar Jelčicová  Markéta Hochmannová  JUDr. Veronika Mašlonková |
| **JUDr. Veronika Mašlonková**  asistentka soudkyně | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 6a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř.  Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí.  Připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce. | **10 P a Nc**  **25 P a Nc** | Dagmar Jelčicová  Markéta Hochmannová  Martina Sedláčková  Petr Slezák |

**Příloha č. 1**

**Rozpis dosažitelnosti (pracovní pohotovosti) soudců/soudkyň**

|  |  |
| --- | --- |
| **Týden** | **Soudce/soudkyně** |
| 26. 12. 2022 – 2. 1. 2023 | JUDr. Marie Hlavatá |
| 2. 1. – 9. 1. 2023 | JUDr. Helena Huláková |
| 9. 1. – 16. 1. 2023 | Mgr. Barbora Tichá Marková |
| 16. 1. – 23. 1. 2023 | JUDr. Jana Ela Kliková |
| 23. 1. – 30. 1. 2023 | JUDr. Jakub Kavalír |
| 30. 1. – 6. 2. 2023 | Mgr. Jan Linhart |
| 6. 2. – 13. 2. 2023 | JUDr. Milan Plhal |
| 13. 2. – 20. 2. 2023 | JUDr. Anna Tichá |
| 20. 2. – 27. 2. 2023 | Mgr. Denisa Horáková |
| 27. 2. – 6. 3. 2023 | Mgr. Tomáš Petráň |
| 6. 3. – 13. 3. 2023 | Mgr. Jindřich Rajman |
| 13. 3. – 20. 3. 2023 | Mgr. Milena Rejchová |
| 20. 3. – 27. 3. 2023 | Mgr. Zdeněk Roch |
| 27. 3. – 3. 4. 2023 | JUDr. Jana Slezáková |
| 3. 4. – 11. 4. 2023 | JUDr. Markéta Šubová |
| 11. 4. – 17. 4. 2023 | Mgr. Eva Tabetová |
| 17. 4. – 24. 4. 2023 | Mgr. Michaela Nováková |
| 24. 4. – 2. 5. 2023 | Mgr. Radka Hnátnická |
| 2. 5. – 9. 5. 2023 | JUDr. Eva Vávrová |
| 9. 5. – 15. 5. 2023 | Mgr. David Arochi Vergara Schmuck |
| 15. 5. – 22. 5. 2023 | JUDr. Ivana Dušáková |
| 22. 5. – 29. 5. 2023 | Mgr. Petra Voců |
| 29. 5. – 5. 6. 2023 | JUDr. Markéta Mikušová |
| 5. 6. – 12. 6. 2023 | JUDr. Marie Hlavatá |
| 12. 6. – 19. 6. 2023 | JUDr. Helena Huláková |
| 19. 6. – 26. 6. 2023 | Mgr. Barbora Tichá Marková |
| 26. 6. – 3. 7. 2023 | JUDr. Jakub Kavalír |
| 3. 7. – 10. 7. 2023 | JUDr. Jana Ela Kliková |
| 10. 7. – 17. 7. 2023 | Mgr. Jan Linhart |
| 17. 7. – 24. 7. 2023 | JUDr. Milan Plhal |
| 24. 7. – 31. 7. 2023 | Mgr. Michaela Nováková |
| 31. 7. – 7. 8. 2023 | Mgr. Denisa Horáková |
| 7. 8. – 14. 8. 2023 | Mgr. Tomáš Petráň |
| 14. 8. – 21. 8. 2023 | Mgr. Jindřich Rajman |
| 21. 8. – 28. 8. 2023 | Mgr. Milena Rejchová |
| 28. 8. – 4. 9. 2023 | Mgr. Zdeněk Roch |
| 4. 9. – 11. 9. 2023 | Mgr. Petra Voců |
| 11. 9. – 18. 9. 2023 | Mgr. David Arochi Vergara Schmuck |
| 18. 9. – 25. 9. 2023 | Mgr. Eva Tabetová |
| 25. 9. – 2. 10. 2023 | JUDr. Anna Tichá |
| 2. 10. – 9. 10. 2023 | JUDr. Eva Vávrová |
| 9. 10. – 16. 10. 2023 | Mgr. Radka Hnátnická |
| 16. 10. – 23. 10. 2023 | JUDr. Jana Slezáková |
| 23. 10. – 30. 10. 2023 | JUDr. Markéta Šubová |
| 30. 10. – 6. 11. 2023 | JUDr. Ivana Dušáková |
| 6. 11. – 13. 11. 2023 | JUDr. Marie Hlavatá |
| 13. 11. – 20. 11. 2023 | JUDr. Markéta Mikušová |
| 20. 11. – 27. 11. 2023 | JUDr. Helena Huláková |
| 27. 11. – 4. 12. 2023 | Mgr. Barbora Tichá Marková |
| 4. 12. – 11. 12. 2023 | JUDr. Jakub Kavalír |
| 11. 12. – 18. 12. 2023 | JUDr. Jana Ela Kliková |
| 18. 12. – 27. 12. 2023 | Mgr. Jan Linhart |
| 27. 12. 2023 – 2. 1. 2024 | JUDr. Milan Plhal |

Hradec Králové dne 31. 3. 2023

JUDr. Marcela Sedmíková

předsedkyně okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 27. 3. 2023.