35 Spr 193/2023

Změna č. 1

**Rozvrhu práce na rok 2023**

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů s ohledem na rovnoměrné zatížení soudců, změnu pracovního zařazení paní Martiny Šlaisové, vzniku pracovního poměru nových zaměstnanců a dílčím způsobem z vážných osobních důvodů změnit rozpis dosažitelnosti (pracovní pohotovosti) soudců/soudkyň, měním od 1. 2. 2023 Rozvrh práce u Okresního soudu v Hradci Králové takto:

**ODDÍL III**

Soud pro mládež

**Čl. 4**

**Vedoucí soudní kanceláře, protokolující úřednice, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Protokolující úřednice,**  **zapisovatelky** |
| **Kateřina Černá**  Zástup:  Bc. Ivona Holečková  Eliška Galleová | Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede další evidenční pomůcky.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **2 Tm**  **4 Tm**  **Ntm** | Protokolující úřednice:  Šárka Šlesingerová  Má přístup do CEVO. |
| **Soňa Panchartková**  Zástup:  Marta Koublová  Renata Demlová  Veronika Mitlehnerová | Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede další evidenční pomůcky. | **2 Rod**  **4 Rod** | Zapisovatelky opatrovnického oddělení |

**ČÁST TŘETÍ**

Občanskoprávní oddělení

### ODDÍL II

### Civilní oddělení

**Čl. 2**

**Systém přidělování věcí agendy C**

1. V každém senátu C – automatické přidělování nápadu obecným způsobem přidělování dle algoritmu programu ISAS podle pořadí nápadu věci a s ohledem na specializace, a to v senátu 8 C do 100%, 9 C do 100%, 10 C do 50%, 12 C do 60%, 13 C do 60%, 14 C do 100%, 15 C do 60%, 17 C do 100%, 18 C do 60%, 19 C do 0%, 20 C do 100%, 21 C do 50%, 37 C do 50%, 38 C do 100%.
2. Specializace ve všech senátech: žaloby o rozvod manželství, žaloby na vypořádání společného jmění manželů, věci napadlé z oddělení EPR, žaloby na ochranu rušené držby budou přidělovány v senátech 8 C – 38 C automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem dle algoritmu programu ISAS podle pořadí nápadu věci a podle stejného procentuálního rozsahu jako v odstavci 1. Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.
3. Věci přidělené Mgr. Olze Mičanové, dosud nepravomocně skončené, projedná a rozhodne až do jejich úplného skončení JUDr. Milan Plhal. V případě obživnutí věci již skončené Mgr. Olgou Mičanovou, bude tato věc přidělena k projednání a rozhodnutí JUDr. Milanu Plhalovi. Věci přidělené JUDr. Mileně Heřmanové, dosud nepravomocně skončené, projedná a rozhodne až do jejich úplného skončení Mgr. Radka Hnátnická. V případě obživnutí věci již skončené JUDr. Milenou Heřmanovou, bude tato věc přidělena k projednání a rozhodnutí Mgr. Radce Hnátnické.
4. Věci, v nichž proběhlo odvolací řízení a Krajský soud v Hradci Králové poté zrušil rozhodnutí prvostupňového soudu, věci okresním soudem postoupené, v nichž bylo rozhodnuto o důvodnosti nesouhlasu s postoupením, věci zrušené NS ČR a ÚS ČR, budou přidělovány soudci/soudkyni, který/á v nich naposledy rozhodoval/a nebo který/á je zařazen/a v senátu stejného čísla. V případě, že senát není obsazen, budou přidělovány čárkovým systémem do senátů počínaje senátem 15 C. Věci, v nichž rozhodla JUDr. Ladislava Šulecová nebo Mgr. Olga Mičanová, budou přiděleny JUDr. Milanu Plhalovi.
5. Věci vyloučené budou přiděleny soudci/soudkyni, který/á o jejich vyloučení rozhodl/a. Věci spojené ke společnému řízení budou přiděleny k projednání a rozhodnutí tomu soudci/soudkyni, které/mu věc napadla dříve.

**Čl. 4**

**Systém přidělování věcí agendy Cd**

Věci s cizím prvkem budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C, 9C, 10 C – každé druhé kolo, 12 C – každé druhé kolo, 13 C – každé druhé kolo, 14 C, 15C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C, 21 C – každé druhé kolo, 37 C – každé druhé kolo, 38 C.

Ostatní věci budou přidělovány jednotlivým vyšším soudním úředníkům/úřednicím a asistentům/asistentkám soudce/soudkyně dle oddělení čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí níže uvedeném u každého oddělení:

|  |  |
| --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Vyšší soudní úředník/vyšší soudní úřednice** |
| **P** | Petr Slezák – každé druhé kolo, Markéta Hochmannová, Dagmar Jelčicová, JUDr. Veronika Mašlonková |
| **C** | Mgr. Romana Plhalová, Bc. Kateřina Rosůlková, Mgr. Martin Rychtařík, Mgr. Tomáš Nypl, Mgr. Jan Neumann |
| **D** | Mgr. Eva Lešková |
| **T** | Simona Brzková, Jana Moravová |
| **E** | Lucie Dušková |
| **EXE** | Irena Velíšková, Lucie Dušková |
| **Cd** – výslech ve věznici | Simona Brzková, Jana Moravová |

**Čl. 8**

**Vedoucí soudní kanceláře, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Magda Henzlová**  Zástup:  Zuzana Michálková  Jitka Pipišová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky.  Vede knihu protestů.  Vede agendu přísedících. | **8 C**  **12 C**  **13 C**  **14 C**  **15 C**  **19 C**  **21 C**  **36 C**  **EVC**  **37 C** | Lenka Mačurová  Markéta Poláková  Simona Potočná  Irena Stružinská  Marcela Typltová  Veronika Tatteea Mayerová  Andrea Handlová |
| **Zuzana Michálková**  Zástup:  Magda Henzlová  Jitka Pipišová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky.  Vede knihu protestů. | **7 C**  **9 C**  **10 C**  **18 C**  **17 C**  **20 C**  **33 C**  **36 C**  **38 C**  **EVC** | Jiřina Končická  Eva Schejbalová  Tereza Mariusová  Iva Oberreiterová  Jana Brdičková  Jana Sedláčková |
| **Jitka Pipišová**  Zástup:  Magda Henzlová  Zuzana Michálková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky.  Vede knihu protestů. | **Cd**  **Nc** – civilní oddíly | Marie Jelínková |

### ODDÍL IV

### Oddělení opatrovnické

**Čl. 2**

**Systém přidělování věcí do rejstříku P a Nc**

1. Je-li podán nový návrh ve věci nebo z úřední povinnosti zahájeno řízení ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou senátu 38 P a Nc.

Je-li podán nový návrh ve věci nebo z úřední povinnosti zahájeno řízení ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu v senátě 38 P a Nc, přidělí se do senátu 10 P a Nc.

Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

1. a) Prvních 30 nových návrhů napadlých od 1. 1. 2023 a řízení zahájených z úřední povinnosti zapsaných do rejstříku P a Nc ve věcech, v nichž nebylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem nejdéle 1 rok před podáním návrhu, se přidělují do senátu 4 P a Nc.

Výjimkou jsou návrhy týkající se svéprávnosti člověka a řízení s tímto člověkem souvisejících, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 3 a návrhy na předběžná opatření a návrhy s cizím prvkem, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 4 až 6.

b) Od 31. nového návrhu ve věci, v níž nebylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem nejdéle 1 rok před podáním návrhu, a řízení zahájená z úřední povinnosti zapsaná do rejstříku P a Nc, se tyto návrhy a řízení přidělují čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

24 P a Nc

25 P a Nc – každé čtvrté kolo

37 P a Nc – každé druhé kolo

4 P a Nc – každé druhé kolo

10 P a Nc – každé druhé kolo

22 P a Nc

23 P a Nc

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle bodu 1 tohoto článku.

Výjimkou jsou návrhy týkající se svéprávnosti člověka a řízení s tímto člověkem souvisejících, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 3 a návrhy na předběžná opatření a návrhy s cizím prvkem, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 4 až 6.

1. **Specializace svéprávnost**
2. Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí, se přidělí do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou senátu 37 P a Nc a 38 P a Nc.

Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí v senátě 37 P a Nc, se přidělí tak, že všechna běžná lichá čísla se přidělí do senátu 37 P a Nc a všechna sudá běžná čísla se přidělí do senátu 4 P a Nc.

Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí v senátě 38 P a Nc, se přidělí do senátu 10 P a Nc.

1. Nové návrhy týkající se svéprávnosti člověka a ostatní věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti se budou přidělovat čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

24 P a Nc

25 P a Nc

37 P a Nc – každé druhé kolo

4 P a Nc – každé druhé kolo

10 P a Nc – každé druhé kolo

22 P a Nc

23 P a Nc

1. **Specializace předběžná opatření dle § 452 z. ř. s.**

Návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nejdéle 1 rok před podáním návrhu nebo v níž byl v posledním 1 roce učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou rozhodnutí vydaných v senátu 38 P a Nc. Návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s ve věcech, v nichž v posledním 1 roce před podáním návrhu vydala rozhodnutí JUDr. Jana Ela Kliková, se přidělí do senátu 10 P a Nc.

Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

Nové návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. a věci předané k rozhodnutí o prodloužení předběžného opatření dle § 460 z. ř. s. se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

24 P a Nc

25 P a Nc – žádné kolo

37 P a Nc – každé druhé kolo

4 P a Nc – každé druhé kolo

10 P a Nc – každé druhé kolo

22 P a Nc

23 P a Nc

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle odstavce 1 a 2 bodu 4 tohoto článku.

1. **Specializace cizina**

Za věc s cizím prvkem jsou považovány pouze věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrno, že bude doručováno účastníkům řízení do ciziny nebo věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrno, že některým z účastníků je cizí státní příslušník.

Návrhy s cizím prvkem ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nejdéle 1 rok před podáním návrhu nebo v níž byl v posledním 1 roce učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn s výjimkou rozhodnutí vydaných v senátu 38 P a Nc. Návrhy s cizím prvkem ve věcech, v nichž v posledním 1 roce před podáním návrhu vydala rozhodnutí JUDr. Jana Ela Kliková, se přidělí do senátu 10 P a Nc.

Návrhy s cizím prvkem ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

Nové návrhy s cizím prvkem se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

24 P a Nc

25 P a Nc - žádné kolo

37 P a Nc – každé druhé kolo

4 P a Nc – každé druhé kolo

10 P a Nc – každé druhé kolo

22 P a Nc

23 P a Nc

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle odstavce 2 a 3 bodu 5 tohoto článku.

1. **Priority přidělování specializací** jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace svéprávnost, 2. Specializace předběžné opatření dle § 452 z. ř. s., 3. Specializace cizina.
2. Dojde-li ke spojení věcí, spojí se k věci osoby, o níž bylo řízení u zdejšího soudu zahájeno dříve. Spojené věci projedná a rozhodne soudkyně, která rozhodovala v řízení zahájeném dříve, není-li toto řízení dosud pravomocně skončeno.
3. Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte (§ 452 z.ř.s.), doručené v době od konce pracovní doby soudu v poslední pracovní den v době určené dle rozpisu dosažitelnosti (viz ČÁST DRUHÁ: trestní oddělení, ODDÍL II, čl. 5, bod 2) až do 12:00 hodin posledního dne pracovního volna či klidu, rozhodne soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti.

Návrh doručený v době od 12:00 hodin posledního dne pracovního klidu či volna, není-li nutné jej rozhodnout ihned, předá soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti k vyřízení příslušné soudní kanceláři ihned na začátku prvního pracovního dne následujícího po dni, ve kterém návrh přijal/a. O takto předaném návrhu rozhodne soudce/soudkyně určený/á tímto rozvrhem práce dle čárkového systému přidělování dle bodu 4 tohoto článku.

**Čl. 5**

**Vyšší soudní úředníci/úřednice a asistenti soudkyň**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úředník/úřednice, asistentka soudkyně** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Petr Slezák**  vyšší soudní úředník | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř.  Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí. | **23 P a Nc**  **38 P a Nc** ~~–~~ věci napadlé do 31. 12. 2022  **Nc**  **0 P**  **0 Nc** | Dagmar Jelčicová  Markéta Hochmannová  JUDr. Veronika Mašlonková |
| **Dagmar Jelčicová**  vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř.  Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí. | **22 P a Nc** – sudá běžná čísla  **24 P a Nc**  **0 P**  **0 Nc** | Markéta Hochmannová  Petr Slezák  JUDr. Veronika Mašlonková |
| **Markéta Hochmannová**  vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř.  Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí. | **4 P a Nc**  **37 P a Nc**  **38 P a Nc**  **0 P**  **0 Nc** | Petr Slezák  Dagmar Jelčicová  JUDr. Veronika Mašlonková |
| **JUDr. Veronika Mašlonková**  asistentka soudkyně | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 6a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř.  Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí.  Připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce. | **10 P a Nc**  **22 P a Nc** – lichá běžná čísla  **25 P a Nc** | Dagmar Jelčicová  Markéta Hochmannová  Petr Slezák |

**Čl. 6**

**Vedoucí kanceláře, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Renáta Demlová**  Zástup:  Veronika Mitlehnerová  Soňa Panchartková Marta Koublová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky. | **25 P a Nc**  **37 P a Nc**  **0 P**  **0 Nc** | Martina Kratochvílová  Dana Filandrová ½  Martina Šlaisová |
| **Soňa Panchartková**  Zástup:  Renáta Demlová  Veronika Mitlehnerová  Marta Koublová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky. | **22 P a Nc**  **24 P a Nc**  **0 P**  **0 Nc** | Kateřina Hojná  Jana Vejražková, DiS. |
| **Veronika Mitlehnerová**  Zástup:  Renáta Demlová  Soňa Panchartková  Marta Koublová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede evidenci rozdělení nápadu na opatrovnickém oddělení.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky. | **23 P a Nc**  **0 P**  **0 Nc** | Martina Popelářová |
| **Marta Koublová**  Zástup:  Renáta Demlová  Soňa Panchartková  Veronika Mitlehnerová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky. | **38 P a Nc** | Michaela Podsadlová  Dana Filandrová ½ |

**Čl. 7**

**Rejstřík L**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Obor působnosti** | **Soudce/ soudkyně** | **Zástup** |
| **13 L** | Rozhodování věcí detenčního řízení. | **JUDr. Anna Tichá** | Zástup vyjma jiného soudního roku/zhlédnutí posuzovaného  Mgr. Petra Voců  JUDr. Eva Vávrová  JUDr. Markéta Mikušová  Mgr. Radka Hnátnická  Mgr. Barbora Tichá Marková  JUDr. Marie Hlavatá  JUDr. Marcela Sedmíková  Zástup – pouze jiný soudní rok/zhlédnutí posuzovaného  soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II, Čl. 5, bod 2) |

**Systém přidělování**

Rozhodování o návrzích zapisovaných do rejstříku L, rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. o.s.ř. do věcí evidovaných v rejstříku L – se přidělují do senátu 13 L do 100 %.

Věci přidělené JUDr. Pavlu Trejbalovi, dosud nepravomocně skončené, projedná a rozhodne až do jejich úplného skončení JUDr. Anna Tichá. V případě obživnutí věci již skončené JUDr. Pavlem Trejbalem, bude tato věc přidělena k projednání a rozhodnutí JUDr. Anně Tiché.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úředník** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Bc. Lukáš Vítek** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. | **13 L**  **39 L** | Mgr. Jan Neumann  Mgr. Martin Rychtařík  Mgr. Tomáš Nypl  Markéta Hochmannová  Dagmar Jelčicová  JUDr. Veronika Mašlonková  - vzájemný |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Marta Koublová**  Zástup:  Renata Demlová  Soňa Panchartková  Veronika Mitlehnerová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky.  Vede seznam advokátů pro netrestní oddělení. | **13 L**  **39 L** | Michaela Podsadlová  Zástup:  Zapisovatelky oddělení P |

**ČÁST ČTVRTÁ**

Správa soudu

|  |
| --- |
| Ředitelka správy soudu: **Mgr. Martina Kubátová**  Zástup:  Rozpočet – Jaroslava Suchánková  Personální agenda – Irena Kulichová  Agenda Spr – Lenka Matoušková  Zajišťuje úkoly dle ust. § 122a) odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly ve správní činnosti soudu dle pokynů předsedkyně soudu.  Řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří.  Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním.  Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Je oprávněna k přístupu do Katastru nemovitostí. |
| Správkyně sítě: **Petra Lejpová**  Zástup:  Lenka Matoušková  Zajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě.  Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu a intranetu soudu. |
| Správkyně aplikace ISAS, dozorčí úřednice: **Lenka Matoušková**  Zástup:  Mgr. Martina Kubátová  Petra Lejpová  Zajišťuje správu systémů ISAS, IRES, CEPR.  Organizuje, kontroluje a metodicky řídí soudní kanceláře.  Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř).  Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si.  Plní funkci garanta aktiv informačního systému ISAS. |
| Hlavní účetní: **Jaroslava Suchánková**  Zástup:  Irena Kulichová, Alena Málková  Vykonává činnosti hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje bankovní styk. |
| Mzdová účetní, účetní: **Irena Kulichová**  Zástup:  Účetnictví – Jaroslava Suchánková  Evidence docházky – Mgr. Martina Kubátová  Komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu.  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje bankovní styk.  Zpracovává ročně rozpisy služeb dosažitelnosti soudců a pověřených zaměstnanců. |
| Účetní, pokladní: **Veronika Černá**  Zástup:  Pokladna – Jana Šepková, Alena Málková, Renata Žítková  Účetnictví – Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová, Alena Málková  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje bankovní styk.  Zajišťuje chod pokladny soudu. |
| Referent pro správu budovy: **Robert Peroutka**  Zástup:  Petra Lejpová  Autoprovoz: Petra Marešová  Komplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu.  Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky.  Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Zajišťuje a zodpovídá za autoprovoz.  Je zodpovědnou osobou u operátora mobilních telefonů.  Zajišťuje protipožární ochranu a bezpečnost práce. |
| Referentka majetkové správy, referentka správy soudu: **Jana Šepková**  Zástup:  Robert Peroutka  Lenka Matoušková  Komplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu.  Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Vede rejstřík Spr, Si.  Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si. |
| Bezpečnostní ředitelka: **Simona Brzková**  Plní úkoly podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, dále úkoly obranného a civilního nouzového plánování. |
| Referentka správy soudu: **Alena Málková**  Zástup:  Správa budovy - Robert Peroutka  Účetní - Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová, Veronika Černá  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu.  Zodpovídá za úklid soudu.  Zodpovídá za evidenci přísedících okresního soudu. |
| Referentka správy soudu: **Jitka Etrychová**  Zástup:  Lenka Matoušková  Vede rejstřík Spr, Si, St.  Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si, St. |
| Asistent/asistentka soudce: **JUDr. Veronika Mašlonková** – leden,  **Mgr. Tomáš Nypl** – únor, květen, srpen, listopad  **Mgr. Martin Rychtařík** – březen, červen, září, prosinec  **Mgr. Jan Neumann** – duben, červenec, říjen  Zástup: vzájemný  Za okresní soud provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu předsedkyně soudu či příslušné místopředsedkyně poskytuje informace dle žádosti. |
| Evidence judikatury: **Mgr. Tomáš Nypl**, asistent soudce  Z databáze Okresního soudu v Hradci Králové vyhledává rozhodnutí s širším judikaturním dopadem a zasílá je Krajskému soudu v Hradci Králové. |
| Vymáhající úředník/úřednice: **Renata Žítková, Jitka Etrychová, Petra Marešová**  Zástup:  Vzájemný  Vedou evidenci daňových a nedaňových pohledávek okresního soudu. Pověřeni vydáváním exekučních příkazů. Na základě pověření předsedkyně soudu rozhodují podle zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.  Renata Žítková – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení B, Č, H, K, P, R, S, Z, Ž  Jitka Etrychová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení A, C, Ď, E, F, G, L, I, M, O, Q, T  Petra Marešová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení, D, J, CH, N, Ř, Š Ť, U, V, W, Y.    R. Žítková, P. Marešová - oprávněny k přístupům do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  J. Etrychová – oprávněna k přístupu do CEVO. |
| Vyšší podatelna, tiskové oddělení: **Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Darina Kubíčková, Monika Fanderliková**  Zástup:  Vzájemný  Zajišťují příjem a zápis elektronických podání soudu.  Zajišťuji chod tiskového oddělení soudu. |
| Informační centrum: **Monika Kotásková, Hana Ulrichová**  Zástup:  Vzájemný  Zajišťují chod informačního centra.  Příjem žádostí o provedení videokonference.  Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř) – Monika Kotásková. |
| Podatelna: **Irena Ptáčníková**  Zástup:  Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Monika Fanderliková, Monika Kotásková, Hana Ulrichová  Zajišťuje chod podatelny. |
| Spisovna: **Marcela Faltisová, Petr Ragula**  Zajišťují provoz spisovny.  Zástup: vzájemný, Hana Ulrichová, Monika Kotásková |
| Údržba: **Petr Ragula**  Zajišťuje běžnou údržbu objektu okresního soudu.  Zástup: Robert Peroutka  Zajišťuje dopravu osob a pošty u okresního soudu.  Zástup: Petra Marešová, Robert Peroutka |
| Úklid: **Jana Ščerbakova, Simona Haisová, Monika Bláhová, Dagmar Křížová, Marcela Faltisová**  Zástup: vzájemný  Zajišťují úklid vnitřních prostor budovy okresního soudu. |

**Příloha č. 1**

**Rozpis dosažitelnosti (pracovní pohotovosti) soudců/soudkyň**

|  |  |
| --- | --- |
| **Týden** | **Soudce/soudkyně** |
| 26. 12. 2022 – 2. 1. 2023 | JUDr. Marie Hlavatá |
| 2. 1. – 9. 1. 2023 | JUDr. Helena Huláková |
| 9. 1. – 16. 1. 2023 | Mgr. Barbora Tichá Marková |
| 16. 1. – 23. 1. 2023 | JUDr. Jana Ela Kliková |
| 23. 1. – 30. 1. 2023 | JUDr. Jakub Kavalír |
| 30. 1. – 6. 2. 2023 | Mgr. Jan Linhart |
| 6. 2. – 13. 2. 2023 | JUDr. Milan Plhal |
| 13. 2. – 20. 2. 2023 | JUDr. Anna Tichá |
| 20. 2. – 27. 2. 2023 | Mgr. Denisa Horáková |
| 27. 2. – 6. 3. 2023 | Mgr. Tomáš Petráň |
| 6. 3. – 13. 3. 2023 | Mgr. Jindřich Rajman |
| 13. 3. – 20. 3. 2023 | Mgr. Milena Rejchová |
| 20. 3. – 27. 3. 2023 | Mgr. Zdeněk Roch |
| 27. 3. – 3. 4. 2023 | JUDr. Jana Slezáková |
| 3. 4. – 11. 4. 2023 | JUDr. Markéta Šubová |
| 11. 4. – 17. 4. 2023 | Mgr. Eva Tabetová |
| 17. 4. – 24. 4. 2023 | Mgr. Michaela Nováková |
| 24. 4. – 2. 5. 2023 | Mgr. Radka Hnátnická |
| 2. 5. – 9. 5. 2023 | JUDr. Eva Vávrová |
| 9. 5. – 15. 5. 2023 | Mgr. David Arochi Vergara Schmuck |
| 15. 5. – 22. 5. 2023 | JUDr. Ivana Dušáková |
| 22. 5. – 29. 5. 2023 | Mgr. Petra Voců |
| 29. 5. – 5. 6. 2023 | JUDr. Markéta Mikušová |
| 5. 6. – 12. 6. 2023 | JUDr. Marie Hlavatá |
| 12. 6. – 19. 6. 2023 | JUDr. Helena Huláková |
| 19. 6. – 26. 6. 2023 | Mgr. Barbora Tichá Marková |
| 26. 6. – 3. 7. 2023 | JUDr. Jakub Kavalír |
| 3. 7. – 10. 7. 2023 | JUDr. Jana Ela Kliková |
| 10. 7. – 17. 7. 2023 | Mgr. Jan Linhart |
| 17. 7. – 24. 7. 2023 | JUDr. Milan Plhal |
| 24. 7. – 31. 7. 2023 | Mgr. Michaela Nováková |
| 31. 7. – 7. 8. 2023 | Mgr. Denisa Horáková |
| 7. 8. – 14. 8. 2023 | Mgr. Tomáš Petráň |
| 14. 8. – 21. 8. 2023 | Mgr. Jindřich Rajman |
| 21. 8. – 28. 8. 2023 | Mgr. Milena Rejchová |
| 28. 8. – 4. 9. 2023 | Mgr. Zdeněk Roch |
| 4. 9. – 11. 9. 2023 | Mgr. Petra Voců |
| 11. 9. – 18. 9. 2023 | JUDr. Markéta Šubová |
| 18. 9. – 25. 9. 2023 | Mgr. Eva Tabetová |
| 25. 9. – 2. 10. 2023 | JUDr. Anna Tichá |
| 2. 10. – 9. 10. 2023 | Mgr. Radka Hnátnická |
| 9. 10. – 16. 10. 2023 | JUDr. Eva Vávrová |
| 16. 10. – 23. 10. 2023 | JUDr. Jana Slezáková |
| 23. 10. – 30. 10. 2023 | Mgr. David Arochi Vergara Schmuck |
| 30. 10. – 6. 11. 2023 | JUDr. Ivana Dušáková |
| 6. 11. – 13. 11. 2023 | JUDr. Marie Hlavatá |
| 13. 11. – 20. 11. 2023 | JUDr. Markéta Mikušová |
| 20. 11. – 27. 11. 2023 | JUDr. Helena Huláková |
| 27. 11. – 4. 12. 2023 | Mgr. Barbora Tichá Marková |
| 4. 12. – 11. 12. 2023 | JUDr. Jakub Kavalír |
| 11. 12. – 18. 12. 2023 | JUDr. Jana Ela Kliková |
| 18. 12. – 27. 12. 2023 | Mgr. Jan Linhart |
| 27. 12. 2023 – 2. 1. 2024 | JUDr. Milan Plhal |

Hradec Králové dne 26. 1. 2023

JUDr. Marcela Sedmíková

předsedkyně okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 26. 1. 2023.