35 Spr 275/2019

Změna č. 1

**Rozvrhu práce na rok 2019**

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, vedena potřebou specifikace a podrobnějšího znění úkonů prováděných justičním čekatelem a asistenty soudců a v souvislosti s odchodem protokolující úřednice na mateřskou dovolenou, měním od 1. 2. 2019 níže uvedenou část Rozvrhu práce u Okresního soudu v Hradci Králové takto:

**Justiční čekatel JUDr. Robert Vršanský**

Účastní se přípravné služby justičního čekatele.

Provádí úkony soudu prvního stupně podle § 6a a § 6b vyhlášky č. 37/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Vyřizuje jednotlivé úkony podle pokynů a pověření školitele.

Připravuje koncepty rozhodnutí včetně vyhledávání podkladové judikatury v právně a skutkově složitých věcech v soudním oddělení 3 T a 6 T.

V soudních odděleních 1 T, 2 T, 3 T, 5 T a 6 T rozhoduje samostatně zejména o přibrání znalce.

Po dohodě s konkrétními soudci civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí včetně vyhledávání podkladové judikatury v odborně nejnáročnějších věcech vyžadujících individuální přístup, který není standardně typově určen.

**Asistenti soudců**

**Mgr. Zuzana Hunalová**

V soudních odděleních 8 C, 13 C a 18 C po dohodě s konkrétními soudkyněmi civilního a exekučního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.

**Mgr. Martin Tomášek**

V soudních odděleních 10 C, 14 C a 17 C po dohodě s konkrétními soudkyněmi civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce.

**Změna protokolující úřednice**

Za protokolující úřednici Moniku Dürschmiedovou bude přidělena do senátu 3 T protokolující úřednice Lucie Palková, do senátu 2 T bude přidělena protokolující úřednice Šárka Šlesingerová. Na místo zapisovatelky opatrovnického oddělení bude přidělena zapisovatelka Jitka Etrychová.

Výše uvedené změny jsou zapracovány do rozvrhu práce takto:

**ČÁST DRUHÁ**

Trestní oddělení

**Čl. 7**

**Vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice, justiční čekatel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úřednice** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Simona Brzková** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vede sklad věcí doličných.Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí.Vede agendu podle z. č. 59/2017, o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. | **3 T****6 T****18 T****20 T****2 TM****PP****Td** – každý lichý měsíc, VOS**Nt** přípravné řízení**Cd** – každý lichý měsíc výslech ve věznici | Jana Moravová |
| **Jana Moravová** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vede sklad věcí doličných.Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí.Vede agendu podle z. č. 59/2017, o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. | **1 T****2 T****5 T****Nt** – všeobecné**Td** – každý sudý měsíc**Cd** – každý sudý měsíc výslech ve věznici | Simona Brzková |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní tajemnice** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Dagmar Jelčicová** | Činí všechny úkony dle pokynu soudce v souladu s vyhl. č. 37/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **3 T****6 T****18 T****20 T****2 TM****PP**Td – každý lichý měsíc, VOSNt přípravné řízení | Simona Brzková |
| **Justiční čekatel** | **Obor působnosti** |
| **JUDr. Robert Vršanský** | Účastní se přípravné služby justičního čekatele.Provádí úkony soudu prvního stupně podle § 6a a § 6b vyhlášky č. 37/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.Vyřizuje jednotlivé úkony podle pokynů a pověření školitele.Připravuje koncepty rozhodnutí včetně vyhledávání podkladové judikatury v právně a skutkově složitých věcech v soudním oddělení 3 T a 6 T.V soudních odděleních 1 T, 2 T, 3 T, 5 T a 6 T rozhoduje samostatně zejména o přibrání znalce.Po dohodě s konkrétními soudci civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí včetně vyhledávání podkladové judikatury v odborně nejnáročnějších věcech vyžadujících individuální přístup, který není standardně typově určen. |

**Čl. 8**

**Vedoucí soudní kanceláře, protokolující úřednice, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Protokolující úřednice,****zapisovatelky** |
| **Ivona Holečková**Zástup:Kateřina ČernáEliška Galleová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede další evidenční pomůcky.Vede lhůtník PO, PZ.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **4 T****5 T****6 T****20 T** | Protokolující úřednice: Hana StauderováLenka JarošováZapisovatelka:Iva Krausová Mají přístup do CEVO. |
| **Kateřina Černá**Zástup:Ivona HolečkováEliška Galleová | Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede další evidenční pomůcky.Vede lhůtník PO, PZ.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.Vede agendu přísedících všech trestních senátů.  | **1 T****2 Tm****3 T****18 T****VOS** | Protokolující úřednice: Petra Marešová, Lucie PalkováZapisovatelka:Lucie Tučková Mají přístup do CEVO. |
| **Eliška Galleová**Zástup:Ivona HolečkováKateřina Černá | Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede další evidenční pomůcky.Vede lhůtník PO, PZ.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **2 T****Nt - přípravné řízení** **Nt -všeobecné řízení****PP** **ZRT****Td** | Protokolující úřednice: Stanislava GlembekŠárka ŠlesingerováMají přístup do CEVO. |

**ČÁST TŘETÍ**

Občanskoprávní oddělení

**ODDÍL I**

Civilní oddělení

**Čl. 7**

**Vyšší soudní úřednice, asistenti soudců/soudkyň**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úřednice** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Ladislava Flejberková**vyšší soudní úřednice | Vydává platební rozkazy ve věcech, kde bylo výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě.Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.řJe oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. | **8 C****9 C****10 C****13 C****20 C**  | Radana ŘehákováBc. Kateřina Rosůlková |
| **Radana Řeháková**vyšší soudní úřednice | Vydává platební rozkazy ve věcech, kde bylo výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě.Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.řJe oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. | **7 C,** **12 C****14 C****15 C****16 C****17 C** **18 C****19 C****21 C** | Ladislava FlejberkováBc. Kateřina Rosůlková |
| **Mgr. Romana Plhalová**vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **8 C****9 C****14 C****15 C****19 C****Nc****Cd** | Bc. Kateřina RosůlkováMgr. Lenka RochováRadana ŘehákováLadislava Flejberková  |
| **Bc. Kateřina Rosůlková**vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **7 C** **10 C****12 C****13 C****17 C****21 C****Nc****Cd** | Mgr. Lenka RochováMgr. Romana PlhalováRadana ŘehákováLadislava Flejberková |
| **Mgr. Lenka Rochová**vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **18 C****20 C,** **Nc****Cd** | Mgr. Romana PlhalováBc. Kateřina RosůlkováRadana ŘehákováLadislava Flejberková  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Asistent/asistentka soudce/soudkyně** | **Obor působnosti** |
| **Mgr. Martin Tomášek** | V soudních odděleních 10 C, 14 C a 17 C po dohodě s konkrétními soudkyněmi civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce. |
| **Mgr. Zuzana Hunalová** | V soudních odděleních 8 C, 13 C a 18 C po dohodě s konkrétními soudkyněmi civilního a exekučního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce. |

**ODDÍL III**

Oddělení opatrovnické

**Čl. 6**

**Vedoucí kanceláře, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Renáta Demlová**Zástup:Ludmila MarhováMarta KoublováJitka Pipišová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. | **22 P a Nc****25 P a Nc****37 P a Nc****0 P****0 Nc** | Martina Kratochvílová Michaela Podsadlová  |
| **Ludmila Marhová**Zástup:Renáta DemlováMarta KoublováJitka Pipišová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede evidenci rozdělení nápadu na opatrovnickém oddělení. Vede ostatní evidenční pomůcky.  | **24 P a Nc****0 P****0 Nc****2 Rod****20 P a Nc** | Kateřina Juřicová |
| **Marta Koublová**Zástup:Jitka Pipišová Ludmila MarhováRenáta Demlová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. | **23 P a Nc****38 P a Nc****0 P****0 Nc** | Tereza MariusováDana Filandrová  |
| **Jitka Pipišová**Zástup:Marta KoublováLudmila MarhováRenáta Demlová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. | **23 P a Nc****38 P a Nc****0 P****0 Nc** | Jitka Etrychová |

Hradec Králové dne 30. ledna 2019

JUDr. Marcela Sedmíková

předsedkyně okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 29. ledna 2019.