

Instrukce
Ministerstva spravedlnosti
ze dne 25. července 2014, č. j. 100/2014 - OJ-ORGV/3,
o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu,
ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. září 2015, č. j. MSP- 61/2015-OJ-
ORGV/12

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

ČÁST PRVNÍ
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

§ 1

(1) Instrukce upravuje postup ministra spravedlnosti (dále jen „ministr“) a předsedů krajských soudů (dále jen „předseda soudu“) při navrhování a jmenování soudců do funkce předsedy okresního, krajského a vrchního soudu.

(2) Při rozhodování o jmenování kandidátů do funkce předsedy okresního soudu bere ministr v úvahu pouze návrhy předsedů soudů, kterým předcházela níže uvedený postup výběru (§ 2 až 9).

ČÁST DRUHÁ
VYHLÁŠENÍ A ETAPY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

§ 2

(1) Výběrové řízení vyhláší ministr nebo příslušný předseda soudu nejméně 15 dnů před termínem stanoveným k podání přihlášky.

(2) Rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení se zasílá všem soudům elektronicky a zveřejňuje se na internetových stránkách soudu a Ministerstva spravedlnosti. Předsedové soudů zajistí, aby o vyhlášení výběrového řízení byli informováni všichni soudci soudu, v jehož čele stojí.

(3) Rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení musí obsahovat

- a) označení funkce, o jejíž obsazení se jedná,
- b) termín pro podání přihlášky do výběrového řízení,
- c) odkaz na informace o výběrovém řízení a na formulář přihlášky do výběrového řízení.

§ 3

(1) Výběrové řízení zahrnuje posouzení přihlášky a pohovor před komisí pro přijímací pohovor (dále jen „komise“).

(2) Uchazeč o jmenování do funkce předsedy soudu (dále jen „uchazeč“) má právo být informován o kritériích hodnocení a o jím dosažených výsledcích ve výběrovém řízení.

§ 4

(1) Přihlášku podává uchazeč v písemné formě ve lhůtě stanovené ve vyhlášení výběrového řízení na předepsaném formuláři. Lhůta pro podání je zachována, je-li přihláška

poslední den lhůty doručena označenému soudu uvedenému v přihlášce nebo Ministerstvu spravedlnosti, pokud výběrové řízení vyhlásil ministr.

(2) K přihlášce uchazeč připojí, a to v počtu vyhotovení určených ve vyhlášení výběrového řízení,

a) strukturovaný životopis,
b) přehled o publikační, pedagogické, vědecké, řídicí nebo jiné tvůrčí či odborné činnosti, která může být významná pro posouzení jeho předpokladů pro výkon funkce, o kterou se uchází,

c) záměry spojené s výkonem funkce, o kterou se uchází, včetně cílů, jichž hodlá v funkci předsedy nebo místopředsedy dosáhnout, a konkrétních opatření k jejich dosažení.

(3) Soud nebo Ministerstvo spravedlnosti posoudí úplnost přihlášky a podkladů, které je uchazeč povinen s přihláškou předložit. Nepředloží-li uchazeč řádně vyplněnou přihlášku, strukturovaný životopis a záměry spojené s výkonem funkce, bude příslušným předsedou soudu nebo ministrem z výběrového řízení vyřazen. O vyřazení z výběrového řízení se uchazeč vyrozumí.

(4) Příslušný předseda soudu nebo ministr zajistí

a) stanovisko soudcovské rady nebo shromáždění soudců soudu, k němuž je uchazeč přidělen nebo přeložen a soudcovské rady soudu, u něhož se uchází o funkci,

b) hodnocení předsedy soudu, k němuž je uchazeč přidělen nebo přeložen, zaměřené na jeho

ba) odbornost,

bb) organizační schopnosti,

bc) komunikační schopnosti,

bd) osobnostní předpoklady,

be) schopnost vyřizovat přiměřené množství věcí plynule a bez průtahů,

bf) přehled stáží u soudu vyššího stupně,

c) hodnocení rozhodovací činnosti uchazeče příslušným odvolacím soudem,

d) je-li uchazečem předseda nebo místopředseda, statistické údaje o výkonnosti v hlavních agendách tohoto soudu a jejich porovnání se soudy v obvodu působnosti soudu vyššího stupně,

e) údaje o případných kárných řízeních uchazeče.

(5) Podklady shromážděné k uchazeči musí být všem členům komise doručeny nejpozději 5 dní před zahájením jejího jednání.

§ 5

(1) Komise je pětičlenná.

(2) Jde-li o výběrové řízení vyhlášené ministrem, jsou jejími členy předseda nebo místopředseda Nejvyššího soudu, předseda nebo místopředseda vrchního soudu, předseda nebo místopředseda krajského soudu, náměstek ministra a další odborník pro oblast organizace práce soudů, státní správy soudů a ekonomiky z resortu spravedlnosti. Předsedou komise je náměstek ministra. Komisi, včetně jejího předsedy, jmenuje ministr.

(3) Jde-li o výběrové řízení vyhlášené předsedou krajského soudu jsou členy komise příslušný předseda soudu nebo jím určený místopředseda, odborník pro oblast organizace práce soudů, státní správy soudů a ekonomiky z resortu spravedlnosti určený příslušným předsedou soudu, předseda a místopředseda soudu o jeden stupeň nižšího a náměstek ministra

určený ministrem. Předsedou komise je příslušný předseda soudu nebo jím určený místopředseda. Komisi, včetně jejího předsedy, jmenuje příslušný předseda soudu.

§ 6

(1) Jednání komise je neveřejné. Komise může jednat jen v přítomnosti všech členů. Komise jedná i v případě, že do výběrového řízení byl přihlášen pouze jeden uchazeč.

(2) Jednání komise řídí předseda. Předseda komise dbá na nestrannost jednání komise, na řádné projednání a posouzení všech komisi předložených podkladů a na správnost zápisu o jednání komise.

§ 7

(1) K pohovoru přistupují uchazeči v pořadí určeném losem.

(2) Nejpozději před zahájením pohovoru může uchazeč vznést vůči členům komise námitku podjatosti. O námitce rozhodnou hlasováním zbývající členové komise tříčtvrtinovou většinou. Je-li námitce vyhověno, podjatý člen komise se pohovoru nezúčastní. Hodnotící body podjatého člena se rozdělí ostatním členům komise – předseda čtyři body, zbylí členové každý dva body. Je-li námitka podjatosti vznesena vůči nejméně dvěma členům komise současně, rozhodne o námitce vyhlášovatel výběrového řízení. Výběrové řízení se na dobu do rozhodnutí o námitkách přerušuje. Pro pohovor vyhlášovatel stanoví jiný vhodný termín. Je-li námitce vyhověno, nahradí vyloučené členy komise vyhlášovatelem určenými náhradníci.

(3) Pokud se uchazeč ze závažných důvodů nemůže účastnit pohovoru a svoji neúčast písemně omluví, stanoví mu příslušný předseda soudu nebo ministr náhradní termín pohovoru.

(4) Uchazeče, který se bez důvodné omluvy nedostaví k pohovoru, příslušný předseda soudu nebo ministr z výběrového řízení vyřadí. Vyřazen bude i uchazeč, který se nedostaví k náhradnímu termínu pohovoru. O vyřazení se uchazeč písemně vyrozumí.

§ 8

(1) Při pohovoru kladou členové komise uchazeči otázky zaměřené na odbornou stránku výkonu funkce, o kterou se uchází, a na jeho osobnostní předpoklady pro výkon funkce. Přihlíží přitom ke všem komisi předloženým podkladům. Předseda komise je oprávněn poskytnout k nahlédnutí uchazeči podklady, které má k jeho osobě komise k dispozici.

(2) Odpovědi uchazeče, včetně celkového dojmu z jeho vystupování, hodnotí každý člen komise samostatně přidělením 0 až 10 bodů. Bodové hodnocení uchazeče každý člen komise písemně odůvodní. Žádný z členů komise se nesmí zdržet hodnocení uchazeče.

(3) V případě rovnosti bodů dvou či více uchazečů rozhodne komise o jejich pořadí hlasováním.

§ 9

O jednání komise se vyhotoví stručný zápis, který obsahuje jména členů komise, jméno uchazeče, vznesení námitky podjatosti členů komise a rozhodnutí o ní, uchazeči položené otázky a celkové slovní hodnocení uchazeče s uvedením celkového počtu dosažených bodů. Zápis podepisují všichni členové komise a zapisovatel. Zápis se po skončení jednání komise

předloží příslušnému ministrovi nebo předsedovi soudu k rozhodnutí o navržení na jmenování do příslušné funkce, včetně kompletní dokumentace týkající se výběrového řízení.

ČÁST TŘETÍ JMENOVÁNÍ SOUDNÍCH FUNKCIONÁŘŮ

§ 10

(1) Na jmenování soudce do funkce předsedy okresního soudu navrhuje příslušný předseda soudu ministrovi dva kandidáty v pořadí, jaké určil na základě výsledků jím vyhlášeného výběrového řízení (§ 2 až 9), umožňuje-li to počet jeho uchazečů a výsledky, které ve výběrovém řízení dosáhli.

(2) Na jmenování soudce do funkce místopředsedy okresního, krajského a vrchního soudu navrhuje příslušný předseda soudu ministru spravedlnosti kandidáta, kterého určil.

(3) Návrh na jmenování musí obsahovat tyto údaje o navrhovaném soudci:

- a) jméno, příjmení a titul,
- b) bydliště,
- c) datum narození,
- d) označení dosavadní funkce a soudu, u kterého je funkce vykonávána a délku funkčního období, po které funkci zastává,
- e) označení navrhované funkce a soudu, u kterého má být funkce vykonávána,
- f) písemné stanovisko příslušné soudcovské rady nebo shromáždění všech soudců ke jmenování do navrhované funkce.

(4) Návrh na jmenování musí být vždy odůvodněn.

(5) K návrhu na jmenování soudce do funkce předsedy okresního soudu musí být připojena kompletní dokumentace týkající se výběrového řízení a odůvodnění vztahující se k ostatním uchazečům, z něhož musí být zřejmé, proč nebyli navrženi na jmenování.

(6) K návrhu na jmenování soudce do funkce místopředsedy soudu se připojí dokumentace uvedená v § 4 odst. 4.

§ 11

(1) Ministr jmenuje soudce navrženého na jmenování do funkce předsedy okresního soudu jako prvního v pořadí bez zbytečného odkladu, jsou-li splněny všechny stanovené podmínky a nebrání-li jmenování aktuální personální situace u dotčených soudů nebo nedozví-li se ministr o okolnostech, které vhodnost navrženého soudce zpochybňují.

(2) Není-li jmenován soudce navržený jako první v pořadí, rozhoduje ministr o jmenování soudce, který byl navržen jako druhý v pořadí. Podmínky pro rozhodování podle odstavce 1 platí obdobně. Není-li jmenován ani druhý navržený soudce, musí návrhovaatel předložit nový návrh na jmenování na základě nového výběrového řízení.

(3) Soudce, který byl navržen do funkce místopředsedy okresního, krajského a vrchního soudu jmenuje ministr bez zbytečného odkladu. Podmínky pro rozhodování podle odstavce 1, s výjimkou pořadí, kterého dosáhl uchazeč ve výběrovém řízení, platí obdobně. Není-li

navržený soudce jmenován, musí příslušný předseda soudu předložit nový návrh na jmenování.

(4) Podmínkou pro jmenování do funkce u jiného soudu je přeložení soudce k soudu, u kterého má být funkce vykonávána.

(5) O důvodech, pro které nebyl soudce jmenován do funkce, ministr vyrozumí soudce a předsedu soudu, který jmenování soudce navrhl.

§ 12

Jmenování do funkce předsedy krajského a vrchního soudu navrhuje ministr na základě výsledku jím vyhlášeného výběrového řízení (§ 2 až 9) jsou-li splněny všechny stanovené podmínky, nebrání-li jmenování aktuální personální situace u dotčených soudů nebo nedozví-li se ministr o okolnostech, které vhodnost navrženého soudce zpochybňují.

ČÁST ČTVRTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 13

(1) Výběrová řízení zahájená před účinností této Instrukce se dokončí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. prosince 2010, č. j. 215/2010-OJ-ORGV, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. března 2011, č. j. 47/2011-OJ-ORGV a Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. října 2012 č. j. 128/2012- OJ-ORGV.

(2) Návrhy na jmenování do funkce místopředsedy okresního, krajského a vrchního soudu, které byly doručeny ministrovi bez výběrového řízení, a o nichž ministr ke dni účinnosti Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 25. července 2014, čj.: 100/2014 - OJ-ORGV/3, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu nerozhodl, budou předsedům příslušných soudů vráceny.

§ 14

Zrušuje se:

1. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. prosince 2010, č. j. 215/2010-OJ-ORGV, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu (uveřejněná pod č. 9/2011 Sbírkou instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti).
2. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. března 2011, č. j. 47/2011-OJ-ORGV, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. prosince 2010, č. j. 215/2010-OJ-ORGV, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu (uveřejněná pod č. 13/2011 Sbírkou instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti).
3. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. října 2012 č. j. 128/2012-OJ-ORGV, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. prosince 2010, č. j. 215/2010-OJ-ORGV, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. března 2011, č. j. 47/2011-OJ-ORGV, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. prosince 2010, č. j. 215/2010-OJ-ORGV, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu (uveřejněná pod č. 2/2013 Sbírkou instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti).

§ 15

Tato instrukce nabývá účinnosti*) dnem 25. července 2014.

*) Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. září 2015, č. j. MSP-61/2015-OJ-ORGV/12 nabyla účinnosti dnem 15. září 2015.

Čl. II

Přechodná ustanovení

(V instrukci Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. září 2015, č. j. MSP- 61/2015-OJ-ORGV/12 kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 25. července 2014, č. j. 100/2014-OJ-ORGV/3, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu, uveřejněná pod č. 21/2014 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti)

(1) Navrhování a jmenování kandidátů do funkcí místopředsedů soudů, kteří byli vybráni ve výběrovém řízení přede dnem účinnosti této instrukce, se řídí Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 25. července 2014, č. j. 100/2014 – OJ-ORGV/3.

(2) Nebyl-li ve výběrovém řízení zahájeném přede dnem účinnosti této instrukce kandidát na funkci místopředsedy soudu vybrán, řídí se po dni účinnosti této instrukce postup při výběru, navrhování a jmenování kandidátů na tuto funkci Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 25. července 2014, č. j. 100/2014 – OJ-ORGV/3.

Česká republika - Krajský soud v Brně

✉ Rooseveltova 648/16, 601 95 Brno, ☎ 546 511 111, fax 546 513 362,
e-mail: podatelna@ksoud.brn.justice.cz ID datové schránky: 5wwaa9j

Spr 818/2018

PŘIHLÁŠKA

do výběrového řízení vyhlášeného předsedou Krajského soudu v Brně
na obsazení funkce předsedy/předsedkyně Okresního soudu ve Žďáru nad Sázavou

I. Základní údaje o uchazeči:

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Adresa bydliště:

Kontaktní adresa, je-li odlišná od adresy bydliště:

Telefon a e-mail:

II. Údaje o vzdělání uchazeče v oblasti práva:

Přesný název vysoké školy v České republice, na které uchazeč získal vzdělání řádným ukončením studia v magisterském studijním programu v oblasti práva:

Datum ukončení studia:

III. Údaje o právní praxi a odbornosti uchazeče:

Právní praxe mimo justici:

Právní praxe v justici:

1. Označení soudu, k němuž je uchazeč přidělen či přeložen:
2. Působení ve funkci soudce/soudkyně od:
3. Působení ve funkci předsedy/předsedkyně nebo místopředsedy/místopředsedkyně soudu (název funkce a funkční období):

Jazykové znalosti, včetně úspěšného složení státní zkoušky:

Stáže u soudu vyššího stupně:

Zahraniční stáže:

Ostatní (další schopnosti, znalosti, zkušenosti apod.):

IV. Informace o zpracování osobních údajů účastníků výběrového řízení

V souladu s čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále jen „GDPR“) podáváme informaci o zpracování Vašich osobních údajů.

- 1) Kdo je správce Vašich osobních údajů a jaké jsou jeho kontaktní údaje?
Správcem Vašich osobních údajů je Krajský soud v Brně se sídlem Rooseveltova 648/16, 601 95 Brno, tel.: +420 546 511 111, ID datové schránky: 5wwaa9j, e-mail: podatelna@ksoud.brn.justice.cz.
- 2) Kdo je pověřencem pro ochranu osobních údajů?
Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává Mgr. Jan Panoš, státní zaměstnanec Ministerstva spravedlnosti, tel.: +420 221 997 476, e-mail: poverenec@msp.justice.cz.
- 3) Jaké osobní údaje shromažďujeme?
Shromažďujeme osobní údaje, které jste nám poskytl/a v rámci přihlášky, životopisu a dalších dokladů předložených ve výběrovém řízení.
- 4) K jakému účelu Vaše osobní údaje potřebujeme?
Osobní údaje, které jste nám poskytl/a v rámci výběrového řízení, zpracováváme za účelem plnění právních povinností při výběru vhodného kandidáta/kandidátky na funkci předsedy/předsedkyně Okresního soudu ve Žďáru nad Sázavou v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 25. 7. 2014, č. j. 100/2014-OJ-ORGV/3, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „instrukce“).
- 5) Jak používáme Vaše osobní údaje?
Získané osobní údaje používáme výhradně k realizaci výběrového řízení v souladu s vyhlášenými podmínkami. Vaše osobní údaje jsou zpracovávány v analogové formě ve spisu.
- 6) Komu mohou být Vaše osobní údaje předány?
Vaše osobní údaje jsou předávány členům výběrové komise a soudcovské radě příslušného okresního soudu. Osobní údaje kandidáta navrženého na jmenování do funkce předsedy/předsedkyně Okresního soudu ve Žďáru nad Sázavou se dále předávají Ministerstvu spravedlnosti (§ 10 odst. 5 instrukce), a po vydání rozhodnutí ministra spravedlnosti jsou osobní údaje vráceny zpět Krajskému soudu v Brně ve formě spisu.
- 7) Jak dlouho uchováváme Vaše osobní údaje?
Vaše osobní údaje uchováváme po dobu půl roku od ukončení výběrového řízení a u uchazeče jmenovaného do funkce předsedy/předsedkyně Okresního soudu ve Žďáru nad Sázavou dále po dobu délky funkčního období.
- 8) Jsou Vaše osobní údaje předávány do zahraničí (státy mimo EU a mezinárodní organizace)?
Vaše osobní údaje nejsou předávány do zahraničí.
- 9) Jaká jsou Vaše práva a povinnosti?
V souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů můžete uplatnit tato práva:
 - a) právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR)
 - b) právo na opravu – doplnění (čl. 16 GDPR)
 - c) právo na výmaz (čl. 17 GDPR)
 - d) právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR)
 - e) právo podat stížnost u dozorového úřadu (čl. 77 GDPR)

Podle čl. 21 odst. 1 GDPR máte právo z důvodu Vaší konkrétní situace kdykoliv vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, pokud jsou zpracovávány na základě právního titulu, oprávněného zájmu nebo plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci včetně profilování založeného na těchto právních titulech.

V. Prohlášení uchazeče:

Prohlašuji, že jsem se seznámil/a s informací pod bodem IV. a beru na vědomí, že po skončení výběrového řízení mi budou listiny obsahující osobní údaje vydány pouze na písemnou žádost, a že s nevyžádanými osobními údaji bude Krajským soudem v Brně naloženo v souladu s platnými právními předpisy.

Prohlašuji, že v posledních pěti letech proti mně **bylo – nebylo**¹ vedeno kárné řízení [§ 86 a násl. zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 7/2002 Sb., o řízení ve věcech soudců, státních zástupců a soudních exekutorů ve znění pozdějších předpisů], které skončilo pravomocným uznáním viny kárným proviněním, a že proti mé osobě ke dni podání přihlášky **je – není**¹ vedeno kárné řízení.

Prohlašuji, že proti mně **bylo – nebylo**¹ vedeno trestní řízení podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů, které skončilo pravomocným uznáním viny úmyslným trestným činem, a že proti mně ke dni podání přihlášky **je – není**¹ vedeno trestní řízení pro úmyslný trestný čin.

VI. K přihlášce uchazeč přiloží:

1. Strukturovaný životopis.
2. Přehled o publikační, pedagogické, vědecké, řídicí nebo jiné tvůrčí či odborné činnosti, která může být významná pro posouzení předpokladů pro výkon obsazované funkce.
3. Záměry spojené s výkonem obsazované funkce, včetně cílů, jichž hodlá uchazeč ve funkci dosáhnout, a konkrétních opatření k jejich dosažení.

V.....dne.....

Podpis:

¹ nehodící se škrtněte

Česká republika - Krajský soud v Brně

✉ Rooseveltova 648/16, 601 95 Brno, ☎ 546 511 111, fax 546 513 362,
e-mail: podatelna@ksoud.brno.justice.cz ID datové schránky: 5wwaa9j

Spr 818/2018

Předseda Krajského soudu v Brně

podle § 2 odst. 1 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 25. 7. 2014, č. j. 100/2014-OJ-ORGV/3, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. 9. 2015, č. j. MSP-61/2015-OJ-ORGV/12 (dále též „instrukce“),

VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ FUNKCE

**předsedy/předsedkyně Okresního soudu ve Žďáru nad Sázavou
pro působení ve funkci s účinností ode dne jmenování ministrem spravedlnosti.**

Podmínky pro účast ve výběrovém řízení:

- výkon funkce soudce/soudkyně ke dni podání přihlášky,
- odborné, organizační a řídicí schopnosti, a
- bezúhonnost.

**Termín pro podání přihlášky do výběrového řízení je stanoven
do 14. června 2019 do 14:00 hodin.**

V uvedeném termínu je třeba doručit přihlášku (originál a pět kopií) na předepsaném formuláři s níže uvedenými přílohami personálnímu oddělení Krajského soudu v Brně, Rooseveltova 648/16, 601 95 Brno. Lhůta pro podání přihlášky je zachována, je-li přihláška doručena krajskému soudu poslední den lhůty do 14:00 hodin.

Přihlášku podává uchazeč v písemné formě na předepsaném formuláři. K přihlášce připojí:

- 1) Strukturovaný životopis.
- 2) Přehled o publikační, pedagogické, vědecké, řídicí nebo jiné tvůrčí či odborné činnosti, která může být významná pro posouzení jeho předpokladů pro výkon funkce, o kterou se uchází.
- 3) Záměry spojené s výkonem funkce, o kterou se uchází, včetně cílů, jichž hodlá ve funkci předsedy okresního soudu dosáhnout, a konkrétních opatření k jejich dosažení.

Krajský soud v Brně posoudí úplnost přihlášky a dokladů, které je uchazeč povinen spolu s přihláškou předložit. Nepředloží-li uchazeč v termínu řádně vyplněnou přihlášku, strukturovaný životopis a záměry spojené s výkonem funkce, bude z výběrového řízení vyřazen. O vyřazení z výběrového řízení bude uchazeč vyrozuměn na jím označenou e-mailovou adresu v přihlášce.

Přihláška uchazeče a jím předložené doklady budou doplněny o následující dokumenty vyžádané předsedou Krajského soudu v Brně:

- Stanovisko soudcovské rady nebo shromáždění soudců soudu, k němuž je uchazeč přidělen nebo přeložen, a soudcovské rady soudu, u něhož se uchází o funkci.

- Hodnocení předsedy soudu, k němuž je uchazeč přidělen nebo přeložen, zaměřené na jeho odbornost, organizační schopnosti, komunikační schopnosti, osobnostní předpoklady, schopnost vyřizovat přiměřené množství věcí plynule a bez průtahů, přehled stáží u soudu vyššího stupně.
- Hodnocení rozhodovací činnosti uchazeče příslušným odvolacím soudem.
- Je-li uchazečem předseda nebo místopředseda, statistické údaje o výkonnosti v hlavních agendách soudu a jejich porovnání se soudy v obvodu působnosti soudu vyššího stupně.
- Údaje o případných kárných řízeních uchazeče.

Uchazeč řádně a včas přihlášený do výběrového řízení se dostaví k ústnímu pohovoru, jehož termín a místo konání mu budou oznámeny dodatečně. Pokud se uchazeč ze závažných důvodů nebude moci ve stanoveném termínu účastnit pohovoru a svou neúčast písemně omluví, stanoví mu předseda Krajského soudu v Brně náhradní termín pohovoru. Uchazeč, který se bez důvodné omluvy nedostaví k pohovoru nebo v náhradním termínu pohovoru, bude předsedou Krajského soudu v Brně z výběrového řízení vyřazen. O vyřazení z výběrového řízení bude uchazeč vyrozuměn na jím označenou e-mailovou adresu v přihlášce.

Pohovor provede pětičlenná komise jmenovaná předsedou Krajského soudu v Brně. Členy komise budou v souladu s ustanovením § 5 odst. 3 instrukce předseda Krajského soudu v Brně nebo jím určený místopředseda, odborník pro oblast organizace práce soudů, státní správy soudů a ekonomiky z resortu spravedlnosti určený předsedou Krajského soudu v Brně, předseda a místopředseda soudu o jeden stupeň nižšího a náměstek ministra určený ministrem.

Nejpozději před zahájením pohovoru může uchazeč vznést vůči členům komise námitku podjatosti. O námitce rozhodnou hlasováním zbývající členové komise tříčtvrtinovou většinou. Je-li námitce vyhověno, podjatý člen komise se pohovoru neúčastní. Hodnotící body podjatého člena se rozdělí ostatním členům komise - předseda čtyři body, zbylí členové každý dva body. Je-li námitka podjatosti vznesena vůči nejméně dvěma členům komise současně, rozhodne o námitce předseda Krajského soudu v Brně. Výběrové řízení se na dobu do rozhodnutí o námitkách přerušuje. Pro pohovor stanoví předseda Krajského soudu v Brně jiný vhodný termín. Je-li námitce vyhověno, nahradí vyloučené členy komise náhradníci určení předsedou Krajského soudu v Brně.

Jednání komise je neveřejné a řídí ho její předseda, který dbá na nestrannost jednání komise, na řádné projednání a posouzení všech komisi předložených podkladů a na správnost zápisu o jednání komise. Komise může jednat jen v přítomnosti všech členů. Komise jedná i v případě, že do výběrového řízení byl přihlášen pouze jeden účastník.

K ústnímu pohovoru přistupují uchazeči v pořadí určeném losem. Po zahájení pohovoru uchazeč prokáže svou totožnost a odůvodní podání přihlášky. Při pohovoru kladou členové komise uchazeči otázky zaměřené na výkon funkce, o kterou se uchází, a na jeho osobnostní předpoklady pro výkon funkce. Přihlíží přitom ke všem předloženým podkladům. Předseda komise je oprávněn poskytnout uchazeči podklady, které má komise k jeho osobě k dispozici, k nahlédnutí.

Odpovědi uchazeče včetně celkového dojmu z jeho vystupování hodnotí každý člen komise samostatně přidělením 0 až 10 bodů. Bodové hodnocení uchazeče každý člen komise odůvodní. Žádný z členů komise se nesmí zdržet hodnocení uchazeče. V případě rovnosti bodů dvou či více uchazečů rozhodne komise o jejich pořadí hlasováním.

O jednání komise se vyhotoví stručný zápis, který obsahuje jména členů komise, jméno uchazeče, vznesení námítky podjatosti členů komise a rozhodnutí o ní, uchazeči položené otázky, celkové slovní hodnocení uchazeče s uvedením celkového počtu dosažených bodů. Zápis podepsaný všemi členy komise předkládá komise předsedovi Krajského soudu v Brně.

Každý uchazeč bude vyrozuměn o výsledcích dosažených ve výběrovém řízení na jím označenou e-mailovou adresu v přihlášce.

Podmínky a průběh výběrového řízení upravuje Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 25. 7. 2014, č. j. 100/2014-OJ-ORGV/3, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. 9. 2015, č. j. MSP-61/2015-OJ-ORGV/12.

Předseda Krajského soudu v Brně si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, případně s ohledem na výsledky výběrového řízení nenavrhnout žádného kandidáta ke jmenování.

Kontaktní osoba pro poskytování informací a pro další jednání:

Krajský soud v Brně - personální oddělení - Zdeňka Starnovská,
č. dveří 037, telefon: +420 546 514 071, e-mail: ZStarnovska@ksoud.brn.justice.cz

V Brně 27. května 2019

JUDr. Milan Bořek
předseda Krajského soudu v Brně



Příloha:

- Formulář přihlášky
- Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 25. 7. 2014, č. j. 100/2014-OJ-ORGV/3, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. 9. 2015, č. j. MSP-61/2015-OJ-ORGV/12

