

Okresní soud v Domažlicích
15 Spr 1191/2011

Rozyrh práce na rok 2012

Předseda soudu : **JUDr. Jan Švígler**

Zástupce : **Vladimír Matějčíček**

Ředitelka správy soudu: **Alena Salvová**

Pracovní doba :

pondělí	7.00 hod. – 16.30 hod.	(15.15 hod.)
úterý	7.00 hod. – 15.30 hod.	
středa	7.00 hod. – 16.30 hod.	(15.15 hod.)
čtvrtek	7.00 hod. – 15.15 hod.	
pátek	7.00 hod. – 15.00 hod.	

Polední přestávka: v době od 10.45 – 12.45 hod.

Doba pro styk s občany : úterý a čtvrtek v době od 7.00 – 11.30 hod.
od 12.30 – 15.00 hod.

Návštěvy u předsedy soudu : každé úterý

Poznámka: - polovina zaměstnanců Okresního soudu v Domažlicích má úřední den v pondělí a druhá polovina ve středu.

Správa okresního soudu :

Společné úkoly předsedy soudu a ředitelky správy soudu:

- řízení a organizace přisedících
- vyřizování stížností
- odborná výchova administrativních pracovníků
- úkoly obrany a ochrany

Ředitelka správy soudu : Alena SALVOVÁ, (zast. L. Schröpferová)

řídí a kontroluje činnost správy soudu, soudních kanceláří, rozhoduje v otázkách správních a hospodářských, zpracovává plány a rozpočty, vede personální agendu, agendu přisedících, statistiku a výkaznictví, vykonává dozor na dražbách movitých věcí, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je příkazcem.

Účetní : Alena BLAHNÍKOVÁ, (zast. M. Minaříková)

vykonává odborné práce v oboru účetnictví, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, vykonává funkci hlavní účetní, v případě nepřítomnosti správce rozpočtu bude zastupovat správce rozpočtu a mzdovou účetní.

Mzdová účetní, hospodářka: Marie MINAŘÍKOVÁ, (zast. A. Blahníková – jako mzdová účetní, L. Ševčíková – ve věcech hospodářských)

vykonává práci mzdové účetní, funkci správce aplikace IRES, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je správcem rozpočtu a v případě nepřítomnosti hlavní účetní bude zastupovat plně hlavní účetní, zajišťuje materiálové zásobování, vede operativní evidenci hmotného majetku a obstarává jejich opravy, autoprovoz, spisovna, zastupuje pokladní

Vymáhání pohledávek: Lenka ŠEVČÍKOVÁ, (zast. A. Blahníková – ve vymáhání pohledávek, kolký, M. Minaříková – pokladna,)

vymáhá justiční pohledávky, vede pokladnu, prodej kolků a ceniny.

Sekretariát, vedení rejstříku SPR, podatelna: Lucie SCHRÖPFEROVÁ, (zast. H. Jahnová)

vede rejstřík SPR, rejstřík SI a rejstřík St, vykonává sekretářské práce, zajišťuje oblast bezpečnosti práce a požární ochrany, obstarává práce v podatelně, obsluhuje telefonní ústřednu, zpracovává výkazy a statistické údaje prostřednictvím výpočetní techniky, vykonává práci soudního doručovatele v místě sídla okresního soudu, dle potřeby vykonává práce zapisovatelské a mundační.

Úklid : Jiřina KAISEROVÁ, Kateřina FRONKOVÁ

Řidič : Kamil ANTOŠ

Martin HŘÍBAL, soudní vykonavatel

provádí soudní výkony rozhodnutí, dražby movitých věcí, mundáž spisů, zajišťuje drobné práce na PC, provádí zálohování

Rostislav HUDEC, soudní vykonavatel

provádí soudní výkony rozhodnutí, dražby movitých věcí, mundáž spisů, zajišťuje drobné práce na PC, provádí zálohování

Pavla VOSTÁRKOVÁ, vedoucí kanceláře (zast. J. Pavlečková)

řídí práci občanskoprávní kanceláře, řídí práci zapisovatelek 3C – 7C, vede rejstříky 3C, 4C, 5C, 6C a 7C, , 17C, Ro, 18EC, EVC a příslušné evidenční pomůcky, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.

Jana PAVLEČKOVÁ, vedoucí kanceláře (zast. P. Vostárková)

řídí práci zapisovatelek v oddělení 3C – 7C na úseku péče o nezletilé, vede rejstřík P, Nc, L, 12C, seznam věcí 3P a Nc, 4P a Nc, 5P a Nc, 6P a Nc, a příslušné evidenční pomůcky, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.,

Jaroslava SOKOLOVÁ, vedoucí kanceláře (zast. M. Dufková)

vede rejstřík D, rejstřík Sd a U, mundační práce D, vede evidenci závětí, zapisování protestů směnek a rejstřík pro zápis osob, vede rejstřík Cd, vede 4 oddíly rejstříku 14Nc (nejasné a neúplné návrhy, všeobecná podání exekuční, insolvenční řízení, konkursy) a 1 oddíl v rejstříku 14EXE (pomoc před VR - § 259 a § 260), práce podle § 6, odst. 9 j.ř., vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř..

Vendula PUČELÍKOVÁ, vedoucí kanceláře (po dobu dlouhodobé PN zastupuje - J.Zdeborová)

vede rejstřík E a příslušné evidenční pomůcky, řídí práci zapisovatelek, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.

Monika ZIMPRICHOVÁ, vedoucí kanceláře (zast. J.Zdeborová)

vede rejstřík Nc soukromí exekutoři, rejstřík EXE a příslušné evidenční pomůcky, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.

Michaela HRABCOVÁ, vyšší podatelna (zast., V. Kupilíková, J.Zdeborová)

vykonává práci vyšší podatelny.

Barbora TURKOVÁ, zapisovatelka

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 3C, 3P a Nc, Nc soukromí exekutoři,

Senát 3C, 4C, 5C, 6C, 7C:

- *Janečková Zuzana*
- *Janovec Josef*
- *Koutník Jaroslav*
- *Palkovičová Miroslava*
- *Šatrová Jiřina*
- *Vajgant Stanislav*
- *Bešta Václav*
- *Sladký Vlastimil*
- *Šafařík Václav*
- *Volfíková Jitka*
- *Minařík Lubomír*
- *Váchalová Jaroslava*

Senát 1T:

- *Konopíková Helena*
- *Váchal Vojtěch*
- *Žáková Hana*
- *Žáčková Marie*
- *Kupilík Josef*
- *Šefl Kamil František*
- *Švec Michal*
- *Valachovičová Hana*
- *Maryt Václav*
- *Strousek Zdeněk*
- *Štípková Vladislava*
- *Křenek Věstislav*
- *Kolečková Jindřiška*
- *Holomojová Hana*
- *Mužik Petr PhDr.*
- *Pergl Václav Ing.*

Senát 2T:

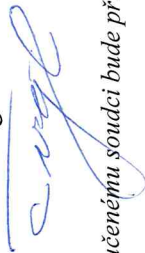
- *Böhm Ivan*
- *Žákavec Petr*
- *Černá Anna*
- *Novák Jan*
- *Obrtlíková Jiřina*
- *Volný Zdeněk*
- *Hodan Jan*
- *Houšková Alena*
- *Královcová Jitka*
- *Vančura Rudolf*
- *Mareš Zdeněk*
- *Líkař Stanislav*
- *Malík Karel*
- *Kučera Roman*
- *Polívková Stanislava*
- *Dufková Hana*
- *Líkařová Anna Mgr.*
- *Salvová Alena*

Soudní oddělení	Odbor působnosti	Předseda senátu zástupce		Samosoudce zástupce		Č. senátu (přisědící)
		Předseda senátu	zástupce	Samosoudce	zástupce	
1T	Rozhodování ve věcech tr. rej. T, Td, Nt přidělovaných po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou s přihlédnutím k vyloučení soudece *), předběžné opatření podle § 76 a) osř. v době pohotovosti. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Specializace : hospodářská kriminalita a cizinci, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst.2 tr.ř. **) rozhodování i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb.	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Podle seznamu č. 1
2T	Rozhodování ve věcech tr. rej. T, Td, Nt přidělovaných po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou s přihlédnutím k vyloučení soudece *), předběžné opatření podle § 76 a) osř. v době pohotovosti. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Hlavní specializace : trestní věci mládeže. u trestních věci Rod systémem přidělu I Rod = I T, korupce veřejných činitelů, korupce při dražbách Další specializace : věci dopravní, práv duševního a průmyslového vlastnictví, specializace na trestné činy spáchané příslušníky Policie ČR a BIS Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst.2 tr.ř. **) rozhodování v přípravném řízení i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. v případech, že žádá jiný soudce věc rozhodnout nemůže. Od 1.7.2012 snížen nápad o ¼ - vyjma období od 1.10. – 31.12.2012.	JUDr. Jan Švigler Mgr. Milan Anderle	JUDr. Jan Švigler Mgr. Milan Anderle	JUDr. Jan Švigler Mgr. Milan Anderle	JUDr. Jan Švigler Mgr. Milan Anderle	Podle seznamu č. 2
3C	Rozhodování ve věcech obč. rej. C, P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud.smíry před zah.řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a správní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst.2 tr.ř. **), rozhodování o vazbách i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. Vyřizování správní agendy.	Vladimír Matějček Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Martina Dufková JUDr. Kateřina Martincová	Vladimír Matějček Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Martina Dufková JUDr. Kateřina Martincová	Vladimír Matějček Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Martina Dufková JUDr. Kateřina Martincová	Vladimír Matějček Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Martina Dufková JUDr. Kateřina Martincová	Podle seznamu č. 3
4C	Rozhodování ve věcech obč. rej. C, P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud. smíry před zah.řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a správní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst.2 tr.ř. **), rozhodování o vazbách i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. Vyřizování správní agendy.	JUDr. Martina Dufková JUDr. Vladimíra Mašínová Vladimír Matějček Mgr. Bohumila Kyviřová	JUDr. Martina Dufková JUDr. Vladimíra Mašínová Vladimír Matějček Mgr. Bohumila Kyviřová	JUDr. Martina Dufková JUDr. Vladimíra Mašínová Vladimír Matějček Mgr. Bohumila Kyviřová	JUDr. Martina Dufková JUDr. Vladimíra Mašínová Vladimír Matějček Mgr. Bohumila Kyviřová	Podle seznamu č. 4

5C	<p>Rozhodování ve věcech obč. rej. C,P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud. smíry před zah. řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a správní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou, evidence judikatury. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem.</p> <p>Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst.2 tr.ř. **), rozhodování o vzbábách i jako soudece soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb.</p> <p>Vyřizování správní agendy.</p>	<p>Mgr. Bohumila Kyviřová Vladimír Matějčec JUDr. Vladimíra Mašínová JUDr. Martina Dufková</p>	<p>Mgr. Bohumila Kyviřová Vladimír Matějčec JUDr. Vladimíra Mašínová JUDr. Martina Dufková</p>	Podle seznamu č. 5
6C	<p>Rozhodování ve věcech obč. rej. C,P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud. smíry před zah. řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a právní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem.</p> <p>Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst. 2 tr.ř. **), rozhodování o vzbábách i jako soudece soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb.</p> <p>Vyřizování správní agendy.</p>	<p>JUDr. Vladimíra Mašínová JUDr. Martina Dufková Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Kateřina Martinová</p>	<p>JUDr. Vladimíra Mašínová JUDr. Martina Dufková Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Kateřina Martinová</p>	Podle seznamu č. 6
7C	<p>Rozhodování ve věcech obč. rej. C,P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud. smíry před zah. řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a právní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem.</p> <p>Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst. 2 tr.ř. **), rozhodování o vzbábách i jako soudece soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb.</p> <p>Vyřizování správní agendy.</p>	<p>JUDr. Kateřina Martinová JUDr. Vladimíra Mašínová Mgr. Bohumila Kyviřová Vladimír Matějčec</p>	<p>JUDr. Kateřina Martinová JUDr. Vladimíra Mašínová Mgr. Bohumila Kyviřová Vladimír Matějčec</p>	Podle seznamu č. 7

V Domažlicích dne 2.10.2012

Předseda okresního soudu:
JUDr. Jan Švigler



*) V případě, že soudece je vyloučen ze zákona z vyřizování věci, bude věc přidělena dalšímu soudci v pořadí nápadu s tím, že vyloučenému soudci bude přidělena následující věc, popř. nejbližší vazební věc, kde vyloučen není.

**) Tedy rozhodování o vzbábách, domovních prohlídkách, odposlechu, informace o uskutečněném telekomunikačním provozu, rekognice v přípravném řízení, sledování osob, úkony zasahující do nedotknutelnosti obydlí, listovního tajemství, zjišťování obsahu jiných písemností a záznamů dle zvláštního pověření předsedy okr. soudu (rozpisu dosažitelnosti soudců, který je zpracováván na 3 měsíce