

Okresní soud v Domažlicích  
15 Spr 1356/2012

### **Rozyrh práce na rok 2013**

Předseda soudu :                    *JUDr. Jan Švígler*

Zástupce :                            *Vladimír Matějček*

Ředitelka správy soudu:    *Alena Salvová*

Pracovní doba :

<i>pondělí</i>	<i>7.00 hod. – 16.30 hod.</i>	<i>( 15.15 hod.)</i>
<i>úterý</i>	<i>7.00 hod. – 15.30 hod.</i>	
<i>středa</i>	<i>7.00 hod. – 16.30 hod.</i>	<i>( 15.15 hod.)</i>
<i>čtvrtek</i>	<i>7.00 hod. – 15.15 hod.</i>	
<i>pátek</i>	<i>7.00 hod. – 15.00 hod.</i>	

Polední přestávka:    *v době od 10.45 – 12.45 hod.*

Doba pro styk s občany :    *úterý a čtvrtek v době od 7.00 – 11.30 hod.*  
*od 12.30 – 15.00 hod.*

Návštěvy u předsedy soudu :    *každé úterý*

*Poznámka: - polovina zaměstnanců Okresního soudu v Domažlicích má úřední den v pondělí a druhá polovina ve středu.*

## **Správa okresního soudu :**

### **Společné úkoly předsedy soudu a ředitelky správy soudu:**

- řízení a organizace přisedících
- vyřizování stížností
- odborná výchova administrativních pracovníků
- úkoly obrany a ochrany

### **Ředitelka správy soudu : Alena SALVOVÁ,** (zast. L. Schröpferová)

řídí a kontroluje činnost správy soudu, soudních kanceláří, rozhoduje v otázkách správních a hospodářských, zpracovává plány, vede personální agendu, agendu přisedících, statistiku a výkaznictví, vykonává dozor na dražbách movitých věcí, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je příkazcem.

### **Účetní : Alena BLAHNÍKOVÁ,** (zast. M. Minaříková)

vykonává odborné práce v oboru účetnictví, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, vykonává funkci hlavní účetní, v případě nepřítomnosti správce rozpočtu bude zastupovat správce rozpočtu a mzdovou účetní.

### **Mzdová účetní, hospodářka: Marie MINAŘÍKOVÁ,** (zast. A. Blahníková – jako mzdová účetní, L. Ševčíková – ve věcech hospodářských)

vykonává práci mzdové účetní, je správcem rozpočtu a v případě nepřítomnosti hlavní účetní zastupuje plně hlavní účetní, funkci správce aplikace IRES, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, zajišťuje materiálové zásobování, vede operativní evidenci hmotného majetku a obstarává jejich opravy, autoprovoz, spisovna, zastupuje pokladní

### **Vymáhání pohledávek: Lenka ŠEVČÍKOVÁ,** (zast. A. Blahníková – ve vymáhání pohledávek, kolký, M. Minaříková – pokladna,)

vymáhá justiční pohledávky, vede pokladnu, prodej kolků a ceniny.

### **Sekretariát, vedení rejstříku SPR, podatelna: Lucie SCHRÖPFEROVÁ,** (zast. H. Jahnová)

vede rejstřík SPR, rejstřík SI a rejstřík St, vykonává sekretářské práce, zajišťuje oblast bezpečnosti práce a požární ochrany, obstarává práce v podatelně, obsluhuje telefonní ústřednu, zpracovává výkazy a statistické údaje prostřednictvím výpočetní techniky, vykonává práci soudního doručovatele v místě sídla okresního soudu, dle potřeby vykonává práce zapisovatelské a mundační.

### **Úklid : Jiřina KAISEROVÁ, Kateřina FRONKOVÁ**

### **Řidič : Kamil ANTOŠ**

## **1. Kancelář trestního oddělení**

**Mgr. Jitka FARBAROVÁ, vyšší soudní úředník** (zast. D. Hammerlová)

vykonává práce podle § 6, odst. 1, písm. o) j.ř. a podle § 6, odst. 2, písm. a), h) j.ř., statistika T, vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., dále vykonává práce podle novely trestního řádu, zpracovává porozsudkovou agendu, zápočet vazby, zápočet trestu a úkony vykonávacího řízení, vykonává dozor při dražbách movitých věcí, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění je příkazcem.

**Jitka KNOPPOVÁ, vedoucí kanceláře** (zast. D. Jungová)

řídí práci v trestní kanceláři, vede rejstříky 1T, 2T, Nt, Td a příslušné evidenční pomůcky,

**Daniela JUNGOVÁ, protokolující úřednice** (zast. D. Stieberová)

vykonává práce protokolující úřednice, zapisovatelské a mundační práce a Nc soukromí exekutoři

**Dagmar STIEBEROVÁ, protokolující úřednice** (zast. D. Jungová)

vykonává práce protokolující úřednice, zapisovatelské a mundační práce a Nc soukromí exekutoři

## **2. Kancelář občanskoprávního oddělení:**

**Petra VOLFÍKOVÁ, vyšší soudní úředník** (zast. M. Dufková)

vykonává práce podle § 6, odst. 2, písm. a), h), s) j.ř., vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., vykonává dozor při dražbách movitých věcí, vyřizuje návrhy, žádosti a podání v exekučním řízení, vykonává práce správce aplikace ISASu, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je příkazcem.

**Marie DUFKOVÁ, soudní tajemnice** (zast. J. Zdeborová)

vykonává práce podle § 6, odst. 2, písm. h), k), m), n) j.ř., úkony podle § 259 a § 260 o.s.ř., statistika C, O a SL, soudní úschovy, vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., vede rejstřík Cd, vykonává dozor při dražbách movitých věcí, správce dokumentů v ISASu, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění je příkazcem.

**Dagmar HAMMERLOVÁ, soudní tajemnice** (zast. P. Volfíková)

vykonává práce podle § 6 odst. 2, písm. a), b), h), j), l), s) j.ř. dále věci v souvislosti s vydáváním elektronických platebních rozkazů dle zák. č. 123/2008 Sb, vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., vykonává dozor při dražbách movitých věcí, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je příkazcem.

**Jana ZDEBOROVÁ, soudní tajemnice** (zast. M. Zimprichová)

vykonává práce podle § 6 odst. 2/, 3/ a 5/ j.ř., vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., vykonává dozor při dražbách movitých věcí, po dobu dlouhodobé PN zastupuje vedoucí kanceláře E.

**Martin HŘÍBAL, soudní vykonavatel**

provádí soudní výkony rozhodnutí, dražby movitých věcí, mundáž spisů, zajišťuje drobné práce na PC, provádí zálohování

**Pavla VOSTÁRKOVÁ, vedoucí kanceláře** (zast. J. Pavlečková)

řídí práci občanskoprávní kanceláře, řídí práci zapisovatelek 3C – 7C, vede rejstříky 3C, 4C, 5C, 6C a 7C, , 17C, Ro, 18EC, EVC a příslušné evidenční pomůcky, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.

**Jana PAVLEČKOVÁ, vedoucí kanceláře** (zast. P. Vostárková)

řídí práci zapisovatelek v oddělení 3C – 7C na úseku péče o nezletilé, vede rejstřík P, Nc, L, 12C, seznam věcí 3P a Nc, 4P a Nc, 5P a Nc, 6P a Nc, a příslušné evidenční pomůcky, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.,

**Jaroslava SOKOLOVÁ, vedoucí kanceláře** (zast. M. Dufková)

vede rejstřík D, rejstřík Sd a U, mundační práce D, vede evidenci závětí, zapisování protestů směnek a rejstřík pro zápis osob, vede 4 oddíly rejstříku 14Nc (nejasné a neúplné návrhy, všeobecná podání exekuční, insolvenční řízení, konkursy) a 1 oddíl v rejstříku 14EXE (pomoc před VR - § 259 a § 260), práce podle § 6, odst. 9 j.ř., vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř..

**Vendula PUČELÍKOVÁ, vedoucí kanceláře** ( po dobu dlouhodobé PN zastupuje - J.Zdeborová)

vede rejstřík E a příslušné evidenční pomůcky, řídí práci zapisovatelek, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.

**Monika ZIMPRICHOVÁ, vedoucí kanceláře** (zast. J.Zdeborová)

vede rejstřík Nc soukromí exekutoři, rejstřík EXE a příslušné evidenční pomůcky, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.

**Michaela HRABCOVÁ, vyšší podatelna** (zast., V. Kupíliková, J.Zdeborová)

vykonává práci vyšší podatelny.

**Barbora TURKOVÁ, zapisovatelka**

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 3C, 3P a Nc, Nc soukromí exekutoři,

**Anna BURŠÍKOVÁ, zapisovatelka**

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 4C, 4P a Nc, Nc soukromí exekutoři,

**Veronika KUPILÍKOVÁ, zapisovatelka**

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 5C, , 5P a Nc, Nc soukromí exekutoři,

**Vendula PETROVÁ, zapisovatelka**

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 6C, , 6P a Nc, Nc soukromí exekutoři

**Lucie PAULIOVÁ, zapisovatelka**

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 7C, 7P a Nc, Nc soukromí exekutoři

**Vladislava ZÁHOŘOVÁ, zapisovatelka**

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení Nc soukromí exekutoři, tiskne obálky ze systému ISAS

**Helena JAHNOVÁ, zapisovatelka**

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení Nc soukromí exekutoři , vykonává práci soudního doručovatele v místě sídla okresního soudu

**Alena MACHTOVÁ, zapisovatelka**

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení E

**Soudní komisaři :** JUDr. Jitka H o l e č k o v á , notářka

Mgr. Milan P l a t z e r , notář

JUDr. Miroslava S z a b o v á , notářka

Uvolněný úřad – náhradník JUDr. Jitka Holečková

**Přísedící okresního soudu:**

- dle zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění vykonávají funkci přísedícího u Okresního soudu v Domažlicích. Při zasedání přísedících se přihlíží k tomu, aby tito zpravidla nezasedali více než 20 dnů v kalendářním roce.

### **Senát 3C, 4C, 5C, 6C, 7C:**

- *Janečková Zuzana*
- *Janovec Josef*
- *Koutník Jaroslav*
- *Palkovičová Miroslava*
- *Šatrová Jiřina*
- *Vajgant Stanislav*
- *Bešta Václav*
- *Sladký Vlastimil*
- *Šafařík Václav*
- *Volfíková Jitka*
- *Minařík Lubomír*
- *Váchalová Jaroslava*

### **Senát 1T:**

- *Konopíková Helena*
- *Váchal Vojtěch*
- *Žáková Hana*
- *Žáčková Marie*
- *Kupilík Josef*
- *Šeřl Kamil František*
- *Švec Michal*
- *Valachovičová Hana*
- *Maryt Václav*
- *Strousek Zdeněk*
- *Štípková Vladislava*
- *Křenek Věstislav*
- *Kolečková Jindřiška*
- *Holomojová Hana*
- *Mužík Petr PhDr.*
- *Pergl Václav Ing.*

### **Senát 2T:**

- *Böhm Ivan*
- *Žákavec Petr*
- *Černá Anna*
- *Novák Jan*
- *Obrtlíková Jiřina*
- *Volný Zdeněk*
- *Hodan Jan*
- *Houšková Alena*
- *Královcová Jitka*
- *Vančura Rudolf*
- *Mareš Zdeněk*
- *Líkař Stanislav*
- *Malík Karel*
- *Kučera Roman*
- *Polívková Stanislava*
- *Dufková Hana*
- *Líkařová Anna Mgr.*
- *Salvová Alena*

Soudní oddělení	Odbor působnosti	Předseda senátu zástupce		Samosoudce zástupce		Č. senátu (přisedlíci)
		Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	
<b>1T</b>	Rozhodování ve věcech tr. rej. T, Td, Nt přidělovaných po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou s přihlédnutím k vyloučení soudce *), předběžné opatření podle § 76 a) osř. v době pohotovosti. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Specializace : hospodářská kriminalita a cizinci, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst.2 tr.ř. **) rozhodování i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb.	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Podle seznamu č. 1
<b>2T</b>	Rozhodování ve věcech tr. rej. T, Td, Nt přidělovaných po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou s přihlédnutím k vyloučení soudce *), předběžné opatření podle § 76 a) osř. v době pohotovosti. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Hlavní specializace : trestní věci mládeže. u trestních věcí Rod systémem přidělu 1 Rod = 1 T, korupce veřejných činitelů, korupce při dražbách Další specializace : věci dopravní, práv důševního a průmyslového vlastnictví, specializace na trestné činy spáchané příslušníky Policie ČR a BIS Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst.2 tr.ř. **) rozhodování v přípravném řízení i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. v případe, že žádný jiný soudce věc rozhodnout nemůže.	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Podle seznamu č. 2
<b>3C</b>	Rozhodování ve věcech obč. rej. C, P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud.smíry před zah.řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a správní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst.2 tr.ř. **), rozhodování o vazbách i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. Vyřizování správní agendy. Jako zástup v době nepřítomnosti JUDr. Dufkové vykonává agendu CEPR.	Vladimír Matějček Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Martina Dufková JUDr. Kateřina Martincová	Vladimír Matějček Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Martina Dufková JUDr. Kateřina Martincová	Vladimír Matějček Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Martina Dufková JUDr. Kateřina Martincová	Vladimír Matějček Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Martina Dufková JUDr. Kateřina Martincová	Podle seznamu č. 3
<b>4C</b>	Rozhodování ve věcech obč. rej. C, P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud. smíry před zah.řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a správní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst.2 tr.ř. **), rozhodování o vazbách i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. Vyřizování správní agendy. Od 2.11.2012 vykonává agendu v systému CEPR. Od 2.11.2012 zastaven nápad nejasných a neúplných podání.	JUDr. Martina Dufková JUDr. Vladimíra Mašinová Vladimír Matějček Mgr. Bohumila Kyviřová	JUDr. Martina Dufková JUDr. Vladimíra Mašinová Vladimír Matějček Mgr. Bohumila Kyviřová	JUDr. Martina Dufková JUDr. Vladimíra Mašinová Vladimír Matějček Mgr. Bohumila Kyviřová	JUDr. Martina Dufková JUDr. Vladimíra Mašinová Vladimír Matějček Mgr. Bohumila Kyviřová	Podle seznamu č. 4

5C	Rozhodování ve věcech obč. rej. C,P + Nc, Cd, D, Sd a Nc,L, soud. smíry před zah.řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a správní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou, evidence judikatury. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst.2 tř.ř. **), rozhodování o vzbách i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. Vyřizování správní agendy.	Mgr. Bohumila Kyviřová Vladimír Matějček JUDr. Vladimíra Mašínová JUDr. Martina Dufková	Mgr. Bohumila Kyviřová Vladimír Matějček. JUDr. Vladimíra Mašínová JUDr. Martina Dufková	Podle seznamu č. 5
6C	Rozhodování ve věcech obč. rej. C,P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud. smíry před zah.řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a právní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst. 2 tř.ř. **), rozhodování o vzbách i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. Vyřizování správní agendy.	JUDr. Vladimíra Mašínová JUDr. Martina Dufková Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Kateřina Martincová	JUDr. Vladimíra Mašínová JUDr. Martina Dufková Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Kateřina Martincová	Podle seznamu č. 6
7C	Rozhodování ve věcech obč. rej. C,P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud. smíry před zah.řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a právní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst. 2 tř.ř. **), rozhodování o vzbách i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. Vyřizování správní agendy.	JUDr. Kateřina Martincová JUDr. Vladimíra Mašínová Mgr. Bohumila Kyviřová Vladimír Matějček	JUDr. Kateřina Martincová JUDr. Vladimíra Mašínová Mgr. Bohumila Kyviřová Vladimír Matějček	Podle seznamu č. 7

V Domažlicích dne 23.11.2012

**Okresní soud v Domažlicích**  
Paroubkova 228  
344 01 Domažlice

Předseda okresního soudu:  
JUDr. Jan Švígler

\*) V případě, že soudce je vyloučen ze zákona z vyřizování věci, bude věc přidělena dalšímu soudci v pořadí nápadu s tím, že vyloučenému soudci bude přidělena následující věc, popř. nejbližší vazební věc, kde vyloučen není.

\*\*) tedy rozhodování o vzbách, domovních prohlídkách, odposlechu, informace o uskutečněném telekomunikačním provozu, rekognice v přípravném řízení, sledování osob, úkony zasahující do nedotknutelnosti obydlí, listovního tajemství, zjišťování obsahu jirných písemností a záznamů dle zvláštního pověření předsedy okr. soudu (rozpisu dosažitelnosti soudců, který je zpracováván na 3 měsíce