

Okresní soud v Domažlicích
15 Spr 1234/2013

Rozvrh práce na rok 2014

Předseda soudu : *JUDr. Jan Švígler*

Místopředseda : *p. Vladimír Matějčíček*

Ředitelka správy soudu: *Alena Salvová*

Pracovní doba :

pondělí	7.00 hod. – 16.30 hod.	(15.15 hod.)
úterý	7.00 hod. – 15.30 hod.	
středa	7.00 hod. – 16.30 hod.	(15.15 hod.)
čtvrtek	7.00 hod. – 15.15 hod.	
pátek	7.00 hod. – 15.00 hod.	

Polední přestávka: *individuálně v době od 10.45 – 12.45 hod.*

Návštěvy u předsedy soudu : *každé úterý v době od 9.00 – 11.30 hod.
od 12.30 – 15.00 hod.*

Doba pro styk s občany : *pondělí a středa v době od 7.00 – 11.30 hod.
od 12.30 – 15.00 hod.*

Poznámka: - polovina zaměstnanců Okresního soudu v Domažlicích má úřední den v pondělí a druhá polovina ve středu.

Předseda okresního soudu: JUDr. Jan ŠVÍGLER

Vykonává státní správu okresního soudu, tím, že:

- zajišťuje chod soudu po stránce personální a organizační;
- kontroluje činnost ředitele správy okresního soudu
- stanoví počet přísedících v obvodu okr. soudu, vydává osvědčení o jejich zvolení, vč. složení slibu, podává návrhy na odvolání z funkce přísedícího, event. o jeho dočasném zproštění z funkce;
- dohlíží na přípravu justičních čekatelů, zařazuje je na jednotlivá soudní oddělení;
- pečuje o odbornou výchovu soudců, VSÚ, tajemníků, vykonavatelů a zaměstnanců soudu;
- dohlíží na řádný chod soudních kanceláří;
- zajišťuje poskytování informací soudem;
- zajišťuje úkoly na úseku bezpečnosti;
- dbá o důstojnost a dodržování soudcovské etiky, provádí prověrky soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání;
- vyřizuje stížnosti;
- podává podněty ke stížnostem pro porušení zákona;
- svolává a řídí shromáždění soudců;
- dává podněty NS ke sjednocení rozhodování soudů;
- stanovuje, který soudce nebo senát věc projedná a rozhodne, pokud nemůže věc v určeném soudním oddělení projednat a rozhodnout soudce nebo senát stanovený rozvrhem práce;
- určuje, kdo provede potřebné úkony, brání-li překážka soudci, VSÚ, tajemníku, vykonavateli nebo justičnímu čekateli v provedení jednotlivých úkonů ve věci;
- plní úkoly vyplývající z ust. § 25 zák.č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole; dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je příkazcem.
- řídí a koordinuje činnost trestního úseku.
- provádí prověrky trestních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání trestních soudců;
- koordinuje spolupráci se Střediskem probační a mediační služby
- zajišťuje koordinaci zainteresovaných složek ve věcech soudnictví nad mládeží dle zák. č. 218/2003Sb.
- zajišťuje meziresortní spolupráci s orgány činnými v trestním řízení.

Místopředseda okresního soudu: Vladimír MATĚJČEK

Vykonává státní správu soudu tím, že:

- zastupuje předsedu okresního soudu v době jeho nepřítomnosti
- pečuje o odbornou přípravu přísedících;
- zajišťuje styk s médii;
- řídí a koordinuje práci občanskoprávního úseku;
- provádí prověrky občanskoprávních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání občanskoprávních soudců;
- pečuje o odbornou přípravu soudců, VSÚ, soudních tajemníků a zaměstnanců občanskoprávního úseku;
- dohlíží na řádný chod civilních kanceláří;
- dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je příkazcem.

Správa okresního soudu :

Společné úkoly předsedy soudu a ředitelky správy soudu:

- zajišťují chod soudu po stránce personální i organizační
- zajišťují počty a organizaci přisedících u okresního soudu,
- zajišťují vyřizování stížností
- zajišťují poskytování informací soudem;
- odborná výchova administrativních pracovníků
- zajišťují úkoly na úseku bezpečnosti;
- zajišťují úkoly obrany a ochrany

Ředitelka správy soudu : Alena SALVOVÁ, (zast. V. Záhořová)

- řídí a kontroluje činnost správy soudu, soudních kanceláří,
- řízení pomocných složek,
- rozhoduje v otázkách správních a hospodářských,
- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční, zpracovává plány,
- vede personální agendu,
- vede agendu přisedících a organizuje práci s přisedícími,
- vede agendu statistiky a výkaznictví,
- vede agendu FKSP
- vykonává dozor na dražbách movitých věcí,
- dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je příkazcem.
- zajišťuje styk s peněžními ústavy,
- sleduje provádění inventarizací,
- zajišťuje správu pronajatých prostor v budově Úřadu pro zastupování ve věcech majetkových, kde okresní soud sídlí,
- zajišťuje odbornou praxi studentů
- zadávání veřejných zakázek.

Hlavní účetní : Alena BLAHNÍKOVÁ, (zast. M. Minaříková)

vykonává odborné práce v oboru účetnictví, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, vykonává funkci hlavní účetní, zodpovídá za IISPP, v případě nepřítomnosti správce rozpočtu bude zastupovat správce rozpočtu a mzdovou účetní.

Mzdová účetní : Marie MINAŘÍKOVÁ, (zast. A. Blahníková – jako mzdová účetní, L. Ševčíková – ve věcech hospodářských)

vykonává práci mzdové účetní, je správcem rozpočtu a v případě nepřítomnosti hlavní účetní zastupuje plně hlavní účetní, funkci správce aplikace IRES, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, zodpovídá za IISPP, vede operativní evidenci hmotného majetku a obstarává jejich opravy, spisovna, zastupuje pokladní

Hospodářka : Vladislava ZÁHOŘOVÁ, (zast. M. Minaříková, L. Ševčíková)

zajišťuje materiálové zásobování, zpracování investičních záměrů akcí v rámci reprodukce majetku, realizace zákona o veřejných zakázkách, zajišťování akcí programového financování KS, zajišťuje oblast bezpečnosti práce a požární ochrany, zapisuje pohledávky a závazky, vede autoprovaz, zajišťuje tisk a přiřazování dokumentů v informačním systému IRES, dle potřeby vykonává práce zapisovatelské a mundační

2. Kancelář občanskoprávního oddělení:

Vyšší soudní úředník : Petra VOLFÍKOVÁ (zast. Mgr. J.Farbarová, D.Hammerlová ve věcech 12C)

vykonává práce podle § 6, odst. 2, j.ř., vydává platební rozkazy (12C), rozhodování ve věcech Exe (exekuce), vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., vykonává dozor při dražbách movitých věcí, vyřizuje a sepisuje návrhy, a to i podle daňového řádu, žádosti a podání v exekučním řízení, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je příkazcem.

Soudní tajemnice, správce aplikace : Marie DUFKOVÁ (zast. D.Hammerlová ve věcech soudní tajemnice a p. P.Volfiková ve věcech správce aplikace ISAS)

vykonává správce aplikace ISAS a správce dokumentů v ISASu, zacvičování pracovníků do programu ISAS, dále práce podle § 6, odst. 2, j.ř., úkony podle § 259 a § 260 o.s.ř., soudní úschovy, umoření listin, vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., vyřizuje a sepisuje návrhy, vykonává práce soudní tajemnice na oddělení P a PaNc, dále provádí přípravné úkony v rámci detenčního řízení, vykonává dozor při dražbách movitých věcí, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění je příkazcem,

Soudní tajemnice : Dagmar HAMMERLOVÁ (zast. M.Dufková, P.Volfiková ve věcech vydávání elektronických platebních rozkazů)

vykonává práce podle § 6, odst. 2, j.ř., vydává elektronické platební rozkazy dle zák. č. 123/2008 Sb., vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., vykonává práce soudní tajemnice na oddělení P a PaNc, vyřizuje a sepisuje návrhy, vykonává zhlédnutí nesvéprávných, provádí zapisovatelské a mundační práce, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění je příkazcem,

Soudní vykonavatelka : Bc. Monika SOKOLOVÁ

provádí soudní výkony rozhodnutí, a to i podle daňového řádu, dražby movitých věcí, provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení E a 12C, další dle pokynu předsedy soudu, místopředsedy soudu a ředitelky správy soudu

Vedoucí kanceláře : Pavla VOSTÁRKOVÁ (zast. J. Pavlečková)

řídí práci občanskoprávní kanceláře, řídí práci zapisovatelek 3C – 7C, vede rejstříky 3C, 4C, 5C, 6C a 7C, , 17C, Ro, 12C, 18EC, EVC a příslušné evidenční pomůcky, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.

Vedoucí kanceláře : Jana PAVLEČKOVÁ (zast. P. Vostárková)

řídí práci zapisovatelek v oddělení 3C – 7C na úseku péče o nezletilé, vede rejstřík P, Nc, L, seznam věcí 3P a Nc, 4P a Nc, 5P a Nc, 6P a Nc, a příslušné evidenční pomůcky, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.,

Vedoucí kanceláře : Martin HŘÍBAL (zast. M. Dufková)

vede rejstřík D, rejstřík Sd a U, mundační práce D, vede evidenci závětí, zapisování protestů směnek a rejstřík pro zápis osob, vede 4 oddily rejstříku 14Nc (nejasně a neúplně návrhy, všeobecná podání exekuční, insolvenční řízení, konkursy) a 1 oddíl v rejstříku 14EXE (pomoc před VR - § 259 a § 260), vede rejstřík Cd, práce podle § 6, odst. 9 j.ř., vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., zajišťuje práce a údržbu na PC, provádí zálohování.

Vymáhání pohledávek: Lenka ŠEVČÍKOVÁ, (zast. A. Blahníková – ve vymáhání pohledávek, kolky, M. Minaříková – pokladna.)

vymáhá justiční pohledávky, a to i podle daňového řádu, vede pokladnu, prodej kolků a ceniny.

Sekretariát, vedení rejstříku SPR, podatelna: Lucie SCHRÖPFEROVÁ,
(zast. H. Jahnová)

vede rejstřík SPR, rejstřík SI a rejstřík St, vykonává sekretářské práce, obstarává práce v podatelně, obsluhuje telefonní ústřednu, zpracovává výkazy a statistické údaje prostřednictvím výpočetní techniky, vykonává práci soudního doručovatele v místě sídla okresního soudu, dle potřeby vykonává práce zapisovatelské a mundační.

Úklid: Jiřina KAISEROVÁ

Řidič: Kamil ANTOŠ

1. Kancelář trestního oddělení

Vyšší soudní úředník: Mgr. Jitka FARBAROVÁ (zast. P. Volfíková)

vykonává práce podle § 6, odst. 1, j.ř. a podle § 6, odst. 2, j.ř., statistika T, vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., dále vykonává práce podle novely trestního řádu, zpracovává porozsudkovou agendu, zápočet vazby, zápočet trestu a úkony vykonávacího řízení, vykonává dozor při dražbách movitých věcí, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění je příkazcem.

Vedoucí kanceláře: Jitka KNOPPOVÁ (zast. D. Jungová)

řídí práci v trestní kanceláři, vede rejstříky 1T, 2T, Nt, Td a příslušné evidenční pomůcky,

Protokolující úřednice: Daniela JUNGOVÁ (zast. D. Stieberová)

vykonává práce protokolující úřednice, zapisovatelské a mundační práce

Protokolující úřednice: Dagmar STIEBEROVÁ (zast. D. Jungová)

vykonává práce protokolující úřednice, zapisovatelské a mundační práce

Vedoucí kanceláře : Monika ZIMPRICHOVÁ (zast. J.Zdeborová)

vede rejstřík Exe soudní exekutoři a příslušné evidenční pomůcky, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.

Vyšší podatelna : Michaela HRABCOVÁ (zast., V. Kupilíková, J.Zdeborová)

vykonává práci vyšší podatelny.

Dozorčí úřednice a vedoucí kanceláře : Jana ZDEBOROVÁ
(zast. M. Zimprichová)

vykonává práce dozorčí úřednice, provádí prověrky soudních oddělení, vede rejstřík E a příslušné evidenční pomůcky, zajišťuje poskytování informací soudem dle zák. 106/1999 Sb. v platném znění, práce podle § 6, odst. 9, j.ř., statistika C, O a R, vykonává další práce podle pokynu předsedy, místopředsedů a ředitelky správy soudu

Zapisovatelka : Alena MACHTOVÁ

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 3C, 3P a Nc, Exe soudní exekutoři,

Zapisovatelka : Anna BURŠÍKOVÁ

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 4C, 4P a Nc, Exe soudní exekutoři,

Zapisovatelka : Veronika KUPILÍKOVÁ

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 5C, , 5P a Nc, Exe soudní exekutoři,

Zapisovatelka : Veronika ŠPERLOVÁ

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 6C, , 6P a Nc, Exe soudní exekutoři

Zapisovatelka : Lucie PAULIOVÁ

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 7C, 7P a Nc, Exe soudní exekutoři

Zapisovatelka : Helena JAHNOVÁ

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení Exe soudní exekutoři , vykonává práci soudního doručovatele v místě sídla okresního soudu

Soudní komisaři : JUDr. Jitka Holečková
Mgr. Milan Platzer
JUDr. Miroslava Szabová

Přisedící okresního soudu:

- dle zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění vykonávají funkci přisedícího u Okresního soudu v Domažlicích. Při zasedání přisedících se přihlíží k tomu, aby tito zpravidla nezasedali více než 20 dnů v kalendářním roce.

Senát 3C:

- Bešta Václav
- Janečková Zuzana
- Janovec Josef
- Koutník Jaroslav
- Minařík Lubomír
- Sladký Vlastimil
- Šafařík Václav
- Šatrová Jiřina
- Váchalová Jaroslava
- Vajgant Stanislav
- Volfíková Jitka

Senát 6C:

- Bešta Václav
- Janečková Zuzana
- Janovec Josef
- Koutník Jaroslav
- Minařík Lubomír
- Sladký Vlastimil
- Šafařík Václav
- Šatrová Jiřina
- Váchalová Jaroslava
- Vajgant Stanislav
- Volfíková Jitka

Senát 4C:

- Bešta Václav
- Janečková Zuzana
- Janovec Josef
- Koutník Jaroslav
- Minařík Lubomír
- Sladký Vlastimil
- Šafařík Václav
- Šatrová Jiřina
- Váchalová Jaroslava
- Vajgant Stanislav
- Volfíková Jitka

Senát 7C:

- Bešta Václav
- Janečková Zuzana
- Janovec Josef
- Koutník Jaroslav
- Minařík Lubomír
- Sladký Vlastimil
- Šafařík Václav
- Šatrová Jiřina
- Váchalová Jaroslava
- Vajgant Stanislav
- Volfíková Jitka

Senát 5C:

- Bešta Václav
- Janečková Zuzana
- Janovec Josef
- Koutník Jaroslav
- Minařík Lubomír
- Sladký Vlastimil
- Šafařík Václav
- Šatrová Jiřina
- Váchalová Jaroslava
- Vajgant Stanislav
- Volfíková Jitka

Senát 8C:

- Bešta Václav
- Janečková Zuzana
- Janovec Josef
- Koutník Jaroslav
- Minařík Lubomír
- Sladký Vlastimil
- Šafařík Václav
- Šatrová Jiřina
- Váchalová Jaroslava
- Vajgant Stanislav
- Volfíková Jitka

Senát 1T:

- Holomajová Hana
- Kolečková Jindřiška
- Konopíková Helena
- Křenek Věstislav
- Kupilík Josef
- Maryt Václav
- Mužík Petr PhDr.
- Pergl Václav Ing.
- Strousek Zdeněk
- Šefl Kamil František
- Štípková Vladislava
- Švec Michal
- Terelová Jana, Mgr.
- Váchal Vojtěch
- Valachovičová Hana
- Žáčková Marie

Senát 2T:

- Dufková Hana
- Hodan Jan
- Houšková Alena
- Královcová Jitka
- Kučera Roman
- Likař Stanislav
- Likařová Anna Mgr.
- Malík Karel
- Mareš Zdeněk
- Novák Jan
- Obrtlíková Jiřina
- Salvová Alena
- Svobodová Stanislava Ing.
- Vančura Rudolf
- Žákavec Petr

Senát 8T:

- Holomajová Hana
- Kolečková Jindřiška
- Konopíková Helena
- Křenek Věstislav
- Kupilík Josef
- Maryt Václav
- Mužík Petr PhDr.
- Pergl Václav Ing.
- Strousek Zdeněk
- Šefl Kamil František
- Štípková Vladislava
- Švec Michal
- Terelová Jana, Mgr.
- Váchal Vojtěch
- Valachovičová Hana
- Žáčková Marie

- Dufková Hana
- Hodan Jan
- Houšková Alena
- Královcová Jitka
- Kučera Roman
- Likař Stanislav
- Likařová Anna Mgr.
- Malík Karel
- Mareš Zdeněk
- Novák Jan
- Obrtlíková Jiřina
- Salvová Alena
- Svobodová Stanislava Ing.
- Vančura Rudolf
- Žákavec Petr

Soudní oddělení	Odbor působnosti	Předseda senátu		Č. senátu (přiseďtci)
		zástupce	zástupce	
1T	Rozhodování ve věcech tr. rej. T, Td, Ni přidělovanych po jedné kolujícím systémem od nejvyššého senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou s přihlednutím k vyloučení soudce *).	Mgr. Milan Anderle Mgr. Jan Faschingbauer JUDr. Jan Švígler	Mgr. Milan Anderle Mgr. Jan Faschingbauer JUDr. Jan Švígler	Podle seznamu č. 1
		Dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Specializace : hospodářská kriminalita a cizinci, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích Užívání agendy připravovaného řízení a dle § 314 b, odst. 2 tr.ř. **) rozhodování i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb.		
2T	Rozhodování ve věcech tr. rej. T, Td, Ni přidělovanych po jedné kolujícím systémem od nejvyššého senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou s přihlednutím k vyloučení soudce * Dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Poskytování informací dle zák. 106/1999 Sb. za trestní tisek. Hlavní specializace : trestní věci mládeže, u trestních věci Rod systémem přidělu I Rod = 1 T, korupce veřejných činitelů, korupce při dražbách Další specializace : věci dopravní, specializace na trestné činy spáchané příslušníky Policie ČR a BIS Užívání agendy připravovaného řízení a dle § 314 b, odst. 2 tr.ř. **) rozhodování v přípravném řízení i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb.	JUDr. Jan Švígler Mgr. Milan Anderle Mgr. Jan Faschingbauer	JUDr. Jan Švígler Mgr. Milan Anderle Mgr. Jan Faschingbauer	Podle seznamu č. 2
	Užívání civilní agendy v době pohotovosti v mimopracovní dobu. Užívání agendy trestního řízení v době pohotovosti. U trestní agendy vyjma případů kde by došlo k vyloučení soudce v dalším řízení v důsledku specializace určené dle rozvrhu práce, ledáže by výkon byl vykonáván v mimopracovní dobu a v době pohotovosti. Od 1.7.2012 snížen nápad o ¼ - vyjma období od 1.10. – 31.12.2012 a 1.11. – 31.12.2013. Od 15.1.2014 snížen nápad o 1/3.			

3C	<p>Rozhodování ve věcech obč. rej. C, P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud. smíry před zah. řízení, ve věcech agendy E a Exekuce, věci obchodní postizované dle právní úpravy účinné do 31.12.2013 a věci vyplývající ze vztahů mezi podnikateli při výkonu podnikatelské činnosti postizované dle právní úpravy účinné od 1.1.2014, věci správní přidělované po jedné kolijním systémem od nejvyššího senátu až po nejnižší tak jak časově napadnou. Dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazem.</p> <p>Vyřizování správní agendy – vyřizování agendy podle § 244 a násl. o.s.ř. Poskytování informací dle zák. 106/1999 Sb. vyjma trestních věcí.</p> <p>Jako zastup v době nepřítomnosti JUDr. Dufkové vykonává agendu CEPR.</p> <p>Rozhodování o námítkách proti rozhodnutí VSÚ.</p> <p>Vyřizuje i trestní agendu i jako soudece soudu pro mládež a to v době pohotovosti a v mimopracovní době a to i za situace, kdy návrh na provedení výkonu napadne ještě v pracovní době, ale s přihlédnutím k povaze výkonu nelze v zákonem stanovené lhůtě v pracovní době výkon vykonat.</p> <p>V pracovní době vykonává i tikony trestního řízení v době pohotovosti a to pouze pokud výkon nemůže vykonat trestní soudece podle rozvrhu práce v důsledku dovolené, nemoci, školení či případného vyloučení zřádkového soudece v dalším řízení s ohledem na specializaci soudece či předchozí tikony.</p>	<p>Vladimír Matějček</p> <p>Mgr. Bohumila Kynřřová JUDr. Martina Dufková JUDr. Kateřina Martincová</p>	<p>Vladimír Matějček</p> <p>Mgr. Bohumila Kynřřová JUDr. Martina Dufková JUDr. Kateřina Martincová</p>	<p>Podle seznamu č. 3</p>
4C	<p>Rozhodování ve věcech obč. rej. C, P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud. smíry před zah. řízení, ve věcech agendy E a Exekuce, věci obchodní postizované dle právní úpravy účinné do 31.12.2013 a věci vyplývající ze vztahů mezi podnikateli při výkonu podnikatelské činnosti postizované dle právní úpravy účinné od 1.1.2014, věci správní přidělované po jedné kolijním systémem od nejvyššího senátu až po nejnižší tak jak časově napadnou. Dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazem.</p> <p>Vyřizování správní agendy – vyřizování agendy podle § 244 a násl. o.s.ř.</p> <p>Od 2.11.2012 vykonává agendu v systému CEPR</p> <p>Od 2.11.2012 zastaven náhrad nejistých a nepřijitých podání.</p> <p>Rozhodování o námítkách proti rozhodnutí VSÚ.</p> <p>Vyřizuje i trestní agendu i jako soudece soudu pro mládež a to v době pohotovosti a v mimopracovní době a to i za situace, kdy návrh na provedení výkonu napadne ještě v pracovní době, ale s přihlédnutím k povaze výkonu nelze v zákonem stanovené lhůtě v pracovní době výkon vykonat.</p> <p>V pracovní době vykonává i tikony trestního řízení v době pohotovosti a to pouze pokud výkon nemůže vykonat trestní soudece podle rozvrhu práce v důsledku dovolené, nemoci, školení či případného vyloučení zřádkového soudece v dalším řízení s ohledem na specializaci soudece či předchozí tikony.</p> <p>Vyřizuje agendu přípravného řízení a to i jako soudece soudu pro mládež, rozhoduje dle § 314b odst. 2 tr. řádu v pracovní době, pokud výkon nemůže vykonat trestní soudece v důsledku dovolené, nemoci, školení, těhoti na jiném výkonu trestního řízení či případného vyloučení zřádkového soudece v dalším řízení s ohledem na specializaci soudece či předchozí tikony.</p>	<p>JUDr. Martina Dufková</p> <p>JUDr. Vladimira Mašřřinová Vladimír Matějček Mgr. Bohumila Kynřřová</p>	<p>JUDr. Martina Dufková</p> <p>JUDr. Vladimira Mašřřinová Vladimír Matějček Mgr. Bohumila Kynřřová</p>	<p>Podle seznamu č. 4</p>

5C	<p>Rozhodování ve věcech obč. rej. C, P + Ne, Cd, D, Sd a Ne, L, soud smíru před zahřzení, ve věcech agendy E a Ex(exekuce), věci obchodní posuzované dle právní úpravy účinné do 31.12.2013 a věci vyplývající ze vztahů mezi podnikateli při výkonu podnikatelské činnosti posuzované dle právní úpravy účinné od 1.1.2014, věci správní přidelované po jedné kolijním systémem od nejnižšího sendu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou, evidence judikatury. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazem.</p> <p>Vyřizování správní agendy – vyřizování agendy podle § 244 a násled. o.s.ř..</p> <p>Rozhodování o námítkách proti rozhodnutí VSÚ.</p> <p>Vyřizuje i trestní agendu i jako soudece soudu pro mládež a to v době pohotovosti a v mimopracovní době a to i za situace, kdy návrh na provedení výkonu napadne ještě v pracovní době, ale s přihlédnutím k povaze výkonu nelze v zákonem stanovené lhůtě v pracovní době výkon vykonat.</p> <p>V pracovní době vykonává i úkony trestního řízení v době pohotovosti a to pouze pokud výkon není vykonán trestní soudce podle rozvrhu práce v důsledku dovolené, nemoci, školení či případného vyloučení zákonného soudce v dalším řízení s ohledem na specializaci soudce či předchozí úkony.</p> <p>Od 15.1. 2014 zastaven návrh ve věcech P a NC na dobu tří (3) měsíců s výjimkou řízení ve věcech nesvěřivých.</p>	<p>Mgr. Bohumila Kyviřová</p> <p>Vladimír Matějček JUDr. Vladimíra Mašínová JUDr. Martina Duřková</p>	<p>Mgr. Bohumila Kyviřová</p> <p>Vladimír Matějček JUDr. Vladimíra Mašínová JUDr. Martina Duřková</p>	<p>Podle seznamu č. 5</p>
6C	<p>Rozhodování ve věcech obč. rej. C, P + Ne, Cd, D, Sd a Ne, L, soud smíru před zahřzení, ve věcech agendy E a Ex(exekuce), věci obchodní posuzované dle právní úpravy účinné do 31.12.2013 a věci vyplývající ze vztahů mezi podnikateli při výkonu podnikatelské činnosti posuzované dle právní úpravy účinné od 1.1.2014, věci správní přidelované po jedné kolijním systémem od nejnižšího sendu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazem.</p> <p>Vyřizování správní agend – vyřizování agendy podle § 244 a násled. o.s.ř..</p> <p>Rozhodování o námítkách proti rozhodnutí VSÚ.</p> <p>Vyřizuje i trestní agendu i jako soudece soudu pro mládež a to v době pohotovosti a v mimopracovní dobu a to i za situace, kdy návrh na provedení výkonu napadne ještě v pracovní době, ale s přihlédnutím k povaze výkonu nelze v zákonem stanovené lhůtě v pracovní době výkon vykonat.</p> <p>V pracovní době vykonává i úkony trestního řízení v době pohotovosti a to pouze pokud výkon není vykonán trestní soudce podle rozvrhu práce v důsledku dovolené, nemoci, školení či případného vyloučení zákonného soudce v dalším řízení s ohledem na specializaci soudce či předchozí úkony.</p>	<p>JUDr. Vladimíra Mašínová</p> <p>JUDr. Martina Duřková Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Kateřina Marincová</p>	<p>JUDr. Vladimíra Mašínová</p> <p>JUDr. Martina Duřková Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Kateřina Marincová</p>	<p>Podle seznamu č. 6</p>

7C	<p>Rozhodování ve věcech obř. rej. C, P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, I, soud. smůly před zahřzení, ve věcech agendy E a Exe(exekuce), věci obchodní postizované ale právní úpravu účinné do 31.12.2013 a věci vyplývající ze vztahů mezi podnikateli při výkonu podnikatelské činnosti postizované ale právní úpravu účinné od 1.1.2014, věci správní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazem.</p> <p>vyřizování správní agendy – vyřizování agendy podle § 244 a nastl. o.s.ř.</p> <p>Rozhodování o námítkách proti rozhodnutí VSÚ.</p> <p>vyřizuje i trestní agendu i jako soudce soudu pro mládež a to v době pohotovosti a v mimopracovní dobu a to i za situace, kdy návrh na provedení tiku napadne ještě v pracovní době, ale s přihlédnutím k povaze tiku nelze v zákonem stanovené lhůtě v pracovní době tikon vykonat.</p> <p>V pracovní době vykonává i tiky trestního řízení v době pohotovosti a to pouze pokud tikon nemiže vykonat trestní soudce podle rozvrhu práce v důsledku dovolené, nemoci, školení či případného výkonu zákonného soudce v dalším řízení s ohledem na specializaci soudce či předchozí tiky.</p>	<p>JUDr. Kateřina Martincová</p> <p>JUDr. Vladimíra Mašimová Mgr. Bohumila Kyviřová Vladimír Matějček</p>	<p>JUDr. Kateřina Martincová</p> <p>JUDr. Vladimíra Mašimová Mgr. Bohumila Kyviřová Vladimír Matějček</p>	<p>Podle seznamu č. 7</p>
8T, 8C	<p>Rozhodování ve věcech tr. rej. T, Td, Nt přidělovaných po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou s přihlédnutím k výkonu soudce *) – ve výši 1/3 nápadu Specializace: trestné činy vojenské</p> <p>Dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazem.</p> <p>vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst. 2 tr. ř. (**)) rozhodování i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb.</p> <p>vyřizuje civilní agendu v době pohotovosti v mimopracovní dobu. vyřizuje agendu trestního řízení v době pohotovosti. U trestní agendy vyjma případů kde by došlo k výkonu soudce v dalším řízení v důsledku specializace určené dle rozvrhu práce, ledče by tikon byl vykonáván v mimopracovní dobu a v době pohotovosti.</p> <p>Rozhodování ve věcech P a Nc ve výši 40% z celkového nápadu a rozhodování ve věcech na ochranu osobnosti a ochrany podle předpisů o hraničních sdělovacích prostředcích.</p> <p>Rozhodování o námítkách proti rozhodnutí VSÚ.</p>	<p>Mgr. Jan Faschingbauer</p> <p>Zástupce-trestní úsek Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švígler</p> <p>Zástupce –civilní úsek JUDr. Kateřina Martincová JUDr. Martina Dyřková JUDr. Vladimíra Mašimová</p>	<p>Mgr. Jan Faschingbauer</p> <p>Zástupce-trestní úsek Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švígler</p> <p>Zástupce –civilní úsek JUDr. Kateřina Martincová JUDr. Martina Dyřková JUDr. Vladimíra Mašimová</p>	<p>Podle seznamu č. 8</p>

Pohotovost soudce je stanovena podle rozpisu služeb na základě rozhodnutí předsedy okresního soudu, když rozpis je k nahlédnutí u ředitelky správy soudu. Rozpis může být v průběhu období měněn a to rozhodnutím předsedy soudu či u jeho nepřítomnosti zástupcem předsedy soudu z důležitých důvodů. V případě, že soudce zjišťující dosažitelnost zjistí, že je z ukončování úkonů trestního řízení vyloučen, neprodleně vyrozumí předsedu či zástupce okresního soudu s tím, aby určil, který soudce příslušné úkony provede.

V Domážlicích dne 10. 1. 2014

Okresní soud v Domážlicích
Poštovní příhrádka 50
344 50 Domážlice 1

Předseda okresního soudu:

JUDr. Jan Švígler



**) V případě, že soudce je vyloučen ze výkonu z vyřizování věci, bude věc přidělena dalšímu soudci v pořadí nápadu s tím, že vyloučenému soudci bude přidělena následující věc, popř. nejbližší vazební věc, kde vyloučen není.*

****) tedy rozhodování o vzbách, domovních prohlídkách, odposlechu, informace o uskutečněném telekomunikačním provozu, rekognice v připravěném řízení, sledování osob, úkony zasaňující do nedotknutelnosti obydlí, historického tajemství, zjišťování obsahu jiných písemností a záznamů dle zvláštního pověření předsedy okr. soudu (rozpisu dosažitelnosti soudců, který je zpracováván na 3 měsíce.*