Okresní soud v Domažlicích
15 Spr 1212/2014

Rozvrh práce na rok 2015

Předseda soudu : ***JUDr. Jan Švígler***

Místopředseda : ***p. Vladimír Matějíček***

Ředitelka správy soudu: ***Bc. Alena Salvová***

Pracovní doba :	*pondělí*	*7.00 hod. – 16.30 hod.*	*(15.15 hod.)*
	úterý	*7.00 hod. – 15.30 hod.*	
	středa	*7.00 hod. – 16.30 hod.*	*(15.15 hod.)*
	čtvrtek	*7.00 hod. – 15.15 hod.*	
	pátek	*7.00 hod. – 15.00 hod.*	

Polední přestávka: *individuálně v době od 10.45 – 12.45 hod.*

Návštěvy u předsedy soudu : *každé úterý v době od 9.00 – 11.30 hod.*
od 12.30 – 15.00 hod.

Doba pro styk s občany : *pondělí a středa v době od 7.30 – 11.30 hod.*
od 12.30 – 15.00 hod.

Poznámka: - polovina zaměstnanců Okresního soudu v Domažlicích má úřední den v pondělí a druhá polovina ve středu.

***Předseda okresního soudu**: JUDr. Jan Š V Í G L E R*

Vykonává státní správu okresního soudu, tím, že:

- *zajišťuje chod soudu po stránce personální a organizační;*
- *kontroluje činnost ředitele správy okresního soudu*
- *stanoví počet přísedících v obvodu okr. soudu, vydává osvědčení o jejich zvolení, vč. složení slibu, podává návrhy na odvolání z funkce přísedícího, event. o jeho dočasném zproštění z funkce;*
- *dohlíží na přípravu justičních čekatelů, zařazuje je na jednotlivá soudní oddělení;*
- *pečuje o odbornou výchovu soudců, VSÚ, tajemníků, vykonavatelů a zaměstnanců soudu;*
- *dohlíží na řádný chod soudních kanceláří;*
- *zajišťuje poskytování informací soudem;*
- *zajišťuje úkoly na úseku bezpečnosti;*
- *dbá o důstojnost a dodržování soudcovské etiky, provádí prověrky soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání;*
- *vyřizuje stížnosti;*
- *podává podněty ke stížnostem pro porušení zákona;*
- *svolává a řídí shromáždění soudců;*
- *dává podněty NS ke sjednocení rozhodování soudů;*
- *stanovuje, který soudce nebo senát věc projedná a rozhodne, pokud nemůže věc v určeném soudním oddělení projednat a rozhodnout soudce nebo senát stanovený rozvrhem práce;*
- *určuje, kdo provede potřebné úkony, brání-li překážka soudci, VSÚ, tajemníku, vykonavateli nebo justičnímu čekateli v provedení jednotlivých úkonů ve věci;*
- *plní úkoly vyplývající z ust. § 25 zák.č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole; dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je příkazcem.*
- *řídí a koordinuje činnost trestního úseku.*
- *provádí prověrky trestních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání trestních soudců;*
- *koordinuje spolupráci se Střediskem probační a mediační služby*
- *zajišťuje koordinaci zainteresovaných složek ve věcech soudnictví nad mládeží dle zák. č. 218/2003Sb.*
- *zajišťuje meziresortní spolupráci s orgány činnými v trestním řízení.*

***Místopředseda okresního soudu**: Vladimír M A T Ě J Í Č E K*

Vykonává státní správu soudu tím, že:

- *zastupuje předsedu okresního soudu v době jeho nepřítomnosti*
- *pečuje o odbornou přípravu přísedících;*
- *zajišťuje styk s médii;*
- *řídí a koordinuje práci občanskoprávního úseku;*
- *provádí prověrky občanskoprávních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání občanskoprávních soudců;*
- *pečuje o odbornou přípravu soudců, VSÚ, soudních tajemníků a zaměstnanců občanskoprávního úseku;*
- *dohlíží na řádný chod civilních kanceláří;*
- *dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je příkazcem.*

Správa okresního soudu :

Společné úkoly předsedy soudu a ředitelky správy soudu:

- *zajišťují chod soudu po stránce personální i organizační*
- *zajišťují počty a organizaci přísedících u okresního soudu,*
- *zajišťují vyřizování stížností*
- *zajišťují poskytování informací soudem;*
- *odborná výchova administrativních pracovníků*
- *zajišťují úkoly na úseku bezpečnosti;*
- *zajišťují úkoly obrany a ochrany*

Ředitelka správy soudu : Bc. Alena S A L V O V Á, *(zast. V. Záhořová)*

- *řídí a kontroluje činnost správy soudu, soudních kanceláří,*
- *řízení pomocných složek,*
- *rozhoduje v otázkách správních a hospodářských,*
- *zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční, zpracovává plány,*
- *vede personální agendu,*
- *vede agendu přísedících a organizuje práci s přísedícími,*
- *vede agendu statistiky a výkaznictví,*
- *vede agendu FKSP*
- *vykonává dozor na dražbách movitých věcí,*
- *dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je příkazcem.*
- *zajišťuje styk s peněžními ústavy,*
- *sleduje provádění inventarizací,*
- *zajišťuje správu pronajatých prostor v budově Úřadu pro zastupování ve věcech majetkových, kde okresní soud sídlí,*
- *zajišťuje odbornou praxi studentů*
- *zadávání veřejných zakázek.*

Hlavní účetní : Alena B L A H N Í K O V Á, *(zast. M. Minaříková)*

vykonává odborné práce v oboru účetnictví, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, vykonává funkci hlavní účetní, zodpovídá za IISPP, v případě nepřítomnosti správce rozpočtu bude zastupovat správce rozpočtu a mzdovou účetní.

Mzdová účetní : Marie M I N A Ř Í K O V Á , *(zast. A. Blahníková – jako mzdová účetní a jako kurátor OPEN DAT, L. Ševčíková – ve věcech hospodářských)*

vykonává práci mzdové účetní, je správcem rozpočtu a v případě nepřítomnosti hlavní účetní zastupuje plně hlavní účetní, funkci správce aplikace IRES, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, zodpovídá za IISPP, vede operativní evidenci hmotného majetku a obstarává jejich opravy, spisovna, zastupuje pokladní, je kurátorem OPEN DAT

Hospodářka : Vladislava Z Á H O Ř O V Á, *(zast. M. Minaříková, L.Ševčíková)*

zajišťuje materiálové zásobování, zpracování investičních záměrů akcí v rámci reprodukce majetku, realizace zákona o veřejných zakázkách, zajišťování akcí programového financování KS, zajišťuje oblast bezpečnosti práce a požární ochrany, zapisuje pohledávky a závazky, vede autoprovoz, zajišťuje tisk a přiřazování dokumentů v informačním systému IRES, vymáhá justiční pohledávky, dle potřeby vykonává práce zapisovatelské a mundační

Vymáhání pohledávek: Lenka Š E V Č Í K O V Á, *(zast. A. Blahníková – ve vymáhání pohledávek, kolky, M. Minaříková – pokladna,)*

vymáhá justiční pohledávky, a to i podle daňového řádu, vede pokladnu, prodej kolků a ceniny.

Sekretariát, vedení rejstříku SPR, podatelna: Lucie S C H R Ö P F E R O V Á, *(zast. V. Záhořová)*

vede rejstřík SPR, rejstřík SI a rejstřík St, vykonává sekretářské práce, obstarává práce v podatelně, obsluhuje telefonní ústřednu, zpracovává výkazy a statistické údaje prostřednictvím výpočetní techniky, vykonává práci soudního doručovatele v místě sídla okresního soudu, dle potřeby vykonává práce zapisovatelské a mundační.

Úklid : Kateřina F R O N K O V Á

Řidič : Kamil A N T O Š

1. Kancelář trestního oddělení

Vyšší soudní úředník : Mgr. Jitka F A R B A R O V Á *(zast. P. Volfíková)*

vykonává práce podle § 6, odst.1, j.ř. a podle § 6, odst. 2, j.ř., statistika T, vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., dále vykonává práce podle novely trestního řádu, zpracovává porozsudkovou agendu, započet vazby, započet trestu a úkony vykonávacího řízení, vykonává dozor při dražbách movitých věcí, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění je příkazcem. Zastupuje soudní vykonavatelku ve věcech předběžných opatření odebráním dítěte.

Vedoucí kanceláře : Jitka K N O P P O V Á *(zast. D. Jungová)*

řídí práci v trestní kanceláři, vede rejstříky 1T, 2T, Nt, Td a příslušné evidenční pomůcky,

Protokolující úřednice : Daniela J U N G O V Á *(zast. D. Stieberová)*

vykonává práce protokolující úřednice, zapisovatelské a mundační práce

Protokolující úřednice : Dagmar S T I E B E R O V Á *(zast. D. Jungová)*

vykonává práce protokolující úřednice, zapisovatelské a mundační práce

Protokolující úřednice : Dagmar H A M M E R L O V Á *(zast. D. Jungová, D.Stieberová)*

vykonává práce protokolující úřednice, zapisovatelské a mundační práce, a to jak na trestním, tak i na civilním úseku

2. Kancelář občanskoprávního oddělení:

Vyšší soudní úředník : Petra V O L F Í K O V Á *(zast. Mgr. J.Farbarová,)*

vykonává práce podle § 6, odst. 2, j.ř. , rozhodování ve věcech Exe (exekuce), vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., vykonává dozor při dražbách movitých věcí, vyřizuje a sepisuje návrhy, a to i podle daňového řádu, žádosti a podání v exekučním řízení, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je příkazcem. Vydává platební rozkazy (12C), vyřizuje a sepisuje návrhy, a to i podle daňového řádu. Zastupuje soudní vykonavatelku ve věcech předběžných opatření odebráním dítěte.

Vyšší soudní úředník : Mgr. Alena P O L Í V K O V Á *(zast. P.Volfíková)*

vykonává práce podle § 6, odst. 2, j.ř., vydává elektronické platební rozkazy dle zák. č. 123/2008 Sb. , vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., vykonává práce soudní tajemnice na oddělení P a PaNc, dále provádí přípravné úkony v rámci detenčního řízení, vyřizuje a sepisuje návrhy, vykonává zhlédnutí nesvéprávných, provádí zapisovatelské a mundační práce, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění je příkazcem. Vydává platební rozkazy (12C), vyřizuje a sepisuje návrhy, a to i podle daňového řádu.

Soudní tajemnice, správce aplikace : Marie D U F K O V Á *(zast. Mgr. A. Polívková ve věcech soudní tajemnice a p. P.Volfíková ve věcech správce aplikace ISAS a ve věcech týkajících se soudních úschov)*

vykonává správce aplikace ISAS a správce dokumentů v ISASu, zacvičování pracovníků do programu ISAS, dále práce podle § 6, odst. 2, j.ř. , úkony podle § 259 a § 260 o.s.ř., soudní úschovy, umoření listin, vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., vyřizuje a sepisuje návrhy, dále provádí přípravné úkony v rámci detenčního řízení, vyřizuje a sepisuje návrhy, vykonává zhlédnutí nesvéprávných, vykonává dozor při dražbách movitých věcí , dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění je příkazcem. Vyřizuje a sepisuje návrhy, a to i podle daňového řádu.

Vedoucí kanceláře : Pavla V O S T Á R K O V Á *(zast. M. Hrabcová)*

řídí práci občanskoprávní kanceláře, řídí práci zapisovatelek 3C – 7C, vede rejstříky 3C, 4C, 5C, 6C a 7C, , 17C, Ro, 12C, 18EC, EVC a příslušné evidenční pomůcky, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.

Vedoucí kanceláře : Michaela H R A B C O V Á *(zast. P. Vostárková)*

řídí práci zapisovatelek v oddělení 3C – 7C na úseku péče o nezletilé, vede rejstřík P, Nc, L, seznam věcí 3P a Nc, 4P a Nc, 5P a Nc, 6P a Nc, a příslušné evidenční pomůcky, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.,

Vedoucí kanceláře a soudní vykonavatel : Martin H Ř Í B A L *(zast. M. Dufková, Volfíková, Mgr. Farbarová, Mgr. Polívková)*
vede rejstřík D (pozůstalostního oddělení), rejstřík Sd a U, mundační práce D, vede evidenci závětí, zapisování protestů směnek a rejstřík pro zápis osob, vede 4 oddíly rejstříku 14Nc (nejasné a neúplné návrhy, všeobecná podání exekuční, insolvenční řízení, konkursy) a 1 oddíl v rejstříku 14EXE (pomoc před VR - § 259 a § 260), vede rejstřík Cd, práce podle § 6, odst. 9 j.ř., vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., zajišťuje práce a údržbu na PC, provádí zálohování.
provádí soudní výkony rozhodnutí, a to i podle daňového řádu, dražby movitých věcí, další dle pokynu předsedy soudu, místopředsedy soudu a ředitelky správy soudu

Vedoucí kanceláře : Monika Z I M P R I C H O V Á *(zast. J.Zdeborová)*

vede rejstřík Exe soudní exekutoři a příslušné evidenční pomůcky, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.

Dozorčí úřednice a vedoucí kanceláře : Jana Z D E B O R O V Á
(zast. M. Zimprichová)

vykonává práce dozorčí úřednice, provádí prověrky soudních oddělení, vede rejstřík E a příslušné evidenční pomůcky, zajišťuje poskytování informací soudem dle zák. 106/1999 Sb. v platném znění, práce podle § 6, odst. 9, j.ř., statistika C, O a R, vykonává další práce podle pokynu předsedy, místopředsedů a ředitelky správy soudu

Vyšší podatelna : Vendula O U L Í K O V Á *(zast. A.Machtová, J.Zdeborová)*

vykonává práci vyšší podatelny.

Zapisovatelka : Alena M A C H T O V Á

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení C, P a Nc, Exe soudní exekutoři,

Zapisovatelka : Anna B U R Š Í K O V Á

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení C, P a Nc, Exe soudní exekutoři,

Zapisovatelka : Eva J U R K O V Á

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení C, , P a Nc, Exe soudní exekutoři,

Zapisovatelka : Veronika Š P E R L O V Á

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení C, P a Nc, Exe soudní exekutoři

Zapisovatelka : Markéta D U Š K O V Á

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení C, P a Nc, Exe soudní exekutoři

Soudní komisaři : ***JUDr. Jitka H o l e č k o v á***
Mgr. Milan P l a t z e r
JUDr. Miroslava S z a b o v á

Přísedící okresního soudu:

- *dle zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění vykonávají funkci přísedícího u Okresního soudu v Domažlicích. Při zasedání přísedících se přihlíží k tomu, aby tito zpravidla nezasedali více než 20 dnů v kalendářním roce.*

Senát 3C:

- *Bešta Václav*
- *Janečková Zuzana*
- *Janovec Josef*
- *Minařík Lubomír*
- *Sladký Vlastimil*
- *Šafařík Václav*
- *Šatrová Jiřina*
- *Váchalová Jaroslava*
- *Vajgant Stanislav*
- *Volfíková Jitka*

Senát 4C:

- *Bešta Václav*
- *Janečková Zuzana*
- *Janovec Josef*
- *Minařík Lubomír*
- *Sladký Vlastimil*
- *Šafařík Václav*
- *Šatrová Jiřina*
- *Váchalová Jaroslava*
- *Vajgant Stanislav*
- *Volfíková Jitka*

Senát 5C:

- *Bešta Václav*
- *Janečková Zuzana*
- *Janovec Josef*
- *Minařík Lubomír*
- *Sladký Vlastimil*
- *Šafařík Václav*
- *Šatrová Jiřina*
- *Váchalová Jaroslava*
- *Vajgant Stanislav*
- *Volfíková Jitka*

Senát 6C:

- *Bešta Václav*
- *Janečková Zuzana*
- *Janovec Josef*
- *Minařík Lubomír*
- *Sladký Vlastimil*
- *Šafařík Václav*
- *Šatrová Jiřina*
- *Váchalová Jaroslava*
- *Vajgant Stanislav*
- *Volfíková Jitka*

Senát 7C:

- *Bešta Václav*
- *Janečková Zuzana*
- *Janovec Josef*
- *Minařík Lubomír*
- *Sladký Vlastimil*
- *Šafařík Václav*
- *Šatrová Jiřina*
- *Váchalová Jaroslava*
- *Vajgant Stanislav*
- *Volfíková Jitka*

Senát 8C:

- *Bešta Václav*
- *Janečková Zuzana*
- *Janovec Josef*
- *Minařík Lubomír*
- *Sladký Vlastimil*
- *Šafařík Václav*
- *Šatrová Jiřina*
- *Váchalová Jaroslava*
- *Vajgant Stanislav*
- *Volfíková Jitka*

Senát 1T:

- *Holomojová Hana*
- *Konopíková Helena*
- *Křenek Věstislav*
- *Kupilík Josef*
- *Mužík Petr PhDr.*
- *Strousek Zdeněk*
- *Šefl Kamil František*
- *Štípková Vladislava*
- *Váchal Vojtěch*
- *Valachovičová Hana*
- *Žáčková Marie*

Senát 2T:

- *Dufková Hana*
- *Hodan Jan*
- *Houšková Alena*
- *Královcová Jitka*
- *Kučera Roman*
- *Kupilíková Jiřina*
- *Líkař Stanislav*
- *Malík Karel*
- *Mareš Zdeněk*
- *Novák Jan*
- *Salvová Alena*
- *Svobodová Stanislava Ing.*
- *Vančura Rudolf*
- *Žákavec Petr*

Senát 8T:

- *Holomojová Hana*
- *Konopíková Helena*
- *Křenek Věstislav*
- *Kupilík Josef*
- *Mužík Petr PhDr.*
- *Strousek Zdeněk*
- *Šefl Kamil František*
- *Štípková Vladislava*
- *Váchal Vojtěch*
- *Valachovičová Hana*
- *Žáčková Marie*
- *Dufková Hana*
- *Hodan Jan*
- *Houšková Alena*
- *Královcová Jitka*
- *Kučera Roman*
- *Kupilíková Jiřina*
- *Líkař Stanislav*
- *Malík Karel*
- *Mareš Zdeněk*
- *Novák Jan*
- *Salvová Alena*
- *Svobodová Stanislava Ing.*
- *Vančura Rudolf*
- *Žákavec Petr*

Soudní odděl.	Odbor působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce	Č. senátu (přísedící)
1T	Rozhodování ve věcech tr. rej. T,Td, Nt přidělovaných po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou s přihlédnutím k vyloučení soudce *). Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Specializace : hospodářská kriminalita a cizinci, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích Vyřizování agendu přípravného řízení a dle § 314 b,odst.2 tr.ř. **) rozhodování i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. Vyřizuje civilní agendu v době pohotovosti v mimopracovní dobu. Vyřizuje agendu trestního řízení v době pohotovosti. U trestní agendy vyjma případů kde by došlo k vyloučení soudce v dalším řízení v důsledku specializace určené dle rozvrhu práce, ledaže by úkon byl vykonáván v mimopracovní dobu a v době pohotovosti.	**Mgr. Milan Anderle** Mgr. Jan Faschingbauer JUDr. Jan Švígler	**Mgr. Milan Anderle** Mgr. Jan Faschingbauer JUDr. Jan Švígler	Podle seznamu č. 1
2T	Rozhodování ve věcech tr. rej. T, Td, Nt přidělovaných po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou s přihlédnutím k vyloučení soudce * Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Poskytování informací dle zák. 106/1999 Sb. za trestní úsek. Hlavní specializace : trestní věci mládeže, u trestních věcí Rod systémem přídělu 1 Rod = 1 T, korupce veřejných činitelů, korupce při dražbách Další specializace : věci dopravní, specializace na trestné činy spáchané příslušníky Policie ČR a BIS Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b,odst.2 tr.ř. **) rozhodování v přípravném řízení i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. Vyřizuje civilní agendu v době pohotovosti v mimopracovní dobu. Vyřizuje agendu trestního řízení v době pohotovosti. U trestní agendy vyjma případů kde by došlo k vyloučení soudce v dalším řízení v důsledku specializace určené dle rozvrhu práce, ledaže by úkon byl vykonáván v mimopracovní dobu a v době pohotovosti. Od 1.7.2012 snížen nápad o ¼ - vyjma období od 1.10. – 31.12.2012 a 1.11. - 31.12.2013. Od 15.1. 2014 snížen nápad o 1/3.	**JUDr. Jan Švígler** Mgr. Milan Anderle Mgr. Jan Faschingbauer	**JUDr. Jan Švígler** Mgr. Milan Anderle Mgr. Jan Faschingbauer	Podle seznamu č. 2

3C	*Rozhodování ve věcech obč. rej. C, P + Nc, Cd, D, Sd a Nc,L, soud.smíry před zah.řízení,ve věcech agendy E a Exe(exekuce), věci obchodní posuzované dle právní úpravy účinné do 31.12.2013 a věci vyplývající ze vztahů mezi podnikateli při výkonu podnikatelské činnosti posuzované dle právní úpravy účinné od 1.1.2014, věci správní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem.* *Vyřizování správní agendy – vyřizování agendy podle § 244 a násl. o.s.ř. Poskytování informací dle zák. 106/1999 Sb. vyjma trestních věcí.* *Jako zástup v době nepřítomnosti JUDr. Dufkové vykonává agendu CEPR.* *Rozhodování o námitkách proti rozhodnutí VSÚ.* *Vyřizuje i trestní agendu i jako soudce soudu pro mládež a to v době pohotovosti a v mimopracovní dobu a to i za situace, kdy návrh na provedení úkonu napadne ještě v pracovní době, ale s přihlédnutím k povaze úkonu nelze v zákonem stanovené lhůtě v pracovní době úkon vykonat.* *V pracovní době vykonává i úkony trestního řízení v době pohotovosti a to pouze pokud úkon nemůže vykonat trestní soudce podle rozvrhu práce v důsledku dovolené, nemoci, školení či případného vyloučení zákonného soudce v dalším řízení s ohledem na specializaci soudce či předchozí úkony.* *S účinností od 1.4.2015 vykonává dohled nad soudními exekutory.*	*Vladimír Matějíček* *Mgr. Bohumila Kyvířová* *JUDr. Martina Dufková* *JUDr. Kateřina Martincová*	*Vladimír Matějíček* *Mgr. Bohumila Kyvířová* *JUDr. Martina Dufková* *JUDr. Kateřina Martincová*	*Podle seznamu č. 3*
4C	*Rozhodování ve věcech obč. rej. C, P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud. smíry před zah.řízení, ve věcech agendy E a Exe(exekuce), věci obchodní posuzované dle právní úpravy účinné do 31.12.2013 a věci vyplývající ze vztahů mezi podnikateli při výkonu podnikatelské činnosti posuzované dle právní úpravy účinné od 1.1.2014, věci správní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem.* *Vyřizování správní agendy – vyřizování agendy podle § 244 a násl. o.s.ř..* *Od 2.11.2012 vykonává agendu v systému CEPR.* *Od 2.11.2012 zastaven nápad nejasných a neúplných podání.* *Rozhodování o námitkách proti rozhodnutí VSÚ.* *Vyřizuje i trestní agendu i jako soudce soudu pro mládež a to v době pohotovosti a v mimopracovní dobu a to i za situace, kdy návrh na provedení úkonu napadne ještě v pracovní době, ale s přihlédnutím k povaze úkonu nelze v zákonem stanovené lhůtě v pracovní době úkon vykonat.* *V pracovní době vykonává i úkony trestního řízení v době pohotovosti a to pouze pokud úkon nemůže vykonat trestní soudce podle rozvrhu práce v důsledku dovolené, nemoci, školení či případného vyloučení zákonného soudce v dalším řízení s ohledem na specializaci soudce či předchozí úkony.* *Vyřizuje agendu přípravného řízení a to i jako soudce soudu pro mládež, rozhoduje dle § 314b odst. 2 tr. řádu v pracovní době, pokud úkon nemůže vykonat trestní soudce v důsledku dovolené, nemoci, školení, účasti na jiném úkonu trestního řízení či případného vyloučení zákonného soudce v dalším řízení s ohledem na specializaci soudce či předchozí úkony.*	***JUDr. Martina Dufková*** *JUDr. Vladimíra Mašinová* *Vladimír Matějíček* *Mgr. Bohumila Kyvířová*	***JUDr. Martina Dufková*** *JUDr. Vladimíra Mašinová* *Vladimír Matějíček* *Mgr. Bohumila Kyvířová*	*Podle seznamu č. 4*

5C	*Rozhodování ve věcech obč. rej. C,P + Nc, Cd, D, Sd a Nc,L, soud. smíry před zah.řízení, ve věcech agendy E a Exe(exekuce), věci obchodní posuzované dle právní úpravy účinné do 31.12.2013 a věci vyplývající ze vztahů mezi podnikateli při výkonu podnikatelské činnosti posuzované dle právní úpravy účinné od 1.1.2014, věci správní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou, evidence judikatury. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem.* *Vyřizování správní agendy – vyřizování agendy podle § 244 a násl. o.s.ř..* *Rozhodování o námitkách proti rozhodnutí VSÚ.* *Vyřizuje i trestní agendu i jako soudce soudu pro mládež a to v době pohotovosti a v mimopracovní dobu a to i za situace, kdy návrh na provedení úkonu napadne ještě v pracovní době, ale s přihlédnutím k povaze úkonu nelze v zákonem stanovené lhůtě v pracovní době úkon vykonat.* *V pracovní době vykonává i úkony trestního řízení v době pohotovosti a to pouze pokud úkon nemůže vykonat trestní soudce podle rozvrhu práce v důsledku dovolené, nemoci, školení či případného vyloučení zákonného soudce v dalším řízení s ohledem na specializaci soudce či předchozí úkony.*	***Mgr. Bohumila Kyvířová*** *Vladimír Matějíček* *JUDr.Vladimíra Mašinová* *JUDr. Martina Dufková*	***Mgr. Bohumila Kyvířová*** *Vladimír Matějíček.* *JUDr. Vladimíra Mašinová* *JUDr. Martina Dufková*	*Podle seznamu č. 5*
6C	*Rozhodování ve věcech obč. rej. C,P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud. smíry před zah.řízení, ve věcech agendy E a Exe(exekuce), věci obchodní posuzované dle právní úpravy účinné do 31.12.2013 a věci vyplývající ze vztahů mezi podnikateli při výkonu podnikatelské činnosti posuzované dle právní úpravy účinné od 1.1.2014, věci správní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem.* *Vyřizování správní agend – vyřizování agendy podle § 244 a násl. o.s.ř...* *Rozhodování o námitkách proti rozhodnutí VSÚ.* *Vyřizuje i trestní agendu i jako soudce soudu pro mládež a to v době pohotovosti a v mimopracovní dobu a to i za situace, kdy návrh na provedení úkonu napadne ještě v pracovní době, ale s přihlédnutím k povaze úkonu nelze v zákonem stanovené lhůtě v pracovní době úkon vykonat.* *V pracovní době vykonává i úkony trestního řízení v době pohotovosti a to pouze pokud úkon nemůže vykonat trestní soudce podle rozvrhu práce v důsledku dovolené, nemoci, školení či případného vyloučení zákonného soudce v dalším řízení s ohledem na specializaci soudce či předchozí úkony.*	***JUDr. Vladimíra Mašinová*** *JUDr. Martina Dufková* *Mgr. Bohumila Kyvířová* *JUDr. Kateřina Martincová*	***JUDr. Vladimíra Mašinová*** *JUDr. Martina Dufková* *Mgr. Bohumila Kyvířová* *JUDr. Kateřina Martincová*	*Podle seznamu č. 6*

7C	*Rozhodování ve věcech obč. rej. C,P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud. smíry před zah.řízení, ve věcech agendy E a Exe(exekuce), věci obchodní posuzované dle právní úpravy účinné do 31.12.2013 a věci vyplývající ze vztahů mezi podnikateli při výkonu podnikatelské činnosti posuzované dle právní úpravy účinné od 1.1.2014, věci správní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem.* *Vyřizování správní agendy – vyřizování agendy podle § 244 a násl. o.s.ř..* *Rozhodování o námitkách proti rozhodnutí VSÚ.* *Vyřizuje i trestní agendu i jako soudce soudu pro mládež a to v době pohotovosti a v mimopracovní dobu a to i za situace, kdy návrh na provedení úkonu napadne ještě v pracovní době, ale s přihlédnutím k povaze úkonu nelze v zákonem stanovené lhůtě v pracovní době úkon vykonat.* *V pracovní době vykonává i úkony trestního řízení v době pohotovosti a to pouze pokud úkon nemůže vykonat trestní soudce podle rozvrhu práce v důsledku dovolené, nemoci, školení či případného vyloučení zákonného soudce v dalším řízení s ohledem na specializaci soudce či předchozí úkony.*	***JUDr. Kateřina Martincová*** *JUDr. Vladimíra Mašinová* *Mgr. Bohumila Kyvířová* *Vladimír Matějíček*	***JUDr. Kateřina Martincová*** *JUDr. Vladimíra Mašinová* *Mgr. Bohumila Kyvířová* *Vladimír Matějíček*	*Podle seznamu č. 7*
8T , 8C	*Rozhodování ve věcech tr. rej. T,Td, Nt přidělovaných po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou s přihlédnutím k vyloučení soudce *) – ve výši 1/3 nápadu Specializace: trestné činy vojenské* *Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem.* *Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b,odst.2 tr.ř. **) rozhodování i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb.* *Vyřizuje civilní agendu v době pohotovosti v mimopracovní dobu. Vyřizuje agendu trestního řízení v době pohotovosti. U trestní agendy vyjma případů kde by došlo k vyloučení soudce v dalším řízení v důsledku specializace určené dle rozvrhu práce, ledaže by úkon byl vykonáván v mimopracovní dobu a v době pohotovosti.* *Rozhodování ve věcech P a Nc ve výši 40% z celkového nápadu a rozhodování ve věcech na ochranu osobnosti a ochrany podle předpisů o hromadných sdělovacích prostředcích.* *Rozhodování o námitkách proti rozhodnutí VSÚ.* *S účinností od 15.ledna 2014.* *S účinností od 1.6.2014 snížen nápad ve věcech P a Nc na dobu na 25% z celkového nápadu.*	***Mgr. Jan Faschingbauer*** *Zástupce-trestní úsek* *Mgr. Milan Anderle* *JUDr. Jan Švígler* *Zástupce –civilní úsek* *JUDr. Kateřina Martincová* *JUDr. Martina Dufková* *JUDr. Vladimíra Mašinová*	***Mgr. Jan Faschingbauer*** *Zástupce-trestní úsek* *Mgr. Milan Anderle* *JUDr Jan Švígler.* *Zástupce –civilní úsek* *JUDr. Kateřina Martincová* *JUDr. Martina Dufková* *JUDr. Vladimíra Mašinová*	*Podle seznamu č. 8*

Pohotovost soudce je stanovena podle rozpisu služeb na základě rozhodnutí předsedy okresního soudu, když rozpis je k nahlédnutí u ředitelky správy soudu. Rozpis může být v průběhu období měněn a to rozhodnutím předsedy soudu či v jeho nepřítomnosti zástupcem předsedy soudu z důležitých důvodů. V případě, že soudce zajišťující dosažitelnost zjistí, že je z vykonávání úkonů trestního řízení vyloučen, neprodleně vyrozumí předsedu či zástupce okresního soudu s tím, aby určil, který soudce příslušné úkony provede.

V Domažlicích dne 26.6.2015

Okresní soud v Domažlicích
Paroubkova 228
344 01 Domažlice

Předseda okresního soudu:
JUDr. Jan Švigler

**) V případě, že soudce je vyloučen ze zákona z vyřizování věci, bude věc přidělena dalšímu soudci v pořadí nápadu s tím, že vyloučenému soudci bude přidělena následující věc, popř. nejbližší vazební věc, kde vyloučen není.*

***) tedy rozhodování o vazbách, domovních prohlídkách, odposlechu, informace o uskutečněném telekomunikačním provozu, rekognice v přípravném řízení, sledování osob, úkony zasahující do nedotknutelnosti obydlí, listovního tajemství, zjišťování obsahu jiných písemností a záznamů dle zvláštního pověření předsedy okr. soudu (rozpisu dosažitelnosti soudců, který je zpracováván na 3 měsíce.*