

**Opatření č. 7**  
předsedkyně Okresního soudu v Děčíně  
k rozvrhu práce na rok 2015


**S účinností od 1. června 2015:**

- **zástup** Mgr. Dariny Kučerové pro věci opatrovnické – **Mgr. Zbyněk Pánek**
- **zástup** Mgr. Zbyňka Pánka pro věci opatrovnické – **Mgr. Radka Mazurková a Mgr. Darina Kučerová**
- **zástup** Mgr. Radky Mazurkové pro věci opatrovnické – **Mgr. Zbyněk Pánek**
- vyšší soudní úřednice **Lenka Stuchlíková** - příprava spisů k jednání a porozsudková agenda pro soudní oddělení 10. Porozsudková agenda pro soudní oddělení 7 a 26. Vyřizuje nesenátní spisy 0 P a 11 Nc. Vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných na trvalé adrese a nesvéprávných umístěných v DOZP Oleška – Kamenice. Vykonává úkony ve věcech zapisovaných do rejstříku Rod. Vyřizuje dožadání ve věcech zapisovaných do rejstříku 40 Cd. Vykonává úkony ve věcech zapisovaných do rejstříku L napadlých ve dnech 1. – 6. v měsíci.
- vyšší soudní úřednice **Miroslava Svobodová** - příprava spisů k jednání a porozsudková agenda pro soudní oddělení 9 a 17. Dokončení přípravy spisů k jednání týkajících se nezletilých dětí pro soudní oddělení 16. Vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných umístěných v těchto zařízeních: DOZP Brtníky, Domov bez hranic Rumburk, ICOZP Horní Poustevna, DOZP Kytlice a DOZP Děčín. Vykonává úkony ve věcech zapisovaných do rejstříku L napadlých ve dnech 7. – 12. v měsíci.
- asistentka soudce **Mgr. Jana Labutová** - vykonává úkony ve věcech zapisovaných do rejstříku L napadlých ve dnech 13. – 18. v měsíci. Ostatní agendy zůstávají beze změny.
- vyšší soudní úřednice **Jana Doležalová** - příprava spisů k jednání a porozsudková agenda pro soudní oddělení 12. Dokončení přípravy spisů k jednání týkajících se přezkumů nesvéprávných pro soudní oddělení 16. Porozsudková agenda pro soudní oddělení 16. Vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných umístěných v těchto zařízeních: ÚSP Lobedava, DZR Krásná Lípa, Domov pro seniory Šluknov – Krásná Lípa, Domov důchodců Lipová, Domov Severka Jiříkov a Domov Potoky Chřibská. Vykonává úkony ve věcech zapisovaných do rejstříku L napadlých ve dnech 19. – 24. v měsíci.
- asistentka soudce **Mgr. Vladislava Šléglová** - příprava spisů k jednání pro soudní oddělení 7. Vykonává úkony ve věcech zapisovaných do rejstříku L napadlých ve dnech 25. – 31. v měsíci. Vykonává úkony ve věcech 21Nc, 37Nc, 47Nc, 21EXE, 47EXE, 21E a 37 EXE lichých sp. zn. Ostatní agendy zůstávají beze změny.
- vyšší soudní úřednice **Jitka Jirmanová** – vydává pověření ve věcech 48EXE. Vyřizuje exekuční dožadání s cizím prvkem. Ostatní agendy zůstávají beze změny.

- **zástup navzájem** – Mgr. Vladislava Šléglová, Lenka Stuchlíková, Miroslava Svobodová a Jana Doležalová
- **zástup navzájem** – Jaroslava Krejčárková, Jitka Jirmanová, Jana Tittlová a Mgr. Vladislava Šléglová
- **zařazují** do soudního oddělení 26 **Mgr. Ing. Martina Bruse**
- **přidělují** nápad věcí občanskoprávních 200% do soudního oddělení 26 – **Mgr. Ing. Martinu Brusovi**
- **přidělují** nápad věcí občanskoprávních s cizím prvkem a věcí dožadání ve věcech občanskoprávních s cizím prvkem do soudního oddělení 26 – **Mgr. Ing. Martinu Brusovi**
- **zástup navzájem** – JUDr. Jaroslav Valenta, JUDr. Štěpán Klapka a Mgr. Ing. Martin Brus

**S účinností od 1. července 2015:**

- **přidělují** nápad věcí občanskoprávních 100% do soudního oddělení 9 – **Mgr. Jaroslavu Novákovi**

JUDr. Květoslava  Urbánková  
předsedkyně okresního soudu