

Okresní soud v Děčíně

ROZVRH PRÁCE

k 06.01.2016

Pracovní doba:

Pondělí až pátek: příchod 6,30 hod. – 7,30 hod.
odchod 13,00 hod. – 16,00 hod.

Polední přestávka: 12,00 hod. – 12,30 hod.

Doba pro styk s občany:

Denně: 8,00 hod. – 15,30 hod. – podatelna
Pondělí a středa: 8,00 hod. – 17,00 hod. – úřední dny

Poslední účastník bude do budovy soudu v úřední den vpuštěn v 16,45 hod.

Tiskový mluvčí:

Trestní úsek: Mgr. Miloš Ř Í Z E K
Občanskoprávní úsek: Ing. Mgr. Martin Jakub B R U S

Informační středisko pro styk s veřejností:

- podávání informací o soudním řízení, vyznačování právních mocí a vykonatelnosti na rozhodnutí soudu

Pondělí:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 16,45 hod.
Úterý:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 15,00 hod.
Středa:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 16,45 hod.
Čtvrtek:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 15,00 hod.
Pátek:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 15,00 hod.

Informace o průběhu řízení naleznete podle spisové značky na www.infosoud.justice.cz

Návštěvy u pověřené předsedkyně soudu JUDr. Zdeňky Hoškové:

Úterý: 9,00 hod. – 11,00 hod.

Nahlížení do rozvrhu práce u ředitelky soudní správy Jany Mikové:

Pondělí a středa: 8,00 hod. – 15,00 hod, jinak na www.justice.cz

Do spisů mohou účastníci nahlížet každý den po celou pracovní dobu, vždy od 7.30 hod do 15.00 hod., v pondělí a ve středu do 17.00 hod. po předchozím objednání u příslušné vedoucí kanceláře.

Pokladní hodiny:

Pondělí:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 16,30 hod.
Úterý:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 15,00 hod.
Středa:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 15,00 hod.
Čtvrtek:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 15,00 hod.
Pátek:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 15,00 hod.

Pověřená předsedkyně okresního soudu:

JUDr. Zdeňka H O Š K O V Á

Místopředseda pro úsek trestní:

JUDr. Jiří U Ř Í D I L

Místopředseda pro úsek občanskoprávní:

Mgr. Jiří G L O C

SOUDNÍ SPRÁVA:

Ředitelka soudní správy:

Jana MIKOVÁ /soudní odd. 50/

Vede rejstřík Spr, St a Si.

Řídí a kontroluje činnost soudní správy, vede osobní evidenci zaměstnanců a vykonává další práce na úseku personálním, provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském, zajišťuje plnění zvláštních úkolů.

Vykonává činnosti příkazce operací podle zák. č. 320/2011 Sb. v platném znění.

Zástup: Marcela Pražáková

Bezpečnostní ředitelka, mzdová účetní:

Marcela PRAŽÁKOVÁ

Komplexně zajišťuje ochranu utajovaných informací a připravuje podklady pro provádění bezpečnostních prověrek.

Zajišťuje a plní povinnosti stanovené v rozsahu zák. č. 412/2005 Sb. v platném znění.

Finanční účetní:

Marcela VYSUŠILOVÁ

Vykonává odborné práce v oboru účetnictví, hlavní účetní dle z. č. 320/2001 Sb.

Marcela Pražáková a Marcela Vysušilová – zástup navzájem

Správce aplikací:

Petra ČERNÁ

Zajišťuje chod a správné funkce počítačových aplikací a procesů zpracování dat.

Vykonává činnosti spojené se správou datové schránky.

Provádí administraci, tvorbu a editaci dokumentů na portálu justice.

Anonymizuje dokumenty.

Zastupuje při provádění autorizované konverze z moci úřední pro potřeby vlastní organizace.

Řídí a kontroluje práci vyšší podatelny.

Správce budovy a rozpočtář:

Radomíra ZELÍNOVÁ

Zajišťuje záruční a pozáruční servis, sestavuje rozborů, plány, rozpočty, správce rozpočtu dle z. č. 320/2001 Sb.

Vede evidenci majetku.

Zadávat veřejné zakázky.

Řídí a kontroluje práci řidiče-domovníka a uklízeček.

Zástup: Martina Zachariášová

Správce počítačové sítě:

Ing. Martina PÁRKANOVÁ

Spravuje a zabezpečuje chod počítačové sítě a výpočetních systémů.

Vymáhající úřednice:

**Renata FINKLÁROVÁ
Vladislava WERNEROVÁ**

Vymáhají soudní pohledávky.

Renata Finklárová a Vladislava Wernerová - zástup navzájem

Pokladní:

Petra KRISTENOVÁ

Vykonává odborné práce v pokladně.
Mundantka pro spisy EXE.

Zástup: Renata Finklárová a Martina Zachariášová

Spisovna:

Jana HATLAPATKOVÁ

Vykonává odborné práce ve spisovně. Vykonává práce v telefonní ústředně, doručování písemností soudu (soudní doručovatelka). Obsluhuje elektronickou podatelnu a výpravnu.

Zástup: Pavla Čermáková

Podatelna:

Drahomíra HARŠÁNYOVÁ

Vykonává odborné práce v podatelně, doručování písemností soudu (soudní doručovatelka). Obsluhuje elektronickou podatelnu a výpravnu.

Zástup: Pavla Čermáková

Pavla ČERMÁKOVÁ

Obsluhuje elektronickou podatelnu a kopíruje dokumenty.

Zástup: Petra Černá a Dana Pleskačová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce
	Trestní úsek	
1	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování v trestních věcech dle písmen: K, L, M - rozhodování v trestních věcech Nt dle písmen: K, L, M - rozhodování v trestních věcech vazebních 100 % - rozhodování v trestních věcech – velké věci 100 % - rozhodování v trestních věcech finanční kriminality § 240, 241, 242, 243, 244 zák. č. 40/2009 Sb.(pův. § 147, 148 tr. zák.) - věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 1 T od 19.6.2014 - rozhodování v trestních věcech mladistvých dle zákona č. 218/2003 v případech, že jsou vyloučeni JUDr. Najbrtová a Mgr. Řízek 	Mgr. Martynek Mgr. Bajer
2	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování v trestních věcech po Mgr. Garabášové - věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 2 T 	JUDr. Hošková JUDr. Uřídil
3	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování v trestních věcech dle písmen: N, Š, Z, Ž - rozhodování v trestních věcech Nt dle písmen: N, Š, Z, Ž - rozhodování v trestních věcech vazebních 50 % - rozhodování v trestních věcech – velké věci 50 % - rozhodování v trestních věcech vojenských tr. činů (hlava XII. tr. zák.) - věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 3 T - vyřizuje věci Si - zast. Mgr. Sýkoru v trestních věcech 	JUDr. Uřídil JUDr. Hošková
4	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování v trestních věcech dle písmen: H, Ě, T, Ť - rozhodování v trestních věcech Nt dle písmen: H, Ě, T, Ť - rozhodování v trestních věcech vazebních 100 % - rozhodování v trestních věcech – velké věci 100 % - rozhodování v trestních věcech cizinců - věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 4 T 	Mgr. Škachová Mgr. Martynek
5	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování v trestních věcech dle písmen: B, F, Q, R, X, Y - rozhodování v trestních věcech Nt dle písmen: B, F, Q, R, X, Y - rozhodování v trestních věcech vazebních 100 % - rozhodování v trestních věcech – velké věci 100 % - rozhodování v trestních věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. - věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 5 T 	JUDr. Najbrtová Mgr. Řízek
23	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování v trestních věcech dle písmen: A, Ā, Č, Ě, Ě, G, I, P, Ř, S, U, Ů, W - rozhodování v trestních věcech Nt dle písmen: A, Ā, Č, Ě, Ě, G, I, P, Ř, S, U, Ů, W - rozhodování v trestních věcech vazebních 100 % - rozhodování v trestních věcech – velké věci 100 % - věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 23 T - rozhodování v trestních věcech korupce veřejných osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách - rozhodování v trestních věcech 5Tm – specializace korupce 	Mgr. Bajer Mgr. Martynek

<p>24</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování v trestních věcech dle písmen: C, D, Ď, CH, J, O, Ö, V - rozhodování v trestních věcech Nt dle písmen: C, D, Ď, CH, J, O, Ö, V - rozhodování v trestních věcech vazebních 100 % - rozhodování v trestních věcech – velké věci 100 % - rozhodování v trestních věcech dopravní kriminality § 147, 148, 273 zák. č. 40/2009 Sb. (pův. § 180, 223, 224 tr. zák.) v souvislosti s řízením dopravního prostředku - věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 24 T - rozhodování v trestních věcech mladistvých dle zákona č. 218/2003 v případě, že je JUDr. Najbrtová vyloučena 	<p>Mgr. Řízek JUDr. Najbrtová</p>
------------------	--	--

Nápad na trestním úseku u věcí T a Nt – oddíl všeobecné řízení je rozdělován písmenným způsobem přidělování za využití systému ISAS.

Pokud dojde od OSZ ve stejný čas najednou více spisů, tyto se zapisují v pořadí podle spisových značek OSZ.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti Občanskoprávní úsek	Předseda senátu Zástupce
6	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech pozůstalostních a v těchto věcech s cizím prvkem - rozhodování o opravných prostředcích a o dalších úkonech v řízení o úschovách a umoření listin 	Mgr. Slezák Mgr. Sýkora JUDr. Valenta
7	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnícký oddíl) - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L 	JUDr. Gratzel Mgr. Pánek Mgr. Kučerová pro věci výkonu rozh. JUDr. Novotná Mgr. Parýzková
8	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech občanskoprávních 75 % - rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí a v těchto s cizím prvkem - věci prohlášení o majetku dle § 260a o.s.ř. a dožádání - rozhodování ve věcech EXE soudního odd. 49 a 37 sudé sp. zn. 	JUDr. Novotná Mgr. Parýzková
9	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad ve věcech občanskoprávních - zastaven nápad ve věcech obchodních a v těchto věcech s cizím prvkem - zastaven nápad ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnícký oddíl) a v těchto věcech s cizím prvkem včetně vyřizování dožádání - zastaven nápad ve věcech zapisovaných do rejstříku L 	Mgr. Novák JUDr. Klapka Ing. Mgr. Brus Mgr. Sýkora pro věci opatrovnícké Mgr. Kučerová Mgr. Mazurková Mgr. Pánek
10	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnícký oddíl) a v těchto věcech s cizím prvkem včetně vyřizování dožádání - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L a v těchto věcech s cizím prvkem - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Rod včetně vyřizování dožádání v těchto věcech - rozhodování v trestních věcech Nt - přípravné řízení 	Mgr. Kučerová Mgr. Mazurková Mgr. Pánek pro věci občanskoprávní JUDr. Kovandová pro věci Nt Mgr. Pánek
11	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech občanskoprávních 	JUDr. Urbánková Mgr. Sekalová JUDr. Kadleček
12	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech občanskoprávních po JUDr. Melounové - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnícký oddíl) včetně vyřizování dožádání - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Rod včetně vyřizování dožádání v těchto věcech - rozhodování v trestních věcech Nt – přípravné řízení 	Mgr. Pánek JUDr. Klapka Ing. Mgr. Brus pro věci opatrovnícké Mgr. Mazurková Mgr. Kučerová pro věci Nt Mgr. Kučerová
13	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech občanskoprávních, týkajících se nájmu bytu a v těchto věcech s cizím prvkem - vyřizování věci Si 	Mgr. Gloc JUDr. Kovandová
14	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech obchodních a v těchto věcech s cizím prvkem 	Mgr. Sekalová JUDr. Urbánková JUDr. Kadleček

15	- rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech obchodních a v těchto věcech s cizím prvkem	JUDr. Kadleček Mgr. Sekalová JUDr. Urbánková
16	- bez nápadu agendy	n e o b s a z e n o JUDr. Gratzel Mgr. Kučerová Mgr. Mazurková Mgr. Pánek
17	- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnícký oddíl) a v těchto věcech s cizím prvkem včetně vyřizování dožádání - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L a v těchto věcech s cizím prvkem - rozhodování ve věcech občanskoprávních po Mgr. Cvachové	Mgr. Mazurková Mgr. Kučerová Mgr. Pánek pro věci občanskoprávní Mgr. Gloc
18	- rozhodování ve věcech občanskoprávních 160 % - rozhodování ve věcech pracovněprávních - rozhodování ve věcech obchodních	Mgr. Červinka Mgr. Diviš Mgr. Pěničková
19	- rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech pracovněprávních - rozhodování ve věcech obchodních	Mgr. Diviš Mgr. Pěničková Mgr. Červinka
20	- rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech občanskoprávních, týkajících se nájmu bytu a v těchto věcech s cizím prvkem	JUDr. Kovandová Mgr. Gloc
21	- rozhodování ve věcech občanskoprávních 75 % - rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí a v těchto s cizím prvkem - vyřizování věci prohlášení o majetku dle § 260a o.s.ř. a dožádání - rozhodování ve věcech EXE soudního oddělení 47 a 37 liché sp. zn.	Mgr. Parýzková JUDr. Novotná
22	- bez nápadu agendy	JUDr. Valenta JUDr. Klapka Mgr. Slezák Ing. Mgr. Brus
25	- rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech pracovněprávních - rozhodování v trestních věcech Nt - přípravném řízení	Mgr. Pěničková Mgr. Červinka Mgr. Diviš pro věci Nt Mgr. Pánek
26	- zastaven nápad ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech občanskoprávních s cizím prvkem včetně vyřizování dožádání s cizím prvkem - rozhodování ve věcech občanskoprávních části páté o.s.ř. - nápad nezpracovaných událostí po datu 01.09.2015 ve věcech EPR řešitelského týmu 1, 3, 5 a 8	Ing. Mgr. Brus JUDr. Valenta JUDr. Klapka
27	- rozhodování ve věcech občanskoprávních a v těchto věcech s cizím prvkem 60 % - rozhodování ve věcech obchodních a v těchto věcech s cizím prvkem včetně vyřizování dožádání - rozhodování ve věcech ochrany osobnosti - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnícký oddíl) 40 % - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L - rozhodování ve věcech EPR řešitelského týmu 2, 4, 6 a 7	JUDr. Klapka JUDr. Valenta Ing. Mgr. Brus pro věci ochrany osobnosti Mgr. Sýkora ro věci opatrovnícké Mgr. Pánek Mgr. Mazurková

28	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech ochrany osobnosti - rozhodování v trestních věcech, trestních věcech Nt a Td a věci obnovy napadlé ve skončených věcech 1 T do 18.6.2014 - rozhodování v trestních věcech Nt – přípravné řízení 	<p>Mgr. Sýkora Mgr. Slezák pro věci ochrany osobnosti JUDr. Klapka pro trestní věci JUDr. Uřídil</p>
----	---	---

Nápad na úsecích občanskoprávním, opatrovnickém a exekučním je rozdělován rovnoměrně za využití automatického přidělování systémem ISAS. Nápad došlý v elektronické podobě je rozdělován za využití automatického přidělování systémem ISAS v časovém sledu společně s návrhy doručenými jiným způsobem.

Mgr. Mikula - stáž KOSOVO 01.09.2011 – 31.08.2016

Mgr. Bitterová – stáž KS Ústí nad Labem 01.01.2016 – 31.12.2016

Mgr. Leitemannová – RD

Mgr. Cvachová – RD

JUDr. Valenta – stáž ESPL 01.09.2015 – 31.08.2016

Přidělování věcí EPR probíhá systémem CEPR pro vyšší soudní úřednice Vendulku Kajzrovou - řešitelský tým 1 /bez nápadu agendy/ a řešitelský tým 5 /bez nápadu agendy/, Mgr. Štěpánku Holou - řešitelský tým 2 /od 16. – 31. dne v měsíci/, Mgr. Světlou Kleinovou - řešitelský tým 3 /od 1. – 15. dne v měsíci/, Pavlu Deverovou - řešitelský tým 4 /od 1. – 15. dne v měsíci/, Evu Kroupovou - řešitelský tým 6 /100 %/ a pro soudní tajemnice Marii Starou - řešitelský tým 7 /100 %/ a Martinu Zachariášovou – řešitelský tým 8 /100 %/. Přidělování evropských platebních rozkazů probíhá systémem ISAS dle soudních oddělení pro vyšší soudní úřednice Mgr. Světlou Kleinovou, Mgr. Štěpánku Holou, Olgu Havlíčkovou a Danu Reiterovou.

Přístup do kovové skříně dle § 223 v.k.ř. mají pracovnice Eva Kroupová a Alena Puldová.

JMENNÝ SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH U OKRESNÍHO SOUDU V DĚČÍNĚ
NA ROK 2016:

Příjmení a jméno	Soudní oddělení
Keleši Marcela	1
Lincová Hana	1
Vokounová Ludmila	1
Englová Eva	1
Horáčková Halka	1
Engl Jan	2
Janačíková Marie	4
Kratochvíl Jaroslav	2,19
Pavlovičová Hana	4
Brychtová Iva	3,19
Věříš Miroslav	3
Jiskra Jiří	3
Šťastná Marie	3
Řehák Jiří Ing.	3
Prchal Jiří	3
Řeháková Jitka	3
Švarc Miroslav	4,19
Lebdušková Danuše	5
Glocová Marie	5
Picková Ivanka	5
Kříž Ladislav	5
Šmerdová Jana	5,18,19
Juláková Blažena	5
Vlčková Jitka	5
Tesař Miloslav	5
Fousová Vlasta	4,24
Češková Naděžda	23
Havlíček Vlastimil	23
Kašparová Petruška	23
Nevole Luboš	23
Rychlovská Alena	23
Vašek František	23
Černá Jindra	23,19
Horáková Hana	23,18
Bedl Petr	24,18
Jiří Lipský	4
Lebduška Ladislav	4
Kaslová Miluše	24
Nešněrová Vlasta	24
Mareš Robert Bc.	24
Ing. Adamčík Jaromír	24

Miko Ladislav	19
Kozáková Bohumila	19
Freibergová Ivana	19
Věra Hanušová	2
Květuše Saganová	2
Vlasta Premoli	2

Přisedící okresního soudu jsou zákonnými soudci a vzájemně se zastupují ve všech senátních věcech.

ÚSEK TRESTNÍ:

Asistent soudce:

JUDr. Petr B L A Ž E J

Asistent soudce Mgr. Miloše Řízka – soudní oddělení 24.
Provádí úkony soudního oddělení 1, 5, 23 a 24.

JUDr. Martina S Y R Ů Č K O V Á /soudní odd. 51/

Asistentka soudce JUDr. Jiřího Uřídila – soudní oddělení 3.
Provádí úkony soudního oddělení 3 a 4.
Vyřizuje trestní věci Td.

Mgr. Lenka L A S O V S K Á

Asistentka soudkyně JUDr. Zdeňky Hoškové – soudní oddělení 2.

JUDr. Petr Blažej, JUDr. Martina Syrůčková a Mgr. Lenka Lasovská – zástup navzájem

Vyšší soudní úřednice:

Ivana F R E I B E R G O V Á

Vyřizuje porozsudkovou agendu soudního oddělení 3, 24 a 25, zpracovává SLT.
Vyřizuje agendu Nt.
Rozhoduje o osvědčení po PO a PUZČ, vyznačuje právní moci a povolení splátek peněžitého trestu.
Připravuje podklady ve spisech Nt – zahlazení.

Lenka P R A C H O V Á

Vyřizuje porozsudkovou agendu soudního oddělení 1, 5 a 5Tm, zpracovává SLT.
Rozhoduje o osvědčení po PO a PUZČ, vyznačuje právní moci a povolení splátek peněžitého trestu.
Připravuje podklady ve spisech Nt – zahlazení.

Jiřina P L E V A Č O V Á

Vyřizuje porozsudkovou agendu soudního oddělení 2, 4, 6 a 23, zpracovává SLT.
Připravuje podklady pro rozhodnutí v agendě Td – právního styku s cizinou.
Rozhoduje o osvědčení po PO a PUZČ, vyznačuje právní moci a povolení splátek peněžitého trestu.
Připravuje podklady ve spisech Nt – zahlazení.

Ivana Freibergová, Lenka Prachová a Jiřina Plevačová – zástup navzájem

Vedoucí kanceláře:

Dagmar Č E R V I N K O V Á

Vede rejstřík T včetně porozsudkové agendy soudního oddělení 1 a 3 .
Vede rejstřík Nt a Ntm – přípravné řízení.

Lucie M A R E Š O V Á

Vede rejstřík T včetně porozsudkové agendy soudního oddělení 6, 23 a 24.
Vede rejstřík Nt a Ntm – všeobecné.
Vede rejstřík Td.

Ivana DUDOVÁ /soudní odd. 36/

Vede rejstřík T včetně porozsudkové agendy soudního oddělení 2, 4, 5 a porozsudkovou agendu soudního oddělení 25.

Vede rejstřík Tm.

Vede rejstřík ZRT.

Dagmar Červinková, Lucie Marešová a Ivana Dudová – zástup navzájem

Vyšší podatelna – zápisové a tiskové oddělení: Jana ŠUBRTOVÁ

Zajišťuje zapsání všech návrhů a žalob došlých soudu včetně podání došlých soudu v e-podatelně.

Zástup: Iva Rajnišová a Kristina Pánková

Protokolující úřednice:

<i>senát č. 2</i>	<i>Marie HLAVÁČOVÁ</i>
<i>senát č. 3</i>	<i>Michaela PANOUSHKOVÁ</i>
<i>senát č. 4</i>	<i>Vladimíra MACHOVÁ</i>
<i>senát č. 5</i>	<i>Yveta DRAHOŠOVÁ</i>
<i>senát č. 23</i>	<i>Lenka KUČEROVÁ</i>
<i>senát č. 24</i>	<i>Olga ZACHOVÁ</i>

Zapisovatelka:

senát č. 1 Marie ŠÍPKOVÁ

Mundantka pro porozsudkovou agendu:

Žaneta LHOTÁKOVÁ

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ:

Asistent soudce:

Mgr. Marek BŘÍZA

Asistent soudce Mgr. Petra Červinky – soudní oddělení 18.

Zástup: Mgr. Štěpánka Holá, Mgr. Světlá Kleinová, Pavla Deverová, Vendulka Kajzrová, Olga Havlíčková a Dana Reiterová

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Světlá KLEINOVÁ /soudní odd. 45, řeš. tým 3/

Vyřizuje agendu a vykonává činnosti v řízení o elektronických platebních rozkazech soudnímu oddělení 12, 22 a 28.

Vykonává činnosti v řízení o evropských platebních rozkazech soudnímu oddělení 22.

Vykonává činnosti v řízení o centrálních elektronických platebních rozkazech v řešitelském týmu 3.

Vyřizuje občanskoprávní dožádání – Cd.

Vyřizuje občanskoprávní dožádání s cizím prvkem (Slovensko) – Cd.

Vyřizuje agendu 0 Nc – oddíl všeobecné.

Vyřizuje agendu 45 Nc.

Provádí poplatkovou kontrolu a na pokyn soudce vyřizuje agendu Nc – odstranění vad podání.

Pavla DEVEROVÁ /soudní odd. 33, řeš. tým 4/

Vyřizuje agendu a vykonává činnosti v řízení o elektronických platebních rozkazech soudnímu oddělení 6 a 15.

Vykonává činnosti v řízení o evropských platebních rozkazech soudnímu oddělení 15.

Vykonává činnosti v řízení o centrálních elektronických platebních rozkazech v řešitelském týmu 4.

Vyřizuje věci Nc – insolvence a konkursy.

Vyřizuje agendu 0 Nc – oddíl všeobecné.

Vyřizuje občanskoprávní dožadání – Cd.

Vyřizuje agendu „Oznámení výhrady“.

Provádí poplatkovou kontrolu a na pokyn soudce vyřizuje agendu Nc – odstranění vad podání.

Mgr. Světlá Kleinová a Pavla Deverová – zástup navzájem

Vendulka KAJZROVÁ /soudní odd. 37, řeš. tým 1, 5/

Vyřizuje agendu a vykonává činnosti v řízení o elektronických platebních rozkazech soudnímu oddělení 11, 13 a 42.

Vykonává činnosti v řízení o centrálních elektronických platebních rozkazech v řešitelském týmu 5 a pravomocně neskončené z řešitelského týmu 1.

Vyřizuje agendu 0 Nc – oddíl všeobecné.

Vyřizuje občanskoprávní dožadání – Cd.

Vyřizuje agendu „Oznámení výhrady“.

Provádí poplatkovou kontrolu a na pokyn soudce vyřizuje agendu Nc – odstranění vad podání.

Mgr. Štěpánka HOLÁ /soudní odd. 39, řeš. tým 2/

Vyřizuje agendu soudnímu oddělení 7, 25 a 26.

Vykonává činnosti v řízení o elektronických platebních rozkazech soudnímu oddělení 25.

Vykonává činnosti v řízení o platebních rozkazech.

Vykonává činnosti v řízení o centrálních elektronických platebních rozkazech v řešitelském týmu 2.

Zpracovává statistické listy C – platební rozkazy.

Vyřizuje agendu 0 Nc – oddíl všeobecné.

Vyřizuje občanskoprávní dožadání – Cd.

Vyřizuje civilní dožadání Cd – specializace platebních rozkazů.

Provádí poplatkovou kontrolu a na pokyn soudce vyřizuje agendu Nc – odstranění vad podání.

Vendulka Kajzrová a Mgr. Štěpánka Holá – zástup navzájem

Olga HAVLÍČKOVÁ /soudní odd.44/

Vyřizuje agendu soudnímu oddělení 9, 10, 14, 16, 19 a 21

Vykonává činnosti v řízení o elektronických platebních rozkazech soudnímu oddělení 14, 19 a 21.

Vykonává činnosti v řízení o evropských platebních rozkazech soudnímu oddělení 14.

Vyřizuje agendu 0 Nc – oddíl všeobecné.

Provádí poplatkovou kontrolu a na pokyn soudce vyřizuje agendu Nc – odstranění vad podání.

Dana REITEROVÁ /soudní odd. 34/

Vyřizuje agendu a vykonává činnosti v řízení o elektronických platebních rozkazech soudnímu oddělení 8, 17, 20 a 27.

Vykonává činnosti v řízení o evropských platebních rozkazech soudnímu oddělení 27.

Vyřizuje agendu 0 Nc – oddíl všeobecné.

Vyřizuje občanskoprávní dožádání s cizím prvkem (Slovensko) – Cd.

Provádí poplatkovou kontrolu a na pokyn soudce vyřizuje agendu Nc – odstranění vad podání.

Olga Havlíčková a Dana Reiterová - zástup navzájem

Soudní tajemnice:

Marie STARÁ /řeš. tým 7/

Vykonává činnosti v řízení o centrálních elektronických platebních rozkazech v řešitelském týmu 7.

Nařizuje daňové exekuce.

Zpracovává statistické listy P, Nc a Rod.

Zástup v řízení o centrálních el. plat. rozkazech: Mgr. Světlá Kleinová, Pavla Deverová a Marie Stará navzájem

Zástup daňových exekucí: Stanislava Komárková

Martina ZACHARIÁŠOVÁ /řeš. tým 8/

Vykonává činnosti v řízení o centrálních elektronických platebních rozkazech v řešitelském týmu 8.

Vede sklad MTZ, autoprovoz, evidenci stravenek, evidenci přísedících.

Zástup v řízení o centrálních el. plat. rozkazech: Eva Kroupová

Zástup ostatních: Radomíra Zelínová

Vedoucí kanceláře:

Jana POLESNÁ

Vede rejstřík C soudního oddělení 9, 15, 17, 19, 22 a 42.

Ivana VOKOUNOVÁ

Vede rejstřík C soudního oddělení 13, 16, 20, 25 a 27.

Jitka KOPELOVÁ

Vede rejstřík C soudního oddělení 6, 7, 8, 14 a 18.

Lenka ROUSOVÁ

Vede rejstřík C soudního oddělení 10, 11, 12, 21, 26 a 28.

Bc. Alžběta KEŇOVÁ

Vede rejstřík Nc soudního oddělení 33 a 45.

Jana Polesná, Ivana Vokounová, Jitka Kopelová, Lenka Rousová a Bc. Alžběta Keňová – zástup navzájem

Bohumila KOZÁKOVÁ

Vede rejstřík EC a EVC – specializace platebních rozkazů. Vykonává práce v agendě EPR.

Zástup – Bc. Alžběta Keňová a Alena Puldová

Vyšší podatelna – zápisové a tiskové oddělení: Iva RAJNIŠOVÁ

Zajišťuje zapsání všech návrhů a žalob došlých soudu včetně podání došlých soudu v e-podatelně.

Zástup: Kristina Pánková a Jana Šubrtová

Protokolující úřednice:

senát č. 11 **Monika PREMOLIOVÁ**
senát č. 13 **Pavlna KLEINOVÁ**
senát č. 19 **Lucie KAZIMÍROVÁ**
senát č. 25 **Michaela ŠINTÁLOVÁ**

Zapisovatelky:

senát č. 6 **Jindřiška PALIVCOVÁ**
senát č. 8 **Blanka STEBILOVÁ**
senát č. 9 **Marie ŠÍPKOVÁ**
senát č. 14 **Eva KUZMOVÁ**
senát č. 15 **Bc. Růžena HOTOVÁ**
senát č. 18 **Martina GERHARDOVÁ**
senát č. 20 **Pavla BURIÁNOVÁ**
senát č. 21 **Pavlna BRABENCOVÁ**
senát č. 22
senát č. 26 **Marie SRŇÁNKOVÁ**
senát č. 27 **Lucie PONDĚLÍKOVÁ**
senát č. 28 **Lenka RYNDOVÁ**

**Mundantka pro spisy opatrovnícké, exekuční
a spisy platebních rozkazů:**

Martina NĚMCOVÁ

ÚSEK OPATROVNICKÝ:

Asistentka soudce:

Mgr. Vladislava ŠLÉGLOVÁ/soudní odd. 46/

Asistentka soudce JUDr. Františka Gratzela – soudní oddělení 7.

Příprava spisů k jednání pro soudní oddělení 7.

Vykonává úkony ve věcech 46 EXE, 7 E, 7 Nc, 7 EXE, 17 Nc, 43 Nc, 21 Nc, 37 Nc, 47 Nc, 21 EXE, 47 EXE, 21 E a 37 EXE lichých sp. zn.

Vykonává úkony ve věcech 48 EXE napadlých od 01.06.2015.

Vykonává úkony ve věcech zapisovaných do rejstříku L napadlých ve dnech 24. – 31. v měsíci.

Vyšší soudní úřednice:

Lenka STUHLÍKOVÁ /soudní odd. 40/

Příprava spisů k jednání a porozsudková agenda pro soudní oddělení 10.

Porozsudková agenda pro soudní oddělení 7 a 26.

Vyřizuje nesenátní spisy 0 P a 11 Nc.

Vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných na trvalé adrese a nesvéprávných umístěných v DOZP Oleška – Kamenice.

Vykonává úkony ve věcech zapisovaných do rejstříku Rod.

Vyřizuje dožádání ve věcech zapisovaných do rejstříku 40 Cd.

Vykonává úkony ve věcech zapisovaných do rejstříku L napadlých ve dnech 1. – 07. v měsíci.

Miroslava SVOBODOVÁ

Příprava spisů k jednání a porozsudková agenda pro soudní oddělení 9 a 17.

Dokončení přípravy spisů k jednání týkajících se nezletilých dětí pro soudní oddělení 16.

Vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných umístěných v těchto zařízeních: DOZP Brtníky, ICOZP Horní Poustevna, DOZP Kytlice a DOZP Děčín.

Vykonává úkony ve věcech zapisovaných do rejstříku L napadlých ve dnech 08. – 15. v měsíci.

Jana DOLEŽALOVÁ

Příprava spisů k jednání a porozsudková agenda pro soudní oddělení 12 a 27.

Dokončení přípravy spisů k jednání týkajících se přezkumů nesvéprávných pro soudní oddělení 16.

Porozsudková agenda pro soudní oddělení 16.

Vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných umístěných v těchto zařízeních: Domov bez hranic Rumburk, DZR Krásná Lípa, Domov pro seniory Šluknov – Krásná Lípa, Domov důchodců Lipová, Domov Severka Jiříkov a Domov Potoky Chřibská.

Vykonává úkony ve věcech zapisovaných do rejstříku L napadlých ve dnech 16. – 23. v měsíci.

Mgr. Vladislava Šléglová, Lenka Stuchlíková, Miroslava Svobodová a Jana Doležalová – zástup navzájem

Soudní tajemnice:

Stanislava KOMÁRKOVÁ

Vyřizuje daňové exekuce.

Zpracovává statistické listy C.

Zástup: Marie Stará

Vedoucí kanceláře:

Pavla KOTKOVÁ
Michaela HERMANOVÁ
Zdeňka HŘEBÍKOVÁ

Vede rejstřík P, Nc, P a Nc, Rod a L.

Pavla Kotková, Michaela Hermanová a Zdeňka Hřebíková - zástup navzájem

Zapisovatelky:

senát č. 7 **Květa KRŠKOVÁ**
senát č. 10 **Lucie MÍTOVÁ**
senát č. 12 **Lucie KREDBOVÁ**
senát č. 16
senát č. 17 **Iva KEŇO**

ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ A EXEKUČNÍ:

Vyšší soudní úřednice:

Jaroslava KREJČÁRKOVÁ /soudní odd. 49/

Vydává pověření ve věcech 49 EXE.

Vykonává úkony ve věcech 8 Nc, 49 Nc, 8 EXE, 49 EXE, 8 E a 37 EXE sudých sp. zn.

Vyřizuje protestace směnek.

Vykonává dohled nad činností soudního exekutora Mgr. Zdeňka Pánka.

Jitka JIRMANOVÁ /soudní odd. 48/

Vydává pověření ve věcech 48 EXE.

Vyřizuje věci 37 a 38 EXE.

Vykonává úkony ve věcech výkonu rozhodnutí přidělených do soudního oddělení 36 (dříve 3E a 1 E), 37 (dříve 2 E), 38, 40 a 48 a ve věcech bez přiděleného senátního čísla.

Vykonává úkony ve věcech 48 EXE napadlých do 31.05.2015.

Vyřizuje exekuční dožadání a v těchto s cizím prvkem.

Jana TITTOVÁ

Vyznačuje právní moci ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních s výjimkou spisů 36 E, 37 E a 38 E.

Jaroslava Krejčárková, Jitka Jirmanová, Jana Tittlová a Mgr. Vladislava Šléglová – zástup navzájem

Vedoucí kanceláře:

Ladislava HÁJKOVÁ

Vede rejstřík Nc – exekuční (žádost o pomoc soudu + prohlášení o majetku) soudního oddělení 7, 37 a 38, rejstřík Nc - soudní exekutor soudního oddělení 8, rejstřík EXE (žádost o pomoc soudu + prohlášení o majetku) soudního oddělení 8, 21, 37, 38 a 48, rejstřík EXE (soudní exekutor) soudního oddělení 8 a 49, rejstřík E soudního oddělení 7, 8, 17 a 21 a rejstřík CD.

Dana PLESKAČOVÁ

Vede rejstřík Nc – soudní exekutor soudního oddělení 7, 17 a 21, rejstřík EXE soudního oddělení 7, 21, 46, 47 a 48 a rejstřík E soudního oddělení 36, 37, 38, 40 a 48.

Řídí práci vykonavatelů.

Ladislava Hájková a Dana Pleskačová – zástup navzájem

Vyšší podatelna – zápisové a tiskové oddělení: *Kristina PÁNKOVÁ*

Zajišťuje zapsání všech návrhů a žalob došlých soudu včetně podání došlých soudu v e-podatelně.

Zástup: Iva Rajnišová a Jana Šubrtová

Výkonní úředníci:

Zdeňka HAVLÍČKOVÁ

Ivana KRÁLOVÁ

Ladislav MIKO

Provádějí soupisy movitých věcí, soudní dražby a vyklizení.

ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ AGENDY:

Vyšší soudní úřednice:

Eva KROUPOVÁ /soudní odd. 35, řeš. tým 6/

Vyřizuje věci pozůstalostní agendy všech soudních komisařů.

Vyřizuje pozůstalostní dožádání – 35 Cd

Vyřizuje řízení o úschovách a umoření listin.

Vykonává činnosti v řízení o centrálních elektronických platebních rozkazech v řešitelském týmu 6.

Provádí autorizovanou konverzi z moci úřední pro potřeby vlastní organizace.

Zástup pozůstalostní agendy: Dana Reiterová

Zástup v řízení o centrálních el. plat. rozkazech: Martina Zachariášová

Vedoucí kanceláře:

Alena PULDOVÁ

Vede rejstřík D, Sd, U, OD, Nc, evidenci závětí a knihu úschov.

Munduje spisy D, Sd, Nc a Cd.

Zástup: Eva Kroupová

VYSVĚTLUJÍCÍ POZNÁMKY:

- A/ O opravném prostředku, podaném proti rozhodnutí asistenta soudce, vyšší soudní úřednice a tajemnice, eventuelně o jeho předložení soudu II. stupně, rozhoduje předseda senátu příslušný k rozhodování ve věci podle klíče uvedeného v rozvrhu práce.
- B/ Specializace občanskoprávního senátu má přednost před nápadem. Pokud ve stejné věci péče o nezletilé (stejně dítě) bude podáno několik po sobě jdoucích návrhů, bude všechny tyto návrhy vyřizovat ten soudce, kterému byla věc přidělena dle rozvrhu práce jako prvnímu, a to až do pravomocného skončení všech návrhů s výjimkou soudního oddělení 9 (z důvodu zastaveného nápadu) včetně rozhodování návrhů na vydání předběžného opatření.
- C/ Specializace trestního senátu má přednost před nápadem dle písmena. Rozdělování nápadu v trestních věcech se řídí prvním písmenem v příjmení nejstaršího obžalovaného dle data narození. Specializace mají přednost v tomto pořadí:

1. korupce
2. mladiství
3. finanční kriminalita
4. dopravní kriminalita
5. trestné činy vojenské
6. cizinci
7. vazba
8. velké věci

Velké spisy – **velké věci jsou ty**, kde bude podána obžaloba (návrh na potrestání) a objem spisu dosáhne 300 a více listů od doby podání obžaloby, přičemž přílohové spisy se do počtu listů nezapočítávají, každých dalších započatých 300 stran se objemově považují za 1 věc.

- D/ Nápad trestní věci nebude přidělován do senátu, pokud byl soudce ve věci činný v přípravném řízení (§ 30 odst. 2 tr. ř.). V těchto případech bude nápad přidělen do senátu zastupujícího soudce. Pokud i tento soudce je vyloučen, přidělí věc předsedkyně soudu svým rozhodnutím s výjimkou věcí mladistvých (viz shora).

Vazební věci a velké věci napadají ve vlastním rotačním systému. Pokud je zákonný soudce z projednávání ve věci vyloučen, napadne věc zastupujícímu soudci; v případě i jeho vyloučení rozhodne předsedkyně soudu, event. trestní místopředseda. Další vazba, velká věc, která napadne, připadne soudci, který byl vyloučen.

Nápad trestních vazebních věcí se zastavuje tři pracovní dny před nástupem na dovolenou a po celou její dobu, která je minimálně pětidenní.

- E/ Dosažitelnost pro návrhy v přípravném řízení a pro neodkladné úkony dle § 158a tr. řádu drží soudci, a to dle rozpisu po týdnech. Trestní soudci a Mgr. Jan Sýkora drží zároveň dosažitelnost pro zjednodušené řízení trestní dle § 314b tr. řádu. Dosažitelnost pro návrhy v přípravném řízení a pro neodkladné úkony dle § 158a tr. řádu drží ze soudců občanskoprávního úseku soudci Mgr. Darina Kučerová (zastupující soudce Mgr. Zbyněk Pánek), Mgr. Zbyněk Pánek (zastupující soudce Mgr. Darina Kučerová), Mgr. Jan Sýkora (zastupující soudce JUDr. Jiří Uřídil), Mgr. Andrea Pěničková (zastupující soudce Ing. Mgr. Martin Jakub Brus) a Ing. Mgr. Martin Jakub Brus (zastupující soudce Mgr. Andrea Pěničková).

F/ Soudce, který drží dosažitelnost, je současně soudcem pro mládež dle zák. č. 218/2003 Sb. Soudce, který jako soudce pro mládež rozhodoval v přípravném řízení o návrhu na uvalení vazby mladistvého, je příslušný jako soudce pro mládež k rozhodování o vazbě mladistvého po celou dobu přípravného řízení.

Soudce, který rozhodoval v přípravném řízení o návrhu na uvalení vazby je příslušný k rozhodování o vazbě po celou dobu přípravného řízení s výjimkou rozhodování o návrhu na vzetí do vazby v důsledku neplnění předběžného opatření a nového návrhu na vzetí do vazby v téže věci, kdy je příslušný soudce, který drží dosažitelnost. Pokud tento soudce rozhodl o vzetí do vazby, je nadále příslušný k rozhodování o vazbě po celou dobu přípravného řízení.

Pokud dojde najednou či v krátkém časovém sledu k nápadu více návrhů na vzetí obviněných do vazby, vyvstane tak obava, že o těchto návrzích nebude moci být (zejména s ohledem na jejich složitost a tomu odpovídající časovou náročnost) rozhodnuto v zákonem stanovené lhůtě, je dalším soudcem, který je oprávněn o těchto návrzích rozhodovat, soudce, který službu konajícího soudce zastupuje dle platného rozvrhu práce; v případě nepřítomnosti zástupce, pak soudce určený předsedkyní, popř. místopředsedou soudu.

G/ Soudci občanskoprávního úseku s výjimkou soudců Mgr. Dariny Kučerové, Mgr. Zbyňka Pánka, Ing. Mgr. Martina Jakuba Bruse, Mgr. Andrey Pěničkové a Mgr. Jana Sýkory drží dosažitelnost pro návrhy předběžných opatření dle § 400 a násl. a § 452 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., a to dle rozpisu po týdnech.

H/ Pokud je soudce, na něhož připadá dle rozpisu služba v přípravném řízení, zjednodušeném řízení trestním nebo pro návrhy předběžných opatření, omluveně nepřítomen, přebírá službu zastupující soudce. Pokud i tento zastupující soudce nemůže odůvodněně služební pohotovost držet, určí soudce předsedkyně soudu.

I/ Předběžná opatření o předání dítěte do péče určené osoby dle § 452 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. vykonávají v pracovní dny a ve dnech pracovního klidu výkonní úředníci dle rozpisu po týdnech.

J/ Všichni soudci vykonávají činnost příkazce finančních operací u mandatorních výdajů, přiznání svědečného a náhrad přisedících.

K/ Pro zaměstnance je zavedena pružná pracovní doba s měsíčním vyrováním odpracovaných hodin. Povinných 8 hodin je možno odpracovat od 6,30 hod. do 16,00 hod., v úřední dny do 17,00 hod. s tím, že pevná část pracovní doby je stanovena od 7,30 hod. do 13,00 hod. Pro soudce je zavedena pružná pracovní doba s týdenním vyrováním (40 hodin). Pevná část pracovní doby je stanovena od 8,00 hod. do 13,00 hod.

L/ Podání učiněné telegraficky, telefaxem nebo mailem bez připojeného elektronického podpisu se zapisuje do rejstříku 0 Nc – oddíl všeobecný.

M/ Za obchodní věci se považují spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti s výjimkou sporů vyplývajících ze smluv o úvěru, smluv o účtu, případně jiného než platebního účtu a spory ze smluv, které se řídí obchodním zákoníkem, avšak zároveň mají charakter spotřebitelské smlouvy.

N/ Zhlédnutí posuzovaného v řízení o svéprávnosti provádí na základě pověření příslušného předsedy senátu asistent soudce a vyšší soudní úředník.

O/ O opravných prostředcích a o dalších úkonech v řízení o úschovách a umoření listin rozhoduje Mgr. Petr Slezák.

VEDENÍ ODBORNÉ LITERATURY:

*JUDr. Květoslava URBÁNKOVÁ
Mgr. Jiří GLOČ
JUDr. Jiří UŘÍDIL*

**ŘÍZENÍ A ORGANIZACE PRÁCE SE SOUDCI,
VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ,
ÚSEK OBRANY A OCHRANY:**

JUDr. Zdeňka HOŠKOVÁ

V Děčíně dne 04. ledna 2016

JUDr. Zdeňka HOŠKOVÁ
pověřená předsedkyně Okresního soudu v Děčíně