

Dodatek č. 8 **k rozvrhu práce pro rok 2020**

Rozvrh práce Okresního soudu v Děčíně ze dne 13. 12. 2019 (Spr 1062/2019) ve znění dodatku č. 1 - 7 se s účinností od **1. 5. 2020** mění následovně:

1) Bod 2.6. zní:

Správkyně aplikací a metodička:

Petra Kristenová

- odpovídá za správné užívání a fungování justičních aplikací
- provádí správu a údržbu aplikací ISAS, IRES, CEPR, APSTR, WEB a procesů zpracování dat
- provádí správu souvisejících informačních registrů (ISVKS, RT, IRES, CEO, CESO, KN, CSLAV a dalších)
- vykonává činnosti spojené se správou datové schránky
- provádí administraci, tvorbu a editaci dokumentů na portálu justice a intranetu soudu
- vyřizuje žádosti o poskytování informací rejstříku Spr a Si, anonymizuje dokumenty
- zastupuje při provádění autorizované konverze z moci úřední pro potřeby vlastní organizace
- řídí a kontroluje práci vyšší podatelny
- metodicky řídí a poskytuje podporu zaměstnancům při užívání aplikací ISAS, IRES, CEPR, APSTR, MS OFFICE a dalšího SW užívaného pro činnost soudu
- zajišťuje školení v užívání aplikací soudu pro vlastní organizaci

2) V bodu 3.1. se vkládá bod 24., který zní:

Úseková vedoucí koordinuje, dohlíží, metodicky vede a kontroluje chod soudních kanceláří a týmů příslušného úseku (vedoucí, rejstříkové vedoucí, protokolující úřednice, zapisovatelky a mundantky). Na svěřeném úseku vykonává činnost dozorčí úřednice a metodicky vede zaměstnance při aplikaci VKŘ. Zpracovává výkazy pro potřebu soudu na základě výstupů z aplikace ISAS a CSLAV. Zajišťuje podklady pro vyřizování stížností na dozorovaných úsecích a podílí se na hodnocení práce zaměstnanců soudních kanceláří a týmů. Dohlíží na řádné provádění skartačního řízení svěřeného úseku.

Ostatní body se přečíslovají.

- 3) V bodu 3.3.2. se ruší soudní oddělení 1 Mgr. Vladimíry Kodatové a soudní oddělení 4 Mgr. Pavlína Müllerové. Doplnuje se vymezení působnosti soudních oddělení 2 T a 29 T, kdy Mgr. Iveta Vlášková provádí soudcovské úkony porozsudkové agendy ve věcech soudního oddělení 1T a Mgr. Lenka Lasovská provádí soudcovské úkony porozsudkové agendy ve věcech soudního oddělení 4T.
- 4) V bodu 3.3.4 se pod třetí odrážkou vypouští text: „(s výjimkou rozhodování)“.

5) Bod 3.3.6 zní:

3.3.6. Úseková vedoucí

Jméno a příjmení	Soudní oddělení
Ivana Dudová	Vede rejstřík 36 ZRT a Td

Zástup: Lucie Marešová a Marie Hlaváčová

6) Bod 3.3.7 zní:

3.3.7. Rejstříkové vedoucí a vedoucí kanceláře

Jméno a příjmení	Soudní oddělení
Michaela Panoušková	- rejstříková vedoucí soudního oddělení 3
Yveta Drahošová	- rejstříková vedoucí soudního oddělení 5
Monika Premoli	- rejstříková vedoucí soudního oddělení 9
Marie Šípková	- rejstříková vedoucí soudního oddělení 24
Marie Hlaváčová	- rejstříková vedoucí Nt a Ntm – přípravné řízení - rejstříková vedoucí Nt a Ntm - všeobecné - v rozsahu pevně stanovené části pracovní doby (7:30 – 13:00) je protokolující úřednicí pro přípravné řízení soudců civilního úseku vykonávajících dosažitelnost ve věcech trestní služby - vede rejstřík soudních oddělení 1, 23 - vede rejstřík soudního oddělení 25 T a 25 Nt, 28 T a 28 Nt - protokolující úřednice a mundantka pro porozsudkovou agendu
Lucie Marešová	- rejstříková vedoucí porozsudkové agendy všech soudních oddělení - vede rejstřík soudních oddělení 2, 4 a 29 - vede rejstřík soudního oddělení 6 T a 6 Nt - vede rejstřík Rod soudních oddělení 1, 4, 12 a 29 - protokolující úřednice a mundatnka pro porozsudkovou agendu

Zástup: navzájem

- 7) V příloze dodatku č. 7 rozvrhu práce se doplňuje seznam příkázaných věcí Mgr. Ivetě Vláškové ze soudního oddělení 1 o věc sp. zn. 1 Nt 1001/2019 a ze soudního oddělení 4 o věc 4 T 6/2019. Věci 4 T 88/2019 a 4 T 1/2020 se z přidělených věcí Mgr. Ivetě Vláškové vyjímají.

Děčín 27. dubna 2020

Mgr. Diana Fujdiak
předsedkyně okresního soudu