

## **Dodatek č. 7** **k rozvrhu práce pro rok 2020**

### **I.**

Rozvrh práce Okresního soudu v Děčíně ze dne 13. 12. 2019 (Spr 1062/2019) ve znění dodatku č. 1 - 6 se s účinností od **20. 4. 2020** mění následovně:

V části 2 se doplňuje bod:

#### **2.14**

##### **informační centrum:**

**I**  
**Petra Černá**

- podává osobní a telefonické informace o stavu a průběhu řízení
- doručuje písemnosti soudu, přijímá podání
- vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- zajišťuje a předkládá spisy k nahlédnutí oprávněným osobám dle VKŘ
- zajišťuje pořizování fotokopií ze soudních spisů v souladu s VKŘ za použití sazebníku zákona o soudních poplatcích
- podává informace z oblasti justice z internetových stránek přístupných veřejnosti
- vyřizuje žádosti o lustrum věcí (agenda Si a Spr)

**Zástup:**

*Bohumila Kozáková a Michaela Hermanová*

**Zastupuje pokladní Žanetu Lhotákovou.**

### **II.**

Rozvrh práce Okresního soudu v Děčíně ze dne 13. 12. 2019 (Spr 1062/2019) ve znění dodatku č. 1 - 6 se s účinností od **1. 5. 2020** mění následovně:

1) V části 3.1. se doplňují následující body:

28. Ze soudního oddělení 1 T soudkyně Mgr. Vladimíry Kodatové se přidělují k vyřízení spisy uvedené v příloze dodatku č. 7 rozvrhu práce soudkyni Mgr. Ivetě Vláškové, s ohledem na plánovanou dlouhodobou nepřítomnost soudkyně z důvodu jejího dočasného přidělení ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem a nutnost zabezpečit plynulost vyřizování trestní agendy
29. Ze soudního oddělení 4 T soudkyně Mgr. Pavlíný Müllerové se přidělují k vyřízení spisy soudcům uvedených v příloze dodatku č. 7 rozvrhu práce, s ohledem na plánovanou dlouhodobou nepřítomnost soudkyně z důvodu čerpání mateřské a rodičovské dovolené, a to vzhledem k nutnosti zabezpečit plynulost vyřizování trestní agendy.

2) Z bodu 3.7.5. se vypouští Květa Kršková – soudní oddělení 7.

Děčín 20. dubna 2020

Mgr. Diana Fujdiak  
předsedkyně okresního soudu