

Dodatek č. 13 **k rozvrhu práce pro rok 2020**

Rozvrh práce Okresního soudu v Děčíně ze dne 13. 12. 2019 (Spr 1062/2019) ve znění dodatku č. 1 - 12 a opatření 1 až 4 se s účinností od **1. 8. 2020** mění následovně:

1) Nově vzniká oddíl:

0. Pracovní doba a doba pro styk s veřejností.

Pracovní doba pro zaměstnance i soudce je pružná a je rozvržená do úseku 6:30 – 18:30. Úsek pevné pracovní doby pro zaměstnance je od 7:30 hod. do 13:00 hod. Základní část pracovní doby soudce pro účely tohoto rozvrhu práce je doba od 8:00 hod. do 14:00 hod.

Zaměstnavatel ve vnitřním předpise stanoví, na které zaměstnance se pružná pracovní doba nevztahuje.

Styk s veřejností je realizován v provozní době informačního centra, podatelny a pokladny. Poslední klient bude do budovy soudu vpuštěn 15 minut před skončením provozní doby podatelny. To neplatí pro osoby, které byly volány k soudnímu jednání, či se jej účastní jako veřejnost.

Nahlížení do spisů je realizováno prostřednictvím informačního centra v jeho provozní době. Doporučuje se předchozí osobní či telefonická domluva, jinak žádosti o nahlédnutí do spisů z provozních důvodů nemusí být výjimečně ihned vyhověno.

Informace o průběhu řízení naleznete také na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR www.justice.cz.

Provozní doba podatelny

Pondělí:	8:00 hod. – 11:00 hod.	12:00 hod. – 17:00 hod.
Úterý:	8:00 hod. – 11:00 hod.	12:00 hod. – 15:30 hod.
Středa:	8:00 hod. – 11:00 hod.	12:00 hod. – 17:00 hod.
Čtvrtek:	8:00 hod. – 11:00 hod.	12:00 hod. – 15:30 hod.
Pátek:	8:00 hod. – 11:00 hod.	12:00 hod. – 15:30 hod.

Provozní doba informačního centra:

Pondělí:	8:00 hod. – 11:30 hod.	12:30 hod. – 17:00 hod.
Úterý:	8:00 hod. – 11:30 hod.	12:30 hod. – 15:30 hod.
Středa:	8:00 hod. – 11:30 hod.	12:30 hod. – 17:00 hod.
Čtvrtek:	8:00 hod. – 11:30 hod.	12:30 hod. – 15:30 hod.
Pátek:	8:00 hod. – 11:30 hod.	12:30 hod. – 14:00 hod.

V době polední přestávky je infocentrum uzavřeno.

Pokladní hodiny

Pondělí:	8:00 hod. – 11:30 hod.	12:30 hod. – 16:30 hod.
Úterý:	8:00 hod. – 11:30 hod.	12:30 hod. – 15:00 hod.
Středa:	8:00 hod. – 11:30 hod.	12:30 hod. – 16:30 hod.
Čtvrtek:	8:00 hod. – 11:30 hod.	12:30 hod. – 15:00 hod.
Pátek:	8:00 hod. – 11:30 hod.	12:30 hod. – 13:30 hod.

Návštěvní dny dle zákona 6/2002 Sb., o soudech a soudcích:

Předsedkyně soudu:	pondělí: 10:00 hod. – 11:00 hod.
Místopředseda pro občanskoprávní úsek:	pondělí: 09:30 hod. – 10:30 hod.
Místopředseda pro trestní úsek:	úterý: 12:00 hod. – 13:00 hod.

2) Bod 2.14 se doplňuje:

- provádí autorizovanou konverzi z moci úřední pro potřebu vlastní organizace

3) Z bodu 3.5.1. se vypouští:

- provádí autorizovanou konverzi z moci úřední pro potřebu vlastní organizace

4) V bodu 3.1. se doplňuje v odst. 30 věta: „Ze shodných důvodů se soudkyni Mgr. Ivetě Vláškové přiděluje spis 5 T 96/2019.“

5) V bodu 3.1. se v odst. 26 u konce stáže Mgr. Vladimíra Mikuly uvádí 30. 9. 2021.

6) V bodu 3.2. se v odst. 4 Mgr. Andrea Pěničková vypouští a namísto ní se vkládá Mgr. Petr Volf.

7) V bodu 3.2. se vkládají namísto odstavce 9 odstavce 9 a 10

9) Příkaz k zatčení, evropský zatýkací rozkaz a vyžádání z ciziny (dále jen „příkaz k zatčení“), jež byl vydán po podání obžaloby, kdy k zatčení osoby došlo v základní části pracovní doby, řeší soudce, který tento příkaz vydal. Jeho zástupcem je soudce držící trestní službu v době zjištění překážky. Základní část pracovní doby soudce pro účely tohoto rozvrhu práce je stanovena v oddíle 0.

10) V případě omluvené nepřítomnosti soudce, který příkaz k zatčení vydal a v případě, že k zadržení osoby došlo mimo základní část pracovní doby, řeší jej soudce trestní služby. Soudce, který příkaz k zatčení vydal, je oprávněn si vyhradit, že o něm rozhodne sám v případě, že lze vazební zasedání zahájit v pracovní dny v době od 6:30 hod. do 18:00 hod.

ostatní odstavce se přečíslojí.

8) V bodu 3.3.7. se vypouští Marie Šípková – rejstříková vedoucí soudního oddělení 24.

9) V bodu 3.3.7. se doplňuje Vladimíra Machová – rejstříková vedoucí soudního oddělení 2.

10) V bodu 3.3.8 se u Dominiky Pilíkové uvádí soudní oddělení 24 a Vladimíra Machová se vypouští.

11) V bodu 3.4.4. se u Pavly Deverové vypouští:

Po dobu dlouhodobé pracovní neschopnosti Vendulky Kajzrové

- vyřizuje agendu v soudním oddělení 13 C, 13 Nc a 13 EC
- komplexně řeší agendu platebních rozkazů soudního oddělení 113 C
- vyřizuje agendu Nc specializace ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ
- vyřizuje agendu civilního dožádání Cd specializace platebních rozkazů

12) V bodu 3.4.4. se u Štěpánky Holé vypouští:

Po dobu dlouhodobé pracovní neschopnosti Vendulky Kajzrové

- vyřizuje agendu v soudním oddělení 11 C, 11 Nc a 11 EC
- komplexně řeší agendu platebních rozkazů soudního oddělení 111 C

13) V bodu 3.4.4. se zástup stanoví následovně:

Zástup: *Vyšší soudní úřednice se zastupují následovně: Pavla Deverová → Vendulku Kajzrovou; Vendulka Kajzrová → Mgr. Štěpánku Holou; Mgr. Štěpánka Holá → Olgu Havlíčkovou; Olga Havlíčková → Danu Reiterovou; Dana Reiterová → Martinu Zachariášovou; Martina Zachariášová → Pavlu Deverovou.*

Zástup videokonference: *Vendulka Kajzrová ↔ Milena Ženíšková*

14) V bodu 3.7.3. se vyšší soudní úředníci a jejich náplň činnosti mění následně:

Jméno a příjmení	Soudní oddělení a upřesnění náplně činnosti
Lenka Stuchlíková	<ul style="list-style-type: none">- provádí úkony pro soudní oddělení 10- vyřizuje agendu 10 Rod, 16 Rod- provádí úkony pro soudní oddělení 19 – opatrovnické věci- vyřizuje porozsudkovou agendu senátu 26 – opatrovnické věci- vyřizuje dožádání v rejstříku 40 Cd- vykonává úkony ve věcech zapsaných do rejstříku L napadlých 1. – 10. dne v měsíci- vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných na trvalé adrese či umístěných v zařízení: DOZP Oleška – Kamenice- vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných, kteří nejsou umístěni v žádném zařízení- vyřizuje nesenátní spisy OP – spisové značky končící 0 a 1
Miroslava Svobodová	<ul style="list-style-type: none">- provádí úkony pro soudní oddělení 17- provádí úkony pro soudní oddělení 29 – opatrovnické věci- vykonává úkony ve věcech zapsaných do rejstříku L napadlých 11. – 20. dne v měsíci- vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných na trvalé adrese či umístěných v zařízení: DOZP Kytlice, ICOZP Horní Poustevna, Domov Brtníky, p.o., Domov se zvláštním režimem, Děčín VII – Dolní Oldřichov- vyřizuje nesenátní spisy OP – spisové značky končící 2 a 3
Milena Ženíšková	<ul style="list-style-type: none">- provádí úkony pro soudní oddělení 12- vyřizuje agendu 12 Rod- provádí úkony pro soudní oddělení 22- vykonává úkony ve věcech zapsaných do rejstříku L napadlých 21. – 31. dne v měsíci- vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných na trvalé adrese či umístěných v zařízení: Zařízení Centra sociálních služeb Děčín, Domov důchodců Lipová, Domov Severka Jiříkov, Domov „Srdce v dlaních“ Jiříkov, Domov Potoky Chříbská, Chráněné bydlení Pastelky Vilémov- pro všechna soudní oddělení opatrovnického úseku organizačně zajišťuje realizaci procesních úkonů prováděných prostřednictvím videokonferenčního zařízení- vyřizuje nesenátní spisy OP – spisové značky končící 4 a 5

Pavčina Kleinová soudní tajemnice	<ul style="list-style-type: none"> - provádí úkony pro soudní oddělení 7, - provádí úkony pro soudní oddělení 9, 16, 18 – opatrovnické věci - vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných na trvalé adrese či umístěných v zařízení: Domov bez hranic Rumburk, DZR Krásná Lípa a Domov pro seniory Šluknov – Krásná Lípa - vyřizuje nesenátní spisy 0P – spisové značky končící 6 a 7
Pavla Kotková soudní tajemnice	<ul style="list-style-type: none"> - provádí úkony soudního oddělení 13, 14 a 27 - vede rejstřík soudního oddělení 13 – opatrovnické věci - vyřizuje agendu zletilých všech soudních oddělení včetně vyznačení údajů v rejstříku - vyřizuje nesenátní spisy 0P – spisové značky končící 8 a 9

Zástup: Vysší soudní úřednice a tajemnice se zastupují následovně: Lenka Stuchlíková → Miroslavu Svobodovou; Miroslava Svobodová → Milenu Ženíškovou; Milena Ženíšková → Pavčinu Kleinovou; Pavčina Kleinová → Pavlu Kotkovou (vyjma vedení a vyznačování v rejstříku); Pavla Kotková → Lenku Stuchlíkovou;

Zástup videokonference: Milenu Ženíškovou ↔ Vendulka Kajzrová

Zástup L a Rod: Lenku Stuchlíkovou → Milena Ženíšková

Zástup ve vedení a vyznačování v rejstříku: vedoucí kanceláře opatrovnického úseku

15) V bodu 3. 7. 4. se náplň vedoucích kanceláře mění následovně:

Jméno a příjmení	Soudní oddělení a upřesnění náplně činnosti
Michaela Hermanová	<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstřík P, Nc, P a Nc, L - soudní oddělení 17 (věci od soudkyně) a 14 - vede rejstřík 16 Rod (nápad zastaven) - zastupuje ve vedení rejstříku soudního oddělení 10 - vyznačuje zletilost dětí v rejstříku - vede nesenátní spisy 0P – spisové značky končící 8 a 9
Zdeňka Hřebíková	<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstřík P, Nc, P a Nc, L - soudní oddělení 7 - soudní oddělení 17 (věci od VSÚ) - vyznačuje zletilost dětí v rejstříku - vede nesenátní věci 0P - spisové značky končící 6 a 7
Ing. Alžběta Keňová	<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstřík P, Nc, P a Nc, L - soudní oddělení 12 a 27 - vede rejstřík soudních oddělení 9, 16, 18, 19, 22 a 29 (bez nápadu agendy) - vyznačuje zletilost dětí v rejstříku - vede nesenátní spisy 0P – spisové značky končící 0 až 5

Děčín 28. července 2020

Mgr. Diana Fujdiak
předsedkyně okresního soudu

Okresní soud v Děčíně
405 97 Děčín I, Masarykovo nám. 1

Vážený pan
Mgr. Petr Červinka
předseda Soudcovské rady
Okresního soudu v Děčíně

Děčín 28. července 2020

Vážený pane předsedo,

v příloze Vám předkládám, v souladu s ustanovením § 53 odst. 1 písm. c) zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích opatření č. 4 a dodatek č. 13 k rozvrhu práce Okresního soudu v Děčíně pro rok 2020 k projednání a vyjádření soudcovské rady.

O Vaše stanovisko si dovoluji požádat v co nejkratší době.

Za spolupráci děkuji a jsem s pozdravem

Mgr. Diana Fujdiak
předsedkyně okresního soudu