

## **Dodatek č. 12** **k rozvrhu práce pro rok 2020**

Rozvrh práce Okresního soudu v Děčíně ze dne 13. 12. 2019 (Spr 1062/2019) ve znění dodatku č. 1 - 11 a opatření 1 a 2 se s účinností od **1. 7. 2020** mění následovně:

- 1) V bodu 2.1. se vypouští - vede správní deník (Spr), vede rejstřík stížnosti (St) a rejstřík poskytování informací (Si).
- 2) V bodu 2.4. se vypouští – vede evidenci majetku.
- 3) V bodu 2.4. Ivana Vokounová je zástupem namísto Martiny Zachariášové.
- 4) V bodu 2.5. nadpis zní: Hospodářka a rejstříková vedoucí.
- 5) V bodu 2.5. se doplňuje: Vede správní deník (Spr), vede rejstřík stížnosti (St) a rejstřík poskytování informací (Si)
- 6) V bodu 2.5. se doplňuje Jana Miková jako zástup rejstříkové vedoucí Spr, St a Si
  
- 7) Bod 2.11. zní následovně:

**Vyšší podatelna:**

**Lucie Kazimírová  
Kristina Pánková  
Jana Šubrtová**

- zajišťuje zapsání všech návrhů došlých soudu včetně podání došlých soudu v e-podatelně
- provádí zápis věcí převedených z rejstříku CEPR
- provádí lustraci věci
- provádí lustraci CEO ve věcech opatrovnických před zápisem do ISAS

***Zástup:***

*navzájem*

- 8) Bod 2.14 zní následovně:

**Informační centrum:**

**Petra Černá  
Bohumila Kozáková**

- podává osobní a telefonické informace o stavu a průběhu řízení
- doručuje písemnosti soudu, přijímá podání
- vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- zajišťuje a předkládá spisy k nahlédnutí oprávněným osobám dle VKŘ
- zajišťuje pořizování fotokopií ze soudních spisů v souladu s VKŘ za použití sazebníku zákona o soudních poplatcích
- podává informace z oblasti justice z internetových stránek přístupných veřejnosti

- vyřizuje žádosti o lustrum věcí (agenda Si a Spr)

**Zástup:**

*navzájem*

**Vedoucí informačního centra:**

**Iva Rajnišová**

- podílí se na veškerých činnostech informačního centra
- odpovídá za řádný chod informačního centra a poskytování informací
- provádí anonymizaci dokumentů

**Zástup:**

**Petra Černá**

9) V bodu 3.3.3. se vypouští Marie Šťastná u soudního oddělení 3T a doplňuje se:

Do soudního oddělení	3 T	Englová Eva
	23 T	Horáčková Halka
	24 T	Janačíková Marie
	29 T	Lebduška Ladislav
	2 T	Švarc Miroslav
	5 T	Tesař Miloslav
	9 T	Vlčková Jitka

10) V bodu 3.3.4. se vyšší soudní úředníci a jejich náplň činnosti mění následně:

Jméno a příjmení	Soudní oddělení a upřesnění náplně činnosti
<b>Ivana Freibergová</b>	- 24 T, 29 T, - 24 Nt, 29 Nt - vyřizuje agendu zaniklého senátu 25 T a 25 Nt
<b>Lenka Prachová</b>	- 1 T, 3 T a 9 T - 1 Nt, 3 Nt a 9 Nt - 5 Tm, 5 Ntm - vyřizuje agendu zaniklého senátu 28 T a 28 Nt - pro všechna soudní oddělení trestního úseku organizačně zajišťuje realizaci procesních úkonů prováděných prostřednictvím videokonferenčního zařízení
<b>Alena Puldová</b>	- 4 T, 5 T - 4 Nt, 5 Nt - vyřizuje agendu Rod pro všechna soudní oddělení trestního úseku
<b>Jiřina Vázlerová</b>	- 2 T, 23 T - 2 Nt, 23 Nt - 23 Tm, 23 Ntm - vyřizuje agendu zaniklého senátu 6 T a 6 Nt

**Zástup:** Vyšší soudní úředníci se zastupují následovně: Ivana Freibergová → Lenku Prachovou vyjma videokonference, kde je zástupcem Mgr. Blanka Stebilová, Lenka Prachová → Alenu Puldovou, Alena Puldová → Jiřinu Vázlerovou a Jiřina Vázlerová → Ivanu Freibergovou

- 11) V bodu 3.4.4. se u vyšší soudní úřednice Vendulky Kajzrové zastavuje nápad agendy 37 Nc nesoudcovské oddíly, agendy civilního dožádání Cd, agendy civilního dožádání Cd specializace platební rozkazy, agendy 0 Nc, agendy Nc specializace ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ
- 12) V bodu 3.4.4. u vyšší soudní úřednice Pavly Deverové se doplňuje:  
Po dobu dlouhodobé pracovní neschopnosti Vendulky Kajzrové
- vyřizuje agendu v soudním oddělení 13 C, 13 Nc a 13 EC
  - komplexně řeší agendu platebních rozkazů soudního oddělení 113 C
  - vyřizuje agendu Nc specializace ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ
  - vyřizuje agendu civilního dožádání Cd specializace platebních rozkazů
- 13) V bodu 3.4.4. u vyšší soudní úřednice Štěpánky Holé se doplňuje:  
Po dobu dlouhodobé pracovní neschopnosti Vendulky Kajzrové
- vyřizuje agendu v soudním oddělení 11 C, 11 Nc a 11 EC
  - komplexně řeší agendu platebních rozkazů soudního oddělení 111 C
- 14) V bodu 3.4.4. se u zástupu vyšších soudních úřednic vypouští zástup Vendulky Kajzrové po dobu dlouhodobé nepřítomnosti.
- 15) V bodu 3.4.6. se vypouští u Bohumily Kozákové: zajišťuje chod informačního střediska, vyřizuje agendu EPR a u zástupu se uvádí: navzájem.
- 16) V bodu 3.4.7. se doplňují rejstříkové vedoucí:  
Jana Matoušková pro soudní oddělení 11 a 111  
Michaela Šintálová pro soudní oddělení 21 a 121
- 17) Bod 3.5.2 soudní tajemnice se vypouští a bod 3.5.3. rejstříková vedoucí se přečísluje na 3.5.2.
- 18) V bodu 3.7.3. se doplňuje –zabezpečují realizaci zhlédnutí nesvéprávných pro soudce prostřednictvím audio a videotechniky
- 19) V bodu 3.7.3. se vyšší soudní úředníci a jejich náplň činnosti mění následně:

Jméno a příjmení	Soudní oddělení a upřesnění náplně činnosti
<b>Lenka Stuchlíková</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony pro soudní oddělení 10</li> <li>- vyřizuje agendu 10 Rod</li> <li>- provádí úkony pro soudní oddělení 13 – opatrovnické věci, které nemůže vykonávat soudní tajemnice</li> <li>- provádí úkony pro soudní oddělení 19 – opatrovnické věci</li> <li>- vyřizuje porozsudkovou agendu senátu 26 – opatrovnické věci</li> <li>- vyřizuje dožádání v rejstříku 40 Cd</li> <li>- vykonává úkony ve věcech zapsaných do rejstříku L napadlých 1. – 10. dne v měsíci</li> <li>- vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných na trvalé adrese či umístěných v zařízení: DOZP Oleška – Kamenice</li> <li>- vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných, kteří nejsou umístěni v žádném zařízení</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizuje agendu zletilých soudního oddělení 11 Nc ročník 1985</li> </ul>
<b>Miroslava Svobodová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony pro soudní oddělení 17</li> <li>- provádí úkony pro soudní oddělení 29 – opatrovnické věci</li> <li>- vykonává úkony ve věcech zapsaných do rejstříku L napadlých 11. – 20. dne v měsíci</li> <li>- vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných na trvalé adrese či umístěných v zařízení: DOZP Kytlice, ICOZP Horní Poustevna, Domov Brtníky, p.o., Domov se zvláštním režimem, Děčín VII – Dolní Oldřichov</li> <li>- vyřizuje agendu zletilých soudního oddělení 11 Nc ročník 1999</li> </ul>
<b>Milena Ženíšková</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony pro soudní oddělení 12</li> <li>- vyřizuje agendu 12 Rod</li> <li>- provádí úkony pro soudní oddělení 22</li> <li>- vykonává úkony ve věcech zapsaných do rejstříku L napadlých 21. – 31. dne v měsíci</li> <li>- vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných na trvalé adrese či umístěných v zařízení: Zařízení Centra sociálních služeb Děčín, Domov důchodců Lipová, Domov Severka Jiříkov, Domov „Srdce v dlaních“ Jiříkov, Domov Potoky Chříbská, Chráněné bydlení Pastelky Vilémov</li> <li>- pro všechna soudní oddělení opatrovnického úseku organizačně zajišťuje realizaci procesních úkonů prováděných prostřednictvím videokonferenčního zařízení</li> <li>- vyřizuje agendu zletilých soudního oddělení 11 Nc ročník 1998</li> </ul>
<b>Pavλίna Kleinová soudní tajemnice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony pro soudní oddělení 7,</li> <li>- provádí úkony pro soudní oddělení 9, 16, 18 – opatrovnické věci</li> <li>- vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných na trvalé adrese či umístěných v zařízení: Domov bez hranic Rumburk, DZR Krásná Lípa a Domov pro seniory Šluknov – Krásná Lípa</li> </ul>
<b>Pavla Kotková soudní tajemnice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony soudního oddělení 13, 14 a 27</li> <li>- vyřizuje agendu zletilých soudního oddělení 11 Nc ročník 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1994, 1995, 1996, 1997, 2000 a 2001;</li> <li>- vyřizuje agendu zletilých všech soudních oddělení, není-li rozvrhem práce přidělena jiné vyšší soudní úřednici či tajemnici</li> </ul>

Děčín 26. června 2020

Mgr. Diana Fujdiak  
předsedkyně okresního soudu