

Dodatek č. 10 **k rozvrhu práce pro rok 2020**

Rozvrh práce Okresního soudu v Děčíně ze dne 13. 12. 2019 (Spr 1062/2019) ve znění dodatku č. 1 - 9 se s účinností od **15. 5. 2020** mění následovně:

- 1) Z bodu 2.5. se vypouští Martina Zachariášová.
- 2) V bodu 3.3.1. se doplňuje bod 6., který zní:
Obživne-li věc soudce, který již u zdejšího soudu nepůsobí, je příslušný k rozhodování soudce předsedající soudnímu oddělení, do kterého věc původně napadla. Není-li takový soudce (oddělení), bude věc přidělena kolovacím způsobem počínaje soudcem, který předsedá soudnímu oddělení označenému nejbližší vyšším číslem. Evidenci takto přidělených věcí povede zápisové oddělení a tato bude založena do správního deníku.
- 3) V bodu 3.3.6. se u Ivany Dudové doplňuje:
Vede rejstřík soudního oddělení 2 a 29.
Zastupuje rejstříkové vedoucí ve vedení rejstříku.
- 4) V bodu 3.3.7. u Lucie Marešové se vypouští vedení rejstříku soudního oddělení 2 a 29.
- 5) V bodu 3.4.4. u Vendulky Kajzrové se zastavuje nápad agendy EPR řešitelského týmu 5.
- 6) V bodu 3.4.4. se vypouští vyšší soudní úřednice Stanislava Komárková a namísto ní se vkládá Martina Zachariášová, a to včetně zástupu.
- 7) V bodu 3.4.4. zástup se doplňuje: *Vendulku Kajzrovou pro soudní oddělení 11C, 11 EC, 11 Nc a 111 C zastupuje po dobu dlouhodobé nepřítomnosti Mgr. Tereza Tomšová a pro soudní oddělení 13 C, 13 EC, 13 Nc a 113 C Mgr. Petr Volf.*
- 8) V bodu 3.4.6. se namísto vedoucí kanceláře Lenky Rousové uvádí Jana Polesná.
- 9) Doplnuje se bod 3.5.3, který zní:

3.5.3. Rejstříková vedoucí

Jméno a příjmení	Soudní oddělení a náplň činnosti
Lenka Rousová	- vede rejstřík D, SD, U, OD, Nc, evidenci závětí a knihu úschov - munduje spisy pozůstalostního úseku

Zástup: *vedení rejstříku Eva Kroupová, mundáž spisů Nikola Koboutová,*

- 10) V bodu 3.7.6 se vypouští Veronika Tauchmanová

Děčín 7. května 2020

Mgr. Diana Fujdiak
předsedkyně okresního soudu