

Dodatek č. 15 **k rozvrhu práce pro rok 2020**

Rozvrh práce Okresního soudu v Děčíně ze dne 13. 12. 2019 (Spr 1062/2019) ve znění dodatku č. 1 - 14 a opatření 1 až 4 se s účinností od **1. 9. 2020** mění následovně:

1) Bod 2.4. zní **Správa budovy, rozpočtu a investic**

2.4.1. Investiční referentka a správkyňe budovy

Pavla Kotková

- zadává veřejné zakázky
- zpracovává návrhy investičních plánů
- připravuje a koordinuje investiční akce
- podílí se na zajišťování správy a údržby budovy

Zástup: Martina Zachariášová

2.4.2. Rozpočtářka a správkyňe budovy

Martina Zachariášová

- sestavuje rozbor, plány, rozpočty a je správkyňi rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb.
- zajišťuje záruční a pozáruční servis a vyřizování reklamací
- řídí a kontroluje práci údržbáře a uklízeček
- řídí a kontroluje práci soudního vykonavatele Ladislava Mika
- podílí se na zajišťování správy a údržby budovy

Zástup: Pavla Kotková ve správě budovy a Ivana Vokounová v rozpočtu

- 2) V bodu 2.5. se vypouští Radomíra Zelínová.
- 3) V bodu 3.1. se u odstavce 34 doplňuje. Ze shodných důvodů se přidělují soudci Mgr. Petru Volfovi dodatkem č. 15 rozvrhu práce k vyřízení věci spisových značek 7 P a Nc 236/2019 a 7 P a Nc 237/2019
- 4) V bodu 2.13. se do zástupu podatelny doplňuje Jana Hatlapatková.
- 5) V bodu 3.3.5. u Mgr. Blanky Stebilové se namísto JUDr. Ivy Najbrtové a Mgr. Miloše Řízka uvádí Mgr. Lenky Lasovské a Mgr. Martina Trubáka.
- 6) V bodu 3.3.8. se doplňuje Lenka Plchová – mundantka pro porozsudkovou agendu a zapisovatelka
- 7) V bodu 3.4.5. se u Mgr. Terezy Tomšové namísto Mgr. Vladimíra Diviše a Mgr. Petra Červinky uvádí JUDr. Květoslavy Urbánkové a Mgr. Kateřiny Uhrynové.
- 8) V bodu 3.4.5. se u JUDr. Martiny Syrůčkové uvádí
 - asistentka Mgr. Jiřího Gloce, soudní oddělení 13 a 113
 - provádí úkony soudního oddělení JUDr. Nadine Kovandové a Mgr. Zbyňka Pánka

- 9) V bodu 3.7.3. se u Pavly Kotkové uvádí:
- provádí úkony pro soudní oddělení 13 – opatrovnické věci
 - vyřizuje agendu zletilých všech soudních oddělení
- 10) V bodu 3.7.3. se u Lenky Stuchlíkové doplňuje:
- provádí úkony pro soudní oddělení 14 – opatrovnická agenda
- 11) V bodu 3.7.3. se u Miroslavy Svobodové doplňuje:
- provádí úkony pro soudní oddělení 27 – opatrovnická agenda
- 12) V bodu 3.7.4. se u Ing. Alžběty Keňové doplňuje, že vede rejstřík Rod. V bodu 3.3.7. se u Lucie Marešové vypouští soudní oddělení 12 Rod.
- 13) V bodu 3.7.6. se u Lucie Kredbové uvádí soudní oddělení 7 a u Jana Čatera soudní oddělení 12, Lenka Šoupalová se vypouští.

Děčín 26. srpna 2020

Mgr. Diana Fujdiak
předsedkyně okresního soudu