

Okresní soud v Děčíně

ROZVRH PRÁCE

ke dni 15. 10. 2012

Pracovní doba:

Pondělí až pátek: příchod 6,30 hod. – 7,30 hod.
odchod 13,00 hod. – 16,00 hod.

Polední přestávka: 12,00 hod. – 12,30 hod.

Doba pro styk s občany:

Denně: 8,00 hod. – 15,30 hod. – podatelna
Pondělí a středa: 8,00 hod. – 17,00 hod. – úřední dny

Poslední účastník bude do budovy soudu v úřední den vpuštěn v 16,45 hod.

Tiskový mluvčí:

Trestní úsek: Mgr. Miloš Ř Í Z E K
Občanskoprávní úsek: JUDr. Jaroslav V A L E N T A

Informační středisko pro styk s veřejností:

- podávání informací o soudním řízení, vyznačování právních mocí a vykonatelnosti na rozhodnutí soudu zajišťují vedoucí oddělení, soudní tajemnice, vyšší soudní úřednice a asistenti soudců

Pondělí:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 16,45 hod.
Úterý:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 15,00 hod.
Středa:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 16,45 hod.
Čtvrtek:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 15,00 hod.
Pátek:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 15,00 hod.

Informace o průběhu řízení naleznete podle spisové značky na www.infosoud.justice.cz

Návštěvy u zastupující předsedkyně soudu JUDr. Květoslavy Urbánkové:

Pondělí: 9,00 hod. – 11,00 hod.

Nahlížení do rozvrhu práce u ředitelky soudní správy Jany Mikové:

Pondělí a středa: 8,00 hod. – 15,00 hod, jinak na www.justice.cz

Do spisů mohou účastníci nahlížet každý den po celou pracovní dobu, vždy od 7.30 hod do 15.00 hod., v pondělí a ve středu do 17.00 hod.

Pokladní hodiny:

Pondělí:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 16,30 hod.
Úterý:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 15,00 hod.
Středa:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 16,30 hod.
Čtvrtek:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 15,00 hod.
Pátek:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 15,00 hod.

Zastupující předsedkyně okresního soudu:

JUDr. Květoslava URBÁNKOVÁ

Místopředseda pro úsek trestní:

JUDr. Jiří KROUPA

Zastupující místopředseda pro úsek občanskoprávní:

Mgr. Jiří G L O C

SOUDNÍ SPRÁVA:

Ředitelka soudní správy:

Jana MIKOVÁ /soudní odd. 50/

Vede rejstřík Spr, St a Si. Řídí a kontroluje činnost soudní správy, vede osobní evidenci zaměstnanců a vykonává další práce na úseku personálním, provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském, zajišťuje plnění zvláštních úkolů. Vykonává činnosti příkazce operací podle zák. č. 320/2011 Sb. v platném znění.

Zástup: Marcela Pražáková

Bezpečnostní ředitelka, mzdová účetní:

Marcela PRAŽÁKOVÁ

Komplexně zajišťuje ochranu utajovaných informací a připravuje podklady pro provádění bezpečnostních prověrek.

Zajišťuje a plní povinnosti stanovené v rozsahu zák. č. 412/2005 Sb. v platném znění.

Finanční účetní:

Marcela VYSUŠILOVÁ

Vykonává odborné práce v oboru účetnictví, hlavní účetní dle z. č. 320/2001 Sb.

Marcela Pražáková a Marcela Vysušilová – zástup navzájem

Správce aplikace:

Petra ČERNÁ

Zajišťuje chod a správné funkce počítačových aplikací a procesů zpracování dat, ukládá do informačního systému podání opatřená elektronickým podpisem a došlá do elektronické podatelny. Vykonává činnosti spojené se správou datové schránky. Zastupuje při provádění autorizované konverze z moci úřední pro potřeby vlastní organizace. Anonymizuje dokumenty.

Řídí a kontroluje práci vyšší podatelny.

Správce budovy a rozpočtář:

Radomíra ZELÍNOVÁ

Zajišťuje záruční a pozáruční servis, sestavuje rozbor, plány, rozpočty, správce rozpočtu dle z. č. 320/2001 Sb., vede evidenci majetku. Zadává veřejné zakázky.

Řídí a kontroluje práci řidiče-domovníka a uklízeček.

Hospodářka:

Martina ZACHARIÁŠOVÁ

Vede sklad MTZ, autoprovoz, evidenci stravenek, evidenci přísedících.

Radomíra Zelínová a Martina Zachariášová – zástup navzájem

Vymáhající úřednice:

**Renata FINKLÁROVÁ
Pavla KOTKOVÁ**

Vymáhají soudní pohledávky.

Renata Finklárová a Pavla Kotková – zástup navzájem

Pokladní:

Petra KRISTENOVÁ

Vykonává odborné práce v pokladně.
Mundantka pro spisy EXE a Sd.

Zástup: Renata Finklárová, Martina Zachariášová

Spisovna:

Drahomíra HARŠÁNYOVÁ

Vykonává odborné práce ve spisovně. Vykonává práce v telefonní ústředně, doručování písemností soudu (soudní doručovatelka). Obsluhuje elektronickou podatelnu a výpravnu.

Zástup: Pavla Čermáková

Podatelna:

Jitka OUVINOVÁ

Vykonává odborné práce v podatelně, doručování písemností soudu (soudní doručovatelka).
Obsluhuje elektronickou podatelnu a výpravnu.

Pavla ČERMÁKOVÁ

Obsluhuje elektronickou podatelnu a kopíruje dokumenty.

Drahomíra Haršányová, Jitka Ouvinová a Pavla Čermáková – zástup navzájem

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce
Trestní úsek		
1	- věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 1 T	n e o b s a z e n JUDr. Kroupa
2	- věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 2 T	n e o b s a z e n JUDr. Kroupa
3	- rozhodování v trestních věcech cizinců - trestní věci dle písmen: A,Ä,E,Ě,G,I,M,R,T,Ť,U,Ů,V,W - trestní věci Td, Nt dle písmen: A,Ä,E,Ě,G,I,M,R,T,Ť,U,Ů,V,W - věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 3 T	JUDr. Uřídil JUDr. Kroupa
4	- rozhodování v trestních věcech korupce veřejných činitelů, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách - rozhodování v trestních věcech vojenských tr. činů (hlava XII. tr. zák.) - trestní věci dle písmene: H,K,Š - trestní věci Nt, Td dle písmene: H,K,Š - věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 4 T - vyřizuje věci Si	JUDr. Kroupa JUDr. Uřídil
5	- rozhodování v trestních věcech mladistvých dle zák.č. 218/2003 Sb. - trestní věci dle písmen: B,F,L,O,Ö,Q,X,Y,Z,Ž - trestní věci Td, Nt dle písmen: B,F,L,O,Ö,Q,X,Y,Z,Ž - věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 5 T	JUDr. Najbrtová Mgr. Řízek
23	- věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 23 T	n e o b s a z e n JUDr. Uřídil
24	- rozhodování v trestních věcech dopravní kriminality § 147,148,273 zák. č. 40/2009 Sb. (pův. § 180,223,224 tr.zák.) v souvislosti s řízením dopr. prostředku - rozhodování v trestních věcech finanční kriminality §240,241,242,243,244 zák. č. 40/2009 Sb.(pův.§ 147,148 tr.zák.) - trestní věci dle písmen: C,Č,D,Ď,CH,J,N,Ň,P,Ř,S - trestní věci Td, Nt dle písmen: C,Č,D,Ď,CH,J,N,Ň,P,Ř,S - věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 24 T - zast. JUDr. Najbrtovou i jako soudce ve věcech mladistvých dle zákona č. 218/2003 Sb.	Mgr. Řízek JUDr. Najbrtová

Nápad na trestním úseku u věcí T, Td a Nt – oddíl všeobecné řízení je rozdělován písmenným způsobem přidělování za využití systému ISAS.

Mgr. Mikula - stáž KOSOVO 1.9.2011 – 31.8.2013

Mgr. Bitterová - stáž u KS Ústí nad Labem od 22.11.2011 do **31.12.2013**

Mgr. Garabášová – MD.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti Občanskoprávní úsek	Předseda senátu Zástupce
6	- rozhodování ve věcech občanskoprávních	Mgr. Slezák JUDr. Melounová
7	- rozhodování ve věcech opatrovnických 75 % - věci výkonu rozhodnutí - věci výkonu rozhodnutí s cizím prvkem - věci prohlášení o majetku dle § 260a o.s.ř. a dožádání - návrhy na potvrzení evropského exekučního titulu dle § 200 ua o.s.ř. - rozhodování ve věcech EXE soudního odd. 46, 48	JUDr. Gratzel pro věci výkonu rozh. JUDr. Novotná Mgr. Parýzková pro věci opatrovnické Mgr. Novák
8	- rozhodování ve věcech občanskoprávních 80 % - rozhodování ve věcech obchodních - věci výkonu rozhodnutí 50 % - věci výkonu rozhodnutí s cizím prvkem 50 % - rozhodování ve věcech EXE soudního odd. 49	JUDr. Novotná JUDr. Gratzel Mgr. Parýzková
9	- rozhodování ve věcech opatrovnických - opatrovnické věci s cizím prvkem - detenční řízení - rozhodování ve věcech opatrovnického dožádání s cizím prvkem - rozhodování ve věcech občanskoprávních soudního odd. 17 napadlých do 31.12.2010	Mgr. Novák JUDr. Gratzel
10		n e o b s a z e n
11	- rozhodování ve věcech občanskoprávních 50 % - rozhodování ve věcech obchodních - rozhodování ve věcech EPR - vyřizuje věci Si	JUDr. Urbánková Mgr. Sekalová JUDr. Kadleček
12	bez nápadu agendy	JUDr. Melounová Mgr. Slezák
13	- rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech obchodních - věci občanskoprávní týkající se nájmu bytu a nebytových prostor - věci občanskoprávní týkající se nájmu bytu a nebytových prostor s cizím prvkem	Mgr. Gloc JUDr. Kovandová
14	- rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech obchodních - rozhodování ve věcech obchodních s cizím prvkem	Mgr. Sekalová JUDr. Urbánková JUDr. Kadleček
15	- rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech obchodních - rozhodování ve věcech obchodních s cizím prvkem	JUDr. Kadleček Mgr. Sekalová JUDr. Urbánková

16	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech opatrovnických 90 % - rozhodování ve věcech odpovědnosti mládeže ve věku do 15 let za protiprávní činy posuzované dle zák. č. 218/2003 Sb. - rozhodování ve věcech opatrovnického dožádání Rod 	JUDr. Dolanová Mgr. Leitermanová
17		n e o b s a z e n Mgr. Tichý
18	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech občanskoprávních - pracovněprávní spory - rozhodování ve věcech obchodních 	Mgr. Červinka Mgr. Diviš Mgr. Pěničková
19	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech občanskoprávních - pracovněprávní spory - rozhodování ve věcech obchodních 	Mgr. Diviš Mgr. Pěničková Mgr. Červinka
20	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech obchodních - věci občanskoprávní týkající se nájmu bytu a nebytových prostor - věci občanskoprávní týkající se nájmu bytu a nebytových prostor s cizím prvkem 	JUDr. Kovandová Mgr. Gloc
21	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech občanskoprávních 80 % - rozhodování ve věcech obchodních - věci výkonu rozhodnutí 50 % - věci výkonu rozhodnutí s cizím prvkem 50 % - rozhodování ve věcech EXE soudního oddělení 47 	Mgr. Parýzková JUDr. Novotná JUDr. Gratzel
22	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech občanskoprávních s cizím prvkem - rozhodování ve věcech civilního dožádání s cizím prvkem - rozhodování ve věcech EPR řešitelského týmu 1 	Mgr. Valenta Mgr. Tichý JUDr. Klapka
25	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech občanskoprávních - pracovněprávní spory - zastaven nápad EC 	Mgr. Pěničková Mgr. Červinka Mgr. Diviš
26	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech opatrovnických - opatrovnické věci s cizím prvkem - detenční řízení - rozhodování ve věcech opatrovnického dožádání s cizím prvkem 	Mgr. Leitermannová JUDr. Dolanová
27	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech občanskoprávních 200 % - rozhodování ve věcech občanskoprávních s cizím prvkem - rozhodování ve věcech civilního dožádání s cizím prvkem - rozhodování ve věcech EPR řešitelského týmu 2 	JUDr. Klapka Mgr. Valenta Mgr. Tichý
28	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech dědických - zastaven nápad EC 	Mgr. Tichý JUDr. Klapka Mgr. Valenta

Nápad na občanskoprávním úseku je rozdělován rovnoměrně za využití automatického přidělování systémem ISAS obecným způsobem do 100 %, s výjimkou soudních oddělení 8 a 21, které mají 80% občanskoprávní nápad a zbývající nápad ve věcech výkonu rozhodnutí a soudního oddělení 11, které má 50% nápad ve věcech občanskoprávních.

Nápad na opatrovnickém úseku je rozdělován rovnoměrně za využití automatického přidělování systémem ISAS obecným způsobem do 100%, s výjimkou soudního odd. 16, které má 90 % a soudního odd. 7, které má 50%.

Přidělování věcí výkonu rozhodnutí pro soudní tajemnice probíhá systémem ISAS do soudního oddělení 37 – Vendulka Kajzrová /100 %/ a soudního oddělení 38 – Mgr. Štěpánka Holá /100 %/.

Přidělování věcí EXE – pomoc soudu před VR (§ 260 o.s.ř.) pro soudní tajemnice probíhá systémem ISAS do soudního oddělení 37 - 100% a soudního oddělení 38 – 50 %.

Přidělování věcí občanskoprávních - elektronických platebních rozkazů a evropských platebních rozkazů pro vyšší soudní úřednice Růženu Rousovou a Janu Tittlovou probíhá systémem ISAS dle soudních oddělení.

Přidělování věcí EPR pro vyšší soudní úřednice probíhá systémem CEPR do řešitelského týmu 1 – Růžena Rousová /100 %/ a řešitelského týmu 2 – Jana Tittlová /100 %/.

Nápad došlý v elektronické podobě je rozdělován za využití automatického přidělování systémem ISAS v časovém sledu společně s návrhy doručenými jiným způsobem.

JMENNÝ SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH U OKRESNÍHO SOUDU V DĚČÍNĚ NA ROK 2012:

Příjmení a jméno	Soudní oddělení
Brychtová Iva	1
Pštrossová Ludmila	1
Kinská Dana	1
Lipský Jiří	1
Horáčková Halka	1,4
Češková Naděžda	1,23
Keleši Marcela	1,23
Jiskra Jiří	3
Kopecký Ladislav Bc.	3
Šťastná Marie	3
Řehák Jiří Ing.	3
Prchal Jiří	3
Věříš Miroslav	3
Pavlovičová Hana	3
Černá Milada	3
Švarc Miroslav	4
Andr Václav	4
Černá Jindra	4

Lebduška Ladislav	4
Lincová Hana	4
Horáková Hana	4
Pechová Zdeňka	4
Vokounová Ludmila	4
Hohenberger Zdeněk	5
Lebdušková Danuše	5
Picková Ivanka	5
Kříž Ladislav	5
Engl Jan	5
Šmerdová Jana	5
Glocová Marie	5
Juláková Blažena	5
Fousová Vlasta	5,24
Janačíková Marie	23
Havlíček Vlastimil	23
Kašparová Petruška	23
Nevole Luboš	23
Pyciaková Věnceslava	23
Rychlovská Alena	23
Toušková Marie	23
Vašek František	23
Bedl Petr	24
Kaslová Miluše	24
Modrá Jindřiška	24
Nováčková Jana Ing.	24
Englová Eva	24
Nešněrová Vlasta	24
Mareš Robert Bc.	24
Ing. Adamčík Jaromír	24
Kratochvíl Jaroslav	24
Miko Ladislav	
Kozáková Bohumila	
Freibergová Ivana	

Přisedící okresního soudu jsou zákonnými soudci a vzájemně se zastupují ve všech senátních věcech.

ÚSEK TRESTNÍ:

Vyšší soudní úřednice:

Ivana F R E I B E R G O V Á

Vyřizuje porozsudkovou agendu soudního oddělení 3, 24, 25, zpracovává SLT.

Mgr. Pavlína Š K A C H O V Á

Vyřizuje porozsudkovou agendu soudního oddělení 1, 2, 5 a 5Tm, zpracovává SLT.

Soudní tajemnice:

Jiřina P L E V A Č O V Á

Vyřizuje porozsudkovou agendu soudního oddělení 4, 6, 23, Nt a Td, zpracovává SLT.

Ivana Freibergová, Mgr. Pavlína Škachová a Jiřina Plevačová – zástup navzájem

Vedoucí kanceláře:

Dagmar Č E R V I N K O V Á

Vede rejstřík T a porozsudkovou agendu soudního oddělení 1, 2, 3, 6 a rejstřík Td.

Lucie M A R E Š O V Á

Vede rejstřík T a porozsudkovou agendu soudního oddělení 4, 24. Vede rejstřík Nt – všeobecné a Nt - přípravné řízení.

Ivana D U D O V Á / soudní odd. 36/

Vede rejstřík T a porozsudkovou agendu soudního oddělení 5, 23 a Tm, porozsudkovou agendu soudního oddělení 25. Vede rejstřík ZRT.

Dagmar Červinková, Lucie Marešová a Ivana Dudová – zástup navzájem

Vyšší podatelna – zápisové a tiskové oddělení: Marie S T A R Á

Zajišťuje zapsání všech návrhů a žalob došlých soudu včetně podání došlých soudu v e-podatelně.

Protokolující úřednice:

senát č. 1

senát č. 2

senát č. 3

Michaela P A N O U Š K O V Á

senát č. 4

Lenka K U Č E R O V Á

senát č. 5

Yveta D R A H O Š O V Á

senát č. 23

senát č. 24

Jaroslava J Í R A V O V Á

Mundantka pro porozsudkovou agendu:

Žaneta L H O T Á K O V Á

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ:

Asistentka soudce:

Mgr. Světlá KLEINOVÁ /soudní odd. 45/

Asistentka soudce Mgr. Andrey Pěničkové – soudní oddělení 25.

Vyřizuje agendu, provádí poplatkovou kontrolu a zpracovává statistické listy C soudnímu oddělení 6, 16, 22, 25. Vyřizuje civilní dožádání s cizím prvkem (Slovensko) – Cd, vyřizuje věci Nc – insolvence a konkurzy.

Vyšší soudní úřednice:

Olga HAVLÍČKOVÁ /soudní odd.44/

Vyřizuje agendu, provádí poplatkovou kontrolu a zpracovává statistické listy C soudnímu oddělení 7, 8, 9, 11, 13, 19, 21, 42. Vyřizuje civilní dožádání – Cd.

Dana REITEROVÁ /soudní odd. 34/

Vyřizuje agendu, provádí poplatkovou kontrolu a zpracovává statistické listy C soudnímu oddělení 12, 15, 17, 27. Vyřizuje civilní dožádání + s cizím prvkem (Slovensko) – Cd, vyřizuje řízení o úschovách a umoření listin.

Dana Reiterová, Olga Havlíčková - zástup navzájem

Růžena ROUSOVÁ /řešitelský tým 1/

Vykonává činnosti týkající se řízení o platebních, elektronických platebních, evropských platebních a centrálních elektronických platebních rozkazech. Zpracovává statistické listy C – platební rozkazy, pro soudní oddělení 11, 12, 14, 18, 20, 22, 28.

Jana TITTLVÁ /soudní odd. 39, řešitelský tým 2/

Vykonává činnosti týkající se řízení o platebních, elektronických platebních, evropských platebních a centrálních elektronických platebních rozkazech. Zpracovává statistické listy C – platební rozkazy pro soudní oddělení 6, 8, 13, 15, 19, 21, 25, 27 a vyřizuje civilní dožádání Cd – specializace platebních rozkazů.

Růžena Rousová a Jana Tittlová – zástup navzájem

Soudní tajemnice:

Pavla DEVEROVÁ

Vyřizuje agendu, provádí poplatkovou kontrolu a zpracovává statistické listy C soudnímu oddělení 14, 18, 20, 28.

Mgr. Světlá Kleinová a Pavla Deverová – zástup navzájem

Vedoucí kanceláře:

Jana POLESNÁ

Vede rejstřík C soudního oddělení 6, 11, 18, 19, 22, 42.

Ivana VOKOUNOVÁ

Vede rejstřík C soudního oddělení 13, 16, 20, 21, 25, 27.

Jitka KOPELOVÁ

Vede rejstřík C soudního oddělení 7, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 17, 28.

Jana Polesná, Ivana Vokounová a Jitka Kopelová – zástup navzájem

Bohumila KOZÁKOVÁ

Vede rejstřík Ro, ERo, C, EC a EVC – specializace platebních rozkazů.

Michaela HERMANOVÁ

Vede rejstřík Ro, ERo, C, EC a EVC – specializace platebních rozkazů a vykonává práce v agendě EPR.

Bohumila Kozáková a Michaela Hermanová - zástup navzájem.

Vyšší podatelna – zápisové a tiskové oddělení: Iva RAJNIŠOVÁ

Zajišťuje zapsání všech návrhů a žalob došlých soudu včetně podání došlých soudu v e-podatelně.

Protokolující úřednice:

senát č. 13 **Monika PROKEŠOVÁ**
senát č. 20 **Marie HLAVÁČOVÁ**

Zapisovatelky:

senát č. 6 **Martina NĚMCOVÁ**
senát č. 8 **Blanka STEBILOVÁ**
senát č. 11 **Stanislava KOMÁRKOVÁ**
senát č. 12 **Monika PREMOLIOVÁ**
senát č. 14 **Eva KUZMOVÁ**
senát č. 15 **Pavla BURIÁNOVÁ**
senát č. 17
senát č. 18 **Martina GERHARDOVÁ**
senát č. 19 **Lucie KAZIMÍROVÁ**
senát č. 21 **Pavčina BRABENCOVÁ**
senát č. 22 **Marie SRŇÁNKOVÁ**
senát č. 25 **Michaela ŠESTÁKOVÁ**
senát č. 27 **Denisa ŠORBANOVÁ**
senát č. 28 **Martina NĚMCOVÁ**

Mundantka pro spisy platebních rozkazů:

Petra ARNOŠTOVÁ

ÚSEK OPATROVNICKÝ:

Vyšší soudní úřednice:

Lenka STUHLÍKOVÁ/soudní odd. 40/

Příprava spisů k jednání a porozsudková agenda pro soudní oddělení 16 a 26, vyřizuje věci Rod, nezpůsobilé na trvalé adrese. Vyřizuje opatrovnické dožadání 40 Cd a detenční řízení – nápad ve dnech 1. – 15. v měsíci.

Milena ŽENÍŠKOVÁ /soudní odd. 41/

Příprava spisů k jednání a porozsudková agenda pro soudní oddělení 7 a 9, vyřizuje nesenátní spisy P a Nc, nezpůsobilé – Domov důchodců Šluknov, ÚSP Brtníky, Domov se zvláštním režimem Kr. Lípa, ÚSP Lobendava, DD Lipová u Šluknova, Integrované centrum pro osoby se zdravotním postižením H. Poustevna, ÚSP Jiříkov, DOMINO Děčín 32, Domov pro osoby se zdravotním postižením Děčín 11, Domov pro seniory Děčín 2, ÚSP Stará Oleška, ÚSP Česká Kamenice, DOZP Kytlice. Zpracovává statistické listy P a Nc. Vyřizuje opatrovnické dožádání 41 Cd a detenční řízení – nápad ve dnech 16. – 31. v měsíci.

Lenka Stuchlíková a Milena Ženišková – zástup navzájem

Vedoucí kanceláře:

**Miloslava PLÍVOVÁ
Vladislava WERNEROVÁ**

Vede rejstřík P, Nc, P a Nc, Rod, L.

Miloslava Plívová a Vladislava Wernerová - zástup navzájem

Zapisovatelky:

**senát č. 7 Veronika TAUCHMANOVÁ
senát č. 9 Květa KRŠKOVÁ
senát č. 10
senát č. 16 Šárka KŮRKOVÁ
senát č. 26 Lucie MÍTOVÁ**

ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ:

Asistentka soudce:

Mgr. Vladislava ŠLÉGLOVÁ /soudní odd. 46/

Asistentka soudce JUDr. Františka Gratzela – soudní oddělení 7.

Nařizuje věci a vyznačuje právní moci ve věcech 46 EXE, vykonává úkony a vyznačuje právní moci ve věcech 43 Nc a 7 EXE. Vyřizuje exekuční dožádání s cizím prvkem sudé sp. zn.

Vyšší soudní úřednice:

Jaroslava KREJCÁRKOVÁ /soudní odd. 49/

Nařizuje věci a vyznačuje právní moci ve věcech 49 EXE, vykonává úkony a vyznačuje právní moci ve věcech 8 Nc a 8 EXE.

Jitka JIRMANOVÁ /soudní odd. 48/

Nařizuje věci, vykonává úkony a vyznačuje právní moci ve věcech 48 EXE, vykonává úkony a vyznačuje právní moci ve věcech 7 Nc a 17 Nc.

Jana DOLEŽALOVÁ /soudní odd. 47/

Nařizuje věci a vyznačuje právní moci ve věcech 47 EXE, vykonává úkony a vyznačuje právní moci ve věcech 21 Nc a 21 EXE. Vyřizuje exekuční dožádání s cizím prvkem liché sp. zn.

Mgr. Štěpánka HOLÁ /soudní odd. 38/

Vyřizuje protestace směnek, věci 38 Nc exekuční, 38 EXE a vykonává úkony v exekučních věcech přidělených do soudního oddělení 36 – lichá (dříve 3E), 38 a ve věcech bez přiděleného senátního čísla. Vykonává úkony ve věcech 7, 8 a 21 E. Vyřizuje exekuční dožádání – 38 Cd. Vykonává úkony v exekučních věcech v souladu se zák. č. 121/2008 Sb.

Soudní tajemnice:

Vendulka KAJZROVÁ /soudní odd. 37/

Vyřizuje věci 37 Nc exekuční, 37 EXE. Vykonává úkony v exekučních věcech přidělených do soudního oddělení 36 – sudá (dříve 1E), 37 a 40. Vykonává úkony ve věcech 7, 8 a 21 E.

Jaroslava Krejčárková a Mgr. Vladislava Šléglová – zástup navzájem

Jana Doležalová a Jitka Jirmanová – zástup navzájem

Mgr. Štěpánka Holá a Vendulka Kajzrová – zástup navzájem

Vedoucí kanceláře:

Alžběta KEŇOVÁ

Vede rejstřík E soudního oddělení 7, 8, 17, 21, 36, 37, 38.

Ladislava HÁJKOVÁ

Vede rejstřík Nc – soudní exekutor soudního oddělení 8,21, rejstřík Nc – exekuční soudního oddělení 7, 37, 38, rejstřík EXE soudního oddělení 8, 21, 37, 38, 47, 49 a rejstřík Cd.

Dana PLESKAČOVÁ

Vede rejstřík Nc – soudní exekutor soudního oddělení 7,17 a rejstřík EXE soudního oddělení 7, 46, 48. Řídí práci vykonavatelů.

Alžběta Keňová, Ladislava Hájková a Dana Pleskačová – zástup navzájem

Vyšší podatelna – zápisové a tiskové oddělení: Kristina PÁNKOVÁ

Zajišťuje zapsání všech návrhů a žalob došlých soudu včetně podání došlých soudu v e-podatelně.

Marie Stará, Iva Rajnišová a Kristina Pánková – zástup navzájem

Mundantka pro VSÚ a tajemnice E:

Jana WEPSOVÁ

Mundantka pro AS a VSÚ EXE:

Ivana PAVLISOVÁ

Výkonní úředníci:

Zdeňka HAVLÍČKOVÁ

Ivana KRÁLOVÁ

Ladislav MIKO

Provádějí soupisy movitých věcí, soudní dražby a vyklizení.

ÚSEK DĚDICKÉ AGENDY:

Soudní tajemnice:

Eva KROUPOVÁ /soudní odd. 35/

Vyřizuje věci dědické agendy všech soudních komisařů. Vyřizuje dědické dožadání – 35 Cd
Vede rejstřík D, Sd, U, OD, Nc, evidenci závětí a knihu úschov. Munduje spisy D, Nc a Cd.
Provádí autorizovanou konverzi z moci úřední pro potřeby vlastní organizace.
Přístup do kovové skříně dle § 223 v.k.ř. mají pracovníce Eva Kroupová a Dana Reiterová.

VYSVĚTLUJÍCÍ POZNÁMKY:

- A/ O opravném prostředku, podaném proti rozhodnutí vyšší soudní úřednice /tajemnice/, eventuelně o jeho předložení soudu II. stupně, rozhoduje předseda senátu příslušný k rozhodování ve věci podle klíče uvedeného v rozvrhu práce /písmena, interval nápadu/.
- B/ Specializace občanskoprávního senátu má přednost před nápadem. Pokud ve stejné opatrovnické věci (stejně dítě) bude podáno několik po sobě jdoucích návrhů, bude všechny tyto návrhy vyřizovat ten soudce (soudkyně), kterému byla věc přidělena dle rozvrhu práce jako prvnímu, a to až do pravomocného skončení všech návrhů.
- C/ Specializace trestního senátu má přednost před nápadem dle písmena. Rozdělování nápadu v trestních věcech se řídí prvním písmenem v přijetí nejstaršího obžalovaného dle data narození. Specializace mají přednost v tomto pořadí:
1. korupce
 2. mladiství
 3. cizinci
 4. dopravní kriminalita
 5. finanční kriminalita
 6. trestné činy vojenské
- D/ Nápad trestní věci nebude přidělován do senátu, pokud byl soudce ve věci činný v přípravném řízení (§ 26 tr. ř., § 158a tr. ř.). V těchto případech bude nápad přidělen do senátu zastupujícího soudce. Pokud i tento soudce je vyloučen, přidělí věc předseda soudu svým rozhodnutím.
- E/ Dosažitelnost pro návrhy v přípravném řízení a pro neodkladné úkony dle § 158a tr. řádu drží trestní soudci, kteří drží zároveň dosažitelnost pro zjednodušené řízení trestní dle § 314b tr. řádu, a to dle rozpisu po týdnech. Soudci civilního úseku drží dosažitelnost pro návrhu předběžných opatření dle § 76a (a § 76b) o.s.ř., a to dle rozpisu po týdnech.
- F/ Trestní soudce, který drží dosažitelnost, je současně soudcem pro mládež dle zák. č. 218/2003 Sb. pro návrhy v přípravném řízení a pro neodkladné úkony dle § 158a tr. řádu. Soudce, který rozhodoval v přípravném řízení o návrhu na uvalení vazby je příslušný k rozhodování o vazbě po celou dobu přípravného řízení.
- G/ Pokud je soudce, na něhož připadá dle rozpisu služba v přípravném řízení, zjednodušeném řízení trestním nebo pro návrhy předběžných opatření, omluven nepřítomen, přebírá službu zastupující soudce. Pokud i tento zastupující soudce nemůže odůvodněně služební pohotovost držet, určí soudce předseda soudu.
- H/ Předběžná opatření o předání dítěte do péče určené osoby dle § 76a o. s. ř. a § 273 o. s. ř. vykonávají v pracovní dny a ve dnech pracovního klidu výkonné úřednice dle rozpisu po týdnech.

CH/Všichni soudci vykonávají činnost příkazce finančních operací u mandatorních výdajů, přiznání svědeckého a náhrad přísedících.

I/ Pro zaměstnance je zavedena pružná pracovní doba s měsíčním vyrováním odpracovaných hodin. Povinných 8,0 hod. je možno odpracovat od 6,30 hod. do 16,00 hod., v úřední dny do 17,00 hod. s tím, že pevná část pracovní doby je stanovena od 7,30 hod. do 13,00 hod.

Pro soudce je zavedena pružná pracovní doba s týdenním vyrováním (40 hodin). Pevná část pracovní doby je stanovena od 8,00 hod. do 13,00 hod.

J/ Podání učiněné telegraficky, telefaxem nebo elektronicky bez připojeného elektronického podpisu se zapíše do rejstříku 0 Nc – oddíl všeobecné.

K/ V souvislosti s aplikací insolvenčního zákona a insolvenčního řízení byli jmenováni:

Mgr. Vladislava Šléglová - garant

JUDr. František Gratzel – soudce

L/ Agenda soudních úschov

Mgr. Jan Tichý - garant

VEDENÍ ODBORNÉ LITERATURY:

JUDr. Jiří K R O U P A

JUDr. Květoslava U R B Á N K O V Á

Mgr. Jiří G L O C

ŘÍZENÍ A ORGANIZACE PRÁCE SE SOUDCI,

VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ,

ÚSEK OBRANY A OCHRANY:

JUDr. Květoslava U R B Á N K O V Á

V Děčíně dne 15. října 2012

**JUDr. Květoslava Urbánková
zastupující předsedkyně Okresního soudu v Děčíně**