**ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ A EXEKUČNÍ**

**Pravidla pro přidělování věcí výkonu rozhodnutí a exekučních**

Návrhy na výkon rozhodnutí a na pověření soudního exekutora se přidělují k vyřízení do soudních oddělení výkonu rozhodnutí po jedné v jejich vzestupném číselném pořadí. Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení se provádí automaticky dle obecného algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu věcí. Napadlá věc je opatřena datem, hodinou a minutou nápadu a jde-li o elektronické podání, je k ní připojen identifikátor, v němž je uveden datum a přesný čas doručení věci do podatelny soudu. U věcí doručených do datové schránky se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (centrální podatelny) soudu.

**Pohotovost v mimopracovní době**

Pracovní pohotovost soudců v mimopracovní době **nařizuje předseda soudu opatřeními**, která jsou zveřejňována na úřední desce soudu.

**Kritériem pro přidělení věci** je časový úsek od 7.00 hodin prvního dne pohotovosti do 6.59 hodin posledního dne pohotovosti a okamžik doručení (převzetí) návrhu.

**Za pracovní dobu** soudce **z hlediska pohotovosti** se považuje časový úsek od 7.00 do 15.30 hodin ve dnech pondělí až čtvrtek a časový úsek od 7.00 do 14.00 hodin v pátek.

Během pohotovosti **v mimopracovní době** soudce:

a/ provádí výslech zadržených osob podle § 314b odst. 2 tr. ř., včetně doručování předvolání k hlavnímu líčení, rozhodnutí o vazbě, a pokud takový úkon provádí soudce působící na oddělení „T“, též k vydání rozhodnutí ve věci samé, pokud je návrh na potrestání doručen a zadržená osoba předána soudu v době mimopracovní,

b/ provádí úkony a rozhoduje ve věcech rejstříku Nt a Ntm v přípravném řízení, s výjimkou rozhodování o stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu,

c/ účastní se úkonů dle § 158a tr.ř.,

d/ provádí úkony a rozhoduje o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. v platném znění.

**Úkony a rozhodnutí sub. b, c, d/** shora soudce činí **i v pracovní době** v rámci týdne s nařízenou pohotovostí.

**Bezodkladnost rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření ve smyslu § 75c odst. 2 o.s.ř.** posuzuje soudce, kterému věc připadne podle rozvrhu práce. V případě jeho okamžité nedosažitelnosti zastupující soudci dle rozvrhu práce a v případě jejich okamžité nedosažitelnosti a u věcí, kdy návrh na vydání předběžného opatření je podán v mimopracovní době, soudce držící pracovní pohotovost. Při zastupování u předběžných opatření se nepřihlíží ke specializaci**.**

Věci, v nichž připadá v úvahu provedení zkráceného řízení podle § 314b odst. 2 tr. ř. se přidělují k rozhodnutí do soudního oddělení toho soudce vyřizujícího agendu „T“, který je pověřen pracovní pohotovostí dle opatření předsedy soudu. Je-li pověřen pracovní pohotovostí soudce jiného úseku soudu, tak věci, v nichž připadá v úvahu provedení zkráceného řízení, se přidělují do soudních oddělení vyřizujících agendu „T“ dle obecných pravidel pro přidělování nápadu; pokud z důvodů vázanosti plněním svých pracovních úkolů v jednací síni nemůže řízení provést příslušný soudce “T“, ani ostatní soudci T jej zastupující a věc nesnese odkladu, provádí úkony sub. a) tohoto oddílu soudce pověřený pracovní pohotovostí i v pracovní době.

Soudce, který má opatřením předsedy soudu v daném týdnu nařízenou pracovní pohotovost se pověřuje uplatňováním požadavku na přítomnost příslušníka justiční stráže podle § 2 odst. 2 pokynu Generálního ředitele Vězeňské služby ČR ze dne 20. 10. 2012, č. j. VS 27/2012-50/Všeob.

**Obecná úprava při přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce a vyřizování žádostí o prodloužení lhůty k vyhotovení   
a vypravení rozhodnutí**

Dospěje-li referent k názoru, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží věc bez zbytečného odkladu s písemným stanoviskem předsedovi soudu, který vydá písemný pokyn k novému přidělení věci podle  pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem předsedy soudu k novému přidělení předána vyšší podatelně. V případě pochybností rozhodne s konečnou platností předseda soudu.

Žádosti o prodloužení lhůty k vyhotovení a vypravení rozhodnutí musí být písemně odůvodněny a rozhoduje o nich předseda soudu.

**Soudce úseku věcí výkonu rozhodnutí a exekučních**

# **Soudní oddělení č. 5 (senát č. 5Nc, 5E, 5EXE,) Mgr. Leoš Kastner**

**Zastupují v pořadí**: Mgr. Marek Horáček, JUDr. Hynek Baňouch, JUDr. Jana Profousová, JUDr. Antonín Libra, Mgr. Eva Bačkovská

Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí:

* úkony soudce ve věcech žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír) – oddíl EVET,
* úkony soudce v rozhodování ve věcech předražek – rejstřík Nc,
* úkony soudce ve všech věcech výkonu rozhodnutí vedených v rejstřících E a EXE,
* sepis návrhů na výkon rozhodnutí do ciziny,
* vyřizování nejasných podání v exekucích (výkonu rozhodnutí) s cizím prvkem,
* dozor nad vykonavateli,
* rozhodování o nařízení prodeje movitých věcí a rozhodování o nařízení prodeje a prodej nemovitostí z majetkové podstaty dle § 286 a násl. insolvenčního zákona č. 182/2006 Sb. ve znění změn a doplňků,
* rozhodování o návrzích na prohlášení vykonatelnosti dle § 68c zákona o mezinárodním právu soukromém a procesním č. 97/63 Sb. ve znění z.č. 361/2004 Sb. a o současně podaných návrzích na nařízení výkonu rozhodnutí (bez ohledu na navrhovaný způsob výkonu rozhodnutí),
* vyřizování věcí civilního dožádání ve věcech prohlášení o majetku,
* vyřizování věcí s cizím prvkem v exekucích,
* rozhodování o rozvrhu výtěžku dražby podle § 232 odst 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád v platném znění,
* realizuje evropský příkaz k obstavení účtu k usnadnění vymáhání přeshraničních pohledávek v občanských a obchodních věcech dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 655/2014.

**Vyšší soudní úřednice**

Vyšší soudní úřednice samostatně vykonávají veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhodují namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí předseda senátu podle § 13 citovaného zákona. Vyřizují civilní dožádání   
a dožádání ve věcech dle § 20 odst. 2 zák.č. 216/1994 Sb., pokud nejsou jejich provedením pověřeni justiční čekatelé.

Nové věci rejstříku EXE jsou rozdělovány automaticky dle obecného algoritmu programu ISAS do soudních oddělení 22, 27 a 28.

Po nařízení exekuce se k provedení úkonů věci přidělují do jednotlivých soudních oddělení dle koncového čísla spisové značky 22 /0,1,2,3/ 27 (4,5,6,) a 28 (7,8,9).

Nové věci rejstříku E (výkon rozhodnutí) jsou rozdělovány automaticky dle obecného algoritmu programu ISAS do soudních oddělení 22, 27 a 28.

Po nařízení výkonu rozhodnutí se k provedení úkonů věci přiděluji do jednotlivých soudních oddělení dle koncového čísla spisové značky   
22 /0,1,2,3/ 27 (4,5,6,) a 28 (7,8,9).

Rejstřík Nc po nařízení exekuce se rozděluje do jednotlivých soudní oddělení dle koncového čísla spisové značky 22 /0,1,2,3/ 27 (4,5,6,) a 28 (7,8,9).

Nové věci rejstříku Nc (nejasné podání) jsou rozdělovány tajemníkům: Radek Pecina – sudá čísla, Pavel Soudek – lichá čísla.

Vyšší soudní úřednice jsou příkazci operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Vyšší soudní úřednice jsou předsedou soudu pověřeny přítomností u výslechu osob prostřednictvím videokonference na základě dožádání jiného soudu.

**Vyšší soudní úřednice** (soudní oddělení č.22) **Ing. Martina Melniková**

**Zastupují v pořadí**: Ilona Baboráková, Mirka Klimendová

**Nadřízený soudce**: Mgr. Leoš Kastner

* ve věcech rozhodovaných nadřízeným soudcem provádí na pokyn soudce dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. o VSÚ úkony při vyřizování jemu svěřené agendy,
* vyřizuje po nařízení exekuce a výkonu rozhodnutí na pokyn soudce rejstříky 5Nc, 29Nc, 5EXE, 5E,
* rozhoduje a provádí úkony ve věcech již napadlých a přidělených,
* vyřizuje agendu E (v rozsahu 100%) – provádí úkony v souladu s § 11 podle § 14 písm. a, b, d) zákona č. 121/2008 Sb. o VSÚ,
* provádí úkony podle § 260 odst. 1, 2 o.s.ř.,
* je-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis, provádí podkladové práce k rozhodování a k ostatním úkonům nadřízeného soudce,
* vyřizuje agendu EXE v rozsahu 100% - provádí úkony v souladu s § 11 a podle § 14 písm. a, b, d) zákona č. 121/2008 Sb. o VSÚ,
* v případě nutnosti zajištění plynulého vyřizování agendy provádí vypravování písemností soudu.

**Vyšší soudní úřednice** (soudní oddělení č. 27)  **Mirka Klimendová**

**Zastupuje:** Ilona Baboráková, Ing. Martina Melniková

**Nadřízený soudce**: Mgr. Leoš Kastner

* rozhoduje a provádí úkony ve věcech již napadlých a přidělených,
* vyřizuje agendu E (v rozsahu 100%) – provádí úkony v souladu s § 11 podle § 14 písm. a, b, d) zákona č. 121/2008 Sb. o VSÚ,
* provádí úkony podle § 260 odst. 1, 2 o.s.ř.,
* je-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis, provádí podkladové práce k rozhodování a k ostatním úkonům nadřízeného soudce,
* vyřizuje agendu EXE v rozsahu 100% - provádí úkony v souladu s § 11 a podle § 14 písm. a, b, d) zákona č. 121/2008 Sb. o VSÚ,
* provádí další úkony při vyřizování svěřené agendy za podmínek § 11 zákona č. 121/2008 Sb. o VSÚ,
* v případě nutnosti zajištění plynulého vyřizování agendy provádí vypravování písemností soudu.

**Vyšší soudní úřednice** (soudní oddělení č. 28)  **Ilona Baboráková**

**Zastupuje:** Mirka Klimendová, Ing. Martina Melniková

**Nadřízený soudce**: Mgr. Leoš Kastner

* rozhoduje a provádí úkony ve věcech již napadlých a přidělených,
* vyřizuje agendu E (v rozsahu 100%) – provádí úkony v souladu s § 11 podle § 14 písm. a, b, d) zákona č. 121/2008 Sb. o VSÚ,
* provádí úkony podle § 260 odst. 1, 2 o.s.ř.,
* je-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis, provádí podkladové práce k rozhodování a k ostatním úkonům nadřízeného soudce,
* vyřizuje agendu EXE v rozsahu 100% - provádí úkony v souladu s § 11 a podle § 14 písm. a, b, d) zákona č. 121/2008 Sb. o VSÚ,
* provádí další úkony při vyřizování svěřené agendy za podmínek § 11 zákona č. 121/2008 Sb. o VSÚ,
* v případě nutnosti zajištění plynulého vyřizování agendy provádí vypravování písemností soudu,
* vyřizuje po nařízení exekuce a výkonu rozhodnutí na pokyn soudce rejstříky 5Nc, 29Nc, 5EXE, 5E.

**Vyšší soudní úřednice** (soudní oddělení č. 33)  **Hana Remešová, DiS.**

**Zastupují v pořadí:** Mirka Klimendová, Ilona Baboráková

**Nadřízené osoby:** Mgr. Leoš Kastner**,** předseda soudu a místopředsedkyně soudu

Na základě pověření předsedy soudu, příp. místopředsedkyně soudu vykonává jednotlivé úkony při státním dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora podle § 7 a § 7a zák. č. 120/2001Sb. v platném znění v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 28.2.2013 č.j. 8/2011-ODS-ORGS/20.

**Rejstříkové vedoucí**

**Rejstříková vedoucí Andrea Tkáčiková**

**Zastupuje:** Alena Licková

* vede rejstřík Nc, EXE, E, Cd - lichá čísla, – lichá pořadová čísla, včetně evidenčních pomůcek,
* vede rejstřík 5E,
* provádí veškeré úkony podle §§ 8, 5 kancelářského řádu a podle § 6 odst. 9, § 10 jednacího řádu (vyhl. č. 37/92 Sb. ve znění změn a doplňků), zajišťuje publikaci rozhodnutí na elektronickou úřední desku dle VKŘ za své oddělení, popř. část oddělení,
* zajišťuje publikaci rozhodnutí na elektronickou úřední desku dle VKŘ za své oddělení, popř. část oddělení.
* zajišťuje výkazy E, EXE,
* oznamuje příslušnému katastrálnímu úřadu, že byl podán návrh na nařízení výkonu rozhodnutí správou nemovité věci, návrh na nařízení výkonu rozhodnutí prodejem nemovitých věcí nebo návrh na nařízení výkonu rozhodnutí zřízením soudcovského zástavního práva na nemovité věci,
* vypravuje referáty Mgr. L. Kastnera, I. Baborákové, M. Klimendové a Ing. M. Melnikové,
* doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu.

**Rejstříková vedoucí Alena Licková**

**Zastupuje:** Andrea Tkáčiková

* vede rejstříky Nc, EXE, E,Cd – sudá pořadová čísla, včetně evidenčních pomůcek,
* provádí veškeré úkony podle §§ 8, 5 kancelářského řádu a podle § 6 odst. 9, § 10 jednacího řádu (vyhl. č. 37/92 Sb. ve znění změn a doplňků), provádí kontroly placení pomocí kvitančního sešitu, správu movitých věcí uložených u soudu, včetně přebírání zabavených věcí od vykonavatelů, vedení knihy převzatých a zajištěných movitých věcí pro dražbu, zajišťuje publikaci rozhodnutí na elektronickou úřední desku dle VKŘ za své oddělení, popř. část oddělení,
* zajišťuje výkazy E, EXE,
* vypravuje referáty VSÚ M. Klimendové, I. Baborákové a Ing. M. Melnikové,
* doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu.

**Zapisovatelka Magdalena Ďurišová**

* vyhotovování zápisu při jednáních,
* vypravování referátů Mgr. Kastnera,
* účast při výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí – vyhotovení zápisu.

**Vykonavatelé**

**Vykonavatel Radek Pecina**

**Zastupuje:** Pavel Soudek

* provádí výkon rozhodnutí prodejem movitých věcí, vyklizením, odebráním věci,
* provádí dražby movitých věcí,
* provádí výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezl. děti,
* provádí výkon předběžných opatření dle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. v platném znění, to vše v obcích okresu Chrudim podle místa podnikání či bydliště povinného dle seznamu obcí v příloze č. 1 rozvrhu práce,
* provádí prodej movitých věcí z majetkové podstaty podle § 286 a násl. insolvenčního zákona č. 182/2006 Sb. v platném znění na základě rozhodnutí soudce,
* je pověřen výkonem daňové exekuce prodejem movitých věcí dle instrukce MS ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek,
* provádí úkony k pokynu soudce v obcích okresu Chrudim podle místa podnikání či bydliště povinného dle seznamu obcí v příloze č. 1 rozvrhu práce
* vyřizuje nové věci rejstříku Nc (nejasné podání),
* doručuje v nutných případech písemnosti v budově soudu i mimo ni.

**Vykonavatel Pavel Soudek**

**Zastupuje:** Radek Pecina

* provádí výkon rozhodnutí prodejem movitých věcí, vyklizením, odebráním věci,
* provádí dražby movitých věcí,
* provádí výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezl. děti,
* provádí výkon předběžných opatření dle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. v platném znění, to vše v obcích okresu Chrudim podle místa podnikání či bydliště povinného dle seznamu obcí v příloze č. 1 rozvrhu práce,
* provádí prodej movitých věcí z majetkové podstaty podle § 286 a násl. insolvenčního zákona č. 182/2006 Sb. v platném znění na základě rozhodnutí soudce,
* je pověřen výkonem daňové exekuce prodejem movitých věcí dle instrukce MS ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek,
* provádí úkony k pokynu soudce v obcích okresu Chrudim podle místa podnikání či bydliště povinného dle seznamu obcí v příloze č. 1 rozvrhu práce,
* vyřizuje nové věci rejstříku Nc (nejasné podání),
* doručuje v nutných případech písemnosti v budově soudu i mimo ni.