

R O Z V R H P R Á C E

Okresního soudu v Chomutově pro rok 2013

Spr 990/2012

účinný od 1.1.2013

Pracovní doba: pružná se čtyřtýdenním vyrovnáním	Základní (pevná) pracovní doba	8:00 – 13:00 hod.
	Přestávka na oběd v trvání 30 minut	11:00 – 12:00 hod.
Doba pro styk s občany:		
úřední hodiny	pondělí	7:30 – 11:00 hod. 11:30 – 16:30 hod.
	středa	7:30 – 11:00 hod. 11:30 – 15:15 hod.
Návštěvní dny u předsedy soudu:	Středa (popř. individuálně lze dohodnout i jiný termín)	8:30 – 11:00 hod.
Návštěvní dny u místopředsedů soudu:	pro civilní úsek: středa	8:30 – 11:00 hod.
	pro trestní úsek: úterý	8:30 – 11:00 hod.
Podávání stížností: kromě možnosti učinit stížnost písemně lze i ústně každou středu u ředitelky správy soudu	kancelář č. dveří 372 na telefonické objednání. Stížnosti vyřizuje předseda soudu	8:00 – 11:15 hod. 13:00 – 15:00 hod.
Nahlížení do spisů: V příslušných kancelářích – doporučujeme předchozí telefonickou domluvu k zajištění spisu k nahlížení	pondělí	7:30 -16:30 hod.
	úterý - pátek	7:30 -15:15 hod.
Pokladna: každý den prodej kolků, přijímání a vyplácení hotovosti:	pondělí – pátek	8:00 – 12:30 hod. 13:15 – 15:00 hod.

SPRÁVA:

Předseda soudu:	<u>JUDr. Petr Šustr</u> <ul style="list-style-type: none">- vykonává státní správu soudu- přijímá a vyřizuje stížnosti občanů- zabezpečuje výkon finanční kontroly- předseda senátu 1C
Místopředsedkyně soudu:	<u>JUDr. Eva Hermanová</u> <ul style="list-style-type: none">- zastupuje předsedu soudu- řídí civilní úsek soudu- plní úkoly finanční kontroly- předseda senátu 18C- vykonává funkci tiskového mluvčího soudu pro občanskoprávní úsek
Místopředsedkyně soudu:	<u>Mgr. Lenka Chalupová</u> <ul style="list-style-type: none">- v nepřítomnosti předsedy a místopředsedkyně soudu pro úsek civilní zastupuje předsedu soudu- řídí trestní úsek soudu- plní úkoly finanční kontroly- předseda senátu 5T- vykonává funkci tiskového mluvčího soudu pro trestní úsek
Ředitelka soudní správy:	<u>Bc. Jolana Krejčová</u> <ul style="list-style-type: none">- zajišťuje provoz soudu a některé další činnosti související s výkonem státní správy soudu- vykonává dohled nad soudními kanceláři- vede personální agendu- pečuje o odbornou výchovu podřízených pracovníků

	<ul style="list-style-type: none"> - řídí autodopravu - vede agendu stížností občanů - spravuje výkaznictví - plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu
Sekretariát správy soudu:	<p><u>Petra Štuhlová</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vede rejstřík Si (správní informace), Spr (správní deník) - provádí administrativní práce pro předsedu a správu soudu - plní další úkoly podle pokynů nadřízených
Hospodářka:	<p><u>Helena Hajná</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonává práce ředitelky soudní správy v době její nepřítomnosti - vykonává správu majetku ČR v působnosti soudu - vede agendu přisedících soudu a zpracovává měsíční výkazy a výkony soudců - vykonává správu budov okresního soudu - vede agendu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - vykonává požární prevenci - plní úkoly ochrany (materiál CO) - plní úkoly spojené s fakturací - plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu - řídí a kontroluje práci domovníků a uklízeček
Finanční účetní:	<p>1) <u>Eva Hanzlíková</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonává práci hlavní účetní a účetní práce s tím související, zejm. pracuje se všemi výdajovými rozpočtovými účty, s depozitním účtem a účtem FKSP - vede evidenci závazků AD, ZN, TL, NO a podmíněných závazků - zúčtovává rekapitulace mezd, spotřebu materiálu - vypracovává veškeré účetní uzávěrky - vyhotovuje roční zprávu o FKVS pro MSČR - plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu

	<p>2) <u>Alena Turánková</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zadává pohledávky do systému ISAS - má na starosti příjmový účet a zvláštní příjmový účet - plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu - zastupuje p. Hanzlíkovou v určených úkonech
Mzdová účetní:	<p><u>Eva Kozelnická</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonává mzdovou agendu - vede mzdovou agendu soudních přísedících a svědků - vede soudní knihovnu - plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu - vykonává funkci bezpečnostní ředitelky
Vymáhající úřednice:	<p>1) <u>Božena Chylíková</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vymáhá všechny pohledávky (písm. K, M - Ž) - plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu <p>2) <u>Renata Přenosilová</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vymáhá všechny pohledávky (písm. A – H, L) - plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu - zastupuje pokladní <p>3) <u>Jitka Návratová</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vymáhá všechny pohledávky (písm. K, M-T, Z-Ž) - plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu
Pokladní:	<p><u>Ingeborg Kuželková</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí pokladní operace - vede sklad MTZ a materiálovou evidenci - zajišťuje komplexně dodávky zboží včetně cenových ujednání a zabezpečuje vyřizování reklamací - plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu - vede agendu soudních znalců a tlumočnicků - vymáhá všechny pohledávky (písm. Ch-J, U-Y)

Správce počítačové sítě:	<p><u>Ing. Dita Broukalová</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje chod počítačové sítě okresního soudu - zabezpečuje chod výpočetních systémů okresního soudu - instaluje a provádí údržby hardwaru, organizačně zabezpečuje servis - instaluje a provádí údržbu operačních systémů (aplikace bezpečnostních záplat, service packů a support packů) - zajišťuje tvorbu a realizace bezpečnostní politiky (hesla, nastavení přístupů ke zdrojům výpočetních systémů, antivirová ochrana, zálohování dat, ochrana médií atd.) - vykonává činnosti podle usnesení vlády č. 624/2001 - evidence softwarových licencí, jejich inventarizace, pravidelná kontrola)
Správce aplikace informačního systému ISAS a dozorní úřednice:	
	<p><u>Petra Kropáčková, DiS.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje chod a správnou funkci počítačových aplikací a procesů zpracování dat - spravuje databáze ve více uživatelských počítačových systémech - spravuje banku dat - plní další úkoly podle pokynů nadřízených pracovníků a odpovídajících její kvalifikaci - organizace, kontrola a metodické řízení chodu soudních kanceláří - pověřená osoba na datové schránky - spravuje elektronickou podatelnu soudu (e-mailová podání)
Ústředna a podatelna:	<p>1) <u>Ivana Ščicová</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - obsluha ústředny - doručné oddělení - zastupuje pracovníci ve spisovně <p>2) <u>Jana Weisserová</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - obsluha ústředny - doručné oddělení <p>obě pracovnice podatelny se zastupují navzájem</p>

Spisovna:	<p><u>Jaroslava Marešová</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí veškeré práce ve spisovně - provádí skartační práce - obsluhuje ústřednu a zajišťuje práce v podatelně v době nepřítomnosti pracovníků ústředny a podatelny
Zápisové oddělení: (vyšší podatelna)	<p>1) <u>Jiřina Kandúrová</u> 2) <u>Markéta Čermáková</u> 3) <u>Jitka Musková</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - komplexní zajišťování agendy rejstříků soudu podle vnitřního kancelářského řádu - zastupují se navzájem
Datové schránky:	<p>1) <u>Martina Procházková</u> 2) <u>Jana Topolová</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - přijímají, rozdělují a odesílají přijaté zprávy prostřednictvím datových schránek - skenují a konvertují dokumenty - tisknou a lustrují návrhy došlé do systému ISAS od soudních exekutorů - zpracovávají mundáž v agendě občanskoprávního oddělení - tisknou a rozdělují obálky v tiskovém oddělení - vzájemně se zastupují

TRESTNÍ ÚSEK

Soudní oddělení	Obor působnosti dle zák. č. 40/2009	Předseda senátu	Zastupuje
<p style="text-align: center;">2T</p> <p><u>jednací dny:</u> Pondělí: j.s.115 Úterý: j.s. 117 Čtvrtek: lichý týden Věznice Všehrdy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nápad věcí T v rozsahu 75 % - věci vazební - agenda PP včetně všech řízení o nařízení zbytku trestu po podmíněném propuštění ohledně lichých čísel sp. zn. ve věcech napadlých před 1.1.2011 a ve všech věcech, v nichž předseda senátu (samosoudce) rozhodoval o podmíněném propuštění, včetně rozhodování podle ZSVM - Nt - všechna agenda z věznice, včetně rozhodování podle ZSVM včetně rozhodování o sjednocení trestů k návrhu ředitele VS Všehrdy a přeřazení odsouzených pro další výkon trestu odnětí svobody v rámci způsobu výkonu trestu ve věznici dle § 57 tr. zák. - Nt - obnova řízení ze senátu 2T, 6T a 53T a kde soudce rozhodoval - opravné prostředky do rozhodnutí vyšší soudní úřednice ve věcech, kde soudce rozhodoval - věci Nt - přípravné řízení a Ntm - Td ve věznici Všehrdy, včetně rozhodování podle ZSVM - Nt - zahlazení, ochranné léčení, zabrání věci - opravné prostředky do rozhodnutí VSÚ ve věci, kde soudce rozhodoval skončené věci a obživlé věci po Mgr. Andree Martiníkové a po Mgr. Haně Bílkové - 	<p>JUDr. Ivan Novák</p>	<p>Mgr. Radka Klírová</p>
<p style="text-align: center;">3T</p> <p><u>jednací dny:</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - nápad věcí T v rozsahu 80 % - věci vazební - nápad trestních věcí mladistvých 	<p>Mgr. Jan Michanek</p>	<p>Mgr.Hana Muritová</p>

<p>Pondělí a čtvrtek: j.s. 117 Pátek: sudý týden j.s. 115</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Td,Nt, Ntm – přípravné řízení - opravné prostředky do rozhodnutí VSÚ ve věci, kde soudce rozhodoval - vyřizuje skončené a obživlé věci T po Mgr. Honskovi - obživlé věci v senátu 3 Tm napadlé před 28.2.2010 a obživlé v senátu 47 Tm <p>Pozastaven nápad nových věcí – od 1.10.2012 stáž na KS v Ústí nad Labem</p>		
<p style="text-align: center;">4T</p> <p><u>jednací dny:</u> Pondělí: j.s.109 Čtvrtek: j.s.111 Pátek: lichý týden j.s.109</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nápad věci T - věci vazební - Td - Nt - zahlazení, ochranné léčení, zabránění věci - Nt , Ntm – přípravné řízení - opravné prostředky do rozhodnutí VSÚ ve věci, kde soudkyně rozhodovala 	<p>JUDr. Vladimíra Kopřivová</p>	<p>JUDr. Petr Vaněk</p>
<p style="text-align: center;">5T</p> <p><u>jednací dny:</u> Pondělí: j.s.111 Středa: j.s. 109 Čtvrtek: sudý týden Věznice Všehrdu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nápad věci T v rozsahu 50 % - věci vazební - agenda PP včetně všech řízení o nařízení zbytku trestu po podmíněném propuštění ohledně sudých čísel sp. zn. ve věcech napadlých před 1.1.2011 a ve všech věcech, v nichž předseda senátu (samosoudce) rozhodoval o podmíněném propuštění, včetně rozhodování podle ZSVM - Nt - všechna agenda z věznice, včetně rozhodování podle ZSVM včetně rozhodování o sjednocení trestů k návrhu ředitele VS Všehrdu a přeražení odsouzených pro další výkon trestu odnětí svobody v rámci způsobu výkonu trestu ve věznici dle § 57 tr. zák. - Td - cizina 	<p>Mgr. Lenka Chalupová</p>	<p>JUDr. Ivan Novák</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Nt - zahlazení, ochranné léčení, zabrání věci - Nt - přípravné řízení a Ntm - opravné prostředky do rozhodnutí VSÚ ve věci, kde soudkyně rozhodovala 		
6T	neobsazeno		
20T	neobsazeno		
25T <u>jednací dny:</u> Úterý: j.s.115 Středa: j.s.117 Pátek: sudý týden j.s.117	<ul style="list-style-type: none"> - nápad věci T v rozsahu 80% - věci vazební - nápad trestních věcí mladistvých - rozhodování o zahlazení u ml., kde soudce rozhodoval - Nt - zahlazení, ochranné léčení, zabrání věci - Nt - přípravné řízení a Ntm v rozsahu - opravné prostředky do rozhodnutí VSÚ ve věci, kde soudkyně rozhodovala - obživlé věci v senátu 3 Tm napadlé před 28.2.2010 a obživlé v senátu 47 Tm 	Mgr. Hana Muritová	JUDr. Vladimíra Kopřivová i dle ZSVM
29T <u>jednací dny:</u> Úterý: j.s.110 Středa: j.s. 111 Pátek: lichý týden j.s. 111	<ul style="list-style-type: none"> - specializace korupce veřejných činitelů, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích, při dražbách - nápad věci T - věci vazební - Td - Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabrání věci - Nt - přípravné řízení a Ntm - opravné prostředky do rozhodnutí VSÚ ve věci, kde soudce rozhodoval 	JUDr. Petr Vaněk	Mgr. Hana Muritová
47T	neobsazeno		

<p style="text-align: center;">52T</p> <p>jednací dny: Středa: j.s.110 Čtvrtek: j.s. 115 Pátek: sudý týden j.s.110</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nápad věci T - věci vazební - Td - Nt - zahlázení, ochranné léčení, zabránění věci - Nt - přípravné řízení a Ntm - opravné prostředky do rozhodnutí VSÚ ve věci, kde soudkyně rozhodovala 	<p>Mgr. Radka Klírová</p>	<p>Mgr. Lenka Chalupová</p>
<p>53T</p>	<p>neobsazeno</p>		

Jmenný seznam přisedících pro úsek T:

Adámková Zdeňka	Hálka Miroslav	Lebedová Zdeňka	Šimová Ludmila
Bachmanová Zdeňka	Hebký Robert, Mgr.	Mészárosová Martina	Šotter Petr
Bartová Jitka	Horáčková Martina	Milasevičová Jaroslava	Štětina Prokop
Bartoň Jindřich, JUDr.	Houdová Libuše, Bc.	Matlocha Petr	Štouračová Ludmila
Bernášek Tomáš	Hudlová Lenka	Munzar Martin	Trepač Štefan
Béřešová Milada	Hubálková Zdeňka	Paličková Marcela	Vaic Josef
Banovský Jiří	Jánská Eva	Paterová Jana	Váňa Vojtěch
Brožovská Valentina	Ježek Jiří	Průšová Monika	Vaněčková Jana
Černochová Věra	Kacerovská Jana	Rudolfová Miroslava	Vetešníková Bronislava
Čopíková Ivana, Mgr.	Kašparová Eva	Saller Pavel	Vízková Jana
Dufková Jiřina	Klápová Iveta	Slezáková Věra, Mgr.	Vraná Zdeňka
Fialová Libuše	Klas Libor	Stránská Monika, Bc.	Wittmannová Alexandra
Fišer Jan	Kroupa Petr	Suchopárová Riana	Wagnerová Iveta
Fotr Hynek	Křivánková Markéta	Stuchlá Anna	Zůnová Helena
Fotrová Renata	Kubica Miroslav, MUDr.	Straková Michaela	Žalud Miroslav
Franců Jitka	Láf Vratislav, Ing.	Stříhavková Alena	Žigmund Ján
Fršlínek Arnošt	Láfová Marie	Šimo Štefan	

Funkce	Náplň práce	Jméno a příjmení	Zastupuje
vyšší soudní úředník	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává úkony podle § 10 -14 zák. č. 189/94 Sb. ve znění zák. č. 121/2008 Sb., v senátech 3T, 3Tm, 6T, 53T a 29T , - vykonává úkony dle pokynů soudců - provádí úkony podle § 6 odst. 2 v.k.ř. - provádí úkony ve spisech přípravného řízení - provádí všechny úkony ve spisech Nt + Ntm – zahlázení v senátech 3T, 3Tm, 6T, 53T a 29T, - výslechy Td s výjimkou ciziny 	JUDr. Tomáš Kail	všichni VSÚ se vzájemně zastupují
vyšší soudní úřednice	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává úkony podle § 10 -14 zák. č. 189/94 Sb. ve znění zák. č. 121/2008 Sb., v senátech 4T, 25T, 25Tm a 52T - vykonává úkony dle pokynů soudců - provádí úkony podle § 6 odst. 2 v.k.ř. - provádí úkony ve spisech přípravného řízení - provádí všechny úkony ve spisech Nt + Ntm – zahlázení v senátech 4T, 25T, 25Tm a 52T - výslechy Td s výjimkou ciziny 	Mgr. Radana Müllerová	
vyšší soudní úřednice	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává úkony podle § 10 -14 zák. č. 189/94 Sb. ve znění zák. č. 121/2008 Sb. v senátech 2T, 5T, 20T, 47T , 47Tm - vykonává úkony dle pokynů soudců - provádí úkony podle § 6 odst. 2 v.k.ř. - provádí úkony ve spisech přípravného řízení 	Jana Paterová	

	<ul style="list-style-type: none"> - provádí všechny úkony ve spisech Nt + Ntm – zahlázení v senátech 2T, 5T, 20T, 47T, 47Tm - výsledky Td s výjimkou ciziny 		
soudní tajemnice	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává úkony podle §§ 10 -14 zák. č. 189/94 Sb. - ve znění zák. č. 121/2008 Sb. v senátech 2PP a 5PP - vykonává úkony dle § 6 odst. 1 písm. m, n) jednacího řádu v oddělení výkonu trestu odnětí svobody, - činí dotazy ve věcech PP a PO - vykonává úkony dle pokynů soudců - provádí úkony podle § 6 odst. 2 v.k.ř. 	Eva Jánská	Zuzana Sajnerová
vedoucí kanceláře	<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstříky soudního oddělení ve věcech přidělených a zpracovávaných Mgr. Lenkou Chalupovou a Mgr. Ladou Veselou - řídí práci zapisovatelek a protokolujících úřednic uvedených senátů - vede evidenční pomůcky ust. § 5 v.k.ř. 	Jaromíra Běloubková	všechny vedoucí se vzájemně zastupují
vedoucí kanceláře	<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstříky soudních oddělení ve věcech přidělených a zpracovávaných Mgr. Hanou Muritovou a Mgr. Janem Michankem - řídí práci zapisovatelek a protokolujících úřednic uvedených senátů - vede evidenční pomůcky ust. § 5 v.k.ř. 	Marcela Paličková	
vedoucí kanceláře	<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstříky soudních oddělení ve věcech přidělených a zpracovávaných JUDr. Ivanem Novákem a Mgr. Radkou Klírovou - řídí práci zapisovatelek a protokolujících úřednic uvedených senátů, 	Katarína Gaudlová	

	- vede evidenční pomůcky ust. § 5 v.k.ř.		
vedoucí kanceláře	- vede rejstříky soudních oddělení ve věcech přidělených a zpracovávaných JUDr. Petrem Vaňkem a JUDr. Vladimírou Kopřivovou - řídí práci zapisovatelek a protokolujících úřednic uvedených senátů, - vede evidenční pomůcky ust. § 5 v.k.ř.	Martina Gedeonová	
vedoucí kanceláře přípravného řízení	- vede rejstřík přípravného řízení, rejstřík Nt, Ntm, trestního řízení, zapisuje v přípravném řízení v budově trestního úseku a provádí veškeré práce přípravného řízení podle potřeby - vede seznam vydaných příkazů k zatčení a plní úkoly dle § 26 odst. 2 v.k.ř.	Magdalena Močková	
vedoucí kanceláře VTOS	- vede rejstříky PP, Nt a Ntm z výkonu trestu, mundáž spisů	Zuzana Sajnerová	Eva Jánská
protokolující úřednice	- příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení, 47T a 47Tm, 2PP, 5 PP a 2Nt a 5Nt výkonu trestu, mundáž spisů v těchto odděleních - příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 25T, 25Tm, mundáž spisů - příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 29T, mundáž spisů - příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 52T, mundáž spisů	Věra Nováková Renata Filingrová Markéta Mitturová Pavla Hrachovcová	všechny se vzájemně zastupují v tiskovém oddělení zastupuje Hanu Gálovou Markéta Mitturová

	<ul style="list-style-type: none"> - příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 2 T, mundáž spisů - příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 5T, mundáž spisů - příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 4T, mundáž spisů - příprava jednání, protokolace u jednání a dalších úkonů, zápis protokolu dle přidělení vedoucí kanceláře - příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 3T a 3Tm, mundáž spisů, neodkladné úkoly z ostatních senátů dle přidělení vedoucí kanceláře <ul style="list-style-type: none"> - příprava jednání, protokolace u jednání a dalších úkonů, zápis protokolu dle přidělení vedoucí kanceláře - příprava jednání, protokolace u jednání a dalších úkonů, zápis protokolu dle přidělení vedoucí kanceláře <p>Od 21.1.2013.</p>	<p>Kristina Virágová</p> <p>Radka Dvořáčková</p> <p>Vladislava Paulusová</p> <p>Hana Gálová</p> <p>Iva Šedová</p> <p>Miroslava Růžičková</p> <p>Michaela Dyršmídová</p>	
mundantky	<ul style="list-style-type: none"> - mundáž spisů – závěrečné referáty - neodkladné úkony z ostatních senátu dle přidělení vedoucí kanceláře 	Veronika Živocká	protokolující úřednice dle pokynu vedoucích kanceláří

- a) Nápad na trestním úseku je rozdělován rovnoměrně za využití automatického přidělování systémem ISAS obecným způsobem do 100 % s výjimkou soudních oddělení 25T a 3T a soudních oddělení 2T a 5T. Systém ISAS rovnoměrně dle zadaného kolovačního početního klíče přiděluje napadlé věci tak, že v zadaném a důsledně opakovaném zachovávaném pořadí soudních oddělení přiděluje jednotlivé věci jednotlivým oddělením po jedné věci opakovaně, přičemž na trestním oddělení s výjimkou oddělení 25T a 3T a 2T a 5T je tímto způsobem rozdělováno 100 % agendy stejně jako u nápadu T kolovačním způsobem mezi těmito senáty. U soudních oddělení 25T a 3T z důvodů specializace mladistvých je nastaveno přidělování napadlých věcí procentem nápadu mladistvých, stejně jako oddělení 2T a 5T mezi kterými je rozděleno 100 % oddělní výkonu trestu odnětí svobody (PP, Nt VT OS), kde je nastaveno přidělování sudými a lichými čísly.
- b) V případě sbíhající se specializace má přednost specializace mladistvých za využití automatického přidělování systémem ISAS obecným způsobem.
- c) Nápad věcí vazebních je rozdělován místopředsedkyní trestního úseku soudu rovnoměrně v důsledně opakovaném zachovávaném číselném pořadí soudních oddělení. Rozdělování vazebních věcí je zaznamenáno v knize vazeb, kterou vede místopředseda soudu.

CIVILNÍ ÚSEK

Soudní oddělení	Obor působnosti C	Předseda senátu	Zastupuje
Oddělení 1	- Věci týkající se nájmu bytu a nebytových prostor – Pozastaven nápad nových věcí	JUDr. Petr Šustr	JUDr. Eva Hermanová JUDr. Vladislava Štulcová
Oddělení 7	- Rozhodování ve věcech podle Obchodního zákoníku včetně věcí s cizím prvkem	Mgr. Gabriela Petrásková Hüttlová	Mgr. Miloslava Kačicová JUDr. Robert Plamínek
Oddělení 8	- Rozhodování ve věcech civilních mimo věci podle Obchodního zákoníku a Zákoníku práce, včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko - Věci týkající se nájmu bytu a nebytových prostor	Mgr. Petr Karásek	JUDr. Šárka Houdková Poláková JUDr. Jaroslav Slavík
Oddělení 9	- Rozhodování ve věcech civilních mimo věci podle Obchodního zákoníku a Zákoníku práce, včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko - Věci týkající se nájmu bytu a nebytových prostor	JUDr. Vladislava Štulcová	JUDr. Jaroslav Slavík JUDr. Šárka Houdková Poláková
Oddělení 11	- Koncesionářské poplatky ČT	Mgr. Gordana Křivosudská	JUDr. Jaroslav Slavík JUDr. Petr Šustr
Oddělení 12	1) Rozhodování věcí podle Zákoníku práce včetně věcí s cizím prvkem 2) Specializace dopravní podniky	Mgr. Gordana Křivosudská	JUDr. Hana Pašková Mgr. Petr Karásek
Oddělení 16	1) Rozhodování ve věcech civilních mimo věci podle Obchodního zákoníku a Zákoníku práce, včetně věcí s cizím prvkem (věci s cizím prvkem) 2) Civilní dožadání s cizím prvkem s výjimkou dožadání Slovenské republiky (agenda Cd) 3) Věci týkající se nájmu bytu a nebytových prostor	JUDr. Eva Pohorelcová	JUDr. Alena Mědílková JUDr. Hana Jakubcová

	s cizím prvkem		
Oddělení 17	1) Rozhodování ve věcech podle Obchodního zákoníku včetně věcí s cizím prvkem 2) Řízení o směnkách 3) Rozhodování o návrzích na jmenování znalce v obchodních věcech	Mgr. Miloslava Kačicová	JUDr. Robert Plamínek Mgr. Gabriela Petrásková Hüttlová
Oddělení 18	1) Rozhodování ve věcech civilních mimo věci podle Obchodního zákoníku a Zákoníku práce – pozastaven nápad nových věcí 2) Věci týkající se nájmu bytu a nebytových prostor - pozastaven nápad nových věcí 3) Specializace dopravní podniky – pozastaven nápad nových věcí	JUDr. Eva Hermanová	JUDr. Petr Šustr JUDr. Hana Pašková
Oddělení 21	- Rozhodování ve věcech civilních mimo věci podle Obchodního zákoníku a Zákoníku práce, včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko - Věci týkající se nájmu bytu a nebytových prostor	JUDr. Alena Mědílková	JUDr. Hana Jakubcová JUDr. Eva Pohorelcová
Oddělení 22	Neobsazeno		
Oddělení 23	1) Rozhodování ve věcech civilních mimo věci podle Obchodního zákoníku a Zákoníku práce včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko – pozastaven nápad nových věcí. 2) Věci týkající se nájmu bytu a nebytových prostor	JUDr. Hana Pašková	Mgr. Petr Karásek Mgr. Gordana Křivosudská
Oddělení 24	neobsazeno		
Oddělení 27	1) Rozhodování ve věcech civilních mimo věci podle Obchodního zákoníku a Zákoníku práce, včetně	JUDr. Jaroslav Slavík	JUDr. Vladislava Štulcová JUDr. Eva Hermanová

	<p>věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko – pozastaven nápad nových věcí</p> <p>2) Věci týkající se nájmu bytu a nebytových prostor - pozastaven nápad nových věcí</p>		
Oddělení 28	<ul style="list-style-type: none"> - Rozhodování ve věcech civilních mimo věci podle Obchodního zákoníku a Zákoníku práce, včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko - Věci týkající se nájmu bytu a nebytových prostor 	JUDr. Šárka Houdková Poláková	Mgr. Gordana Křivosudská JUDr. Petr Šustr
Oddělení 30	<ul style="list-style-type: none"> - Rozhodování ve věcech civilních mimo věci podle Obchodního zákoníku a Zákoníku práce, včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko. - Věci týkající se nájmu bytu a nebytových prostor 	JUDr. Hana Jakubcová	JUDr. Eva Pohorelcová JUDr. Alena Mědílková
Oddělení 31	<ul style="list-style-type: none"> - Rozhodování ve věcech podle Obchodního zákoníku včetně věcí s cizím prvkem 	JUDr. Robert Plamínek	<p>ve věcech obchodních a civilních: Mgr. Gabriela Petrásková Hüttlová Mgr. Miloslava Kačicová</p> <p>v ostatních věcech (dříve přidělená agenda E a dle z.č. 120/2001 Sb.): JUDr. Libor Lhoťan Mgr. Monika Křížová</p>

Soudní oddělení	Obor působnosti P	Předseda senátu	Zastupuje
Oddělení 13	1) Veškeré věci podle písmen A, B, D, Ď, F, H 2) Civilní dožadání v oboru působnosti P/Nc (agenda Cd) jen s cizím prvkem 3) Detenční řízení (agenda L)	JUDr. Eva Šindelářová	Mgr. Václav Lintner Mgr. Šárka Břichnáčová
Oddělení 14	1) Veškeré věci podle písmen Č, P, Q, Š, T, Ť, V, X, Y, Z, 2) Civilní dožadání v oboru působnosti P/Nc (agenda Cd) jen s cizím prvkem 3) Detenční řízení (agenda L) 4) Soudnictví ve věcech mládeže podle zák. č. 218/2003 Sb. (řízení ve věcech dětí do 15-ti let)	Mgr. Šárka Břichnáčová	JUDr. Antonín Kallista, CSc. Mgr. Václav Lintner
Oddělení 15	1) Veškeré věci podle písmen C, E, G, I, J, L, N, Ň, O, Ř, U, S, W, Ž 2) Civilní dožadání v oboru působnosti P/Nc (agenda Cd) jen s cizím prvkem 3) Soudnictví ve věcech mládeže podle zák. č. 218/2003 Sb. (řízení ve věcech dětí do 15-ti let) 4) Detenční řízení (agenda L)	JUDr. Antonín Kallista, CSc.	Mgr. Šárka Břichnáčová JUDr. Eva Šindelářová
Oddělení 19	1) Veškeré věci podle písmen CH, K, M, R 2) Civilní dožadání v oboru působnosti P/Nc (agenda Cd) jen s cizím prvkem 3) Detenční řízení (agenda L)	Mgr. Václav Lintner	JUDr. Eva Šindelářová JUDr. Antonín Kallista, CSc.

Soudní oddělení	Obor působnosti E	Předseda senátu	Zastupuje
<p>Oddělení 10</p>	<p>1) Rozhodování podle zákona č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech a exekuční činnosti, a to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování o návrzích na nařízení exekuce k vymožení peněžitého plnění, kde je exekučním titulem exekutorský či notářský zápis v rozsahu 50 %. 2) Rozhodování o návrzích na zastavení exekuce výjimkou rozhodování o návrhu na zastavení exekuce podaném oprávněným nebo exekutorem tam, kde návrhu žádný z účastníků neodporoval. 3) Při pochybnostech o tom, o jaké podání účastníka řízení se jedná, předloží v.s.ú. spis soudci k posouzení. 4) V pochybnostech o tom, o jaký návrh se jedná, rozhoduje po předložení v.s.ú. soudce. <p>Agenda soudních úschov a činnost soudce dle § 221 – 234 o.s.ř. včetně rozhodování o rozvrhu úschov. Přístup do kovové skříně soudu ohledně soudních úschov (§ 223 v.k.ř. a § 105 a násl. vyhl.č. 137/1992 Sb.). Dědická agenda. Umořování listin. Rozhodování ve věcech E ve smyslu z.č. 396/2012 Sb. (prodej nemovitosti, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitého plnění) v rozsahu 50 %. Úkony dle § 260a - § 260e o.s.ř. včetně návrhu na prohlášení o majetku podaného exekutorem dle z.č.120/2001 Sb. v rozsahu 50%. Civilní dožádání týkající se prohlášení o majetku (agenda Cd) v rozsahu 50 %. Rozvrhové řízení dle z.č. 280/2009 Sb. (daňový řád).</p>	<p>JUDr. Libor Lhot'an</p>	<p>Mgr. Monika Křížová</p> <p>ve věci úschov: Mgr. Monika Křížová</p>

<p>Oddělení 26</p>	<p>Rozhodování ve věcech E (prodej nemovitosti, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitěho plnění) v rozsahu ½ Úkony dle § 260a - § 260e o.s.ř. včetně návrhu na prohlášení o majetku podaného exekutorem dle z.č.120/2001 Sb. v rozsahu ½ Civilní dožádání týkající se prohlášení o majetku (agenda Cd) v rozsahu ½ Rozhodování podle zákona č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech a exekuční činnosti, a to: Rozhodování o návrzích na nařízení exekuce k vymožení peněžitěho plnění, kde je exekučním titulem exekutorský či notářský zápis v rozsahu 50 %. Rozhodování o návrzích na zastavení exekuce výjimkou rozhodování o návrhu na zastavení exekuce podaném oprávněným nebo exekutorem tam, kde návrhu žádný z účastníků neodporoval. Při pochybnostech o tom, o jaké podání účastníka řízení se jedná, předloží v.s.ú. spis soudci k posouzení. V pochybnostech o tom, o jaký návrh se jedná, rozhoduje po předložení v.s.ú. soudce. Rozvrhové řízení dle z.č. 280/2009 Sb. (daňový řád). Odmítá návrhy na vydání CEPRu (§ 200j odst. 1 v.k.ř.). Odvolání do vydaného CEPRu.</p> <p>asistentka soudce Mgr. Barbora Machová a) výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudkyně ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních věcech dle z.č. 120/2001 Sb. ; b) podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu</p>	<p>Mgr. Monika Křížová</p>	<p>JUDr. Libor Lhoťan</p> <p>V exekučních věcech asistentku Mgr. Barboru Machovou zastupuje: Vít Štejnár</p>

	<p>stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky z pověření soudkyně;</p> <p>c) rozhoduje podle z.č. 120/2001 Sb. ve znění z.č. 396/2012 Sb. konkrétně bez pověření soudce pátrá po pobytu, na základě pověření soudce ustanovuje opatrovníka, odvolací soud, činí dotazy na exekutory ohledně odměn a vynaložených nákladů či na základě pověření soudce zjišťují od exekutora, účastníků exekučního řízení a jiných osob. Skutečnosti důležité pro rozhodnutí soudce a bez pověření soudce rozhoduje o návrzích o zastavení exekuce podané oprávněným nebo exekutorem pokud návrhu žádný z účastníků neodporoval včetně případu, kdy dá exekutor podnět k zastavení řízení pro nemajetnost (bezvýslednost), vyhotovují na základě pověření soudce předkládací zprávy o opravných prostředcích a na základě pověření soudce činí další úkony povolené dle zák. č. 121/2008 Sb.</p> <p>O odvolání proti jejímu rozhodnutí rozhoduje Mgr. Monika Křížová</p>		
--	--	--	--

a) Nápad na civilním úseku a nápad na úseku výkonu rozhodnutí ve věcech E včetně žádostí o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí § 260 o.s.ř. a úkonů a dle § 260a - §260e o.s.ř., civilních dožádání týkajících se prohlášení o majetku je rozdělován rovnoměrně za využití automatického přidělování systémem ISAS obecným způsobem do 100 % se zachováním specializace (nájem bytu a nebytových prostor, věci podle obchodního zákoníku, věci podle zákoníku práce, dopravní podniky, koncesionářské poplatky, věci s cizím prvkem a úseku exekucí dle z.č. 120/2001 Sb. a výkon rozhodnutí – věci E). Systém ISAS rovnoměrně dle zadaného kolovacieho početního klíče přiděluje napadlé věci tak, že v zadaném a důsledně opakovaném zachovávaném pořadí soudních oddělení přiděluje jednotlivé věci jednotlivým oddělením po jedné věci opakovaně, přičemž u vyjmenovaných soudních oddělení z důvodů specializace je nastaveno přidělování napadlých věcí procentem.

b) Všichni soudci okresního soudu drží pracovní pohotovost (dosažitelnost) dle rozpisu zpracovaného předsedou soudu pro účely trestního řízení ve věcech rozhodování soudu v přípravném řízení, včetně rozhodování o návrh státního zástupce na vydání příkazu k zatčení, neodkladných úkonů dle § 158a tr.ř., rozhodování před podáním obžaloby dle § 146a tr.ř. a rozhodování v přípravném řízení podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže č. 218/2003 Sb.

O žádostech o propuštění z vazby a návrzích státního zástupce na ponechání ve vazbě v přípravném řízení rozhoduje ten soudce trestního úseku, který rozhodoval o vzetí do vazby obviněného.

O žádostech o propuštění z vazby a návrzích státního zástupce na ponechání ve vazbě v přípravném řízení ve věcech, kde o vzetí do vazby rozhodoval soudce úseku C a které napadly mimo pracovní pohotovost soudce úseku C, rozhoduje Mgr. Lenka Chalupová.

Dále všichni soudci okresního soudu drží pracovní pohotovost (dosažitelnost) dle téhož rozpisu zpracovaného předsedou soudu ve věcech návrhu na předběžné opatření podle § 76b o.s.ř., dojde-li takový návrh soudu v době od 10:00 hod. posledního pracovního dne v týdnu do 8:00 hod. prvního pracovního dne následujícího pracovního týdne. Obdobně se postupuje, je-li pracovní týden rozdělen státním svátkem. Jinak jsou návrhy na předběžné opatření podle § 76b o.s.ř., rozdělovány dle základního rozvrhu práce.

O návrhu na prodloužení předběžného opatření dle § 76b odst. 4 o. s. ř. rozhoduje ten soudce úseku C, který předběžné opatření vydal, a v případě, kdy předběžné opatření vydal soudce úseku T, civilní soudce dle zvláštního seznamu vedeného vedoucími oddělení C.

Všichni soudci v době pracovní pohotovosti rozhodují o předběžných opatřeních podle zákona o rodině, a to o návrzích došlých soudu v době od 10:00 hod. posledního pracovního dne v týdnu do 8:00 hod. prvního pracovního dne následujícího pracovního týdne. Obdobně se postupuje, je-li pracovní týden rozdělen státním svátkem. Jinak jsou návrhy na předběžné opatření podle zákona o rodině rozdělovány dle základního rozvrhu práce.

Soudci trestního úseku podle zvláštního rozpisu mimo základní pracovní pohotovost zpracovaného předsedou soudu (tzv. příslužba) konající dosažitelnost rozhodují též o žalobních návrzích státního zástupce ve věcech, v nichž se konalo zkrácené přípravné řízení proti zadrženému podezřelému (§ 314d),b) tr. ř. a to v těch případech, dojde-li takový návrh soudu v době od 10:00 hod. posledního

pracovního dne v týdnu do 8:00 hod. prvního pracovního dne následujícího týdne. Obdobně se postupuje v případech, kdy je pracovní týden rozdělen státním svátkem. Jinak jsou žalobní návrhy státního zástupce ve věcech, v nichž se konalo zkrácené přípravné řízení proti zadrženému podezřelému, rozdělovány dle základního rozvrhu práce.

Všichni soudci okresního soudu drží dosažitelnost ve věcech realizace příkazů k zatčení dle téhož rozpisu zpracovaného předsedou soudu (§ 69 odst. 4, 5 tr. ř.), a to tehdy, pokud je zatčení obviněného soudu oznámeno v době od 10:00 hod. posledního pracovního dne v týdnu do 8:00 hod. prvního pracovního dne následujícího týdne. Obdobně se postupuje v případech, kdy je pracovní týden rozdělen státním svátkem. Je-li při respektování lhůt uvedených v § 69 odst. 5 tr. ř. možné zajistit, aby ve věci vydaného příkazu k zatčení soudcem zdejšího soud rozhodl soudce, který příkaz k zatčení vydal, případně soudce, který jej zastupuje podle základního rozvrhu práce, zajistí soudce konající dosažitelnost včasné předání oznámení o zatčení obviněného spolu s příslušným spisem tomuto soudci a ten ve věci provede příslušné úkony.

V případě překážky v práci soudce dle rozpisu dosažitelnosti určí soudce pro výkon dosažitelnosti předseda okresního soudu.

O vydání mezinárodního zatýkacího rozkazu (§ 384 tr. ř.) a evropského zatýkacího rozkazu (§ 404 tr. ř.) v přípravném řízení rozhoduje soudce zařazený na trestním úseku, který v den podání návrhu státního zástupce na vydání zatýkacího rozkazu vykonává pracovní pohotovost nebo tzv. příslužbu.

- c) Trestní věc nebude přidělena do senátu soudce dle rozvrhu práce, jestliže byl tento soudce činný v přípravném řízení jako soudce, který v projednávané věci nařídil domovní prohlídku, vydal příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby, na niž byla obžaloba podána (§ 30 odst. 2 tr.ř.) v těchto případech bude nápad přidělen do senátu zastupujícího soudce. Pokud bude i tento soudce z vykonávání úkonu trestního řízení vyloučen, rozhodne o přidělení věci předseda soudu.
- d) Zapisovatelka, jíž je nařízena sobotní a nedělní pracovní pohotovost, musí být připravena pro práci v mimopracovní dobu i v ostatní dny pracovní pohotovosti soudce, pokud jí o to soudce požádá. Zapisovatelka je společná pro oba soudce držící dosažitelnost dle bodu b) RP.
- e) V případě náhlé překážky nebo vyloučení, které brání soudci, vyššímu soudnímu úředníku, soudnímu tajemníku, soudnímu vykonavateli a justičnímu čekateli provést ve věci úkony, určí předseda soudu, kdo místo něj provede potřebné úkony.
- f) O opravném prostředku podaném proti rozhodnutí vyššího soudního úředníka, soudního tajemníka, soudního vykonavatele a soudního čekatele eventuelně o jeho předložení soudu II. stupně rozhodne předseda senátu určený systémem ISAS.

- g) Civilní věci podle specializace mají přednost před věcmi přidělovanými systémem ISAS a před věcmi s cizím prvkem.
- h) Soudkyně Mgr. Andrea Martiníková, Mgr. Iva Dvořáková, Mgr. Lada Veselá, JUDr. Petra Burešová, JUDr. Nikola Reifová, JUDr. Andrea Stříhaková – mateřská a rodičovská dovolená.
- i) Vyšší soudní úředníci, případně soudní asistenti nebo justiční čekatelé, kteří sledují věci, v nichž došlo k prohlášení konkurzu (insolvence), jsou povinni po skončení konkurzu spis předložit k dalším procesním úkonům příslušnému soudci bezodkladně.
- j) Věc, kterou soudce v rámci civilní, exekuční, opatrovnické agendy či agendy výkonu rozhodnutí vyloučí k samostatnému projednání a rozhodnutí, se vrátí k rozhodnutí soudci, který o vyloučení rozhodl (popř. do senátu, v němž o takovém vyloučení rozhodla namísto soudce jiná oprávněná osoba) bez ohledu na nově přidělenou spisovou značku.
- k) Žalobu o obnovu řízení je třeba přidělit do senátu toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká s výjimkou případu, rozhodoval-li soudce, který již u zdejšího soudu jako soudce nepracuje. V ostatních případech (i v případě, že rozhodovala v původním řízení soudkyně, která je v době podání žaloby o obnovu řízení na mateřské dovolené) se spis přidělí dle kolovacího systému. Tento postup platí jen v případě, že v dané věci právní předpis nestavoví jinak (nové obnovy řízení).
- l) Věc, v níž byla vyslovena místní nepříslušnost, avšak pro nesouhlas jiného soudu byla vrácena s pokynem soudu nadřízeného, aby věc projednal a rozhodl zdejší soud, se vrátí tomu soudci, který místní nepříslušnost vyslovil. Obdobně se postupuje v případě, kdy v opatrovnické věci je přenesena příslušnost na jiný soud, avšak dle pokynu nadřízeného soudu spis bude vrácen zdejšímu soudu a ve věci tak bude nadále rozhodovat soudce, který věc rozhodoval v době, kdy byla přenesena příslušnost na jiný soud.
- m) Specializace dopravní podniky zahrnuje žaloby o zaplacení jízdného všech dopravních podniků působících na území ČR, dále Českých drah a pohledávky jízdného dopravců a Českých drah postoupené jiným subjektům, kteří pohledávky zažalovali (podali žalobu k soudu).
- n) V případě zrušení platebního rozkazu pro nedoručitelnost a odporu proti platebnímu rozkazu vydanému v soudním oddělení 33, 34 či 44 při zachování spisové značky věci bude spis přidělen soudcům jednak s přihlédnutím ke specializaci (bytové věci, obchodní apod.) rovnoměrně (u soudců se specializací na bytové věci vždy po jedné každému ze soudců, obdobně ve věcech obchodních) a u ostatních civilních věcí dle abecedního seznamu soudců opakovaně postupně každému ze soudců od prvního ze seznamu k poslednímu z uvedených (přidělení spisů provádí všechny vedoucí oddělení C s výjimkou pověřené vedoucí Veselé).

- o) Specializace “koncesionářské poplatky ČT“ zahrnuje i pohledávky těchto poplatků postoupené jiným subjektům, kteří tyto pohledávky u soudu uplatnily žalobou u kteréhokoliv soudu v ČR od 1.1.2009.
- p) Soudci, kteří dle rozvrhu práce rozhodují o návrhu na nařízení exekuce, si v případě jejich pochybností o místní příslušnosti soudu sami vyhotoví výpisy z CEO.
- q) Věc o řízení o potvrzení evropského exekučního titulu připadne soudci, který exekuční titul vydal. Pokud takový soudce již u zdejšího soudu nevykonává již činnost k zdejšímu soudu přiděleného soudce, bude věc přidělena z abecedního seznamu soudců od prvního ze seznamu k poslednímu z uvedených. Seznam soudců je tvořen soudci úseku C, P, EXE, E podle počátečního písmene jejich příjmení a seřazen dle abecedy. Seznam takto přidělených věcí vede v písemné podobě vedoucí kanceláře C pověřená vedením rejstříku EXE, oddílem potvrzení evropského exekučního titulu a kontroluje dodržování pořadí.
- r) Osvědčení podle čl. 54 a 58 o soudních rozhodnutích a soudních smírech dle Bruselu I vydá soudce, který vydal rozhodnutí, jehož se osvědčení týká. V případě, že jej vydal soudce, který u zdejšího soudu již nepracuje, určí předseda soudu, který soudce osvědčení vydá

Soudní oddělení	Obor působnosti P	Vyšší soudní úředník	Zastupuje
Oddělení 32	<ul style="list-style-type: none"> - Nc – rozhodování o určení otcovství souhlasným prohlášením - Cd – civilní dožádání v oboru působnosti P/Nc ve věznici Všehrdy (agenda Cd) - Vykonává práce podle zákona č. 189/1994 Sb. v platném znění - Vede porozsudkovou agendu - Sepisuje návrhy - Vede statistiku - Kontroluje kancelář odd. P - Pátrá po adresátech nedoručených zásilek 	Jitka Mouchová	Daniela Jurčáková vyhotovování statistických listů: Daniela Jurčáková
Oddělení 55	neobsazeno		

Soudní oddělení	Obor působnosti D	Vyšší soudní úředník	Zastupuje
Oddělení 35	<ul style="list-style-type: none"> - Úkony v dědické agendě vyjma úkonů, které má činit soudce - Vede knihu úschov (§ 223 v.k.ř.) - Cd – civilní dožádání v oboru působnosti D (agenda Cd) - Provádí úkony ve věcech řízení o úschovách - Vede knihu úschov - Kontroluje kancelář oddělení D 	Radka Vokurková	Jitka Mouchová

Soudní oddělení	Obor působnosti E+EXE	Soudce a další pracovníci	Zastupuje
Oddělení 36	<ul style="list-style-type: none"> - Nápad věcí E – výkony rozhodnutí podle o.s.ř. s výjimkou stanovenou v § 11 písm. e), f) g), h) a j) z.č. 120/2008 Sb. a provádí úkony ve věcech výkonu rozhodnutí ve smyslu § 10 odst. 1 písm. g), j) z.č. 121/2008 Sb. v senátě 10 (JUDr. L. Lhoťan) - Cd – civilní dožádání v oboru působnosti C, E ve věznici Všehrady (agenda Cd) - Nc - § 260/2 o.s.ř. – pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí - Sepisuje návrhy E - Pátrá po adresátech nedoručených zásilek - Nc – oddíl různé (nejasná podání na úseku E) - Rozhoduje o návrzích v agendě srážek ze mzdy ve věcech tzv. živé spisovny, kde počáteční písmeno povinné(ho) začíná písmeny A-H. - O odvolání proti rozhodnutí rozhoduje JUDr. L. Lhoťan. 	JUDr. Josef Steiner	Martin Šimek, DiS. Jitka Nazarčíková
Oddělení 37	<ul style="list-style-type: none"> - Nápad věcí E – výkony rozhodnutí podle o.s.ř. s výjimkou stanovenou v § 11 písm. e), f) g), h) a j) z.č. 120/2008 Sb. a provádí úkony ve věcech výkonu rozhodnutí ve smyslu § 10 odst. 1 písm. g), j) z.č. 121/2008 Sb. - Nápad věcí E – výkony rozhodnutí podle o.s.ř. s výjimkou stanovenou v § 11 písm. e), f) g), h) a j) z.č. 120/2008 Sb. a provádí úkony ve věcech výkonu rozhodnutí ve smyslu § 10 odst. 1 písm. g), j) z.č. 121/2008 Sb. - Cd – civilní dožádání v oboru působnosti E (agenda Cd) - Nc - § 260/2 o.s.ř. – pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí 	Jitka Nazarčíková	JUDr. Josef Steiner Martin Šimek, DiS.

	<ul style="list-style-type: none"> - Sepisuje návrhy E - Pátrá po adresátech nedoručených zásilek - Nc – oddíl různé (nejasná podání na úseku E) - Rozhoduje o návrzích v agendě srážek ze mzdy ve věcech tzv. živé spisovny, kde počáteční písmeno povinné(ho) začíná písmeny N-Ž. - O odvolání proti rozhodnutí rozhoduje JUDr. L. Lhoťan - Cd – civilní dožádání 		
Oddělení 38	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení evropského exekučního titulu viz. poznámka r) v rozvrhu práce 		
Oddělení 39	<ul style="list-style-type: none"> - Nápad věcí E – výkony rozhodnutí podle o.s.ř. s výjimkou stanovenou v § 11 písm. e), f) g), h) a j) z.č 120/2008 Sb. a provádí úkony ve věcech výkonu rozhodnutí ve smyslu § 10 odst. 1 písm. g), j) z.č. 121/2008 Sb. v senátě 26 (JUDr. R. Válková) - Cd – civilní dožádání v oboru působnosti E (agenda Cd) - Nc - § 260/2 o.s.ř. – pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí - Sepisuje návrhy E - Pátrá po adresátech nedoručených zásilek - Nc – oddíl různé (nejasná podání na úseku E) - Rozhoduje o návrzích v agendě srážek ze mzdy ve věcech tzv. živé spisovny, kde počáteční písmeno povinné(ho) začíná písmeny CH-M. - O odvolání proti rozhodnutí rozhoduje Mgr. Monika Křížová 	Martin Šimek, DiS.	JUDr. Josef Steiner Jitka Nazarčíková
Oddělení 40	<ul style="list-style-type: none"> - Činí úkony vyhrazené vyšším soudním úředníkům v agendě exekucí dle z.č. 120/2001 Sb. v senátech soudců (agendě soudních exekutorů jimi vyřizované) 7 Nc, 22 Nc – rok 	Leoš Sedlák	Vít Štejnár

	<p>2005, 9 Nc, 10 Nc – roky 2005, 2006 a 2007, 22 Nc – rok 2007, 12 Nc, 13 Nc, 14 Nc, 15 Nc, 16 Nc, 26 Nc – rok 2008, 44 Nc – rok 2008, 50 a 30 Nc, 17 Nc, 18 Nc, 20 Nc, 21 Nc, 23 Nc, 24 Nc, 50 Nc – rok 2001-2004, 44 Nc – rok 2009, 8 Nc – rok 2005, 27 Nc, 28 Nc, 50 a 31 včetně vyznačování právních mocí. Rozhodování o návrzích na zastavení exekuce v případech, kdy to zákon umožňuje, pátrání po pobytu i bez pověření soudce, na základě pověření připravují předkládací zprávy pro odvolací soud, činí dotazy na exekutory ohledně odměn a vynaložených nákladů či na základě pověření soudce zjišťují od exekutora, účastníků exekučního řízení a jiných osob skutečnosti důležité pro rozhodnutí soudce.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nc - § 260/2 o.s.ř. – pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí. - Nc – oddíl různé – nejasná nebo neúplná podání na úseku Nc včetně vrácení návrhu na nařízení exekuce oprávněnému s výjimkou případu, kdy pro složitost věci je nutno předložit podání soudci. - odvolání proti jeho rozhodnutí rozhoduje Mgr. Monika Křížová. - Cd – civilní dožádání 		
<p>Oddělení 49</p>	<p>d) V senátě 10 rozhoduje podle z.č. 120/2001 Sb. ve znění z.č. 396/2012 Sb. konkrétně bez pověření soudce pátrá po pobytu, na základě pověření soudce ustanovuje opatrovníka, odvolací soud, činí dotazy na exekutory ohledně odměn a vynaložených nákladů či na základě pověření soudce zjišťují od exekutora, účastníků exekučního řízení a jiných osob. Skutečnosti důležité pro rozhodnutí soudce a bez pověření soudce rozhoduje o návrzích o zastavení exekuce podané oprávněným nebo</p>	<p>Vít Štejnár</p>	<p>Leoš Sedlák</p>

	<p>exekutorem pokud návrhu žádný z účastníků neodporoval včetně případu, kdy dá exekutor podnět k zastavení řízení pro nemajetnost (bezvýslednost), vyhotovují na základě pověření soudce předkládací zprávy o opravných prostředcích a na základě pověření soudce činí další úkony povolené dle zák. č. 121/2008 Sb.</p> <ul style="list-style-type: none"> - odvolání proti jeho rozhodnutí rozhoduje JUDr. L. Lhoťan 		
Oddělení 51	neobsazeno		
Oddělení 54	neobsazeno		

Soudní oddělení	Obor působnosti C	Soudce a další pracovníci	Zastupuje
Oddělení 33	neobsazeno		
Oddělení 34	<ul style="list-style-type: none"> - Rozhodovací činnost rozhodování o návrzích na vydání platebního rozkazu v písemné podobě (návrhy s výslovným určením této formy rozhodnutí), v těchto řízeních činí další úkony dle § 10 odst. 1 písm. a), § 10 odst.3 písm. c), e), n) z.č. 121/2008, vydávání výzev k doplnění, pátrá po adresátech nedoručených zásilek. - Referování spisů z lhůt, kontrola kanceláře určené pro zpracování agendy platebních rozkazů vydávaných v tomto oddělení. - Vyhotovuje statistické listy v těchto věcech. 	Hanna Mikušková	<p>v sudých číslech jednacích: Romana Burianová v lichých číslech jednacích: Jana Šmucrová</p>

Oddělení 41	<ul style="list-style-type: none"> - Vykonává práce podle zákona č. 121/2008 Sb. v platném znění v senátech č. 1, 8, 12, 23, 24, 27, 31. - Nc – nejasná podání v oboru působnosti C. - Sleduje konkursy v agendě C ve výše uvedených senátech. - Kontrola nápadu v senátech č. 1, 8, 12, 23, 24, 27, 31 a úkony s tím spojené: rozhodování o soudních poplatcích a o osvobození od nich, odstraňování vad podání a pátrání po pobytu účastníků řízení. 	Romana Burianová	Jana Šmucrová Radka Vokurková, DiS.
Oddělení 42	<ul style="list-style-type: none"> - Vykonává práce podle zákona č. 121/2008 Sb. v platném znění v senátech č. 16, 17, 18, 21, 22, 30. - Nc – nejasná podání v oboru působnosti C. - Sleduje konkursy v agendě C ve výše uvedených senátech. - Kontrola nápadu v senátech č. 16, 17, 18, 21, 22, 30 a úkony s tím spojené: rozhodování o soudních poplatcích a o osvobození od nich, odstraňování vad podání a pátrání po pobytu účastníků řízení. 	Jana Šmucrová	Radka Vokurková, DiS. Romana Burianová
Oddělení 43	<ul style="list-style-type: none"> - Vykonává práce podle zákona č. 121/2008 Sb. v platném znění v senátech č.7, 9, 11, 28. - Nc – nejasná podání v oboru působnosti C. - Sleduje konkursy v agendě C ve výše uvedených senátech. - Kontrola nápadu v senátech č. 7, 9, 11, 28 a úkony s tím spojené: rozhodování o soudních poplatcích a o osvobození od nich, odstraňování vad podání a pátrání po pobytu účastníků řízení. 	Radka Vokurková, DiS.	Romana Burianová Jana Šmucrová

Oddělení 44	neobsazeno (zavedení CEPRu)		
Oddělení 45	neobsazeno (zavedení CEPRu)		
Oddělení 46	neobsazeno (zavedení CEPRu)		
Oddělení 48	neobsazeno (zavedení CEPRu)		
Oddělení CEPRu	- Vydávání elektronických platebních rozkazů (CEPR) jsou určeny v rozsahu 1/3 nápadu	Michaela Opatová Bc. Naděžda Hořtová, DiS. Marie Kubešová	všechny se vzájemně zastupují

Kancelář	Přidělení pracovníci
<p>Daniela Jurčáková</p> <ul style="list-style-type: none"> - soudní tajemnice úseku C - samostatná rozhodovací činnost na úseku C - vyhotovování statistických listů pro oddělení C v senátech 1, 7, 8, 9, 11, 12, 16, 17, 18, 21, 23, 24, 27, 28, 30, 31, Mgr. V. Lintnera s výjimkou věcí skončených v oddělení 33, 34, 44, 45, 46, 48 - vyznačování právních mocí - provádění kontroly SOP - další úkony podle pokynů nadřízených pracovníků odpovídající její kvalifikaci - výpisy z katastru nemovitostí - Zastupuje: Michaela Opatová – statistické listy. - Zastupuje: Jana Šmucrová - statistické listy - vrácení soudních poplatků. - Zastupuje: Romana Burianová - statistické listy - vrácení soudních poplatků. <p>Marcela Gaierová</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře C, dále vykonává práce vedoucí oddělení platebních rozkazů včetně vedení příslušného rejstříku - vede rejstříky odd. 10C, 31C, 33C, 34C, 44C, 45EC, 46EC, 48EC - vede rejstřík NC – insolvenční řízení - zastupuje: Jana Kovárová <p>Blanka Králová</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře C - vede rejstříky odd. 1C, 11C, 12C, 20C, 24C, 28C (u senátu 20 jde o původní civilní věci dosud napadlé do tohoto senátu) - vede rejstřík Cd - řídí práci zapisovatelek uvedených oddělení - vede rejstřík EXE (potvrzení evropského exekučního titulu) 	<p>Zapisovatelky oddělení C</p> <p>Olga Svobodová Miluše Kašparová Lenka Pacltová Petra Krejčíková Bc. Lucie Lodušová Monika Křepelová Soňa Zelenková Eva Jánošová Jana Pytlíková Martina Pražáková Pavla Farářová Petra Bočková Miluše Veselá Jana Kopecká</p> <p>Všechny zapisovatelky se střídají u zápisu u jednání a vzájemně se zastupují.</p>

<p>Marie Justychová</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře C - vede rejstříky odd. 16C, 17C, 18C, 23C, 26C, 27C (u senátu 26 jde o původní civilní věci napadlé do tohoto senátu) - řídí práci zapisovatelek uvedených oddělení <p>Jana Kovárová</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře C - vede rejstříky odd. 7C, 8C, 9C, 21C, 30C, 50Nc (u senátu 10 jde o původní civilní věci napadlé do tohoto senátu) Nc (+ soudní zástavy) - řídí práci zapisovatelek uvedených oddělení <p>Všechny vedoucí kanceláře se vzájemně zastupují.</p> <p>Všechny vedoucí kanceláře vedou evidenční pomůcky podle ust. § 5 v.k.ř.</p>	
<p>Vendula Bartyzalová</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře P - vede rejstříky v oddělení 14, 15, 19 - vede seznam senátních věcí - řídí práci zapisovatelek uvedených senátů - vede rejstřík Rod písmena L – Ž - vede rejstřík L senáty 14, 15 - vede evidenční pomůcky podle § 5 v.k.ř. <p>Petra Kmentová</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře P - vede rejstříky v oddělení 13, 15, 19 - vede seznam senátních věcí - řídí práci zapisovatelek uvedených senátů - vede rejstřík Rod – písmena A – K 	<p>Zapisovatelky oddělení P</p> <p>Petra Dvořáková Zuzana Tesařová Naděžda Peroutková Jana Pfeiferová</p> <p>Zapisovatelky se vzájemně zastupují.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstřík L senáty 13, 19 - vede evidenční pomůcky podle § 5 v.k.ř. 	
<p>Alena Vaverková</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře E - vede rejstříky E, Nc, EXE – oddíl prohlášení o majetku - řídí práci vykonavatele Miroslava Mareše, současně vede rejstřík E ve vztahu k tomuto vykonavateli - řídí práci zapisovatelek <p>zastupuje: Jana Špeilová</p> <p>Jana Špeilová</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře E - vede rejstříky E - vede rejstříky E, EXE – oddíl pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí (§ 2360 odst.2 o.s.ř.) - řídí práci vykonavatelů Lukáše Fibíra a Jakuba Konečného, současně vede rejstřík E ve vztahu k těmto vykonavatelům - kontrola uložených věcí pro dražbu - řídí práci zapisovatelek <p>zastupuje: Alena Vaverková</p> <p>Dagmar Hodinářová</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře E, - vede rejstřík Nc, EXE – agenda soudních exekutorů senáty 17, 18, 20, 21, 23, 30, 31, oddíl rejstříku různé - řídí práci zapisovatelek <p>Blanka Šeberová</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře E z pověření - vede rejstříky Nc, EXE – agenda soudních exekutorů senáty 7, 8, 9, 10, 12, 16, 22, 26, 44 	<p>Zapisovatelky oddělení E Helena Vodolánová Kateřina Čermáková Pavla Svobodová Všechny zapisovatelky zpracovávají veškerou mundáž v agendě E.</p> <p>Zapisovatelky se vzájemně zastupují.</p> <p>Soudní vykonavatelé Jakub Konečný provádí výkony rozhodnutí (soudní dražby), provádí výkony rozhodnutí zastupuje: Lukáš Fibír</p> <p>Miroslav Mareš provádí výkony rozhodnutí, vykonává předběžná opatření podle § 76a o.s.ř. a § 273a odst. 2 o.s.ř. zastupuje: Ing. Kateřina Mikušková</p> <p>Lukáš Fibír vykonává předběžná opatření podle § 76a o.s.ř. a § 273a odst. 2 o.s.ř. zastupuje: Jakub Konečný</p> <p>Vedoucí kanceláře E přiděluje spisy vykonavatelům rovným dílem.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - úkony dle § 260 o.s.ř. (napadnuto) do roku 2006 v rozsahu ½ - řídí práci zapisovatelek <p>Eva Drapáková</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře E - vede rejstříky Nc, EXE – agenda soudních exekutorů senáty 10, 13, 14, 15, 24, 27, 28 - řídí práci zapisovatelek <p>Všechny vedoucí kanceláře, které vedou agendu soudních exekutorů, rovněž vedou v této agendě senáty 44 a 10 každá v rozsahu 1/3. Všechny vedoucí kanceláře vedou evidenční pomůcky podle ust. § 5 v.k.ř.</p> <p>Všechny vedoucí kanceláře se vzájemně zastupují.</p>	
<p>Anna Vávrová</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře oddělení D - vykonává práci zapisovatelky - vede evidenční pomůcky podle § 5 v.k.ř. - vede knihu úschov - vede seznam závětí - vede rejstřík Nc, D <p>zastupuje: Radka Vokurková, DiS.</p>	

Vedoucí kanceláře všech oddělení zpracovávají podklady pro výkaznictví.

Všechny vedoucí kanceláři úseků C, EC, D, P, E, EXE, Nc, T doručují písemnosti v kanceláři soudu.

Jmenný seznam přísedících pro úsek C:

Batrinová	Zdeňka	Koudelka	Miroslav	Pešková	Věra	Vránová	Jana
Batrinová	Lenka,Mgr.	Král	Jiří, Ing	Písaříková	Ivana		
Bergerová	Eva,MVDr.	Kubaczková	Vlasta	Sedláčková	Jana, Ing.		
Brůža	Václav, Bc.	Lingeš	Miroslav	Sedláková			
Dolník	Jaroslav, Ing.	Mašlová	Dana, Mgr.	Žižková	Božena		
Domešová	Eva	Mikušková	Hanna	Volín	Vlastimír		
Fisková	Jiřina	Němečková	Ivana	Vostrá	Jana		
Karásek	Kamil	Pejterová	Marcela	Vulgan	Dušan		

V Chomutově dne 27.11.2012

JUDr. Petr Šustr
předseda soudu