

Spr 886/2014

Změna rozvrhu práce (dále jen RP) pro rok 2014- červenec - dodatek č.5

Od 1.7.2014 agenda Sd namísto dosavadního soudce JUDr.Lhořana –Mgr.Petr Karásek

Od 1.5.2014 agenda D a pozůstalostní namísto dosavadního soudce JUDr.Lhořana-Mgr.Petr Karásek.

Dne 14.4.2014 nastoupila jako pracovnice spisovny Radka Majerová a dne 31.5.014 dosavadní pracovnice spisovny p.Marešová ukončila pracovní poměr.

K 7.6.2014 účetní Eva Hanzlíková ukončila pracovní poměr.

V.s.ú. Lenka Filová pracující na odd.T změnila příjmení na Loudilová.

K 24.6.2014 jako zapisovatelka na odd.C nastoupila Lucie Strkaová.

K 1.5.2014 byla vedoucí odd.D a pozůstalostního jmenována Lucie Loduhová,dosavadní vedoucí Anna Vávrová je zapisovatelkou na odd.E.

Asistentem soudce JUDr.Petra Vaňka se od 1.7.2014 stal Mgr.Martin Kredba.

U soudkyně Petráskové Hüttllová z důvodu mateřské dovolené k 7.7.2014 bude pozastaven nápad, který v agendě “obchodních věcí“bude otevřen Mgr.Filipu Tomanovi, dále s ohledem na počet věcí v senátu JUDr.Plamínka bude rovněž k 7.7.2014 pozastaven nápad nových věcí a od 7.7.2014 bude tento nápad nově otevřen JUDr.Liboru Lhořanovi.

1)str.14 náplň práce protokolující úřednice Hany Gálové - příprava jednání, protokolace u jednání a dalších úkonů, zápis protokolu dle přidělení vedoucí kanceláře

2)str.14 nově vepsat: protokolující úřednice Petra Štuhlová - příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 6T

V Chomutově dne 3.7.2014

JUDr. Petr Šustr, předseda Okresního soudu

V Chomutově

K!

Předlož soudc.radě (JUDr.Pohorelcové k vyjádření se)

Dát do předávání,aby bylo možno nahlédnout

Po návratu z dovolené předat či dát na vědomí (ev.nyní dle domluvy s ní) Martině Procházkové

3/7 2014

