**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1, 350 60 Cheb

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.: 377 867 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, IDDS: fpmabtu

sp. zn.: Spr 757/2019

Cheb 26. září 2019

**Doplněk č. 8**

**rozvrhu práce pro rok 2019**

Rozvrh práce Okresního soudu v Chebu pro rok 2019 se s účinností od 1. 10. 2019, není-li dále stanoveno jinak, mění a doplňuje takto:

1. V části 5.1 se v soudním oddělení 5 T vypouští zařazení protokolující úřednice, rejstříkové vedoucí Martiny Samkové a nově se zařazuje zapisovatelka Veronika Cenknerová.
2. V části 5.1 se v soudním oddělení 7 T nově zařazuje protokolující úřednice Barbora Prokopová.
3. V části 6.2.5 Zapisovatel/ka se vypouští zařazení Alexandra Lammela a nově se doplňuje Jan Mašek.
4. V části 7.1. se v soudním oddělení 27 P a Nc Mgr. Miroslavy Theissové upravuje velikost nápadu takto:

- předběžná opatření dle § 76 OSŘ 50 %

- předběžná opatření dle § 452 - 465 ZŘS 50 %

1. V části 7.2.4 Zapisovatelé/ky se vypouští zařazení Barbory Prokopové a nově se zařazuje Martin Kaňka.
2. V části 8.2.4 Vykonavatel se doplňuje: Je pověřen vyřizováním dožádání na úseku vymáhání pohledávek.

Tento doplněk byl projednán Soudcovskou radou dne 26. září 2019.

Mgr. Milan Homolka, v.r.

předseda soudu

Za správnost vyhotovení:

Ludmila Chrenová