**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1066/1, 350 60 Cheb

tel.: 377868 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, IDDS: fpmabtu, IČ: 0002472491

NAŠE ZNAČKA: Spr 398/2018

DNE: 18. 5. 2018

**Vnitřní předpis Okresního soudu v Chebu**

**o zpracování a ochraně osobních údajů**

(podle čl. 5 a 24 nařízení GDPR)

1. **Obecná část**
2. Zaměstnavatel je ve smyslu čl. 4 bodu 7) nařízení GDPR správcem osobních údajů.
3. Tento vnitřní předpis upravuje zpracování a ochranu osobních údajů, které zaměstnavatel jako správce zpracovává o svých zaměstnancích a osobách, které se o zaměstnání ucházejí.
4. Tento vnitřní předpis je vydáván především pro stanovení účelu, k němuž jsou osobní údaje zpracovávány, stanovení prostředků a způsobu zpracování osobních údajů a zdokumentování technických a organizačních opatření k zajištění ochrany osobních údajů.
5. **Zásady zpracování osobních údajů**
6. Zaměstnavatel při zpracování osobních údajů dodržuje zásady:

- zákonnosti, korektnosti a transparentnosti

- účelového omezení (omezení účelem)

- minimalizace údajů (minimalizace dat)

- přesnosti

- omezeného uložení

- důvěrnosti

1. Zaměstnavatel odpovídá za dodržení souhlasu s výše uvedenými zásadami.
2. **Určení zpracovávaných osobních údajů**
3. Ve vztahu ke svým zaměstnancům a přísedícím zpracovává zaměstnavatel osobní údaje, kterými jsou:

- jméno a příjmení,

- rodné příjmení,

- další příjmení,

- datum narození,

- místo, okres a stát narození,

- rodné číslo,

- osobní číslo,

- místo trvalého bydliště, případně jiné místo, kde zaměstnanec pobývá,

- číslo občanského průkazu,

- dosažené vzdělání a kvalifikace,

- státní občanství,

- počet dětí,

- rodná čísla dětí,

- rodné listy dětí (jen v případech daňového zvýhodnění),

- pracovní zařazení,

- zdravotní pojišťovna,

- číslo účtu,

- telefonní číslo,

- rodinný stav,

- emailová adresa,

- údaje o exekučním řízení,

- údaje o insolvenčním řízení,

- údaje o pobírání důchodu (starobní, vdovský, sirotčí, invalidní),

- řidičský průkaz.

1. Ve vztahu ke svým zaměstnancům zpracovává zaměstnavatel citlivé údaje, kterými jsou:

- informace o zdravotním stavu, (vstupní, periodická, výstupní lékařská prohlídka),

- údaje o osobách se zdravotním postižením,

1. Ve vztahu k fyzickým osobám, které se ucházejí o zaměstnání, zpracovává zaměstnavatel osobní údaje, jimiž jsou:

- jméno a příjmení,

- dosažené vzdělání a kvalifikace

- kontaktní údaje (telefonní číslo nebo e-mailová adresa)

- předchozí pracovní zkušenosti

- datum narození případně rodné číslo (dle toho, co uchazeč uvede v životopisu)

1. **Účel zpracování osobních údajů.**
2. Osobní údaje zpracovávané ve vztahu k zaměstnancům zaměstnavatele, uvedené v bodě III. /1 a 2, zpracovává zaměstnavatel za tím účelem, aby vyhověl povinnostem souvisejícím se zaměstnáváním fyzických osob, vyplývajícím z právních předpisů především v oblasti nemocenského, důchodového a zdravotního pojištění, daní z příjmu a zaměstnanosti.

Osobní údaj zpracovávaný ve vztahu k zaměstnancům zaměstnavatele, kterým je informace o dosaženém vzdělání a kvalifikaci, zpracovává zaměstnavatel za tím účelem, aby mohl plnit povinnosti vyplývající ze smlouvy uzavřené se zaměstnancem (především povinnost přidělovat zaměstnanci práci, pro kterou má zaměstnanec vzdělání či kvalifikaci).

1. Osobní údaje zpracovávané ve vztahu k fyzickým osobám, které se ucházejí o zaměstnání, zpracovává zaměstnavatel za účelem výběru vhodného uchazeče o práci.

**V. Prostředky a způsob zpracování osobních údajů.**

1. Zaměstnavatel získává výše uvedené osobní údaje prostřednictvím sdělení uchazeče o zaměstnání a prostřednictvím vstupních osobních dotazníků vyplňovaných zaměstnanci v souvislosti se vznikem pracovního poměru.
2. Osobní údaje zpracovává zaměstnavatel:
3. v listinné podobě – v osobních spisech, které zaměstnavatel ve vztahu ke svým zaměstnancům vede
4. v elektronické podobě – v databázi, kterou zaměstnavatel ve vztahu ke svým zaměstnancům vede
5. Zaměstnanci mají právo na přístup k osobním údajům, které zaměstnavatel ve vztahu k nim zpracovává.

**VI. Technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů**

1. Osobní údaje
2. uchovávané v listinné podobě jsou zabezpečeny uzamčením na určeném místě, které se nachází ve II. nadzemním podlaží (místnost č. 217).
3. uchovávané v elektronické podobě jsou zabezpečeny prostřednictvím uživatelského jména a hesla dle kybernetického zákona
4. K osobním údajům zaměstnanců zpracovávaným zaměstnavatelem mají přístup pouze zaměstnanci, u kterých je tento přístup nezbytný vzhledem k povinnostem, jež plní v pracovněprávním vztahu k zaměstnavateli a zaměstnanci, kteří mají podle zákoníku práce právo nahlížet do osobních spisů zaměstnanců. Jedná se o zaměstnance na pozicích:

**- předseda soudu**

**- místopředsedové soudu**

**- ředitel správy**

**- mzdová účetní**

**- personalistka**

**- správci aplikací ISAS a IRES a jejich zástupci**

**- administrátor IT**

1. Zaměstnanci, kteří mají přístup k osobním údajům, jsou povinni o obsahu těchto údajů zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení jejich pracovního poměru.
2. Zaměstnanci, kteří se podílí na zabezpečení osobních údajů, jsou povinni o bezpečnostních opatřeních přijatých za účelem zajištění ochrany osobních údajů zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení jejich pracovního poměru.
3. Každý zaměstnanec, který je vázán mlčenlivostí o osobních údajích nebo bezpečnostních opatřeních, musí být na tuto svou povinnost zaměstnavatelem individuálně upozorněn a musí být rovněž poučen o právních souvislostech ochrany osobních údajů.

**VII. Uchovávání a likvidace osobních údajů**

1. V souvislosti se skončením výběrového řízení provede zaměstnavatel likvidaci osobních údajů uchazečů o zaměstnání, pro jejichž zpracování odpadl důvod.
2. V souvislosti se skončením pracovního poměru provede zaměstnavatel likvidaci osobních údajů zaměstnanců, pro jejichž zpracování odpadl důvod.
3. Zaměstnavatel i po skončení pracovního poměru po předepsanou dobu archivuje písemnosti, jejichž uchování mu ukládají zvláštní právní předpisy především v oblasti daní, důchodového, nemocenského a zdravotního a sociálního pojištění.
4. Zaměstnavatel i po skončení pracovního poměru nebo výběrového řízení po nezbytně nutnou dobu uchovává písemnosti, které jsou nezbytné k ochraně práv zaměstnavatele.

**VIII. Závěrečná ustanovení**

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 25. 05. 2018 a vydává se na dobu neurčitou.

**Mgr. Milan Homolka**

předseda okresního soudu

**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1066/1, 350 60 Cheb

tel.: 377868 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, IDDS: fpmabtu, IČ: 0002472491

NAŠE ZNAČKA: Spr 398/2018

DNE: 18. 5. 2018

**Lhůty uchování pracovněprávních dokumentů pro zaměstnance a soudce Okresního soudu v Chebu**

**Typ dokumentu Doba uchovávání**

**Evidenční listy 3 roky**

(zákon č.582/1991 Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů)

**Záznamy o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní**

**politiku zaměstnanosti 10 let**

(zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů)

**Záznamy o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní**

**politiku zaměstnanosti u poživatelů starobního nebo invalidního**

**důchodu**  **10 let**

(zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů)

**Doklady předkládané k dani z příjmu fyzických osob 10 let**

(zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č.280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.)

**Doklady předkládané ke zdravotnímu pojištění** **10 let**

(zákon č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů a zákon

č. 592/1992 Sb. o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů)

**Dávky nemocenského pojištění** **10 let**

(zákon č.187/2006 Sb. o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů)

**Podklady k důchodovému pojištění** **10 let**

(zák.č. 155/1995 Sb. o důchodovém pojištění ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška MPSV č. 284/1995, kterou se provádí zákon o důchodovém pojištění)

**Mzdové listy zaměstnanců, soudců** **40 let**

(Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy)

**Osobní spisy zaměstnanců, soudců 50 let**

(Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy)

**Osobní (evidenční) listy přísedících 20 let**

(Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy)

**Kniha rozvrhů práce 20 let**

(zde jsou uvedeny jména zaměstnanců, jejich pracovní zařazení a dosažitelnost) mají skartační znak A a skartační lhůtu 20 let.

**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1066/1, 350 60 Cheb

tel.: 377868 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, IDDS: fpmabtu, IČ: 0002472491

NAŠE ZNAČKA: Spr 398/2018
DNE: 18. 5. 2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jméno a příjmení zaměstnance (soudce)**

**Informace pro zaměstnance a soudce Okresního soudu v Chebu o zpracování osobních údajů**

V souladu s čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) /dále jen „GDPR“/, Vám podáváme informaci o zpracování Vašich osobních údajů.

**Kdo je správce Vašich osobních údajů a jaké jsou jeho kontaktní údaje:**

Správcem Vašich osobních údajů je **Okresní soud v Chebu** se sídlem Cheb, Lidická 1066/1, PSČ 350 02, tel.: 377 868 410, ID dat. schránky: fpmabtu, email:podatelna@osoud.chb.justice.cz

**Kdo je pověřencem pro ochranu osobních údajů?**

Pověřencem pro ochranu osobních údajů je pracovník Ministerstva spravedlnosti ČR, se sídlem Vyšehradská 16, 128 12 Praha 2, e-mail: GDPR@msp.justice.cz

**Jaké osobní údaje shromažďujeme?**

Shromažďujeme osobní údaje, které jste nám poskytl/a v souvislosti s přijetím či jmenováním do pracovního poměru, osobní údaje zpřístupněné z veřejných rejstříků a dále osobní údaje vztahující se k průběhu Vašeho pracovního poměru.

**K jakému účelu Vaše osobní údaje potřebujeme?**

Osobní údaje, které jste nám poskytl/a, a které se vztahují k průběhu Vašeho pracovního poměru zpracováváme za účelem plnění právních povinností pro zabezpečení platové a personální agendy zejména:

* zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 155/1995 Sb. o důchodovém pojištění ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 582/1991 Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 280/2009 Sb. daňový řád, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 592/1992 Sb. o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Dále jsou tyto osobní údaje zpracovávány k plnění smluvních povinností zaměstnavatele vyplývajících z pracovní smlouvy nebo kolektivní smlouvy. Pro zabezpečení účelu plnění právní povinnosti u platové agendy k potvrzení údajů o exekučním či insolvenčním řízení získáváme osobní údaje z veřejných rejstříků.

Mimo to jsou Vaše osobní údaje zpracovávány na základě oprávněného zájmu Okresního soudu v Chebu, kterým je zajištění pořádku a bezpečnosti v jeho objektech, ochrany majetku jak okresního soudu tak i Vašeho a zajištění důvěrnosti komunikace a sdělovaných informací. Uvedené oprávněné zájmy Okresní soud v Chebu realizuje prostřednictvím kamerových systémů (tyto systémy však neslouží k systematickému monitorování zaměstnanců).

**Jak používáme Vaše osobní údaje?**

Získané osobní údaje používáme při řízení, plánování a organizaci pracovních úkolů, zajištění plnění právních a smluvních povinností z pracovního poměru, za účelem zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti na pracovišti, ochrany majetku soudu, nebo majetku Vašeho a k oprávněným zájmům zaměstnavatele. K zajištění uvedených účelů zpracování jsou Vaše osobní údaje zpracovávány v analogové podobě osobního spisu a v informačních systémem splňujících podmínky bezpečnosti podle zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Komu mohou být Vaše osobní údaje předány?**

V rámci personální agendy jsou Vaše osobní údaje předávány v minimální formě (jméno, příjmení, pracovní email, pracovní zařazení) vzdělávacím institucím (např. ASJA).

V oblasti platové agendy jsou Vaše osobní údaje v zákonem předepsaném rozsahu předávány orgánům veřejné moci, zdravotním pojišťovnám, české správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu, exekutorům a insolvenčním správcům, kontrolním orgánům či orgánům činných v trestním řízení.

**Jak dlouho uchováváme Vaše osobní údaje?**

Po dobu trvání pracovního poměru a po jeho skončení Vaše osobní údaje uchováváme v souladu se lhůtami stanovenými výše uvedenými předpisy a skartačním řádem pro okresní, krajské a vrchní soudy.

**Jsou Vaše osobní údaje předávány do zahraničí (státy mimo EU a mezinárodní organizace)?**

Vaše osobní údaje mohou být předány do zahraniční pouze v případě, že to vyžaduje přímý výkon Vaší pracovní náplně a to s Vaším vědomím.

**Jaká jsou Vaše práva a povinnosti?**

v souladu se zpracováváním osobních údajů Okresním soudem v Chebu můžete uplatnit následující práva:

* právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR)
* právo na opravu – doplnění (čl. 16 GDPR)
* právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR)
* právo podat stížnost u dozorového úřadu (čl. 77 GDPR)

Podle č. 21 odst. 1 GDPR máte právo z důvodu Vaší konkrétní situace kdykoliv vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, pokud jsou zpracovávány na základě právního titulu oprávněného zájmu, nebo plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, nebo při výkonu veřejné moci včetně profilování založeného na těchto právních titulech.

**Svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil/a s výše uvedenou informací.**

Cheb \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podpis zaměstnance, soudce**

**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1066/1, 350 60 Cheb

tel.: 377868 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, IDDS: fpmabtu, IČ: 0002472491

NAŠE ZNAČKA: Spr 398/2018

DNE: 18. 5. 2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jméno a příjmení přísedícího**

**Informace pro přísedící Okresního soudu v Chebu o zpracování osobních údajů**

V souladu s čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) /dále jen „GDPR“/, Vám podáváme informaci o zpracování Vašich osobních údajů.

**Kdo je správce Vašich osobních údajů a jaké jsou jeho kontaktní údaje:**

Správcem Vašich osobních údajů je **Okresní soud v Chebu** se sídlem Cheb, Lidická 1066/1, PSČ 350 02, tel.: 377868 410, ID dat. schránky: fpmabtu, email:podatelna@osoud.chb.justice.cz

**Kdo je pověřencem pro ochranu osobních údajů?**

Pověřencem pro ochranu osobních údajů je pracovník Ministerstva spravedlnosti ČR, se sídlem Vyšehradská 16, 128 12 Praha 2, e-mail: GDPR@msp.justice.cz

**Jaké osobní údaje shromažďujeme?**

Shromažďujeme osobní údaje, které jste nám poskytl/a v souvislosti se jmenováním do funkce přísedícího, osobní údaje zpřístupněné z veřejných rejstříků a dále osobní údaje vztahující se k průběhu Vašeho funkčního období.

**K jakému účelu Vaše osobní údaje potřebujeme?**

Osobní údaje, které jste nám poskytl/a, a které se vztahují v souvislosti s jmenováním do funkce přísedícího v průběhu Vašeho funkčního období zpracováváme na účelem plnění právních povinností pro zabezpečení platové a personální agendy zejména:

* + zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
	+ zákon č. 155/1995 Sb. o důchodovém pojištění ve znění pozdějších předpisů,
	+ zákon č. 582/1991 Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
	+ zákon č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
	+ zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
	+ zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
	+ zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
	+ zákon č. 280/2009 Sb. daňový řád, ve znění pozdějších předpisů,
	+ zákon č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
	+ zákon č. 592/1992 Sb. o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

 Pro zabezpečení účelu plnění právní povinnosti u platové agendy k potvrzení údajů o exekučním či insolvenčním řízení získáváme osobní údaje z veřejných rejstříků.

Dále jsou Vaše osobní údaje zpracovávány na základě oprávněného zájmu Okresního soudu v Chebu, kterým je zajištění pořádku a bezpečnosti v jeho objektech, ochrany majetku jak okresního soudu tak i Vašeho a zajištění důvěrnosti komunikace a sdělovaných informací. Uvedené oprávněné zájmy Okresní soud v Chebu realizuje prostřednictvím kamerových systémů (tyto systémy však neslouží k systematickému monitorování).

**Jak používáme Vaše osobní údaje?**

Získané osobní údaje používáme k zajištění plnění právních a smluvních povinností vyplývajících z Vašeho jmenování do funkce přísedícího, za účelem zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti, ochrany majetku soudu, nebo majetku Vašeho a k oprávněným zájmům Okresního soudu v Chebu. K zajištění uvedených účelů zpracování jsou Vaše osobní údaje zpracovávány v analogové podobě osobního spisu přísedícího a v informačních systémem splňujících podmínky bezpečnosti podle zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Komu mohou být Vaše osobní údaje předány?**

V oblasti platové agendy jsou Vaše osobní údaje v zákonem předepsaném rozsahu předávány orgánům veřejné moci, zdravotním pojišťovnám, české správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu, exekutorům a insolvenčním správcům, kontrolním orgánům či orgánům činných v trestním řízení.

**Jak dlouho uchováváme Vaše osobní údaje?**

Po dobu trvání funkčního období přísedícího a po jeho skončení Vaše osobní údaje uchováváme v souladu se lhůtami stanovenými výše uvedenými předpisy a skartačním řádem pro okresní, krajské a vrchní soudy.

**Jaká jsou Vaše práva a povinnosti?**

V souladu se zpracováváním osobních údajů Okresním soudem v Chebu můžete uplatnit následující práva:

* + právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR)
	+ právo na opravu – doplnění (čl. 16 GDPR)
	+ právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR)
	+ právo podat stížnost u dozorového úřadu (čl. 77 GDPR)

Podle č. 21 odst. 1 GDPR máte právo z důvodu Vaší konkrétní situace kdykoliv vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, pokud jsou zpracovávány na základě právního titulu oprávněného zájmu, nebo plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, nebo při výkonu veřejné moci včetně profilování založeného na těchto právních titulech.

Svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil/a s výše uvedenou informací.

Cheb \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podpis přísedícího**

**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1066/1, 350 60 Cheb

tel.: 377868 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, IDDS: fpmabtu, IČ: 0002472491

NAŠE ZNAČKA: blabla

DNE: 18. 5. 2018

**Analýza současného stavu nakládání s osobními údaji**

**Agenda: Mzdová agenda**

**Účel: Mzdové či platové nároky**

1. **Zpracováváme osobní údaje?**
	* Ano
2. **Jaké konkrétní osobní údaje zpracováváme?**
	* jméno a příjmení,
	* rodné příjmení,
	* další příjmení,
	* datum narození,
	* místo, okres a stát narození,
	* rodné číslo,
	* osobní číslo,
	* místo trvalého bydliště, případně jiné místo, kde zaměstnanec pobývá,
	* dosažené vzdělání a kvalifikace,
	* státní občanství,
	* počet dětí,
	* rodná čísla dětí,
	* rodné listy dětí (jen v případě daňového zvýhodnění),
	* pracovní zařazení,
	* zdravotní pojišťovna,
	* číslo účtu,
	* telefonní číslo,
	* rodinný stav,
	* e-mailová adresa,
	* údaje o exekučním řízení,
	* údaje o insolvenčním řízení,
	* údaje o pobírání důchodu (starobní, vdovský, sirotčí, invalidní),
	* výše příjmů (u svědků, přísedících, znalců a tlumočníků).
3. **Jaká je kategorizace osobních údajů, které zpracováváme?**

Mimo osobních údajů uvedených v bodě 2) zpracováváme i zvláštní kategorie osobních údajů

(tj. citlivé osobní údaje):

* informace o zdravotním stavu, (vstupní, periodická, výstupní lékařská prohlídka),
* údaje o osobách se zdravotním postižením,
* údaje o omezení svéprávnosti,
* členství v odborech.

**4) Jakým způsobem a za jakým účelem jsou osobní údaje na úrovni společnosti zpracovávány, jak se s nimi nakládá?**

Osobní údaje zpracovávané ve vztahu k zaměstnancům zaměstnavatele, soudním přísedícím a svědkům, znalcům a tlumočníkům, uvedené v bodě 2 a 3), zpracovává zaměstnavatel za účelem zpracování platových či mzdových nároků. Zároveň musí vyhovět povinnostem souvisejícím se zaměstnáváním fyzických osob, vyplývajícím z právních předpisů především v oblasti nemocenského, důchodového a zdravotního pojištění, daní z příjmu a zaměstnanosti.

**Právní základ zpracování osobních údajů:**

* zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 155/1995 Sb. o důchodovém pojištění ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 582/1991 Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 280/2009 Sb. daňový řád, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 592/1992 Sb. o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

**Způsob zpracování osobních údajů.**

Odpovědný zaměstnanec získává výše uvedené osobní údaje z osobního spisu zaměstnance či soudce, nebo přímo od zaměstnance, soudce, soudce přísedícího, svědka, znalce či tlumočníka.

(podklady k ročnímu zúčtování daní – kopie rodných listů dětí, výpisy z katastru nemovitostí, kopie úvěrových smluv, kopie životního či důchodového připojištění, členství v odborech apod.).

1. **Kdo a jak zpracovává osobní údaje a jak dlouho?**

Osobní údaje zpracovává mzdová účetní případně její zástup personalistka a to:

**v listinné podobě** – mzdové listy, evidenční list důchodového pojištění, roční zúčtování daní, prohlášení poplatníka daně z příjmu, oznámení o nástupu do zaměstnání pro správu sociálního zabezpečení, rozhodnutí o pracovní neschopnosti (včetně přílohy k žádosti o dávku k pracovní neschopnosti), exekuční příkazy, příloha k žádosti o důchod, hromadné oznámení zaměstnavatele pro zdravotní pojištění, výše příjmů u přísedících, svědků, znalců a tlumočníků.

**v elektronické podobě** – mzdový a personální program DC 2 od firmy DATACENTRUM, přístupy zabezpečeny dle kybernetického zákona a příslušných vyhlášek.

1. **Organizační útvary soudu, které se seznamují s osobními údaji v této agendě:**

správa soudu – předseda soudu, místopředsedové soudu, ředitel správy soudu, pokladní, účetní, administrátor

1. **Předávání osobních údajů v této agendě třetím osobám:**

Okresní správa sociálního zabezpečení a Česká správa sociálního zabezpečení (oznámení o nástupu do zaměstnání, rozhodnutí o pracovní neschopnosti, příloha k žádosti o dávku ELDP, příloha k žádosti o důchod), Finanční úřad (roční zúčtování daní, prohlášení poplatníků daně z příjmu fyzických osob), zdravotní pojišťovny (hromadné oznámení zaměstnavatele), Úřad práce (zápočtový list, potvrzení zaměstnavatele na podporu v nezaměstnanosti).

1. **Doba zpracování:**

**Evidenční listy 3 roky**

(zákon č.582/1991 Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů)

**Záznamy o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní**

**politiku zaměstnanosti 10 let**

(zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů)

**Záznamy o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní**

**politiku zaměstnanosti u poživatelů starobního nebo invalidního**

**důchodu**  **10 let**

(zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů)

**Doklady předkládané k dani z příjmu fyzických osob 10 let**

(zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č.280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.)

**Doklady předkládané ke zdravotnímu pojištění** **10 let**

(zákon č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů a

zákon č. 592/1992 Sb. o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů)

**Dávky nemocenského pojištění** **10 let**

(zákon č.187/2006 Sb. o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů)

**Podklady k důchodovému pojištění** **10 let**

(zák. č. 155/1995 Sb. o důchodovém pojištění ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška MPSV č. 284/1995, kterou se provádí zákon o důchodovém pojištění)

**Mzdové listy zaměstnanců, soudců** **40 let**

Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy)

**Osobní (evidenční) listy přísedících 20 let**

(Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy)

**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1066/1, 350 60 Cheb

tel.: 377868 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, IDDS: fpmabtu, IČ: 0002472491

NAŠE ZNAČKA: blabla

DNE: 18. 5. 2018

**Analýza současného stavu nakládání s osobními údaji**

**Agenda: Personální agenda**

**Účel: Povinnosti související se zaměstnáváním fyzických osob**

1. **Zpracováváme osobní údaje?**

Ano

1. **Jaké konkrétní osobní údaje zpracováváme?**
* jméno a příjmení,
* rodné příjmení,
* další příjmení,
* datum narození,
* místo, okres a stát narození,
* rodné číslo,
* osobní číslo,
* místo trvalého bydliště, případně jiné místo, kde zaměstnanec pobývá,
* číslo občanského průkazu,
* dosažené vzdělání a kvalifikace,
* státní občanství,
* počet dětí,
* pracovní zařazení,
* zdravotní pojišťovna,
* číslo účtu,
* telefonní číslo,
* ID datové schránky
* rodinný stav,
* e-mailová adresa,
* údaje o exekučním řízení,
* údaje o insolvenčním řízení,
* údaje o pobírání důchodu (starobní, vdovský, sirotčí, invalidní),
* řidičský průkaz
1. **Jaká je kategorizace osobních údajů, které zpracováváme?**

Mimo osobních údajů uvedených v bodě 2) zpracováváme i zvláštní kategorie osobních údajů

(tj. citlivé osobní údaje):

- informace o zdravotním stavu, (vstupní, periodická, výstupní lékařská prohlídka),

- údaje o osobách se zdravotním postižením,

- údaje o omezení svéprávnosti,

- členství v odborech.

**4) Jakým způsobem a za jakým účelem jsou osobní údaje na úrovni společnosti zpracovávány, jak se s nimi nakládá?**

Osobní údaje zpracovávané ve vztahu k zaměstnancům zaměstnavatele, uvedené v bodě 2) a 3), zpracovává zaměstnavatel za tím účelem, aby vyhověl povinnostem souvisejícím se zaměstnáváním fyzických osob, vyplývajícím z právních předpisů především v oblasti nemocenského, důchodového a zdravotního pojištění, daní z příjmu a zaměstnanosti.

Osobní údaje zpracovávané ve vztahu k zaměstnancům zaměstnavatele, kterým je informace o dosaženém vzdělání a kvalifikaci a informace o zdravotním stavu, zpracovává zaměstnavatel za tím účelem, aby mohl plnit povinnosti vyplývající ze smlouvy uzavřené se zaměstnancem (především povinnost přidělovat zaměstnanci práci, pro kterou má zaměstnanec vzdělání či kvalifikaci a odpovídá jeho zdravotnímu stavu).

**Právní základ zpracování osobních údajů:**

* zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 155/1995 Sb. o důchodovém pojištění ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 582/1991 Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 280/2009 Sb. daňový řád, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 592/1992 Sb. o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

**Způsob zpracování osobních údajů.**

Odpovědný zaměstnanec získává výše uvedené osobní údaje z osobního spisu zaměstnance či soudce, nebo přímo od zaměstnance, soudce, soudce přísedícího.

1. **Kdo a jak zpracovává osobní údaje a jak dlouho?**

Osobní údaje zpracovává ředitel správy soudu, personalistka a rozpočtářka a to:

**v listinné podobě** – osobní spis, docházkové listy, dokumentace zaměstnanců, dosažitelnost soudců a zaměstnanců \*) včetně přehledu o přesčasech, personální věci – pracovní výročí a jubilea, přehled o poživatelích důchodu, přehled nenárokových složek platu, plány dovolených, statistické výkazy, evidence dálkových přístupů či veřejných rejstříků, dohody o hmotné odpovědnosti.

\*) Dosažitelnost soudců a zaměstnanců je přílohou rozvrhu práce, který je veřejně přístupný, např. i na webových stránkách soudu (nikde není uvedeno, jak dlouhou dobu mají být RP na webu vystaveny, takže po neomezenou dobu?).

**v elektronické podobě**

– mzdový a personální program DC 2 od firmy DATACENTRUM, informační systém ISAS a společná část systému ISSPOL (seznam jmen s druhem osoby zaměstnanec – přístupy mají pouze pověření zaměstnanci), přístupy zabezpečeny dle kybernetického zákona a příslušných vyhlášek.

- docházkové listy, dokumentace zaměstnanců, dosažitelnost soudců a zaměstnanců včetně přehledu o přesčasech, personální věci – pracovní výročí a jubilea, přehled o poživatelích důchodu, přehled nenárokových složek platu, plány dovolených, statistické výkazy, evidence dálkových přístupů či veřejných rejstříků, dohody o hmotné odpovědnosti – uloženo na PC a ve složce na serveru u pověřených zaměstnanců, zabezpečeno jejich přístupy v souladu s kybernetickým zákonem a příslušnými vyhláškami.

1. **Organizační útvary soudu, které se seznamují s osobními údaji v této agendě:**

předseda soudu, místopředsedové soudu, ředitel správy soudu, personalistka, dozorčí úřednice, rozpočtářka, mzdová účetní, hospodářka, administrátor

1. **Předávání osobních údajů v této agendě třetím osobám:**

Lékař v rámci zdravotních prohlídek, zástupce odborové organizace (přehled výroční zaměstnanců a soudců, informace o počátku a skončení pracovního poměru), Krajský soud v Plzni, Vězeňská služba ČR a Ministerstvo spravedlnosti (za účelem zajištění přístupů příslušných zaměstnanců do aplikací - katastr nemovitostí, CEVO a CEO), nadřízeným orgánům v rámci kontrolní činnosti.

1. **Doba zpracování:**

**Osobní spisy zaměstnanců, soudců**  **50 let**

(Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy)

**Osobní listy přísedících**  **20 let**

(Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy)

**Ostatní dokumenty 10 let**

(Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy)

**Kniha rozvrhů práce 20 let**

(obsahuje jména a pracovní zařazení zaměstnanců i soudních přísedících)

skartační znak A – skartační lhůta 20 let.

**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1066/1, 350 60 Cheb

tel.: 377868 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, IDDS: fpmabtu, IČ: 0002472491

NAŠE ZNAČKA: blabla

DNE: 18. 5. 2018

**Analýza současného stavu nakládání s osobními údaji**

**Agenda: Účetnictví**

**Účel: Zákon o účetnictví**

1. **Zpracováváme osobní údaje?**

Ano

1. **Jaké konkrétní osobní údaje zpracováváme?**
* jméno a příjmení,
* rodné příjmení,
* další příjmení,
* datum narození,
* místo, okres a stát narození,
* rodné číslo,
* místo trvalého bydliště, případně jiné místo, kde zaměstnanec pobývá,
* číslo občanského průkazu,
* státní občanství,
* zdravotní pojišťovna,
* číslo účtu,
* telefonní číslo,
* ID datové schránky
* e-mailová adresa,
* údaje o exekučním řízení,
* údaje o insolvenčním řízení,
* údaje o pobírání důchodu (starobní, vdovský, sirotčí, invalidní),
* IČO.
1. **Jaká je kategorizace osobních údajů, které zpracováváme?**

Mimo osobních údajů uvedených v bodě 2) zpracováváme i zvláštní kategorie osobních údajů (tj. citlivé osobní údaje):

* údaje o osobách se zdravotním postižením,
* údaje o omezení svéprávnosti.

**4) Jakým způsobem a za jakým účelem jsou osobní údaje na úrovni společnosti zpracovávány, jak se s nimi nakládá?**

Osobní údaje uvedené v bodě 2) a 3), zpracovává Okresní soud v Chebu za účelem plnění povinností vyplývající ze zákona o účetnictví.

**Právní základ zpracování osobních údajů:**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 280/2009 Sb. daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

**Způsob zpracování osobních údajů.**

Odpovědný zaměstnanec získává výše uvedené osobní údaje ze spisů občanskoprávního a trestního oddělení, z faktur, od účastníků řízení, od zaměstnanců a soudců a z veřejných rejstříků, z informačních systémů ISAS a CEPR.

1. **Kdo a jak zpracovává osobní údaje a jak dlouho?**

Osobní údaje zpracovává účetní, pokladní a to:

**v listinné podobě** – účetní doklady

**v elektronické podobě** – informační systém IRES, přístupy zabezpečeny dle kybernetického zákona a příslušných vyhlášek.

1. **Organizační útvary soudu, které se seznamují s osobními údaji v této agendě:**

správa soudu – předseda soudu, místopředsedové soudu, ředitel správy soudu, dozorčí úřednice, rozpočtářka, mzdová účetní, pokladní, vymáhající úřednice a administrátor

1. **Předávání osobních údajů v této agendě třetím osobám:**

Česká národní banka (příkaz k úhradě), VAKUS Vítkov (tisk složenek), nadřízeným orgánům v rámci kontrolní činnosti

1. **Doba zpracování:**

**Účetní doklady**  **10 let**

(Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy,

 zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a

 zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů)

**Roční účetní výkazy**  **20 let**

(Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy a

 zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů)

**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1066/1, 350 60 Cheb

tel.: 377868 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, IDDS: fpmabtu, IČ: 0002472491

NAŠE ZNAČKA: blabla

DNE: 18. 5. 2018

**Analýza současného stavu nakládání s osobními údaji**

**Agenda: Vymáhání pohledávek**

**Účel: Zajištění řádného a včasného vymáhání pohledávek**

1. **Zpracováváme osobní údaje?**

Ano

1. **Jaké konkrétní osobní údaje zpracováváme?**
* jméno a příjmení,
* rodné příjmení,
* další příjmení,
* datum narození,
* místo, okres a stát narození,
* rodné číslo,
* místo trvalého bydliště, případně jiné místo, kde osoba pobývá,
* číslo občanského průkazu,
* státní občanství,
* zdravotní pojišťovna,
* číslo účtu,
* telefonní číslo,
* ID datové schránky,
* e-mailová adresa,
* údaje o exekučním řízení,
* údaje o insolvenčním řízení,
* údaje o pobírání důchodu (starobní, vdovský, sirotčí, invalidní),
* IČO,
* příjmy (podklad k žádosti o odklad),
* datum a místo úmrtí (CEO),
* údaje o opatrovnících nesvéprávných osob.
1. **Jaká je kategorizace osobních údajů, které zpracováváme?**

Mimo osobních údajů uvedených v bodě 2) zpracováváme i zvláštní kategorie osobních údajů (tj. citlivé osobní údaje):

* údaje o osobách se zdravotním postižením,
* údaje o omezení svéprávnosti.

**4) Jakým způsobem a za jakým účelem jsou osobní údaje na úrovni společnosti zpracovávány, jak se s nimi nakládá?**

Osobní údaje uvedené v bodě 2) a 3), zpracovává Okresní soud v Chebu za účelem plnění povinností vyplývající z daňového řádu, zákona o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích a Instrukce MSp o vymáhání pohledávek.

**Právní základ zpracování osobních údajů:**

- zákon č. 219/2000 Sb. o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění

 pozdějších předpisů,

- zákon č. 280/2009 Sb. daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

- Instrukce MSp ČR č. j. 4/2012-INV-M- o vymáhání pohledávek

**Způsob zpracování osobních údajů.**

Odpovědný zaměstnanec získává výše uvedené osobní údaje ze spisů občanskoprávního a trestního oddělení, od účastníků řízení, dotazem (na Českou správu sociálního zabezpečení, Věznice, Probační a mediační službu a Polici), z informačního systému ISAS a z veřejných rejstříků.

1. **Kdo a jak zpracovává osobní údaje a jak dlouho?**

Osobní údaje zpracovává vymáhající úřednice a to:

**v listinné podobě** – spisy o vymáhání, údaje o pobírání důchodu, údaje o změněné pracovní schopnosti, příjmy, informace o zdravotním stavu

**v elektronické podobě** – informační systém IRES, přístupy zabezpečeny dle kybernetického zákona a příslušných vyhlášek.

1. **Organizační útvary soudu, které se seznamují s osobními údaji v této agendě:**

předseda soudu, místopředsedové soudu, ředitel správy soudu, správci aplikací ISAS a IRES a jejich zástupci, rozpočtářka, mzdová účetní, pokladní, účetní, vymáhající úředníci a administrátor

1. **Předávání osobních údajů v této agendě třetím osobám:**

soudní exekutoři – předávání pohledávek na základě smlouvy, Česká správa sociálního zabezpečení, Věznice, Policie, Probační a mediační služba, Insolvenční soud (přihlášky do insolvenčního řízení), nadřízeným orgánům v rámci kontrolní činnosti

1. **Doba zpracování:**

**Spisy vymáhání – po vyřazení z účetní evidence**  **5 let**

(Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy,

 zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů)

**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1066/1, 350 60 Cheb

tel.: 377868 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, IDDS: fpmabtu, IČ: 0002472491

NAŠE ZNAČKA: blabla

DNE: 18. 5. 2018

**Analýza současného stavu nakládání s osobními údaji**

**Agenda: Majetek státu**

**Účel: Hospodaření s majetkem**

1. **Zpracováváme osobní údaje?**

Ano

1. **Jaké konkrétní osobní údaje zpracováváme?**
* jméno a příjmení,
* datum narození,
* místo trvalého bydliště, případně jiné místo, kde osoba pobývá,
* osobní číslo,
* pracovní zařazení,
* číslo účtu,
* telefonní číslo,
* ID datové schránky
* e-mailová adresa,
* IČ
1. **Jaká je kategorizace osobních údajů, které zpracováváme?**

Mimo osobních údajů jiné údaje v této agendě nezpracováváme.

**4) Jakým způsobem a za jakým účelem jsou osobní údaje na úrovni společnosti zpracovávány, jak se s nimi nakládá?**

Osobní údaje uvedené v bodě 2) zpracovává Okresní soud v Chebu za účelem plnění povinností vyplývající ze zákona o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích.

**Právní základ zpracování osobních údajů:**

- zákon č. 219/2000 Sb. o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění

 pozdějších předpisů,

**Způsob zpracování osobních údajů.**

Odpovědný zaměstnanec získává výše uvedené osobní údaje z informačního systému IRES (společná část systému ISSPOL- seznam jmen), z osobního spisu zaměstnance, soudce, od dodavatelů.

1. **Kdo a jak zpracovává osobní údaje a jak dlouho?**

Osobní údaje zpracovává rozpočtářka a hospodářka a to:

**v listinné podobě** – osobní karty svěřeného majetku, protokol o převzetí majetku, protokol o vyřazení majetku, inventarizace, účetní odpisy, fyzická inventura, příjemky, výdejky, dokumentace k budově soudu, správa majetku státu, výpůjční lístky, knihovna a publikace-evidence, objednávky, smlouvy, reklamace poštovních zásilek.

**v elektronické podobě** – informační systém IRES, informační systém státní pokladny (IISSP), přístupy zabezpečeny dle kybernetického zákona a příslušných vyhlášek.

 - objednávky, smlouvy, účetní doklady, seznamy, evidenční doklady, rozhodnutí o nepotřebnosti majetku, nabídka nepotřebného majetku – uloženo na PC u pověřených zaměstnanců, zabezpečeno jejich přístupy v souladu s kybernetickým zákonem a příslušnými vyhláškami.

1. **Organizační útvary soudu, které se seznamují s osobními údaji v této agendě:**

předseda soudu, místopředsedové soudu, ředitel správy soudu, správci aplikací ISAS a IRES a jejich zástupci, účetní a administrátor

1. **Předávání osobních údajů v této agendě třetím osobám:**

nadřízeným orgánům v rámci kontrolní činnosti

1. **Doba zpracování:**

 **Správní věci – majetek státu**  **10 let**

(Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy)

**Správní věci – inventární karty budov a staveb 20 let**

(Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy)

**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1066/1, 350 60 Cheb

tel.: 377868 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, IDDS: fpmabtu, IČ: 0002472491

NAŠE ZNAČKA: blabla

DNE: 18. 5. 2018

**Analýza současného stavu nakládání s osobními údaji**

**Agenda: Ceniny - stravenky**

**Účel: Zajištění stravování zaměstnanců a soudců**

1. **Zpracováváme osobní údaje?**

Ano

1. **Jaké konkrétní osobní údaje zpracováváme?**
* jméno a příjmení,
* datum narození,
* místo trvalého bydliště, případně jiné místo, kde zaměstnanec pobývá,
* pracovní zařazení.
1. **Jaká je kategorizace osobních údajů, které zpracováváme?**

Mimo osobních údajů jiné údaje v této agendě nezpracováváme.

**4) Jakým způsobem a za jakým účelem jsou osobní údaje na úrovni společnosti zpracovávány, jak se s nimi nakládá?**

Osobní údaje uvedené v bodě 2) zpracovává Okresní soud v Chebu za účelem plnění povinností vyplývající ze zákoníku práce.

**Právní základ zpracování osobních údajů:**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

- vyhláška č. 430/2001 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů.

**Způsob zpracování osobních údajů.**

Odpovědný zaměstnanec získává výše uvedené osobní údaje od personalistky z docházkových listů. Získává informace z informačního systému IRES (společná část ISSPOL).

1. **Kdo a jak zpracovává osobní údaje a jak dlouho?**

Osobní údaje zpracovává rozpočtářka, personalistka a pokladní a to:

**v listinné podobě** – kniha cenin, inventura cenin, předávací protokol, účetní doklady, přehledy o převzetí stravenek zaměstnanci a soudci, poukazy, přípisy, dopisy, faktury, vyúčtování refundací, podklady ke stravenkám

**v elektronické podobě** – informační systém IRES, informační systém státní pokladny (IISSP), přístupy zabezpečeny dle kybernetického zákona a příslušných vyhlášek.

 – přehledy o převzetí stravenek zaměstnanci a soudci, přípisy, poukazy, vyúčtování refundací, dopisy – uloženo na PC a ve složce na serveru u pověřených zaměstnanců, zabezpečeno jejich přístupy v souladu s kybernetickým zákonem a příslušnými vyhláškami.

1. **Organizační útvary soudu, které se seznamují s osobními údaji v této agendě:**

předseda soudu, místopředsedové soudu, ředitel správy soudu, správci aplikací ISAS a IRES a jejich zástupci, účetní a administrátor

1. **Předávání osobních údajů v této agendě třetím osobám:**

Krajský soud v Plzni (refundace), nadřízeným orgánům v rámci kontrolní činnosti

1. **Doba zpracování:**

**Správní věci – závodní jídelny**  **10 let**

(Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy)

**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1066/1, 350 60 Cheb

tel.: 377868 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, IDDS: fpmabtu, IČ: 0002472491

NAŠE ZNAČKA: blabla

DNE: 18. 5. 2018

**Analýza současného stavu nakládání s osobními údaji**

**Agenda: Autoprovoz**

**Účel: Zajištění přepravy osob a majetku**

1. **Zpracováváme osobní údaje?**

Ano

1. **Jaké konkrétní osobní údaje zpracováváme?**
* jméno a příjmení,
* místo trvalého bydliště, případně jiné místo, kde zaměstnanec pobývá,
* pracovní zařazení,
* telefonní číslo,
* řidičský průkaz,
* fotografie (jen na kopii řidičských průkazů řidiče a řidičů referentů).
1. **Jaká je kategorizace osobních údajů, které zpracováváme?**

Mimo osobních údajů uvedených v bodě 2) zpracováváme i zvláštní kategorie osobních údajů (tj. citlivé osobní údaje):

- informace o zdravotním stavu, (vstupní, periodická, výstupní lékařská prohlídka).

**4) Jakým způsobem a za jakým účelem jsou osobní údaje na úrovni společnosti zpracovávány, jak se s nimi nakládá?**

Osobní údaje uvedené v bodě 2) a 3) zpracovává Okresní soud v Chebu za účelem plnění povinností vyplývající ze zákoníku práce.

**Právní základ zpracování osobních údajů:**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

**Způsob zpracování osobních údajů.**

Odpovědný zaměstnanec získává výše uvedené osobní údaje z osobních spisů případně od zaměstnanců a soudců.

1. **Kdo a jak zpracovává osobní údaje a jak dlouho?**

Osobní údaje zpracovává ředitel správy soudu a to:

**v listinné podobě** – žádanky o přepravu, deník dispečera, stazky osobní dopravy, měsíční a týdenní plány jízd, měsíční vyúčtování spotřeby pohonných hmot, účetní doklady (karty CCS), inventurní soupis o provedení inventury pohonných hmot, jmenné seznamy ke školení řidičů, předání a převzetí motorového vozidla.

**v elektronické podobě** – informační systém IRES, přístupy zabezpečeny dle kybernetického zákona a příslušných vyhlášek.

 – měsíční vyúčtování spotřeby pohonných hmot, inventurní soupis o provedení inventury pohonných hmot, jmenné seznamy ke školení řidičů – uloženo na PC a ve složce na serveru u pověřených zaměstnanců, zabezpečeno jejich přístupy v souladu s kybernetickým zákonem a příslušnými vyhláškami.

1. **Organizační útvary soudu, které se seznamují s osobními údaji v této agendě:**

předseda soudu, místopředsedové soudu, ředitel správy soudu, správci aplikací ISAS a IRES a jejich zástupci, účetní, pokladní a administrátor

1. **Předávání osobních údajů v této agendě třetím osobám:**

Autoškole (pro případ školení řidičů), nadřízeným orgánům v rámci kontrolní činnosti

1. **Doba zpracování:**

**Správní věci – autoprovoz**  **10 let**

(Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy)

**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1066/1, 350 60 Cheb

tel.: 377868 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, IDDS: fpmabtu, IČ: 0002472491

NAŠE ZNAČKA: blabla

DNE: 18. 5. 2018

**Analýza současného stavu nakládání s osobními údaji**

**Agenda: Smlouvy a veřejné zakázky**

**Účel: Dodržování zákona o zadávání veřejných zakázek**

1. **Zpracováváme osobní údaje?**

Ano

1. **Jaké konkrétní osobní údaje zpracováváme?**
* jméno a příjmení,
* pracovní zařazení,
* číslo účtu,
* telefonní číslo,
* ID datové schránky,
* IČ
1. **Jaká je kategorizace osobních údajů, které zpracováváme?**

Mimo osobních údajů jiné údaje v této agendě nezpracováváme.

**4) Jakým způsobem a za jakým účelem jsou osobní údaje na úrovni společnosti zpracovávány, jak se s nimi nakládá?**

Osobní údaje uvedené v bodě 2) zpracovává Okresní soud v Chebu za účelem plnění povinností vyplývající ze zákona o zadávání veřejných zakázek.

**Právní základ zpracování osobních údajů:**

- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

**Způsob zpracování osobních údajů.**

Odpovědný zaměstnanec získává výše uvedené osobní údaje z veřejných rejstříků, z internetu, od potencionálních dodavatelů, z elektronického nástroje NEN.

1. **Kdo a jak zpracovává osobní údaje a jak dlouho?**

Osobní údaje zpracovává ředitel správy

**v listinné podobě** – zadávací dokumentace, protokoly, smlouvy, objednávky a další evidenční doklady, investiční záměry, poptávková řízení včetně výběru dodavatele a dopisy.

**v elektronické podobě** – informační systém IRES, elektronický nástroj NEN, registr smluv a open data, státní pokladna, aplikace ministerstva financí EDS/SMVS, přístupy zabezpečeny dle kybernetického zákona a příslušných vyhlášek.

- objednávky, potvrzení přijetí objednávky, zadávací dokumentace, protokoly, smlouvy, objednávky, investiční záměry, nabídky, poptávky, výběry dodavatelů a další evidenční doklady, dopisy – uloženo na PC u pověřených zaměstnanců, zabezpečeno jejich přístupy v souladu s kybernetickým zákonem a příslušnými vyhláškami.

1. **Organizační útvary soudu, které se seznamují s osobními údaji v této agendě:**

předseda soudu, místopředsedové soudu, ředitel správy soudu, správci aplikací ISAS a IRES a jejich zástupci, účetní a administrátor

1. **Předávání osobních údajů v této agendě třetím osobám:**

EDS/SMVS, veřejnost (registr smluv, open data), nadřízeným orgánům v rámci kontrolní činnosti

1. **Doba zpracování:**

**Správní věci – rozpočet**  **10 let**

(Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy)

**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1066/1, 350 60 Cheb

tel.: 377868 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, IDDS: fpmabtu, IČ: 0002472491

NAŠE ZNAČKA: blabla

DNE: 18. 5. 2018

**Analýza současného stavu nakládání s osobními údaji**

**Agenda: Rozpočet**

**Účel: Dodržování zákona o státním rozpočtu**

1. **Zpracováváme osobní údaje?**

Ano

1. **Jaké konkrétní osobní údaje zpracováváme?**
* jméno a příjmení,
* pracovní zařazení.
1. **Jaká je kategorizace osobních údajů, které zpracováváme?**

Mimo osobních údajů jiné údaje v této agendě nezpracováváme.

**4) Jakým způsobem a za jakým účelem jsou osobní údaje na úrovni společnosti zpracovávány, jak se s nimi nakládá?**

Osobní údaje uvedené v bodě 2) zpracovává Okresní soud v Chebu za účelem plnění povinností vyplývající ze zákona o rozpočtových pravidlech.

**Právní základ zpracování osobních údajů:**

- zákon č. 218/2000 Sb.., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Způsob zpracování osobních údajů.**

Odpovědný zaměstnanec získává výše uvedené osobní údaje od zaměstnanců a soudců.

1. **Kdo a jak zpracovává osobní údaje a jak dlouho?**

Osobní údaje zpracovává rozpočtářka a hospodářka a to:

**v listinné podobě** – rozpočtová opatření, přípisy, dopisy, tabulky k šetření, účetní doklady, výkazy.

**v elektronické podobě** – informační systém IRES, státní pokladna, přístupy zabezpečeny dle kybernetického zákona a příslušných vyhlášek.

 - přípisy, tabulky, šetření, dopisy – uloženo na PC u pověřených zaměstnanců, zabezpečeno jejich přístupy v souladu s kybernetickým zákonem a příslušnými vyhláškami.

1. **Organizační útvary soudu, které se seznamují s osobními údaji v této agendě:**

předseda soudu, místopředsedové soudu, ředitel správy soudu, správci aplikací ISAS a IRES a jejich zástupci, rozpočtářka, účetní a administrátor

1. **Předávání osobních údajů v této agendě třetím osobám:**

nadřízeným orgánům v rámci kontrolní činnosti

1. **Doba zpracování:**

**Správní věci – rozpočet**  **10 let**

(Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy)

**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1066/1, 350 60 Cheb

tel.: 377868 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, IDDS: fpmabtu, IČ: 0002472491

NAŠE ZNAČKA: blabla

DNE: 18. 5. 2018

**Analýza současného stavu nakládání s osobními údaji**

**Agenda: Rozpočet - FKSP**

**Účel: Dodržování zákona o státním rozpočtu v souladu**

1. **Zpracováváme osobní údaje?**

Ano

1. **Jaké konkrétní osobní údaje zpracováváme?**
* jméno a příjmení,
* datum narození,
* pracovní zařazení,
* místo trvalého bydliště, případně jiné místo, kde zaměstnanec pobývá,
* číslo účtu,
* telefonní číslo,
* ID datové schránky
* IČO.
1. **Jaká je kategorizace osobních údajů, které zpracováváme?**

Mimo osobních údajů jiné údaje v této agendě nezpracováváme.

**4) Jakým způsobem a za jakým účelem jsou osobní údaje na úrovni společnosti zpracovávány, jak se s nimi nakládá?**

Osobní údaje uvedené v bodě 2) zpracovává Okresní soud v Chebu za účelem plnění povinností vyplývající ze zákona o státním rozpočtu a z vyhlášky o fondu kulturních a sociálních potřeb.

**Právní základ zpracování osobních údajů:**

- zákon č. 218/2000 Sb.., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů,

 ve znění pozdějších předpisů.

- Kolektivní smlouva Okresního soudu v Chebu vždy platná na aktuální rok

- vyhláška č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

**Způsob zpracování osobních údajů.**

Odpovědný zaměstnanec získává výše uvedené osobní údaje od zaměstnanců a soudců, z informačního systému ISAS (společná část ISSPOL).

1. **Kdo a jak zpracovává osobní údaje a jak dlouho?**

Osobní údaje zpracovává rozpočtářka a to:

**v listinné podobě** – objednávky, faktury, seznamy, účetní doklady, nabídky, evidenční doklady, dopisy, poukazy.

**v elektronické podobě** – informační systém IRES, informační systém státní pokladny IISSP, přístupy zabezpečeny dle kybernetického zákona a příslušných vyhlášek.

 - objednávky, faktury, seznamy, účetní doklady, podklady k zájezdům, nabídky, evidenční doklady, dopisy, poukazy – uloženo na PC u pověřených zaměstnanců, zabezpečeno jejich přístupy v souladu s kybernetickým zákonem a příslušnými vyhláškami.

1. **Organizační útvary soudu, které se seznamují s osobními údaji v této agendě:**

předseda soudu, místopředsedové soudu, ředitel správy soudu, účetní, rozpočtářka, správci aplikací ISAS a IRES a jejich zástupci

1. **Předávání osobních údajů v této agendě třetím osobám:**

nadřízeným orgánům v rámci kontrolní činnosti

1. **Doba zpracování:**

**Správní věci – rozpočet**  **10 let**

(Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy)

**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1066/1, 350 60 Cheb

tel.: 377868 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, IDDS: fpmabtu, IČ: 0002472491

NAŠE ZNAČKA: blabla

DNE: 18. 5. 2018

**Analýza současného stavu nakládání s osobními údaji**

**Agenda: Stížnosti**

**Účel: Vyřizování stížností**

1. **Zpracováváme osobní údaje?**

Ano

1. **Jaké konkrétní osobní údaje zpracováváme?**

- jméno a příjmení,

- rodné příjmení,

- další příjmení,

- datum narození,

- místo, okres a stát narození,

- rodné číslo,

- osobní číslo,

- místo trvalého bydliště, případně jiné místo, kde zaměstnanec pobývá,

- státní občanství,

- číslo účtu,

- telefonní číslo,

- ID datové schránky,

- rodinný stav,

- e-mailová adresa,

- IČO

1. **Jaká je kategorizace osobních údajů, které zpracováváme?**

Mimo osobních údajů jiné údaje v této agendě nezpracováváme.

**4) Jakým způsobem a za jakým účelem jsou osobní údaje na úrovni společnosti zpracovávány, jak se s nimi nakládá?**

Osobní údaje zpracovávané ve vztahu ke stěžovatelům a účastníkům řízení uvedené v bodě 2), zpracovává Okresní soud v Chebu za účelem vyřizování stížností podle zákona o soudech a soudcích.

**Právní základ zpracování osobních údajů:**

- zákon č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů, ve znění pozdějších předpisů

**Způsob zpracování osobních údajů:**

Odpovědný zaměstnanec získává výše uvedené osobní údaje od stěžovatelů a z občanskoprávních a trestních spisů.

1. **Kdo a jak zpracovává osobní údaje a jak dlouho?**

Osobní údaje zpracovává pracovnice pověřená vedením rejstříku St, případně její zástup nebo pracovník pověřený zpracováním spisů St, a to:

**v listinné podobě** – spisy stížností

**v elektronické podobě** – informační systém ISAS – přístupy zabezpečeny dle kybernetického zákona a příslušných vyhlášek.

1. **Organizační útvary soudu, které se seznamují s osobními údaji v této agendě:**

předseda soudu, místopředsedové soudu, ředitel správy soudu, správci aplikací ISAS a IRES a jejich zástupci, zaměstnanci soudu v rámci své činnosti, administrátor

1. **Předávání osobních údajů v této agendě třetím osobám:**

nadřízené orgány v případě nesouhlasu s vyřízením stížnosti

1. **Doba zpracování:**

**Správní věci**  **10 let**

(Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy)

**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1066/1, 350 60 Cheb

tel.: 377868 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, IDDS: fpmabtu, IČ: 0002472491

NAŠE ZNAČKA: blabla

DNE: 18. 5. 2018

**Analýza současného stavu nakládání s osobními údaji**

**Agenda: Poskytování informací**

**Účel: Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.**

1. **Zpracováváme osobní údaje?**

Ano

1. **Jaké konkrétní osobní údaje zpracováváme?**
* jméno a příjmení,
* datum narození,
* rodné číslo,
* místo trvalého bydliště, případně jiné místo, kde zaměstnanec pobývá,
* telefonní číslo,
* ID datové schránky,
* e-mailová adresa,
* IČO
1. **Jaká je kategorizace osobních údajů, které zpracováváme?**

Mimo osobních údajů jiné údaje v této agendě nezpracováváme.

**4) Jakým způsobem a za jakým účelem jsou osobní údaje na úrovni společnosti zpracovávány, jak se s nimi nakládá?**

Osobní údaje zpracovávané ve vztahu k žadatelům uvedené v bodě 2), zpracovává Okresní soud v Chebu za účelem vyřizování žádostí o poskytování informací.

**Právní základ zpracování osobních údajů:**

- zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

**Způsob zpracování osobních údajů:**

Odpovědný zaměstnanec získává výše uvedené osobní údaje od žadatelů.

1. **Kdo a jak zpracovává osobní údaje a jak dlouho?**

Osobní údaje zpracovává pracovnice pověřená vedením rejstříku Si, případně její zástupce a pracovníci pověření zpracováním spisů Si, a to:

**v listinné podobě** – spisy žádostí o poskytnutí informace, spisy žádostí o výpis věcí vedených na svou osobu

**v elektronické podobě** – informační systém ISAS – přístupy zabezpečeny dle kybernetického zákona a příslušných vyhlášek.

1. **Organizační útvary soudu, které se seznamují s osobními údaji v této agendě:**

předseda soudu, místopředsedové soudu, ředitel správy soudu, administrátor, správci aplikací ISAS a IRES a jejich zástupci, zaměstnanci soudu v rámci své činnosti

1. **Předávání osobních údajů v této agendě třetím osobám:**

Ministerstvu spravedlnosti v případě podání odvolání či stížnosti na postup při vyřizování žádosti o informace.

V případě zveřejňování informací dle § 5 odst. 3 zákona o svobodném přístupu k informacím se veškeré osobní údaje anonymizují.

1. **Doba zpracování:**

**Skartační lhůta zatím nestanovena**

(připravuje se novela Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy)