Okresní soud v Chebu, Lidická 1066/1, 350 60 Cheb

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sp. zn.: Spr 363/2017

Cheb, 05.05.2017

**Doplněk č. 4**

**rozvrhu práce pro rok 2017**

Rozvrh práce pro rok 2017 se mění a doplňuje takto:

1) V části II. bod 1 **Ředitel správy soudu** se s účinností ode dne 1.6.2017 doplňuje věta: „Vede rejstřík Nt a Ntm, týkající se vyhrazených věcí pro všechna soudní oddělení.“ Tato věta se naopak vypouští v části IV. B) v bodě 4 u rejstříkové vedoucí Ivy Skočilové.

2) Část II. bod 10. se od 1.6.2017 mění tak, že dozorčí úřednici Marii Zámečníkovou zastupuje **Dagmar Koldinská**. Zastupování Veronikou Životovou se ruší z důvodu jejího odchodu na mateřskou dovolenou.

3) V části II. bod 14. Informační centrum soudu se nově zařazuje paní **Petra Liptáková**. Současně se s účinností od 1.6.2017 vypouští zařazení paní Magdalény Jiříkové v tomto oddělení.

4) V části II. se bod 19. justiční čekatelé vypouští.

5) V části III. C) Pravidla pro přidělování věcí občanskoprávní agendy v bodě 9. týkajícím se vyřizování agendy věcí Cd s cizím prvkem se s účinností od 1.6.2017 u opatrovnické agendy vypouští zařazení **Mgr. Ing. Vladimíra Doležala** a nově se pro vyřizování této agendy zařazuje **JUDr. Lucie Oswaldová**.

6) V části V. A) se s účinností od 1.7.2017 obnovuje nápad věcí do soudního oddělení **15 C Mgr. Ing. Vladimíra Doležala** tak, že výše běžného měsíčního nápadu do tohoto oddělení činí 100 % běžného měsíčního nápadu. Nápad v tomto soudním oddělení bude tedy následující:

Rejstřík C - obyčejný nápad - 100 %

Rejstřík Nc – oddíly dle přílohy č. 2 – 100 %

Věci pravomocně vyřízené v soudním oddělení 15, ve kterých bylo po 1.1.2016 podáno dovolání, žaloba pro zmatečnost, žaloba na obnovu řízení, případně ústavní stížnost nebo obdobný návrh či žaloba u evropských soudních orgánů a které nebyly do 30.6.2017 zapsány v soudním oddělení 14 C.

7) V části V. A) se s účinností od 1.7.2017 v soudní oddělení **14 C Mgr. Lenky Krištofové** vypouští věta:

Věci pravomocně vyřízené v soudním oddělení 15, ve kterých bylo po 1.1.2016 podáno dovolání, žaloba pro zmatečnost, žaloba na obnovu řízení, případně ústavní stížnost nebo obdobný návrh či žaloba u evropských soudních orgánů.

8) V části V. B) se s účinností ode dne následujícího po odchodu Miluše Korpové na rodičovskou dovolenou zařazují vyšší soudní úřednice na občanskoprávní úsek - civilní agendu takto:

**Dana Bartoňová** - pro soudní oddělení 11 a 16 zastupuje: Světlana Jarošová

Mgr. Eva Novotná

- Je jedním ze 2 řešitelských týmů rejstříku EPR (aplikace CEPR), nápad je rozdělován rovnoměrně.

**Světlana Jarošová** - pro soudní oddělení 10, 13, 14 a 20 zastupuje: Dana Bartoňová

Mgr. Eva Novotná

- Je jedním ze 2 řešitelských týmů rejstříku EPR (aplikace CEPR), nápad je rozdělován rovnoměrně.

**Mgr. Eva Novotná** - pro soudní oddělení 8, 12 a 15 zastupuje: Dana Bartoňová

Světlana Jarošová

Do řešitelského týmu rejstříku EPR (aplikace CEPR) vyšší soudní úřednice **Miluše Korpové** se zastavuje nápad s účinností ode dne následujícího vydání tohoto doplňku.

Spisy rejstříku EPR (aplikace CEPR) neskončené v řešitelském týmu vyšší soudní úřednice Miluše Korpové se po jejím odchodu rozdělí rovnoměrně do zbývajících řešitelských týmů, a to do každého jednou polovinou.

U vyšší soudní úřednice Světlany Jarošové se s účinností od 1.7.2017 vypouští věta „Pro soudní oddělení 15 provádí pouze úkony statistiky“.

9) Zapisovatelka **Adéla Kieslingová** se s účinností od 1.6.2017 přesouvá z opatrovnického oddělení na civilní oddělení, kde bude od 1.7.2017 působit jako rejstříková vedoucí v oddělení 15.

10) Zapisovatelka **Renata Chocová** se s účinností od 1.7.2017 zařazuje jako rejstříková vedoucí do oddělení 10.

11) V části V. B) rejstříkové vedoucí se s účinností od 1.6.2017 vypouští zařazení paní **Márii Matečkové** pro soudní oddělení 9 a nově se tato zařazuje pro soudní oddělení 12 a 14.

12) V části V. B) se nově zařazuje na civilní oddělení zapisovatelka **Thanh Huong** **Nguyen**.

13) V části VI. A) se s účinností od 1.6.2017 zastavuje nápad do soudního oddělení **22 Mgr. Ing. Vladimíra Doležala**, a to ve všech rejstřících vyřizovaných v tomto soudním oddělení.

Současně se s účinností od 1.7.2017 vypouští zastupování ostatních soudkyň opatrovnické agendy soudcem Mgr. Ing. Vladimírem Doležalem.

14) V části VI. B) se z důvodu ukončení pracovního poměru zaměstnance **JUDr. Ing. Jiřího Hlaváčka** ke dni 30.6.2017 vypouští jeho zařazení jako asistenta soudce pro soudkyni Mgr. Mariju Dryeovou a současně se příloha č. 1, bod 1 (přístup do CEO), bod 3 (přístup do CEVO) a bod 4 (přístup do ISZR) mění tak, že se jmenovanému ukončuje přístup do uvedených registrů.

15) V části VI. B) budou vyšší soudní úřednice pro jednotlivá soudní oddělení zařazeny takto:

**Petra Blahoutová** - pro soudní oddělení 18

**Martina Nikodémová** - pro soudní oddělení 19, 21

**Mgr. Eva Novotná** - pro soudní oddělení 22

Úkony vyšší soudní úřednice pro soudní oddělení 25 a 26 bude vykonávat asistentka **Mgr. Petra Nezbedová**.

Zastupování vyšší soudní úřednice **Šárky Johannové** při sepisech návrhů na zahájení řízení je následující: Mgr. Petra Nezbedová

Martina Nikodémová

Petra Blahoutová

16) V části VI. B) se s účinností od 1.6.2017 nově zařazuje vedoucí kanceláře **Magdaléna Jiříková** a vedoucí kanceláře budou nově zařazeny takto:

**Šárka Zelenková** - pro soudní oddělení 18, 21

**Magdaléna Jiříková** - pro soudní oddělení 19, zbytek 25

**Markéta Měchurová** - pro soudní oddělení 26, zbytek 22

17) V části VIII. B) se u vyšší soudní úřednice **Šárky Johannové** mění její zastupování, když namísto Miluše Korpové bude na pozůstalostním oddělení vyšší soudní úřednici nově zastupovat Mgr. Petra Nezbedová.

18) Z důvodu ukončení pracovního poměru zaměstnankyně **Hany Gyarakiové** ke dni 31.5.2017 se vypouští její zařazení jako rejstříkové vedoucí civilního oddělení a současně se příloha č. 1, bod 1 (přístup do CEO), bod 3 (přístup do CEVO) a bod 4 (přístup do ISZR) mění tak, že se jmenované ukončuje přístup do uvedených registrů.

19) Z důvodu ukončení pracovního poměru zaměstnankyně **Pavlíny Hoškové** ke dni 31.5.2017 se vypouští její zařazení jako protokolující úřednice a rejstříkové vedoucí na trestním oddělení a současně se příloha č. 1, bod 1 (přístup do CEO), bod 2 (přístup do CESO), bod 3 (přístup do CEVO) a bod 4 (přístup do ISZR) mění tak, že se jmenované ukončuje přístup do uvedených registrů.

20) Z důvodu odchodu zaměstnankyně **Veroniky Životové** na mateřskou dovolenou se ke dni následujícímu po odchodu na tuto dovolenou vypouští její zařazení jako vedoucí kanceláře a současně se příloha č. 1, bod 1 (přístup do CEO), bod 3 (přístup do CEVO) a bod 4 (přístup do ISZR) mění tak, že se jmenované ukončuje přístup do uvedených registrů.

21) Z důvodu odchodu zaměstnankyně **Mgr. Kateřiny Kadlecové** na mateřskou dovolenou ke dni následujícímu po odchodu na tuto dovolenou se vypouští její zařazení jako asistentky soudce pro soudkyně JUDr. Lucii Oswaldovou a JUDr. Alexandru Vaňkovou a současně se příloha č. 1, bod 1 (přístup do CEO) a bod 4 (přístup do ISZR) mění tak, že se jmenované ukončuje přístup do uvedených registrů.

Tento doplněk byl projednán Soudcovskou radou dne 4. května 2017.

Mgr. Milan Homolka

předseda soudu