Okresní soud v Chebu, Lidická 1066/1, 350 60 Cheb

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sp. zn.: Spr 1043/2016

Cheb, 26. října 2016

**Doplněk č. 9**

**rozvrhu práce pro rok 2016**

Rozvrh práce pro rok 2016 se s účinností od 1.11.2016 mění a doplňuje takto:

1. V části V. B) bod 3. se doplňuje takto: Vedoucí pro aplikaci CEPR – Lenka Osinková;

Je společným členem týmu aplikace CEPR (vkládá podání doručená v písemné podobě do CEPR a vede sběrné spisy).

Dále se mění zastupování Lenky Osinkové tak, že tuto zastupuje Romana Sulková.

1. V části V. B) bod 4. se vypouští zařazení Markéty Měchurové jako vedoucí pro aplikaci CEPR.
2. V části VI. B) bod 2. se vypouští u vyšší soudní úřednice Šárky Johannové činnost spočívající v provádění úkonů statistiky pro všechna soudní oddělení opatrovnické agendy.
3. V části VI. B) bod 3. se zařazení vedoucích kanceláří upravuje takto: Hana Klamová - pro soudní oddělení 18 a 25, Veronika Životová – pro soudní oddělení 19 a 21, a doplňuje se vedoucí kanceláře Markéta Měchurová – pro soudní oddělení 22.
4. V části VIII. B) bod 2. se mění zastupování vedoucí kanceláře Jany Košatové takto: Markéta Měchurová – pro přijímání úschov, Šárka Johannová – pro neodkladné úkony vedoucí kanceláře.

Tento doplněk byl projednán Soudcovskou radou dne 31.10.2016.

Mgr. Milan Homolka, v.r.

předseda soudu

Za správnost vyhotovení:

Ludmila Chrenová