## 20 Spr 518/2019

## Rozvrh práce

### Okresního soudu v  Českém Krumlově

**na rok 2020**

**aktualizace k 1. 12. 2020**

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23. 12. 1991 č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších změn

#### Okresní soud v Českém Krumlově – budova Linecká 284 Okresní soud v Českém Krumlově – budova Linecká 66

(hlavní budova) (oddělení exekuční a opatrovnické)

**Pracovní doba: Doba pro styk s veřejností: Doba pro styk s veřejností:**

**studium spisů (nebo v jiném termínu**

**po telefonické domluvě)**

**------------------------- ------------------------------------------- ----------------------------------------**

PO 7,00 – 15,30 hod. PO 8,00 – 11,00 12,00 – 15,00 hod. po celou pracovní dobu, v době

ÚT 7,00 – 15,30 hod. ÚT 8,00 – 11,00 12,00 – 15,00 hod. od 11,00 do 12,00 hodin v omezeném ST 7,00 – 16,30 hod. ST 8,00 – 11,00 12,00 – 16,00 hod. rozsahu

ČT 7,00 – 15,30 hod. ČT 8,00 – 11,00 12,00 – 15,00 hod.

PÁ 7,00 – 14,30 hod. PÁ 8,00 – 11,00 12,00 – 14,00 hod.

# Návštěvy u předsedkyně okresního soudu v hlavní budově soudu, Linecká 284: ČTVRTEK 12,30 – 15,00 hod. po předchozí domluvě.

**SPRÁVA SOUDU**

**Předsedkyně okresního soudu: JUDr. Milena Hrdličková Ředitelka správy soudu: Mgr. Michaela Valenová, pověřená výkonem funkce**

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb. řídí a kontroluje činnosti správy soudu, provádí kontrolu soudních kanceláří a

(zajišťuje chod soudu po stránce personální, organizační, materiální, vykonává další práce na úseku správním a hospodářském (zástup v nepřítomnosti: **Dana Mikešová**)

**Bezpečnostní ředitel**: **Patrik Fuciman** – řídí a kontroluje agendu tajných věcí (Šárka Sirotková – zástup agenda tajných věcí)

finanční) **Úsek požární ochrany: Lukáš Kohout**

- odpovídá za hospodaření s majetkem **Správkyně aplikace ISAS, IRES, PAM + metodická, dozorčí a kontrolní činnost soudních kanceláří : Jana Jelínková**

- rozhoduje ve správním řízení dle zák. č. 106/99 Sb. **Vyšší podací oddělení: Zuzana Kohoutová, zástup:Kateřina Skuhravá, Hana Kourová**

- vyřizuje stížnosti podle § 172 zák. č. 6/2002 Sb. **Účetní okresního soudu: Jana Janíčková, DiS.**

**Vymáhaní justičních pohledávek: Emilie Plišková, Dana Mikešová**

**Místopředseda okresního soudu: JUDr. Jan Montag Autoprovoz: Dana Mikešová, Jana Nabytá – zástup**

- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti **Správa majetku: Jana Nabytá, Dana Mikešová - zástup**

1. při výkonu státní správy okresního soudu, jak vyplývá z ustanovení § Evidence majetku, správa skladu, seznam znalců a tlumočníků

127, odst. 1, 2 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, **Pokladna okresního soudu: Jana Nabytá, Dana Mikešová – zástup** (v případě nepřítomnosti obou pracovnic zastupuje paní Emilie Plišková nebo paní Jana Janíčková, DiS.)

Výplata svědečného, znalečného, tlumočného, prodej kolků

**Soudní vykonavatel: Patrik Fuciman, zástup Dagmar Bartošová, DiS.**

1. ve věcech hospodaření s majetkem státu podle § 8 z. č. 219/2000 Sb., **Podatelna, podací oddělení, doručné oddělení: Jana Semerová, zástup: Alena**

v platném znění, **Musilová**

1. při vyřizování stížností, **Informatik: Ing. Jaroslav Sedláček**
2. při poskytování informací podle z. č. 106/1999 Sb., v platném znění. **Údržba: Petr Dian**

- v souladu s ustanovením § 7 odst. 6 z. č. 120/2001 Sb., vykonává státní **Osoby zodpovědné za provoz elektronické pošty, datové schránky:**

dohled nad exekuční činností a nad činností podle § 74, odst. 1, písm. c **Zuzana Kohoutová, Jana Semerová**

stejného zákona. **e-mail: podatelna@osoud.ckr.justice.cz**

**Tiskový mluvčí – JUDr. Jan Montag**

**Rozdělování a přidělování nápadů:**

**Žaloby v občanskoprávním oddělení** včetně věcí s cizím prvkem jsou rozdělovány a přidělovány denně kolovacím systémem s dorovnáváním (=obecný způsob přidělování programu ISAS) do senátů 2C, 5C, 6C, 7C a 9C při seřazení žalob a návrhů na zahájení řízení abecedním pořádkem podle příjmení prvního žalovaného (s výjimkou věcí převedených z EPR), a to v pořadí 2C, 5C, 6C, 7C, 9C, 5C, 7C, 9C. Nápad EC je přidělován denně kolovacím systémem s dorovnáváním do senátů 2EC, 5EC, 6EC, 7EC a 9EC při seřazení žalob abecedním pořádkem podle příjmení prvního žalovaného, a to ve stejném pořadí jako u věcí C. Totéž platí i u agendy EVC. V žalobách, kde je návrh na vydání platebního rozkazu, provádí úkony do podání odporu a zrušení pro nedoručení dle § 173 odst. 2 o. s. ř. vyšší soudní úřednice E. Hemmerová. Po podání odporu či zrušení pro nedoručení dle § 173 odst. 2 o. s .ř. je věc převedena zpět soudci k rozhodnutí. Věci stejného žalobce a stejného žalovaného došlé téhož dne jsou spojovány ke společnému řízení. Agendu CEPR vyřizují vyšší soudní úřednice Bc. I. Červová a E. Hemmerová. Dozorovou soudkyní je JUDr. Paloučková. Přidělování je automatické. Po zrušení platebního rozkazu vydaného v agendě CEPR, případně nemožnosti jeho vydání se věc převede novým zápisem dle § 200j odst. 1 VKŘ do agendy C a přidělí podle obecných zásad přidělování této agendy. Kolovacím systémem s dorovnáváním mezi senáty 2C, 5C, 7C a 9C jsou rozdělovány prodeje zástavy. Věci agendy Nc - smíry dle § 67 o. s. ř. a návrhy na vydání předběžných opatření před zahájením řízení vyřizuje JUDr. Levý. Předběžná opatření dle § 401 a násl. z. ř. s. vyřizují v pracovní i mimopracovní době všichni soudci dle rozepsané pracovní pohotovosti. Návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření či návrh na jeho zrušení podle § 410 a § 414 z. ř. s. projedná a rozhodne soudce JUDr. Jan Montag. Věci agendy Nc – rozhodování o návrzích správce daně na provedení rozvrhového řízení podle § 274 odst. 2 o. s. ř. vyřizuje JUDr. Montag. Žaloby na obnovu řízení a neplatnost smíru jsou přidělovány soudci, který ve věci rozhodoval (jehož rozhodnutí je napadeno). To platí i o rozhodnutí, které bylo zrušeno Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR. Dožádání do rejstříku Cd je přiřazováno do senátu 15Cd vyšší soudní úřednici E. Hemmerové. Dožádání v rejstříku Cd – věci s cizím prvkem vyřizuje Mgr. Strouha. Dohled nad vyřizováním všech věcí agendy Nc – různé vykonává JUDr. Levý. V případě vyloučení soudce ve věci agendy C, EC, EVC (§ 14 odst. 1, 3 o. s. ř.) věc vyřídí soudce, který jej podle rozvrhu práce zastupuje. Ve věcech úschov rozhoduje vyšší soudní úřednice Eva Hemmerová, dohled vykonává Mgr. Strouha. Úkony ve věcech protestace směnek vykonává JUDr. Paloučková. Věci podle § 2 písm. e), h), k), l), m), o) z. ř. s. vyřizuje Mgr. Strouha.

**Nápad v opatrovnickém oddělení** je přidělován kolovacím systémem s dorovnáváním do senátů 3P/Nc Mgr. Rožboudové, 6P/Nc JUDr. Hrdličkové a 8P/Nc Mgr. Církové při seřazení návrhů na zahájení řízení abecedním pořádkem podle příjmení prvního nezletilého, a to v pořadí 3P/Nc, 8P/Nc, 3P/Nc, 6P/Nc, 8P/Nc. Další návrhy do ještě nepravomocných věcí napadají do stejného senátu. Ve věcech osvojení nezletilého se všechny návrhy týkající se téhož nezletilého zapisují do stejného senátu – vyřídí je soudce, který rozhodoval o prvním návrhu ve věci.  Předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. vyřizují v pracovní i mimopracovní době všichni soudci dle rozepsané pracovní pohotovosti. Samostatná předběžná opatření dle § 12 z. ř. s. a § 74 a násl. o. s. ř. vyřizuje Mgr. Rožboudová, JUDr. Hrdličková a Mgr.Círková kolovacím systémem s dorovnáváním ve stejném pořadí jako jiné věci P/Nc; ve věcech ještě nevyřízených (věci v běhu) vyřídí návrh na předběžné opatření soudce řešící danou věc. Věci Rod dle zákona č. 218/2003 Sb., hlava III–řízení ve věcech nezletilých do 15 let jsou přiřazovány do senátu 2Rod JUDr. Montagovi. V případě vyloučení soudce v agendě PaNc a Rod (§ 14 odst. 1 o. s. ř.) věc vyřídí soudce, který jej podle rozvrhu práce zastupuje. Věci Nc týkající se určování a popírání rodičovství jsou přidělovány kolovacím systémem do senátů 2P/Nc, 5P/Nc, 7P/Nc a 9P/Nc. Věci podle § 2 písm. c) z .ř. s. jsou přidělovány do senátu č. 6 JUDr. Hrdličkové.

**Věci výkonu rozhodnutí** příslušející k vyřízení soudci jsou přidělovány do senátu 2E JUDr. Montagovi. Nápad E je přidělován denně vyšší soudní úřednici M. Jaroschové.  Nad veškerými věcmi agendy E vykonává dohled JUDr. Montag. Pověřování a rozhodování podle zákona o soudních exekutorech provádí vyšší soudní úřednice Bc. I. Červová (1/2) a M. Jaroschová (1/2) kolovacím systémem s dorovnáváním podle času doručení žádosti soudního exekutora do centrální ePodatelny. Pověřování a rozhodování podle zákona o soudních exekutorech ve věcech  EXE, Nc příslušejících k vyřízení soudci jsou přidělovány do senátu 2EXE/Nc JUDr. Montaga. Dohled nad veškerými věcmi v agendě EXE, Nc vykonává JUDr. Montag. Věci EXE–pomoc soudu dle § 259 a 260 o. s. ř. napadají do senátu č. 18 a vyřizuje je vyšší soudní úřednice M. Jaroschová. Prohlášení o majetku dle § 260a o. s. ř. vyřizuje JUDr. Montag. V případě vyloučení soudce ve věci agendy E, EXE a Nc (§ 14 odst. 1 o. s. ř.) věc vyřídí soudce, který jej podle rozvrhu práce zastupuje.

**Dědické věci:** Rozhodování ve věcech D, které přísluší soudci, vykonává Mgr. Strouha. Úkony při prodeji nemovitosti v rámci likvidaci dědictví vykonává JUDr. Montag. Úkony při prodeji movitých věcí v rámci likvidace dědictví vykonává soudní vykonavatel Patrik Fuciman.

**Trestní obžaloby a návrhy na potrestání** jsou přidělovány denně abecedním pořádkem podle příjmení prvého z obžalovaných pravidelným kolovacím systémem s dorovnáváním do senátů 1T JUDr. Juřicové a 4T JUDr. Erbové při respektování ustanovení 30 odst. 2 tr. ř. Obžaloby ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a dražbách vyřizuje JUDr. Juřicová. Věci podle zákona č. 218/2003 Sb. (kromě hlavy III) jsou přidělovány denně abecedním pořádkem podle příjmení prvého z obžalovaných pravidelným kolovacím systémem s dorovnáváním do senátů 1Tm JUDr. Juřicové a 4Tm JUDr. Erbové při respektování ustanovení 30 odst. 2 tr. ř. Vazební věci T a Tm a věci, kde je v pracovní době podán návrh na potrestání se zadrženým pachatelem (§ 314b odst. 2 t. ř. a násl.) jsou vyloučeny z běžného kolovacího systému a přidělují se zvlášť kolovacím systémem s dorovnáváním do senátů 1T a 4T, respektive 1Tm a 4Tm. V případě, že je soudce ve věci T nebo Tm vyloučen úkonem z přípravného řízení, věc vyřídí další soudce v pořadí kolovacího systému a vyloučený soudce pak místo ní vyřídí první další napadlou věc, kde vyloučen není. V případě, že dojde k vyloučení soudce až po podání obžaloby, věci, kde je vyloučena JUDr. Juřicová, vyřídí JUDr. Erbová a věci, kde je vyloučena JUDr. Erbová, vyřídí JUDr. Juřicová. Věci, kde je v mimopracovní době podán návrh na potrestání se zadrženým pachatelem (§ 314b odst. 2 t. ř. a násl.), vyřizuje soudce, který má nařízenou pohotovost. Věci Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení jsou přidělovány soudci, který má v době nápadu nařízenou pohotovost. Soudce, jenž v určité trestní věci v přípravném řízení učinil úkon, který jej vylučuje z řízení po podání obžaloby, činí v této věci i všechny další úkony vylučující soudce ve smyslu § 30 odst. 2 tr. ř., a to až do podání obžaloby, nejde –li o věc napadlou v mimopracovní době, kdy nemá nařízenou pohotovost. V tomto případě činí úkon soudce, který má nařízenou pohotovost. Soudce, který rozhodl o vzetí obviněného do vazby, činí ve vztahu k tomuto obviněnému i všechna další vazební rozhodnutí až do podání obžaloby. Soudce, který učinil ve věci Nt přípravné – vyhrazené úkony, v této věci činí i další úkony označené jako vyhrazené. Tyto věci se zapisují do senátu 0. Věci Nt, Ntm – všeobecné a Td – věci s cizím prvkem vyřizují kolovacím systémem s dorovnáváním JUDr. Juřicová – senát 1Nt, 1Ntm, 1Td a JUDr. Erbová – senát 4Nt, 4Ntm, 4Td. Dožádání do rejstříku Td jsou přiřazovány kolovacím systémem s dorovnáváním do senátu 10Td vyšší soudní úřednici Markétě Novotné a 17Td vyšší soudní úřednici Pavlíně Pilsové. JUDr. Erbová dovyřídí všechny věci 4T, 4Tm, 4Nt, 4Ntm a 4Td napadlé do 18. 3. 2015, včetně všech úkonů vykonávacího řízení. O rozdělení pracovní pohotovosti rozhoduje předseda soudu, jakož i o změně, pokud osoba vykonávající pohotovost nemůže úkon provést.

Věci Nt napadlé do senátu č. 10 JUDr. Círka, které nebudou vyřízeny do 30. 6. 2016, budou přerozděleny do senátů JUDr. Juřicové a JUDr. Erbové, a to tak, že věci lichých spisových značek vyřídí JUDr. Juřicová a věci sudých spisových značek vyřídí JUDr. Erbová. Ve věcech 10T a 10Tm – vykonávací řízení náležejících soudci budou v době od 1. 1. 2016 rozhodovat JUDr. Juřicová a JUDr. Erbová, a to tak, že věci lichých spisových značek vyřídí JUDr. Juřicová a věci sudých spisových značek vyřídí JUDr. Erbová. Totéž platí u obživlých věcí 10T a 10Tm.

Pseudonymizaci (anonymizaci) soudních rozhodnutí a jejich vložení do databáze soudních rozhodnutí podle Instrukce MSP ze dne 20. 6. 2002, č.j. 20/2002-SM, v platném znění, provede:

- **v agendě T:** asistentka soudce Mgr. Tereza Janotová (zástup: asistentka soudce Mgr. Monika Rita Hercíková), a to na pokyn vyšších soudních úřednic Markéty Novotné a Pavlíny Pilsové, které

odpovídají za porozsudkovou agendu

- **v agendě C**: soudní tajemnice Pavla Bubleová (zástup: vedoucí kanceláře Miroslava Rohanová), a to na pokyn asistentky soudce Mgr. Moniky Rity Hercíkové a soudců JUDr. Mileny Hrdličkové

a JUDr. Jana Montaga, kteří odpovídají za porozsudkový referát

| **Soudní odd.** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda senátu Zástup** | **Samosoudce Zástup** | **Čl.senátu- přísedící** | **Vyšší soudní úředník, tajemník – zástupce** | **Kancelář – přidělení pracovníci** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | Zkrácené řízení trestní dle § 314b a 314d tr.ř., rozhodování ve věcech Nt a Ntm – přípravné řízení. | Všichni soudci dle rozpisu služeb  Informace v trestní kanceláři č. 16 |  |  | viz. samostatné  číslo senátu |  |
| **1** | a) rozhodování ve věcech T,Nt včetně  věcí s cizím prvkem  b) rozhodování podle zákona č. 218/2003  Sb. – agenda Tm, Ntm  c) zástup vyřizujícího soudce v agendě T,  Tm, Nt, Ntm pokud věc nesnese odkladu  d) vyřizování věcí Td –věci s cizím prvkem  e)rozhodování o předběžných opatřeních dle § 452 a 401 z.ř.s. | **JUDr. Jitka Juřicová**  JUDr. Martina Erbová (T,Tm,Nt,Ntm,Td) | **JUDr. Jitka**  **Juřicová**  JUDr. Martina Erbová  (T,Tm,Nt,Ntm,Td) | seznam  níže | viz. samostatné  číslo senátu | Šárka SirotkováVedoucí kanceláře T, Tm, Nt, Ntm, Td  * vykonává práce vedoucí kanceláře T * vede rejstřík T, Tm, Nt, Ntm a Td a další evidenční pomůcky   Protokolující úřednice:  Šárka Hálová  Jana Kulichová  zapisovatelka:  **~~Lenka Španillerová~~**  asistentky soudce:  Mgr. Tereza Janotová  zástup: Mgr. Monika Rita Hercíková |
| **2** | a) rozhodování ve věcech C, EC, EVC – 50%, Nc včetně věcí s cizím prvkem  b) rozhodování ve věcech prodeje zástavy  c) rozhodování o předběžných opatřeních dle § 452 a 401 z.ř.s.  d) zástup vyřizujícího soudce v agendě  T, Tm, Nt, Ntm, pokud věc nesnese  odkladu  e) rozhodování ve věcech E, EXE,Nc  příslušejících soudci + dohled nad  rozhodováním VSÚ, tajemníků  a asistentů soudců v těchto věcech  f) úkony při prodeji nemovitosti  v rámci likvidace dědictví  g) rozhodování o návrzích správce daně  na provedení rozvrhového řízení podle  § 274 odst. 2 o.s.ř.  h) rozhodování dle § 260a o.s.ř.  i) potvrzování evropského exek. titulu  j) Rod – rozhodování podle z. č. 218/2003 Sb. hlava III | **JUDr. Jan**  **Montag**  JUDr. Daniel  Levý  (C, EC, EVC, Nc)  JUDr. Martina Erbová  (E, EXE, Nc - exekuční)  Mgr. Eva Rožboudová  (Rod) | **JUDr. Jan**  **Montag**  JUDr. Daniel  Levý  (C, EC, EVC, Nc)  JUDr. Martina Erbová  (E, EXE, Nc - exekuční)  Mgr. Eva Rožboudová  (Rod) | seznam  níže | viz. samostatné  číslo senátu | Miluše Korytárová  Vedoucí kanceláře E, EXE   * vykonává práce vedoucí kanceláře * vede rejstříky E a EXE a další evidenční   pomůcky   * zástup Jitka Hanzelková   Jitka Hanzelková,  Vedoucí kanceláře EXE   * vykonává práce vedoucí kanceláře * vede rejstřík EXE a další evidenční   pomůcky   * zástup: Miluše Korytárová   Zapisovatelky:  Eva Feferlová  Mgr. Martina Dvořáková |
| **3** | a) rozhodování ve věcech PaNc vč. věcí s cizím prvkem  b)rozhodování o předběžných opatřeních dle § 452 a 401 z.ř.s.  c)zástup vyřizujícího soudce v agendě T,  Tm, Nt, Ntm, pokud věc nesnese odkladu  d) rozhodování podle z. č. 218/2003 Sb. hlava III. | **Mgr. Eva**  **Rožboudová**  Mgr. Radka  Círková  (P a Nc)  JUDr. Milena Hrdličková  (P a Nc) | **Mgr. Eva**  **Rožboudová**  Mgr. Radka  Círková  (P a Nc)  JUDr. Milena Hrdličková  (P a Nc) | seznam  níže | viz. samostatné  číslo senátu | Eva Koritarová  Vedoucí kanceláře PaNc a Nc, L   * vykonává práce vedoucí kanceláře * vede rejstříky P a Nc, Nc, L a ostatní evidenční pomůcky   Zástup: Mgr. Martina Dvořáková    Zapisovatelky odd. P:  Monika Bláhovcová  Jana Fousková  Alena Musilová  asistentka soudce:  Mgr. Marcela Hromádková  zástup:  Mgr. Tereza Janotová  Mgr. Monika Rita Hercíková |
| **4** | a) rozhodování ve věcech T, Nt včetně  věcí s cizím prvkem  b) rozhodování podle zákona č. 218/2003  Sb. – agenda Tm, Ntm  c) vyřizování věcí Td – věci s cizím prvkem  d) zástup vyřizujícího soudce v agendě T,  Tm, Nt, Ntm pokud věc nesnese odkladu  e) rozhodování ve věcech EXE,Nc  příslušejících soudci + dohled nad  rozhodováním VSÚ, tajemníků  a asistentů soudců v těchto věcech  f) rozhodování o předběžných opatřeních dle § 452 a 401 z.ř.s. | **JUDr. Martina Erbová**  JUDr. Jitka  Juřicová  (T,Tm,Nt,Ntm,Td) | **JUDr. Martina Erbová**  JUDr. Jitka  Juřicová  (T,Tm,Nt,Ntm,Td) | seznam  níže | viz. samostatné  číslo senátu | Viz senát 1 |
| **5** | a) rozhodování ve věcech C, EC, EVC, Nc  včetně věcí s cizím prvkem  b) rozhodování ve věcech prodeje zástavy  c) rozhodování o předběžných opatřeních dle § 452 a 401 z.ř.s.  d) zástup vyřizujícího soudce v agendě T,  Tm, Nt, Ntm, pokud věc nesnese odkladu  e) vyřizování agendy protestace směnek | **JUDr. Ivana** Paloučková JUDr. Jan Montag  (C, EC, EVC, Nc,  protestace směnek)  JUDr. Daniel  Levý  (CEPR) | **JUDr. Ivana** Paloučková JUDr. Jan Montag  (C, EC, EVC, Nc,  protestace směnek)  JUDr.Daniel  Levý  (CEPR) | seznam  níže | viz. samostatné  číslo senátu | Miroslava Rohanová  Vedoucí kanceláře C, EC, EVC (soudci), Nc – různé (právní pomoc)   * vykonává práce vedoucí kanceláře * vede rejstříky C, EC, EVC, Nc a ostatní pomůcky * vede sběrný box agendy CEPR vyřizující   VSÚ Evy Hemmerové   * zastupuje Dagmar Bartošová, DiS.   Dagmar Bartošová, DiS.  Vedoucí kanceláře Cd, C, EC, EVC (VSÚ)  - vykonává práce vedoucí kanceláře   * vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní pomůcky * vede sběrný box agendy CEPR vyřizující VSÚ Ireny Červové * zastupuje Miroslava Rohanová * zastupuje vedoucí kanceláře odd. D   zapisovatelky oddělení C:  Kateřina Skuhravá  Hana Kourová  Pavla Bubleová  Jaroslava Tůmová  asistentky soudce:  Mgr. Monika Rita Hercíková  Zástup: Mgr. Tereza Janotová |
| **6** | a) rozhodování ve věcech C, EC, EVC – 50%, Nc včetně věcí s cizím prvkem  b) rozhodování o předběžných opatřeních dle § 452 a 401 z.ř.s.  c)zástup vyřizujícího soudce v agendě T,  Tm, Nt, Ntm, pokud věc nesnese odkladu  d)rozhodování věcí agendy L příslušejících  soudci  e) rozhodování ve věcech PaNc včetně  věcí s cizím prvkem – 50%  f) rozhodování v řízeních podle § 2 písm.  c) z.ř.s. | **JUDr. Milena**  **Hrdličková**  JUDr. Ivana Paloučková  (C, EC, EVC, Nc)  Mgr. Radka  Círková a Mgr. Eva Rožboudová  (P a Nc, L) | **JUDr. Milena**  **Hrdličková**  JUDr. Ivana Paloučková  (C, EC, EVC, Nc)  Mgr. Radka  Círková a Mgr. Eva Rožboudová  (P a Nc, L) | seznam  níže | viz. samostatné  číslo senátu | Viz senát 5 |
| **7** | a) rozhodování ve věcech C, EC, EVC, Nc  včetně věcí s cizím prvkem  b) rozhodování ve věcech prodeje zástavy c) rozhodování o předběžných opatřeních dle § 452 a 401 z.ř.s.  d)zástup vyřizujícího soudce v agendě T,  Tm, Nt, Ntm,pokud věc nesnese odkladu  e) rozhodování o předběž. opatřeních  podle § 76 o.s.ř. v agendě Nc  f) rozhodování ve věcech PaNc včetně  věcí s cizím prvkem  g) dohled ve věcech Nc – **různé** | JUDr. Daniel **Levý**  Mgr. František  Strouha  (C, EC, EVC, Nc)  Mgr. R.  Círková a Mgr. E. Rožboudová  (PaNc) | JUDr. Daniel **Levý**  Mgr. František  Strouha  (C, EC, EVC, Nc)  Mgr. R.  Círková a Mgr. E. Rožboudová  (PaNc) | seznam  níže | viz. samostatné  číslo senátu | Viz senát 5 |
| **8** | a) rozhodování ve věcech P a Nc včetně  věcí s cizím prvkem  b)rozhodování podle z. č. 218/2003 Sb., hlava III.  c) rozhodování o předběžných opatřeních dle § 452 a 401 z.ř.s.  d)zástup vyřizujícího soudce v agendě T,  Tm, Nt, Ntm,pokud věc nesnese odkladu | **Mgr. Radka**  **Círková**  Mgr. Eva  Rožboudová  (PaNc)  JUDr. Milena Hrdličková  (PaNc) | **Mgr. Radka**  **Círková**  Mgr. Eva  Rožboudová  (PaNc)  JUDr. Milena Hrdličková  (PaNc) | seznam  níže | viz. samostatné  číslo senátu | Viz senát 3 |
| **9** | a) rozhodování ve věcech C, EC, EVC, Nc  včetně věcí s cizím prvkem  b) rozhodování ve věcech prodeje zástavy  c) rozhodování o předběžných opatřeních dle § 452 a 401 z.ř.s.  d) zástup vyřizujícího soudce v agendě T,  Tm, Nt, Ntm,pokud věc nesnese odkladu  e) rozhodování ve věcech D, které  nepřísluší VSÚ + dohled agendy D, Sd,  Kú, přístup do kovové skříně  f) vyřizování agendy Cd – věci s cizím  prvkem  g) rozhodování ve věcech PaNc včetně  věcí s cizím prvkem  h) rozhodování v řízeních podle § 2 písm. e), h), k), l), m), o) z.ř.s. | Mgr. František **Strouha**  JUDr. Milena Hrdličková  (C, EC, EVC, Nc)  JUDr. Daniel  Levý  (P a Nc, D, Sd, Cd) | **Mgr. František Strouha**  JUDr. Milena Hrdličková  (C, EC, EVC, Nc)  JUDr. Daniel  Levý  (P a Nc, D, Sd, Cd) | seznam  níže | viz. samostatné  číslo senátu | Viz senát 5 |
| **10** | a) vydává rozhodnutí a činí úkony  v rozsahu dle § 11 – 14 zákona č.  121/2008 Sb., a to bez pověření nebo  na základě pověření kteréhokoli  předsedy senát  b) vyřizuje porozsudkovou agendu T a Tm  c) vykonává dohled nad kanceláří  T a Tm  d) vyřizuje agendu Td kromě věcí s cizím  prvkem  e) provádí statistiku T, Tm  f) vede rejstřík ZRT | **Markéta Novotná**  **(VSÚ)**  Pavlína Pilsová  (VSÚ) | **neobsazen** |  |  |  |
| **11** | a) vydává rozhodnutí a činí úkony  v rozsahu dle § 11 – 14 zákona č.  121/2008 Sb., a to bez pověření nebo  na základě pověření kteréhokoli  předsedy senátu  b) státní dohled nad exekutory podle z. č.120/2001 Sb. | **Mgr. Michaela Valenová**  (VSÚ) |  |  |  |  |
| **12** | **Senát neobsazeN** |  |  |  |  |  |
| **13** | a) vydává rozhodnutí a činí úkony  v rozsahu dle § 11 – 14 zákona č.  121/2008 Sb., a to bez pověření nebo  na základě pověření kteréhokoli  předsedy senátu  b) pověřuje exekutory a rozhoduje ve  věcech EXE podle zákona o soud.  exekutorech kromě věcí přísl. soudci  c) rozhoduje v agendě CEPR | Bc. Irena **Červová**  (VSÚ)  Marie  Jaroschová  (VSÚ)  Eva  Hemmerová  (VSÚ) |  |  |  |  |
| **14** | a)vydává rozhodnutí a činí úkony  v rozsahu dle § 11 – 14 zákona č.  121/2008 Sb., a to bez pověření nebo  na základě pověření kteréhokoli  předsedy senátu  b) pověřuje exekutory a rozhoduje ve věcech EXE podle zákona o soud. exekutorech kromě věcí přísl. soudci  c) vyřizuje věci výkonu rozhodnutí  srážkami ze mzdy, přikázáním  pohledávky a prodejem movitých věcí | **Marie**  **Jaroschová**  (VSÚ)  Bc.Irena  Červová  (VSÚ) |  |  |  |  |
| **15** | a) vydává rozhodnutí a činí úkony  v rozsahu dle § 11 – 14 zákona č.  121/2008 Sb., a to bez pověření nebo  na základě pověření kteréhokoli  předsedy senátu  b) rozhoduje o úschovách  c) rozhoduje v agendě C a CEPR  d) vyřizuje agendu Cd | **Eva**  **Hemmerová**  (VSÚ)  Bc.Irena  Červová  (VSÚ)  soudci senátů  2C, 5C, 6C, 7C, 9C |  |  |  |  |
| **16** | a)provádí úkony dle § 6/2 j.ř. týkající se  věcí pozůstalostních,úschov, umořování  listin, statistika C,  b) vede rejstřík D, Sd, Kú, U, přístup do kovové skříně  c) provádí statistiku občanskoprávních  věcí | **Pavla Bubleová**  (soudní tajemnice)  Eva  Hemmerová  (VSÚ) |  |  |  |  |
| **17** | a) vydává rozhodnutí a činí úkony  v rozsahu dle § 11 – 14 zákona č.  121/2008 Sb., a to bez pověření nebo  na základě pověření kteréhokoli  předsedy senátu  b) vyřizuje porozsudkovou agendu T a Tm  c) vykonává dohled nad kanceláří  T a Tm  d) vyřizuje agendu Td kromě věcí s cizím  prvkem  e) provádí statistiku T, T,  f) vede rejstřík ZRT | **Pavlína**  **Pilsová**  (VSÚ)  Markéta Novotná  (VSÚ) |  |  |  |  |
| **18** | a) vyřizuje agendu EXE-pomoc  soudu dle § 259 a 260 o.s.ř. | **Marie**  **Jaroschová**  (VSÚ)  Bc.Irena  Červová  (VSÚ) |  |  |  |  |
| **19** | **Senát neobsazen** |  |  |  |  |  |
| **20** | Správní deník - Spr  Rejstřík poskytování informací – Si  Stížnosti – St | **Mgr. Michaela Valenová**  Dana Mikešová  (autoprovoz)  JUDr. Milena  Hrdličková  (předsedkyně  soudu) |  |  |  |  |
| 21 | a) vydává rozhodnutí a činí úkony  v rozsahu dle § 11 – 14 zákona č.  121/2008 Sb., a to bez pověření nebo  na základě pověření kteréhokoli  předsedy senátu  b) samostatně vyřizuje porozsudkovou  agendu v civilních a opatrovnických  spisech a další úkony dle požadavků  soudců  c) rozhoduje věci agendy L, kromě věcí  příslušející soudci  d) vyřizuje agendu Nc různé, právní  pomoc, určení otcovství, osvojení  nezletilých   1. dohled nad nezletilými dětmi | **Mgr. Marcela**  **Hromádková**  (asistentka soudce)  **Mgr. Martina Dvořáková**  (soudní tajemnice)  zástup v případě  souhlasu s osvojením, souhlasného určení otcovství a prohlášení o určení otcovství |  |  |  |  |
| **bez přiděleného čísla senátu** | provádí úkony dle § 6 jednacího řádu:   1. dohled nad nesvéprávnými 2. statistika P a Nc od 6. 1. 2020 | **Mgr. Martina Dvořáková**  **(soudní tajemnice)**  Mgr. Marcela  Hromádková  (asistentka soudce) |  |  |  |  |

Schváleno předsedkyní soudu dne 26. 11. 2020

JUDr. Milena Hrdličková

předsedkyně okresního soudu

**Přísedící Okresního soudu v Českém Krumlově na období 2020 – 2022**

**Trestní oddělení**

###### 

###### 003 Bc. Soňa Šindelářová

005 Miroslav Jílek

009 Jaroslava Rychnavská

012 Mgr. Dana Neubergová

018 Jana Kovaříková

022 JUDr. Josef Sáňka

026 Marie Jozová

030 Mgr. Luděk Michera

036 Jiřina Tothová

042 Jan Štindl

045 Lívia Dudáková

051 Ivana Selucká

053 Jiří Kudláček

057 Bc. Tomáš Kubát

059 Vítězslav Rendla

060 Mgr. Pavel Pípal

063 Lenka Valičková

064 Dagmar Brožová

###### 

**Civilní oddělení**

007 Marie Diorková

008 Vanda Kárová

020 Hana Čížková

025 Marie Jiříčková

029 Marie Keilová

033 Marie Šimková

055 Mgr. Štěpánka Augustinová

062 Mgr. Marie Nováková

Přísedící jsou seřazeni na jednotlivých odděleních abecedním pořádkem a přiřazováni kolovacím systémem.