Okresní soud v Českých Budějovicích

60 Spr 970/2021

|  |
| --- |
| **ROZVRH PRÁCE OKRESNÍHO SOUDU**  **V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**  **NA ROK 2022 účinný od 1.3.2022** |

Obsah:

ÚŘEDNÍ HODINY ………………………………………………………………………………………..2

VEDENÍ OKRESNÍHO SOUDU A SPRÁVA SOUDU ………………………………………………….3

OBECNÉ INFORMACE ………………………………………………………………………………….6

ÚSEK TRESTNÍ ……………………………………………………………………………………..........10

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ ……………………………………………………………………………15

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ NESPORNÝ ……………………………………………………………..22

AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ …………………………………………………………………26

ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ …………………………………………………...28

# ÚŘEDNÍ HODINY

**Okresní soud v Českých Budějovicích, Lidická tř. 98/20, 371 06 České Budějovice**

**(sídlo okresního soudu)**

**Pracovní doba:**

PO 7:00 – 16:00 hodin

ÚT 7:00 – 15:30 hodin

ST 7:00 – 16:00 hodin

ČT 7:00 – 15:30 hodin

PÁ 7:00 – 14:30 hodin

**Doba určená pro styk s veřejností pro činnost informačního centra, podatelny, pokladny - Lidická tř. 20:**

Pondělí až čtvrtek: 8:00 hodin do 11:00 hodin a od 12:00 hodin do 15:00 hodin

pátek: 8:00 hodin do 11:00 hodin a od 12:00 hodin do 14:00 hodin

#### Okresní soud v Českých Budějovicích – budova Zátkovo nábř. 10/2, České Budějovice

#### (oddělení trestní a opatrovnické)

**Pracovní doba: Doba pro styk s veřejností - trestní a opatrovnické odd.**

PO 7:00 – 16:00 hodin PO 8:00 – 12:00 13:00 – 15:00 hodin

ÚT 7:00 – 15:30 hodin ÚT ---------------

ST 7:00 – 16:00 hodin ST 8:00 – 12:00 13:00 – 15:00 hodin

ČT 7:00 – 15:30 hodin ČT ---------------

PÁ 7:00 – 14:30 hodin PÁ 8:00 – 12:00

**Poskytování informací dle zák. č. 106/99 Sb.:**

Lidická tř. 20 - kancelář č. 228

Zátkovo nábřeží 2 - kancelář č. 20

Podání učiněná v  elektronické podobě přijímá a ověřuje kancelář č. 202 Lidická tř. 20.

Návštěvy u předsedy okresního soudu na Lidické tř. 20: PONDĚLÍ 13:00 – 15:00 hodin

(dle předchozí domluvy)

# VEDENÍ OKRESNÍHO SOUDU A SPRÁVA SOUDU

**JUDr. Pavel Pavlátka – předseda okresního soudu**

vykonává státní správu okresního soudu dle § 121/1 z. č. 6/2002 Sb.

vyřizuje stížnosti podle § 127 odst. 2 písm. c) zák. č. 6/2002 Sb.

rozhoduje ve správním řízení dle zák. č. 106/99 Sb. – 60Si

odpovídá za hospodaření s majetkem státu dle z. č. 219/2000 Sb.

jmenuje a odvolává asistenty soudců jmenuje a odvolává ředitele správy

**Mgr. Radek Martínek – místopředseda okresního soudu pro trestní úsek**

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb., při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve věcech patřících do trestní agendy na základě individuálního zmocnění předsedy okresního soudu

**JUDr. Tomáš Křiváček – pověřený zastupováním uvolněné funkce místopředsedy pro úsek občanskoprávní a opatrovnický**

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb., při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve všech věcech patřících do občanskoprávní agendy na základě individuálního zmocnění předsedy okresního soudu

**Ředitelka správy soudu: Jana Effmertová**

komplexní zajišťování činnosti správního úseku okresního soudu včetně odborného a metodického řízení činností na všech úsecích soudního výkonu a státní správy, zpracovávání investičních záměrů včetně veřejných zakázek, odpovědnost za vedení rejstříků Spr, St, Si a další správní agendy

– zástup Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová,

- zástup ve věcech personálních, věci rejstříku Spr Jitka Petráková,

- zástup ve věcech ekonomických Elena Brušáková

**Referent pro veřejné zakázky: Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová** a **Mgr. Veronika Hrychová**

organizace zadávání veřejných zakázek soudu, příprava smluv, práce v elektronickém nástroji NEN

vzájemný zástup

**Bezpečnostní ředitelka: Renata Husková**

vede agendu utajovaných informací

zástup Ing. David Dolejší

**Informatik: ing. David Dolejší**

správa a administrace sítí, databází a dat v souboru; instalace programového vybavení

zástup Roman Benda

**Technik výpočetní techniky: Roman Benda**

zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů, instalace výpočetní techniky

zástup Ing. David Dolejší

**Personální agenda, autoprovoz: Jitka Petráková**

vykonává personální agendu soudců, zaměstnanců, vede rejstřík Spr, St, Si, autoprovoz

zástup Jana Effmertová

**Správkyně aplikace: Romana Záhorková**

Správa aplikací ISAS, IRES, CEPR

provádí pracovní činnosti agendy Nt – utaj. informace, jednací protokoly V, D

zástup Ing. David Dolejší, Roman Benda

**Dozorčí úřednice: Bc. Veronika Adamcová**

koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří, provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří

zástup Jana Effmertová

**Hlavní účetní, ekonom: Elena Brušáková**

vykonává odborné práce v oboru účetnictví, zpracovává rozbory

zástup Michal Brušák

**Finanční účetní: Michal Brušák**

zástup Elena Brušáková

**Vymáhání justičních pohledávek: Monika Kozlová, Pavlína Šarišská**

vymáhání soudních pohledávek, podávání exekučních příkazů

vzájemný zástup

**Správa národního majetku: Hana Jedličková**

evidence majetku, správa skladu a budov, knihovna

zástup Šárka Pecková

**Mzdová účetní, evidence přísedících: Šárka Pecková**

vykonává mzdovou agendu a související činnosti, vede agendu přísedících soudců jejich seznam

zástup Hana Jedličková

**Pokladna Lidická 20: Mgr. Dana Ilićová**

prodej kolků, stravovací a benefiční poukázky, vedení pokladny, práce infocentra

zástup Alena Prášilová

**Informační centrum: Alena Prášilová**

vedení práce infocentra**,** provádění lustrace účastníků v rejstříku Spr a Si

zástup Mgr. Dana Ilićová

**Pokladna a podatelna pro podání OSZ, KSZ – Zátkovo nábřeží 2: Světlana Bezemková**

zástup Pavla Petrová

**Podatelna, spisovna, doručné oddělení, telefonní ústředna: Eva Hyková, Dana Hadtová**

vzájemnýzástup + Mgr. Dana Ilićová

**Doručné odd. pro soudní komisaře:** kancelář oddělení pozůstalostní

**Doprava a údržba: Pavel Průša**

**Osoba odborně způsobilá na úseku PO: Mgr. Aleš Körner**

**VYŠŠÍ PODACÍ ODDĚLENÍ**

**Věra Hronová, Jana Mašková, Martina Kundrátová, Alena Simotová, Jitka Straková**

zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS včetně obalů a lustrace, zápis návrhů doručených na e-podatelnu a v písemné formě na podatelnu vyjma trestního a opatrovnického oddělení

vzájemný zástup

**Pavla Petrová, Světlana Bezemková**

zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS – trestní oddělení a opatrovnické oddělení

tiskové oddělení – trestní oddělení a opatrovnické oddělení

vzájemný zástup

# OBECNÉ INFORMACE

**Přidělování nápadu:** Po dobu pracovní neschopnosti potvrzené lékařem, ošetřování člena rodiny a čerpání otcovské dovolené, se nápad soudcům nepřiděluje.

**Pro zastupování soudců platí následující pravidlo:**

Pokud není v rozvrhu práce uvedeno jinak, soudce zastupují soudci téhož úseku postupně v pořadí dle čísel senátu počínaje nejbližším vyšším číslem senátu, přičemž soudce s nejvyšším číslem senátu je zastupován soudcem s nejnižším číslem senátu daného úseku. Totéž platí pro druhý a každý následující zástup.

**Pro všechny asistenty soudce a VSÚ platí vzájemný zástup.**

**Civilní žaloby** jsou přidělovány prostřednictvím programu ISAS denně dle pořadí senátů obecným způsobem při nápadu na místopředsedu na úseku občanskoprávním 50%. Věci agendy P a Nc jsou přidělovány obecným způsobem. Napadne-li v agendách P a Nc a Rod nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení, přidělí se soudci, který již toto řízení vede, pokud tento soudce nemá zastavený nápad. Věci agendy EXE jsou přidělovány obecným způsobem prostřednictvím programu ISAS. Věci agendy L, C - prodej zástav, D, U a Sd jsou přidělovány do specializovaných senátů.

Všichni soudci a ostatní referenti vyřizující agendu C vyřizují agendu EVC, přičemž obecný způsob přidělování se nepřerušuje ani začátkem každého následujícího kalendářního roku.

V žalobách, kde je návrh na vydání platebního rozkazu, provádí úkony do podání odporu nebo zrušení pro nedoručení dle § 173/2 o.s.ř. soudní tajemnice Jana Linhová – zástup Bc. Veronika Adamcová.

**Agendu CEPR vyřizují**: VSÚ paní Jana Vlková, paní Ilona Hajná a Bc. Veronika Adamcová – vzájemný zástup;

dozorový soudce: JUDr. Tomáš Křiváček

Přidělování je automatické, jako v případě agendy C. Po zrušení EPR vydaného v CEPR, případně nemožnosti jeho vydání, se věc převede novým zápisem dle § 200j odst. 1 VKŘ do agendy C a přidělí podle obecných zásad přidělování této agendy.

Žaloby na obnovu řízení a žaloby o určení neplatnosti smíru jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí je napadeno. Stejně tak rozhoduje soudce ve věci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR.

Žaloby pro zmatečnost jsou přidělovány při respektování § 14 odst. 3 o.s.ř. soudci zastupujícímu dle rozvrhu práce soudce, který je z projednání a rozhodování vyloučen.

Věci, u nichž byl nadřízeným soudem shledán nesouhlas s postoupením věci důvodným (§ 105 odst. 3 o.s.ř.), řeší ten, kdo místní nepříslušnost původně vyslovil.

Rozhodování ve věcech s cizím prvkem - všichni soudci občanskoprávního úseku a všichni soudci opatrovnického úseku dle charakteru věci.

Rozhodování ve věcech pracovních – všichni soudci občanskoprávního úseku, vyjma toho, kdo má specializaci Nc – Exe, D.

Rozhodování podle V. části o.s.ř. - všichni soudci občanskoprávního úseku.

Rozhodování dle § 260a o.s.ř. – vyřizuje soudce agendy EXE.

Rozhodování o předběžném opatření dle § 400 a násl. ZŘS v pracovní době soudci agendy PaNc a předběžná opatření, která napadnou v období od pondělí do čtvrtka 30minut před koncem běžné pracovní doby, v páteka v mimopracovní době soudce agendy PaNc mající službu. Počínaje dnem 1.1.2022 jsou předběžná opatření přidělována postupně podle pořadí jednotlivých senátů, v jakém skončily k 31.12.2021, přičemž tento obecný způsob přidělování se nepřerušuje ani začátkem každého následujícího kalendářního roku.

Rozhodování o předběžném opatření dle § 452 a násl. ZŘS v pracovní době soudci agendy PaNc a předběžná opatření, která napadnou v období od pondělí do čtvrtka 30minut před koncem běžné pracovní doby, v pátek po 12.00hodin a v mimopracovní době soudce agendy PaNc mající službu.

Rozhodování ve věcech předběžného opatření dle OSŘ v mimopracovní době – soudce agendy P a Nc mající službu.

Rozhodování podle § 492 a násl. ZŘS a §497 a násl. ZŘS a §500 a násl. ZŘS - všichni soudci obecné agendy PaNc.

Řízení o osvojení dle § 427 ZŘS povede soudce, který učinil první úkon směřující k osvojení, včetně svěření do pěstounské péče na přechodnou dobu.

Řízení o prodloužení ústavní výchovy vždy povede, tj. i zahájí, před uplynutím tříleté lhůty soudce, který o ústavní výchově naposledy rozhodoval. Není-li takový soudce, pak soudce určený dle obecných pravidel přidělování.

Řízení o svěření do péče zařízení vyžadující okamžitou pomoc vždy povede, tj. i zahájí, před uplynutím šestiměsíční lhůty soudce, který o ústavní výchově naposledy rozhodoval.

Řízení o prodloužení doby omezení svéprávnosti povede a před uplynutím lhůty zahájí soudce, který o omezení svéprávnosti osoby naposledy rozhodoval. Nelze-li toto pravidlo aplikovat, pak soudce, který je na řadě v rámci obecného přidělování věcí.

Rozhodování ve věcech agendy D, Sd a U včetně dozoru - JUDr. Tomáš Křiváček.

Rozhodování ve věcech C prodej zástav - JUDr. Jana Moravcová.

Rozhodování a dozor ve věcech E - JUDr. Eduard Levý.

Rozhodování a dozor ve věcech Nc exe, EXE - Mgr. Jan Petr

Protestace směnek- Mgr. Daniel Macháček, JUDr. Marta Toufarová.

**Trestní obžaloby, návrhy na potrestání a nápad agendy Tm** jsou přidělovány denně prostřednictvím programu ISAS, u předsedy okresního soudu 25%, u místopředsedy na úseku trestním v rozsahu 60%, když předchází přidělení věci soudci, který vyřizuje doposud pravomocně neskončenou věc téhož obžalovaného.

Věci jsou přidělovány dle pořadí senátů, abecedním pořádkem podle příjmení prvého z obžalovaných obecným systémem při respektování ust. § 30 odst. 2 trestního řádu. Věci nad 600 stran do obžaloby, mimo příloh  a vazební věci jsou přidělovány samostatně, prostřednictvím systému ISAS, stejným způsobem, všem trestním soudcům. Věci nad 600 stran do obžaloby, jakož i věci vazební  jsou přidělovány postupně podle pořadí jednotlivých senátů, v jakém skončily k 31.12.2021, přičemž tento obecný způsob přidělování trestních věcí se nepřerušuje ani začátkem každého následujícího  kalendářního roku.

Při vyloučení soudce pro podjatost podle § 30 odst. 1 tr. řádu, (při zachování spisové značky) bude předsedovi senátu, který jej zastupuje navýšen nápad podle povahy spisu – specializace podle § 2 odst. 1 vyhl. č. 37/92 Sb., spisy nad 600 stran, obyčejný nápad T a Tm, (+1 věc) a současně bude vyloučenému soudci upraven nápad – (-1 věc). V případě vyloučení všech trestních soudců při rozhodování v přípravném řízení bude věc přidělena JUDr. Hubertu Maxovi. Zastupujícímu soudci v agendě ROD bude při nápadu věci ROD kompenzován nápad v agendě T.

V případě vrácení trestní věci okresnímu soudu k dalšímu projednání a rozhodnutí, kterou zrušil odvolací či dovolací soud, Ústavní soud či Evropský soud pro lidská práva, když danou věc původně rozhodoval předseda senátu, který již není zákonným soudcem Okresního soudu v Českých Budějovicích, bude při přidělení vrácené věci příslušnému náhradnímu soudci postupováno dle obecných pravidel zástupu.

Porozsudková agenda v senátech 5T, 18T, 31T a 32T (Mgr. Jaromíra Hájka) se přiděluje všem soudcům trestního úseku rotačním způsobem.

**Věci agendy Nt** jsou přidělovány obecným způsobem dle pořadí senátů, zástup dle rozvrhu práce. Při dovolené delší jednoho týdne a pracovní neschopnosti delší jednoho týdne, nebudou přidělovány vazební věci v T, v případě nápadu na určitý senát, vyřizuje věc zástup dle rozvrhu práce.

**Věci agendy Nt** - přípravné řízení, návrhy na zkrácené řízení se zadržením dle § 179e tr. řádu vyřizuje soudce vyřizující agentu T mající týdenní vazební službu dle předem stanoveného rozpisu. Zástup dle běžného rozvrhu práce.

**Realizace příkazů k zatčení** - v pracovní době vyřizuje trestní soudce, který příkaz k zatčení vydal, pokud nemůže (dovolená, nemoc, indispoziční volno, výkon jiné pracovní činnosti), pak jej vyřídí trestní soudce mající týdenní službu.

**Věci agendy Nt** – přípravné řízení při nápadu vazební věci nad 6 osob vyřizuje trestní soudce mající týdenní vazební službu společně s trestním soudcem, který jej zastupuje dle běžného rozvrhu práce.

**Věci agendy Pp včetně návrhu na podmíněné propuštění podaného jinou osobou, než odsouzeným a rozhodování podle ustanovení § 324a) tr. řádu** vyřizuje předseda senátu 4T, zástup předseda senátu 1T **.**

Věci vrácené státnímu zastupitelství, kde je podána nová obžaloba, jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí se návrh týká, případně, který věc vrátil k došetření. Věc, ve které došlo k vyloučení soudce dle § 30/2 tr. ř., je přidělena jeho zástupci podle rozvrhu práce. Z rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení je vyloučen soudce nebo přísedící, který ve věci rozhodoval v původním řízení. O návrhu na povolení obnovy řízení následně rozhoduje soudce dle obecného pravidla pro zastupování soudců.

Je-li rozhodnutí zrušeno NS nebo ÚS, je po vrácení věc přidělena tomu soudci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno.

**Všechny agendy** – v případě rozdělení senátu podle § 2 a 2a jednacího řádu se věci přidělují od první nejstarší věci počínaje prvním zástupem a dál kolovacím způsobem dle pořadí senátů po jedné věci.

**Exekuční oddělení**

Návrhy na výkon rozhodnutí jsou jednotlivým referentům přidělovány kolovacím způsobem prostřednictvím systému ISAS denně.

Nápad senátu 19E – Květa Vacková činí 80% + vyklizení, prodej nemovitostí a soudcovské věci, nápad senátu 20E – Daniel Kalina činí 20%.

**Návrhy dle § 88 a 158d trestního řádu**

Návrhy podle § 88 a 158d trestního řádu budou **v pracovní době** přidělovány soudci odd. C s výjimkou soudkyně JUDr. Moravcové, týdně dle pořadí senátů kolovacím způsobem. **V mimopracovní době** soudce, který má službu Nt přípravné řízení.

**Dozorovým soudcem** pro věci všeobecné Nc a osobou rozhodující o zápisu věcí do jednotlivých rejstříků v případě pochybností je místopředseda občanskoprávního úseku okresního soudu.

#### Přílohou RP je seznam přísedících č. 1 pro trestní úsek a č. 2 pro občanskoprávní úsek; u přísedících je zachován vzájemný zástup.

# ÚSEK TRESTNÍ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOUDCI - ÚSEK TRESTNÍ AGENDY** | | | | | |
| **Soudní oddělení** | **Výše nápadu** | | | **Obor působnosti soudce** | **Soudce** |
| **1** | 25 % | | | **agenda T včetně věcí s cizím prvkem** | **JUDr. Pavel Pavlátka** |
| 25 % | | | agenda Nt, Ntm – přípravné řízení, všeobecné |
| 25 % | | | agenda Td včetně věcí s cizím prvkem |
| 100% | | | agenda rejstříku St |
| * rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti * specializace dle § 2 odst. 1 vyhlášky č. 37/92 Sb. | | | |
| **vyšší soudní úřednice: Jaroslava Bláhová** | | | |
| **2** | 100 % | | | **agenda T, Tm včetně věcí s cizím prvkem** | **JUDr. Irena Tichá** |
| 100 % | | | agenda Nt, Ntm – přípravné řízení, všeobecné |
| 100 % | | | agenda Td včetně věcí s cizím prvkem |
| * rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti | | | |
| **asistentka soudce: Mgr. Aneta Krejbichová**  **vyšší soudní úřednice: Jaroslava Bláhová** | | | |
| **3** | **BEZ NÁPADU** | | | | **Mgr. Jan Petr** |
| **4** | 60 % | | **agenda T, Tm včetně věcí s cizím prvkem** | | **Mgr. Radek Martínek** |
| 100 % | | agenda Td včetně věcí s cizím prvkem | |
| 100 % | | agenda Nt, Ntm – přípravné řízení, všeobecné | |
| 100 % | | Agenda Pp | |
| 100 % | | Rejstřík Zrt | |
| - rozhodování o návrhu na umístění do oddělení s nižším stupněm zabezpečení věznice s ostrahou | | | |
| **vyšší soudní úřednice: Bc. Hana Kubánková** | | | |
| **5** | **NEOBSAZEN** | | | |  |
| **6** | 100 % | **agenda T, Tm včetně věcí s cizím prvkem** | | | **JUDr. Juraj Ivica** |
| 100 % | agenda Nt, Ntm přípravné řízení, všeobecné | | |
| 100 % | agenda Td včetně věcí s cizím prvkem | | |
| * rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti | | | |
| **asistentka soudce: Mgr. Pavla Sklenářová**  **vyšší soudní úřednice: Blanka Zemanová** | | | |
| **7** | 100 % | **agenda T, Tm včetně věcí s cizím prvkem** | | | **Mgr. Petra Kubová** |
| 100 % | agenda Nt, Ntm – přípravné řízení, všeobecné | | |
| 100 % | agenda Td včetně věcí s cizím prvkem | | |
| * rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti | | | |
| **soudní tajemnice: Dana Jančíková** | | | |
| **8** | 100 % | **agenda T, Tm včetně věcí s cizím prvkem** | | | **Mgr. Danuše Ehrenbergerová** |
| 100 % | agenda Td včetně věcí s cizím prvkem | | |
| 100 % | agenda Nt, Ntm – přípravné řízení, všeobecné | | |
| * rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti | | | |
| **vyšší soudní úřednice: Blanka Zemanová – sudé**  **vyšší soudní úřednice: Věra Endlová – liché** | | | |
| **18** | **mateřská dovolená** | | | | **Mgr. Ing. Jana Tolarová** |
| **31** | **BEZ NÁPADU** | | | |  |
| **32** | **BEZ NÁPADU** | | | | **JUDr. Hubert Maxa** |
| **38** | 100 % | **agenda T, Tm včetně věcí s cizím prvkem** | | | **JUDr. Marta Uhlířová, Ph.D.** |
| 100 % | agenda Td včetně věcí s cizím prvkem | | |
| 100 % | agenda Nt, Ntm – přípravné řízení, všeobecné | | |
| - rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti | | | |
| **vyšší soudní úřednice: Bc. Hana Kubánková** | | | |

| **Asistenti soudce/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE**  **TAJEMNICE – trestní oddělení** | |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení** | **Náplň práce** |
| **Mgr. Aneta Krejbichová**  asistentka soudce | **přidělena do soudního oddělení 2T**  -vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb.  - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET  - agenda Td  - osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslýchaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3 tr. ř. a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference |
| **Mgr. Pavla Sklenářová**  asistentka soudce | **přidělena do soudního oddělení 6T**  - vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb.  - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET  - agenta Td  - zahlazení odsouzení  - osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslýchaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3 tr. ř. a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference |
| **Jaroslava Bláhová**  vyšší soudní úřednice | - **přidělena do soudního oddělení 1T a 2T**  - agenda Pp sudé a Td  - vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb.  - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET |
| **Věra Endlová**  vyšší soudní úřednice | - **přidělena do soudního oddělení 32T a 8T (liché)**  - agenda Td  - vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb.  - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET |
| **Bc. Hana Kubánková**  vyšší soudní úřednice | - **přidělena do soudního oddělení 4T, 38T a 18T**  - agenda Td  - vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb.  - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET |
| **Blanka Zemanová**  vyšší soudní úřednice | - **přidělena do soudního oddělení 6T, 8T (sudé) a 29T**  - agenda Td  - vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb.  - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET |
| **Dana Jančíková**  soudní tajemnice | - **přidělena do soudního oddělení 7T a 31T**  - agenda Pp liché a Td  - vykonává rozhodovací činnosti a úkony soudu na základě pověření předsedy senátu v řízení v trestních věcech a trestních věcech mladistvých podle zvláštních právních předpisu |
| **Mgr. Bc. Roman Šafář**  asistent soudce | - vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb.  - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET  - osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslýchaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3 tr. ř. a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference |
| **vzájemný zástup** | |

| **VEDOUCÍ KANCELÁŘE/VEDOUCÍ REJSTŘÍKU** | |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení** | **Úkony** |
| **Ludmila Šturmová**  vedoucí kanceláře | - řídí a zajišťuje řádný chod oddělení  - vede rejstříky T, Tm, NT – přípravné řízení, Ntm, a další evidenční pomůcky  - provádí práce ve spisovně T |
| **Markéta Beníšková**  vedoucí rejstříku | - vedení rejstříků T, Tm, Td, NT, Pp, Ntm – všeobecné řízení, a další evidenční pomůcky  - práce ve spisovně T |
| **Stanislava Bicková, DiS.**  vedoucí rejstříku |
| **Jitka Vašíčková**  vedoucí rejstříku |
| **vzájemný zástup** | |
|  | |

| **PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNICE** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno a příjmení** | **Senát** | **funkce** | **Úkony** |
| **Ivana Belzová** | 6 | protokolující úřednice | - zajišťují samostatnou protokolaci řízení před soudem podle předpisů upravujících trestní řízení před soudy spojenou s osobní odpovědností za věcnou správnost protokolace,  - provádějí administrativní úkony spojené se zajišťováním přípravy a průběhu soudního řízení a s tím spojené práce, spočívající zejména v předvolávání účastníků k jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy dle pokynů nadřízených  - osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslýchaných prostřednictvím videokonferen. zařízení podle § 111a odst. 2, 3 trestního řádu a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference |
| **Marie Božovská** | 1 | protokolující úřednice |
| **Jarmila Fischerová** | 8 | protokolující úřednice |
| **Veronika Jinderlová** | 32 | protokolující úřednice |
| **Bc. Eva Keltnerová** | 7 | protokolující úřednice |
| **Zdeňka Melenová** | 2 | protokolující úřednice |
| **Kateřina Račáková** | 4 | protokolující úřednice |
| **Dominika Švihovcová** | 38 | protokolující úřednice |
| **vzájemný zástup** | | | |

**ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ** | | | |
| **Soudní oddělení** | **Výše nápadu** | **Obor působnosti soudce** | **Soudce** |
| **10** | 100 % | **rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC** | **Mgr. Lucie Musilová** |
| 100 % | nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době |
| 100 % | agenda Cd cizina |
| 100 % | Nc všeobecné |
| **agenda VSÚ: JUDr. Hana Bouchema** | |
| **12** | **BEZ NÁPADU – stáž u KS do 31.3.2022**  **po dobu stáže vyřizuje agendu soudního oddělení 12 C Mgr. Bc. Petra Kořínková** | | **JUDr. Eva Veselá** |
| **14** | 80 % | **rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC** | **Mgr. Bc. Petra Kořínková** |
| 100 % | nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době |
| 80 % | agenda Cd cizina |
| 100 % | Nc všeobecné |
| **vyšší soudní úřednice: Bc. Lenka Jägerová** | |
| **15** | 100 % | **rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC** | **JUDr. Jana Moravcová** |
| 100 % | specializace – prodej zástavy |
| **vyšší soudní úřednice: Bc. Lenka Jägerová** | |
| **16** | 100 % | **rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC** | **Mgr. Jana Traxlerová** |
| 100 % | nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době |
| 100 % | agenda Cd cizina |
| 100 % | Nc všeobecné |
| **asistentka soudce: JUDr. Kateřina Plachtová** | |
| **17** | 100 % | **rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC** | **JUDr. Jiří Křivanec** |
| 100 % | nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době |
| 100 % | agenda Cd cizina |
| 100 % | Nc všeobecné |
| **vyšší soudní úřednice: Renata Husková** | |
| **21** | **BEZ NÁPADU – stáž u KS do 30. 6. 2022**  **po dobu stáže vyřizuje agendu senátu  21 C JUDr. Hubert Maxa** | | **Mgr. Miroslav Jurman** |
| **23** | 50 % | **rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC** | **JUDr. Tomáš Křiváček** |
| 100 % | nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době |
| 100% | agenda D |
| 50 % | agenda Cd cizina |
| 100 % | Nc všeobecné |
| **asistentka soudce: Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová**  **vyšší soudní úřednice: Zdeňka Švejdová** | |
| **25** | 100 % | **rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC** | **JUDr. Marta Toufarová** |
| 100 % | nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době |
| 100 % | agenda Cd cizina |
| 100 % | Nc všeobecné |
| **vyšší soudní úřednice: Renata Husková** | |
| **26** | 100 % | **rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC** | **JUDr. Hubert Maxa** |
| 100 % | nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době |
| 100 % | agenda Cd cizina |
| 100 % | Nc všeobecné |
| **asistentka soudce: Mgr. Veronika Hrychová** | |
| **27** | 100 % | **rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC** | **Mgr. Radka Podlešáková** |
| 100 % | nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době |
| 100 % | agenda Cd cizina |
| 100 % | Nc všeobecné |
| **agenda VSÚ: JUDr. Hana Bouchema** | |
| **28** | 80 % | **rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC** | **JUDr. Eduard Levý** |
| 100 % | nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době |
| rozhodování a dozor agendy E | |
| **asistent soudce: Mgr. Aleš Körner** | |
| **30** | 100 % | **rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC** | **Mgr. Daniel Macháček** |
| 100 % | nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době |
| 100 % | agenda Cd cizina |
| 100 % | Nc všeobecné |
| **vyšší soudní úřednice: Zdeňka Švejdová** | |
| **31** | **mateřská dovolená** | | **JUDr. Markéta Bartizalová, Ph.D.** |
| **36** | **mateřská dovolená** | | **JUDr. Hana Brožová** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASISTENTI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ** | | | | | |
| **Soudní oddělení** | **Úkony** | | | **Jméno a příjmení** |
| **asistentka**  **soudce** | * **asistentka soudce JUDr. Tomáše Křiváčka (23C)** * pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. * provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení * 20% nápad Cd **–** 59Cd | | | **Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová** |
| **asistentka**  **soudce** | * **asistentka soudce Mgr. Miroslava Jurmana (21C)** * **agenda VSÚ v oddělení 10C a 27C** * pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. * provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení * ověřování totožnosti osob vyslýchaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3. tr. ř. a § 102a odst. 2 o.s.ř. a dalších úkonů prováděných v agendě CD prostřednictvím videokonference * dohled nad soudními exekutory | | | **JUDr. Hana Bouchema** |
| **asistent**  **soudce** | * **asistent soudce JUDr. Eduarda Levého (28C)** * **agenda VSÚ v oddělení 33C** * pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. * provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení * ověřování totožnosti osob vyslýchaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3. tr. ř. a § 102a odst. 2 o.s.ř. a dalších úkonů prováděných v agendě CD * 100% nápad Nc – ústní podání * 30% nápad Cd – 46Cd * pracovní činnosti v agendě EXE – senát 21, 27, 41, 42, 45, 56 a Nc-exe – senát 19, 20, 26, 44 | | | **Mgr. Aleš Körner** |
| **asistentka**  **soudce** | * **asistentka soudce Mgr. Jany Traxlerové (16C)** * **agenda VSÚ v oddělení 12C a 36C** * pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. * provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení * ověřování totožnosti osob vyslýchaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3. tr. ř. a § 102a odst. 2 o.s.ř. a dalších úkonů prováděných v agendě CD – 57 Cd * pracovní činnosti v agendě Nc exe – senát 18, 34 | | | **JUDr. Kateřina Plachtová** |
| **asistentka soudce** | * **asistentka soudce JUDr. Huberta Maxy (26C)** * pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. * provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení * ověřování totožnosti osob vyslýchaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3. tr. ř. a § 102a odst. 2 o.s.ř. a dalších úkonů prováděných v agendě CD prostřednictvím videokonference * 10% nápad Cd **–** 47Cd | | | **Mgr. Veronika Hrychová** |
| **45**  **vyšší soudní úřednice** | * pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. v senátu **17C, 25C** * provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení * 100 % nápad Nc – specializace: rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce * 20 % nápad Cd – 45Cd * pracovní činnosti v agendě Nc exe – senát 17 * vede rejstřík Nt – utaj. Informace, jednací protokoly V, D | | | **Renata Husková** |
| **42**  **vyšší soudní úřednice** | * pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. v senátu **14C, 15C** * provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení * 100 % nápad Nc – specializace: záznamy o vykázání, žádosti o poskytnutí CEO * 100% nápad EXE – specializace: pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř. | | | **Bc. Lenka Jägerová** |
| **55**  **vyšší soudní úřednice** | * pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. v senátu **23C, 30C** * provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení * 20 % nápad Cd - 55Cd * pracovní činnosti v agendě Nc exe – senát 24 * provádí pracovní činnosti agendy Nt – utaj. informace, jednací protokoly V, D | | | **Zdeňka Švejdová** |
| **vzájemný zástup** | | | | |
| **ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ**  **CENTRÁLNÍ ELEKTRONICKÉ PLATEBNÍ ROZKAZY A PLATEBNÍ ROZKAZY** | | | | |
|  | | **Úkony** | **Titul, jméno a příjmení** | |
| **vedoucí občanskoprávního úseku** | | * vede agendu sběrných spisů * vedení rejstříků agendy C/Ro, EVC, EC * práce ve spisovně | **Věra Pexová** | |
| **vyšší soudní úřednice** | | * vyřizování věcí centrálního elektronického platebního rozkazu | Bc. Veronika Adamcová | |
| **vyšší soudní úřednice** | | * vyřizování věcí centrálního elektronického platebního rozkazu | Ilona Hajná | |
| **vyšší soudní úřednice** | | * vyřizování věcí centrálního elektronického platebního rozkazu | Jana Vlková | |
| **soudní tajemnice** | | - ve věcech s návrhem na vydání platebního rozkazu vyřizuje věci všech oddělení C až do podání odporu nebo zrušení PR pro nedoručení (C/Ro), EVC | Jana Linhová zástup Bc. Veronika Adamcová | |
| **zapisovatelka** | | * vykonává administrativní úkony dle pokynů vedoucí kanceláře a referenta v agendě C/Ro | Lenka Malá | |

| **VEDOUCÍ KANCELÁŘE/REJSTŘÍKOVÉ VEDOUCÍ - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Úkony** | | **Jméno a příjmení** |
| **vedoucí občanskoprávního úseku** | * zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích * vedení rejstříků agend C, EC, EVC - občanskoprávní a dalších evidenčních pomůcek * koordinace práce rejstříkových vedoucí občanskoprávního úseku při zpracování výkazů * práce ve spisovně | | **Jana Papežová** |
| **rejstříkové vedoucí** | * vedení rejstříků agend C, EC, EVC, Nc - občanskoprávní a dalších evidenčních pomůcek * komplexní zajištění agend rejstříků podle v.k.ř., vedení evidenčních pomůcek; vykonává práce uvedené ve vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy * práce ve spisovně | | **Marie Krejčová**  **Irena Rousková** |
| **vzájemný zástup a zástup Soňa Okenicová** | | | |
| **rejstříková vedoucí** | * vedení rejstříků Nc, Cd, Nc EXE a dalších evidenčních pomůcek * komplexní zajištění agend rejstříků podle v.k.ř., vedení evidenčních pomůcek; vykonává práce uvedené ve vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy * práce ve spisovně | **Ivana Cimlová**  zástup  Jaroslava Buriánková | |

| **ZAPISOVATELKY - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ** | |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení** | **Úkony** |
| **Adéla Bakalářová**  **Jaroslava Buriánková**  **Michaela Dominová**  **Vendula Hálová**  **Sára Homanová**  **Ivana Jindrová**  **Martina Kubecová**  **Lenka Malá**  **Michaela Míčková**  **Soňa Okenicová**  **Lenka Pallanová**  **Petra Pavlíčková**  **Pavla Postlová**  **Irena Svobodová**  **Bohuslava Tetourová** | * vykonává administrativní úkony dle pokynů vedoucí kanceláře a referenta * vyřizování porozsudkové agendy, tj. zpracovávání referátů a rozhodnutí a další úkony dle pokynů referenta |

# ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ

| **SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Výše nápadu** | **Obor působnosti soudce** | | **Soudce** |
| **11** | 100 % | nápad věcí rejstříku **P a Nc** | | **Mgr. Květoslava Koutenská** |
| 100 % | nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb. | |
| * rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu | | |
| **Vyšší soudní úřednice: Milena Krejbichová** | | |
| **13** | 75 % | | nápadu věcí rejstříku **P a Nc** | **JUDr. Milan Fryš** |
| 100 % | | agenda **ROD –** zástupMgr. Danuše Ehrenbergerová |
| 100 % | | nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb. |
| * rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu | | |
| **Vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová** | | |
| **14** | 100 % | nápad věcí rejstříku L | | **Mgr. Bc. Petra Kořínková** |
| * není v obecném zástupu v úseku občanskoprávním nesporném * zástup v agendě L – dle obecného zástupu v úseku občanskoprávního sporného | | |
| **vyšší soudní úředník: Mgr. Petr Nemeš** | | |
| **22** | 100 % | | nápadu věcí rejstříku **P a Nc** | **JUDr. Libuše Petrová** |
| 100 % | | nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb. |
| * rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu | | |
| **Vyšší soudní úředník: Milena Krejbichová** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **24** | | **BEZ NÁPADU** | | | **JUDr. Marketa Menšíková - Franzová** | |
| **Asistent soudce: Mgr. Bc. Roman Šafář** | | |
| **29** | | 100 % | | nápadu věcí rejstříku **P a Nc** | **Mgr. Petra Janoušková** | |
| 100 % | | nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb. |
| * rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu | | |
| **agenda VSÚ: Mgr. Bc. Roman Šafář** | | |
| **33** | | 100 % | | nápadu věcí rejstříku **P a Nc** | **JUDr. Iveta Tichá** | |
| 100 % | | nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb. |
| * rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu | | |
| **agenda VSÚ: Mgr. Aneta Krejbichová** | | |
| **35** | | 100 % | | nápadu věcí rejstříku **P a Nc** | **JUDr. Alena Králová**  **od 1.3.2022 do 30.4.2022 zastaven nápad všech agend** | |
| 100 % | | nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb. |
| * rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu | | |
| **Asistentka soudce: Mgr. Radmila Hůdová** | | |
| **37** | | **mateřská dovolená** | | | **Mgr. Jana Kučerová** | |
| **49** | | 50 % | | nápadu věcí rejstříku **P a Nc** | **Mgr. Šárka Kovalíková** | |
| 50 % | | nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb. |
| * rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu | | |
| **Vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová** | | |
| **ASISTENTKA/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI**  **ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – NESPORNÝ** | | | | | | |
| **Soudní oddělení** | | **Úkony** | | | **Jméno a příjmení** | |
| **asistent** | | * **asistent soudce JUDr. Markety Menšíkové-Franzové (24 P a Nc)** * **agenda VSÚ v oddělení 29 P a Nc** * pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb. | | | **Mgr. Bc. Roman Šafář** | |
| **asistentka** | | * **asistentka soudce JUDr. Aleny Králové (35 P a Nc)** * pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb. | | | **Mgr. Radmila Hůdová** | |
| **asistentka** | | * **agenda VSÚ v oddělení 33 P a Nc** * pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb. | | | **Mgr. Aneta Krejbichová** | |
| **vyšší soudní úřednice**  **52** | | * vyřizování agendy P a Nc, * 100% nápad Nc - specializace : osvojení nezletilých, určení jména a příjmení, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z. * pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb. v senátu **13** a **49 P a Nc** | | | **Romana Stejskalová** | |
| **vyšší soudní úřednice**  **58** | | * vyřizování agendy P a Nc * 100% nápad Nc - specializace : osvojení nezletilých, určení jména a příjmení, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z. * pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb. v senátu **11** a **22 P a Nc** | | | **Milena Krejbichová** | |
| **vyšší soudní úředník** | | * vyřizování agendy L, P a Nc * pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb. * zástup: Květa Vacková a Bc. Veronika Adamcová | | | **Mgr. Petr Nemeš** | |
| **vzájemný zástup** | | | | | | |

| **VEDOUCÍ KANCELÁŘE/REJSTŘÍKOVÉ VEDOUCÍ/ZAPISOVATELKY - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ** | | |
| --- | --- | --- |
|  | **Úkony** | **Jméno a příjmení/zástupce** |
| **vedoucí kanceláře** | * řídí a zajišťuje řádný chod oddělení * vede rejstříky **P, P a Nc,** * práce na spisovně | **Miroslava Slamková**  zástup Gabriela Minksová |
| **rejstříková vedoucí** | * vede rejstříky **P a Nc** * vede rejstřík **Rod** * práce na spisovně | **Gabriela Minksová**  zástup Miroslava Slamková |
| **zapisovatelka** | * vykonává činnosti dle pokynů vedoucí kanceláře | **Lenka Brabcová**  **Jitka Kroupová**  **Jana Píchová**  **Andrea Porhanslová**  **Jaroslava Šťastná**  **Olga Weselowská**  **Alice Ondřejová**  vzájemný zástup |

# AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ

| **SOUDCI - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ** | | |
| --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Výše nápadu**  **Obor působnosti soudce** | **Soudce / zástupce** |
| **34** | 100 % nápad   * rozhodování ve věcech E, EXE * dozorující soudce E, EXE * rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti * osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU * prohlášení o majetku v agendě EXE | **Mgr. Jan Petr**  zástup JUDr. Eduard Levý |
|  |  |  |
| **VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ „E“,** | | |
| **Soudní oddělení** | **Úkony** | **Jméno a příjmení/zástupce** |
| **19**  **vyšší soudní úřednice** | * 80% nápad – jednotlivé úkony v agendě 19 E * 50% nápad – agenda Nc občanskoprávní – oddíl nejasné návrhy | **Květa Vacková**  zástup Daniel Kalina |
| **20**  **vyšší soudní úředník** | * 30% nápad – jednotlivé úkony v agendě 20 EXE * 20% nápad – jednotlivé úkony v agendě 20 E * 50% nápad – agenda Nc občanskoprávní – oddíl nejasné návrhy | **Danil Kalina**  zástup Květa Vacková |
| **43**  **vyšší soudní úřednice** | * 35 % nápad - jednotlivé úkony v agendě 43 EXE | **Jana Trantinová Klímová**  zástup  RNDr. Jana Kubíková  Daniel Kalina |
| **48**  **vyšší soudní úřednice** | * 35 % nápad - jednotlivé úkony v agendě 48 EXE | **RNDr. Jana Kubíková**  zástup  Jana Trantinová Klímová  Daniel Kalina |

| **VEDOUCÍ REJSTŘÍKU/VYKONAVATEL/ZAPISOVATELKY**  **- ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ „E“** | | |
| --- | --- | --- |
|  | **Úkony** | **Jméno a příjmení/zástupce** |
| **vedoucí rejstříku** | * řídí a zajišťuje řádný chod oddělení * vede rejstříky E * vede rejstřík L * zajišťuje organizaci práce soudního vykonavatele * provádí kontrolu plateb evidovaných v kvitančním sešitu | **Libuše Hlaváčová**  zástup  Hana Šímová  Bc. Veronika Kozlová |
| **zapisovatelka** | * vykonává činnost dle pokynů vedoucí rejstříku | **Hana Šímová**  **Bc. Veronika Kozlová**  vzájemný zástup |
| **vykonavatel** | * provádí výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a po dohodě s předsedou senátu i v mimopracovní době * provádí výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ, Řádem pro soudní vykonavatele | **František Daněk**  zástup  Květa Vacková  Daniel Kalina |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VEDOUCÍ REJSTŘÍKU / ZAPISOVATELKY**   * **ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ „ EXE“** | | |
|  | **Úkony** | **Jméno a příjmení/zástupce** |
| **vedoucí rejstříku** | * řídí a zajišťuje řádný chod oddělení * vede rejstříky EXE | **Kateřina Chmelová**  **Alexandra Sochorová**  vzájemný zástup |
| **zapisovatelka** | * vykonává činnost dle pokynů vedoucí rejstříku | **Jana Hinterhölzová**  **Renata Pešková**  **Dana Juhaňáková**  vzájemný zástup |

# ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ - DĚDICKÁ AGENDA** | | | |
| **Soudní oddělení** | **Výše nápadu**  **Obor působnosti soudce** | | **Jméno a příjmení/zástupce** |
| **23**  **soudce** | * rozhodování ve věcech D včetně dožádání, které nepřísluší vyřizování VSÚ – 100 % nápadu * dozorující soudce v agendě D, úschov, umoř. listin | | **JUDr. Tomáš Křiváček**  zástup dle obecných pravidel |
| **53**  **vyšší soudní úřednice** | Vykonává činnost ve věcech pozůstalostní agendy | | **Marie Berná**  zástup  Bc. Veronika Adamcová |
| 100 % | nápadu – **D, Sd, U, Cd - pozůstalostní** |
| 100 % | Nc oddíl: dědický - pozůstalosti, úschovy, umoření |
| 100 % | Nc oddíl: občanskoprávní- insolvence |
| **vedoucí kanceláře** | * řídí a zajišťuje řádný chod oddělení  vede rejstříky D, Sd, U, Nc, knihu úschov  * provádí odborné práce ve spisovně | | **Irena Placerová**  zástup  Jaroslava Buriánková |
| **zapisovatelka** | * vykonává administrativní úkony dle pokynů vedoucí kanceláře a referenta v rejstřících Nc, D, Sd, Cd, U | | **Jaroslava Buriánková** |

V Českých Budějovicích dne 21.2.2022

**JUDr. Pavel Pavlátka**

předseda okresního soudu