

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu Brno-venkov pro rok 2020

Pružná pracovní doba:

Základní pracovní doba: 8.00 – 14.00 hodin
Volitelná pracovní doba: 6.00 – 8.00 hodin, 14.00 – 18.00 hodin

Doba pro styk s veřejností:

u předsedkyně soudu	středa 9.00 – 11.00 hodin, 13.00 – 15.00 hodin
u místopředsedy soudu	úterý 9.00 – 11.00 hodin, 13.00 – 15.00 hodin
informační oddělení a podatelna	pondělí, úterý, čtvrtek 8.00 – 15.30 hodin středa 8.00 – 16.30 hodin pátek 8.00 – 14.30 hodin

leďaže by opatřením předsedkyně soudu byla ad hoc na konkrétní den stanovena úřední doba jinak.

Předsedkyně soudu:

JUDr. Ivana Losová

vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění, řídí a kontroluje činnost na úseku občanskoprávním a opatrovnickém a vyřizuje stížnosti na těchto úsecích, vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění na úseku občanskoprávním a opatrovnickém, je příkazcem operací ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 pro všechny operace

Místopředsedkyně soudu:

Mgr. Lenka Šebestová

zastupuje v době nepřítomnosti předsedkyně soudu, řídí a kontroluje činnost na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov, vyřizuje stížnosti na těchto úsecích, provádí výkon státního dohledu nad činností soudních exekutorů a notářů, vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov, a to na základě pověření předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1474/2019, je příkazcem operací v případě nepřítomnosti předsedkyně soudu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 pro všechny operace

Ředitelka správy soudu:

Mgr. Ivana Kompasová Martináková

řídí činnost správy okresního soudu a odpovídá za ni, vykonává práce spojené s plánováním a hospodařením soudu, odpovídá za rozpočet, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací, vede veškerou agendu a pomůcky ve správním oddělení – deník Spr, koná pravidelné kontroly vymáhání pohledávek, kontroluje činnost podatelny a spisovny, odpovídá za odbornou výchovu administrativy, vede FKSP a agendu soudců přisedících, včetně přípravy voleb, vede personální agendu včetně zajištění úkolů týkajících se pracovně-lékařských prohlídek, je příkazcem operací ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, vede evidenci a odpovídá za autoprovoz, sleduje spotřebu pohonných hmot, odpovídá za protipožární ochranu a bezpečnost práce, plní úkoly na úseku krizového řízení dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů

(zastupuje Hana Rybničková, Zdeňka Matějková)

Sekretariát předsedkyně soudu:

Věra Männlová

vyřizuje administrativní agendy předsedkyně soudu a místopředsedkyně soudu, plní úkoly podle jejich pokynů, vede rejstřík St, obsluhuje fax na sekretariátě a přijímá e-maily pro kancelář předsedkyně, vede seznamy návrhů na určení lhůty dle § 174a zákona č. 6/2002 Sb.

(zastupuje Mgr. Ivana Kompasová Martináková)

Hlavní účetní:

Hana Rybničková

vede komplexní účetnictví, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih, je hlavní účetní a správkyň rozpočtu v rámci finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb, a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, odpovídá za úhradu faktur a za včasné a správné zpracování účetních závěrek, odpovídá za číselnou, formální a věcnou správnost účetních dokladů v rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací

(zastupuje Bc. Soňa Weiglová)

Mzdová účetní:

Bc. Soňa Weiglová

koordinuje a usměrňuje výpočty, výplaty a zaúčtování platu a dalších plnění poskytovaných soudcům a zaměstnancům, provádí srážky z platů, vede agendu daní a pojistného na sociální a zdravotní pojištění, odpovídá za číselnou, formální a věcnou správnost účetních dokladů v rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, eviduje a proplácí odměny notářům, znalcům, tlumočnickům a advokátům, odpovídá za shodu mezi výší výplaty a příslušným pravomocným usnesením, (zastupuje Hana Rybničková)

Poplatková účetní:**Jitka Havlíčková**

provádí samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví pohledávek a závazků, sleduje a eviduje pohyb a stav finančních prostředků na bankovních účtech, provádí platební a zúčtovací styk s bankou, provádí opravy v účetních dokladech, eviduje příslušné spisy pohledávek, provádí kontrolu nevyplacených záloh složených na účet soudu účastníky, vrací soudní poplatky, je hlavní účetní při správě příjmů v rámci finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, přebírá platební poukazy (mandatorní výdaje z výdajového účtu) – zajišťuje číselné a formální správnosti
(zastupuje Hana Rybníčková)

Vymáhání pohledávek:**Libuše Straková**

vede evidenci pohledávek okresního soudu, vymáhá je a odpovídá za jejich včasnost a věcnou správnost účetních dokladů, vystupuje v právních vztazích ve věcech vymáhání splatných daňových i nedaňových pohledávek soudu, vyjma rozhodování o konečném naložení s nimi, vyžaduje informace za účelem vymáhání všech druhů pohledávek, podává exekuční návrhy, přihlášky do konkurzního řízení, insolvenčního a pozůstalostního řízení
(zastupuje Bc. Soňa Weiglová)

Správce počítačové sítě:**Bc. Martin Bugarský**

zajišťuje správné funkce a chod vymezených uživatelských úseků, např. operačních systémů a jejich nadstaveb, programových prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních, komunikačních a informačních systémů, systémů pro řízení báze dat, vědeckých, grafických, kancelářských a jiných aplikací pro koncové uživatele sítí, databází apod., zajišťuje bezpečnost a integritu dat, zajišťuje a provádí údržbu a opravy výpočetní techniky, uvádí do provozu výpočetní systémy, provádí zaškolování zaměstnanců s prací na PC, zajišťuje technickou správu rozsáhlých majetkových souborů, připravuje a realizuje výstavbu a opravy včetně koordinace technickohospodářského provozu, zajišťuje nákup výpočetní techniky. V rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 odpovídá za věcnou správnost účetních dokladů týkajících se výpočetní techniky. Odpovídá za kybernetickou bezpečnost. V mimopracovní době odpovídá za neprodlené předání elektronicky učiněných podání a podání do datové schránky soudu – především návrhů na předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 až § 465 z.ř.s. a návrhů na předběžná opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 až § 409 z. ř. s. soudci, který vykonává pracovní pohotovost.
(zastupuje Zdeňka Matějková)

Správce aplikace:**Zdeňka Matějková**

spravuje aplikační programové vybavení a přiděluje přístupová práva do informačních systémů ISAS, IRES a CEPR, provádí odbornou přípravu administrativního aparátu, zpracovává statistické výkazy z výkonu, vede rejstřík Si, vyřizuje žádosti o lustrace, vyřizuje žádosti o lustrace na osobu žadatele, odpovídá za zveřejňování informací poskytnutých dle zákona č. 106/1999 Sb. a kontrolních zpráv, Czech POINT – zákaz pobytu
(zastupuje Bc. Martin Bugarský, ve věcech Si Věra Männlová)

Dozorčí úřednice:**Zdeňka Matějková**

zajišťuje chod minitýmů a kanceláří zdejšího soudu, koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří, provádí prověrky práce soudních kanceláří a zajišťuje a kontroluje odstraňování zjištěných nedostatků, provádí odbornou výchovu administrativního aparátu, plní další úkoly dle pokynů předsedkyně a místopředsedkyně soudu
(zastupuje Mgr. Ivana Kompasová Martináková)

Hospodářka:**Martina Samsonová**

je pověřena správou hmotného a nehmotného majetku, jeho evidencí a inventarizací, vede příslušnou dokumentaci, objednává a provádí nákup zařízení, dalšího materiálu potřebného pro chod soudu, vede sklad tiskopisů a dalšího kancelářského materiálu, zajišťuje opravy kancelářské techniky, čištění a opravy talárů. V rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 odpovídá za věcnou správnost účetních dokladů.
(zastupuje Martina Sklenářová, Jaroslava Došková)

Pokladna:**Martina Samsonová**

obstarává pokladní službu, prodává kolky a stravenky, vede o nich příslušnou evidenci, vybírá poplatky za soukromé telefonní hovory, vede úřední knihovnu, evidenci trestní a občanskoprávní judikatury, knihovnu beletrie, objednává právní předpisy, od složitelů přebírá hotovostní úschovy
(zastupuje Martina Sklenářová, Jaroslava Došková)

Spisovna:**Olga Haluzová**

vede a zajišťuje chod spisovny a podatelny, provádí skartaci spisů
(zastupuje Dagmar Šedá, Petra Petláková)

Podatelna:**Olga Haluzová, Dagmar Šedá, Petra Petláková**

zajišťují práce podatelny a výpravny, práce doručného oddělení, donáška a odnáška pošty, příjem, potvrzování a třídění došlé pošty, vyhotovování kopií návrhů na určení lhůty k provedení procesních úkonů dle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění a okamžité předání originálu příslušné vedoucí kanceláře či rejstříkové vedoucí a kopie předsedkyně (místopředsedkyně) soudu, příjem, potvrzování, doručení a odesílání elektronicky podepsaných listin
(zástup vzájemný)

Informační centrum:	Martina Sklenářová, Jaroslava Došková zajišťují kontakt soudu s veřejností a účastníky řízení, nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze soudních spisů, podávají informace o soudních řízeních, vyznačují doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí pro účastníky řízení a městské úřady - OSPOD (zástup vzájemný, Martina Samsonová, Zdenka Matějková)
Vyšší podatelna a tiskové oddělení:	Magdaléna Smékalová, Jitka Poláková provádějí včasný a chronologický zápis nových návrhů ve všech agendách v ISAS (vyjma zapisování návrhů na exekuce) do příslušných rejstříků dle povahy a obsahu návrhů v souladu s VKŘ, včetně vytvoření spisového obalu provádí zápis nových osob do seznamu jmen, kontrolu a údržbu seznamu jmen zpracovávají podání přijatá do datových schránek a vkládají je do aplikací přebírají elektronická podání v ePodatelně obstarávají práci na tiskovém oddělení (zástup vzájemný, při zpracovávání podání přijatých do datových schránek a vkládání do aplikací zastupují pracovnice podatelny)
Bezpečnostní ředitel:	JUDr. Kateřina Stýblová
Tiskový mluvčí:	Mgr. Dušan Beránek

Všichni soudci, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci, v rozsahu svých pověření, rozhodují-li o přiznání nákladů hrazených státem vyplývajících ze soudních řízení, jsou příkazci finančních operací dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno – venkov k zabezpečení finanční kontroly Spr 1467/2004, v platném znění.

Obecné pravidlo pro přidělování nápadu ve všech agendách

Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.

U věcí doručených do elektronické podatelny soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (Centrální podatelny).

U věcí doručených do evidence přehledu importovaných věcí se za okamžik nápadu považuje doba a hodina importu.

Má-li referent za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení, příp. nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu předsedkyni soudu věci civilní a opatrovnické, místopředsedkyni soudu věci trestní, exekuční a dědické, které (pokud k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení dle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Pro účely nového přidělení se

má to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.

Trestní oddělení

soudní odd.

předseda senátu

obor a vymezení působnosti

1 JUDr. Michal Hoskovec

- **agenda T** – od 1. 9. 2017 zastaven nápad

Zástup v pořadí:

Mgr. Dušan Beránek
JUDr. Kateřina Stýblová
Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová

seznam přisedících č. 1

2 Mgr. Dušan Beránek

- **agenda T** – 100%
- trestné činy v dopravě – 100%
- trestné činy ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z. – 100%
- trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z., ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100%
- vazební věci – 100%
- senátní věci – 100%
- agenda Nt týkající se Věznice Kuřim – věci napadlé v měsíci březnu, srpnu kalendářního roku
- agenda Nt – ostatní – 100%
- agenda PP – věci napadlé v březnu, srpnu kalendářního roku
- sepisování protokolu o trestním oznámení (§ 59/2 trestního řádu)

Zástup v pořadí:

JUDr. Kateřina Stýblová
Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová
JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.

seznam přisedících č. 2

3 JUDr. Kateřina Stýblová

- **agenda T** – 100%
- trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z., ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100%
- vazební věci – 100%
- senátní věci – 100%
- **agenda Nt** týkající se Věznice Kuřim – věci napadlé v měsíci dubnu, září kalendářního roku
- **agenda Nt** – ostatní – 100%
- **agenda PP** – věci napadlé v měsíci dubnu, září kalendářního roku
- **agenda Td** – 100%

- rozhodování o uznání a výkonu cizozemského rozhodnutí
- vykonávací řízení v senátech **28 PP a 28 Nt**

Zástup v pořadí:

Mgr. Lenka Jirsová
 Mgr. Lenka Šebestová
 JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.
 Mgr. Dušan Beránek

seznam přisedících č. 3

12 Mgr. Lenka Jirsová

- **agenda T** – 100%
- trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z., ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100%
- vazební věci – 100%
- senátní věci – 100%
- **agenda Tm** – 100%
- **agenda Nt – ostatní** – 100%
- **agenda Ntm** – 100% (mimo rozhodování v přípravném řízení o vydání zatykače, o vazbě, o domovní prohlídce a účasti o neodkladných neopakovatelných úkonech),
- **agenda Nt** týkající se Věznice Kuřim – věci napadlé v měsíci květnu, říjnu kalendářního roku
- **agenda Nt** – ostatní – 100%
- **agenda PP** – věci napadlé v květnu, říjnu kalendářního roku
- vykonávací řízení v senátě **2 Tm**
- věci **2 Tm** zrušené krajským, nejvyšším či ústavním soudem

Zástup v pořadí:

Mgr. Lenka Šebestová
 JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.
 Mgr. Dušan Beránek
 JUDr. Kateřina Stýblová

seznam přisedících č. 4

30 Mgr. Lenka Šebestová

- **agenda T** – 50%
- trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z., ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100%
- vazební věci – 50%
- senátní věci – 50%
- věci korupce – 100%
- **agenda Nt** týkající se Věznice Kuřim – věci napadlé v měsíci lednu, červnu, listopadu kalendářního roku
- **agenda Nt – ostatní** - 50%

- **agenda PP** – věci napadlé v měsíci lednu, červnu, listopadu kalendářního roku

Zástup v pořadí:

JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.
 Mgr. Dušan Beránek
 JUDr. Kateřina Stýblová
 Mgr. Lenka Jirsová

seznam přisedících č. 5

43 JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.

- **agenda T** – zastaven nápad od 1. 3. 2020, vyjma věcí uvedených v Obecných zásadách trestní agendy v bodě 7 na straně 11 a v bodě 8 na straně 12
- **agenda Nt** týkající se Věznice Kuřim – věci napadlé v měsíci únoru, červenci, prosinci kalendářního roku
- **agenda Nt** – ostatní – 100%
- **agenda PP** – věci napadlé v měsíci únoru, červenci, prosinci kalendářního roku
- vykonávací řízení v senátech **1 T, 1 PP**

Zástup v pořadí:

Mgr. Dušan Beránek
 JUDr. Kateřina Stýblová
 Mgr. Lenka Jirsová
 Mgr. Lenka Šebestová

seznam přisedících č. 6

Asistent soudce:
 u Mgr. Šebestové

Mgr. Roman Ciprian

(zastupuje Mgr. Barbora Petro)

agenda 3 T, 30 T, 43 T

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Beránka, JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Večeři, Ph.D., LL.M.

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov

Asistentka soudce:
 u Mgr. Beránka

Mgr. Barbora Petro

(zastupuje Mgr. Roman Ciprian)

agenda 1 T, 2 T, 12 T, 12 Tm

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Beránka, JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Večeři, Ph.D., LL.M.

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov

Vyšší soudní úřednice:

Jana Aujeská

(zastupuje Mgr. Antonín Havránek)

agenda 2 T, 2 Tm, 30 T, 43 T

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony podle § 14 písm. a), b), c), d) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Beránka, JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Večeři, Ph.D., LL.M.

rozhoduje o odměnách za ustanovené advokáty v senátech 2 T, 2 Tm, 30 T, 43 T

Vyšší soudní úředník:

Mgr. Antonín Havránek

(zastupuje Jana Aujeská)

agenda 1 T, 3 T, 12 T, 12 Tm

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony podle § 14 písm. a), b), c), d) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Beránka, JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Večeři, Ph.D., LL.M.

rozhoduje o odměnách za ustanovené advokáty v senátech 1 T, 3 T, 12 T, 12 Tm

Soudní kancelář

Vedoucí kanceláře:

Monika Vlachová

vede rejstřík 1 T, 2 T, 3 T, 12 T, 43 T, Tm a Td

Zástupkyně:

Kateřina Hochmanová

vede rejstříky 30 T, Pp, Nt a Ntm, ZRT

Protokolující úřednice:

Gabriela Jelínková

Irena Pekárková

Zdeňka Doležalová

Alena Koukolová

Monika Stuchlíková

Zapisovatelka:

Aneta Fafílková, DiS.

Obecné zásady trestní agendy

1. Specializace

Za věci korupce se považují věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách.

V případě konkurence specializací v trestní agendě se určuje uvedené pořadí priorit specializací: věc dopravní, věc korupce, věc senátní, věc vazební

2. Neobsazené senáty: 1 PP, 1 Nt, 2 Tm, 28 PP, 28 Nt

3. O stížnostech do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a asistenta soudce bude rozhodovat vždy soudce, v jehož věci vyšší soudní úředník nebo asistent rozhodoval.

4. Věci, které nemůže soudce projednávat z důvodů uvedených v § 30 odst. 1, 2 tr. ř. a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudcem, rozhoduje zastupující soudce dle pořadí.

5. Věci jedné agendy vyloučené k samostatnému řízení vyřizuje soudce, který věc vyloučil.

6. V případě nepřítomnosti všech trestních soudců zastupuje soudce konající pohotovost.

V době dosažitelnosti zastupuje soudce pro mládež soudce konající pohotovost.

7. Agenda Nt přípravné řízení

Úkony přípravného řízení trestního jsou v pracovní době soudu přidělovány k provedení soudcům zařazeným na úseku trestním. Soudci se při vyřizování úkonů přípravného řízení trestního v pracovní době pravidelně střídají po jednom týdnu (pondělí až pátek) v pořadí senátů 3 T – JUDr. Kateřina Stýblová, 12 T – Mgr. Lenka Jirsová, 30 T – Mgr. Lenka Šebestová, 43 T – JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M., 2 T – Mgr. Dušan Beránek, a to počínaje dnem 1. 1. 2020. Přehled soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního je přílohou č. 3 rozvrhu práce.

Dojde-li v přípravném řízení k realizaci zatykače, evropského zatýkacího rozkazu či mezinárodního zatýkacího rozkazu, provádí úkony související s realizací těchto zatykačů soudce, který v této době má přidělenou agendu Nt – přípravné řízení.

Účast soudce při neodkladných a neopakovatelných úkonech spočívající ve výslechu svědka nebo v rekognici zajišťuje soudce, který má v době realizace úkonu přidělenou agendu Nt – přípravné řízení.

V případě, že by výkonem úkonů přípravného řízení mohlo dojít k vyloučení všech soudců zařazených na úseku trestním z projednání věci po podání obžaloby či návrhu na potrestání ve smyslu ust. § 30 odst. 2 věta druhá trestního řádu, provede konkrétní úkon přípravného řízení zastupující soudce v pořadí zastoupení dle rozvrhu práce.

Dojde-li k tomu, že počet úkonů přípravného řízení trestního je tak vysoký, že nelze reálně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny soudcem určeným podle výše uvedených pravidel, jsou k jejich vyřizování dle rozhodnutí předsedkyně či místopředsedkyně soudu příslušní zastupující soudci v pořadí zastoupení dle rozvrhu práce.

8. Zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b odst. 2 trestního řádu

- a. Trestní věci napadlé v pracovní době, v nichž se konalo zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b trestního řádu, jsou přidělovány soudci zařazenému na úseku trestním, který je v daném kalendářním týdnu příslušný pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního dle přílohy č. 3 rozvrhu práce, není-li dále stanoveno jinak.

V případě nepřítomnosti zákonného soudce provede zkrácené přípravné řízení zastupující soudce, a to v pořadí zastoupení dle rozvrhu práce.

- b. Pokud trestní věc, v níž se konalo zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b odst. 2 trestního řádu, napadne mimo pracovní dobu v době od pátku 14.00 hodin do pondělí 8.00 hodin, věc převezme soudce zajišťující pohotovost podle Opatření předsedkyně soudu ke stanovení pohotovosti soudců:

i. Je-li soudcem zajišťujícím pohotovost Mgr. Dušan Beránek, Mgr. Lenka Jirsová, JUDr. Kateřina Stýblová, Mgr. Lenka Šebestová a JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M., jsou také tito soudci příslušní ve věci rozhodnout.

ii. Jsou-li soudcem zajišťujícím pohotovost ostatní soudci, rozhoduje ve věci zkráceného přípravného řízení soudce trestního úseku, který je příslušný pro úkony přípravného řízení trestního v předcházejícím pracovním týdnu (bod 7). Není-li tento příslušný soudce dosažitelný, projednají a rozhodnou věc ostatní soudci trestního oddělení zastupující soudce příslušného pro úkony přípravného řízení, a to dle rozvrhu práce.

- c. V době státního svátku platí pro přidělování věcí a pro případné provedení úkonů stejný postup jako v bodě b).

Občanskoprávní oddělení

Minitým č. 1

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
-------------	-----------------	----------------------------

14 **Mgr. Břetislav Cvan**

- agenda C – 100%
- pracovní věci – 100%
- agenda Nc – předběžná opatření – 100%
- agenda EC – neskončené věci

Zástup v pořadí:

Mgr. Miroslava Šebelová
Mgr. Eva Lišková
Mgr. Andrea Boráková

seznam přísedících č. 7

29 **Mgr. Miroslava Šebelová**

- agenda C – 100%
- věci bytové s výjimkou sporů o nájemné a úhradu za plnění poskytovaná s užíváním bytu – 100%
- agenda Nc – předběžná opatření - 100%

Zástup v pořadí:

Mgr. Eva Lišková,
Mgr. Andrea Boráková
Mgr. Břetislav Cvan

seznam přísedících č. 8

33 **Mgr. Eva Lišková**

- agenda C – 100%
- věci s cizím prvkem – 100%
- agenda Nc – předběžná opatření – 100%
- věci s cizím prvkem - 100%
- agenda EVC – 100%
- agenda 20 C – neskončené věci

Zástup v pořadí:

Mgr. Andrea Boráková
Mgr. Břetislav Cvan
Mgr. Miroslava Šebelová

seznam přísedících č. 8

42 **Mgr. Andrea Boráková**

- agenda C – 60%
- agenda Nc – předběžná opatření – 60%
- agenda ve věcech ochrany osobnosti a jména člověka – 100%
- agenda 25 C, 25 Nc, 25 EC – neskončené věci, věci zrušené a vrácené z Krajského soudu

v Brně, Nejvyššího soudu či Ústavního soudu
a věci, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon

Zástup v pořadí:

Mgr. Břetislav Cyan
Mgr. Miroslava Šebelová
Mgr. Eva Lišková

seznam přisedících č. 8

Rejstříková vedoucí:

Lenka Dufková

(zastupuje Andrea Soukalová, Lucie Železová,
Dana Novotná)

agenda 14 C, 14 EC, 14 Nc

Lucie Železová

(zastupuje Dana Novotná, Andrea Soukalová,
Lenka Dufková)

agenda 25 C, 25 EC, 25 Nc, 42 C, 42 Nc

Andrea Soukalová

(zastupuje Lenka Dufková, Dana Novotná,
Lucie Železová)

agenda 33 C, 33 EVC, 33 Nc, 20 C, 28 C

Dana Novotná

(zastupuje Lucie Železová, Lenka Dufková,
Andrea Soukalová)

agenda 29 C, 29 Nc, 29 EC

Minitým č. 2

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
-------------	-----------------	----------------------------

7

JUDr. Irena Hladíková Ph.D., LL.M

- **agenda C – od 1. 8. 2018 zastaven nápad**
- **agenda Nc - od 1. 8. 2018 zastaven nápad**
s výjimkou ve věcech řízení o plnění povinností
z předběžného opatření Evropského soudu pro
lidská práva
- **agenda Cd** ve sporných věcech – 0%
- věci s cizím prvkem – 100%
- věci s cizím prvkem ve věcech výkonu
rozhodnutí a exekučních – 100%
- **agenda EC** – neskončené věci

Zástup v pořadí:

Mgr. Pavel Mádr
Mgr. Vladimír Hromek
JUDr. Denisa Georgesová

seznam přisedících č. 8

24 **Mgr. Pavel Mádr**

- agenda C - 100%
- agenda Nc – předběžná opatření – 100%
- protestace směnek – 100%
- agenda EC – neskončené věci

Zástup v pořadí:

Mgr. Vladimír Hromek
JUDr. Denisa Georgesová
JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M

seznam přísedících č. 8

34 **Mgr. Vladimír Hromek**

- agenda C - 100%
- agenda Nc – předběžná opatření – 100%

Zástup v pořadí:

JUDr. Denisa Georgesová
JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M
Mgr. Pavel Mádr

seznam přísedících č. 8

41 **JUDr. Denisa Georgesová**

- agenda C – 60%
- agenda Nc – předběžná opatření – 60%
- agenda 4 C, 4 Nc, 4 EC – neskončené věci, věci zrušené a vrácené z Krajského soudu v Brně, Nejvyššího soudu či Ústavního soudu a věci, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon

Zástup v pořadí:

JUDr. Irena Hladíková, Ph.D, LL.M.
Mgr. Pavel Mádr
Mgr. Vladimír Hromek

Seznam přísedících č. 8

Rejstříková vedoucí:

Jana Truksová

(zastupuje Jitka Jeschkeová, Bc. Blanka Novotná, Jana Kozlová)
agenda 24 C, 24 Nc

Jitka Jeschkeová

(zastupuje Bc. Blanka Novotná, Jana Truksová, Jana Kozlová)
agenda 7 C, 7 EC, 7 EVC, 7 Nc, 34 C, 34 Nc, 34 PaNc

Bc. Blanka Novotná

(zastupuje Jana Truksová, Jitka Jeschkeová, Jana Kozlová)
agenda 4 C, 4 Nc, 4 EC, 41 C, 41 Nc

Zapisovatelka:

Jana Kozlová

(zastupují rejstříkové vedoucí minitymu č. 2)
zpracovává referáty asistentů soudců a VSÚ ve všech spisech minitymu č. 2, vypravuje platební rozkazy, porozsudková agenda,

Rejstříková vedoucí:

Nicol Frantelová

(zastupuje Bc. Dagmara Blumensteinová, Lucie Kadlecová,
Jana Klučiarová BA, DiS.)
agenda 5 C, 5 EC, 5 Nc

Bc. Dagmara Blumensteinová

(zastupuje Lucie Kadlecová, Nicol Frantelová, Jana Klučiarová
BA, DiS.)
agenda 8 C, 8 Nc

Lucie Kadlecová

(zastupuje Nicol Frantelová, Bc. Dagmara Blumensteinová, Jana
Klučiarová BA, DiS.)
agenda 11 C, 11 EVC, 11 Nc

Bc. Blanka Novotná

(zastupuje Lucie Kadlecová, Nicol Frantelová, Bc. Dagmara
Blumensteinová, Jana Klučiarová BA, DiS.)
agenda 32 C, 32 EC, 32 Nc, 6 C

Zapisovatelka:

Jana Klučiarová BA, DiS.

(zastupují rejstříkové vedoucí minitymu č. 3), zpracovává referáty
asistentů soudců a VSÚ ve všech spisech minitymu č. 3, vypravuje
platební rozkazy, porozsudková agenda, administrativní práce,
vyhotovování a vypravování rozhodnutí administrativní práce na
pozůstalostním oddělení

Občanskoprávní oddělení – vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice:

Ivana Tihelková

(zastupuje Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě
centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí
právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby
převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda

agenda 8, 14, 42 – C, EC – řešitel platebních rozkazů včetně
evidence v příslušných rejstřících, vykonává úkony dle § 11 zákona
č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření
JUDr. Nedbalové, Mgr. Cvana, Mgr. Borákové
rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu
ve všech věcech (mimo věcí s cizím prvkem)

Vyšší soudní úřednice:

Jarmila Čechová

(zastupuje Bc. Ludmila Žáková, Ivana Tihelková)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě
centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí
právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby
převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda

agenda 4 C, 7, 24, 32, 34, 41 – C, EC – řešitel platebních rozkazů
včetně evidence v příslušných rejstřících, vykonává úkony dle § 11

zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Georgesové, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., Mgr. Mádra, JUDr. Barešové, Mgr. Hromka rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věcí s cizím prvkem), Czech POINT cizinců

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Ludmila Žáková

(zastupuje Ivana Tihelková, Jarmila Čechová)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda

agenda 6 – C, EC

agenda 5, 11, 29 - C, EC, 33 C – řešitel platebních rozkazů včetně vedení veškeré evidence v příslušných rejstřících

agenda Ro

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Hájkové, JUDr. Nedbalové, JUDr. Šestákové, Mgr. Šebelové, Mgr. Liškové

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věcí s cizím prvkem)

Občanskoprávní oddělení – asistenti soudce

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Nikola Kristlová

(zastupuje Mgr. Monika Chmelková, Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Filip Urban, Mgr. Lenka Flašíková)

agenda 39 Nc

Czech POINT cizinců

agenda 5, 11 – C

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Šestákové, Mgr. Hájkové

Asistentka soudce:

u Mgr. Liškové

Mgr. Monika Chmelková

(zastupuje Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Filip Urban, Mgr. Lenka Flašíková, Mgr. Nikola Kristlová)

agenda 15 Cd – 100% - mimo věcí týkající se Věznice Kuřim

agenda 28, 29, 32, 33 – C

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření Mgr. Liškové, Mgr. Šebelové, JUDr. Barešové

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Lenka Hudcová

(zastupuje Mgr. Filip Urban, Mgr. Lenka Flašíková, Mgr. Nikola Kristlová, Mgr. Monika Chmelková)

agenda 37 Cd – 100% - včetně věcí týkající se Věznice Kuřim

agenda 4, 34, 41 – C

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Georgesové, Mgr. Hromka

Asistent soudce:

u Mgr. Cvana

Mgr. Filip Urban

(zastupuje Mgr. Lenka Flašíková, Mgr. Nikola Kristlová, Mgr. Monika Chmelková, Mgr. Lenka Hudcová)

agenda 40 Nc – 100%**agenda 8, 14 – C****agenda 15 Cd** – věci napadlé do 31. 12. 2019

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření Mgr. Cvana, JUDr. Nedbalové

Asistentka soudce:

u Mgr. Borákové

Mgr. Lenka Flašíková

(zastupuje Mgr. Nikola Kristlová, Mgr. Monika Chmelková, Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Filip Urban)

agenda 24, 25, 42 – C

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření Mgr. Borákové, Mgr. Mádra

agenda 5, 6, 8, 11, 32 – C, EC, Nc

vyplňuje statistické listy, provádí všechny úkony po pravomocném skončení věci, zejména rozhoduje o založení spisu do spisovny včetně vyznačení skartační lhůty, provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh na náklady důkazů a složených jistot

Obecné zásady občanskoprávní agendy

1. Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je:

- a) uplatněn nárok, jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
- b) alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo anebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Za věc ochrany osobnosti a jména člověka se považuje věc:

- věc ochrany osobnosti dle zákona č. 40/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- věc ochrany osobnosti a jména člověka podle hlavy II., díl 2, oddíl 5, 6 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

Při konkurenci specializací připadne věc soudci specializovanému na věci s cizím prvkem.

2. Návrhy na předběžná opatření, kde již probíhá řízení ve věci samé, rozhoduje soudce příslušný ve věci samé.
3. O návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí rozhoduje soudce, který rozhodl o návrhu na předběžné opatření, s výjimkou předběžného opatření, o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost, o jehož prodloužení rozhodne soudce, do jehož senátu byla věc přidělena.
4. Všichni soudci na úseku C jsou pověřeni k vyřizování hromadných žalob.
5. V případě nepřítomnosti soudců z minitymu č. 1 zastupují soudci z minitymu č. 2 dle pořadí, v případě jejich nepřítomnosti zastupují soudci z minitymu č. 3 dle pořadí, v případě jejich nepřítomnosti zastupují soudci z minitymu č. 1 dle pořadí. V případě nepřítomnosti všech soudců z minitymů č. 1, 2, 3 zastupuje soudce konající pohotovost.
6. Věci agendy elektronických platebních rozkazů (EPR) napadají centrálně v pořadí Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková, Ivana Tihelková.

V případě, že proti elektronickému platebnímu rozkazu bude včas a řádně podán odpor, bude zrušen či nebude vydán, bude věc převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu, přičemž se zapíše chronologicky v pořadí od věci s nejstarším datem a časem uvedeným v evidenci přehledu importovaných věcí.

Věci agendy EPR, ve kterých je třeba činit úkony, ke kterým není oprávněn vyšší soudní úředník, budou přidělovány k vyřízení soudkyni Mgr. Miroslavě Šebelové (zast. JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.).

7. V senátě 21 Nc, 39 Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistentky soudce a o námitkách podjatosti asistentky soudce: JUDr. Lenka Šestáková.

V senátě 40 Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce a o námitkách podjatosti asistenta soudce: Mgr. Břetislav Cvan.

O odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce, vyššího soudního úředníka a o jejich námitkách podjatosti bude rozhodovat vždy ten soudce, v jehož senátě rozhodovali.

8. Neobsazené senáty: 6 C, 6 EC, 20 C, 28 C, 28 EC, 28 EVC
9. Rejstříkové vedoucí: V jejich činnosti se kumulují činnosti vedoucí kanceláře a zapisovatelky. Zejména vedou rejstříky a další evidenční pomůcky, evidují pohyb spisů v rejstříku ISAS, zapisují u jednání, zpracovávají písemnosti dle pokynů referenta, provádějí úkony dle § 6 odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb., ve znění novel a podle VKŘ.
10. V případě nápadu předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí, o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost, předá tento soudce věc bezodkladně po skončení pracovní pohotovosti vyšší podatelně k přidělení soudci dle běžného pořadí.
11. Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a návrhy na vydání předběžného opatření, kde dosud neprobíhá řízení, budou přidělovány postupně počínaje senátem následujícím po senátu, který rozhodoval v předchozím kalendářním roce jako poslední.

12. V případě, že dojde ke spojení dvou a více věcí (z důvodu procesní ekonomie), k jejichž projednání není příslušný podle rozvrhu práce tentýž soudce, rozhodne o spojení soudce, jehož věc napadla dříve, a to pod spisovou značkou řízení, v němž bylo o spojení rozhodnuto.
13. Žaloby podle § 91a o.s.ř. (hlavní intervence) jsou přidělovány tomu soudci, který rozhoduje spor mezi žalovanými o tomtéž předmětu řízení.

Občanskoprávní oddělení opatrovnické

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
-------------	-----------------	----------------------------

9 JUDr. Ivana Losová

- agenda PaNc – 40%
- agenda Nc – 40%
- agenda L – 40%

Zástup v pořadí:

JUDr. Monika Barešová
JUDr. Michal Hoskovec
JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.

32 JUDr. Monika Barešová

- agenda PaNc – 90%
- agenda Nc – 90%
- agenda L – 90%
- agenda PaNc – 100% - věci určování a popírání rodičovství včetně věcí s cizím prvkem

Zástup v pořadí:

JUDr. Michal Hoskovec
JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.
JUDr. Ivana Losová

35 JUDr. Michal Hoskovec

- agenda PaNc – 100%
- agenda Nc - 100%
- agenda L – 100%
- agenda Rod – 100%

Zástup v pořadí:

JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.
JUDr. Ivana Losová
JUDr. Monika Barešová

7 JUDr. Irena Hladíková Ph.D., LL.M.

- agenda PaNc – 100%
- věci s cizím prvkem – 100%
- agenda Nc - 100%
- věci s cizím prvkem – 100%
- agenda L – 100%
- věci s cizím prvkem – 100%
- agenda Cd – 0%
- věci s cizím prvkem – 100%

Zástup v pořadí:

JUDr. Ivana Losová
JUDr. Monika Barešová
JUDr. Michal Hoskovec

34 Mgr. Vladimír Hromek

- agenda PaNc – pouze věci určování a popírání rodičovství – **napadlé do 31. 12. 2018**

Zástup:

JUDr. Soňa Nedbalová

8

JUDr. Soňa Nedbalová

– **agenda PaNc** – pouze věci určování a popírání rodičovství – **napadlé do 31. 12. 2018**

Zástup:

Mgr. Vladimír Hromek

Asistentka soudce:

u JUDr. Losové

JUDr. Jitka Kapitánová

(zastupuje Mgr. Jana Fabíková)

zpracovává podklady k žádostem GDPR dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/99 Sb. na úseku občanskoprávním

vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku občanskoprávním a opatrovnickém, vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Losové

Asistentka soudce:

u JUDr. Barešové

Mgr. Jana Fabíková

(zastupuje JUDr. Jitka Kapitánová)

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Barešové

Justiční čekatel:

JUDr. Martin Svoboda

(zastupuje Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.)

vykonává úkony dle § 6a vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy a dále úkony na základě pověření JUDr. Hoskovce

Justiční čekatelka:

Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.

(zastupuje JUDr. Martin Svoboda)

vykonává úkony dle § 6a vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy a dále úkony na základě pověření JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M.

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Zuzana Mrázková

(zastupuje Mgr. Gabriela Dobošová)

vyplňuje statistické listy PaNc, Rod

porozsudková agenda P, Nc, L, Rod – sudé spisové značky, zejména provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh na náklady důkazů a složených jistot

sepis prohlášení o souhlasu s osvojením dle § 436 zákona č. 292/2013 Sb.

příprava v řízeních dle § 75 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. – sudé spisové značky,

výkon rozhodnutí dle § 497 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – sudé spisové značky,

úkony a rozhodování ve věcech osob omezených ve svéprávnosti a péče soudu o nezletilé dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. (zejména sledování dohledu nad výchovou nezletilých dětí, sledování důvodů a zákonných lhůt pro trvání ústavní výchovy, sledování zákonných lhůt pro přezkum svéprávnosti a vydání rozhodnutí o zahájení těchto řízení) – samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu – sudé spisové značky – včetně vedení veškeré evidence v rejstříku P a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Losové, JUDr. Hoskovce, Mgr. Hromka, JUDr. Nedbalové, JUDr. Barešové, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M.

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Gabriela Dobošová

(zastupuje Mgr. Zuzana Mrázková)

vyplňuje statistické listy PaNc, Rod

porozsudková agenda P, Nc, L, Rod – liché spisové značky, zejména provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh na náklady důkazů a složených jistot

sepis prohlášení o souhlasu s osvojením dle § 436 zákona č. 292/2013 Sb.

příprava v řízeních dle § 75 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – liché spisové značky,

výkon rozhodnutí dle § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. – liché spisové značky,

úkony a rozhodování ve věcech osob omezených ve svéprávnosti a péče soudu o nezletilé dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. (zejména sledování dohledu nad výchovou nezletilých dětí, sledování důvodů a zákonných lhůt pro trvání ústavní výchovy, sledování zákonných lhůt pro přezkum svéprávnosti a vydání rozhodnutí o zahájení těchto řízení) – samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu – liché spisové značky – včetně vedení veškeré evidence v rejstříku P a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Losové, JUDr. Hoskovce, Mgr. Hromka, JUDr. Nedbalové, JUDr. Barešové, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M.

Obecné zásady opatrovnické agendy

1. Věci, kde řízení zahájila vyšší soudní úřednice, návrhy na předběžná opatření upravující poměry nezletilých dětí dle § 452 a násl. z. ř. s. a podněty ve věcech, kdy nezletilé dítě, či jiná osoba není v evidenci soudu, budou přidělovány dle „Obecného pravidla pro přidělování nápadu ve všech agendách“.

Nové návrhy včetně návrhů na předběžná opatření a na předběžná opatření upravující poměry nezletilých dětí dle § 452 a násl. z. ř. s. či podněty ohledně nezletilých dětí či jiných osob, napadlé během dosud neskončeného řízení, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci, a to i v případě, že je v příslušném soudním oddělení zastavený nápad.

Podněty, nejasná podání či návrhy na výkon rozhodnutí, ve kterých neprobíhá řízení, a kde nezletilé dítě je v evidenci soudu, které nebude vyřízeno vyšší soudním úředníkem, bude

přiděleno soudci, který rozhodoval v posledním řízení. Pokud tento soudce již na oddělení není zařazen, je podání přiděleno do soudního oddělení nejbližší následujícího.

Věci přezkumů svéprávností osob omezených ve svéprávnosti, v nichž řízení zahájí vyšší soudní úřednice, budou přidělovány dle „Obecního pravidla pro přidělování nápadu ve všech agendách“.

2. V případě nápadu předběžného opatření upravujícího poměry nezletilého dítěte dle § 452 a následujících z. ř. s., o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost, předá tento soudce věc bezodkladně po skončení pracovní pohotovosti vyšší podatelně k přidělení soudci dle běžného pořadí, který rozhodne o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření a o dalších návrzích či podnětech týkajících se tohoto nezletilého dítěte či zahájení řízení ve věci samé.
3. O odvolání do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a asistenta soudce, o námitkách podjatosti vyššího soudního úředníka a asistenta soudce budou rozhodovat soudci, v jejichž věci VSÚ a asistent soudce rozhodl, jinak soudci v tomto pořadí: JUDr. Ivana Losová, Mgr. Jana Lorencová, JUDr. Monika Barešová, JUDr. Michal Hoskovec, JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.
4. V případě nepřítomnosti soudců opatrovnického oddělení zastupuje soudce konající pohotovost.
5. Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je
 - a. uplatněn nárok jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
 - b. alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí), anebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště, nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Vedoucí kanceláře:	<u>Hana Bělušová</u> vede rejstřík 31 P, Nc, PaNc 35 P, Nc, PaNc 7 P, Nc, PaNc L, Rod
Zástupce vedoucí:	<u>Jana Trenčanská</u> vede rejstřík 9 P, Nc, PaNc 32 P, Nc, PaNc
Zapisovatelky:	<u>Věra Männlová</u> <u>Michaela Krejčí</u> <u>Lenka Karásková</u>

Bc. Zuzana Smutná
Šárka Táborská
Zuzana Baštová Hrušková

Občanskoprávní oddělení pozůstalostí

soudní odd.

předseda senátu

obor a vymezení působnosti

21 Mgr. Vladimír Hromek

- **agenda D** – pouze věci soudcovské v řízení o pozůstalosti, věci, kde je třeba nařídit jednání soudu, pozůstalost, která se nachází v cizině, nebo po zůstaviteli, který byl cizím státním příslušníkem a další věci s cizím prvkem – 100%
- **agenda Cd** – pouze věci s cizím prvkem v řízení o pozůstalosti – 100%
- má přístup k věcným úschovám

Zástup v pořadí:

Mgr. Eva Lišková, Mgr. Miroslava Šebelová

21 Vyšší soudní úřednice:

Bc. Ilona Lajcmanová

(zastupuje Kateřina Mylbachrová, Mgr. Lenka Hudcová, Bc. Ludmila Žáková)

agenda 21 D – 100%

agenda 21 Nc – 100%

vykonává úkony dle 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Hromka
prohlašuje závěti

provádí všechny úkony po pravomocném skončení věci, zejména rozhoduje o založení spisu do spisovny včetně vyznačení skartační lhůty, provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh na náklady důkazů a složených jistot

agenda Sd - provádí řízení o úschovách

agenda U - provádí řízení o umoření

Vedoucí kanceláře:

Martina Černá

vede rejstříky **D, Sd, U**

přijímá a vydává úschovy

vede evidenci došlých směnek (šeků)

odpovídá za převzatou a svěřenou finanční hotovost, ceniny a jiné movité věci v úschově

vede seznam závětí a jejich evidenci

vede rejstřík **21 Nc, 39 Nc, 40 Nc**

vede knihu úschov

má přístup k věcným úschovám

(zastupuje Jana Bartáková)

Zástupce vedoucí:

Jana Bartáková

vede rejstřík **Cd** všech agend

vede sběrné spisy agendy EPR,

provádí úřední konverze dokumentů

vykonává administrativní práce dle pokynu VSÚ

(zastupuje Martina Černá, v konverzích dokumentů Zdeňka Matějková)

Obecná pravidla občanskoprávního oddělení pozůstalostního

1. Seznam notářů v obvodu Okresního soudu Brno - venkov:

- JUDr. Klára Hejtmánková - sídlo v Brně
- Mgr. Klára Janulíková - sídlo v Brně
- JUDr. Přemysl Kalous - sídlo v Brně
- JUDr. Ing. Jiří Lorenčík - sídlo v Brně
- JUDr. Zdeněk Ryšánek - sídlo v Brně
- Mgr. Pavel Vavříček – sídlo v Brně
- JUDr. Olga Vitásková - sídlo v Brně

2. Notáři budou v řízeních o pozůstalostech po zůstavitelích, kteří měli v informačním systému evidence obyvatel evidován poslední trvalý pobyt v dále uvedených obcích (včetně jejich místních částí uvedených v závorce) pověřováni obvodovým systémem takto:

JUDr. Klára Hejtmánková

Biskoupky, Česká, Čučice, Domašov, Hajany, Hlína, Hostěnice, Jinačovice, Kanice, Ketkovice, Kovalovice, Kratochvilka, Kupařovice, Ledce, Litostrov, Malešovice, Medlov, Mělčany, Moravany, Moravské Knínice, Moutnice, Němčičky, Neslovice, Odrovce, Opatovice, Popovice, Pravlov, Rudka, Řícmanice, Říčany, Říčky, Sobotovice, Sokolnice, Stanoviště, Těšany, Troubsko, Újezd u Rosic, Viničné Šumice a Zálesná Zhoř

Mgr. Klára Janulíková

Babice u Rosic, Lukovany, Nová Ves, Omice, Oslavany, Ostrovačice, Příbram na Moravě, Rosice, Tetčice, Vysoké Popovice, Zakřany, Zastávka, Zbraslav a Zbýšov

JUDr. Přemysl Kalous

Blažovice, Jiříkovice, Kobylnice, Měnín, Nesvačilka, Otmarov, Podolí, Ponětovice, Prace, Rajhradice, Rebešovice, Sivice, Šlapanice (Bedřichovice), Telnice, Tvarožná, Újezd u Brna, Velatice a Žatčany

JUDr. Ing. Jiří Lorenčík

Dolní Kounice, Ivančice (Alexovice, Budkovice, Hrubšice, Letkovice, Němčice a Řeznovice), Moravské Bránice, Nebovidy, Nové Bránice, Ořechov, Ostopovice, Popůvky, Prštice, Radostice, Silůvky, Střelice a Trboušany

JUDr. Zdeněk Ryšánek

Braníškov, Březina, Deblín, Drásov, Heroltice, Hradčany, Hvozdec, Chudčice, Javůrek, Lažánky (Holasice), Lesní Hluboké, Lomnička, Malhostovice (Nuzířov), Maršov, Nelepeč, Žernůvka, Předklášteří, Přibyslavice (Radoškov), Sentice, Skalička, Svatoslav, Šerkovice, Štěpánovice, Tišnov (Hajánky, Hájek, Jamné, Pejškov a Závist), Úsuší (Čížky), Veverská Bítýška, Veverské Knínice, Vohančice, Všechnovice a Železné

Mgr. Pavel Vavříček

Babice nad Svitavou, Bílovice nad Svitavou, Čebín, Kuřim, Lelekovice, Mokrý-Horákov, Ochoz u Brna, Pozořice, Rozdrojovice a Vranov

JUDr. Olga Vitásková

Blučina, Bratčice, Holasice, Hrušovany u Brna, Modřice, Nosislav, Přísnovice, Rajhrad, Syrovce, Unkovice, Vojkovice, Žabčice, Želešice a Židlochovice

3. Dodatečná projednání pozůstalosti

V řízení o dodatečně najevo vyšlém majetku podle § 192 a 193 zákona o zvláštních řízeních soudních nebo podle § 175x občanského soudního řádu (v případě smrti zůstavitele do 31. 12. 2013) a v řízeních podle § 194 zákona o zvláštních řízeních soudních (má-li dědictví nabýt následný dědic), soud pověří provedením úkonů jako soudního komisaře toho notáře, který byl pověřen v původním řízení, případně jeho nástupce v úřadu. Bude-li se jednat o řízení skončené bývalým státním notářstvím, je kritériem pro pověření poslední bydliště zůstavitele.

4. Nucená změna notáře

Bude-li podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních notáři zrušeno pověření, nebo bude podle § 105 tohoto zákona vyloučen z projednávání věci, anebo bude soudem nařízena výměna notáře podle § 131 tohoto zákona, pověří soud k provedení úkonů v této věci notáře následujícího v seznamu notářů uvedeném shora v bodě 1, v případě posledního uvedeného notáře soud pověří prvního notáře uvedeného v tomto seznamu. V dalších takových věcech téhož notáře soud pověří po jedné věci postupně následující notáře uvedeným způsobem.

5. Náhradník v neskončených věcech

Byl-li odvolanému notáři ustanoven náhradník, považuje se v neskončených věcech za pověřeného notáře, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Poté, co notářská komora doručí soudu oznámení o tom, že byl náhradník ustanoven, tento převezme za součinnosti soudu všechny neskončené věci odvolaného notáře, a do pozůstalostního spisu se založí kopie tohoto oznámení komory. Náhradník po převzetí věci tyto vyřizuje svým jménem až do doby, než tyto spisy předá nově jmenovanému notáři, a to opět za součinnosti soudu. Rozhodnutí o pověření nového notáře soud rovněž nevydává, do spisů se založí kopie oznámení komory o tom, že nově jmenovaný notář zahájil činnost.

6. Pověřování náhradníka novými věcmi

U nově napadlých věcí je náhradník přímo pověřen soudem, proto tyto věci nepředává novému notáři (v tomto případě není zákonný důvod k odejmutí věci již určenému soudnímu komisaři).

7. Přímé předání věcí novému notáři

Není-li odvolanému notáři ustanoven náhradník, tedy v případě, když nový notář zahájí činnost v den následující po dni, ke kterému byl notář odvolán, se považuje za pověřeného notáře nově jmenovaný notář, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Po doručení oznámení notářské komory o tom, že nový notář zahájil činnost, tento notář za součinnosti soudu převezme neskončené věci odvolaného notáře a do spisů se založí kopie tohoto oznámení komory.

8. Postup v případě, byl-li notáři ustanoven zástupce

Byl-li notáři ustanoven zástupce, považuje se v neskončených věcech za pověřeného notáře, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Poté, co notářská komora doručí soudu oznámení o tom, že byl zástupce ustanoven, tento převezme za součinnosti soudu všechny neskončené věci zastoupeného notáře a do pozůstalostních spisů se založí kopie tohoto oznámení komory. Zástupce po převzetí věci tyto vyřizuje v závislosti na tom, zda se jedná o notáře nebo o notářského kandidáta, v souladu s § 16 notářského řádu. Po skončení zastupování zástupce spisy předá za součinnosti soudu zastoupenému notáři. Do spisů se založí kopie oznámení komory o tom, že zastoupený notář opět zahájil činnost.

9. Pověřování novými věcmi v době, kdy je notáři ustanoven zástupce

U nově napadlých věcí je soudem pověřen zastoupený notář, přičemž v pověření se uvede, kdo ho zastupuje.

10. Postup v případě smrti notáře

Zemřel-li notář, soud poté, co mu bylo oznámeno notářskou komorou, kdo byl ustanoven jeho náhradníkem, postupuje obdobně podle ustanovení označených písmeny E a F.

11. Postup při pověřování v případě smrti manželů

Zemře-li manžel po smrti svého manžela a v prvním řízení o pozůstalosti nebylo vydáno usnesení, kterým se řízení končí, pověří soud ve věci později zemřelého manžela toho notáře, který byl pověřen ve věci dříve zemřelého manžela, bez ohledu na pravidla uvedená shora. To platí i pro řízení o dodatečně najevo vyhlášeném majetku, který byl předmětem společného jmění (bezpodílového spoluvlastnictví) manželů.

12. Pravidlo pověřování podle vhodnosti

Nebude-li možno pověřit notáře podle pravidel uvedených shora, pověří soud v takové věci notáře, který se s ohledem na rychlost a hospodárnost řízení jeví jako vhodný. Hlediskem je zejména místo, kde se nachází majetek, který je předmětem řízení o pozůstalosti, nebo bydliště účastníků. Není-li takové hledisko, budou pověřování v takových věcech postupně po jedné všichni notáři v pořadí uvedeném v seznamu v bodě 1.

13. Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je:

uplatněn nárok, jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo - alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí), nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Občanskoprávní oddělení exekuční

soudní odd.

předseda senátu

obor a vymezení působnosti

19 **JUDr. Denisa Georgesová**

0, 28, 16, 117

15, 22, 36, 55 – návrhy napadlé do 31. 12. 2019

17 – věci napadlé do 31. 12. 2019 a liché věci napadlé od 1. 1. 2020

- **agenda E** – 100% - věci soudcovské
- věci s cizím prvkem - 100%
- **agenda EXE** – 100% pověření soudního exekutora - věci soudcovské
- věci s cizím prvkem – 100%
- jmenování rozhodců a úschova rozhodčích nálezů dle zákona č. 216/1994 Sb.
- provádí úkony o prohlášení majetku dle § 260e o.s.ř. – 100%
- **agenda Nc – 100%**
- potvrzení evropského exekučního titulu dle § 353 o. s. ř.
- rozhodování o předražcích
- rozhodování o souběhu exekucí zákona č. 119/2001 Sb.
- jmenování rozhodců, vyloučení a úschova rozhodčích nálezů dle zákona č. 216/1994 Sb.

Zástup v pořadí:

Mgr. Andrea Boráková
Mgr. Pavel Mádr
Mgr. Simona Hájková

55 **Mgr. Andrea Boráková**

15, 22, 36, 55 - návrhy napadlé od 1. 1. 2020

17 – sudé věci napadlé od 1. 1. 2020

- **agenda E** – 100% - věci soudcovské
- věci s cizím prvkem - 100%
- **agenda EXE** – 100% pověření soudního exekutora - věci soudcovské
- věci s cizím prvkem – 100%
- jmenování rozhodců a úschova rozhodčích nálezů dle zákona č. 216/1994Sb.
- provádí úkony o prohlášení majetku dle § 260e o.s.ř. – 100%
- **agenda Nc – 100%**
- potvrzení evropského exekučního titulu dle § 353 o. s. ř.
- rozhodování o předražcích
- rozhodování o souběhu exekucí zákona č. 119/2001 Sb.

- jmenování rozhodců, vyloučení a úschova rozhodčích nálezů dle zákona č. 216/1994 Sb.

Zástup v pořadí:

JUDr. Denisa Georgesová
Mgr. Pavel Mádr
Mgr. Simona Hájková

1. V řízeních o návrzích na zastavení nebo odklad výkonu rozhodnutí nebo exekuce, které napadly do 24. 8. 2016 a v nichž již byly činěny úkony soudcem, je příslušný soudce, který byl příslušný k projednání věci dle Rozvrhu práce Okresního soudu Brno-venkov na rok 2016 ve znění do 24. 8. 2016 (Zástup v pořadí: Mgr. Andrea Boráková, JUDr. Denisa Georgesová).
2. V řízení o návrzích na zastavení nebo odklad výkonu rozhodnutí nebo exekuce, které napadly do 31. 12. 2019, vyjma věcí pod bodem 1, je příslušný soudce, který byl příslušný k projednání věci dle Rozvrhu práce Okresního soudu Brno-venkov na rok 2016, 2017, 2018, 2019 - JUDr. Denisa Georgesová.

Vedoucí kanceláře:

Alena Bělská
vede veškeré rejstříky exekuční agendy

Zástupce vedoucí:

Monika Janků
zapisuje návrhy na exekuce včetně vytvoření spisového obalu
(zastupuje Zdeňka Surovcová)

Zapisovatelky:

Monika Janků
Zdeňka Surovcová

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Lenka Mlýnková
(zastupuje Monika Tihelková)
agenda 19 EXE – 100% - pověření soudního exekutora - mimo věcí s cizím prvkem
agenda 28 EXE
agenda 19 Nc – exekuční
agenda 19 Nc – exekuční, nejasná a neúplná podání
vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Georgesové, Mgr. Borákové, Mgr. Mádra, Mgr. Hájkové

Vyšší soudní úřednice:

Monika Tihelková
(zastupuje Mgr. Lenka Mlýnková)
agenda 55 EXE – 100% - pověření soudního exekutora – mimo věcí s cizím prvkem
agenda 22 EXE, 36 EXE
agenda 15 Nc, 22 Nc - exekuční
vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Borákové, JUDr. Georgesové, Mgr. Mádra, Mgr. Hájkové
vykonává dohled nad soudními exekutory

Vyšší soudní úřednice:

Kateřina Mylbachrová

(zastupuje Mgr. Lenka Mlýnková, Monika Tihelková, Bc. Iлона Lajcmanová, Jarmila Čechová)

agenda 17 E -100% z celkového nápadu věci E

agenda 17 EXE – 100%- neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

agenda 0 E, 15 E, 16 E, 117 E

agenda 15 EXE, 16 EXE, 117 EXE – neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

vede knihu movitých věcí pro dražbu

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Georgesové, Mgr. Borákové, Mgr. Mádra, Mgr. Hájkové,

agenda 4, 7, 14, 20, 24, 25, 29, 33, 34, 41, 42 – C, EC, Nc

vyplňuje statistické listy, provádí všechny úkony po pravomocném skončení věci, zejména rozhoduje o založení spisu do spisovny včetně vyznačení skartační lhůty, provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh a na náklady důkazů a složených jistot

Soudní vykonavatel pro všechna oddělení:

Jan Smejkal

(zastupuje Mgr. Zuzana Mrázková, Mgr. Gabriela Dobošová)

vykonává úkony podle přidělených obcí dle občanského soudního řádu, zákona o zvláštním řízení soudním a občanského zákoníku, mj.:

- úkony spojené s odnětím dítěte (postup dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti, Ministerstva vnitra, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 5. 4. 2007, č.j. 142/2007-Org.)
- úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření
- úkony spojené s realizací výkonu rozhodnutí doručování písemností v obvodu Okresního soudu Brno-venkov a všech obvodů města Brna, mimo obvodů, kde doručuje justiční stráž (Střed, Veverčí, Husovice, Zábrdovice, St. Brno, Trnitá, Židenice)
- zajišťuje dopravu zaměstnanců soudu služebními vozidly
- realizuje výkony rozhodnutí i mimo pracovní dobu dle pokynů soudce.

Obecné zásady exekuční agendy

Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je:

- a. uplatněn nárok, jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo

- b. alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí), nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště, nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí, hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Společné zásady

1. Návrhy na obnovu řízení rozhoduje soudce, který vydal napadené rozhodnutí. Žaloby pro zmatečnost rozhoduje zastupující soudce dle pořadí.
2. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout zákonný soudce z důvodu krátkodobé či dlouhodobé nepřítomnosti soudce, nastupuje zastupování soudců v pořadí určeném rozvrhem práce u jednotlivých agend.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti soudce je předsdkyně soudu oprávněna rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení tohoto soudce či soudce zastupujícího.

V případě zániku funkce soudce či trvalého přidělení soudce k jinému soudu převezme příslušné soudní oddělení soudce nově přidělený k Okresnímu soudu Brno-venkov. Jinak dojde ke zrušení tohoto soudního oddělení a neskončené věci budou přiděleny jako nový nápad po jedné věci dle pořadí jejich nápadu od nejstarší věci počínaje senátem s nejnižším číselným označením s procentním omezením v tom kterém oddělení dle automatického systému ISAS.

Věci pravomocně skončené, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon, a věci zrušené a vrácené z krajského soudu, Nejvyššího soudu a Ústavního soudu projedná a rozhodne soudce zastupující 1. v pořadí před zrušením soudního oddělení, pokud již u zdejšího soudu nepůsobí, nastupuje zastoupení soudců v pořadí před zrušením soudního oddělení.

3. V případě nepřítomnosti soudce, příslušného k projednání věci, která neumožňuje dodržení lhůty k vydání předběžného opatření, rozhoduje o návrhu na vydání předběžného opatření soudce zastupující dle pořadí, a to i u dalších úkonů, které nesnesou odkladu.
4. V případě dlouhodobé nepřítomnosti VSÚ může předsdkyně soudu rozhodnout o zastavení nápadu této VSÚ a přerozdělení neskončených věcí jiným VSÚ.
5. Věc, kterou nemůže soudce projednávat pro podjatost a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudcem, rozhoduje zastupující soudce dle pořadí.
6. Všichni soudci a zaměstnanci jsou oprávněni vykonávat činnost soudních doručovatelů ve smyslu ustanovení § 45 a násl. o. s. ř. pro doručování písemností v budovách Okresního soudu Brno-venkov.
7. Vedoucí kanceláře a rejstříkové vedoucí postupují při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůt k provedení procesních úkonů podle ustanovení § 174a zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění.
8. Za dodržení lhůty k vrácení zaplaceného soudního poplatku nebo přeplatku na soudním poplatku dle § 10a zákona č. 549/1991 Sb. o soudních poplatcích ve znění pozdějších předpisů odpovídá soudce, VSÚ, asistent soudce, který o vrácení soudního poplatku rozhodl.

9. Má-li soudce, vyšší soudní úředník či asistent soudce za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu předsedkyni soudu věci občanskoprávní agendy a občanskoprávní agendy opatrovnické a místopředsedkyni soudu věci trestní, exekuční a pozůstalostní agendy, které (pokud k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně.

10. Evidence trestní a občanskoprávní judikatury je vedena v úřední knihovně.

11. Pohotovost:

Všichni soudci zajišťují pohotovost ve všedních dnech mimo pracovní dobu, ve dnech pracovního volna a pracovního klidu dle Opatření předsedkyně soudu ke stanovení pohotovosti soudců v těchto případech:

- a. zajišťují účast při neodkladných nebo neopakovatelných úkonech
- b. rozhodují o návrzích státního zástupce a policie v rámci přípravného řízení
- c. provádí úkony zkráceného řízení proti osobě zadržené dle § 314b odst. 2 trestního řádu
- d. rozhodují ve věcech příkazů k zatčení, evropského zatýkacího rozkazu či mezinárodního zatýkacího rozkazu mimo přípravné řízení
- e. rozhodují o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte dle § 452 a násl. z. ř. s.
- f. rozhodují o předběžných opatřeních ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. z. ř. s.

Pokud by lhůta pro vyřízení věci pod bodem 1, 2, 4 uplynula v pracovní době a věc v této pracovní době lze spolehlivě vyřídit, věc projedná a rozhodne soudce trestního úseku, který je příslušný ve věcech rozhodovat v pracovní době. Věci pod bodem 3 se vyřizují dle pravidel stanovených výše (trestněprávní agenda bod 8 písm. B), C)).

P ř í l o h y :

č. 1 Pravidla pro ustanovování přisedících a seznamy přisedících

č. 2 Seznam soudců přisedících

č. 3 Seznam soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního

Rozvrh práce byl projednán soudcovskou radou Okresního soudu Brno-venkov.

JUDr. Ivana Losová
předsedkyně
Okresního soudu Brno-venkov

Pravidla pro ustanovování přísedících

1. V právní věci, ve které má v trestním a civilním řízení rozhodovat senát, se přidělují přísedící poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že je danou věc nutné projednat v senátě. K projednání takové věci jsou k předsedovi senátu přidělováni vždy dva přísedící ze seznamu přísedících pro jednotlivé senáty, k nimž přidělená čísla, na sebe postupně a vzestupně navazují. Věc se přidělí přísedícímu číselně označenému nejnižším číslem a přísedícímu po něm bezprostředně číselně navazujícím, a to až do vyčerpání počtu všech přidělených přísedících, kdy poté se další přidělování přísedících stejným způsobem opakuje.
2. Přidělování přísedících v další právní věci započne od přísedícího, který bezprostředně následuje po posledním přiděleném přísedícím z právní věci předchozí. Nebude-li pořadí vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přísedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená to soudce, zapisovatelka, rejstříková vedoucí či protokolující úřednice příslušného předsedy senátu do tzv. Knihy soudců přísedících, která je pro zákonný a transparentní postup pro přidělování přísedících příslušným soudním oddělením pro každý senát pod sp.zn. Spr vedena.
3. Pokud se přidělený přísedící ze závažných osobních, zdravotních, anebo jiných důvodů a objektivních překážek brání v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, nemůže zúčastnit, jakož i v případech, kdy je přísedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla, bude věc k projednání a rozhodnutí ve věci přidělena jeho zástupci.
4. Zástupcem přísedícího, který se projednávání a rozhodnutí věci ze shora uvedených důvodů, nemůže zúčastnit, je přísedící s nejbližší navazujícím vyšším číslem, který dosud nebyl k projednávání dané věci přidělen. Pokud se ani takový přísedící nemůže projednání a rozhodnutí ve věci zúčastnit, postupuje se v seznamu přísedících pro daný senát podle stejného klíče, který byl shora (body I., II., III.) popsán, až do úplného vyčerpání všech přísedících zapsaných pro daný senát. Následně mohou být postupně voláni přísedící, kteří jsou uvedeni v knize zastupujícího soudce toho předsedy senátu, který věc projednává. O shora uvedeném budou provedeny zápisy v Knize soudců přísedících.
5. Jestliže má soudce v jednom dni více jednání, kde je třeba účasti přísedících, pak je možné k těmto jednáním volat stejné přísedící, pokud ti budou schopni se dostavit na celý jednací den, jinak má každý trestní senát zvláštní seznam přísedících pro veřejná, neveřejná a vazební zasedání konaná v budově soudu. Pro ustanovování přísedících v tomto seznamu platí stejná pravidla jako pro ustanovování přísedících dle bodů I. až IV.
6. Každý trestní senát vyřizující agendu Věznice Kuřim má zvláštní seznam přísedících pro veřejná zasedání konaná ve Věznici Kuřim. Pro ustanovování přísedících v těchto seznamech platí stejná pravidla jako pro ustanovování přísedících dle bodů I. až V.

Příloha č. 2

Seznam přísedících č. 1

A/ Senát 1 T

1. Bytešnicková Marie
2. Gloser Jindřich
3. Janíček František JUDr.
4. Kowalská Jarmila
5. Ustohal Jiří

B/ Senát 1 PP, 1 Nt Kuřim

senát 1 PP a 1 Nt neprojednává věci ve věznici Kuřim

C/ Senát 1 T, 1 Nt, 1 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

1. Haluzová Olga
2. Rybničková Hana
3. Došková Jaroslava
4. Bartáková Jana

Seznam přísedících č. 2

A/ Senát 2 T

1. Marková Jana
2. Polášková Magdaléna
3. Salajková Lenka Bc.
4. Mašková Marcela Mgr.
5. Bytešnicková Marie
6. Gloser Jindřich
7. Ustohal Jiří
8. Moravec Ludvík Ing.
9. Di Lenardo René Bc.
10. Lázníčková Ilona PhDr.
11. Pavelková Jarmila JUDr.
12. Holá Jana
13. Hladíková Naděžda

B/ Senát 2 PP, 2 Nt Kuřim

1. Marková Jana
2. Polášková Magdaléna
3. Mašková Marcela Mgr.
4. Bytešnicková Marie
5. Gloser Jindřich
6. Ustohal Jiří
7. Moravec Ludvík Ing.

C/ Senát 2 T, 2 Nt, 2 PP, 28 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

1. Haluzová Olga
2. Rybničková Hana
3. Došková Jaroslava
4. Jana Bartáková

Seznam přísedících č. 3

A/ Senát 3 T

1. Fišerová Lenka
2. Zajíc Sergej
3. Příbyl Václav
4. Pokorná Alena
5. Kotvrdová Jiřina
6. Hrušáková Olga
7. Votavová Jitka
8. Homola Jiří Ing., Ph.D.
9. Kowalská Jarmila
10. Janíček František JUDr.
11. Svoboda Stanislav
12. Slámová Miroslava

B/ Senát 3 PP, 3 Nt Kuřim

1. Svoboda Stanislav
2. Fišerová Lenka

náhradní přísedící:

3. Homola Jiří Ing., Ph.D.
4. Pokorná Alena

C/ Senát 3 T, 3 Nt, 3 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

1. Haluzová Olga
2. Rybničková Hana
3. Došková Jaroslava
4. Jana Bartáková

Seznam přísedících č. 4

A/ Senát 12 T

1. Beránková Jana Mgr.
2. Horáček Michal
3. Černý Jiří
4. Novotná Alena
5. Ženožička Petr Bc.
6. Starý Václav Ing.
7. Dokládalová Monika Ing.
8. Láčiková Sabina Mgr. et Bc.
9. Grmela Libor Ing.
10. Mrkosová Jana
11. Horký Vladimír Mgr.
12. Štěpánská Libuše

B/ Senát 12 PP, 12 Nt Kuřim

1. Černý Jiří
2. Horáček Michal
3. Grmela Libor Ing.
4. Ženožička Petr Bc.
5. Starý Václav Ing.
6. Mrkosová Jana

C/ Senát 12 T, 12 Nt, 12 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

1. Haluzová Olga
2. Rybníčková Hana
3. Došková Jaroslava
4. Jana Bartáková

Seznam přísedících č. 5

A/ Senát 30 T

1. Čermáková Marie
2. Dvořák Petr Ing.
3. Zemanová Marie
4. Všetíčková Iveta Bc.
5. Kozelek Pavel
6. Motyčková Zdeňka
7. Bódišová Margita

B/ Senát 30 PP, 30 Nt Kuřim

1. Bódišová Margita
2. Motyčková Zdeňka
3. Čermáková Marie
4. Zemanová Marie

C/ Senát 30 T, 30 Nt, 30 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

1. Haluzová Olga
2. Rybničková Hana
3. Došková Jaroslava
4. Jana Bartáková

Seznam přísedících č. 6

A/ Senát 43 T

1. Kryštofová Olga JUDr.
2. Žažová Miluše
3. Dolníček Pavel
4. Pínkavová Alena Mgr.
5. Hájková Martina
6. Zoufalá Batelková Bohumila Ing.
7. Šlapanská Eva Mgr.
8. Vršecká Věra JUDr.
9. Zimolka Josef
10. Klusáková Ivana

B/ Senát 43 PP, 43 Nt Kuřim

1. Kryštofová Olga JUDr.
2. Žažová Miluše
3. Hájková Martina
4. Zoufalá Batelková Bohumila Ing.
5. Šlapanská Eva Mgr.
6. Vršecká Věra JUDr.
7. Zimolka Josef
8. Klusáková Ivana

C/ Senát 43 T, 43 Nt, 43 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

1. Haluzová Olga
2. Rybničková Hana
3. Došková Jaroslava
4. Jana Bartáková

Seznam přísedících č. 7

Senát 14 C

1. Balaščíková Eliška JUDr.
2. Janevová Dagmar JUDr.
3. Křístel Jaroslav Ing.
4. Kuncová Věra
5. Lengyel František
6. Macek František Ing.
7. Zatloukal Vladimír Mgr.

8. Kovář Jiří Ing.
9. Krejčová Lenka Mgr.
10. Kolek Josef
11. Šikulová Ludmila
12. Kobzová Yvana

Seznam přisedících č. 8

Senát 4, 5, 7, 8, 11, 24, 29, 32, 33, 34, 41, 42 C

1. Šikulová Ludmila
2. Kobzová Ivana
3. Kuncová Věra
4. Kovář Jiří Ing.

Příloha č. 3

Seznam soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního.

Začátek služby	Konec služby	Soudce
30. 12. 2019	3. 1. 2020	JUDr. Kateřina Stýblová
6. 1. 2020	10. 1. 2020	Mgr. Lenka Jirsová
13. 1. 2020	17. 1. 2020	Mgr. Lenka Šebestová
20. 1. 2020	24. 1. 2020	JUDr. Jiří Večeřa
27. 1. 2020	31. 1. 2010	Mgr. Dušan Beránek
3. 2. 2020	7. 2. 2020	JUDr. Kateřina Stýblová
10. 2. 2020	14. 2. 2020	Mgr. Lenka Jirsová
17. 2. 2020	21. 2. 2020	Mgr. Lenka Šebestová
24. 2. 2020	28. 2. 2010	JUDr. Jiří Večeřa
2. 3. 2020	6. 3. 2020	Mgr. Dušan Beránek
9. 3. 2020	13. 3. 2020	JUDr. Kateřina Stýblová
16. 3. 2020	20. 3. 2020	Mgr. Lenka Jirsová
23. 3. 2020	27. 3. 2020	Mgr. Lenka Šebestová
30. 3. 2020	3. 4. 2020	JUDr. Jiří Večeřa
6. 4. 2020	9. 4. 2020	Mgr. Dušan Beránek
13. 4. 2020	17. 4. 2020	JUDr. Kateřina Stýblová
20. 4. 2020	24. 4. 2020	Mgr. Lenka Jirsová
27. 4. 2020	30. 4. 2020	Mgr. Lenka Šebestová
4. 5. 2020	7. 5. 2020	JUDr. Jiří Večeřa
11. 5. 2020	15. 5. 2020	Mgr. Dušan Beránek
18. 5. 2020	22. 5. 2020	JUDr. Kateřina Stýblová
25. 5. 2020	29. 5. 2020	Mgr. Lenka Jirsová
1. 6. 2020	5. 6. 2020	Mgr. Lenka Šebestová
8. 6. 2020	12. 6. 2020	JUDr. Jiří Večeřa
15. 6. 2020	19. 6. 2020	Mgr. Dušan Beránek
22. 6. 2020	26. 6. 2020	JUDr. Kateřina Stýblová
29. 6. 2020	3. 7. 2020	Mgr. Lenka Jirsová
7. 7. 2020	10. 7. 2020	Mgr. Lenka Šebestová
13. 7. 2020	17. 7. 2020	JUDr. Jiří Večeřa
20. 7. 2020	24. 7. 2020	Mgr. Dušan Beránek
27. 7. 2020	31. 7. 2020	JUDr. Kateřina Stýblová
3. 8. 2020	7. 8. 2020	Mgr. Lenka Jirsová
10. 8. 2020	14. 8. 2020	Mgr. Lenka Šebestová
17. 8. 2020	21. 8. 2020	JUDr. Jiří Večeřa
24. 8. 2020	28. 8. 2020	Mgr. Dušan Beránek
31. 8. 2020	4. 9. 2020	JUDr. Kateřina Stýblová
7. 9. 2020	11. 9. 2020	Mgr. Lenka Jirsová
14. 9. 2020	18. 9. 2020	Mgr. Lenka Šebestová
21. 9. 2020	25. 9. 2020	JUDr. Jiří Večeřa
29. 9. 2020	2. 10. 2020	Mgr. Dušan Beránek
5. 10. 2020	9. 10. 2020	JUDr. Kateřina Stýblová
12. 10. 2020	16. 10. 2020	Mgr. Lenka Jirsová
19. 10. 2020	23. 10. 2020	JUDr. Jiří Večeřa
26. 10. 2020	30. 10. 2020	Mgr. Dušan Beránek
2. 11. 2020	6. 11. 2020	JUDr. Kateřina Stýblová

9. 11. 2020	13. 11. 2020	Mgr. Lenka Jirsová
16. 11. 2020	20. 11. 2020	Mgr. Lenka Šebestová
23. 11. 2020	27. 11. 2020	JUDr. Jiří Večeřa
30. 11. 2020	4. 12. 2020	Mgr. Dušan Beránek
7. 12. 2020	11. 12. 2020	JUDr. Kateřina Stýblová
14. 12. 2020	18. 12. 2020	Mgr. Lenka Jirsová
21. 12. 2020	23. 12. 2020	Mgr. Lenka Šebestová
28. 12. 2020	31. 12. 2020	JUDr. Jiří Večeřa