

- Ředitelka správy soudu:** **Mgr. Ivana Kompasová Martináková**
řídí činnost správy okresního soudu a odpovídá za ni, vykonává práce spojené s plánováním a hospodařením soudu, odpovídá za rozpočet, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací, vede veškerou agendu a pomůcky ve správním oddělení – deník Spr, koná pravidelné kontroly vymáhání pohledávek, kontroluje činnost podatelny a spisovny, odpovídá za odbornou výchovu administrativy, vede FKSP a agendu soudců přisedících, včetně přípravy voleb, vede personální agendu včetně zajištění úkolů týkajících se pracovně-lékařských prohlídek, je příkazcem operací ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, vede evidenci a odpovídá za autoprovoz, sleduje spotřebu pohonných hmot, odpovídá za protipožární ochranu a bezpečnost práce
(zastupuje Hana Rybničková, Zdeňka Matějková)
- Sekretariát předsedkyně soudu:** **Věra Männlová**
vyřizuje administrativní agendy předsedkyně soudu a místopředsedkyně soudu, plní úkoly podle jejich pokynů, vede rejstřík St, obsluhuje fax na sekretariátě a přijímá e-maily pro kancelář předsedkyně, vede seznamy návrhů na určení lhůty dle § 174a zákona č. 6/2002 Sb.
(zastupuje Mgr. Ivana Kompasová Martináková)
- Hlavní účetní :** **Hana Rybničková**
vede komplexní účetnictví, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih, je hlavní účetní a správkyní rozpočtu v rámci finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb, a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, odpovídá za úhradu faktur a za včasné a správné zpracování účetních závěrek, odpovídá za číselnou, formální a věcnou správnost účetních dokladů v rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, eviduje a proplácí odměny znalcům, tlumočnickům a advokátům, odpovídá za shodu mezi výší výplaty a příslušným pravomocným usnesením, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací
(zastupuje Bc. Soňa Weiglová)
- Mzdová účetní :** **Bc. Soňa Weiglová**
koordinuje a usměrňuje výpočty, výplaty a zaúčtování platu a dalších plnění poskytovaných soudcům a zaměstnancům, provádí srážky z platu, vede agendu daní a pojistného na sociální a zdravotní pojištění, odpovídá za číselnou, formální a věcnou správnost účetních dokladů v rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, eviduje a proplácí odměny notá-

řum, odpovídá za shodu mezi výší výplaty a příslušným pravomocným usnesením
(zastupuje Hana Rybničková)

Poplatková účetní:

Anna Šustáčková

provádí samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví pohledávek a závazků, sleduje a eviduje pohyb a stav finančních prostředků na bankovních účtech, provádí platební a zúčtovací styk s bankou, provádí opravy v účetních dokladech, eviduje příslušné spisy pohledávek, provádí kontrolu nevyplacených záloh složených na účet soudu účastníky, vrací soudní poplatky, je hlavní účetní při správě příjmů v rámci finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, přebírá platební poukazy (mandatorní výdaje z výdajového účtu) – zajišťuje číselné a formální správnosti
(zastupuje Hana Rybničková, Bc. Soňa Weiglová)

Vymáhání pohledávek :

Jitka Havlíčková

vede evidenci pohledávek okresního soudu, vymáhá je a odpovídá za jejich včasnost a věcnou správnost účetních dokladů, vystupuje v právních vztazích ve věcech vymáhání splatných daňových i nedaňových pohledávek soudu, vyjma rozhodování o konečném naložení s nimi, vyžaduje informace za účelem vymáhání všech druhů pohledávek, podává exekuční návrhy, přihlášky do konkurzního řízení, insolvenčního a pozůstalostního řízení, ve věcech napadlých do 31. 3. 2016
(zastupuje Mgr. Eva Brandejsová)

Mgr. Eva Brandejsová

vede evidenci pohledávek okresního soudu, vymáhá je a odpovídá za jejich včasnost a věcnou správnost účetních dokladů, vystupuje v právních vztazích ve věcech vymáhání splatných daňových i nedaňových pohledávek soudu, vyjma rozhodování o konečném naložení s nimi, vyžaduje informace za účelem vymáhání všech druhů pohledávek, podává exekuční návrhy, přihlášky do konkurzního řízení, insolvenčního a pozůstalostního řízení, ve věcech napadlých od 1. 4. 2016
(zastupuje Jitka Havlíčková)

Správce počítačové sítě:

Bc. Martin Bugarský

zajišťuje správné funkce a chod vymezených uživatelských úseků, např. operačních systémů a jejich nadstaveb, programových prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních, komunikačních a informačních systémů, systémů pro řízení báze dat, vědeckých, grafických, kancelářských a jiných aplikací pro koncové uživatele sítí, databází apod., zajišťuje bezpečnost a integritu dat, zajišťuje a provádí údržbu a opravy výpočetní techniky, uvádí do provozu výpočetní systémy, provádí zaškolování zaměstnanců s prací na PC, zajišťuje technickou

správu rozsáhlých majetkových souborů, připravuje a realizuje výstavbu a opravy včetně koordinace technickohospodářského provozu, zajišťuje nákup výpočetní techniky. V rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 odpovídá za věcnou správnost účetních dokladů týkajících se výpočetní techniky. Odpovídá za kybernetickou bezpečnost.

V mimopracovní době odpovídá za neprodlené předání elektronicky učiněných podání a podání do datové schránky soudu – především návrhů na předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 až § 465 z.ř.s. a návrhů na předběžná opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 až § 409 z. ř. s. soudci, který vykonává pracovní pohotovost.

(zastupuje Zdeňka Matějková)

Správce aplikace :

Zdeňka Matějková

spravuje aplikační programové vybavení ISAS, IRES, CEPR, provádí odbornou přípravu administrativního aparátu, zpracovává statistické výkazy z výkonu,

vede rejstřík Si, vyřizuje žádosti o lustrace

(zastupuje Bc. Martin Bugarský, ve věcech Si Věra Männlová)

Dozorčí úřednice :

Zdeňka Matějková

zajišťuje chod minitýmů a kanceláří zdejšího soudu, koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří, provádí prověrky práce soudních kanceláří a zajišťuje a kontroluje odstraňování zjištěných nedostatků, provádí odbornou výchovu administrativního aparátu

(zastupuje Mgr. Ivana Kompasová Martináková)

Hospodářka :

Martina Samsonová

je pověřena správou hmotného a nehmotného majetku, jeho evidencí a inventarizací, vede příslušnou dokumentaci, objednává a provádí nákup zařízení, dalšího materiálu potřebného pro chod soudu, vede sklad tiskopisů a dalšího kancelářského materiálu, zajišťuje opravy kancelářské techniky, čištění a opravy talárů. V rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 odpovídá za věcnou správnost účetních dokladů.

(zastupuje Martina Sklenářová, Jaroslava Došková)

Pokladna :

Martina Samsonová

obstarává pokladní službu, prodává kolky a stravenky, vede o nich příslušnou evidenci, vybírá poplatky za soukromé telefonní hovory, vede úřední knihovnu, evidenci trestní a občanskoprávní judikatury, knihovnu beletrie, objednává právní předpisy, od složitelů přebírá hotovostní úschovy

(zastupuje Martina Sklenářová, Jaroslava Došková)

- Spisovna :** **Olga Haluzová**
vede a zajišťuje chod spisovny a podatelny, provádí skartaci spisů
(zastupuje Dagmar Šedá, Ingrid Stříteská)
- Podatelna :** **Olga Haluzová, Dagmar Šedá, Ingrid Stříteská**
zajišťují práce podatelny a výpravny, práce doručného oddělení,
donáška a odnáška pošty, příjem, potvrzování a třídění došlé pošty,
vyhotovování kopií návrhů na určení lhůty k provedení procesních
úkonů dle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění a
okamžité předání originálu příslušné vedoucí kanceláře či
rejstříkové vedoucí a kopie předsedkyni (místopředsedkyni) soudu,
příjem, potvrzování, doručení a odesílání elektronicky
podepsaných listin
(zástup Andrea Králová)
- Andrea Králová**
zpracovává podání přijatá do datových schránek a vkládá je do
aplikací, provádí úřední konverze dokumentů, Czech POINT
cizinců, vyznačuje doložky právních mocí a vykonatelnosti na
stejnopisech rozhodnutí pro městské úřady - OSPOD
(zastupuje Olga Haluzová, Dagmar Šedá, Ingrid Stříteská, ve
věcech konverze dokumentů Jana Bartáková, ve věcech Czech
POINT cizinců Jarmila Čechová a Mgr. Nikola Kristlová)
- Informační centrum :** **Martina Sklenářová, Jaroslava Došková**
zajišťují kontakt soudu s veřejností a účastníky řízení, nahlížení do
spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze soudních
spisů, podávají informace o soudních řízeních, vyznačují doložky
právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
(zastupuje Andrea Králová)

Vyšší podatelna a tiskové oddělení

Pavlna Šimková, Jitka Poláková

- provádějí včasny a chronologický zápis nových návrhů ve všech agendách v ISAS do příslušných rejstříků a dle povahy a obsahu návrhů v souladu s VKŘ včetně vytvoření spisového obalu
- provádí zápis nových osob do seznamu jmen, kontrolu a údržbu seznamu jmen
- přebírají elektronická podání v ePodatelně
- obstarávají práci na tiskovém oddělení
(zástup vzájemný)

Bezpečnostní ředitel: **JUDr. Kateřina Stýblová**

Tiskový mluvčí : **Mgr. Dušan Beránek**

Všichni soudci, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci, v rozsahu svých pověření, rozhodují-li o přiznání nákladů hrazených státem vyplývajících ze soudních řízení, jsou příkazci finančních operací dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno – venkov k zabezpečení finanční kontroly Spr 1467/2004, v platném znění.

Obecné pravidlo pro přidělování nápadu ve všech agendách

Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.

U věcí doručených do elektronické podatelny soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (Centrální podatelny).

U věcí doručených do evidence přehledu importovaných věcí se za okamžik nápadu považuje doba a hodina importu.

Má-li referent za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení, příp. nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu předsedkyni soudu věci civilní a opatrovnické, místopředsedkyni soudu věci trestní, exekuční a dědické, které (pokud k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení dle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Pro účely nového přidělení se má to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.

Trestní oddělení

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
-------------	-----------------	----------------------------

1	<u>JUDr. Michal Hoskovec</u>	agenda T – od 1. 9. 2017 zastaven nápad
---	-------------------------------------	--

Zástup v pořadí: Mgr. Dušan Beránek
JUDr. Kateřina Stýblová
Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová

seznam přisedících č. 1

2 **Mgr. Dušan Beránek**

- agenda **T** – 100%
- trestné činy v dopravě – 100%
- trestné činy ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z. – 100%
- trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z., ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100%
- vazební věci – 100%
- senátní věci – 100%
- agenda **Nt** týkající se Věznice Kuřim - věci napadlé v měsíci květnu, říjnu kalendářního roku
- agenda **Nt** – ostatní – 100%
- agenda **PP** – věci napadlé v květnu, říjnu kalendářního roku
- sepisování protokolu o trestním oznámení (§ 59/2 trestního řádu)

Zástup v pořadí: JUDr. Kateřina Stýblová
Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová
JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.

seznam přísedících č. 2

3 **JUDr. Kateřina Stýblová**

- agenda **T** – 100%
- trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z., ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100%
- vazební věci – 100%
- senátní věci – 100%
- agenda **Nt** týkající se Věznice Kuřim – věci napadlé v měsíci lednu, červnu, listopadu kalendářního roku
- agenda **Nt** – ostatní – 100%
- agenda **PP** – věci napadlé v měsíci lednu, červnu, listopadu kalendářního roku
- agenda **Td** – 100%
- rozhodování o uznání a výkonu cizozemského rozhodnutí
- vykonávací řízení v senátech **28 PP a 28 Nt**

Zástup v pořadí: Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová
JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.
Mgr. Dušan Beránek

seznam přísedících č. 3

12 Mgr. Lenka Jirsová

:

- agenda **T** – 100%
- trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z., ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100%
- vazební věci – 100%
- senátní věci – 100%
- agenda **Tm** – 100%
- agenda **Nt** – ostatní – 100%
- agenda **Ntm** – 100% (mimo rozhodování v přípravném řízení o vydání zatykače, o vazbě, o domovní prohlídce a účasti o neodkladných neopakovatelných úkonech),
- agenda **Nt** týkající se Věznice Kuřim – věci napadlé v měsíci únoru, červenci, prosinci kalendářního roku
- agenda **Nt** – ostatní – 100%
- agenda **PP** – věci napadlé v únoru, červenci, prosinci kalendářního roku
- vykonávací řízení v senátě **2 Tm**
- věci **2 Tm** zrušené krajským, nejvyšším či ústavním soudem

Zástup v pořadí: Mgr. Lenka Šebestová
JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.
Mgr. Dušan Beránek
JUDr. Kateřina Stýblová

seznam přísedících č. 4

30 Mgr. Lenka Šebestová

- agenda **T** – 50%
- trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z., ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100%
- vazební věci – 50%
- senátní věci – 50%
- věci korupce – 100%
- agenda **Nt** týkající se Věznice Kuřim – věci napadlé v měsíci březnu, srpnu kalendářního roku
- agenda **Nt** – ostatní - 50%
- agenda **PP** – věci napadlé v měsíci březnu, srpnu kalendářního roku

Zástup v pořadí: JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.
Mgr. Dušan Beránek
JUDr. Kateřina Stýblová
Mgr. Lenka Jirsová

seznam přísedících č. 5

- 43 **JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.** - **agenda T** – 100%
- trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z., ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100%
- vazební věci – 100%
- senátní věci – 100%
- **agenda Nt** týkající se Věznice Kuřim – věci napadlé v měsíci dubnu, září kalendářního roku
- **agenda Nt** – ostatní – 100%
- **agenda PP** – věci napadlé v měsíci dubnu, září kalendářního roku
- vykonávací řízení v senátech **1 T, 1 PP**

Zástup v pořadí: Mgr. Dušan Beránek
JUDr. Kateřina Stýblová
Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová

seznam přísedících č. 6

Asistent soudce :
u Mgr. Šebestové

Mgr. Roman Ciprian

(zastupuje Mgr. Barbora Vaculová)

agenda 3 T, 30 T, 43 T

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Hoskovce, Mgr. Beránka, JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Večeři, Ph.D., LL.M. zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/99 Sb. na úseku trestním

Asistentka soudce :
u Mgr. Beránka

Mgr. Barbora Vaculová

(zastupuje Mgr. Roman Ciprian)

agenda 1 T, 2 T, 12 T, 12 Tm

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Hoskovce, Mgr. Beránka, JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Večeři, Ph.D., LL.M. zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/99 Sb. na úseku trestním

Vyšší soudní úřednice :

Jana Auješká

(zastupuje Mgr. Antonín Havránek)

agenda 2 T, 2 Tm, 30 T, 43 T

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony podle § 14 písm. a), b), c), d) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na

základě pověření JUDr. Hoskovce, Mgr. Beránka, JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Večeři, Ph.D., LL.M. rozhoduje o odměnách za ustanovené advokáty v senátech 2 T, 2 Tm, 30 T, 43 T

Vyšší soudní úředník : **Mgr. Antonín Havránek**
(zastupuje Jana Aujeská)
agenda 1 T, 3 T, 12 T, 12 Tm
vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony podle § 14 písm. a), b), c), d) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Hoskovce, Mgr. Beránka, JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Večeři, Ph.D., LL.M. rozhoduje o odměnách za ustanovené advokáty v senátech 1 T, 3 T, 12 T, 12 Tm

Soudní kancelář

Vedoucí kanceláře : **Monika Vlachová**
vede rejstřík 1 T, 2 T, 3 T, 12 T, 43 T, Tm a Td

Zástupkyně : **Kateřina Hochmanová**
vede rejstříky 30 T, Pp, Nt a Ntm

Protokolující úřednice : **Gabriela Jelínková**
Irena Pekárková
Zdeňka Doležalová
Alena Koukolová
Monika Stuchlíková

Zapisovatelka: **Bc. Lucie Čechová**

Obecné zásady trestní agendy

1. Specializace

Za věci korupce se považují věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách.

V případě konkurence specializací v trestní agendě se určuje uvedené pořadí priorit specializací: věc dopravní, věc korupce, věc senátní, věc vazební

2. Neobsazené senáty: 1 PP, 1 Nt, 2 Tm, 28 PP, 28 Nt

3. O stížnostech do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a asistenta soudce bude rozhodovat vždy soudce, v jehož věci vyšší soudní úředník nebo asistent rozhodoval.

4. Věci, které nemůže soudce projednávat z důvodů uvedených v § 30 odst. 1, 2 tr. ř. a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudcem, rozhoduje zastupující soudce dle pořadí.
5. Věci jedné agendy vyloučené k samostatnému řízení vyřizuje soudce, který věc vyloučil.
6. V případě nepřítomnosti všech trestních soudců zastupuje soudce konající pohotovost. V době dosažitelnosti zastupuje soudce pro mládež soudce konající pohotovost.

7. Agenda Nt přípravné řízení

Úkony přípravného řízení trestního jsou v pracovní době soudu přidělovány k provedení soudcům zařazeným na úseku trestním. Soudci se při vyřizování úkonů přípravného řízení trestního v pracovní době pravidelně střídají po jednom týdnu (pondělí až pátek) v pořadí senátů 43 T – JUDr. Jirí Večeřa, Ph.D., LL.M., 2 T – Mgr. Dušan Beránek, 3 T – JUDr. Kateřina Stýblová, 12 T – Mgr. Lenka Jirsová, 30 T – Mgr. Lenka Šebestová, a to počínaje dnem 1. 1. 2019. Přehled soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního je přílohou č. 3 rozvrhu práce.

Dojde-li v přípravném řízení k realizaci zatykače, evropského zatýkacího rozkazu či mezinárodního zatýkacího rozkazu, provádí úkony související s realizací těchto zatykačů soudce, který v této době má přidělenou agendu Nt – přípravné řízení.

Účast soudce při neodkladných a neopakovatelných úkonech spočívající ve výslechu svědka nebo v rekognici zajišťuje soudce, který má v době realizace úkonu přidělenou agendu Nt – přípravné řízení.

V případě, že by výkonem úkonů přípravného řízení mohlo dojít k vyloučení všech soudců zařazených na úseku trestním z projednání věci po podání obžaloby či návrhu na potrestání ve smyslu ust. § 30 odst. 2 věta druhá trestního řádu, provede konkrétní úkon přípravného řízení zastupující soudce v pořadí zastoupení dle rozvrhu práce.

Dojde-li k tomu, že počet úkonů přípravného řízení trestního je tak vysoký, že nelze reálně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny soudcem určeným podle výše uvedených pravidel, jsou k jejich vyřizování dle rozhodnutí předsedkyně či místopředsedkyně soudu příslušní zastupující soudci v pořadí zastoupení dle rozvrhu práce.

8. Zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b odst. 2 trestního řádu

A)

Trestní věci napadlé v pracovní době, v nichž se konalo zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b trestního řádu, jsou přidělovány soudci zařazenému na úseku trestním, který je v daném kalendářním týdnu příslušný pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního dle přílohy č. 3 rozvrhu práce, není-li dále stanoveno jinak.

V případě nepřítomnosti zákonného soudce provede zkrácené přípravné řízení zastupující soudce, a to v pořadí zastoupení dle rozvrhu práce.

B)

Pokud trestní věc, v níž se konalo zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b

odst. 2 trestního řádu, napadne mimo pracovní dobu v době od pátku 14.00 hodin do pondělí 8.00 hodin, věc převezme soudce zajišťující pohotovost podle Opatření předsedkyně soudu ke stanovení pohotovosti soudců:

1. je-li soudcem zajišťujícím pohotovost Mgr. Dušan Beránek, Mgr. Lenka Jirsová, JUDr. Kateřina Stýblová, Mgr. Lenka Šebestová a JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M., jsou také tito soudci příslušní ve věci rozhodnout.
2. jsou-li soudcem zajišťujícím pohotovost ostatní soudci, rozhoduje ve věci zkráceného přípravného řízení soudce trestního úseku, který je příslušný pro úkony přípravného řízení trestního v předcházejícím pracovním týdnu (bod 7). Není-li tento příslušný soud dosažitelný, projednají a rozhodnou věc ostatní soudci trestního oddělení zastupující soudce příslušného pro úkony přípravného řízení, a to dle rozvrhu práce.

C)

V době státního svátku platí pro přidělování věcí a pro případné provedení úkonů stejný postup jako v bodě B).

Občanskoprávní oddělení

Minitým č. 1

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
-------------	-----------------	----------------------------

- | | | |
|----|----------------------------|---|
| 14 | <u>Mgr. Břetislav Cvan</u> | - agenda C – 100%
- pracovní věci – 100%
- agenda Nc – předběžná opatření – 100%
- agenda EC – neskončené věci |
|----|----------------------------|---|

Zástup v pořadí: Mgr. Miroslava Šebelová
Mgr. Eva Lišková
Mgr. Andrea Boráková

seznam přísedících č. 7

-
- | | | |
|----|--------------------------------|--|
| 29 | <u>Mgr. Miroslava Šebelová</u> | - agenda C – 100%
- věci bytové s výjimkou sporů o nájemné a úhradu za plnění poskytovaná s užíváním bytu – 100%
- agenda Nc – předběžná opatření - 100% |
|----|--------------------------------|--|

Zástup v pořadí: Mgr. Eva Lišková,
Mgr. Andrea Boráková
Mgr. Břetislav Cvan

seznam přísedících č. 8

Zapisovatelka:

Magdaléna Smékalová

(zastupují rejstříkové vedoucí minitýmu č. 1)

zpracovává referáty asistentů soudců a VSÚ ve všech spisech minitýmu č. 1

vypravuje platební rozkazy,

porozsudková agenda, administrativní práce, vyhotovování a

vypravování rozhodnutí

administrativní práce na pozůstalostním oddělení

Minitým č. 2

soudní odd.

předseda senátu

obor a vymezení působnosti

7 **JUDr. Irena Hladíková,**
Ph.D., LL.M

- agenda C – od 1. 8. 2018 zastaven nápad
- agenda Nc - od 1. 8. 2018 zastaven nápad
s výjimkou ve věcech řízení o plnění povinností
z předběžného opatření Evropského soudu pro
lidská práva
- agenda Cd ve sporných věcech – 0%
- věci s cizím prvkem – 100%
- věci s cizím prvkem ve věcech výkonu
rozhodnutí a exekučních – 100%
- agenda EC – neskončené věci

Zástup v pořadí: Mgr. Pavel Mádr

Mgr. Vladimír Hromek

JUDr. Denisa Georgesová

seznam přisedících č. 8

24 **Mgr. Pavel Mádr**

- agenda C - 100%
- agenda Nc – předběžná opatření – 100%
- protestace směnek – 100%

Zástup v pořadí: Mgr. Vladimír Hromek

JUDr. Denisa Georgesová

JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M

seznam přisedících č. 8

34 **Mgr. Vladimír Hromek**

- agenda C - 100%
- agenda Nc – předběžná opatření – 100%

Zástup v pořadí: JUDr. Denisa Georgesová

JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M

Mgr. Pavel Mádr

seznam přisedících č. 8

- 41 **JUDr. Denisa Georgesová** - agenda C – 50%
- agenda Nc – předběžná opatření – 50%
- agenda 4 C, 4 Nc, 4 EC – neskončené věci, věci zrušené a vrácené z Krajského soudu v Brně, Nejvyššího soudu či Ústavního soudu a věci, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon

Zástup v pořadí: JUDr. Irena Hladíková, Ph.D, LL.M.
Mgr. Pavel Mádr
Mgr. Vladimír Hromek

Seznam přísedících č. 8

- Rejstříková vedoucí :** **Jana Truksová**
(zastupuje Vítězslava Rubanová, Jitka Jeschkeová, Bc. Blanka Novotná, Libuše Straková)
agenda 7 C, 7 EC, 7 EVC, 7 Nc
- Vítězslava Rubanová**
(zastupuje Jitka Jeschkeová, Bc. Blanka Novotná, Jana Truksová, Libuše Straková)
agenda 24 C, 24 Nc
- Jitka Jeschkeová**
(zastupuje Bc. Blanka Novotná, Jana Truksová, Vítězslava Rubanová, Libuše Straková)
agenda 34 C, 34 Nc, 34 PaNc
- Bc. Blanka Novotná**
(zastupuje Jana Truksová, Vítězslava Rubanová, Jitka Jeschkeová, Libuše Straková)
agenda 4 C, 4 Nc, 4 EC, 41 C, 41 Nc
- Zapisovatelka :** **Libuše Straková**
(zastupují rejstříkové vedoucí minitymu č. 2)
zpracovává referáty asistentů soudců a VSÚ ve všech spisech minitymu č. 2
vypravuje platební rozkazy,
porozsudková agenda, administrativní práce, vyhotovování a vypravování rozhodnutí
administrativní práce na pozůstalostním oddělení

Minitým č. 3

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
----------------	-----------------	----------------------------

- 5 **Mgr. Simona Hájková**
- agenda C – 100%
 - agenda Nc - předběžná opatření – 100%
 - protestace směnek – 100%
 - agenda EC – neskončené věci

Zástup v pořadí: JUDr. Lenka Šestáková
JUDr. Soňa Nedbalová

Seznam přísedících č. 8

- 8 **JUDr. Soňa Nedbalová**
- agenda C – 100%
 - řízení o soudním prodeji zástav – 100%
 - agenda Nc – předběžná opatření – 100%

Zástup v pořadí: Mgr. Simona Hájková
JUDr. Lenka Šestáková

Seznam přísedících č. 8

- 11 **JUDr. Lenka Šestáková**
- agenda C – 100%
 - věci s cizím prvkem – 100%
 - agenda Nc – předběžná opatření – 100%
 - věci s cizím prvkem – 100%
 - agenda EVC – 100%

Zástup v pořadí: JUDr. Soňa Nedbalová
Mgr. Simona Hájková

Seznam přísedících č. 8

- 32 **JUDr. Monika Tylečková**
- agenda C – od 1. 2. 2018 zastaven nápad
 - agenda Nc – od 1. 2. 2018 zastaven nápad
 - agenda EC – neskončené věci
 - agenda 6 C – neskončené věci

Zástup v pořadí: Mgr. Simona Hájková
JUDr. Lenka Šestáková
JUDr. Soňa Nedbalová

Seznam přísedících č. 8

Rejstříková vedoucí:

Nicol Frantelová

(zastupuje Bc. Dagmara Lajcmanová, Lucie Kadlecová,
Jana Klučiarová BA, DiS.)

agenda 5 C, 5 EC, 5 Nc

Bc. Dagmara Lajcmanová

(zastupuje Lucie Kadlecová, Nicol Frantelová, Jana Klučiarová
BA, DiS.)

agenda 8 C, 8 Nc

Lucie Kadlecová

(zastupuje Nicol Frantelová, Bc. Dagmara Lajcmanová, Jana
Klučiarová BA, DiS.)

agenda 11 C, 11 EVC, 11 Nc

Bc. Blanka Novotná

(zastupuje Lucie Kadlecová, Nicol Frantelová, Bc. Dagmara
Lajcmanová, Jana Klučiarová BA, DiS.)

agenda 32 C, 32 EC, 32 Nc, 6 C

Zapisovatelka:

Jana Klučiarová BA, DiS.

(zastupují rejstříkové vedoucí minitýmu č. 3)

zpracovává referáty asistentů soudců a VSÚ ve všech spisech
minitýmu č. 3

vypravuje platební rozkazy,

porozsudková agenda, administrativní práce, vyhotovování a

vypravování rozhodnutí

administrativní práce na pozůstalostním oddělení

Občanskoprávní oddělení – vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice:

Ivana Tihelková

(zastupuje Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková, Mgr. Nikola
Kristlová)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě
centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí
právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby
převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda
agenda 8, 41, 42 – C, EC – řešitel platebních rozkazů včetně
evidence v příslušných rejstřících

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí

úkony na základě pověření JUDr. Nedbalové, JUDr.

Georgesové, Mgr. Borákové

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve
všech věcech (mimo věcí s cizím prvkem)

Vyšší soudní úřednice:

Jarmila Čechová

(zastupuje Bc. Ludmila Žáková, Mgr. Nikola Kristlová, Ivana Tihelková)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda **agenda 7, 24, 34 – C, EC** – řešitel platebních rozkazů včetně evidence v příslušných rejstřících

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., Mgr. Mádra, Mgr. Hromka, rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věcí s cizím prvkem)

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Ludmila Žáková

(zastupuje Mgr. Nikola Kristlová, Ivana Tihelková, Jarmila Čechová)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda **agenda 6 – C, EC**

agenda 5, 11, 29 - C, EC – řešitel platebních rozkazů včetně vedení veškeré evidence v příslušných rejstřících

agenda Ro

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Hájkové, JUDr. Nedbalové, JUDr. Šestákové, Mgr. Šebelové rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věcí s cizím prvkem)

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Nikola Kristlová

(zastupuje Ivana Tihelková, Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda **4, 14, 32 - C, EC, 33 – C** – řešitel platebních rozkazů včetně vedení veškeré evidence v příslušných rejstřících

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Tylečkové, Mgr. Liškové, JUDr. Georgesové

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věcí s cizím prvkem)

Občanskoprávní oddělení – asistenti soudce

- Asistentka soudce:**
u JUDr. Šestákové
- Mgr. Natálie Kovalíková**
(zastupuje Mgr. Monika Chmelková, Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Filip Urban)
agenda 39 Nc – 100%
agenda 4, 5, 11, 41 – C
vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Šestákové, Mgr. Hájkové, JUDr. Georgesové
- Asistentka soudce:**
u Mgr. Liškové
- Mgr. Monika Chmelková**
(zastupuje Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Filip Urban, Mgr. Natálie Kovalíková)
agenda 25, 28, 29, 32, 33, 42 – C
vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření Mgr. Liškové, Mgr. Šebelové, Mgr. Borákové, JUDr. Tylečkové
- Vyšší soudní úřednice:**
- Mgr. Lenka Hudcová**
(zastupuje Mgr. Filip Urban, Mgr. Natálie Kovalíková, Mgr. Monika Chmelková,
v agendě Cd Kateřina Mylbachrová)
agenda 37 Cd – 100% - včetně věcí týkající se Věznice Kuřim
agenda 7, 24, 34 – C
agenda 7 PaNc, P
vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření Mgr. Mádra, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., Mgr. Hromka
- Asistent soudce:**
u Mgr. Cvana
- Mgr. Filip Urban**
(zastupuje Mgr. Natálie Kovalíková, Mgr. Monika Chmelková, Mgr. Lenka Hudcová)
agenda 40 Nc – 100%
agenda 8, 14 – C
agenda 15 Cd – 100% - mimo věcí týkající se Věznice Kuřim
vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření Mgr. Cvana, JUDr. Nedbalové
-

Obecné zásady občanskoprávní agendy

1. Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je:

- uplatněn nárok jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo

- alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, a nebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště a nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Za věc ochrany osobnosti a jména člověka se považuje věc:

- věc ochrany osobnosti dle zákona č. 40/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- věc ochrany osobnosti a jména člověka podle hlavy II., díl 2, oddíl 5, 6 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

Při konkurenci specializací připadne věc soudci specializovanému na věci s cizím prvkem.

2. Návrhy na předběžná opatření, kde již probíhá řízení ve věci samé, rozhoduje soudce příslušný ve věci samé.

3. O návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí rozhoduje soudce, který rozhodl o návrhu na předběžné opatření, s výjimkou předběžného opatření, o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost, o jehož prodloužení rozhodne soudce, do jehož senátu byla věc přidělena.

4. Všichni soudci na úseku C jsou pověřeni k vyřizování hromadných žalob.

5. V případě nepřítomnosti soudců z minitýmu č. 1 zastupují soudci z minitýmu č. 2 dle pořadí, v případě jejich nepřítomnosti zastupují soudci z minitýmu č. 3 dle pořadí, v případě jejich nepřítomnosti zastupují soudci z minitýmu č. 1 dle pořadí. V případě nepřítomnosti všech soudců z minitýmů č. 1, 2, 3 zastupuje soudce konající pohotovost.

6. Věci agendy elektronických platebních rozkazů (EPR) napadají centrálně v pořadí Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková, Mgr. Nikola Kristlová, Ivana Tihelková.

V případě, že proti elektronickému platebnímu rozkazu bude včas a řádně podán odpor, bude zrušen či nebude vydán, bude věc převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu, přičemž se zapíše chronologicky v pořadí od věci s nejstarším datem a časem uvedeným v evidenci přehledu importovaných věcí.

Věci agendy EPR, ve kterých je třeba činit úkony, ke kterým není oprávněn vyšší soudní úředník, budou přidělovány k vyřízení soudkyni Mgr. Miroslavě Šebelové (zast. JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.).

7. V senátě 21 Nc, 39 Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistentky soudce a o námitkách podjatosti asistentky soudce: JUDr. Lenka Šestáková.

V senátě 40 Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce a o námitkách podjatosti asistenta soudce: Mgr. Břetislav Cvan.

O odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce, vyššího soudního úředníka a o jejich námitkách podjatosti bude rozhodovat vždy ten soudce, v jehož senátě rozhodovali.

8. Neobsazené senáty: 6 C, 6 EC, 20 C, 28 C, 28 EC, 28 EVC

9. Rejstříkové vedoucí : V jejich činnosti se kumulují činnosti vedoucí kanceláře a zapisovatelky. Zejména vedou rejstříky a další evidenční pomůcky, evidují pohyb spisů v rejstříku ISAS, zapisují u jednání, zpracovávají písemnosti dle pokynů referenta, provádějí úkony dle § 6 odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb., ve znění novel a podle VKŘ.

10. V případě nápadu předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí, o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost, předá tento soudce věc bezodkladně po skončení pracovní pohotovosti vyšší podatelně k přidělení soudci dle běžného pořadí.

11. Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a návrhy na vydání předběžného opatření, kde dosud neprobíhá řízení, budou přidělovány postupně počínaje senátem následujícím po senátu, který rozhodoval v předchozím kalendářním roce jako poslední.

12. V případě, že dojde ke spojení dvou a více věcí (z důvodu procesní ekonomie), k jejichž projednání není příslušný podle rozvrhu práce tentýž soudce, rozhodne o spojení soudce, jehož věc napadla dříve, a to pod spisovou značkou řízení, v němž bylo o spojení rozhodnuto.

13. Žaloby podle § 91a o.s.ř. (hlavní intervence) jsou přidělovány tomu soudci, který rozhoduje spor mezi žalovanými o tomtéž předmětu řízení.

Občanskoprávní oddělení opatrovnické

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
9	<u>JUDr. Ivana Losová</u>	- agenda PaNc – 30% - agenda Nc – 30% - agenda L – 30%
Zástup v pořadí: Mgr. Jana Lorencová JUDr. Monika Tylečková JUDr. Michal Hoskovec JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.		

- 31 **Mgr. Jana Lorencová**
- agenda PaNc - 100%
 - věci s cizím prvkem – 100%
 - agenda Nc – 100%
 - věci s cizím prvkem – 100%
 - agenda L – 100%
 - věci s cizím prvkem – 100%
 - agenda Cd – 0%
 - věci s cizím prvkem – 100%
 - agenda 10 PaNc, 10 Nc, 10 L – neskončené věci, věci zrušené a vrácené z Krajského soudu v Brně, Nejvyššího soudu či Ústavního soudu a věci, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon

Zástup v pořadí: JUDr. Monika Tylečková
JUDr. Michal Hoskovec
JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.
JUDr. Ivana Losová

- 32 **JUDr. Monika Tylečková**
- agenda PaNc – 75%
 - agenda Nc – 75%
 - agenda L – 75%
 - agenda PaNc – 100% - věci určování a popírání rodičovství včetně věcí s cizím prvkem

Zástup v pořadí: JUDr. Michal Hoskovec
JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.
JUDr. Ivana Losová
Mgr. Jana Lorencová

- 35 **JUDr. Michal Hoskovec**
- agenda PaNc – 100%
 - agenda Nc - 100%
 - agenda L – 100%
 - agenda Rod – 100%

Zástup v pořadí: JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.
JUDr. Ivana Losová
Mgr. Jana Lorencová
JUDr. Monika Tylečková

- 7 **JUDr. Irena Hladíková,
Ph.D., LL.M.**
- agenda PaNc – 100%
 - věci s cizím prvkem – 100%
 - agenda Nc - 100%
 - věci s cizím prvkem – 100%
 - agenda L – 100%
 - věci s cizím prvkem – 100%
 - agenda Cd – 0%
 - věci s cizím prvkem – 100%

sledování zákonných lhůt pro přezkum svéprávností a vydání rozhodnutí o zahájení těchto řízení) – samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu – sudé spisové značky – včetně vedení veškeré evidence v rejstříku P a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Losové, Mgr. Lorencové, JUDr. Hoskovce, Mgr. Hromka, JUDr. Nedbalové, JUDr. Tylečkové, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M.

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Gabriela Dobošová

(zastupuje Mgr. Zuzana Mrázková)

porozsudková agenda P, Nc, L, Rod – liché spisové značky, sepis prohlášení o souhlasu s osvojením dle § 436 zák. č. 292/2013 Sb.

vyplňování statistických listů, příprava v řízeních dle § 75 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – liché spisové značky,

výkon rozhodnutí dle § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. – liché spisové značky,

úkony a rozhodování ve věcech osob omezených ve svéprávnosti a péče soudu o nezletilé dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. (zejména sledování dohledu nad výchovou nezletilých dětí, sledování důvodů a zákonných lhůt pro trvání ústavní výchovy, sledování zákonných lhůt pro přezkum svéprávností a vydání rozhodnutí o zahájení těchto řízení) – samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu – liché spisové značky – včetně vedení veškeré evidence v rejstříku P a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Losové, Mgr. Lorencové, JUDr. Hoskovce, Mgr. Hromka, JUDr. Nedbalové, JUDr. Tylečkové, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M.

Obecné zásady opatrovnické agendy

1. Věci, kde řízení zahájila vyšší soudní úřednice, návrhy na předběžná opatření upravující poměry nezletilých dětí dle § 452 a násl. z. ř. s. a podněty ve věcech, kdy nezletilé dítě, či jiná osoba není v evidenci soudu, budou přidělovány dle „Obecného pravidla pro přidělování nápadu ve všech agendách“.

Nové návrhy včetně návrhů na předběžná opatření a na předběžná opatření upravující poměry nezletilých dětí dle § 452 a násl. z. ř. s. či podněty ohledně nezletilých dětí či jiných osob, napadlé během dosud neskončeného řízení, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci, a to i v případě, že je v příslušném soudním oddělení zastavený nápad.

Podněty, nejasná podání či návrhy na výkon rozhodnutí, ve kterých neprobíhá řízení, a kde nezletilé dítě je v evidenci soudu, které nebude vyřízeno vyšší soudním úředníkem, bude přiděleno soudci, který rozhodoval v posledním řízení. Pokud tento soudce již na oddělení není zařazen, je podání přiděleno do soudního oddělení nejbližší následujícího.

Věci přezkumů svéprávností osob omezených ve svéprávnosti, v nichž řízení zahájí vyšší soudní úřednice, budou přidělovány dle „Obecního pravidla pro přidělování nápadu ve všech agendách“.

2. V případě nápadu předběžného opatření upravujícího poměry nezletilého dítěte dle § 452 a následujících z. ř. s., o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost, předá tento soudce věc bezodkladně po skončení pracovní pohotovosti vyšší podatelně k přidělení soudci dle běžného pořadí, který rozhodne o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření a o dalších návrzích či podnětech týkajících se tohoto nezletilého dítěte či zahájení řízení ve věci samé.

3. O odvolání do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a asistenta soudce, o námitkách podjatosti vyššího soudního úředníka a asistenta soudce budou rozhodovat soudci, v jejichž věci VSÚ a asistent soudce rozhodl, jinak soudci v tomto pořadí: JUDr. Ivana Losová, Mgr. Jana Lorencová, JUDr. Monika Tylečková, JUDr. Michal Hoskovec, JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.

4. V případě nepřítomnosti soudců opatrovnického oddělení zastupuje soudce konající pohotovost.

5. Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je

- uplatněn nárok jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
- alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí), anebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště, nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přítom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Vedoucí kanceláře: **Hana Bělušová**
vede rejstřík 31 P, Nc, PaNc
35 P, Nc, PaNc
7 P, Nc, PaNc
L, Rod

Zástupce vedoucí: **Jana Trenčanská**
vede rejstřík 9 P, Nc, PaNc
32 P, Nc, PaNc

Zapisovatelky: **Věra Männlová**
Michaela Krejčí
Jana Truksová
Lenka Karásková
Bc. Zuzana Smutná
Šárka Táborská

Občanskoprávní oddělení pozůstalostní

soudní odd. předseda senátu obor a vymezení působnosti

- 21 **Mgr. Vladimír Hromek**
- **agenda D** – pouze věci soudcovské v řízení o pozůstalosti, věci, kde je třeba nařídít jednání soudu, pozůstalost, která se nachází v cizině, nebo po zůstaviteli, který byl cizím státním příslušníkem a další věci s cizím prvkem – 100%
 - **agenda Cd** – pouze věci s cizím prvkem v řízení o pozůstalosti – 100%
 - má přístup k věcným úschovám

Zastupuje: Mgr. Jana Lorencová

- 21 **Vyšší soudní úřednice:** **Bc. Ilona Lajcmanová**
(zastupuje Kateřina Mylbachrová, Mgr. Lenka Hudcová, Bc. Ludmila Žáková)
agenda 21 D – 100%
agenda 21 Nc – 100%
vykonává úkony dle 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Hromka
prohlašuje závěti
provádí řízení o úschovách a řízení o umoření
agenda 6, 11, 14, 20, 25, 29, 32, 33, 42 – C, EC Nc
vyplňuje statistické listy, provádí všechny úkony po pravomocném skončení věci, zejména rozhoduje o založení spisu do spisovny včetně vyznačení skartační lhůty, provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh a na náklady důkazů a složených jistot

- Vedoucí kanceláře:** **Martina Černá**
vede rejstříky **D, Sd, U**
přijímá a vydává úschovy
vede evidenci došlých směnek (šeků)
odpovídá za převzatou a svěřenou finanční hotovost, ceniny a jiné movité věci v úschově
vede seznam závětí a jejich evidenci
vede rejstřík **21 Nc, 38 Nc, 39 Nc, 40 Nc**
vede knihu úschov
má přístup k věcným úschovám

Zástupce vedoucí:

Jana Bartáková

vede rejstřík **Cd** všech agend
vede sběrné spisy agendy **EPR**,
vykonává administrativní práce dle pokynu **VSÚ**
(zastupuje Martina Černá)

Obecná pravidla občanskoprávního oddělení pozůstalostního

1. Seznam notářů v obvodu Okresního soudu Brno - venkov:

- JUDr. Klára Hejtmánková - sídlo v Brně
- Mgr. Klára Janulíková - sídlo v Brně
- JUDr. Přemysl Kalous - sídlo v Brně
- JUDr. Ing. Jiří Lorenčík - sídlo v Brně
- JUDr. Zdeněk Ryšánek - sídlo v Brně
- Mgr. Pavel Vavříček – sídlo v Brně
- JUDr. Olga Vitásková - sídlo v Brně

2. Notáři budou v řízeních o pozůstalostech po zůstavitelích, kteří měli v informačním systému evidence obyvatel evidován poslední trvalý pobyt v dále uvedených obcích (včetně jejich místních částí uvedených v závorce) pověřováni obvodovým systémem takto:

JUDr. Klára Hejtmánková

Biskoupky, Česká, Čučice, Domašov, Hajany, Hlína, Hostěnice, Jinačovice, Kanice, Ketkovice, Kovalovice, Kratochvilka, Kupařovice, Ledce, Lítostrov, Malešovice, Medlov, Mělčany, Moravany, Moravské Knínice, Moutnice, Němčíčky, Neslovice, Odrovce, Opatovice, Popovice, Pravlov, Rudka, Řícmanice, Říčany, Říčky, Sobotovice, Sokolnice, Stanoviště, Těšany, Troubsko, Újezd u Rosic, Viničné Šumice a Zálesná Zhoř

Mgr. Klára Janulíková

Babice u Rosic, Lukovany, Nová Ves, Omice, Oslavany, Ostrovačice, Příbram na Moravě, Rosice, Tetčice, Vysoké Popovice, Zakřany, Zastávka, Zbraslav a Zbýšov

JUDr. Přemysl Kalous

Blažovice, Jiříkovice, Kobylnice, Měnin, Nesvačilka, Otmarov, Podolí, Ponětovice, Prace, Rajhradice, Rebešovice, Sivice, Šlapanice (Bedřichovice), Telnice, Tvarožná, Újezd u Brna, Velatice a Žatčany

JUDr. Ing. Jiří Lorenčík

Dolní Kounice, Ivančice (Alexovice, Budkovice, Hrubšice, Letkovice, Němčice a Řeznovice), Moravské Bránice, Nebovidy, Nové Bránice, Ořechov, Ostopovice, Popůvky, Prštice, Radostice, Silůvky, Střelice a Trboušany

JUDr. Zdeněk Ryšánek

Braníškov, Březina, Deblín, Drásov, Heroltice, Hradčany, Hvozdec, Chudčice, Javůrek, Lažánky (Holasice), Lesní Hluboké, Lomnička, Malhostovice (Nuzířov), Maršov, Nelepeč, Žernůvka, Předklášteří, Příbyslavice (Radoškov), Sentice, Skalička, Svatoslav, Šerkovice, Štěpánovice, Tišnov

(Hájanky, Hájek, Jamné, Pejškov a Závist), Úsuší (Čížky), Veverská Bítýška, Veverské Knínice, Vohančice, Všechnovice a Železné

Mgr. Pavel Vavříček

Babice nad Svitavou, Bílovice nad Svitavou, Čebín, Kuřim, Lelekovice, Mokrý-Horákov, Ochoz u Brna, Pozořice, Rozdrojovice a Vranov

JUDr. Olga Vitásková

Blučina, Bratčice, Holasice, Hrušovany u Brna, Modřice, Nosislav, Přisnotice, Rajhrad, Syrovice, Unkovice, Vojkovice, Žabčice, Želešice a Židlochovice

3. V řízení o dodatečně najevo vyšlém majetku podle § 192 a 193 zákona o zvláštních řízeních soudních nebo podle § 175x občanského soudního řádu (v případě smrti zůstavitele do 31. 12. 2013) a v řízeních podle § 194 zákona o zvláštních řízeních soudních (má-li dědictví nabýt následný dědic), soud pověří provedením úkonů jako soudního komisaře toho notáře, který byl pověřen v původním řízení, případně jeho nástupce v úřadu. Bude-li se jednat o řízení skončené bývalým státním notářstvím, je kritériem pro pověření poslední bydliště zůstavitele.

Bude-li podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních notáři zrušeno pověření, nebo bude podle § 105 tohoto zákona vyloučen z projednávání věci, anebo bude soudem nařízena výměna notáře podle § 131 tohoto zákona, pověří soud k provedení úkonů v této věci notáře následujícího v seznamu notářů uvedeném shora v bodě 1, v případě posledního uvedeného notáře soud pověří prvního notáře uvedeného v tomto seznamu. V dalších takových věcech téhož notáře soud pověří po jedné věci postupně následující notáře uvedeným způsobem.

Zemře-li manžel po smrti svého manžela a v prvním řízení o pozůstalosti nebylo vydáno usnesení, kterým se řízení končí, pověří soud ve věci později zemřelého manžela toho notáře, který byl pověřen ve věci dříve zemřelého manžela, bez ohledu na pravidla uvedená shora. To platí i pro řízení o dodatečně najevo vyšlém majetku, který byl předmětem společného jmění (bezpodílového spoluvlastnictví) manželů.

Nebude-li možno pověřit notáře podle pravidel uvedených shora, pověří soud v takové věci notáře, který se s ohledem na rychlost a hospodárnost řízení jeví jako vhodný. Hlediskem je zejména místo, kde se nachází majetek, který je předmětem řízení o pozůstalosti, nebo bydliště účastníků. Není-li takové hledisko, budou pověřováni v takových věcech postupně po jedné všichni notáři v pořadí uvedeném v seznamu v bodě 1.

4. Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je :

uplatněn nárok, jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo - alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí), nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Občanskoprávní oddělení exekuční

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
19	JUDr. Denisa Georgesová	
15, 16, 17, 36, 55, 117		<ul style="list-style-type: none">- agenda E – 100% - věci soudcovské- věci s cizím prvkem - 100%- provádí úkony o prohlášení majetku dle § 260e o.s.ř. – 100%- agenda EXE – 100% pověření soudního exekutora a věci soudcovské- věci s cizím prvkem – 100%- jmenování rozhodců a úschova rozhodčích nálezů dle zákona č. 216/94Sb.- agenda Nc – 100%- potvrzení evropského exekučního titulu dle § 353 o. s. ř.- rozhodování o předražcích- rozhodování o souběhu exekucí zákona č. 119/2001 Sb.- jmenování rozhodců, vyloučení a úschova rozhodčích nálezů dle zákona č. 216/94 Sb.

Zástup v pořadí: Mgr. Simona Hájková
Mgr. Lenka Šebestová

V řízeních o návrzích na zastavení nebo odklad výkonu rozhodnutí nebo exekuce, které napadly do 24. 8. 2016 a v nichž již byly činěny úkony soudcem, je příslušný soudce, který byl příslušný k projednání věci dle Rozvrhu práce Okresního soudu Brno-venkov na rok 2016 ve znění do 24. 8. 2016 (zastup soudců Mgr. Pavla Mádra a Mgr. Simony Hájkové vzájemný).

Vedoucí kanceláře: **Alena Bělská**
vede veškeré rejstříky exekuční agendy

Zástupce vedoucí: **Monika Janků**

Zapisovatelky: **Monika Janků**
Jana Pavelková
Zdeňka Surovcová

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Lenka Mlýnková

(zastupuje Monika Tihelková)

agenda 19 EXE – 100% - pověření soudního exekutora - mimo věci s cizím prvkem

agenda 28 EXE

agenda 19 Nc – exekuční

agenda 19 Nc – exekuční, nejasná a neúplná podání vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Mádra, Mgr. Hájkové, JUDr. Georgesové

Vyšší soudní úřednice:

Monika Tihelková

(zastupuje Mgr. Lenka Mlýnková)

agenda 55 EXE – 100% - pověření soudního exekutora – mimo věci s cizím prvkem

agenda 22 EXE, 36 EXE

agenda 15 Nc, 22 Nc - exekuční

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Mádra, Mgr. Hájkové, JUDr. Georgesové
vykonává dohled nad soudními exekutory

Vyšší soudní úřednice:

Kateřina Mylbachrová

(zastupuje Mgr. Lenka Mlýnková, Monika Tihelková, Bc. Ilona Lajcmanová, Jarmila Čechová)

agenda 17 E -100% z celkového nápadu věci E

agenda 17 EXE – 100%- neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

agenda 0 E, 15 E, 16 E, 117 E

agenda 15 EXE, 16 EXE, 117 EXE – neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

vede knihu movitých věcí pro dražbu

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Mádra, Mgr. Hájkové, JUDr. Georgesové

agenda 4, 5, 7, 8, 24, 34, 41 – C, EC, Nc

vyplňuje statistické listy, provádí všechny úkony po pravomocném skončení věci, zejména rozhoduje o založení spisu do spisovny včetně vyznačení skartační lhůty, provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh a na náklady důkazů a složených jistot

Soudní vykonavatel pro všechna oddělení:**Jan Smejkal**(zastupuje Mgr. Zuzana Mrázková,
Mgr. Gabriela Dobošová)

vykonává úkony podle přidělených obcí dle občanského soudního řádu, zákona o zvláštním řízení soudním a občanského zákoníku, mj.:

- úkony spojené s odnětím dítěte (postup dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti, Ministerstva vnitra, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 5. 4. 2007, č.j. 142/2007-Org.)
- úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření
- úkony spojené s realizací výkonu rozhodnutí doručování písemností v obvodu Okresního soudu Brno-venkov a všech obvodů města Brna, mimo obvodů, kde doručuje justiční stráž (Střed, Veverří, Husovice, Zábrdovice, St. Brno, Trnitá, Židenice)
- zajišťuje dopravu zaměstnanců soudu služebními vozidly
- realizuje výkony rozhodnutí i mimo pracovní dobu dle pokynů soudce.

Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je:

- uplatněn nárok jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
- alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí), nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště, a nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí, hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Společné zásady

1. Návrhy na obnovu řízení rozhoduje soudce, který vydal napadené rozhodnutí. Žaloby pro zmatečnost rozhoduje zastupující soudce dle pořadí.

2. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout zákonný soudce z důvodu krátkodobé či dlouhodobé nepřítomnosti soudce, nastupuje zastupování soudců v pořadí určeném rozvrhem práce u jednotlivých agend.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti soudce je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení tohoto soudce či soudce zastupujícího.

V případě zániku funkce soudce či trvalého přidělení soudce k jinému soudu převezme příslušné soudní oddělení soudce nově přidělený k Okresnímu soudu Brno-venkov. Jinak dojde ke zrušení tohoto soudního oddělení a neskončené věci budou přiděleny jako nový nápad po jedné věci dle pořadí jejich nápadu od nejstarší věci počínaje senátem s nejnižším číselným označením s procentním omezením v tom kterém oddělení dle automatického systému ISAS.

Věci pravomocně skončené, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon, a věci zrušené a vrácené z krajského soudu, Nejvyššího soudu a Ústavního soudu projedná a rozhodne soudce zastupující

1. v pořadí před zrušením soudního oddělení, pokud již u zdejšího soudu nepůsobí, nastupuje zastoupení soudců v pořadí před zrušením soudního oddělení.

3. V případě nepřítomnosti soudce, příslušného k projednání věci, která neumožňuje dodržení lhůty k vydání předběžného opatření, rozhoduje o návrhu na vydání předběžného opatření soudce zastupující dle pořadí, a to i u dalších úkonů, které nesnesou odkladu.

4. V případě dlouhodobé nepřítomnosti VSÚ může předsedkyně soudu rozhodnout o zastavení nápadu této VSÚ a přerozdělení neskončených věcí jiným VSÚ.

5. Věc, kterou nemůže soudce projednávat pro podjatost a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudcem, rozhoduje zastupující soudce dle pořadí.

6. Všichni soudci a zaměstnanci jsou oprávněni vykonávat činnost soudních doručovatelů ve smyslu ustanovení § 45 a násl. o. s. ř. pro doručování písemností v budovách Okresního soudu Brno-venkov.

7. Vedoucí kanceláře a rejstříkové vedoucí postupují při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůt k provedení procesních úkonů podle ustanovení § 174a zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění.

8. Za dodržení lhůty k vrácení zaplaceného soudního poplatku nebo přeplatku na soudním poplatku dle § 10a zákona č. 549/1991 Sb. o soudních poplatcích ve znění pozdějších předpisů odpovídá soudce, VSÚ, asistent soudce, který o vrácení soudního poplatku rozhodl.

9. Má-li soudce, vyšší soudní úředník či asistent soudce za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu předsedkyni soudu věci občanskoprávní agendy a občanskoprávní agendy opatrovnické a místopředsedkyni soudu věci trestní, exekuční a pozůstalostní agendy, které (pokud k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně.

10. Evidence trestní a občanskoprávní judikatury je vedena v úřední knihovně.

11. **Pohotovost:**

Všichni soudci zajišťují pohotovost ve všedních dnech mimo pracovní dobu, ve dnech pracovního volna a pracovního klidu dle Opatření předsedkyně soudu ke stanovení pohotovosti soudců v těchto případech:

1. zajišťují účast při neodkladných nebo neopakovatelných úkonech
2. rozhodují o návrzích státního zástupce a policie v rámci přípravného řízení
3. provádí úkony zkráceného řízení proti osobě zadržené dle § 314b odst. 2 trestního řádu
4. rozhodují ve věcech příkazů k zatčení, evropského zatýkacího rozkazu či mezinárodního zatýkacího rozkazu mimo přípravné řízení
5. rozhodují o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte dle § 452 a násl. z. ř. s.
6. rozhodují o předběžných opatřeních ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. z. ř. s.

Pokud by lhůta pro vyřízení věci pod bodem 1, 2, 4 uplynula v pracovní době a věc v této pracovní době lze spolehlivě vyřídit, věc projedná a rozhodne soudce trestního úseku, který je příslušný ve věcech rozhodovat v pracovní době. Věci pod bodem 3 se vyřizují dle pravidel stanovených výše (trestněprávní agenda bod 8 písm. B), C)).

Přílohy:

- č. 1 Pravidla pro ustanovování přisedících a seznamy přisedících
- č. 2 Seznam soudců přisedících
- č. 3 Seznam soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního

Rozvrh práce byl projednán soudcovskou radou Okresního soudu Brno-venkov.

JUDr. Ivana Losová
předsedkyně
Okresního soudu Brno-venkov

Pravidla pro ustanovování přísedících

I. V právní věci, ve které má v trestním a civilním řízení rozhodovat senát, se přidělují přísedící poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že je danou věc nutné projednat v senátě. K projednání takové věci jsou k předsedovi senátu přidělováni vždy dva přísedící ze seznamu přísedících pro jednotlivé senáty, k nimž přidělená čísla, na sebe postupně a vzestupně navazují. Věc se přidělí přísedícímu číselně označenému nejnižším číslem a přísedícímu po něm bezprostředně číselně navazujícímu, a to až do vyčerpání počtu všech přidělených přísedících, kdy poté se další přidělování přísedících stejným způsobem opakuje.

II. Přidělování přísedících v další právní věci započne od přísedícího, který bezprostředně následuje po posledním přiděleném přísedícím z právní věci předchozí. Nebude-li pořadí vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přísedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená to soudce, zapisovatelka, rejstříková vedoucí či protokolující úřednice příslušného předsedy senátu do tzv. Knihy soudců přísedících, která je pro zákonný a transparentní postup pro přidělování přísedících příslušným soudním oddělením pro každý senát pod sp.zn. Spr vedena.

III. Pokud se přidělený přísedící ze závažných osobních, zdravotních, anebo jiných důvodů a objektivních překážek brání v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, nemůže zúčastnit, jakož i v případech, kdy je přísedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla, bude věc k projednání a rozhodnutí ve věci přidělena jeho zástupci.

IV. Zástupcem přísedícího, který se projednávání a rozhodnutí věci ze shora uvedených důvodů, nemůže zúčastnit, je přísedící s nejbližší navazujícím vyšším číslem, který dosud nebyl k projednávání dané věci přidělen. Pokud se ani takový přísedící nemůže projednání a rozhodnutí ve věci zúčastnit, postupuje se v seznamu přísedících pro daný senát podle stejného klíče, který byl shora (body I., II., III.) popsán, až do úplného vyčerpání všech přísedících zapsaných pro daný senát. Následně mohou být postupně voláni přísedící, kteří jsou uvedeni v knize zastupujícího soudce toho předsedy senátu, který věc projednává. O shora uvedeném budou provedeny zápisy v Knize soudců přísedících.

V. Jestliže má soudce v jednom dni více jednání, kde je třeba účasti přísedících, pak je možné k těmto jednáním volat stejné přísedící, pokud tito budou schopni se dostavit na celý jednací den, jinak má každý trestní senát zvláštní seznam přísedících pro veřejná, neveřejná a vazební zasedání konaná v budově soudu. Pro ustanovování přísedících v tomto seznamu platí stejná pravidla jako pro ustanovování přísedících dle bodů I. až IV.

VI. Každý trestní senát vyřizující agendu Věznice Kuřim má zvláštní seznam přísedících pro veřejná zasedání konaná ve Věznici Kuřim. Pro ustanovování přísedících v těchto seznamech platí stejná pravidla jako pro ustanovování přísedících dle bodů I. až V.

Příloha č. 2

Seznam přísedících č. 1 – volební období 2018 – 2022

A/ Senát 1 T

- 01) Bytešníková Marie
- 02) Gloser Jindřich
- 03) Janíček František JUDr.
- 04) Kowalská Jarmila
- 05) Ustohal Jiří

B/ Senát 1 PP, 1 Nt Kuřim

senát 1 PP a 1 Nt neprojednává věci ve věznici Kuřim

C/ Senát 1 T, 1 Nt, 1 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Králová Andrea
- 03) Rybníčková Hana
- 04) Brandejsová Eva Mgr.
- 05) Došková Jaroslava
- 06) Bartáková Jana

Seznam přísedících č. 2 – volební období 2018 – 2022

A/ Senát 2 T

- 01) Marková Jana
- 02) Polášková Magdaléna
- 03) Salajková Lenka Bc.
- 04) Mašková Marcela Mgr.
- 05) Bytešníková Marie
- 06) Gloser Jindřich
- 07) Ustohal Jiří
- 08) Moravec Ludvík Ing.
- 09) Di Lenardo René Bc.
- 10) Lázníčková Ilona PhDr.
- 11) Pavelková Jarmila JUDr.
- 12) Holá Jana
- 13) Hladíková Naděžda

B/ Senát 2 PP, 2 Nt Kuřim

- 01) Marková Jana
- 02) Polášková Magdaléna
- 03) Mašková Marcela Mgr.
- 04) Bytešníková Marie
- 05) Gloser Jindřich
- 06) Ustohal Jiří
- 07) Moravec Ludvík Ing.

C/ Senát 2 T, 2 Nt, 2 PP, 28 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Králová Andrea
- 03) Rybníčková Hana
- 04) Brandejsová Eva Mgr.
- 05) Došková Jaroslava
- 06) Jana Bartáková

Seznam přísedících č. 3 – volební období 2018 – 2022

A/ Senát 3 T

- 01) Fišerová Lenka
- 02) Zajíc Sergej
- 03) Příbyl Václav
- 04) Pokorná Alena
- 05) Kotvrdová Jiřina
- 06) Hrušáková Olga
- 07) Votavová Jitka
- 08) Homola Jiří Ing., Ph.D.
- 09) Kowalská Jarmila
- 10) Janíček František JUDr.
- 11) Svoboda Stanislav
- 12) Slámová Miroslava

B/ Senát 3 PP, 3 Nt Kuřim

- 01) Svoboda Stanislav
- 02) Fišerová Lenka

náhradní přísedící:

- 03) Homola Jiří Ing., Ph.D.
- 04) Pokorná Alena

C/ Senát 3 T, 3 Nt, 3 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Králová Andrea
- 03) Rybníčková Hana
- 04) Brandejsová Eva Mgr.
- 05) Došková Jaroslava
- 06) Jana Bartáková

Seznam přísedících č. 4 – volební období 2018 – 2022

A/ Senát 12 T

- 01) Beránková Jana Mgr.
- 02) Horáček Michal
- 03) Černý Jiří
- 04) Novotná Alena
- 05) Ženožička Petr Bc.
- 06) Starý Václav Ing.
- 07) Dokládalová Monika Ing.
- 08) Láčková Sabina Mgr. et Bc.
- 09) Grmela Libor Ing.
- 10) Mrkosová Jana
- 11) Horký Vladimír Mgr.
- 12) Štěpánská Libuše
- 13) Polášková Jana

B/ Senát 12 PP, 12 Nt Kuřim

- 01) Černý Jiří
- 02) Horáček Michal
- 03) Grmela Libor Ing.
- 04) Ženožička Petr Bc.
- 05) Starý Václav Ing.
- 06) Mrkosová Jana

C/ Senát 12 T, 12 Nt, 12 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Králová Andrea
- 03) Rybníčková Hana
- 04) Brandejsová Eva Mgr.
- 05) Došková Jaroslava
- 06) Jana Bartáková

Seznam přísedících č. 5 – volební období 2018 – 2022

A/ Senát 30 T

- 01) Dvořáček Lubomír
- 02) Čermáková Marie
- 03) Zemanová Marie
- 04) Všetická Iveta
- 05) Kozelek Pavel
- 06) Motyčková Zdeňka
- 07) Bódišová Margita

B/ Senát 30 PP, 30 Nt Kuřim

- 01) Bódišová Margita
- 02) Motyčková Zdeňka
- 03) Čermáková Marie
- 04) Zemanová Marie

C/ Senát 30 T, 30 Nt, 30 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Králová Andrea
- 03) Rybníčková Hana
- 04) Brandejsová Eva Mgr.
- 05) Došková Jaroslava
- 06) Jana Bartáková

Seznam přísedících č. 6 – volební období 2018 – 2022

A/ Senát 43 T

- 01) Kryštofová Olga JUDr.
- 02) Žažová Miluše
- 03) Dolníček Pavel
- 04) Pinkavová Alena Mgr.
- 05) Hájková Martina
- 06) Zoufalá Batelková Bohumila Ing.
- 07) Šlapanská Eva Mgr.
- 08) Vršecká Věra JUDr.
- 09) Zimolka Josef
- 10) Klusáková Ivana

B/ Senát 43 PP, 43 Nt Kuřim

- 01) Kryštofová Olga JUDr.
- 02) Žažová Miluše
- 03) Hájková Martina
- 04) Zoufalá Batelková Bohumila Ing.
- 05) Šlapanská Eva Mgr.
- 06) Vršecká Věra JUDr.
- 07) Zimolka Josef
- 08) Klusáková Ivana

C/ Senát 43 T, 43 Nt, 43 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Králová Andrea
- 03) Rybníčková Hana
- 04) Brandejsová Eva Mgr.
- 05) Došková Jaroslava
- 06) Jana Bartáková

Seznam přísedících č. 7 – volební období 2018 – 2022

Senát 14 C

- 01) Balaščíková Eliška JUDr.
- 02) Janevová Dagmar JUDr.
- 03) Křístel Jaroslav Ing.
- 04) Kuncová Věra
- 05) Lengyel František
- 06) Macek František Ing.
- 07) Zatloukal Vladimír Mgr.
- 08) Kovář Jiří Ing.
- 09) Krejčová Lenka Mgr.
- 10) Kolek Josef
- 11) Šikulová Ludmila
- 12) Kobzová Yvana

Seznam přisedících č. 8 – volební období 2018 - 2022

Senát 4, 5, 7, 8, 11, 24, 29, 32, 33, 34, 41, 42 C

- 01) Šikulová Ludmila
- 02) Kobzová Ivana

Seznam soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního

Začátek služby	Konec služby	Soudce
31. 12.2018	4. 1. 2019	JUDr. Večeřa
7. 1. 2019	11. 1. 2019	Mgr. Beránek
14. 1. 2019	18. 1. 2019	JUDr. Stýblová
21. 1. 2019	25. 1. 2019	Mgr. Jirsová
28. 1. 2019	1. 2. 2019	Mgr. Šebestová
4. 2. 2019	8. 2. 2019	JUDr. Večeřa
11. 2. 2019	15. 2. 2019	Mgr. Beránek
18. 2. 2019	22. 2. 2019	JUDr. Stýblová
25. 2. 2019	1. 3. 2019	Mgr. Jirsová
4. 3. 2019	8. 3. 2019	Mgr. Šebestová
11. 3. 2019	15. 3. 2019	JUDr. Večeřa
18. 3. 2019	22. 3. 2019	Mgr. Beránek
25. 3. 2019	29. 3. 2019	JUDr. Stýblová
1. 4. 2019	5. 4. 2019	Mgr. Jirsová
8. 4. 2019	12. 4. 2019	Mgr. Šebestová
15. 4. 2019	18. 4. 2019	JUDr. Večeřa
23. 4. 2019	26. 4. 2019	Mgr. Beránek
29. 4. 2019	3. 5. 2019	JUDr. Stýblová
6. 5. 2019	10. 5. 2019	Mgr. Jirsová
13. 5. 2019	17. 5. 2019	Mgr. Šebestová
20. 5. 2019	24. 5. 2019	JUDr. Večeřa
27. 5. 2019	31. 5. 2019	Mgr. Beránek
3. 6. 2019	7. 6. 2019	JUDr. Stýblová
10. 6. 2019	14. 6. 2019	Mgr. Jirsová
17. 6. 2019	21. 6. 2019	Mgr. Šebestová
24. 6. 2019	28. 6. 2019	JUDr. Večeřa

Začátek služby	Konec služby	Soudce
1. 7. 2019	4. 7. 2019	Mgr. Beránek
8. 7. 2019	12. 7. 2019	JUDr. Stýblová
15. 7. 2019	19. 7. 2019	Mgr. Jirsová
22. 7. 2019	26. 7. 2019	Mgr. Šebestová
29. 7. 2019	2. 8. 2019	JUDr. Večeřa
5. 8. 2019	9. 8. 2019	Mgr. Beránek
12. 8. 2019	16. 8. 2019	JUDr. Stýblová
19. 8. 2019	23. 8. 2019	Mgr. Jirsová
26. 8. 2019	30. 8. 2019	Mgr. Šebestová
2. 9. 2019	6. 9. 2019	JUDr. Večeřa
9. 9. 2019	13. 9. 2019	Mgr. Beránek
16. 9. 2019	20. 9. 2019	JUDr. Stýblová
23. 9. 2019	27. 9. 2019	Mgr. Jirsová
30. 9. 2019	4.10. 2019	Mgr. Šebestová
7.10. 2019	11.10. 2019	JUDr. Večeřa
14.10. 2019	18.10. 2019	Mgr. Beránek
21.10. 2019	25.10. 2019	JUDr. Stýblová
29.10. 2019	1.11. 2019	Mgr. Jirsová
4.11. 2019	8.11. 2019	Mgr. Šebestová
11.11. 2019	15.11. 2019	JUDr. Večeřa
18.11. 2019	22.11. 2019	Mgr. Beránek
25.11. 2019	29.11. 2019	JUDr. Stýblová
2.12. 2019	6.12. 2019	Mgr. Jirsová
9.12. 2019	13.12. 2019	Mgr. Šebestová
16.12. 2019	20.12. 2019	JUDr. Večeřa
23.12. 2019	27.12. 2019	Mgr. Beránek
30.12.2019	3. 1. 2020	JUDr. Stýblová