

Spr 2188/2022

**Krajský soud v Ústí nad Labem  
ROZVRH PRÁCE  
pro rok 2023**



## DODATEK

<b>Dodatek č.</b>	<b>Spisová značka</b>	<b>Platný od</b>	<b>Obsah dodatku</b>
1	Spr 2311/2022	1. 1. 2023	trestní, správní, správa, pobočka Liberec + příloha
2	Spr 268/2023	13. 1. 2023	trestní, obchodní, správa, pobočka Liberec + příloha
3	Spr 323/2023	1. 2. 2023	trestní, občanskoprávní, správní, obchodní, pobočka Liberec + přílohy
4	Spr 465/2023	13. 2. 2023	trestní, správa + příloha
5	Spr 563/2023	1. 3. 2023	trestní, občanskoprávní, správní, obchodní, správa, pobočka Liberec + příloha
6	Spr 664/2023	15. 3. 2023	trestní, obchodní + příloha

## Obsah

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2023 – KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM.....	5
Obecná část rozvrhu práce: .....	8
Všeobecná ustanovení k rozvrhu práce trestního úseku.....	9
Výjimky pro věci rejstříku Nt (Ntm).....	9
Služba a rozhodování v mimopracovní době.....	10
TRESTNÍ ÚSEK – prvostupňová trestní agenda – pracoviště Ústí nad Labem.....	11
Poznámky k prvostupňové trestní agendě.....	19
TRESTNÍ ÚSEK – druhostupňová trestní agenda – pracoviště Ústí nad labem.....	21
Složení senátu pro rozhodnutí: .....	27
OBČANSKOPRÁVNÍ – pracoviště Ústí nad labem .....	29
Komentář k občanskoprávnímu úseku:.....	44
Způsob přidělování nápadů na občanskoprávním úseku krajského soudu:.....	47
SPRÁVNÍ ÚSEK – pracoviště Ústí nad labem, palác zdar .....	50
Komentář ke správnímu úseku: .....	60
Způsob přidělování nápadů na občanskoprávním úseku krajského soudu:.....	61
Způsob přidělování nápadů na správním úseku krajského soudu: .....	62
VEŘEJNÉ REJSTŘÍKY PRÁVNICKÝCH A FYZICKÝCH OSOB – pracoviště Ústí nad labem.....	64
Komentář k veřejným rejstříkům.....	65
INFORMAČNÍ CENTRUM pro veřejný rejstřík Krajského soudu v Ústí nad Labem.....	66
OBCHODNÍ ÚSEK – pracoviště Ústí nad labem .....	67
Komentář k obchodnímu úseku: .....	79
Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Cm:.....	82
Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Nc:.....	84
Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku ICm: .....	86
Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku EPR:.....	87
Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku EVCm:.....	87
Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku ECm:.....	87
Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku INS:.....	87

SPRÁVA krajského soudu v Ústí nad labem.....	88
ÚTVAR PODATELEN A INFOCENTER.....	92
ÚTVAR ORGANIZAČNĚ PRÁVNÍ.....	97
ÚTVAR EKONOMIKY.....	98
ÚTVAR PERSONÁLNÍCH ČINNOSTÍ.....	99
ÚTVAR KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI.....	100
ÚTVAR BEZPEČNOSTI A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ.....	100
ÚTVAR AUTOPROVOZU.....	101
ÚTVAR ZNALCŮ A TLUMOČNÍKŮ – podle stavu do 31. 12. 2020.....	102
ÚTVAR FINANČNÍ KONTROLY A CONTROLLINGU.....	102
ÚTVAR INVESTIC.....	102
ÚTVAR ÚČTÁRNÝ.....	103
ÚTVAR ÚDRŽBY A MAJETKOVÉ SPRÁVY.....	104
ÚTVAR INFORMATIKY.....	104
ÚTVAR SPISOVNÝ.....	108
ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2023 – pobočka KS v Liberci.....	109
TRESTNÍ ÚSEK – pobočka v Liberci.....	110
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – pobočka v Liberci.....	117
SPRÁVNÍ ÚSEK – pobočka v Liberci.....	119
OBCHODNÍ ÚSEK – pobočka v Liberci.....	122
OBCHODNÍ ÚSEK – INSOLVENČNÍ – pobočka v Liberci.....	127
Pravidla pro přidělování agendy INS do soudních oddělení.....	127
ZÁPISOVÉ ODDĚLENÍ (vyšší podatelna) – pobočka v Liberci.....	131
INFORMAČNÍ CENTRUM – pobočka v Liberci.....	132
Komentář pracoviště pobočky Liberec.....	132
SPRÁVA krajského soudu – pobočka v Liberci.....	137

## ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2023 – KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM

<b>PRACOVNÍ DOBA</b>	<b>Pružné měsíční pracovní období</b> - pevná část od 08.00 do 14.00 hod. - volitelná část od 06.00 do 18.00 hod. - přestávka na jídlo 30 minut v době od 11.00 do 13.00 hod.			
<b>Úřední hodiny: (pro vybrané úkony)</b>	<b>Podatelna</b>	<b>Pondělí</b> <b>Úterý</b> <b>Středa</b> <b>Čtvrtek</b> <b>Pátek</b>	07.30 – 17.00 hod. 07.30 – 15.30 hod. 07.30 – 15.30 hod. 07.30 – 15.30 hod. 07.30 – 14.00 hod.	
	<b>Podatelna na pracovišti pobočky KS Liberec</b>	<b>Pondělí</b> <b>Úterý</b> <b>Středa</b> <b>Čtvrtek</b> <b>Pátek</b>	07.30 – 16.30 hod. 07.30 – 15.00 hod. 07.30 – 15.00 hod. 07.30 – 15.00 hod. 07.30 – 14.00 hod.	
	<b>Pokladna, prodej kolků</b>	<b>Pondělí</b> <b>Úterý</b> <b>Středa</b> <b>Čtvrtek</b> <b>Pátek</b>	08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 17.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.30 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 14.00 hod.	
	<b>Pokladna, prodej kolků na pracovišti pobočky KS Liberec</b>	<b>Pondělí</b> <b>Úterý</b> <b>Středa</b> <b>Čtvrtek</b> <b>Pátek</b>	08.00 – 11.30 hod., 12.30 – 16.30 hod. 08.00 – 11.30 hod., 12.30 – 15.00 hod. 08.00 – 11.30 hod., 12.30 – 15.00 hod. 08.00 – 11.30 hod., 12.30 – 15.00 hod. 08.00 – 11.30 hod., 12.30 – 14.00 hod.	
	<b>Nahlížení do sbírky listin</b>		<b>Pondělí, Středa</b>	08.00 – 15.30 hod.
	<b>Nahlížení do soudních spisů<sup>1 2</sup></b>		<b>Úterý, Čtvrtek, Pátek</b>	08.00 – 14.00 hod.
	<b>Infocentrum pro</b>	<b>veřejné rejstříky<sup>3 4</sup></b>	<b>Pondělí</b> <b>Úterý, Středa, Čtvrtek</b> <b>Pátek</b>	08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 17.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 14.00 hod.
<b>ostatní oddělení, insolvenční oddělení</b>		<b>Pondělí</b> <b>Úterý, Čtvrtek</b> <b>Středa</b> <b>Pátek</b>	08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 17.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.30 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 14.00 hod.	

<sup>1</sup> Nahlížení do spisů na pracovišti pobočky v Liberci v kanceláři číslo 336/3. patro po přechozím objednání na tel. čísle 485 238 212, 485 238 302, nebo e-mailem na adrese [infocentrum@ksoud.lbc.justice.cz](mailto:infocentrum@ksoud.lbc.justice.cz)

<sup>2</sup> Nahlížení do spisů u Krajského soudu v Ústí nad Labem zajišťuje Infocentrum ve svých úředních hodinách po předchozím objednání.

<sup>3</sup> Styk s veřejností zajišťuje infocentrum ve svých úředních hodinách.

<sup>4</sup> Poslední klient bude obslužen na Infocentru 15 minut před koncem pracovní doby.

		pobočku KS Liberec	<b>Pondělí</b> <b>Úterý</b> <b>Středa</b> <b>Čtvrtek</b> <b>Pátek</b>	08.00 – 11.00 hod., 12.30 – 16.30 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.30 – 15.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.30 – 15.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.30 – 15.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.30 – 14.00 hod.
--	--	--------------------	---	--

Návštěvní dny:	u předsedkyně soudu	po předchozím objednání na sekretariátu (tel. 477 047 256, <a href="mailto:sekretariat@ksoud.unl.justice.cz">sekretariat@ksoud.unl.justice.cz</a> )	
	u místopředsedů na pracovišti Ústí nad Labem:		
	JUDr. Radim Pastrňák, Ph. D.	po předchozím objednání (tel. 477 047 256, <a href="mailto:sekretariat@ksoud.unl.justice.cz">sekretariat@ksoud.unl.justice.cz</a> )	
	JUDr. Zdeňka Hošková	po předchozím objednání na sekretariátu (tel. 477 047 256, <a href="mailto:sekretariat@ksoud.unl.justice.cz">sekretariat@ksoud.unl.justice.cz</a> )	
	JUDr. Jana Kašparová	po předchozím objednání na sekretariátu (tel. 477 047 256, 477 047 338, <a href="mailto:sekretariat@ksoud.unl.justice.cz">sekretariat@ksoud.unl.justice.cz</a> )	
	JUDr. Petr Černý, Ph. D.	po předchozím objednání (tel. 477 047 256, <a href="mailto:sekretariat@ksoud.unl.justice.cz">sekretariat@ksoud.unl.justice.cz</a> )	
	u místopředsedů na pracovišti Liberec	Středa	13.00 – 15.00 hod.
u ředitele správy krajského soudu	po předchozím objednání na sekretariátu (tel. 477 047 256, <a href="mailto:sekretariat@ksoud.unl.justice.cz">sekretariat@ksoud.unl.justice.cz</a> )		

Předsedkyně krajského soudu:	JUDr. Lenka Ceplová	- dohled nad Útvarem podatelen a infocenter
	Zástup:	1. Mgr. Vladimír Polák 2. JUDr. Jana Kašparová 3. JUDr. Zdeňka Hošková 4. JUDr. Petr Černý, Ph. D. 5. JUDr. Radim Pastrňák, Ph. D.

Místopředsedové krajského soudu:	JUDr. Jana Kašparová	- pro úsek obchodní a insolvenční
	JUDr. Radim Pastrňák, Ph. D.	- pro úsek občanskoprávní
	JUDr. Zdeňka Hošková	- pro úsek trestní
	JUDr. Petr Černý, Ph. D.	- pro úsek správní a veřejné rejstříky - řízení a organizování činností na úseku znaleců a tlumočnicků
	Mgr. Vladimír Polák	- pro úsek občanskoprávní, vzdělávací a metodickou činnost - pro úsek občanskoprávní ve vztahu k soudním odd. 13 Co, 13 Nc, 96 Co a 96 Nc - výkon soudního dohledu ve vztahu k občanskoprávním úsekům okresních soudů
	Mgr. Daniela Zemanová	- pro pobočku v Liberci ve vztahu k úseku trestnímu, občanskoprávnímu, obchodnímu, správnímu a ve vztahu ke správě soudu pobočky KS v Liberci
	Zástup: Mgr. Roman Buchal	

Vyřizování stížností	
Stížnosti dle § 170 písm. a) zák. č. 6/2002 Sb.	JUDr. Lenka Ceplová
Stížnosti ve vztahu k okresním soudům: - pro úsek občanskoprávní - pro úsek trestní	Mgr. Vladimír Polák, místopředseda krajského soudu JUDr. Zdeňka Hošková, místopředsedkyně krajského soudu
Stížnosti týkající se pobočky Liberec	Mgr. Daniela Zemanová, místopředsedkyně krajského soudu
Stížnosti na nevhodné chování nebo narušování důstojnosti řízení předsedou okresního soudu:	Mgr. Vladimír Polák, místopředseda krajského soudu

Stížnosti a jiná podání fyzických a právnických osob pro úsek obchodní a insolvenční:	JUDr. Jana Kašparová, místopředsedkyně krajského soudu	
Stížnosti a jiná podání fyzických a právnických osob pro veřejné rejstříky:	JUDr. Petr Černý, Ph. D., místopředseda krajského soudu	
Vyřizování podání v agendě Spr – žádosti o odškodnění fyzických a právnických osob v agendě INS, K a Cm:	JUDr. Jana Kašparová, místopředsedkyně krajského soudu	
Stížnosti týkající se zaměstnanců soudu:	Ing. Jan Tobiáš, ředitel správy soudu	
<b>Vyřizování žádostí</b>		
Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím:	pracoviště Ústí nad Labem	JUDr. Lenka Ceplová JUDr. Veronika Suchoňová  Vyřizování žádostí o lustraci na osobu podle zákona o svobodném přístupu k informacím (rejstřík Si) a žádostí o součinnost (rejstřík Spr): Bc. Blanka Jedličková Renata Škvorová Šárka Vostrá
	pracoviště Liberec	Mgr. Daniela Zemanová Mgr. Iveta Schöffelová  Vyřizování žádostí o lustraci na osobu podle zákona o svobodném přístupu k informacím (rejstřík Si) a žádostí o součinnost (rejstřík Spr): Andrea Voborníková Jakub Bláha, Dis.
Tiskový mluvčí:	pracoviště Ústí nad Labem	JUDr. Veronika Suchoňová
	pracoviště Liberec	Mgr. Karolina Francová

## OBEČNÁ ČÁST ROZVRHU PRÁCE:

1. Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce, není-li stanoveno jinak, jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny.
2. Podle Opatření předsedy krajského soudu č. 189 (Spr 1114/2020) o finanční kontrole všichni předsedové senátů, samosoudci, asistenci soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci vykonávají činnost příkazce (§ 11 a § 12 vyhl. MF č. 416/2004 Sb.).
3. Všichni zaměstnanci soudu a soudci jsou pověřeni výkonem funkce soudního doručovatele pro doručování soudních písemností dle § 45 o. s. ř.
4. Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, v platném znění. Soudní tajemníci vykonávají funkci v rozsahu ustanovení § 6 a § 23 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.
5. Má-li soudce za to, že žaloba nebo věc byla přidělena do jeho soudního oddělení v rozporu s rozvrhem práce (nesprávný úsek nebo nesprávná specializace), předloží ji místopředsdovi krajského soudu pověřenému řídit úsek, do něhož soudní oddělení náleží, s písemným zdůvodněním svého názoru. Místopředseda krajského soudu rozhodne o správnosti zápisu věci dle pravidel rozvrhu práce. Námitku mylného zápisu do soudního oddělení lze uplatnit do 2 měsíců od zápisu věci, nejpozději však do prvního úkonu soudce ve věci. Po uplynutí této lhůty žalobu nebo věc projedná a rozhodne soudce, kterému byla přidělena do soudního oddělení; k případné námitce mylného zápisu se nepřihlédne. V případě sporu místopředsedů rozhodne o správnosti zápisu věci předsedkyně krajského soudu.
6. Ukazuje-li se to potřebné k zajištění rovnoměrného zatížení soudních oddělení nebo vyskytne-li se překážka dlouhodobé povahy, bude dotčenému soudnímu oddělení (předsdovi senátu, samosoudci) snížen nebo i zcela zastaven nápad nových věcí; provede se to změnou rozvrhu práce.
7. Podle obecných pravidel uvedených pod body 1) až 6) se postupuje, jen jestliže v pravidlech pro rozdělování věcí pro jednotlivé úseky není uvedeno jinak.



## Všeobecná ustanovení k rozvrhu práce trestního úseku

Věc se přidělí tomu soudnímu oddělení, které rozhoduje o agendě zapisované do příslušného rejstříku, a to jednotlivým předsedům senátů a soudcům.

Obecně platí, že při přidělování věci do příslušných rejstříků se u jednotlivých soudních oddělení (předsedů senátů, soudců), není-li stanoveno jinak, dosahuje stav odpovídající podílu na jejich rozhodovací činnosti (při zohlednění omezení či zastavení nápadu a věci přidělených z důvodů § 30 tr. ř.) náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS určeného podle vnitřního předpisu o způsobu přidělování nově napadlých věcí. V případě, že o stejné agendě rozhoduje více soudních oddělení (předsedů senátů, soudců), rozdělí se mezi ně věci postupně náhodným výběrem prostřednictvím elektronického programu ISVKS, a to až do výše jejich podílu na rozhodovací činnosti.

Podíl na rozhodovací činnosti vyjadřuje počet věcí, které z agendy zapsané v jednotlivých rejstřících připadá na každé soudní oddělení (respektive předsedu senátu, soudce), jemuž přísluší o této agendě rozhodovat. Není-li stanoveno jinak, tak se do tohoto podílu započítávají specializované věci a věci osobní. Věci vrácené krajskému soudu po předčasném předložení a věci obživlé, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, se pro účely přidělování nápadu znovu nezapočítávají.

Přidělování spisů do příslušných rejstříků na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí (vyjma věcí zapisovaných do rejstříku Nt).

V případě krátkodobé nepřítomnosti vyřizujícího soudce je tento zastupován soudci zařazenými do stejného soudního oddělení (u druhostupňové agendy) a pokud takovýto soudce není k dispozici, tak postupně soudci v pořadí uvedeném v zástupu soudních oddělení.

## Výjimky pro věci rejstříku Nt (Ntm)

Náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS se nepřidělují věci rejstříku Nt (Ntm). Tyto se jednotlivým referentům (předsedům senátů, soudcům) zapisují postupně v rámci oborů působnosti po jedné od nejnižšího čísla soudního oddělení po nejvyšší (což neplatí pro věci napadlé v rámci dosažitelnosti dle § 88 odst. 4 tr.ř., § 8 odst. 3 tr.ř., jakož i věci předložené dle § 146a odst. 2 tr.ř., které se ani nedorovnávají).

Bude-li současně doručeno více věcí náležejících do rejstříku Nt (Ntm), vyznačí se na nich stejný čas nápadu a v takovém případě rozhoduje pro přidělování věcí abecední pořadí písmen příjmení obviněných osob uvedených v předloženém rozhodnutí (návrhu) na prvním místě.

Pro nápad věcí zapisovaných do rejstříku Nt spočívajících v rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) platí, že tyto věci se přidělují výlučně předsedům senátů, přičemž nejedná-li se o věci napadlé v rámci služby (dosažitelnosti), tak soudní oddělení rozhodují v případech osob, 1) jež se zdržují na území obvodů okresních soudů Děčín, Chomutov, Litoměřice, Louny, Teplice, Most, Ústí nad Labem, 2) jež zde mají bydliště, 3) jež nemají bydliště a ani se nezdržují na území Ústeckého kraje, avšak byly zde zadrženy či zatčeny.

Pro rozhodování o věcech podle § 88 odst. 4 tr.ř. a § 8 odst. 3 tr.ř. týkajících se obvodů okresních soudů Děčín, Chomutov, Litoměřice, Louny, Teplice, Most, Ústí nad Labem přísluší pořadí po jedné věci každému ze soudců zapsaných v seznamu soudců zpracovávajících utajované informace sestaveného dle opatření předsedkyně krajského soudu č. 91 (Spr 459/2014 – příloha 4).

Nemůže-li takto stanovený soudce o věci pro neodkladnou překážku rozhodnout, bude tato věc přidělena v pořadí následujícímu soudci, přičemž po odpadnutí překážky bude další napadlá věc přidělena soudci, který byl v nápadu původně na řadě. Nesnese-li věc odkladu (víkend, státní svátky, apod.) bude věc přidělena k vyřízení soudci, který v danou dobu zajišťuje dosažitelnost, a to při zachování rovnosti nápadu.

Pověření pracovníci: Ivana Tataiová, Lenka Hajasová, Irena Balážová, Monika Prokešová.

VSÚ a asistenti soudců vykonávají bez pověření předsedy senátu úkony v oboru trestního práva (adhezní řízení, včetně soudu pro mládež) a samostatně plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním a kancelářským řádem, zákonem o VSÚ a zákonem č. 6/2002 Sb., a to zejména samostatnou rozhodovací činností namísto zákonného soudce v odborně nejnáročnějších věcech (např. pověřují příslušné středisko PMS realizaci uloženého dohledu, provádí kontrolu uložených ochranných opatření, činí opatření ve smyslu § 83 odst. 4 trestního zákoníku, určují orgán příslušný k realizaci předběžného opatření, nařizují výkon uložených trestů, provádí zápočet vazby a trestu, vyzývají odsouzené k nástupu, respektive k výkonu uložených trestů, dohlíží nad výkonem uložených trestů, vykonávají porozsudkovou agendu, nařizují a dohlíží nad výkonem uložených ochranných léčeb, rozhodují o nákladech řízení a činí opatření k jejich vymožení).

V případě potřeby se všichni asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, vedoucí kanceláře, rejstříkové vedoucí, protokolující úřednice a zapisovatelky trestního úseku mezi sebou vzájemně zastupují. Rejstříkovou vedoucí Lenku Krtkovou zastupuje ohledně vedení rejstříku Nt v době její nepřítomnosti vyšší soudní úřednice Jiřina Neumanová.

## **Služba a rozhodování v mimopracovní době**

Předsedové senátů trestního úseku krajského soudu zajišťují v souladu s ust. § 116e vyhl. 37/1992 Sb. k zabezpečení povinností soudce (předsedy senátu) či dodržení zákonných lhůt neodkladné rozhodování a úkony, zejm. dle § 69 tr. ř. a § 85b odst. 3 a násl. tr. ř. a dle § 94, § 96, § 204, § 208 a § 233 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., a to dle stanoveného plánu služeb a dosažitelnosti. V případech, kdy soudce mající dosažitelnost nemůže rozhodnout (např. kratší nepřítomnost, lékař, nemoc, vyloučení z věci atd.), určí soudce příslušného k rozhodování místopředseda pro trestní úsek. Dosahovému soudci přísluší k vyřízení též návrh na odnětí a přikázání věci, který napadne ke krajskému soudu mimo pracovní dobu, a o němž je nutno rozhodnout bezodkladně (delegace návrhu na vzetí do vazby apod.). Během dosažitelnosti rozhoduje každý z předsedů senátu, rozhoduje-li o mladistvém jako soud pro mládež.

# TRESTNÍ ÚSEK – PRVOSTUPŇOVÁ TRESTNÍ AGENDA – PRACOVISŤE ÚSTÍ NAD LABEM

Úseková vedoucí: Jiřina Neumanová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti ( <i>podíl na rozhodovací činnosti</i> )	Předseda senátu	Přisídící	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci
1  <i>zástup v pořadí 51 2 3 80 97 102 49 48 50</i>	T	1) Rozhodování v nespecializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec - (0 %) <b>zastaven nápad</b> 2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T - (0 %) <b>zastaven nápad</b>	<b>Mgr. Jan Michanek</b>	Milan Vajgl Ludmila Moraňová PaedDr. Jitka Krausová Mgr. Marcela Berčíková František Moravec Dana Frantová Mgr. Tomáš Douša Jitka Köpplová Jitka Kučerová	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Vladislav Šišťík <sup>5</sup> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Monika Prokešová Bc. Kateřina Czipeczirsch Langerová  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Šimová  <u>Asistent:</u> Mgr. Bc. Zdeňka Cveková <sup>7</sup> (k Mgr. Michankovi)	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Hajasová Ivana Matýsová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>8</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Petra Andrlová Věra Ladišová Marie Kožeňová Martina Šimová Jana Ladišová Ludmila Bímová Michaela Frajerová Martina Pospíšilová Alena Reindlová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Beranová Lenka Navrátilová
	Tm	<b><u>SOUD PRO MLÁDEŽ – prvostupňový</u></b> 11) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr.ř. v řízení podle z. č. 218/2003 Sb.				

<sup>5</sup> Vladislav Šišťík, vyšší soudní úředník – oprávněný dle § 223 v. k. ř.

<sup>6</sup> Jiřina Neumanová, vyšší soudní úřednice – oprávněná dle § 223 v. k. ř., vede knihu úschov

<sup>7</sup> Anonymizaci pro účely evidenčního senátu a intranetu (extranetu) krajského soudu provádějí všichni trestní asistenti, kteří se též vzájemně zastupují

<sup>8</sup> Protokolující úřednice, rejstříková vedoucí Lenka Krtková vede rejstřík Nt – oddíly Řízení o předání do čl. státu EU, Vydávací řízení a Všeobecný, vede evidenci zvukových záznamů, vede abecedně uspořádaný pořadník advokátů dle § 39 odst. 2 tr. ř.

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti ( <i>podíl na rozhodovací činnosti</i> )	Předseda senátu	Přisídící	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přídělení pracovníci
		mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec - (0 %) <b>zastaven nápad</b>				
	Ntm	12) Rozhodování o ochranných opatřeních v řízení podle z. č. 218/2003 Sb. nepatří-li do rejstříku Tm, mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (0 %) <b>zastaven nápad</b>				
<b>2</b>  <i>Zástup v pořadí 102 49 51 3 80 97 1 48 50</i>	T	1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (50 %) <b>s výjimkou věcí vazebních</b> <u>Specializace</u> - finanční a bankovní kriminalita - (50 %) - korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách - (50 %) <b>s výjimkou věcí vazebních</b>	<b>JUDr. Jiří Blažek</b>	PaedDr. Areta Beranová Ing. Ludmila Zdvíhalová Tomáš Vostárek Jana Drexlerová Světlana Trojánková Petr Bárta Jana Konyová Jiří Machálek Jitka Řeháková Renata Zvoníčková Bc. Karel Helcl Mgr. Bc. Monika Kobrová Bc. Jiří Omaník	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Vladislav Šišťík <sup>5</sup> Monika Prokešová Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Šimová  <u>Asistent:</u> JUDr. Aneta Schwarzová <sup>7</sup> (k JUDr. Blažkovi)	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Hajasová Ivana Matýsová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>8</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Jana Ladišová Martina Šimová Marie Kožejevová Věra Ladišová Ludmila Bimová Petra Andrllová Michaela Frajerová Martina Pospíšilová Alena Reindlová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Beranová Lenka Navrátillová
	Nt	2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T - (50 %)				
		3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T – ve věcech tohoto oddělení - (50 %)				
		4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. - (50 %)				
		5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) – (50 %)				
		6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř.) – (50 %)				
		7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK – (50 %)				
		8) Rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec – (50 %)				
	Tm	<b>SOUD PRO MLÁDEŽ – prvostupňový</b>				
		9) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr.ř. v řízení podle z. č. 218/2003 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (0 %) <b>zastaven nápad</b>				
	Ntm	10) Rozhodování o ochranných opatřeních v řízení podle z. č. 218/2003 Sb. nepatří-li do rejstříku Tm, mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (50 %)				
<b>3</b>	T	1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř.	<b>JUDr. Kamila Krejcarová</b>	Milan Galenta Otta Hercík	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Vladislav Šišťík <sup>5</sup>	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Hajasová

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti (podíl na rozhodovací činnosti)	Předseda senátu	Přisídící	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přídělení pracovníci
<i>žástup</i> <i>v pořadí</i> 49 97 80 51 1 2 102 48 50	Nt	mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (0 %) <b>zastaven nápad</b> <u>Specializace</u> - finanční a bankovní kriminalita (0 %) <b>zastaven nápad</b> - korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T (0 %) – <b>zastaven nápad</b> 3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T – ve věcech tohoto oddělení – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř.) – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 8) Rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec – (0 %) <b>zastaven nápad</b>		Milan Klocperk Mgr. Zdeňka Adamcová Ing. Zdeněk Bezděka Josef Filip Marie Jakubcová Eva Říhová Mgr. Ing. Martin Kršňák PaedDr. Mgr. Jan Koblíha Bc. Marija Bernášková, Dis. Mgr. Daniel Franc Vladimír Růžička	Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Monika Prokešová Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Šimová  <u>Asistent:</u> Mgr. Monika Němcová <sup>7</sup> <sup>9</sup> (ke K. Krejcarové)	Ivana Matýsová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková  <u>Protokolující úřednice:</u> Věra Ladišová Martina Šimová Marie Kožejevová Jana Ladišová Ludmila Bimová Petra Andrllová Michaela Frajerová Martina Pospíšilová Alena Reindlová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Beranová Lenka Navrátilová
48  <i>žástup</i> <i>v pořadí</i> 2 51 80 97 102 1	T	1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (0 %) <b>zastaven nápad</b> Nt 2) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T – ve věcech tohoto oddělení – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 3) Trestní dožadání cizozemských soudů – s výjimkou výsledků prostřednictvím videokonference (§ 58 ZMJS) – (0 %) <b>zastaven nápad</b>	JUDr. Jana Kurešová	Milan Vajgl Ludmila Moraňová PaedDr. Jitka Krausová Mgr. Marcela Berčíková František Moravec Dana Frantová Mgr. Tomáš Doua	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Vladislav Šišťák <sup>5</sup> Monika Prokešová Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Šimová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Hajasová Ivana Matýsová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>8</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Marie Kožejevová Martina Šimová

<sup>9</sup> Osobami odpovědnými za provádění pseudonymizace rozhodnutí jsou předsedkyně soudu určení: asistentka soudce Mgr. Monika Němcová (pro rozhodnutí vydaná krajským soudem v prvostupňovém trestním řízení) a asistent soudce Mgr. Petr Voleš (pro rozhodnutí vydaná krajským soudem v druhostupňovém trestním řízení). V případě potřeby se tyto asistenti vzájemně zastupují.

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti ( <i>podíl na rozhodovací činnosti</i> )	Předseda senátu	Přisídící	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přídělení pracovníci
3 49 50		4) Rozhodování ve věcech všeobecných rejstříku Nt – nevyjmenovaných – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř.) – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK – (0 %) <b>zastaven nápad</b>				Věra Ladišová Jana Ladišová Ludmila Bímová Petra Andrlová Michaela Frajerová Martina Pospíšilová Alena Reindlová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Beranová Lenka Navrátilová
	Tm	<b>SOUD PRO MLÁDEŽ</b> 8) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně v řízení dle z. č. 218/2003 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec – (0 %) <b>zastaven nápad</b>				
	Ntm	9) Rozhodování o ochranných opatřeních v řízení dle z. č. 218/2003 Sb. nepatří-li do rejstříku Tm, mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec – (0 %) <b>zastaven nápad</b>				
49 <i>zástup v pořadí</i> 80 97 51 102 1 2 3 48 50	T	1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (100 %) <u>Specializace</u> - korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách – (100 %) 2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T – (100 %)	<b>Mgr. Ondřej Peřich</b>	Dagmar Škvárová Jana Novotná, DiS. JUDr. Václav Pokorný Ing. Eva Hajná Dana Jará Josef Ajchler Ing. Jan Kerner Ing. Vítězslav Vlček, MSc Rudolf Kváč Bc. Soňa Vlaháčová Blanka Jaegerová Mgr. Ludmila Vajglová Mgr. Marie Bečková Mgr. Jana Kuráňová Mgr. Kateřina Holíková	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Vladislav Šišťák <sup>5</sup> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Monika Prokešová Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Šimová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Hajasová Ivana Matýsová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>8</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Martina Šimová Marie Kožejevová Věra Ladišová Jana Ladišová Ludmila Bímová Petra Andrlová Michaela Frajerová Martina Pospíšilová Alena Reindlová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Beranová Lenka Navrátilová
	Nt	3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T – ve věcech tohoto oddělení – (100 %) 4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. - (100 %) 5) Trestní dožádání cizozemských soudů - (100 %) 6) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) – (100 %) 7) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř.) – (100 %) 8) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK - (100 %)				

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti <i>(podíl na rozhodovací činnosti)</i>	Předseda senátu	Přisedící	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přídělení pracovníci
		9) Rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec - (100 %) 10) Rozhodování ve věcech všeobecných rejstříku Nt – nevyjmenovaných – (100 %)				
<b>50</b> <i>zástup v pořadí 97 102 3 51 80 1 2 49 48</i>	T        Nt	1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T – ve věcech tohoto oddělení – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř.) – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK – (0 %) <b>zastaven nápad</b> 8) Rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec - (0 %) <b>zastaven nápad</b>	<b>JUDr. Jiří Bednář, Ph. D.</b>	Jan Bučina Daniela Helena Hart Ivana Březinová Bronislava Nedvědová Viktor Malinkovič Radka Turzová Jana Chudobová	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Vladislav Šišťák <sup>5</sup> Monika Prokešová Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Šimová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Hajasová Ivana Matýsová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>8</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Marie Kožejeová Martina Šimová Věra Ladišová Jana Ladišová Ludmila Bimová Petra Andrlová Michaela Frajerová Martina Pospíšilová Alena Reindlová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Beranová Lenka Navrátilová
<b>51</b> <i>zástup v pořadí 2 1 80 97 102 3 49 48 50</i>	T    Nt	1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (100 %) 2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T – (100 %) 3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T – ve věcech tohoto oddělení – (100 %) 4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. – (100 %) 5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) – (100 %)	<b>Mgr. Roman Felzmann</b>	Bc. Jana Musilová Irena Chvojková Mgr. Zdeňka Doleželová Jiřina Ocztošová Bc. Zuzana Čáníková Tomáš Zíka PaedDr. Marie Kindermannová Ing. Petr Kapoun Jan Poborský	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Vladislav Šišťák <sup>5</sup> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Monika Prokešová Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Šimová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Hajasová Ivana Matýsová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>8</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Ludmila Bimová Martina Šimová Marie Kožejeová Věra Ladišová Jana Ladišová Petra Andrlová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti ( <i>podíl na rozhodovací činnosti</i> )	Předseda senátu	Přisedící	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci
		6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř.) – (100 %) 7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK – (100 %) 8) Rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec - (100 %)				Michaela Frajerová Martina Pospíšilová Alena Reindlová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Beranová Lenka Navrátilová
<b>80</b> <i>zástup v pořadí</i> 3 102 97 1 2 49 51 48 50	T         Nt	1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (100 %) 2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T – (100 %)  3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T – ve věcech tohoto oddělení – (100 %) 4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. – (100 %) 5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) – (100 %) 6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř.) – (100 %) 7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK – (100 %) 8) Rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec - (100 %)	<b>Mgr. Martin Parolek - stáž</b>	PaedDr. Mgr. Jan Koblíha Bc. Karel Helcl Bc. Soňa Vlaháčová Dagmar Škvárová Jana Novotná, Dis. JUDr. Václav Pokorný Ing. Eva Hajná Dana Jará Josef Ajchler Ing. Jan Kerner Ing. Vítězslav Vlček, MSc Rudolf Kváč Ing. František Mikula Ing. Lukáš Potměšil Bc. Lada Nová, DiS. Mgr. Jana Kuráňová Mgr. Kateřina Holíková	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Vladislav Šišťík <sup>5</sup> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Monika Prokešová Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Šimová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Hajasová Ivana Matýsová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>8</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Martina Šimová Marie Kozejová Věra Ladišová Jana Ladišová Ludmila Bimová Petra Andrlová Michaela Frajerová Martina Pospíšilová Alena Reindlová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Beranová Lenka Navrátilová
<b>97</b> <i>zástup v pořadí</i> 1 80 49 102 2 3 51 48 50	T         Nt	1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (100 %) 2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T – (100 %)  3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T – ve věcech tohoto oddělení – (100 %) 4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. – (100 %) 5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) – (100 %)	<b>Mgr. Vladimíra Kodatová</b>	Jan Bučina Daniela Helena Hart Ivana Březinová Bronislava Nedvědová Viktor Malinkovič Radka Turzová Jana Chudobová Irena Procházková	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Vladislav Šišťík <sup>5</sup> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Monika Prokešová Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Šimová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Hajasová Ivana Matýsová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>8</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Petra Andrlová Martina Šimová Marie Kozejová Věra Ladišová Jana Ladišová



Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti <i>(podíl na rozhodovací činnosti)</i>	Předseda senátu	Přisídící	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přídělení pracovníci
		6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř.) – (100 %) 7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK – (100 %) 8) Rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec - (100 %)				Ludmila Bímová Michaela Frajerová Martina Pospíšilová Alena Reindlová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Beranová Lenka Navrátilová
<b>101</b>  <i>zástup v pořadí 1 80 49 102 2 3 51 48 50</i>	Tm  Ntm	<b>SOUD PRO MLÁDEŽ - prvostupňový</b> 1) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř. v řízení podle z. č. 218/2003 Sb. mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec - (0 %) <b>zastaven nápad</b> 2) Rozhodování o ochranných opatřeních v řízení podle z. č. 218/2003 Sb. nepatří-li do rejstříku Tm, mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec – (0 %) <b>zastaven nápad</b>	<b>Mgr. Radek Šnajdr</b>	Milan Vajgl Ludmila Moraňová PaedDr. Jitka Krausová Mgr. Marcela Berčíková František Moravec Dana Frantová Mgr. Tomáš Douša Jitka Köpplová Jitka Kučerová	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Vladislav Šišťík <sup>5</sup> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Monika Prokešová Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Šimová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Hajasová Ivana Matýsová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>8</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Martina Šimová Marie Kozejová Věra Ladišová Jana Ladišová Ludmila Bímová Petra Andrlová Michaela Frajerová Martina Pospíšilová Alena Reindlová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Beranová Lenka Navrátilová
<b>102</b>  <i>zástup v pořadí 49 2 3 80 1 51</i>	T	1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř. mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (100 %) 2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T – (100 %) 3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T – ve věcech tohoto oddělení – (100 %) 4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. – (100 %)	<b>Mgr. Martin Majchrák</b>	PaedDr. Areta Beranová Ing. Ludmila Zdvíhalová Tomáš Vostárek Jana Drexlerová Světlana Trojánková Petr Bárta Jana Konyová Jiří Machalík Jitka Řeháková Renata Zvoníčková	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Vladislav Šišťík <sup>5</sup> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Monika Prokešová Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Šimová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Hajasová Ivana Matýsová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>8</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Michaela Frajerová Petra Andrlová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti ( <i>podíl na rozhodovací činnosti</i> )	Předseda senátu	Přisídící	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přídělení pracovníci
48 50 97  <i>ve věcech Tm, Ntm 103</i>		5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) – (100 %) 6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř.) – (100 %) 7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK – (100 %) 8) Rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec – (100 %)		Mgr. Bc. Monika Kobrová Blanka Jaegerová Bc. Jiří Omaník		Martina Šimová Marie Kožejová Věra Ladišová Jana Ladišová Ludmila Bímová Martina Pospíšilová Alena Reindlová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Beranová Lenka Navrátilová
	Tm	<b><u>SOUD PRO MLÁDEŽ – prvostupňový</u></b> 1) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř. v řízení podle z. č. 218/2003 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec – (100 %)				
	Ntm	2) Rozhodování o ochranných opatřeních v řízení podle z. č. 218/2003 Sb. nepatří-li do rejstříku Tm, mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec – (100 %)				
103  <i>zástup 102</i>	Tm	<b><u>SOUD PRO MLÁDEŽ – prvostupňový</u></b> 1) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr. ř. v řízení podle z. č. 218/2003 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (50 %)	<b>Mgr. Andrea Martiníková</b>	Milan Vajgl Ludmila Moraňová PaedDr. Jitka Krausová Mgr. Marcela Berčíková František Moravec Dana Frantová Mgr. Tomáš Douđa Jitka Köpplová Jitka Kučerová	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Vladislav Šišťák <sup>5</sup> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Monika Prokešová Bc. Kateřina Czipcziřsch Langerová  <u>Soudní tajemnice:</u> Martina Šimová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Hajasová Ivana Matýřová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>8</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Petra Andrlová Michaela Frajerová Martina Šimová Marie Kožejová Věra Ladišová Jana Ladišová Ludmila Bímová Martina Pospíšilová Alena Reindlová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Beranová Lanka Navrátilová
	Ntm	2) Rozhodování o ochranných opatřeních v řízení podle z. č. 218/2003 Sb. nepatří-li do rejstříku Tm, mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec – (50 %)				

## Poznámky k prvostupňové trestní agendě

Věci zapisované do rejstříku T se z důvodu dosažení rovnoměrného nápadu rozdělují do tří skupin, a to vazební obžaloby, nevazební obžaloby a ostatní věci zapisované do rejstříku T. Skupiny vazební obžaloby a nevazební obžaloby se dále dělí (vyjma věcí specializovaných) na podskupiny podle počtu listů základního spisu, a to na věci do 1 000 listů, nad 1 000 listů do 5 000 listů a nad 5 000 listů. Přidělování věcí v těchto skupinách, respektive podskupinách, je na sobě navzájem nezávislé. Napadne-li trestní věc s více než pěti obžalovanými, započítá se pro potřeby nápadu každý další obžalovaný jako dalších 1 000 listů spisu (tj. obžaloba napadlá se spisem majícím 4 000 listů a sedmi obžalovanými bude považována pro stanovení příslušné skupiny za spis čítající 6 000 listů spisu a zařazena pro potřeby zápisu nápadu do skupiny nad 5000 listů spisu).

Specializovanými věcmi jsou:

1. věci v řízení dle zákona č. 218/2003 Sb. – soud pro mládež,
2. věci finanční a bankovní kriminality (zahrnují trestné činy podle § 218, § 222, § 223, § 224, § 225, § 226, § 240, § 248, § 251, § 257, § 258 tr. zákoníku),
3. věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a při dražbách (zahrnují trestné činy podle § 256, § 257, § 258, § 331, § 332, § 333 tr. zákoníku)

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů), se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona, účinného do 31. 12. 2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Pro přidělování nápadu je pro určení specializace rozhodující právní posouzení skutku v obžalobě či v rozhodnutí, jímž je určena příslušnost zdejšího soudu. V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace s nižším pořadovým číslem. Specializované věci se vždy přidělí do soudního oddělení s příslušnou specializací, přičemž do zbytku výše jeho podílu na rozhodovací činnosti se nespécializované věci tomuto soudnímu oddělení přidělí náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS. Rozhoduje-li tutěž specializací více soudních oddělení, rozdělí se mezi ně specializované věci postupně náhodným výběrem prostřednictvím elektronického programu ISVKS. V případě, že je zastaven nápad do všech soudních oddělení, které projednávají věci určité specializace anebo nemůže-li žádné ze specializovaných soudních oddělení o věci rozhodovat z důvodů dle § 30 tr.ř. či jiných zákonných důvodů, bude tato věc přidělena dle obecných pravidel pro přidělování věcí na trestním úseku, a to jako by nešlo o věc specializovanou, přičemž jedná-li se o věc v řízení dle zák. č. 218/2003 Sb., rozhoduje soudní oddělení, jemuž věc takto byla přidělena, jako soud pro mládež.

Osobními věcmi jsou věci dříve pravomocně vrácené k došetření, dříve pravomocně postoupené, věci, v nichž došlo k zpětvzetí obžaloby státním zástupcem a jejímu opětovnému podání, dále věci obživlé po zrušení Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, které budou v případě nového podání obžaloby či vrácení věci k vyřízení zdejšímu soudu, přiděleny témuž soudnímu oddělení (předsedovi senátu), které věc původně rozhodovalo, což však neplatí, nebyla-li by zachována specializace či bylo-li toto soudní oddělení zrušeno.

Věci zapisované do rejstříku T<sub>m</sub> se započítávají pro účely dosažení rovnoměrnosti zatížení jednotlivých soudních oddělení (předsedů senátů) jako věci zapisované do rejstříku T. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí vždy přísluší k rozhodnutí tomu předsedovi senátu, v jímž vyřizované věci došlo k rozhodnutí o vyloučení, a to i když má zastaven nápad, přičemž do stanoveného podílu rozhodovací činnosti se nezapočítávají.

Návrh na povolení obnovy řízení se přidělí tomu soudnímu oddělení (předsedovi senátu), které je uvedeno jako první v pořadí zástupů soudního oddělení (předsedy senátu), v němž bylo vydáno rozhodnutí, vůči němuž návrh na povolení obnovy řízení směřuje. Výjimku tvoří:

- věci specializované, které se přednostně přidělí prvému v pořadí zástupů uvedenému soudnímu oddělení (předsedovi senátu), majícímu totožnou specializaci. Není-li však žádné takovéto soudní oddělení, věc se přidělí, jako by nebyla specializovaná.
- věci, v nichž bylo zastupujícím soudním oddělením rozhodováno v přípravném řízení o vazbě (§ 30 odst. 2 tr. ř.). V takovém případě se návrh na obnovu řízení přidělí v pořadí dalšímu zastupujícímu soudnímu oddělení.

Do stejného soudního oddělení se pak vždy přidělí všechny další návrhy na obnovu řízení, které budou v téže trestní věci podány (ať již opakované návrhy téhož odsouzeného či dalších odsouzených z téže trestní věci).

Ohledně nevyřízených (meritorně nerozhodnutých) prvostupňových trestních věcí po soudci, který zcela odchází, je postaven mimo výkon funkce nebo dlouhodobě nepřítomen, nedojde-li k obsazení prvostupňového soudního oddělení novým soudcem, rozhodne o přidělení věci místopředseda soudu pro trestní úsek tak, že je rovnoměrně rozdělí mezi soudce zbývající, a to při zachování specializace, přičemž zde neplatí zásada zastupujícího soudce. Všechny v uvedeném soudním oddělení nevyřízené věci a věci v budoucnu kdykoliv obživlé budou přiděleny k vyřízení do soudních oddělení vyřizujících předmětnou agendu (bez zohlednění toho, do jaké skupiny či podskupiny náleží), a to tzv. „kolečkem“, tj. podle pořadí nápadu či obživy věci, a to počínaje soudním oddělením, které následuje v rozvrhu práce (vyjma soudních oddělení, do nichž je zastaven nápad). Stejně pravidlo se uplatní v případě, dojde-li k vyloučení soudce z vykonávání úkonů trestního řízení nebo rozhodnutí o projednání věci v jiném složení senátu. Takto přidělené věci budou pro účely zachování rovnosti zatížení jednotlivých soudních oddělení posouzeny jako nový nápad.

V případě, že soudce soudního oddělení vyřizující prvostupňovou trestní agendu byl přerazen na jiný úsek (a to včetně trestního úseku vyřizujícího druhostupňovou trestní agendu), dokončí věci, které mu napadly (byly přiděleny), podle rozvrhu práce k vyřízení, a to až do právní moci meritorního rozhodnutí, respektive i poté, co věc obživne po zrušení Nejvyšším soudem či Ústavním soudem a dorozhodne i ve věcech, které mají svůj základ v návrhu či žádosti obviněného (obžalovaného, odsouzeného) nebo jiné osoby, pokud takový návrh byl podán nejpozději do jednoho roku od zastavení nápadu na prvostupňovém trestním úseku. Od této doby budou ostatní věci a rozhodnutí (porozsudková agenda) vyřizovány zastupujícím soudním oddělením, nebyly-li již přiděleny k vyřízení jinému soudci.

Přisedící zařazení do jednotlivých soudních oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vyšší soudní úřednice do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo. Pokud nelze pro překážky na straně přisedících (časová kolize, zdravotní stav, zánik funkčního období apod.) využít žádného z přisedících zařazených do dotčeného soudního oddělení, lze zařadit do senátu k rozhodování přisedící, zařazené do zastupujících soudních oddělení, tak jak jdou za sebou. V případě, že věc po přidělení věci jinému soudci nebude možno projednat v původním složení senátu, projedná věc s přisedícími zařazenými rozvrhem práce do původního soudního oddělení. Pokud v takovém soudním oddělení žádní přisedící zařazení nejsou, s přisedícími zařazenými rozvrhem práce do soudního oddělení nově vyřizujícího soudce. Seznam přisedících vede vyšší soudní úřednice Jiřina Neumanová.

Rozhoduje-li se v senátu složeném ze tří soudců (např. ve věcech uznání cizozemských rozhodnutí či věcí napadlých v rámci dosažitelnosti), určí se jeho složení z předsedy senátu, jemuž věc náleží k vyřízení a dále ze zastupujících soudců, a to v uvedeném pořadí zástupu.

# TRESTNÍ ÚSEK – DRUHOSTUPŇOVÁ TRESTNÍ AGENDA – PRACoviŠTĚ ÚSTÍ NAD LABEM

Úseková vedoucí Jiřina Neumanová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu <i>(podíl na rozhodovací činnosti)</i>	Členové senátu: Soudce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
4 7 6 5	To	1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby ve věcech nespécializovaných mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec <u>Specializace</u> - rozhodování o odvoláních a o stížnostech proti meritorním rozhodnutím vydaných ve stadiu po podání obžaloby ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec	<b>Mgr. Věra Kloudová</b> (40 %) <b>JUDr. Naděžda Hájková</b> (100 %) <b>JUDr. Roman Dobeš</b> (100 %) <b>Mgr. Jan Michanek</b> (20 %)	Mgr. Jitka Neterdová – stáž (0 %)	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Vladislav Šiščík <sup>5</sup> Monika Prokešová Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová  <u>Zástup:</u> vzájemný  <u>Asistent:</u> Mgr. Petr Voleš <sup>9,7</sup> (k JUDr. Hájkové) Mgr. Bc. Zdeňka Cveková <sup>7</sup> (k Mgr. Michankovi)	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Leona Richterová  <u>Zástup:</u> Miroslava Žáková  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>8</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Lenka Krtková Lucie Bártová Jana Kůstková Monika Radostová Hana Bláhová Irena Balážová Monika Komínková Alena Reindlová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Beranová Lenka Navrátilová
	To Nt	2) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech ve věcech nespécializovaných mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3) Rozhodování o návrzích na vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
	Nt	4) Rozhodování o odnětí věci a její příkazání jinému soudu mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 5) Rozhodování ve sporech o příslušnost mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 6) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) 7) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř.) 8) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK 9) Rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
	UL	10) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
	Tmo	<b>Soud pro mládež – druhostupňový</b>				

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu <i>(podíl na rozhodovací činnosti)</i>	Členové senátu: Soudce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
		11) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech dle z. č. 218/2003 Sb. mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
5 6 7 4	To  To Nt	1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby ve věcech nespécializovaných mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec 2) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech ve věcech nespécializovaných mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3) Rozhodování o návrzích na vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec <u>Specializace</u> - Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech do vazby ve věcech dopravní kriminality mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec	<b>JUDr. Jana Kurešová</b> (100 %) <b>Mgr. Radek Šnajdr</b> (100 %) <b>JUDr. Jiří Bednář, Ph. D.</b> (100 %) <b>Mgr. Andrea Martiníková</b> (100 %)	Mgr. Pavel Kuděla – stáž (0 %)	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Vladislav Šišťák <sup>5</sup> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Monika Prokešová Bc. Kateřina Czípczirsch Langerová  <u>Zástup:</u> vzájemný	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Leona Richterová  <u>Zástup:</u> Miroslava Žáková  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>8</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Lenka Krtková Jana Kůstková Lucie Bártová Monika Radostová Hana Bláhová Irena Balážová Monika Komínková Alena Reindlová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Beranová Lenka Navrátilová
	UL	4) Rozhodování o odnětí věci a její příkazání jinému soudu mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 5) Rozhodování ve sporech o příslušnost mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 6) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) 7) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř.) 8) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK 9) Rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
	Tmo	10) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb. mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec <b>SOUD PRO MLÁDEŽ – druhostupňový:</b> 11) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby dle z. č. 218/2003 Sb. mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
	Rodo Nt	12) Rozhodování o opravných prostředcích (Rodo), místní příslušnosti, vyloučení soudců (Nt) ve věcech dle hlavy III. z. č. 218/2003 Sb. mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu <i>(podíl na rozhodovací činnosti)</i>	Členové senátu: Soudce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
	Ntm To	13) Rozhodování ve věcech mladistvých o odnětí věci a její příkazání jinému okresnímu soudu, ve sporech o příslušnost, o vrácení lhůty k podání opravného prostředku mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 14) Rozhodování o prodloužení vazby podle § 47 odst. 3 z. č. 218/2003 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
6 5 4 7	To	1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby ve věcech nespécializovaných mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec <u>Specializace:</u> - Rozhodování o odvoláních a o stížnostech proti meritorním rozhodnutím vydaných ve stadiu po podání obžaloby ve věcech dopravní kriminality mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec	<b>JUDr. Jiří Kroupa</b> (100 %) <b>Mgr. Tomáš Piha</b> (100 %)	Mgr. Josef Havlík (90 %) Mgr. Pavel Kuděla – stáž (0 %)	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Vladislav Šišťák <sup>5</sup> Monika Prokešová Bc. Kateřina Czípczirsch Langerová  <u>Zástup:</u> vzájemný  <u>Asistent:</u> Mgr. Radka Poláková <sup>7</sup> (k JUDr. Kroupovi)	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Miroslava Žáková  <u>Zástup:</u> Leona Richterová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>8</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Lenka Krtková Monika Radostová Jana Kůstková Lucie Bártová Hana Bláhová Irena Balážová Monika Komínková Alena Reindlová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Beranová Lenka Navrátilová
	To Nt	2) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech ve věcech nespécializovaných mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3) Rozhodování o návrzích na vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec <u>Specializace:</u> - Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech do vazby ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
	Nt	4) Rozhodování o odnětí věci a její příkazání jinému soudu mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 5) Rozhodování ve sporech o příslušnost mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 6) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) 7) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř.) 8) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK				

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu <i>(podíl na rozhodovací činnosti)</i>	Členové senátu: Soudce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přídělení pracovníci Zástupce
		9) Rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
	UL	10) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
7	To	1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby ve věcech nespecializovaných mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N. a Liberec	<b>Mgr. Ladislava Šafránková</b> (95 %) <b>JUDr. Zdeňka Hošková</b> <sup>10</sup> (20 %) <b>Mgr. Daniel Broukal</b> (95 %) <b>Mgr. Tomáš Pilha</b> (0 %)	JUDr. Hana Hendrychová (40 %) Mgr. Jitka Neterdová – stáž (0 %)	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Vladislav Šišťák <sup>5</sup> Jiřina Neumanová <sup>6</sup> Monika Prokešová Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová  <u>Zástup:</u> vzájemný  <u>Asistent:</u> Mgr. Hana Hrušková <sup>7</sup> (k Mgr. Broukalovi)	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Miroslava Žáková  <u>Zástup:</u> Leona Richterová  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Lenka Krtková <sup>8</sup>  <u>Protokolující úřednice:</u> Monika Komínková Lenka Krtková Jana Kůstková Lucie Bártová Monika Radostová Hana Bláhová Irena Balážová Alena Reindlová  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Beranová Lenka Navrátilová
	To Nt	2) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech ve věcech nespecializovaných mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3) Rozhodování o návrzích na vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
	Nt	4) Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím státního zástupce a policejního orgánu překládaných KSZ dle § 146a odst. 2 tr. ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 5) Rozhodování o odnětí věci a její příkazání jinému soudu mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 6) Rozhodování ve sporech o příslušnost mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 7) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) 8) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř.) 9) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK 10) Rozhodování v řízení o vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
	UL	11) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				

<sup>10</sup> Oprávněna dle § 223 v. k. ř.



## Poznámky k druhostupňové trestní agendě

Obecně platí, že napadlé věci druhostupňové trestní agendy se kromě stanovených výjimek přidělují do soudních oddělení (jednotlivým předsedům senátů a soudcům) náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS, a to až do výše jejich podílu na rozhodovací činnosti (při zohlednění věcí osobních a specializovaných). Výjimku tvoří věci, v nichž bylo soudním oddělením, do něhož by měla přidělována trestní věc napadnout, rozhodováno v přípravném řízení o vazbě (§ 30 odst. 2 tr.ř.) a v němž bylo v původním řízení vydáno rozhodnutí, vůči němuž směřuje návrh na povolení obnovy řízení (§ 30 odst. 4 tr.ř.). Takováto trestní věc se do dotčeného soudního oddělení nezapíše a přidělí se do zastupujícího soudního oddělení, a to předsedovi senátu uvedenému v pořadí členů daného soudního oddělení na prvním místě (při zachování dorovnávání nápadu systémem ISVKS).

Věci zapisované do rejstříku To se rozdělují do pěti skupin:

- A) vazební odvolání,
- B) nevazební odvolání,
- C) vazební stížnost ve stádiu přípravného řízení,
- D) vazební stížnost proti rozhodnutí prvostupňového soudu po podání obžaloby,
- E) nevazební stížnost.

Skupiny vazební odvolání a nevazební odvolání se dále dělí (vyjma věcí specializovaných) na podskupiny podle počtu listů základního spisu, a to na věci do 500 listů, nad 500 listů do 2 000 listů, nad 2 000 listů do 5 000 listů a nad 5 000 listů. Přidělování věcí v těchto skupinách, respektive podskupinách, je na sobě navzájem nezávislé.

Věci zapisované do rejstříku Tmo se započítávají pro účely dosažení rovnoměrnosti zatížení jednotlivých soudních oddělení (předsedů senátů, soudců) jako věci zapisované do rejstříku To.

### Specializovanými věcmi jsou:

1. věci projednávané dle zákona č. 218/2003 Sb. – soud pro mládež,
2. věci korupce úředních osob a korupce při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a při dražbách (§ 256, § 257, § 258, § 331, § 332, § 333 tr. zákoníku)
3. věci dopravní kriminality (trestné činy dle § 143, § 147, § 148 tr. zákoníku spáchané v dopravě).

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů), se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona, účinného do 31. 12. 2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

### Pravidla pro nápad specializovaných věcí:

Pro přidělování nápadu je pro určení specializace rozhodující právní posouzení skutku v napadeném rozhodnutí či jiném rozhodnutí, jímž je určena příslušnost zdejšího soudu. V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace s nižším pořadovým číslem. Specializované věci se vždy přidělí do soudního oddělení s příslušnou specializací (předsedům senátů, soudcům), přičemž do zbytku výše podílu na rozhodovací činnosti v příslušném rejstříku se nespécializované věci tomuto soudnímu oddělení (předsedovi senátu, soudci) přidělí náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS. Rozhoduje-li tutéž specializací více soudních oddělení (předsedů senátů, soudců), rozdělí se mezi ně specializované věci postupně náhodným výběrem prostřednictvím elektronického programu ISVKS. V případě, že je zastaven nápad do všech soudních oddělení, které projednávají věci určité specializace anebo nemůže-li žádné ze specializovaných soudních oddělení z důvodů dle § 30 tr.ř. či jiných zákonných důvodů o věci rozhodovat, bude tato věc přidělena dle obecných pravidel pro přidělování věcí na trestním úseku, a to jako by nešlo o věc specializovanou, přičemž jedná-li se o věc v řízení dle zák. č. 218/2003 Sb., rozhoduje soudní oddělení, jemuž věc takto byla přidělena, jako soud pro mládež.

#### Osobními věcmi jsou:

- 1) opravné prostředky proti meritorním trestním rozhodnutím (vrácení věci k došetření, postoupení věci, zastavení trestního stíhání vč. podmíněného, narovnání apod.), v nichž již bylo v minulosti o jakémkoliv meritorním rozhodnutí krajským soudem rozhodováno,
- 2) opětovné opravné prostředky v totožné věci, v níž bylo předchozí rozhodnutí zrušeno a vráceno,
- 3) návrhy na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr.ř.) souběžně napadlé se stížností či odvoláním,
- 4) stížnosti souběžně napadlé s odvoláním nebo s jinou stížností v téže trestní věci,
- 5) žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr.ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem,
- 6) věci obživlé a znovu napadlé, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem,
- 7) v případě přidělování vazebních stížností z přípravného řízení je osobní věcí každá další vazební věc téhož obviněného z přípravného řízení, jakož i dalších spoluobviněných, pokud jsou dány podmínky pro konání společného řízení,
- 8) věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí včetně vyloučení dospělého obviněného z trestní věci Tmo či Ntm,
- 9) věci vrácené okresnímu soudu jako předčasně předložené,
- 10) všechny opravné prostředky ve věcech návrhů na obnovu řízení vztahujících se k jedné původní trestní věci (ať již opakované návrhy téhož odsouzeného či dalších odsouzených z téže trestní věci).

#### Pravidla pro přednostní zapisování osobních věcí:

Osobní věci se zapisují přednostně tomu předsedovi senátu či soudci, který byl v minulosti referentem při projednání a rozhodování osobní věci téhož druhu, respektive tomu předsedovi senátu či soudci, jemuž napadla věc, s níž je současně nutno zapsat věc osobní, a to při respektování specializací.

Při změně složení soudního oddělení, ve kterém původní referent v minulosti osobní věc rozhodoval, bude věc vyřízena tímto referujícím předsedou senátu či soudcem, a to v tom soudním oddělení, v němž je zařazen v době opětovného nápadu věci; toto však neplatí, nebylo-li by možno respektovat specializaci či nepůsobí-li již v době opětovného předložení věci tento předseda senátu či soudce na trestním úseku krajského soudu vyřizujícím druhostupňovou trestní agendu. V takovém případě se věc s respektováním specializace přidělí předsedovi senátu či soudci, který v senátu s tímto referentem věc původně rozhodoval, a to v pořadí předseda senátu, soudci. Pokud žádný z původních členů senátu již na úseku krajského soudu vyřizujícím druhostupňovou trestní agendu nepůsobí či pokud by nebylo možno při přidělení věci původnímu členovi senátu respektovat specializaci, bude věc zapsána podle obecných pravidel.

Neskončené věci po soudci, který odchází, je postaven mimo výkon funkce nebo dlouhodobě nepřítomen, se rovnoměrně rozdělí mezi zbývající soudce dotčeného soudního oddělení, není-li v soudním oddělení nahrazen novým soudcem, který v takovém případě nevyřízené věci převezme. V případě vyloučení soudce dle § 30 tr.ř. se věci přidělí tzv. kolečkem dalším členům tohoto soudního oddělení. Je-li však takto rozhodnuto o vyloučení nejméně dvou členů dotčeného soudního oddělení či celého senátu budou věci přiděleny tzv. kolečkem soudcům zastupujícího soudního oddělení. Totéž platí, nemůže-li z jiných zákonných důvodů původní referent o věci rozhodnout (např. přikázání věci nadřízeným soudem k rozhodnutí v jinému složení senátu).

Předsedové senátu organizují práci v jednotlivých senátech tak, aby všichni členové soudního oddělení (předsedové senátu i soudci) měli rovnoměrný prostor pro vyřizování přidělené agendy a na rozhodování se podíleli zásadně stejným dílem. Členové každého soudního oddělení se zastupují navzájem. Není-li mimořádně přítomen žádný soudce tohoto soudního oddělení, je zastupován soudci ze zastupujícího soudního oddělení, a to v uvedeném pořadí zástupu. V případě potřeby stážísté přednostně zastupují stále členy senátu, a to i v dalších soudních odděleních. Přidělování věcí k vyřizování stážístům, kteří nemají nápad, určuje předseda senátu, a to při respektování rovnoměrného zatěžování stážístů.

Opravný prostředek ve věci návrhu na povolení obnovy řízení se přidělí tomu senátu To, který je uveden jako první v pořadí zástupů senátu To, v němž bylo vydáno rozhodnutí o opravném prostředku proti rozhodnutí, vůči němuž návrh na povolení obnovy řízení směřuje. Výjimku tvoří:

- věci specializované, které se přednostně přidělí prvému v pořadí zástupů uvedenému senátu, majícímu totožnou specializaci. Není-li však žádný takový senát, věc se přidělí, jakoby nebyla specializovaná.
- věci, v nichž bylo zastupujícím senátem rozhodováno v přípravném řízení o vazbě (§ 30 odst. 2 tr. ř.). V takovém případě se návrh na obnovu řízení přidělí v pořadí dalšímu zastupujícímu senátu.

Ohledně všech dalších opravných prostředků ve věcech návrhů na obnovu řízení, které budou v téže trestní věci podány (at' již opakované návrhy téhož odsouzeného či dalších odsouzených z téže trestní věci), se postupuje podle bodu 10) pravidel přidělování osobních věcí.

## **Složení senátu pro rozhodnutí:**

### Soudní oddělení 4

- věci napadlé Mgr. Věře Kloudové se rozhodují v senátě složeném z Mgr. Věry Kloudové jako předsedkyně senátu a soudců JUDr. Romana Dobeše a Mgr. Jana Michanka
- věci napadlé JUDr. Naděždy Hájkové se rozhodují v senátě složeném z JUDr. Naděždy Hájkové jako předsedkyně senátu a soudců Mgr. Jana Michanka a JUDr. Romana Dobeše
- věci napadlé JUDr. Romanu Dobešovi se rozhodují v senátě složeném z JUDr. Romana Dobeše jako předsedy senátu a soudců Mgr. Jana Michanka a JUDr. Naděždy Hájkové
- věci napadlé Mgr. Janu Michankovi se rozhodují v senátě složeném z Mgr. Jana Michanka jako předsedy senátu a soudců JUDr. Romana Dobeše a JUDr. Naděždy Hájkové

### Soudní oddělení 5

- věci napadlé Mgr. Radku Šnajdrovi se rozhodují v senátě složeném z Mgr. Radka Šnajdra jako předsedy senátu a soudců JUDr. Jiřího Bednáře, Ph.D. a Mgr. Andrey Martiníkové
- věci napadlé JUDr. Jiřímu Bednářovi, Ph.D. se rozhodují v senátě složeném z JUDr. Jiřího Bednáře, Ph.D. jako předsedy senátu a soudců JUDr. Jany Kurešové a Mgr. Andrey Martiníkové
- věci napadlé JUDr. Janě Kurešové se rozhodují v senátě složeném z JUDr. Jany Kurešové jako předsedkyně senátu a soudců Mgr. Radka Šnajdra a JUDr. Jiřího Bednáře, Ph.D.
- věci napadlé Mgr. Andree Martiníkové se rozhodují v senátě složeném z Mgr. Andrey Martiníkové jako předsedkyně senátu a soudců JUDr. Jany Kurešové a Mgr. Radka Šnajdra,

### Soudní oddělení 6

- věci napadlé Mgr. Tomáši Plhovi se rozhodují v senátě složeném z Mgr. Tomáše Plhy jako předsedy senátu a soudců JUDr. Jiřího Kroupy a Mgr. Josefa Havlíka
- věci napadlé JUDr. Jiřímu Kroupovi se rozhodují v senátě složeném z JUDr. Jiřího Kroupy jako předsedy senátu a soudců Mgr. Tomáše Plhy a Mgr. Josefa Havlíka
- věci napadlé Mgr. Josefu Havlíkovi se rozhodují v senátě složeném z Mgr. Josefa Havlíka, JUDr. Jiřího Kroupy a Mgr. Tomáše Plhy, přičemž JUDr. Jiří Kroupa Předsedá věci napadlé soudci Mgr. Josefu Havlíkovi pod sudou spisovou značkou a Mgr. Tomáše Plha předsedá věci napadlé soudci Mgr. Josefu Havlíkovi pod lichou spisovou značkou

### Soudní oddělení 7

- věci napadlé Mgr. Danielu Broukalovi se rozhodují v senátě složeném z Mgr. Daniela Broukala jako předsedy senátu a soudkyň Mgr. Ladislavy Šafránkové a Mgr. Jitky Neterdové
- věci napadlé Mgr. Ladislavě Šafránkové se rozhodují v senátě složeném z Mgr. Ladislavy Šafránkové jako předsedkyně senátu a soudců Mgr. Daniela Broukala a Mgr. Jitky Neterdové
- věci napadlé k vyřízení JUDr. Zdeňky Hoškové se rozhodují v senátě složeném z předsedkyně senátu JUDr. Zdeňky Hoškové a soudců Mgr. Daniela Broukala a Mgr. Jitky Neterdové
- věci napadlé k vyřízení JUDr. Haně Hendrychové se rozhodují v senátě složeném z Mgr. Daniela Broukala jako předsedy senátu a soudců JUDr. Hany Hendrychové a Mgr. Ladislavy Šafránkové

Soudci dočasně přidělení ke krajskému soudu na krátkodobou stáž bez toho, aby jim byl přidělován nápad v soudním oddělení, do něhož budou zařazeni, se budou podílet jako třetí člen senátu na projednávání a rozhodování všech věcí, které v době jejich přidělení ke krajskému soudu napadnou dalším členům soudního oddělení, do něhož jsou zařazeni. Senát bude rozhodovat ve složení předseda senátu a soudce (referent) určení podle pravidel pro určení složení senátu a dočasně přidělený soudce. Ve věcech, které budou přiděleny předsedům senátu, bude dočasně přidělený soudce ve tříčlenných soudních odděleních, kde působí dva předsedové senátu, bude dočasně přidělený soudce nahrazovat vždy toho předsedu senátu, jemuž nebyla věc přidělena jako referentovi. Ve čtyř- a vícečlenných soudních odděleních, kde působí tři a více předsedů senátu, bude dočasně přidělený soudce nahrazovat vždy toho předsedu senátu, jemuž nebyla věc přidělena k vyřízení, a to tak, že bude nahrazovat prvního předsedu senátu ve věcech s lichými spisovými značkami a druhého předsedu senátu ve věcech se sudými spisovými značkami.

Předsedové soudních oddělení na trestním úseku vyřizujícím druhostupňovou agendu sledují úroveň rozhodovací činnosti trestních soudců okresních soudů, a to:

- předsedové senátu 4 To – u Okresního soudu v Teplicích a u Okresního soudu v Lounech
- předsedové senátu 5 To – u Okresního soudu v Chomutově, u Okresního soudu v Mostě a veškerou rozhodovací činnost soudů pro mládež
- předsedové senátu 6 To – u Okresního soudu v Ústí nad Labem
- předsedová senátu 7 To – u Okresního soudu v Děčíně a u Okresního soudu v Litoměřicích

Za tímto účelem jsou jim na základě pokynu referujícího předsedy senátu či soudce předkládána vedoucími trestních kanceláří významná druhostupňová rozhodnutí, jimiž bylo napadené rozhodnutí příslušného okresního soudu zrušeno a věc vrácena soudu prvního stupně, či jimiž bylo takovéto rozhodnutí změněno. V případě zjištění nejednotného rozhodování odvolacích senátů předkládají příslušná rozhodnutí předsedovi evidenčního senátu.

Evidenční senát pro úsek:		Předseda evidenčního senátu Člen evidenčního senátu	Odborný referent Referent Zástup
Trestní	Evidence rozhodnutí oddělení trestního úseku a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti	<u>Předseda:</u> Mgr. Josef Havlík  <u>Členové:</u> Mgr. František Boštík Mgr. Daniel Broukal JUDr. Jana Kurešová JUDr. Roman Dobeš Mgr. Ondřej Peřich Mgr. Lukáš Korpas	<u>Referent:</u> Eliška Konturová  <u>Zástup:</u> Jindra Vejmanová

Kontrolní senát pro úsek:		Předseda kontrolního senátu Člen kontrolního senátu	Odborný referent Referent Zástup
Trestní	Zajišťuje ve spolupráci s předsedkyní krajského soudu a s místopředsedkyní krajského soudu pro trestní úsek kontrolu rychlosti a bezprůtahovosti řízení u okresních soudů	<u>Předseda:</u> Mgr. Ladislava Šafránková  <u>Členové:</u> Mgr. Radek Šnajdr JUDr. Naděžda Hájková Mgr. Tomáš Plha Mgr. Roman Buchal Mgr. František Boštík	<u>Referent:</u> Bc. Kateřina Czicipzirsch Langerová

# OBČANSKOPRÁVNÍ – PRACOVIŠTĚ ÚSTÍ NAD LABEM

Úseková vedoucí: Bc. Petra Skřenková

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
8 <i>95 Co</i>	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13 Co, 96 Co, 17 Co, dále s výjimkou věcí s mezinárodním prvkem a věcí pozůstalostních (dědických)	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Vilém Šetek</b> <b>2. Mgr. Martina Andělová</b> <b>3. JUDr. Lenka Ceplová – nápad 25 %</b>	<u>Soudce:</u> JUDr. Martin Vích	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková  <u>Asistenti:</u> Mgr. Pavel Pihera <sup>11</sup> (k JUDr. Ceplové) JUDr. Veronika Suchoňová <sup>11</sup> (k JUDr. Ceplové)	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Dana Peláková  <u>Zástupce:</u> Bc. Petra Skřenková  <u>Přidělení pracovníci:</u> Alena Vostrá Ivana Kroisová Eva Bočkayová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Radka Dvořáčková
	UL	1) Rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu dle § 174a z. č. 6/2002 Sb. ve věcech občanskoprávních u okresních soudů Ústeckého kraje	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Lenka Ceplová</b>  <u>Zástupce:</u> JUDr. Vilém Šetek	<u>Soudci:</u> JUDr. Jiří Krahula Mgr. Jiří Vild JUDr. Vilém Šetek	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková  <u>Asistenti:</u> Mgr. Pavel Pihera <sup>11</sup> (k JUDr. Ceplové) JUDr. Veronika Suchoňová <sup>11</sup> (k JUDr. Ceplové)	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Lucie Svátková  <u>Zástupce:</u> Bc. Petra Skřenková  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Eva Bočkayová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Alena Vostrá Radka Dvořáčková
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Vilém Šetek</b> <b>2. Mgr. Martina Andělová</b>	<u>Soudce:</u> JUDr. Martin Vích	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Dana Peláková

<sup>11</sup> Pseudonymizaci pro účely evidenčního senátu a intranetu (extranetu) krajského soudu provádějí všichni asistenti občanskoprávního úseku, kteří se též vzájemně zastupují.

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
		okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Nc a 96 Nc	<b>3. JUDr. Lenka Ceplová – zastaven nápad</b>		<u>Asistenti:</u> Mgr. Pavel Pihera <sup>11</sup> (k JUDr. Ceplové) JUDr. Veronika Suchoňová <sup>11</sup> (k JUDr. Ceplové)	<u>Zástupce:</u> Bc. Petra Skřenková  <u>Přidělení pracovníci:</u> Alena Vostrá Ivana Kroisová Eva Bočkayová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová <u>Radka Dvořáčková</u>
	C EC EPR	1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o. s. ř. (ve znění účinném od 1. 1. 2014), dále ve sporech o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, včetně rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církevními a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi) v platném znění ve sporech o neplatnost rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčího nálezů podle § 41 z. č. 216/1994 Sb. účinného od 30. 9. 2017, z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje	<u>Samosoudci:</u> <b>1. JUDr. Vilém Šetek</b> <b>2. Mgr. Martina Andělová</b>		<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Tereza Sulovská  <u>Zástupce:</u> Markéta Kubová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Eva Bočkayová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Alena Vostrá Radka Dvořáčková
<b>9</b> <i>8 Co</i>	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13 Co, 96 Co, 17 Co, dále s výjimkou odvolacích věcí s mezinárodním prvkem 2) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech s mezinárodním prvkem	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Ing. Václav Beneš – zastaven nápad</b> (viz bod 18. komentáře)  <u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Ing. Václav Beneš – zastaven nápad</b> (viz bod 18. komentáře)	<u>Soudce:</u> Mgr. Kateřina Brodská – zastaven nápad (viz bod 18. komentáře) JUDr. Jiří Derfl – zastaven nápad (viz bod 18. komentáře)	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Gabriela Marešová  <u>Zástupce:</u> Eva Bočkayová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Nc a 96 Nc	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Ing. Václav Beneš – zastaven nápad</b> (viz bod 18. komentáře)	<u>Soudce:</u> Mgr. Kateřina Brodská – zastaven nápad (viz bod 18. komentáře) JUDr. Jiří Derfl – zastaven nápad (viz bod 18 komentáře)	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	Alena Vostrá <u>Radka Dvořáčková</u>  <u>Vedoucí kanceláře:</u> Gabriela Marešová  <u>Zástupce:</u> Eva Bočkayová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Alena Vostrá <u>Radka Dvořáčková</u>
<b>10</b> 8 Co	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13 Co, 96 Co, 17 Co, dále s výjimkou odvolacích věcí pozůstalostních (dědických) 2) Rozhodování o o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech s mezinárodním prvkem	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Jiří Brádka</b> <b>2. JUDr. Lenka Jirglová</b>  <u>Zástupce:</u> JUDr. Jiří Brádka	<u>Soudce:</u> JUDr. Petr Erba Mgr. Vladislava Poradová	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Zuzana Víchová  <u>Zástupce:</u> Ivana Kroisová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Alena Vostrá Eva Bočkayová Radka Dvořáčková
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Nc a 96 Nc	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Jiří Brádka</b> <b>2. JUDr. Lenka Jirglová – zastaven nápad</b>	<u>Soudce:</u> JUDr. Petr Erba Mgr. Vladislava Poradová	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Zuzana Víchová  <u>Zástupce:</u> Ivana Kroisová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Eva Bočkayová Jana Schaukalová Tereza Sulovská

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
						Lucie Svátková Alena Vostrá <u>Radka Dvořáčková</u>
	C EC EPR	1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o. s. ř. (ve znění účinném od 1. 1. 2014), dále ve sporech o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, včetně rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církevními a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církevními a náboženskými společnostmi) v platném znění ve sporech o neplatnost rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčího nálezu podle § 41 z. č. 216/1994 Sb. účinného od 30. 9. 2017, z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Jiří Brádka</b>  <u>Zástupce:</u> JUDr. Lenka Jirglová		<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Tereza Sulovská  <u>Zástupce:</u> Markéta Kubová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Eva Bočkayová Jana Schaukalová Lucie Svátková Zuzana Vichová Alena Vostrá Radka Dvořáčková
<b>11</b> <i>10 Co</i>	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13 Co, 96 Co, 17 Co, dále s výjimkou odvolacích věcí pozůstalostních (dědických)	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Zdeňka Jungvirtová</b> <b>2. JUDr. Ing. Václav Beneš</b>	<u>Soudce:</u> Mgr. Jana Barcalová Mgr. Tomáš Hodný – zastaven nápad Mgr. Eva Merhová - stáž	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Gabriela Marešová  <u>Zástupce:</u> Eva Bočkayová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Vichová Alena Vostrá <u>Radka Dvořáčková</u>
		2) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech s mezinárodním prvkem	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Ing. Václav Beneš</b>  <u>Zástupce:</u> JUDr. Zdeňka Jungvirtová	<u>Soudce:</u> Mgr. Jana Barcalová Mgr. Eva Merhová - stáž	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Gabriela Marešová  <u>Zástupce:</u> Eva Bočkayová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová



Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
						Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Alena Vostrá Radka Dvořáčková
		3) Rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 229 o. s. ř. proti rozhodnutím vydaným v soudním oddělení 9 Co (Nc), 10 Co (Nc), 12 Co (Nc), 84 Co (Nc), 95 Co (Nc), 96 Co (Nc) a 10 C (EC + EPR), 12 C (EC + EPR), 47 C, 95 C (EC + EPR), rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 91a o.s.ř. ve věcech vedených v odděleních 9 Co, 10 Co, 84 Co, 95 Co, 47 C, 12 Co, 96 Co a 10 C (EC + EPR), 12 C (EC + EPR), 95 C (EC + EPR)	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Jana Barcalová</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Tomáš Hodný		<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solničková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Gabriela Marešová  <u>Zástupce:</u> Eva Bočková  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Alena Vostrá Radka Dvořáčková
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Nc a 96 Nc	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Zdeňka Jungvirtová</b> <b>2. JUDr. Ing. Václav Beneš</b>	<u>Soudci:</u> Mgr. Jana Barcalová Mgr. Tomáš Hodný – zastaven nápad Mgr. Eva Merhová - stáž	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solničková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Gabriela Marešová  <u>Zástupce:</u> Eva Bočková  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Alena Vostrá Radka Dvořáčková
	C EC EPR	1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o. s. ř. (ve znění účinném od 1. 1. 2014), dále ve sporech o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle	<u>Samosoudci:</u> <b>1. JUDr. Zdeňka Jungvirtová</b> <b>2. Mgr. Jana Barcalová</b>		<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solničková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Tereza Sulovská  <u>Zástupce:</u> Markéta Kubová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
		autorského zákona, včetně rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církevními a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi) v platném znění ve sporech o neplatnost rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčího nálezu podle § 41 z. č. 216/1994 Sb. účinného od 30. 9. 2017, z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje				<u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Eva Bočková Jana Schaukalová Lucie Svátková Zuzana Víchová Radka Dvořáčková  <u>Zástupce:</u> Alena Vostrá
12 <i>11 Co</i>	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13 Co, 96 Co, 17 Co, dále s výjimkou odvolacích věcí s mezinárodním prvkem a věcí pozůstalostních (dědických)	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Jiří Krahula</b> <b>2. Mgr. Jiří Vild</b>	<u>Soudce:</u> JUDr. Lenka Novotná Mgr. Tomáš Hodný	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Dana Peláková  <u>Zástupce:</u> Bc. Petra Skřenková  <u>Přidělení pracovníci:</u> Eva Bočková Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Alena Vostrá Radka Dvořáčková
		2) Rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 229 o. s. ř. proti rozhodnutím vydaným v soudním oddělení 8 Co (Nc), 11 Co (Nc), 13 Co (Nc), 14 Co (Nc), 17 Co (Nc), a 8 C (EC+ EPR), 11 C (EC + EPR), 14 C (EC + EPR), 17 C (EC + EPR), 34 C (EC + EPR), 90 C (EC + EPR), rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 91a o. s. ř. ve věcech vedených v odděleních 8 Co, 13 Co, 14 Co, 34 C (EC + EPR), 90 C (EC + EPR), 11 Co, 17 Co, a 8 C (EC + EPR), 11 C (EC + EPR), 14 C (EC + EPR), 17 C (EC + EPR)	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Tomáš Hodný</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Jana Barcalová		<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Gabriela Marešová  <u>Zástupce:</u> Eva Bočková  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Alena Vostrá

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Nc a 96 Nc	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Jiří Krahula</b> <b>2. Mgr. Jiří Vild</b>	<u>Soudce:</u> JUDr. Lenka Novotná Mgr. Tomáš Hodný	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	Radka Dvořáčková <u>Vedoucí kanceláře:</u> Dana Peláková <u>Zástupce:</u> Bc. Petra Skřenková <u>Přidělení pracovníci:</u> Eva Bočkayová Ivana Kroisová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Vichová Alena Vostrá Radka Dvořáčková
	C EC EPR	1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o. s. ř. (ve znění účinném od 1. 1. 2014), dále ve sporech o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, včetně rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církevními a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi) v platném znění ve sporech o neplatnost rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčího nálezu podle § 41 z. č. 216/1994 Sb. účinného od 30. 9. 2017, z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>1. JUDr. Jiří Krahula</b> <b>2. Mgr. Jiří Vild</b>		<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Tereza Sulovská <u>Zástupce:</u> Markéta Kubová <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Eva Bočkayová Jana Schaukalová Lucie Svátková Zuzana Vichová Alena Vostrá <u>Radka Dvořáčková</u>
<b>13</b> <i>96 Co</i> <i>8 Co</i> <i>11 Co</i>	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech (řízeních) o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti, ve věcech nezvěstnosti a smrti, o přivolení k zásahu do integrity, ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech, ve věci ochrany proti domácímu násilí, o určení a popření rodičovství, ve věcech osvojení, ve věcech péče soudu o nezletilé a ve věcech opatrovnických, včetně věcí	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. Mgr. Jitka Gruntová</b> <b>2. Mgr. Dita Gruntová-Härtigová</b> <b>3. Mgr. Vladimír Polák</b> <u>Zástupce:</u> JUDr. Radka Pleyerová	<u>Soudce:</u> Mgr. Marek Zajíček Mgr. Petr Volf - stáž	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková <u>Asistenti:</u> Mgr. Michal Podlogar <sup>11</sup> (k Mgr. J. Gruntové) Mgr. Marcela Trejbalová <sup>11</sup> (k Mgr. Polákovi)	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Markéta Kubová <u>Zástupce:</u> Tereza Sulovská <u>Přidělení pracovníci:</u> Jana Schaukalová Ivana Kroisová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
		s mezinárodním prvkem a včetně výkonu rozhodnutí podle části druhé hlavy V dílu 2. oddílu 1 a oddílu 2 z. ř. s.				Eva Bočkayová Lucie Svátková Zuzana Víchová Alena Vostrá Radka Dvořáčková
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. pouze v opatrovnických věcech (§ 855 a násl. z. č. 89/2012 Sb., § 5 a § 453 odst. 2 z. č. 292/2013 Sb., § 252/5 o. s. ř. ve věcech okresních soudů Ústeckého kraje	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. Mgr. Jitka Gruntová</b> <b>2. Mgr. Dita Gruntová-Härtigová</b> <b>3. Mgr. Vladimír Polák</b>  <u>Zástupce:</u> JUDr. Radka Pleyerová	<u>Soudce:</u> Mgr. Marek Zajíček Mgr. Petr Volf - stáž	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková  <u>Asistenti:</u> Mgr. Michal Podlogar <sup>11</sup> (k Mgr. J. Gruntové) Mgr. Marcela Trejbalová <sup>11</sup> (k Mgr. Polákovi)	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Markéta Kubová  <u>Zástupce:</u> Tereza Sulovská  <u>Přidělení pracovníci:</u> Jana Schaukalová Ivana Kroisová Eva Bočkayová Lucie Svátková Zuzana Víchová Alena Vostrá Radka Dvořáčková
<b>14</b> <i>12 Co</i>	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13 Co, 96 Co, 17 Co, dále s výjimkou odvolacích věcí s mezinárodním prvkem a věcí pozůstalostních (dědických)  2) Rozhodování o žalobách o žalobách podaných dle ust. § 229 o. s. ř. proti rozhodnutím odvolacích senátů 11 Co, 12 Co, 17 Co a 96 Co, rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 91a o. s. ř. ve věcech vedených v oddělení 11 Co, 12 Co, 17 Co a 96 Co	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. Mgr. Martin Pašek</b> <b>2. Mgr. Jan Pekáč</b>  <u>Samosoudkyně:</u> <b>Mgr. Lenka Havlíčková – zastaven nápad</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Tomáš Hodný Mgr. Jana Barcalová	<u>Soudce:</u> Mgr. Lenka Havlíčková – zastaven nápad (viz bod 19 komentáře) Mgr. Kateřina Brodská Mgr. Andrea Pěničková - stáž	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Dana Peláková  <u>Zástupce:</u> Bc. Petra Skřenková  <u>Přidělení pracovníci:</u> Lucie Svátková Ivana Kroisová Eva Bočkayová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Zuzana Víchová Alena Vostrá Radka Dvořáčková
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Nc a 96 Nc	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. Mgr. Martin Pašek</b> <b>2. Mgr. Jan Pekáč</b>	<u>Soudce:</u> Mgr. Lenka Havlíčková – zastaven nápad (viz bod 19. komentáře) Mgr. Kateřina Brodská	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Dana Peláková  <u>Zástupce:</u> Bc. Petra Skřenková

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
				Mgr. Andrea Pěničková - stáž		<u>Přidělení pracovníci:</u> Lucie Svátková Ivana Kroisová Eva Bočkayová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Zuzana Víchová Alena Vostrá Radka Dvořáčková
	C EC EPR	1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o. s. ř. (ve znění účinném od 1. 1. 2014), dále ve sporech o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, včetně rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církevními a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi) v platném znění ve sporech o neplatnost rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčího nálezu podle § 41 z. č. 216/1994 Sb. účinného od 30. 9. 2017, z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>1. Mgr. Martin Pašek</b> <b>2. Mgr. Jan Pekáč</b>		<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solničková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Tereza Sulovská  <u>Zástupce:</u> Markéta Kubová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Eva Bočkayová Jana Schaukalová Lucie Svátková Zuzana Víchová Alena Vostrá Radka Dvořáčková
17 <i>14 Co</i>	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje v obchodních věcech (z právních vztahů řídicích se obchodním zákoníkem 2) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje, rozhodují-li v I. stupni, ve věcech týkajících se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Iveta Hendrychová</b> <b>2. JUDr. Jitka Válková</b>	<u>Soudce:</u> Mgr. Otto Plachý - stáž	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solničková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Ivana Kroisová  <u>Zástupce:</u> Zuzana Víchová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Eva Bočkayová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Alena Vostrá Radka Dvořáčková

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Nc a 96 Nc	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Iveta Hendrychová</b> <b>2. JUDr. Jitka Válková</b>	<u>Soudce:</u> Mgr. Otto Plachý - stáž	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Ivana Kroisová  <u>Zástupce:</u> Zuzana Víchová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Eva Bočkayová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Alena Vostrá <u>Radka Dvořáčková</u>
	C EC EPR	1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o. s. ř. (ve znění účinném od 1. 1. 2014), dále ve sporech o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, včetně rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církevními a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi) v platném znění ve sporech o neplatnost rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčího nálezu podle § 41 z. č. 216/1994 Sb. účinného od 30. 9. 2017, z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>1. JUDr. Iveta Hendrychová</b> <b>2. JUDr. Jitka Válková</b>		<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Tereza Sulovská  <u>Zástupce:</u> Markéta Kubová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Eva Bočkayová Jana Schaukalová Lucie Svátková Zuzana Víchová Alena Vostrá <u>Radka Dvořáčková</u>

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
34	C EC EPR	1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o. s. ř. (ve znění účinném od 1. 1. 2014), dále ve sporech o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, včetně rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církevními a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi) v platném znění ve sporech o neplatnost rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčího nálezu podle § 41 z. č. 216/1994 Sb. účinného od 30. 9. 2017, z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 2) Rozhodování o žalobách podaných dle ustanovení § 229 o. s. ř. proti rozhodnutím oddělení 90 C (EC + EPR)	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Jiří Derfl – zastaven nápad</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Tomáš Hodný		<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Tereza Sulovská  <u>Zástupce:</u> Markéta Kubová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Eva Bočkayová Jana Schaukalová Lucie Svátková Zuzana Víchová Alena Vostrá <u>Radka Dvořáčková</u>
	Nc	3) Rozhodování podle § 74, § 67, § 78, § 39 o. s. ř., podle § 3 odst. 2 písm. h) zákona č. 292/2013 Sb. (z. ř. s.), podle § 18 zákona č. 451/1991 Sb., všeobecná nejasná podání, opravné prostředky proti rozhodnutím soudu I. stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na určení lhůty podané u nepříslušného soudu				
47	C	1) Rozhodování ve věcech vyvlastnění podle zák. č. 184/2006 Sb., dle části páté o. s. ř., v nichž rozhodnutí vydal v posledním stupni správní orgán se sídlem v obvodu Ústeckého kraje 2) Rozhodování ve věcech vkladu práv k nemovitostem dle části páté o. s. ř. s výjimkou věcí, v nichž rozhodnutí vydal v posledním stupni správní orgán se sídlem v obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Pavel Suchý</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Tomáš Hodný		<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Lucie Svátková  <u>Zástupce:</u> Bc. Petra Skřenková  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Eva Bočkayová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Zuzana Víchová Alena Vostrá Radka Dvořáčková
	Nc	1) Vyřizování žádostí katastrálních úřadů			<u>Soudní tajemnice:</u> Bc. Petra Skřenková	

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
					<u>Zástupce:</u> Lucie Svátková	
84 <i>17 Co</i>	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13 Co, 96 Co, 17 Co, dále s výjimkou věcí s mezinárodním prvkem	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. Mgr. Radek Pavelka</b> <b>2. JUDr. Leona Výborná</b>	<u>Soudce:</u> Mgr. Pavel Suchý	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Lucie Svátková
		2) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím ve věcech pozůstalostních (dědických) okresních soudů Ústeckého kraje	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. Mgr. Radek Pavelka</b> <b>2. JUDr. Leona Výborná</b>			<u>Zástupce:</u> Bc. Petra Skřenková
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Nc a 96 Nc	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. Mgr. Radek Pavelka</b> <b>2. JUDr. Leona Výborná</b>	<u>Soudce:</u> Mgr. Pavel Suchý	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Lucie Svátková
						<u>Zástupce:</u> Bc. Petra Skřenková
						<u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Eva Bočková Jana Schaukalová Tereza Sulovská Zuzana Vichová Alena Vostrá <u>Radka Dvořáčková</u>
90	C	1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud. I. stupně, podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o. s. ř. (ve znění účinném od 1. 1. 2014), dle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., dále ve sporech o nárocích vycházejících z autorského zákona, o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, včetně rozhodování o návrzích na vydání elektronického	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Vojtěch Cepl – zastaven nápad</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Tomáš Hodný		<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Tereza Sulovská
						<u>Zástupce:</u> Markéta Kubová
						<u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Eva Bočková



Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
		platebního rozkazu, ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání				Jana Schaukalová Lucie Svátková Zuzana Víchová Alena Vostrá Radka Dvořáčková
95 <i>84 Co</i>	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13 Co, 96 Co, 17 Co, dále s výjimkou věcí pozůstalostních (dědických)	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Jana Nováková</b> <b>2. JUDr. Radim Pastrňák,</b> <b>Ph. D. – nápad 50 %</b>	<u>Soudce:</u> Mgr. Gabriela Vršanská	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Lucie Svátková  <u>Zástupce:</u> Bc. Petra Skřenková  <u>Přidělení pracovníci:</u> Tereza Sulovská Ivana Kroisová Eva Bočkayová Jana Schaukalová Zuzana Víchová Alena Vostrá Radka Dvořáčková
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Nc a 96 Nc	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Jana Nováková</b> <b>2. JUDr. Radim Pastrňák,</b> <b>Ph. D. – nápad 50 %</b>	<u>Soudce:</u> Mgr. Gabriela Vršanská	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Lucie Svátková  <u>Zástupce:</u> Bc. Petra Skřenková  <u>Přidělení pracovníci:</u> Tereza Sulovská Ivana Kroisová Eva Bočkayová Jana Schaukalová Zuzana Víchová Alena Vostrá Radka Dvořáčková

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
	C EC EPR	1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o. s. ř. (ve znění účinném od 1. 1. 2014), dále ve sporech o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, včetně rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církevními a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi) v platném znění ve sporech o neplatnost rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčího nálezů podle § 41 zák. č. 216/1994 Sb. účinného od 30. 9. 2017, z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Jana Nováková</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Tomáš Hodný		<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solničková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Tereza Sulovská  <u>Zástupce:</u> Markéta Kubová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Eva Bočkayová Jana Schaukalová Lucie Svátková Zuzana Vichová Alena Vostrá Radka Dvořáčková
	Nc	1) Rozhodování podle § 74, § 67, § 78, § 39 o. s. ř., podle § 3 odst. 2 písm. h) zákona č. 292/2013 Sb. (z. ř. s.), podle § 18 zák. č. 451/1991 Sb., všeobecná nejasná podání, opravné prostředky				
<b>96</b> <i>13 Co</i> <i>14 Co</i> <i>95 Co</i>	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech (řízení) o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti, ve věcech nezvěstnosti a smrti, o přivolení k zásahu do integrity, ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech, ve věci ochrany proti domácímu násilí, o určení a popření rodičovství, ve věcech osvojení, ve věcech péče soudu o nezletilé a ve věcech opatrovnických, včetně věcí s mezinárodním prvkem a včetně výkonu rozhodnutí podle části druhé hlavy V dílu 2. oddílu 1 a oddílu 2 z. ř. s.	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Radka Pleyerová</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Jitka Gruntová Mgr. Dita Gruntová- Härtigová	<u>Soudce:</u> Mgr. Tomáš Hájek JUDr. Lenka Francová Mgr. Jitka Svobodová - stáž	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solničková  <u>Asistent:</u> Mgr. Ivan Kaplan <sup>11</sup> (k JUDr. Pleyerové)	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Markétu Kubová  <u>Zástupce:</u> Tereza Sulovská  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Eva Bočkayová Jana Schaukalová Lucie Svátková Zuzana Vichová Alena Vostrá Radka Dvořáčková
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř. pouze v opatrovnických věcech (§ 855 a násl. zák. č. 89/2012 Sb.), § 5 a § 453 odst. 2 zák. č. 292/2013 Sb., § 252/5 o. s. ř. ve věcech okresních soudů Ústeckého kraje	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. JUDr. Radka Pleyerová</b>  <u>Zástupce:</u>	<u>Soudce:</u> Mgr. Tomáš Hájek JUDr. Lenka Francová	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solničková  <u>Asistent:</u>	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Markétu Kubová  <u>Zástupce:</u>

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředníci Soudní tajemníci Asistenti soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
			Mgr. Jitka Gruntová Mgr. Dita Gruntová- Härtigová		Mgr. Ivan Kaplan <sup>11</sup> (k JUDr. Pleyerové)	Tereza Sulovská  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Eva Bočková Jana Schaukalová Lucie Svátková Zuzana Víchová Alena Vostrá Radka Dvořáčková

1. V odděleních 10 Co, 11 Co, 84 Co, 95 Co a 17 Co, jakož i ve věcech C, EC, EPR a Ne, vykonává rejstříková vedoucí činnosti vedoucí kanceláře dle § 5 a § 8 Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, a § 6 odst. 9, § 10 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

<b>Evidenční senát Co</b>	Evidence rozhodnutí všech občanskoprávních oddělení a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti	<u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Martin Pašek</b> <u>Členové senátu:</u> <b>JUDr. Jiří Brádka</b> <b>Mgr. Jiří Vild</b> <b>Mgr. Radek Pavelka</b> <b>Mgr. Dita Gruntová-Härtigová</b> <b>JUDr. Petra Kořínková</b> <b>JUDr. Radim Pastrňák, Ph. D.</b>	<u>Odborný referent:</u> Markéta Kubová Dana Peláková Gabriela Marešová Zuzana Víchová Ivana Kroisová Lucie Svátková  <u>Referent:</u> Eliška Konturová  <u>Zástupce:</u> Jindra Vejmanová
<b>Kontrolní senát</b>	Zajišťuje ve spolupráci s předsedkyní krajského soudu a s místopředsedou krajského soudu pro občanskoprávní úsek kontrolu rychlosti a bezprůtahovosti řízení u okresních soudů	<u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Vladimír Polák</b> <u>Členové senátu:</u> <b>JUDr. Lenka Francová</b> <b>Mgr. Marek Zajíček</b> <b>Mgr. Jana Barcalová</b> <b>Mgr. Gabriela Vršanská</b> <b>JUDr. Jiří Krahula</b> <b>JUDr. Leona Výborná</b> <b>JUDr. Radim Pastrňák, Ph. D.</b> <b>JUDr. Jana Nováková</b>	<u>Referent:</u> Bc. Renata Jelínková

## Komentář k občanskoprávnímu úseku:

### 1. Pravidla pro přidělování věcí:

- a) přidělování věcí vedených v agendě občanskoprávní a zapisované do rejstříků C, Co, Nc a UL se provádí automaticky dle algoritmu programu ISVKS
- b) přidělování věcí vedených v agendě občanskoprávní a zapisované do rejstříku EC se provádí automaticky dle algoritmu programu ISKS
- c) přidělování věcí vedených v agendě občanskoprávní a zapisované do rejstříku EPR se provádí v programu CEPR.

### 2. Pokyny zápisovému oddělení k zápisu podání prvostupňové agendy a agendy Nc pro občanskoprávní úsek:

Je-li přidělování nového nápadu určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) jej zapíše dle data, ke kterému věci na soud došly. Elektronická podání (DS; e-mail; e-podatelná) se zapíše v pořadí podle zpracování e-podatelny.

Je-li přidělování nového nápadu v agendě 17Co určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) jej zapíše podle časového pořadí, ve kterém došly věci na soud.

### 3. Pokyny zápisovému oddělení k zápisu podání v agendě občanskoprávní:

Přednostně se zapisují odvolání proti rozhodnutí o návrhu na nařízení předběžného opatření. Ostatní věci došlé na soud ve stejný okamžik (například srovy věci z okresních soudů) se začínou zapisovat podle soudu, který je předložil. Nejdříve se zpracují všechny spisy ze soudu, který je svým označením názvu soudu abecedně výše (například spisy Okresního soudu Děčín se zpracují dříve než spisy Okresního soudu v Ústí nad Labem). Pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) seřadí před zápisem konkrétního soudu nápad agendy abecedně podle příjmení a jména žalovaného. Nejprve se ze spisů zapisovaného soudu zapíše věci specializace. Stejně se pak postupuje při zápisu věcí dalšího soudu dle abecedního pořadí, pokud věci došly soudu ve stejný okamžik.

### 4. Pro účely přidělování věcí v civilní odvolací agendě [soudní oddělení (8 Co, 10 Co, 11 Co, 12 Co, 13 Co, 14 Co, 84 Co, 95 Co a 96 Co)] platí pravidlo rovnoměrného přidělování nápadu referentovi dle pořadí nápadu uvedeného v rozvrhu práce u každého soudního oddělení (tzv. „kolečkem“). V případě, že soudce (referent) určitého soudního oddělení (dále „původního soudního oddělení“), kterému byla věc přidělena podle rozvrhu práce, bude přeřazen do jiného soudního oddělení, tak uvedená věc bude projednána a rozhodnuta v původním soudním oddělení- senátě obsazeném podle bodu 10, nebo bodu 11 komentáře. Dále pro přidělování věcí znovu napadlých (obživlých) v agendě Co (tj. věci zrušených Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem nebo na základě žaloby pro zmatečnost či obnovu řízení), platí pro všechny občanskoprávní a obchodní odvolací senáty krajského soudu zásada přidělení věci Co, již dříve krajským soudem v odvolacím řízení projednávané a rozhodnuté, tomu soudci (referentu), kterému byla původně přidělena, a to do soudního oddělení, které ve věci naposledy jednalo a rozhodlo. V případě, že soudce (referent) určitého soudního oddělení (dále „původního soudního oddělení“), kterému byla věc přidělena podle rozvrhu práce, bude přeřazen do jiného soudního oddělení, tak uvedená věc bude projednána a rozhodnuta v původním soudním oddělení (senátě) obsazeném podle bodu 10, nebo bodu 11 komentáře. V případě věcí, které byly odvolacím soudem zrušeny a vráceny okresnímu soudu k dalšímu řízení a věci, ve kterých již odvolací soud v minulosti rozhodoval, budou-li tyto věci opětovně okresním soudem předloženy k projednání o odvolání, budou přiděleny tomu soudci (referentu), kterému byly původně přiděleny, a to do soudního oddělení, ve kterém tento soudce v době znovu předložení takové věci působí, přičemž tato věc bude projednána a rozhodnuta v tomto (novém) soudním oddělení. Pokud uvedený soudce (referent) již nebude pracovat u krajského soudu, věc bude přidělena do soudního oddělení, které ve věci naposledy jednalo a rozhodovalo, přičemž osoba referenta bude určena rotačním principem tak, že první věc takto „obživlá“ či znovu rozhodnutá okresním soudem, bude přidělena prvnímu předsedovi senátu, další věc druhému předsedovi senátu, další věc členu senátu (v případě tříčlenných soudních oddělení) nebo prvnímu členu senátu (v případě čtyřčlenných soudních oddělení) a další věc druhému členu senátu (v případě čtyřčlenných soudních oddělení). Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodl, není nadále soudcem krajského soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně, jako by šlo o nově napadlou věc.

Věci původně přidělené soudkyni (referentce) JUDr. Haně Kůrkové, a které byly zrušeny a vráceny okresnímu soudu k novému projednání a rozhodnutí, poté, co budou opětovně předloženy odvolacímu soudu, budou přiděleny soudci (referentu) JUDr. Ing. Václavu Benešovi.

Pokud jde o agendu Nc, tak v případě, že okresním soudem bude předložen spis krajskému soudu k rozhodnutí o odvolání a současně i k rozhodnutí o námitce podjatosti soudce, tak k rozhodnutí o námitce podjatosti bude spis přidělen témuž soudci (referentu), kterému byl přidělen spis k rozhodnutí o odvolání.

### 5. Co se týče soudního oddělení 17 Co a 17 Nc, pro přidělování věcí platí i zde pravidlo tzv. „kolečka“ s tím, že ale nápad je přidělován pouze předsedkyním senátu: 1. JUDr. Ivetě Hendrychové a 2. JUDr. Jitce Válkové. Tyto předsedkyně senátu poté věc přidělí sobě nebo rovnoměrně stážistovi. Takovému přidělování věcí bude evidováno nejpozději k momentu nařízení jednání nebo konání neveřejného zasedání v seznamu vedeném pod příslušným Spr. Do tohoto seznamu bude možno nahlížet. Uvedené předsedkyně senátu se vzájemně zastupují. Lustrace nápadu se bude provádět dle osoby předsedkyně senátu. I více předkládacích zpráv v jednom spise se přidělí jedné předsedkyni senátu dle nápadu. Věci, v nich bylo v minulosti krajským soudem již rozhodováno, budou přiděleny vždy té předsedkyni senátu, které byly přiděleny původně s tím, že ve věci původně přidělené předsedovi senátu Mgr. Vladimíru Beranovi budou přiděleny předsedkyni senátu JUDr. Jitce Válkové.

Věci původně přidělené Mgr. Marcelu Klimšovi, které nebyly ke dni 31. 12. 2022 skončeny nebo skončeny byly a budou opětovně předloženy odvolacímu soudu, budou přiděleny dalšímu dočasně přidělenému soudci v senátu (stážistovi) jako referentu a po skončení dočasného přidělení ke krajskému soudu vždy dalšímu stážistovi v senátu až do doby přítomnosti dalšího stálého

člena senátu, který tyto věci převezme jako referent (stejně pravidlo se uplatní u věcí, které budou přiděleny stážitům k vyřízení v průběhu jejich stáže a nebudou po dobu jejich dočasného přidělení skončeny, nebo které budou stážitisty skončeny a budou opětovně předloženy odvolacímu soudu). Předsedala-li předsedkyně senátu ve věci přidělené stážitovi ke dni 31. 12. 2022, bude jí předsedat i po 1. 1. 2023.

Věci původně přidělené soudkyni JUDr. Bohumile Horké a do 31. 12. 2021 neskončené, budou přiděleny předsedovi senátu, který danou věc předsedal, a to s tím, že kde ve věci předsedal Mgr. Vladimír Beran, budou přiděleny předsedkyni senátu JUDr. Jitce Válkové.

Stejně bude postupováno v případech věcí původně přidělených JUDr. Bohumile Horké a Mgr. Vladimíru Beranovi, které obživly (po zrušení Nejvyšším soudem či Ústavním soudem nebo na základě žaloby pro zmatečnost či na obnovu řízení), jakož i věcí, které byly zrušeny a vráceny okresnímu soudu k novému projednání a rozhodnutí, poté, co budou opětovně předloženy odvolacímu soudu.

Co se týče agendy 17 Nc, tak každá předsedkyně senátu předsedá vždy věci, které byly přiděleny jí a dále prvá předsedkyně senátu předsedá věci s lichými spisovými značkami přidělené stážitovi a druhá předsedkyně senátu předsedá věci se sudými spisovými značkami přidělené stážitovi.

6. Do soudního oddělení 14 Co a 14 Nc se nepřidělují věci o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Chomutově, které vydala JUDr. Hana Pašková. Do soudního oddělení 11 Co a 11 Nc se nepřidělují věci o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Mostě, které vydala soudkyně Mgr. Jana Benešová.
7. Kde je v rozvrhu práce na úseku občanskoprávním a obchodním uvedeno „okres“, míní se tím okresní soud, který rozhodl v prvním stupni nebo který věc k rozhodnutí předložil.
8. Za věci odvolací agendy s mezinárodním prvkem se nepovažují věci v prvním stupni vyřizované v agendách C, EC, EPR, E, EXE, Nc, kdy účastník (žalobce, oprávněný) je právnická osoba se sídlem mimo území ČR a je zastoupen v řízení advokátem se sídlem v ČR. Ve sporných případech (zda věc přidělit specializovanému senátu pro vyřizování věcí s mezinárodním prvkem) rozhodne o přidělení věci k vyřízení, z podnětu vyšší podatelny či referenta místopředsedkyně civilního úseku.
9. Bc. Petra Skřenková je pověřena vedením kompletní evidence rejstříku 47 Nc – Vyřizování žádostí katastrálních úřadů.
10. V případě tříčlenného soudního oddělení každý předseda senátu si vždy věci, které byly přiděleny jemu, předsedá sám, a prvý předseda senátu předsedá členu senátu (soudci) jeho věci s lichými spisovými značkami (dále jen „sp. zn.“) a druhý předseda senátu předsedá členovi senátu (soudci) jeho věci se sudými sp. zn. Pokud napadlá věc bude mít dvě sp. zn., rozhodující je prvá sp. zn. V soudním oddělení 11 Co předseda senátu JUDr. Ing. Václav Beneš předsedá věci, které mu byly přiděleny, a dále předsedá všechny věci, které byly přiděleny soudkyni Mgr. Janě Barcalové, předsedkyně senátu JUDr. Zdeňka Jungvirtová předsedá věci, které jí byly přiděleny. V soudním oddělení 95 Co předsedkyně senátu JUDr. Jana Nováková předsedá věci, které jí byly přiděleny a dále předsedá všechny věci, které byly přiděleny soudkyni Mgr. Gabriele Vršanské, předseda senátu JUDr. Radim Pastrňák, Ph. D. předsedá věci, které mu byly přiděleny.
11. V případě čtyřčlenného soudního oddělení, kde působí dva předsedové senátu, je senát složen vždy z předsedy senátu a dvou členů senátu (soudců), přitom si každý předseda senátu předsedá vždy věci, které byly přiděleny jemu a prvý předseda senátu předsedá věci, které byly přiděleny prvému členu senátu (soudci) a druhý předseda senátu předsedá věci, které byly přiděleny druhému členu senátu (soudci) - 10 Co, 12 Co, Pokud ve čtyřčlenných soudních odděleních působí tři předsedové senátu a jeden člen senátu (soudce) – 8 Co, 13 Co, pak třetím členem senátu je 1. nebo 2. předseda senátu. Ve věcech, které byly přiděleny třetímu předsedovi senátu, jedná a rozhoduje senát ve složení 3. předseda senátu, jako předsedající a jako členové senátu 2. předseda senátu v případě věcí se sudými sp. zn. a 1. předseda senátu v případě věcí s lichými sp. zn. a člen senátu (soudce). Pokud napadlá věc bude mít dvě sp. zn., rozhodující je prvá sp. zn.
12. Jestliže v průběhu odvolacího řízení bude krajskému soudu doručeno odvolání proti dalšímu rozhodnutí ve věci, která se již nachází u krajského soudu ve fázi odvolacího řízení, bude i tato věc, resp. toto odvolání přiděleno k projednání a rozhodnutí do soudního oddělení, jehož senátu přísluší rozhodnout o prvně doručeném odvolání v rámci jedné a téže věci, a to ve stejném složení senátu.
13. Soudcům dočasně přiděleným ke krajskému soudu bude ode dne jejich nástupu ihned automaticky přiděleno prvních 10 nově napadlých věcí, a to podle specializace soudního oddělení, do kterého budou zařazeni, případně věci obecného nápadu, pokud nejde o specializovaná soudní oddělení. V těchto věcech se uvedení soudci budou podílet na projednání a rozhodnutí věci jako člen senátu, kdy senát bude dále složen z předsedy senátu a dalšího soudce. V soudních odděleních se čtyřmi stálými členy věci s lichými spisovými značkami bude předsedat prvý předseda senátu a dalším členem senátu bude prvý stálý člen senátu a věci se sudými spisovými značkami bude předsedat druhý předseda senátu a dalším členem senátu bude druhý stálý člen senátu. V soudních odděleních se třemi stálými členy, kde působí dva předsedové senátu, věci s lichými spisovými značkami bude předsedat prvý předseda senátu a dalším členem senátu bude stálý člen senátu a věci se sudými spisovými značkami bude předsedat druhý předseda senátu a dalším členem senátu bude stálý člen senátu. V soudních odděleních se třemi stálými členy, kde působí jeden předseda senátu, třetím členem senátu bude ve věcech s lichými spisovými značkami prvý stálý člen senátu a ve věcech se sudými spisovými značkami druhý stálý člen senátu. Po skončení dočasného přidělení soudce do soudních oddělení 13 Co a 96 Co bude jako referent věci jemu přidělené a neskončené dále vyřizovat soudce nově dočasně přidělený do tohož soudního oddělení. V ostatních soudních odděleních bude takové věci jako referent dále vyřizovat, pokud jde o soudní oddělení se čtyřmi stálými členy, zbývající člen senátu, pokud jde o soudní oddělení se třemi stálými členy, kde působí dva předsedové senátu, zbývající předseda senátu a v soudních odděleních se třemi stálými členy, kde působí jeden předseda senátu, zbývající člen senátu.

Dále soudci dočasně přidělení ke krajskému soudu se budou podílet jako třetí člen senátu na projednávání a rozhodování všech věcí, které v době jejich přidělení ke krajskému soudu napadnou dalším členům soudního oddělení, do něhož jsou zařazeni. Senát bude jednat a rozhodovat ve složení předseda senátu a soudce (referent) určení dle bodu 10 a 11 komentáře a dočasně přidělený soudce. Ve věcech, které budou přiděleny předsedům senátu, bude dočasně přidělený soudce ve tříčlenných soudních odděleních, kde působí jeden předseda senátu a ve čtyřčlenných soudních

odděleních, kde působí dva předsedové senátu, nahrazovat prvního člena senátu, pokud půjde o věci s lichými spisovými značkami, a druhého člena senátu, pokud půjde o věci se sudými spisovými značkami. Ve tříčlenných soudních odděleních, kde působí dva předsedové senátu, a ve čtyřčlenném soudním oddělení, kde působí tři předsedové senátu, bude dočasně přidělený soudce nahrazovat vždy tohoto předsedu senátu, jemuž nebyla věc přidělena jako referentu.

14. V případě nepřítomnosti nebo vyloučení jednoho ze dvou předsedů senátu působících v jednom soudním oddělení tohoto na prvním místě zastupuje druhý předseda senátu a naopak. V případě nepřítomnosti nebo vyloučení všech předsedů vícečlenného soudního oddělení zastupuje první předseda zastupujícího soudního oddělení, v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen, druhý předseda zastupujícího soudního oddělení, případně předsedové senátů uvedení jako zastupující v následujícím pořadí.  
V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudce působícího v příslušném tříčlenném senátu tohoto zastupuje soudce zastupujícího soudního oddělení uvedený na prvním místě, v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen, soudce, resp. soudci uvedení jako zastupující v následujícím pořadí.  
V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudce působícího v příslušném čtyřčlenném soudním oddělení tohoto zastupuje další předseda senátu, pokud tento rovněž bude nepřítomen, pak platí věta třetí bodu 14 komentáře. Pokud v takovém senátě působí tři předsedové senátu, je zastupujícím předsedou vždy první předseda senátu a je-li nepřítomen, druhý předseda senátu.
15. Asistenti přidělení do soudních oddělení „Co“ vykonávají i veškeré úkony soudu prvního stupně ve věcech přidělených do senátů 34 C, 47 C, 90 C a ve věcech přidělených samosoudcům Mgr. Janě Barcalové a Mgr. Tomáši Hodnému, včetně samostatné rozhodovací činnosti, s výjimkami uvedenými v § 11 písm. a) až n) zákona č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to pokud si samosoudce nevyhradí provedení těchto úkonů.
16. Asistent soudce působícího v určitém soudním oddělení vykonává jednotlivé úkony soudního řízení z pověření všech soudců daného soudního oddělení a je oprávněn podílet se na rozhodovacích činnostech ve všech věcech přidělených danému soudnímu oddělení.
17. Předsedové senátu rozhodující v agendách C, EC, EPR a Nc jako samosoudci se vzájemně zastupují. JUDr. Zdeňka Jungvirtová se vzájemně zastupuje s Mgr. Janou Barcalovou a JUDr. Janu Novákovou zastupuje Mgr. Tomáš Hodný.
18. V případě soudního oddělení 9 Co, do kterého je počínaje dnem 1. 9. 2021 zcela zastaveno přidělování nových věcí, věci napadlé do tohoto soudního oddělení do 31. 8. 2021 a dosud neskončené a věci obživlé (po zrušení Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem), jakož i věci původně přidělené referentu JUDr. Jiřímu Derflovi, které byly zrušeny a vráceny okresnímu soudu (soudnímu exekutorovi) k novému projednání a rozhodnutí, poté, co budou opětovně předloženy odvolacímu soudu k rozhodnutí o odvolání, budou projednány a rozhodnuty v senátě složeném z předsedy senátu JUDr. Ing. Václava Beneše a členů senátu JUDr. Jiřího Derfla a Mgr. Kateřiny Brodské.
19. V případě soudního oddělení 14 Co, věci napadlé do tohoto soudního oddělení do 31. 8. 2021 a dosud neskončené a věci obživlé (po zrušení Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem nebo na základě žaloby pro zmatečnost či na obnovu řízení), jakož i věci původně přidělené referentce Mgr. Lence Havlíčkové, které byly zrušeny a vráceny okresnímu soudu (soudnímu exekutorovi) k novému projednání a rozhodnutí, poté, co budou opětovně předloženy odvolacímu soudu, budou projednány a rozhodnuty v senátě složeném z předsedy senátu Mgr. Martina Paška či Mgr. Jana Pekáče a členů senátu Mgr. Lenky Havlíčkové a Mgr. Jana Pekáče či Mgr. Martina Paška. U věcí napadlých od 1. 9. 2021, s výjimkou věcí výše uvedených, bude tento senát jednat vždy složený z předsedy senátu Mgr. Martina Paška či Mgr. Jana Pekáče a členů senátu Mgr. Kateřiny Brodské a Mgr. Jana Pekáče či Mgr. Martina Paška s tím, že každý předseda senátu si vždy věci přidělené jemu předsedá sám, předseda senátu Mgr. Pašek předsedá Mgr. Kateřině Brodské věci jí přidělené s lichými spisovými značkami a předseda senátu Mgr. Jan Pekáč předsedá Mgr. Kateřině Brodské věci jí přidělené se sudými spisovými značkami. Pokud napadlá věc bude mít dvě spisové značky, rozhodující je prvá spisová značka.
20. V případě soudního oddělení 11 Co, věci napadlé do tohoto soudního oddělení do 31. 8. 2021 a dosud neskončené a věci obživlé (po zrušení Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem nebo na základě žaloby pro zmatečnost či na obnovu řízení) budou projednány a rozhodnuty v senátě složeném z předsedkyně senátu JUDr. Zdeňky Jungvirtové a soudců Mgr. Jany Barcalové a Mgr. Tomáše Hodného. U věcí napadlých od 1. 9. 2021, s výjimkou věcí výše uvedených, bude tento senát jednat vždy ve složení předseda senátu JUDr. Zdeňka Jungvirtová či JUDr. Ing. Václav Beneš a členové senátu Mgr. Jana Barcalová a JUDr. Ing. Václav Beneš či JUDr. Zdeňka Jungvirtová s tím, že každý předseda senátu si vždy věci přidělené jemu předsedá sám, předsedkyně senátu JUDr. Zdeňka Jungvirtová předsedá Mgr. Janě Barcalové věci jí přidělené s lichými spisovými značkami a předseda senátu JUDr. Ing. Václav Beneš předsedá Mgr. Janě Barcalové věci jí přidělené se sudými spisovými značkami. Pokud napadlá věc bude mít dvě spisové značky, rozhodující je prvá spisová značka.
21. Věci, které byly původně přiděleny referentům JUDr. Jiřímu Derflovi a Mgr. Lence Havlíčkové, a ve kterých již bylo v minulosti rozhodováno senáty 9 Co a 14 Co (s výjimkou věcí obživlých a věcí, které byly uvedenými senáty zrušeny a okresnímu soudu či exekutorovi vráceny k dalšímu řízení), pokud budou znovu okresním soudem či soudním exekutorem předloženy odvolacímu soudu k projednání a rozhodnutí o odvolání, budou přiděleny podle rozvrhu práce stejně, jako by šlo o nově napadlé věci (tzv. kolečkem).
22. Pořadí přidělování věcí na začátku nového kalendářního roku plynule navazuje na rok předchozí, tj. pořadí přidělování evidované u každého soudního oddělení k 31. prosinci je výchozím bodem pro další přidělování věcí podle nového rozvrhu práce účinného od 1. ledna následujícího roku.

## Způsob přidělování nápadů na občanskoprávním úseku krajského soudu:

### Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku C:

Rejstřík přidělení nápadu	8 C	10 C	11 C	12 C	14 C	17 C	34 C	47 C	90 C	95 C
<b>Obor působnosti</b>	JUDr. Šetek Mgr. Andělová	JUDr. Brádka	JUDr. Jungvirťová Mgr. Barcalová	JUDr. Krahula Mgr. Vild	Mgr. Pašek Mgr. Pekáč	JUDr. Hendrychová JUDr. Válková	JUDr. Derfl	Mgr. Suchý	JUDr. Cepl	JUDr. Nováková
Všeobecná věc	1:1	1	1x1	1:1	1x1	1:1	x	x	x	1
Vklad práva k nemovitosti	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x
Vyvlastnění	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x

### Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku 8, 10, 11, 12, 14, 17 a 95 EPR:

Jitka Solníčková	1
------------------	---

### Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Co:

Rejstřík přidělení nápadu	8 Co	9 Co	10 Co	11 Co	12 Co	13 Co	14 Co	17 Co	84 Co	95 Co	96 Co
<b>Obor působnosti</b>	JUDr. Šetek Mgr. Andělová JUDr. Ceplová JUDr. Vích	JUDr. Ing. Beneš JUDr. Derfl Mgr. Brodská	JUDr. Brádka JUDr. Jirglová JUDr. Erba JUDr. Poradová	JUDr. Jungvirťová JUDr. Ing. Beneš Mgr. Barcalová	JUDr. Krahula Mgr. Vild Mgr. Hodný JUDr. Novotná	Mgr. Gruntová Mgr. Gruntová- Härtingová Mgr. Zajíček Mgr. Polák	Mgr. Pašek Mgr. Pekáč Mgr. Brodská	JUDr. Hendrychová JUDr. Válková	Mgr. Pavelka JUDr. Výborná Mgr. Suchý	JUDr. Nováková Mgr. Vršanská JUDr. Pastrňák	JUDr. Pleyerová Mgr. Hájek JUDr. Francová
EPR – Elektronické rozkazní řízení	1:1:0,25:1	x	1:0,5:1:0,5	1:0,5:1	1:1:1:1	x	1:1:1	x	1:1:1	1:1:0,5	x
EPR - obchodní	x	x	x	x	x	x	x	1x1	x	x	x
Rozvod	1:1:0,25:1	x	1:0,5:1:0,5	1:0,5:1	1:1:1:1	x	1:1:1	x	1:1:1	1:1:0,5	x
Věci exekuční	1:1:0,25:1	x	1:0,5:1:0,5	1:0,5:1	1:1:1:1	x	1:1:1	x	1:1:1	1:1:0,5	x
Všeobecná věc	1:1:0,25:1	x	1:0,5:1:0,5	1:0,5:1	1:1:1:1	x	1:1:1	x	1:1:1	1:1:0,5	x
Vyživovací povinnost mezi manžely i rozvedenými	1:1:0,25:1	x	1:0,5:1:0,5	1:0,5:1	1:1:1:1	x	1:1:1	x	1:1:1	1:1:0,5	x
Vyživovací povinnost rodičů a zletilých dětí, mezi příbuznými	1:1:0,25:1	x	1:0,5:1:0,5	1:0,5:1	1:1:1:1	x	1:1:1	x	1:1:1	1:1:0,5	x
Výživa a náklady neprovdané matky	1:1:0,25:1	x	1:0,5:1:0,5	1:0,5:1	1:1:1:1	0:0:0:0,5	1:1:1	x	1:1:1	1:1:0,5	x

Rejstřík přidělení nápadu  Obor působnosti	8 Co JUDr. Šetek Mgr. Andělová JUDr. Ceplová JUDr. Vích	9 Co JUDr. Ing. Beneš JUDr. Derfl Mgr. Brodská	10 Co JUDr. Brádka JUDr. Jirglová JUDr. Erba JUDr. Poradová	11 Co JUDr. Jungvirto JUDr. Ing. Beneš Mgr. Barcalová	12 Co JUDr. Krahula Mgr. Vild Mgr. Hodný JUDr. Novotná	13 Co Mgr. Gruntová Mgr. Gruntová- Härtigová Mgr. Zajíček Mgr. Polák	14 Co Mgr. Pašek Mgr. Pekáč Mgr. Brodská	17 Co JUDr. Hendrychová JUDr. Válková	84 Co Mgr. Pavelka JUDr. Výborná Mgr. Suchý	95 Co JUDr. Nováková Mgr. Vršanská JUDr. Pastrňák	96 Co JUDr. Pleyerová Mgr. Hájek JUDr. Francová
Péče o nezletilé	x	x	x	x	x	1:1:0,5	x	x	x	x	1:1:1
Prohlášení za mrtvého	x	x	x	x	x	1:1:0,5	x	x	x	x	1:1:1
Předběžná opatření dle § 76a, 76b o.s.ř.	x	x	x	x	x	1:1:0,5	x	x	x	x	1:1:1
Určení otcovství	x	x	x	x	x	1:1:0,5	x	x	x	x	1:1:1
Věci detenční	x	x	x	x	x	1:1:0,5	x	x	x	x	1:1:1
Svěprávnost	x	x	x	x	x	1:1:0,5	x	x	x	x	1:1:1
Věci dědické	x	x	x	x	x	x	x	x	1:1:0	x	x
Věci s mezinárodním prvkem	x	x	0:0,5:0:0	0:0,5:0	x	x	x	x	x	x	x
Věci obchodní	x	x	x	x	x	x	x	1:1	x	x	x

**Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Nc:**

Rejstřík přidělení nápadu  Obor působnosti	8 Nc JUDr. Šetek Mgr. Andělová JUDr. Ceplová JUDr. Vích	9 Nc JUDr. Ing. Beneš JUDr. Derfl Mgr. Brodská	10 Nc JUDr. Brádka JUDr. Jirglová JUDr. Erba Mgr. Poradová	11 Nc JUDr. Jungvirto JUDr. Ing. Beneš Mgr. Barcalová	12 Nc JUDr. Krahula Mgr. Vild Mgr. Hodný JUDr. Novotná	13 Nc Mgr. Gruntová Mgr. Gruntová- Härtigová Mgr. Zajíček Mgr. Polák	14 Nc Mgr. Pašek Mgr. Pekáč Mgr. Brodská	17 Nc JUDr. Hendrychová JUDr. Válková	34 Nc JUDr. Derfl	47 Nc Mgr. Suchý (Bc. Skřenková)	84 Nc Mgr. Pavelka JUDr. Výborná Mgr. Suchý	95 Nc JUDr. Nováková Mgr. Vršanská JUDr. Pastrňák, Ph. D.	96 Nc JUDr. Pleyerová JUDr. Francová Mgr. Hájek
Příkazání, vyloučení (§ 12, 16 o.s.ř.)	1:1:0:1	x	1:0:1:0,5	1:0:1	1:1:1:1	x	1:1:1	1:1	x	x	1:1:1	1:1:0,5	x
Příkazání, vyloučení ve věcech opatrovnických	x	x	x	x	x	1:1:1:0,5	x	x	x	x	x	x	1:1:1
Rízení o nahrazení souhlasu ČAK	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1:0:0	x
Rízení o nahrazení souhlasu zástupce Komory daňových poradců (§ 3 odst. 2 písm. f) zák. 292/2013 Sb.)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1:0:0	x
Oprava odůvodnění rozsudku (§ 165/2 o.s.ř.)	1:1:0:1	x	1:0:1:0,5	1:0:1	1:1:1:1	x	1:1:1	1:1	x	x	1:1:1	1:1:0,5	x



<b>Rejstřík přidělení nápadu</b>	<b>8 Nc</b> JUDr. Šetek Mgr. Andělová JUDr. Ceplová JUDr. Vích	<b>9 Nc</b> JUDr. Ing. Beneš JUDr. Derfl Mgr. Brodská	<b>10 Nc</b> JUDr. Brádka JUDr. Jirglová JUDr. Erba Mgr. Poradová	<b>11 Nc</b> JUDr. Jungvirtová JUDr. Ing. Beneš Mgr. Barcalová	<b>12 Nc</b> JUDr. Krahula Mgr. Vild Mgr. Hodný JUDr. Novotná	<b>13 Nc</b> Mgr. Gruntová Mgr. Gruntová- Härtigová Mgr. Zajíček Mgr. Polák	<b>14 Nc</b> Mgr. Pašek Mgr. Pekáč Mgr. Brodská	<b>17 Nc</b> JUDr. Hendrychová JUDr. Válková	<b>34 Nc</b> JUDr. Derfl	<b>47 Nc</b> Mgr. Suchý (Bc. Skřenková)	<b>84 Nc</b> Mgr. Pavelka JUDr. Výborná Mgr. Suchý	<b>95 Nc</b> JUDr. Nováková Mgr. Vršanská JUDr. Pastrňák, Ph. D.	<b>96 Nc</b> JUDr. Pleyerová JUDr. Francová Mgr. Hájek
Oprava odůvodnění rozsudku (§ 165/2 o.s.ř.) ve věcech opatrovnických	x	x	x	x	x	1:1:0,5	x	x	x	x	x	x	1:1:1
Předběžná opatření	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1:0:0	x
Opravné prostředky proti rozhodnutí soudu I. stupně podané přímou odvolacího soudu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1:0:0	x
Soudní smíry	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1:0:0	x
Příslušnost místní (§ 105/3 o.s.ř.)	1:1:0:1	x	1:0:1:0,5	1:0:1	1:1:1:1	x	1:1:1	1:1	x	x	1:1:1	1:1:0,5	x
Příslušnost v zájmu nezletilého (§ 177/2, § 252/5 o.s.ř., §5 a § 453 odst. 2 z.z.č. 292/2013 Sb.)	x	x	x	x	x	1:1:1:0,5	x	x	x	x	x	x	1:1:1
Všeobecná, nejasná podání	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1:0:0	x
Návrhy na určení lhůty u nepřislušného soudu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1:0:0	x
Návrhy na zajištění důkazu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1:0:0	x
Dožádání (právní pomoc)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1:0:0	x
Katastrální úřady	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x	x

## SPRÁVNÍ ÚSEK – PRACOVIŠTĚ ÚSTÍ NAD LABEM, PALÁC ZDAR

Úseková vedoucí: Bc. Petra Skřenková

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přídělení pracovníci Zástupce
15	A	Rozhodování ve věcech podle § 4 zákona č. 150/2002 Sb. příslušejících senátu, pokud tyto věci nespádají do jiného soudního oddělení. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, nebo kde by měl cizinec pobývajícím v zahraničí splnit ohlašovací povinnost, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Petr Černý, Ph. D.</b> – nápad 50 %  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Václav Trajer 2) Ing. Mgr. Martin Jakub Brus	<u>Soudce:</u> Mgr. Ladislav Vaško Mgr. Radim Kadlčák  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Daniela Menclová 2) JUDr. Martina Vernerová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šípková JUDr. Kamila Havlová Mgr. Karolína Bulířová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jitka Richtrová  <u>Zástupce:</u> Iva Tovarová Gabriela Zlatová
	Af	Rozhodování ve věcech cel, daní, poplatků a ostatních daňových řízení a ve věcech týkajících se rozpočtových pravidel, příslušejících senátu. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.				
	Ad	Rozhodování ve věcech služebních poměrů, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dávek osobám se zdravotním postižením, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, příslušejících senátu. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.				
	Na	Rozhodování ve věcech všeobecného rejstříku, týkajících se všeobecných a nejasných podání ve správním soudnictví, z obvodu Ústeckého kraje.	<u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Václav Trajer</b>  <u>Zástupce:</u>	<u>Soudce:</u> JUDr. Petr Černý, Ph. D.		<u>Rejstříková vedoucí:</u> Iva Tovarová  <u>Zástupce:</u>

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
			1) JUDr. Petr Černý, Ph. D. 2) Ing. Mgr. Martin Jakub Brus	Ing. Mgr. Martin Jakub Brus, zastaven nápad 0 %  <u>Zástupce:</u> Mgr. Ladislav Vaško		Jitka Richtrová Gabriela Zlatová – pro práci zapisovatelky
16	A	Rozhodování ve věcech podle § 4 zákona č. 150/2002 Sb. příslušejících senátu, pokud tyto věci nespádají do jiného soudního oddělení. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, nebo kde by měl cizinec pobývajícím v zahraničí splnit ohlašovací povinnost, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.	<u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Václav Trajer</b>  <u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Petr Černý, Ph. D. 2) Ing. Mgr. Martin Jakub Brus	<u>Soudce:</u> Mgr. Daniela Menclová – stáž Mgr. Lenka Havlíčková  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Ladislav Vaško 2) JUDr. Martina Vernerová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šípková JUDr. Kamila Havlová Mgr. Karolína Bulířová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jitka Richtrová  <u>Zástupce:</u> Iva Tovarová  <u>Přidělená pracovníci:</u> Gabriela Zlatová
	Af	Rozhodování ve věcech cel, daní, poplatků a ostatních daňových řízení a ve věcech týkajících se rozpočtových pravidel, příslušejících senátu. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.				
	Ad	Rozhodování ve věcech služebních poměrů, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dávek osobám se zdravotním postižením, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, příslušejících senátu. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.				

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
141	A	Rozhodování ve věcech podle § 4 zákona č. 150/2002 Sb. příslušejících senátu, pokud tyto věci nespádají do jiného soudního oddělení. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, nebo kde by měl cizinec pobývajícím v zahraničí splnit ohlašovací povinnost, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplicích nebo v Ústí nad Labem.	<u>Předseda senátu:</u> <b>Ing. Mgr. Martin Jakub Brus – zastaven nápad 0 %</b>  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Václav Trajer 2) JUDr. Petr Černý, Ph. D.	<u>Soudce:</u> JUDr. Martina Vernerová JUDr. Jiří Derfl  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Ladislav Vaško 2) Mgr. Daniela Menclová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šipková JUDr. Kamila Havlová Mgr. Karolína Bulřová	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Gabriela Zlatová  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová Iva Tovarová – pro práci zapisovatelky
	Af	Rozhodování ve věcech cel, daní, poplatků a ostatních daňových řízení a ve věcech týkajících se rozpočtových pravidel, příslušejících senátu. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplicích nebo v Ústí nad Labem.				
	Ad	Rozhodování ve věcech služebních poměrů, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dávek osobám se zdravotním postižením, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, příslušejících senátu. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplicích nebo v Ústí nad Labem.				
40	A	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, z obvodu Ústeckého kraje.	<u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Václav Trajer</b>  <u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Petr Černý, Ph. D. 2) Ing. Mgr. Martin Jakub Brus	<u>Soudce:</u> Mgr. Daniela Menclová – stáž, Mgr. Lenka Havlíčková  <u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Martina Vernerová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jitka Richtrová  <u>Zástupce:</u> Iva Tovarová  <u>Přidělená pracovnice:</u> Gabriela Zlatová

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
				2) Mgr. Ladislav Vaško	Mgr. Bc. Tereza Šipková JUDr. Kamila Havlová Mgr. Karolína Bulířová	
140	A	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, z obvodu Ústeckého kraje.	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Per Černý, Ph. D. – bez nápadu</b>  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Václav Trajer 2) Ing. Mgr. Martin Jakub Brus	<u>Soudce:</u> Mgr. Ladislav Vaško Mgr. Radim Kadlčák  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Daniela Menclová 2) JUDr. Martina Vernerová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šipková JUDr. Kamila Havlová Mgr. Karolína Bulířová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jitka Richtrová  <u>Zástupce:</u> Iva Tovarová Gabriela Zlatová
142	A	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, z obvodu Ústeckého kraje.	<u>Předseda senátu:</u> <b>Ing. Mgr. Martin Jakub Brus – zastaven nápad 0 %</b>  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Václav Trajer 2) JUDr. Petr Černý, Ph. D.	<u>Soudce:</u> JUDr. Martina Vernerová JUDr. Jiří Derfl  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Ladislav Vaško 2) Mgr. Daniela Menclová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šipková JUDr. Kamila Havlová Mgr. Karolína Bulířová	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Gabriela Zlatová  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová Iva Tovarová pro práci zapisovatelky
108 (195 A)  zastaven nápad	A	Žaloby ve věcech rozhodovaných správním orgánem podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, příslušející k projednání senátu.	<u>Předseda senátu:</u> <b>1) JUDr. Vilém Šetek</b> <b>2) Mgr. Martina Andělová</b>	<u>Soudce:</u> JUDr. Martin Vích	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Gabriela Marešová  <u>Zástupce:</u> Eva Bočkovyová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Alena Vostrá Ivana Kroisová Tereza Sulovská Lucie Svátková
111 (117 A)	A	Žaloby ve věcech rozhodovaných správním orgánem podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, příslušející k projednání senátu.	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Zdeňka Jungvirtová</b>	<u>Soudce:</u> Mgr. Jana Barcalová Mgr. Tomáš Hodný	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solníčková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Gabriela Marešová

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
zastaven nápad						<u>Zástupce:</u> Eva BočKayová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Tereza Sulovská Lucie Svátková Alena Vostrá
<b>112</b> (114 A)  zastaven nápad	A	Žaloby ve věcech rozhodovaných správním orgánem podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, příslušející k projednání senátu.	<u>Předseda senátu:</u> <b>1) JUDr. Jiří Krahula</b> <b>2) Mgr. Jiří Vild</b>	<u>Soudce:</u> JUDr. Lenka Novotná	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solničková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Gabriela Marešová  <u>Zástupce:</u> Eva BočKayová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Ivana Kroisová Tereza Sulovská Lucie Svátková Alena Vostrá
<b>114</b> (112 A)  zastaven nápad	A	Žaloby ve věcech rozhodovaných správním orgánem podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, příslušející k projednání senátu.	<u>Předseda senátu:</u> <b>1) Mgr. Martin Pašek</b> <b>2) Mgr. Jan Pekáč</b>	<u>Soudce:</u> Mgr. Lenka Havličková Mgr. Kateřina Brodská	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solničková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Gabriela Marešová  <u>Zástupce:</u> Eva BočKayová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Lucie Svátková Ivana Kroisová Alena Vostrá Tereza Sulovská
<b>117</b> (111 A)  zastaven nápad	A	Žaloba ve věcech rozhodovaných správním orgánem podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, příslušející k projednání senátu.	<u>Předseda senátu:</u> <b>1) JUDr. Iveta Hendrychová</b> <b>2) JUDr. Jitka Válková</b>	<u>Soudce:</u> Mgr. Otto Plachý - stáž	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solničková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Gabriela Marešová  <u>Zástupce:</u> Eva BočKayová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Tereza Sulovská Lucie Svátková

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
						Alena Vostrá Ivana Kroisová
<b>195</b> <i>(108 A)</i>  <b>zastaven nápad</b>	A	Žaloby ve věcech rozhodovaných správním orgánem podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, příslušející k projednání senátu.	<u>Předseda senátu:</u> <b>1) JUDr. Jana Nováková</b> <b>2) JUDr. Radim Pastrňák, Ph. D.</b>	<u>Soudce:</u> Mgr. Gabriela Vršanská	<u>Soudní tajemnice:</u> Jitka Solničková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Gabriela Marešová  <u>Zástupce:</u> Eva Bočková  <u>Přidělení pracovníci:</u> Tereza Sulovská Alena Vostrá Eva Bočková Ivana Kroisová
<b>115</b>	A	1) Rozhodování ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda, z obvodu Ústeckého kraje. 2) Rozhodování o návrzích podle zák. č. 84/1990 Sb., z obvodu Ústeckého kraje.	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Petr Černý, Ph. D.</b>  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Václav Trajer 2) Ing. Mgr. Martin Jakub Brus	<u>Soudce:</u> Mgr. Ladislav Vaško Mgr. Radim Kadlčák  <u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Jiří Derfl 2) JUDr. Martina Vernerová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šipková JUDr. Kamila Havlová Mgr. Karolína Bulířová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jitka Richtrová  <u>Zástupce:</u> Iva Tovarová Gabriela Zlatová
<b>116</b>	A	1) Rozhodování ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda, z obvodu Ústeckého kraje. 2) Rozhodování o návrzích podle zák. č. 84/1990 Sb., z obvodu Ústeckého kraje.	<u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Václav Trajer</b>  <u>Zástupce:</u> 1) Ing. Mgr. Martin Jakub Brus 2) JUDr. Petr Černý, Ph. D.	<u>Soudce:</u> Mgr. Daniela Menclová – stáž Mgr. Lenka Havlíčková  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Ladislav Vaško 2) Mgr. Radim Kadlčák	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šipková JUDr. Kamila Havlová Mgr. Karolína Bulířová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jitka Richtrová  <u>Zástupce:</u> Iva Tovarová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Gabriela Zlatová
<b>154</b>	A	1) Rozhodování ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda, z obvodu Ústeckého kraje. 2) Rozhodování o návrzích podle zák. č. 84/1990 Sb., z obvodu Ústeckého kraje.	<u>Předseda senátu:</u> <b>Ing. Mgr. Martin Jakub Brus – zastaven nápad 0 %</b>	<u>Soudce:</u> JUDr. Martina Vernerová JUDr. Jiří Derfl	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Zástupce:</u>	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Gabriela Zlatová  <u>Zástupce:</u>

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
			<u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Petr Černý, Ph. D. 2) Mgr. Václav Trajer	<u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Lenka Havlíčková 2) Mgr. Daniela Menclová	Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šípková JUDr. Kamila Havlová Mgr. Karolína Bulířová	Jitka Richtrová Iva Tovarová pro práci zapisovatelky
41	Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek péčovské péče, příslušejících samosoudci. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplicích nebo v Ústí nad Labem.	<u>Samosoudce:</u> <b>Ing. Mgr. Martin Jakub Brus – zastaven nápad 0 %</b>  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Václav Trajer 2) JUDr. Petr Černý, Ph. D.		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šípková JUDr. Kamila Havlová (k Ing. Mgr. Brusovi) Mgr. Karolína Bulířová	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Iva Tovarová  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová Gabriela Zlatová pro práci zapisovatelky
	Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany podle zák. č. 325/1999 Sb., je-li žalobce hlášen k pobytu v Ústeckém kraji.				
	A	Rozhodování ve věcech přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100 000 Kč, ve věcech neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a rozhodování v dalších věcech (vyjma agend Ad a Az), u nichž zvláštní zákon stanoví, že rozhoduje samosoudce. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplicích nebo v Ústí nad Labem.				
42	Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Václav Trajer</b>		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Iva Tovarová



Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
		předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek péčovské péče, příslušejících samosoudců. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.	<u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Petr Černý, Ph. D. 2) Ing. Mgr. Martin Jakub Brus		<u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek (k Mgr. Trajerovi) Mgr. Bc. Tereza Šípková JUDr. Kamila Havlová Mgr. Karolína Bulířová	<u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová Gabriela Zlatová pro práci zapisovatelky
	Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany podle zák. č. 325/1999 Ab., je-li žalobce hlášen k pobytu v Ústeckém kraji.				
	A	Rozhodování ve věcech přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100 000 Kč, ve věcech neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a rozhodování v dalších věcech (vyjma agend Ad a Az), u nichž zvláštní zákon stanoví, že rozhoduje samosoudce. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.				
54	Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek péčovské péče, příslušejících samosoudců. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Ladislav Vaško</b>  <u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Petr Černý, Ph. D. 2) Ing. Mgr. Martin Jakub Brus		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šípková (k Mgr. Vaškovi) JUDr. Kamila Havlová Mgr. Karolína Bulířová	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Iva Tovarová  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová Gabriela Zlatová pro práci zapisovatelky

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
	Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany podle zák. č. 325/1999 Ab., je-li žalobce hlášen k pobytu v Ústeckém kraji.				
	A	Rozhodování ve věcech přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100 000 Kč, ve věcech neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a rozhodování v dalších věcech (vyjma agend Ad a Az), u nichž zvláštní zákon stanoví, že rozhoduje samosoudce. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.				
75	Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek péstounské péče, příslušejících samosoudci. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Petr Černý, Ph. D.</b>  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Ladislav Vaško 2) Mgr. Václav Trajer		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šipková JUDr. Kamila Havlová Mgr. Karolína Bulířová (k JUDr. Černému, Ph. D.)	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Iva Tovarová  <u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová Gabriela Zlatová pro práci zapisovatelky
	Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany podle zák. č. 325/1999 Ab., je-li žalobce hlášen k pobytu v Ústeckém kraji.				
	A	Rozhodování ve věcech přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100 000 Kč, ve věcech neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a rozhodování v dalších věcech (vyjma agend				

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu Soudce Zástupce	Vyšší soudní úředník Soudní tajemník Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Rejstříková vedoucí Přidělení pracovníci Zástupce
		Ad a Az), u nichž zvláštní zákon stanoví, že rozhoduje samosoudce. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.				
175	Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany podle zák. č. 325/1999 Sb., je-li žalobce hlášen k pobytu v Ústeckém kraji.	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Jiří Derfl</b>		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Iva Tovarová
	A	Rozhodování ve věcech neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.	<u>Zástupce:</u> 1) Ing. Mgr. Martin Jakub Brus 2) JUDr. Petr Černý, Ph. D.		<u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šipková JUDr. Kamila Havlová Mgr. Karolína Bulířová	<u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová Gabriela Zlatová pro práci zapisovatelky
178	Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany podle zák. č. 325/1999 Sb., je-li žalobce hlášen k pobytu v Ústeckém kraji.	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Lenka Havlíčková</b>		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Svitáková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Iva Tovarová
	A	Rozhodování ve věcech neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince. Příslušnost se určuje podle zákonem stanoveného kritéria pro určení místní příslušnosti, a to sídla správního orgánu, bydliště či sídla žalobce /navrhovatele/ nebo místa, kde je hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje, pokud se nachází v obvodu Okresního soudu v Děčíně, v Chomutově, v Litoměřicích, v Lounech, v Mostě, v Teplících nebo v Ústí nad Labem.	<u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Václav Trajer 2) Mgr. Ladislav Vaško		<u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová  <u>Asistenti:</u> Mgr. Jaroslav Jelínek Mgr. Bc. Tereza Šipková JUDr. Kamila Havlová Mgr. Karolína Bulířová	<u>Zástupce:</u> Jitka Richtrová Gabriela Zlatová pro práci zapisovatelky

Evidenční senát pro úsek:	Obor působnosti	Předseda evidenčního senátu Člen evidenčního senátu	Odborný referent Referent
Správní	Evidence rozhodnutí oddělení správního úseku	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Petr Černý, Ph. D.</b>  <u>Členové senátu:</u> <b>Mgr. Václav Trajer</b> <b>Ing. Mgr. Martin Jakub Brus</b> <b>Mgr. Ladislav Vaško</b>	<u>Referenti:</u> Miroslava Svitáková Jitka Solníčková

### Komentář ke správnímu úseku:

- Přidělování věcí agendy správní se provádí automaticky dle algoritmu programu ISVKS
- Je-li přidělování nového nápadu ve správní agendě určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) jej zapíše podle časového pořadí, ve kterém došly věci na soud.
- Věci došlé na soud ve stejný okamžik se seřadí před zápisem nového nápadu abecedně podle příjmení a jména žalobce.
- Pokud je rozhodným místem pro určení příslušnosti soudu sídlo správního orgánu, který má působnost pro Ústecký i Liberecký kraj zároveň (např. Oblastní inspektorát práce pro Ústecký a Liberecký kraj), projednání věci podle rozvrhu práce se určí podle bydliště či sídla žalobce (navrhovatele), nebo místa, kde je žalobce (navrhovatel) hlášen k pobytu nebo kde se zdržuje v rámci Ústeckého či Libereckého kraje. Nelze-li určit projednání věci dle rozvrhu práce podle předchozí věty, věc projedná pracoviště Ústí nad Labem.
- Věci napadlé u krajského soudu náležející do soudního oddělení 15, 16, 40, 140, 115, 116, 108, 111, 112, 114, 117, 141, 142, 154, 195 se přidělují postupně po jednom spisu jednotlivým členům soudního oddělení podle pořadí uvedeného v rozvrhu práce, pokud není v rozvrhu stanoveno jinak (např. zastaven nápad, bez nápadu).
- V případě pozitivní lustrace žalobce se věc (dle rejstříku A, Af, Ad, Az) přidělí tomu soudci (referentovi), který ve věci žalobce již dříve rozhodoval, a bude-li to možné i do soudního oddělení, které ve věci naposledy jednalo a rozhodovalo. V případě, že soudce (referent), který ve věci žalobce dříve rozhodoval, bude již zařazen v jiném soudním oddělení, pak věc bude projednána a rozhodnuta tímto soudcem (referentem) v tomto novém soudním oddělení (senátu). Pokud uvedený soudce (referent) již nebude pracovat u krajského soudu, nebo bude mít zastaven nápad, věc bude přidělena do soudního oddělení, které ve věci naposledy jednalo a rozhodovalo, a to soudci, který byl členem senátu, který ve věci dříve rozhodoval, a to v následujícím pořadí: člen senátu uvedený v tomto rozhodnutí na prvním místě, člen senátu uvedený v tomto rozhodnutí na druhém místě, předseda senátu. Pokud bude soudci postupem dle tohoto bodu, tedy mimo obecné pořadí přidělování věcí dle bodu 5, přidělena věc, v dalším kole přidělování bude tento soudce vynechán, aby byla zachována rovnoměrnost zátěže jednotlivých soudců. Návrhy ve věcech volebních do zastupitelstev obcí se lustrují a přidělují podle obce, jejíž volba do zastupitelstva byla napadena tak, aby jeden senát rozhodoval všechny návrhy týkající se jednoho konkrétního zastupitelstva (např. Zastupitelstvo města Lovosice); toto pravidlo se vztahuje vždy jen na jedny volby do zastupitelstev obcí.
- Není-li možné věc přidělit podle bodu 6., bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně jako by šlo o nově napadlou věc.
- Vrátí-li se spis postoupený jinému soudu, je-li podán návrh na obnovu řízení nebo dojde-li ke zrušení rozhodnutí krajského soudu Ústavním soudem, Nejvyšším správním soudem nebo zvláštním senátem zřízeným podle zákona č. 131/2002 Sb., bude věc přidělena soudnímu oddělení, které ji dříve vyřizovalo, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Věc se přidělí stejnému soudci referentovi, není-li ho, členovi senátu, který ve věci dříve rozhodoval, a to v následujícím pořadí: člen senátu uvedený v tomto rozhodnutí na prvním místě, člen senátu uvedený v tomto rozhodnutí na druhém místě, předseda senátu. Bude-li to možné, věc se opět rozhodne ve stejném složení senátu. Nebude-li možné věc přidělit původnímu oddělení, soudci referentovi ani členovi senátu, bude přidělena podle pravidel tohoto rozvrhu práce jako nový nápad obecným přidělovacím systémem.
- Není-li v tomto rozvrhu práce uvedeno jinak, soudcům dočasně přiděleným (stáž) se nové věci nepřidělují. Tito soudci se na výkon soudnictví podílejí tak, že jim na návrh předsedy senátu místopředseda pro správní úsek přidělí již došlé návrhy (věci). Seznam přidělených věcí se bezprostředně po přidělení zveřejní formou přílohy rozvrhu práce. Soudci dočasně přidělení projednávají a rozhodnou věci v senátech, v nichž jim byly tyto věci přiděleny. Ve věcech, které byly přiděleny soudci dočasně přidělenému jako soudci referentovi, a v nichž nebylo rozhodnuto do konce jeho dočasného přidělení, se po skončení dočasného přidělení stává soudcem referentem původní soudce referent. Není-li ho, přidělí předseda soudu věci změnou rozvrhu práce jinému soudci téhož senátu.

10. Podle § 42 odst. 2 věta druhá zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v souvislosti se zřízením nových soudních oddělení 141, 142, 154 budou věci přidělené do 31. 8. 2021 soudcům Ing. Mgr. Martinovi Jakubovi Brusovi a JUDr. Martině Vernerové vyřizovány v těchto nových soudních odděleních. Věci přidělené do 31. 8. 2021 Mgr. Václavovi Trajerovi a Mgr. Daniele Menclové budou vyřizovány v soudních odděleních 16, 40, 116.
11. V případě krátkodobé nepřítomnosti soudce (referenta) je tento zastupován zástupcem. Nemůže-li být tento soudce zastoupen některým ze zástupců určených postupně podle pořadí, stanoví předseda soudu opatřením náhradního zástupce z jiného soudního oddělení.
12. V případě nepřítomnosti soudce delší než 3 měsíce nebo v případě očekávané nepřítomnosti delší než 3 měsíce, může předseda soudu změnou rozvrhu práce přidělit neskončené věci jinému soudci. Řídí se přitom zásadou rovnoměrného zatížení soudců. U věcí, u nichž je soud povinen rozhodovat přednostně či ve lhůtách počítaných na dny, může předseda soudu přistoupit k přidělení věci i dříve.
13. Věc vyloučená k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 s. ř. s. bude jako nový nápad přidělena do téhož oddělení, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí.
14. V případě pochybností o správnosti zápisu předloží referent či vedoucí kanceláře věc místopředsedovi, který o přidělení rozhodne a věc předá vedoucí kanceláře či rejstříkové vedoucí zpět k dalšímu opatření.
15. Doručováním soudních písemností jsou pověřeny všechny pracovnice podatelny a vedoucí kanceláře krajského soudu (soudní doručovatelé).
16. Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci jsou pověřeni doručováním soudních písemností.
17. Vyšší soudní úředníci provádějí úkony a rozhodují dle z. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, v platném znění. Soudní tajemníci vykonávají funkci v rozsahu ustanovení § 6 a § 23 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.
18. Asistenti soudců činí jednotlivé úkony soudního řízení správného na základě pověření soudce správného úseku a podílejí se na rozhodovací činnosti ve stejném rozsahu jako vyšší soudní úředníci. Asistenti soudců se vzájemně v případě potřeby zastupují.
19. Vedoucí kanceláře Jitka Richtrová vykonává zástup vyšší soudní úřednice pouze v rozsahu vyhotovování statistik a evidence judikatury, v ostatním zastupují vyšší soudní úředníci asistenti soudců.
20. V případě soudního oddělení 117 A si každý předseda senátu předsedá věci, které byly přiděleny jemu.
21. V případě tříčlenného soudního oddělení složeného ze dvou předsedů senátu a jednoho člena senátu, každý předseda senátu si vždy věci, které byly přiděleny jemu, předsedá sám, a první předseda senátu předsedá členovi senátu (soudci) jeho věci s lichými spisovými značkami (dále jen „sp. zn.“) a druhý předseda senátu předsedá členovi senátu (soudci) jeho věci se sudými sp.zn.
22. Pokud jde o soudní oddělení 108 A, 111 A, 112 A, 114 A, 117 A a 195 A, tak soudce ze soudního oddělení 108 A zastupují soudci soudního oddělení 195 A, soudce ze soudního oddělení 111 A zastupují soudci soudního oddělení 117A, soudce ze soudního oddělení 112 A zastupují soudci soudního oddělení 114A, soudce ze soudního oddělení 114 A zastupují soudci soudního oddělení 112 A, soudce ze soudního oddělení 117 A zastupují soudci soudního oddělení 111 A, a soudce ze soudního oddělení 195 A zastupují soudci soudního oddělení 108 A.  
V případě nepřítomnosti nebo vyloučení jednoho ze dvou předsedů senátu působících v jednom soudním oddělení tohoto na prvním místě zastupuje druhý předseda senátu naopak.  
V případě nepřítomnosti nebo vyloučení všech předsedů vícečlenného soudního oddělení zastupuje první předseda zastupujícího soudního oddělení, v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen, druhý předseda zastupujícího soudního oddělení, případně předsedové senátu uvedení jako zastupující v následujícím pořadí. V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudce působícího v příslušném tříčlenném soudním oddělení tohoto zastupuje soudce zastupujícího soudního oddělení uvedený na prvním místě, v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen, soudce, resp. soudci uvedení jako zastupující v následujícím pořadí. V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudce působícího v příslušném čtyřčlenném soudním oddělení tohoto zastupuje další předseda senátu tohoto oddělení, pokud tento bude rovněž nepřítomen, pak soudce uvedený na prvním místě zastupujícího soudního oddělení.

## Způsob přidělování nápadů na občanskoprávním úseku krajského soudu:

### Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku A:

Rejstřík přidělení nápadu	108 A	111 A	112 A	114 A	117 A	195 A
Obor působnosti	JUDr. Šetek Mgr. Andělová JUDr. Vích	JUDr. Jungvirtová Mgr. Barcalová Mgr. Hodný	JUDr. Krahula Mgr. Vild JUDr. Novotná	Mgr. Pašek Mgr. Pekáč Mgr. Brodská	JUDr. Hendrychová JUDr. Válková	JUDr. Nováková Mgr. Vršanská JUDr. Pastrňák, Ph. D.
Pobytová agenda	0:0:0	0:0:0	0:0:0	0:0:0	0:0	0:0:0

## Způsob přidělování nápadů na správním úseku krajského soudu:

### Způsob přidělování věci napadlých u krajského soudu do rejstříku A:

Rejstřík přidělení nápadu Obor působnosti	15 A JUDr. Černý Mgr. Vaško Mgr. Kadlčák	16 A Mgr. Trajer Mgr. Havlíčková Mgr. Menclová	40 A Mgr. Trajer Mgr. Havlíčková Mgr. Menclová	41 A Ing. Mgr. Brus	42 A Mgr. Trajer	54 A Mgr. Vaško	75 A JUDr. Černý	115 A JUDr. Černý Mgr. Vaško Mgr. Kadlčák	116 A Mgr. Trajer Mgr. Menclová Mgr. Havlíčková	140 A JUDr. Černý Mgr. Vaško Mgr. Kadlčák	141 A Ing. Mgr. Brus JUDr. Derfl JUDr. Vernerová	142 A Ing. Mgr. Brus JUDr. Derfl JUDr. Vernerová	154 A Ing. Mgr. Brus JUDr. Vernerová JUDr. Derfl	175 A JUDr. Derfl	178 A Mgr. Havlíčková
UL – senátní věc	0,5:1:1	1:1:1	x	x	x	x	x	x	x	x	0:1:1	x	x	x	x
Rozhodování o žalobách na urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury	0,5:1:1	1:1:1	x	x	x	x	x	x	x	x	0:1:1	x	x	x	x
Rozhodování o přestupcích (samosoudcovská věc)	x	x	x	0	1	1	1	x	x	x	x	x	x	x	x
Návrhy podle zák. č. 84/1990 Sb.	x	x	x	x	x	x	x	0:1:1	1:1:1	x	x	x	0:1:1	x	x
Návrhy na zrušení opatření obecné povahy	x	x	1:1:1	x	x	x	x	x	x	0:1:1	x	0:1:1	x	x	x
Cizinci (ZZC Drahonice, Bělá-Jezová)	x	x	x	0	1	1	1	x	x	x	x	x	x	1	1
Cizinci – ostatní (samosoudcovská věc)	x	x	x	0	1	1	1	x	x	x	x	x	x	1	1
Volební věci, místní a krajské referendum	x	x	x	x	x	x	x	1:1:1	1:1:1	x	x	x	0:1:1	x	x

**Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Af, Ad, Az:**

Rejstřík přidělení nápadu / Obor působnosti	15 Af JUDr. Černý Mgr. Vaško Mgr. Kadlčák	16 Af Mgr. Trajer Mgr. Havlíčková Mgr. Menclová	141 Af Ing. Mg. Brus JUDr. Derfl JUDr. Vernerová	15 Ad JUDr. Černý Mgr. Vaško Mgr. Kadlčák	16 Ad Mgr. Trajer Mgr. Havlíčková Mgr. Menclová	141 Ad Ing. Mgr. Brus JUDr. Derfl JUDr. Vernerová	41 Ad Ing. Mgr. Brus	42 Ad Mgr. Trajer	54 Ad Mgr. Vaško	75 Ad JUDr. Černý	41 Az Ing. Mgr. Brus	42 Az Mgr. Trajer	54 Az Mgr. Vaško	75 Az JUDr. Černý	175 Az JUDr. Derfl	178 Az Mgr. Havlíčková
Všeobecná věc (rozhodování ve věcech cel, daní, rozpočtů a poplatků)	0,5:1:1	1:1:1	0:1:1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Senátní věci	x	x	x	0,5:1:1	1:1:1	0:1:1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Agenda sociálního zabezpečení (samosoudcovská)	x	x	x	x	x	x	0	1	1	1	x	x	x	x	x	x
Věci mezinárodní ochrany dle zák. č. 325/1999 Sb.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1	1	1	1	1

**Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Na:**

Rejstřík přidělení nápadu / Obor působnosti	15 Na Mgr. Trajer
Všeobecná nejasná podání dle s. ř. s.	1
Dožádání (právní pomoc § 10 s. ř. s.)	1

# VEŘEJNÉ REJSTRÍKY PRÁVNICKÝCH A FYZICKÝCH OSOB – PRACOVIŠTĚ ÚSTÍ NAD LABEM

Úseková vedoucí: Helena Příhodová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce	Ostatní pracovníci veřejných rejstříků
65 OR L N U S O SM SF	1) Rozhodování ve věcech veřejného rejstříku právnických a fyzických osob a vedení evidence skutečných majitelů dle zák. č. 304/2013 Sb. - v oddílech A (s výjimkou rozhodování o návrzích fyzických osob), B, C, Dr, Zs a H (OR) - ve věcech nadací a nadačních fondů (N) - ve věcech obecně prospěšných společností (O) - ve věcech rejstříků ústavu (U) z obvodu okresů: - Chomutov - Ústí nad Labem - Most, Louny	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Stanislav Sviták,</b> <b>Ph. D.</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Ing. Monika Fraňková	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Marcela Fischerová (pro okres Chomutov) Vendulka Černá (pro okres Ústí nad Labem) Lucie Tvrdíková (pro okresy Most a Louny)	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Miroslava Johannesová  <u>Zástupce:</u> Veronika Marvanová  <u>Přidělení pracovníci:</u> Anděla Ebrová	<u>Sbírka listin:</u> Ildikó Chalušová - vedení sbírky listin - zástup: Monika Lisová Monika Lisová - zástup: Petra Stachová Petra Stachová - zástup: Monika Lisová  <u>Spisovna:</u> Šárka Růžičková Eva Varaďová - zástup vzájemný  <u>Správkyně dat:</u> Lucie Srbová Veronika Příhodová Simona Suchomelová - zástup vzájemný  <u>skenování, zpracování elektronických podání do SL:</u> Kateřina Sigmundová, Dis. - zástup: Veronika Příhodová (zpracování el. podání)
	2) Rozhodování ve věcech veřejného rejstříku právnických a fyzických osob a vedení evidence skutečných majitelů dle zák. č. 304/2013 Sb. - v oddílech A (o návrzích fyzických osob), Pr (OR) - ve věcech spolkového rejstříku a odborových organizací (L) z obvodu všech okresů Ústeckého kraje - ve věcech skutečných majitelů svěrenských fondů (SF) - ve věcech společenství vlastníků jednotek (S) 3) Vedení evidence svěrenských fondů dle zák. č. 304/2013 Sb. 4) Vedení evidence skutečných majitelů u povinných subjektů v oddíle X.	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Stanislav Sviták,</b> <b>Ph. D.</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Ing. Monika Fraňková	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. et Mgr. Helena Sinevičová Vendulka Černá Marcela Fischerová Lucie Tvrdíková		<u>Skenování pro VR – SL:</u> Monika Lisová Petra Stachová Ildikó Chalušová - zástup vzájemný  <u>Zapisovatelka pro VR blíže nezařazená:</u>
66 OR L N U S O	1) Rozhodování ve věcech veřejného rejstříku právnických a fyzických osob a vedení evidence skutečných majitelů dle zák. č. 304/2013 Sb. - v oddílech A (s výjimkou rozhodování o návrzích fyzických osob, B, C, Dr, Zs a H (OR) - ve věcech nadací a nadačních fondů (N) - ve věcech obecně prospěšných společností (O) - ve věcech rejstříku ústavu (U)	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Stanislav Sviták,</b> <b>Ph. D.</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Ing. Monika Fraňková	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Šárka Jackelová (pro okres Teplice) Petr Čech (pro okresy Děčín, Litoměřice)	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jana Grusserová  <u>Zástupce:</u> Věra Horáková  <u>Přidělení pracovníci:</u> Šárka Pucová	<u>Skenování pro VR – SL:</u> Monika Lisová Petra Stachová Ildikó Chalušová - zástup vzájemný  <u>Zapisovatelka pro VR blíže nezařazená:</u>



Soudní odd. zástup	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce	Ostatní pracovníci veřejných rejstříků
<b>SM</b> <b>SF</b>	z obvodu okresů: - Teplice - Děčín, Litoměřice				Bc. Lucie Pokorná – vykonává činnost dle pokynů úsekové vedoucí VR
	2) Rozhodování ve věcech veřejného rejstříku právnických a fyzických osob a vedení evidence skutečných majitelů dle zák. č. 304/2013 Sb. - V oddílech A (o návrzích fyzických osob), Pr (OR) - ve věcech společenství vlastníků jednotek (S) - ve věcech spolkového rejstříku a odborových organizací (L) z obvodu všech okresů Ústeckého kraje - ve věcech skutečných majitelů svěřenských fondů (SF) 3) Vedení evidence svěřenských fondů dle zák. č. 304/2013 Sb. 4) Vedení evidence skutečných majitelů u povinných subjektů v oddíle X.	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Stanislav Sviták,</b> <b>Ph. D.</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Ing. Monika Fraňková	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Andrea Žitná Monika Leflerová Petr Čech Šárka Jackelová		

Časově řazený denní nápad viz bod 2 rozdělovaný mezi pracovníky fyzicky přítomné v práci – vyšší soudní úředníky: 1. Monika Leflerová, 2. Mgr. et Mgr. Helena Sinevičová, 3. Andrea Žitná; vzájemný zástup: 1 → 2 → 3 → 1.

Časově řazený denní nápad evidence svěřenských fondů (bod 3) rozdělovaný mezi pracovníky fyzicky přítomné v práci – vyšší soudní úředníky: 1. Petr Čech, 2. Vendulka Černá, 3. Marcela Fischerová, 4. Šárka Jackelová, 5. Monika Leflerová, 6. Mgr. et Mgr. Helena Sinevičová, 7. Lucie Tvrđíková, 8. Andrea Žitná; 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 7 → 8 → 1.

Časově řazený denní nápad viz bod 4) rozdělovaný mezi pracovníky fyzicky přítomné v práci – vyšší soudní úředníky: 1. Monika Leflerová, 2. Mgr. et Mgr. Helena Sinevičová, 3. Andrea Žitná; 1 → 2 → 3 → 1.

JUDr. Bc. Marek Zápotocký, asistent soudce JUDr. Stanislava Svitáka, Ph. D., provádí úkony dle pokynu soudce v odděleních 65 a 66 veřejných rejstříků.

Vyšší soudní úředníci oddělení veřejných rejstříků budou zasílat jednu výzvu k zaslání dokladů účetních závěrek dle § 105a zák. č. 304/2013 Sb. dle obdržených seznamů subjektů bez ohledu na způsob rozdělování běžného nápadu v platném znění rozvrhu práce.

## Komentář k veřejným rejstříkům

1. Rozsah činností vyšších soudních úředníků na úseku veřejných rejstříků se stanoví tak, že vyšší soudní úředník provádí úkony soudu v řízení ve věcech veřejných rejstříků, ve věcech evidence svěřenských fondů a ve věcech evidence údajů o skutečných majitelích právnických osob, vyjma věcí odňatých mu soudcem postupem podle § 7 a § 8 z. č. 121/2008 Sb. Vyšší soudní úředníci

zařazení v soudních odděleních č. 65 a č. 66 vykonávají samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce v oborech práva občanského hmotného i procesního, obchodního, korporátního, spolkového a veřejných rejstříků.

2. Na úseku veřejných rejstříků v případě nepřítomnosti vyšší soudní úřednice (úředníka), či soudní tajemnice bude nápad stejnoměrně rozdělen mezi ostatní vyšší soudní úředníky a soudní tajemnice z oddělení 65 a 66.

## INFORMAČNÍ CENTRUM pro veřejný rejstřík Krajského soudu v Ústí nad Labem

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí	Helena Příhodová		Iva Kraková
Přidělení pracovníci	Simona Suchomelová	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Systematické soustředování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů</li> <li>2. Podávání osobních a telefonických informací</li> <li>3. Přijímání omluvy účastníků</li> <li>4. Umožnění nahlížení do soudních spisů</li> <li>5. Pořizování kopií dokumentů</li> <li>6. Vydávání úředních potvrzení</li> <li>7. Vydávání výpisů z veřejných rejstříků</li> <li>8. Předávání nedoručených zásilek vyvěšených na úřední desce soudu</li> <li>9. Další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	Lucie Srbová

## OBCHODNÍ ÚSEK – PRACOVIŠTĚ ÚSTÍ NAD LABEM

Úseková vedoucí - obchod: Helena Příhodová  
 Úseková vedoucí - insolvence: Iva Kraková

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
18	Cm	1) Rozhodování podle § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. (dále jen „z. ř. s.“), ve věcech zrušení a likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátora, vč. určení odměny likvidátora z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje – viz bod 15 Komentáře k Obchodnímu úseku. 2) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje. 3) Návrhy na vydání platebního rozkazu a směnečného platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje. 4) Rozhodování dle §§ 63, 64, 65, 67, 68 a 69 zák. č. 90/2012 Sb. a podle § 3 odst. 2 písm. b) z. ř. s. 5) Rozhodování dle § 228 o. s. ř. o žalobách na obnovu řízení, vedených v rejstřících K a Kv 6) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstřících K a Kv 7) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstříku 23 Cm a 72 Cm 8) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o. s. ř. ve věcech evidovaných v rejstřících – Ro a ERO 9) Rozhodování o žalobách na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících Ro a ERO 10) Rozhodování podle zák. č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže 11) Rozhodování ve věcech dle § 44 a násl. zák. č. 37/2021 Sb.	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Vojtěch Cepl</b>  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Ing. Monika Fraňková 2) JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Gabriela Chocholetá <sup>12</sup>  Zástupce: Mgr. Barbora Karasová  <u>Soudní tajemnice:</u> Lucie Pondělková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jana Vildová  <u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Lucie Pondělková  <u>Zapisovatelky:</u> Mgr. Iveta Korndörferová Mgr. Jana Opatrná Renáta Pulchartová Gabriela Kasimourová Kateřina Hrochová
	ICm	12) Rozhodování v incidenčních sporech přidělených z insolvenčních oddělení – viz bod 3 Komentáře k Obchodnímu úseku			

<sup>12</sup> Gabriela Chocholetá, vyšší soudní úřednice, provádí též úkony ve věcech rejstříků 26 Nc a 26 Cm.

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
		13) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o. s. ř. vedených v rejstříku INS			
	Nc	14) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. d), e), f), g) z. ř. s. 15) Rozhodování o návrzích na nařízení předběžného opatření dle § 74 o. s. ř. z obvodu Ústeckého kraje 16) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 17) Rozhodování o podaných podnětech k zahájení řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů			
<b>19</b>		<b>Nový nápad nepřidělen</b>			
<b>20</b>	Cm	1) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje. 2) Návrhy na vydání platebního rozkazu a směnečného platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje. 3) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s. – viz bod 15 Komentáře k Obchodnímu úseku 4) Rozhodování dle §§ 63, 64, 65, 67, 68 a 69 zák. č. 90/2012 Sb. a podle § 3 odst. 2 písm. b) z. ř. s. 5) Rozhodování dle § 228 o. s. ř. o žalobách na obnovu řízení vedených v rejstřících K a Kv 6) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstřících K a Kv 7) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstříku 33 Cm a 68 Cm 8) Rozhodování o věcech převedených z oddělení 19 Sm, 23 Sm, 33 Sm z okresů Litoměřice, Teplice, Ústí nad Labem 9) Rozhodování o žalobách na obnovu řízení dle § 228 o. s. ř. ve věcech evidovaných v rejstřících 19 Sm, 23 Sm, 33 Sm z okresů Litoměřice, Teplice, Ústí nad Labem	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.</b>  <u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Andrea Esterková 2) Mgr. Jiří Fellner	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Renata Beranová  Zástupce: Irena Koudelková  <u>Asistent:</u> JUDr. Bc. Marek Zápotocký <sup>13</sup>	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Helena Donátová  <u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Renáta Pulchartová  <u>Zapisovatelky:</u> Mgr. Iveta Korndörferová Mgr. Jana Opatrná Lucie Pondělíková Gabriela Kasimourová Kateřina Hrochová

<sup>13</sup> JUDr. Bc. Marek Zápotocký, asistent soudce JUDr. Stanislava Svitáka, Ph. D., provádí též úkony dle pokynu soudkyně Mgr. Ing. Moniky Fraňkové v odděleních 72 Cm, 72 Nc a 123 ICm.

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
		10) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o. s. ř. ve věcech evidovaných v rejstřících 19 Sm, 22 Sm, 23 Sm, 24 Sm z okresů Děčín, Chomutov, Louny, Most 11) Rozhodování podle zák. č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže 12) Rozhodování ve věcech dle § 44 a násl. zák. č. 37/2021 Sb.			
	EVCm	<b>Nový nápad nepřidělen</b>			
	ICm	13) Rozhodování v incidenčních sporech přidělených z insolvenčních oddělení – viz bod 3 Komentáře k Obchodnímu úseku 14) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o. s. ř. vedených v rejstříku INS			
		15) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. d), e), f), g) z. ř. s. 16) Rozhodování o návrzích na zajištění důkazu před zahájením řízení dle § 78 o. s. ř., a návrzích dle § 78b o. s. ř. 17) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 18) Rozhodování o podaných podnětech k zahájení řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů			
<b>21</b>		<b>Nový nápad nepřidělen</b>			
<b>22</b>		<b>Nový nápad nepřidělen</b>			
<b>23</b> (79)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. René Příhoda</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jana Košťálová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Adéla Švorcová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 23	<u>Zástupce:</u> Mgr. Lucie Hartlová	Zástupce: Veronika Bešťáková	<u>Zástupce/zapisovatel:</u> Bc. Petr Kulhánek
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 23 INS		<u>Soudní tajemnice:</u> Štěpánka Heřmánková  Zástupce: Miroslava Fábryová	<u>Zapisovatelka:</u> Martina Jarošová
<b>24</b>	Cm	1) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje.	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Jiří Fellner</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Bc. Veronika Libichová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Helena Donátová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
		2) Návrhy na vydání platebního rozkazu a směnečného platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje. 3) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s. – viz bod 15 Komentáře k Obchodnímu úseku 4) Rozhodování dle §§ 63, 64, 65, 67, 68 a 69 zák. č. 90/2012 Sb. a podle § 3 odst. 2 písm. b) z. ř. s. 5) Rozhodování dle § 228 o. s. ř. o žalobách na obnovu řízení vedených v rejstřících K a Kv 6) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstřících K a Kv 7) Rozhodování ve věcech převedených z oddělení - 22 Sm, 24 Sm - 19 Sm a 23 Sm z okresů Děčín, Chomutov, Louny, Most 8) Rozhodování o žalobách na obnovu řízení dle § 228 o. s. ř. ve věcech evidovaných v rejstřících - 22 Sm, 24 Sm - 19 Sm a 23 Sm z okresů Děčín, Chomutov, Louny, Most 9) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o. s. ř. ve věcech evidovaných v rejstřících - 33 Sm - 19 Sm a 23 Sm z okresů Litoměřice, Teplice, Ústí nad Labem 10) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstříku 61 Cm 11) Rozhodování podle zák. č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže 12) Rozhodování ve věcech dle § 44 a násl. zák. č. 37/2021 Sb.	<u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Jindra Nejtková 2) JUDr. Andrea Esterková		<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Renáta Pulchartová  <u>Zapisovatelky:</u> Mgr. Iveta Korndörferová Mgr. Jana Opatrná Gabriela Kasimourová Kateřina Hrochová Lucie Pondělková
	ICm	13) Rozhodování v incidenčních sporech přidělených z insolvenčních oddělení – viz bod 3 Komentáře k Obchodnímu úseku 14) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o. s. ř. vedených v rejstříku INS			
	Nc	15) Rozhodování o návrzích na ustanovení znalce dle zák. č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích a zák. č. 125/2008 Sb. o přeměnách obchodních společností a družstev z obvodu okresních soudů			

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
		Ústeckého kraje a podle § 3 odst. 2 písm. c) z. ř. s. 16) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. d), e), f), g) z. ř. s. 17) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 18) Rozhodování o podaných podnětech k zahájení řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů			
25		<b>Nový nápad nepřidělen</b>			
26		<b>Nový nápad nepřidělen</b>			
27		<b>Nový nápad nepřidělen</b>			
32		<b>Nový nápad nepřidělen</b>			
33		<b>Nový nápad nepřidělen</b>			
43 (44)	INS Cm Nc	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje 2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 43 3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 43 INS	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Magdaléna Ryvolová</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Bc. Jakub Martinek	<u>Vyšší soudní úředník:</u> Radek Třešňák  Zástupce: Jaroslava Kalezičová  <u>Asistent:</u> Mgr. Bc. Milan Horák <sup>14</sup>  Zástupce: Mgr. Jiří Kračmar	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Švermová  <u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Veronika Kraková  <u>Zapisovatelka:</u> Miloslava Čechová
44 (43 a 81)	INS Cm Nc	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje 2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 44 3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 44 INS	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Bc. Jakub Martinek</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Magdaléna Ryvolová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jaroslava Kalezičová  Zástupce: Radek Třešňák  <u>Soudní tajemnice:</u> Bc. Lenka Ondřejková  <u>Asistent:</u> Mgr. Jiří Kračmar	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jana Malíková  <u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Lenka Hlaváčková  <u>Zapisovatelka:</u> Bc. Lenka Ondřejková

<sup>14</sup> Mgr. Bc. Milan Horák, asistent soudce – vyhotovuje usnesení podle § 18 insolvenčního zákona ve věcech hromadných návrhů věřitelů a ve věcech dle ust. § 107 o. s. ř. Zástup v rámci této agendy budou vykonávat vyšší soudní úředníci, asistenti soudců a soudní tajemníci z oddělení 23+46 INS, 43+81 INS, 44 INS, 45 INS, 63 INS, 69 INS, 70 INS, 71 INS, 74 INS, 77+89 INS, 79 INS, 85 INS, 91 INS a 92 INS.

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přídělení pracovníci Zástupce
				Zástup: Mgr. Bc. Milan Horák	
45 (63)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Jaroslava Mištová</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Vlasta Blažková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Miroslava Rudolfová, DiS.
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 45	<u>Zástupce:</u> Mgr. Jiří Lochman	Zástupce: Jana Valášková	<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Bc. Miluše Váňová
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 45 INS		<u>Soudní tajemnice:</u> Miroslava Rudolfová, DiS.  <u>Asistent:</u> Mgr. Eva Vodňanská  Zástupce: Bc. Tereza Pazderová	<u>Zapisovatelka:</u> Marcela Sehnalová
46 (79)	INS	1) <b>Nový nápad nepřidělen</b>	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. René Příhoda</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jana Košťálová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Adéla Švorcová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 46	<u>Zástupce:</u> Mgr. Lucie Hartlová	Zástupce: Veronika Bešťáková	<u>Zástupce/zapisovatel:</u> Bc. Petr Kulháněk
	Nc	3) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 46 INS		<u>Soudní tajemnice:</u> Štěpánka Heřmánková  Zástupce: Miroslava Fábryová	<u>Zapisovatelka:</u> Martina Jarošová
61	Cm	1) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 2) Návrhy na vydání platebního rozkazu a směnečného platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 3) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s. – viz bod 15 Komentáře k Obchodnímu úseku 4) Rozhodování dle §§ 63, 64, 65, 67, 68 a 69 zák. č. 90/2012 Sb. a podle § 3 odst. 2 písm. b) z. ř. s. 5) Rozhodování dle § 228 o. s. ř. o žalobách na obnovu řízení vedených v rejstřících K a Kv 6) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstřících K a Kv 7) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstříku 24 Cm a 26 Cm	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Jindra Nejtková</b>  <u>Zástupce:</u> 1) Mgr. Jiří Fellner 2) JUDr. Vojtěch Cepl	<u>Vyšší soudní úřednice:</u>  <u>Soudní tajemnice:</u> Jana Okrutová  Zástupce: Bc. Veronika Libichová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jana Vildová  <u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Lucie Pondělíková  <u>Zapisovatelky:</u> Kateřina Hrochová Mgr. Iveta Korndörferová Mgr. Jana Opatrná Renáta Pulchartová Gabriela Kasimourová



Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
		8) Rozhodování o drobných nárocích podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady ES č. 861/2007 z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 9) Rozhodování ve věcech převedených z rejstříků Ro a Ero 10) Rozhodování podle zák. č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže 11) Rozhodování ve věcech dle § 44 a násl. zák. č. 37/2021 Sb.			
	ICm	12) Rozhodování v incidenčních sporech přidělených z insolvenčních oddělení – viz bod 3 Komentáře k Obchodnímu úseku 13) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o. s. ř. vedených v rejstříku INS			
	Nc	14) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. d), e), f), g) z. ř. s. 15) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 16) Rozhodování o podaných podnětech k zahájení řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů			
63 (45)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Jiří Lochman</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jana Valášková Zástupce: Vlasta Blažková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Alena Krausová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 63	<u>Zástupce:</u> JUDr. Jaroslava Mištová	Bc. Tereza Pazderová Zástupce: Mgr. Eva Vodňanská	<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Lucie Blažková Ševčíková
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 63 INS			<u>Zapisovatelka:</u>
68	Cm	1) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 2) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. i) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Andrea Esterková</b>  <u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Irena Koudelková  Zástupce: Renata Beranová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Hana Škopková  <u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Mgr. Jana Opatrná

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
		3) Návrhy na vydání platebního rozkazu a směnečného platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 4) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstříku 20 Cm 5) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstřících K a Kv 6) Rozhodování dle § 228 o. s. ř. o žalobách na obnovu řízení ve věcech vedených v rejstřících K a Kv 7) Rozhodování podle zák. č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže 8) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s. – viz bod 15 Komentáře k Obchodnímu úseku 9) Rozhodování ve věcech dle § 44 a násl. zák. č. 37/2021 Sb.	2) Mgr. Ing. Monika Fraňková		<u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Kasimourová Mgr. Iveta Korndörferová Renáta Pulchartová Lucie Pondělíková Kateřina Hrochová
	ICm	10) Rozhodování v incidenčních sporech přidělených z insolvenčních oddělení – viz bod 3 Komentáře k Obchodnímu úseku 11) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o. s. ř. vedených v rejstříku INS			
	EPR	12) Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu u obvodu okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech, v nichž je dána věcná příslušnost krajského soudu rozhodovat jako soud 1. stupně			
	ECm	13) Rozhodování ve věcech převedených z rejstříku EPR			
	EVCm	14) Rozhodování o návrzích na vydání evropského platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech, v nichž je dána věcná příslušnost krajského soudu rozhodovat jako soud 1. stupně			
	Nc	15) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. d), e), f), g) z. ř. s. 16) Rozhodování o návrzích na nařízení předběžného opatření dle § 74 o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje			

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
		17) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 18) Rozhodování o podaných podnětech k zahájení řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů			
69 (85)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Ing. Alexandra Skálová</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Radka Hladíková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Martina Strohová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 69	<u>Zástupce:</u> Mgr. Jáchym Oswald	Zástupce: Mgr. Kristýna Majerová	<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Radmila Hančíčová
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 69 INS		<u>Soudní tajemnice:</u> Magdaléna Hrudková Zástupce: Bc. Lucie Benešová  Martina Strohová	<u>Zapisovatelka:</u> Jana Hartová
70 (71)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Eva Sixtová</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Vlasta Vincencová Zástupce: Gabriela Uličná	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Petra Šišťáková
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 70	<u>Zástupce:</u> JUDr. Irena Lacinová	Gabriela Hubková Zástupce: Mgr. Jaroslav Čech	<u>Zástupce/zapisovatel:</u> David Havel
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 70 INS		<u>Soudní tajemník:</u> David Havel	<u>Zapisovatelka:</u> Marcela Stejskalová
71 (70)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Irena Lacinová</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Gabriela Uličná	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Tereza Nosková
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 71	<u>Zástupce:</u> JUDr. Eva Sixtová	Zástupce: Vlasta Vincencová	<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Kateřina Bláhová
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 71 INS		<u>Asistent:</u> Mgr. Jaroslav Čech  Zástupce: Gabriela Hubková	<u>Zapisovatelka:</u> Kateřina Belovová
72	Cm	1) Rozhodování podle § 3 ods. 2 písm. a) z. ř. s. ve věcech zrušení a likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátora, vč. určení odměny likvidátora z obvodu okresních soudů	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Ing. Monika Fraňková</b>  <u>Zástupce:</u>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Barbora Karasová  Zástupce: Gabriela Chocholatá	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Hana Škopková  <u>Zástupce/zapisovatelka:</u>

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
		Ústeckého kraje – viz bod 15 Komentáře k Obchodnímu úseku 2) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost evidovaných v rejstříku 18 Cm	1) JUDr. Vojtěch Cepl 2) JUDr. Jindra Nejtková	<u>Soudní tajemnice:</u> Gabriela Kasimourová	Mgr. Jana Opatrná  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Kasimourová Mgr. Iveta Korndörferová Renáta Pulchartová Lucie Pondělíková Kateřina Hrochová
	Nc	3) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 4) Rozhodování o návrzích na ustanovení znalce dle zák. č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích a zák. č. 125/2008 Sb. o přeměnách obchodních společností a družstev z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje a podle § 3 odst. 2 písm. c) z. ř. s.			
<b>74</b> (92)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Iva Černá</b>	<u>Vyšší soudní úředník:</u> Ing. Martin Jungmann	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Petra Gabrielová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 74	<u>Zástupce:</u> JUDr. Petra Švamberková	Zástupce: Lenka Strohbauchová	<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Jana Černá
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 74 INS		<u>Asistent:</u> Mgr. Josef Pakandl  Zástupce: Kateřina Sobotková, DiS.	<u>Zapisovatelka:</u> Pavla Táchová
<b>77</b> (91)	INS	1) <b>Nový nápad nepřidělen</b>	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Vratislav Morvay</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Lucie Macíková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Markéta Hornáková
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 77	<u>Zástupce:</u> JUDr. Jana Kašparová	Zástupce: Denisa Hlavová	<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Veronika Krčková
	Nc	3) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 77 INS		<u>Asistent:</u> Mgr. Jana Dubranová, MBA  Zástupce: Jana Horáčková	<u>Zapisovatelka:</u> Jitka Exnerová
<b>79</b> (23)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Lucie Hartlová</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Miroslava Fábryová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Martina Mühlbauerová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 79	<u>Zástupce:</u> JUDr. René Příhoda	Zástupce: Štěpánka Heřmánková	<u>Zástupce/zapisovatel:</u> Daniel Bartoš
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení		<u>Soudní tajemnice:</u> Veronika Bešťáková	<u>Zapisovatelka:</u> Bc. Markéta Žihlová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení pracovníci Zástupce
		4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 79 INS		Zástupce: Jana Košťálová	
81 (44)	INS	1) <b>Nový nápad nepřidělen</b>	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Magdaléna Ryvolová</b>	<u>Vyšší soudní úředník:</u> Radek Třešňák	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Lenka Švermová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 81	<u>Zástupce:</u> Mgr. Bc. Jakub Martinek	Zástupce: Jaroslava Kalezičová	<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Veronika Kraková
	Nc	3) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 81 INS		<u>Asistent:</u> Mgr. Bc. Milan Horák <sup>14</sup>  Zástupce: Mgr. Jiří Kračmar	<u>Zapisovatelka:</u> Miloslava Čechová
85 (69)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Jáchym Oswald</b>	<u>Soudní tajemnice:</u> Bc. Lucie Benešová Zástupce: Magdaléna Hrudková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Petra Konopásková
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 85	<u>Zástupce:</u> Mgr. Ing. Alexandra Skálová	Eva Adamcová	<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Eva Adamcová
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 85 INS		<u>Asistent:</u> Mgr. Kristýna Majerová  Zástupce: Radka Hladíková	<u>Zapisovatelka:</u> Renata Šmídová
88		<b>Nový nápad nepřidělen</b>			
89 (91)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Vratislav Morvay</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Lucie Macíková	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Markéta Horňáková
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 89	<u>Zástupce:</u> JUDr. Jana Kašparová	Zástupce: Denisa Hlavová	<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Veronika Krčková
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 89 INS		<u>Asistent:</u> Mgr. Jana Dubranová, MBA  Zástupce: Jana Horáčková	<u>Zapisovatelka:</u> Jitka Exnerová
91 (77 a 89)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Jana Kašparová</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jana Horáčková Zástupce: Mgr. Jana Dubranová, MBA	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Jana Zimová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 91 INS	<u>Zástupce:</u> Mgr. Vratislav Morvay	Denisa Hlavová Zástupce: Lucie Macíková	<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Martina Hrochová
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení			<u>Zapisovatelka:</u> Markéta Ševicová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Vedoucí kanceláře Přídělení pracovníci Zástupce
		4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 91 INS 5) Rozhodování ve věcech všeobecného rejstříku, týkající se všeobecných podání v obchodních věcech z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 6) Vyřizování žádostí na zveřejnění úpadku dle Nařízení rady (ES) č. 1346/2000 o úpadkovém řízení a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/848 o insolvenčním řízení z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 7) Rozhodování o soudních smírech před zahájením řízení		<u>Soudní tajemnice:</u> Adéla Bláhová	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Adéla Bláhová <sup>15</sup>
92 (74)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	<u>Samosoudce:</u> <b>JUDr. Petra Švambergová</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Lenka Strohbauchová Zástupce: Ing. Martin Jungmann	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Mílana Pavlíčková
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 92 INS	<u>Zástupce:</u> Mgr. Iva Černá	Kateřina Sobotková, DiS. Zástupce: Mgr. Josef Pakandl	<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Michaela Voborová
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 92 INS			<u>Zapisovatelka:</u> Michaela Lásková
123	Cm	1) Rozhodování ve sporech vyvolaných konkursním řízením ve věcech K	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Ing. Monika Fraňková</b>	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Barbora Karasová	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Hana Škopková
	ICm	3) Rozhodování v incidenčních sporech přidělených z insolvenčních oddělení – viz bod 3 Komentáře k Obchodnímu úseku 4) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o. s. ř. vedených v rejstříku INS	<u>Zástupce:</u> 1) JUDr. Vojtěch Cepl 2) JUDr. Jindra Nejtková	Zástupce: Gabriela Chocholatá  <u>Soudní tajemnice:</u> Gabriela Kasimourová	<u>Zástupce/zapisovatelka:</u> Mgr. Jana Opatrná  <u>Zapisovatelky:</u> Gabriela Kasimourová Mgr. Iveta Korndörferová Lucie Pondělková Kateřina Hrochová Renáta Pulchartová

**Zapisovatelky/zapisovatelé pro obchodní úsek blíže nezařazení:**

Patricie Kreuzigová, DiS.	➤ Vykonává činnost zapisovatelky dle pokynů vedoucí úseku Ivy Krakové k zajištění chodu insolvenčního oddělení
---------------------------	--

<sup>15</sup> Adéla Bláhová – rejstříková vedoucí – vykonává činnosti vedoucí kanceláře dle § 5 a § 8 v. k. ř. a § 6/9 vyhlášky 37/1992 Sb., j. ř., ve vztahu k oddělení, v němž je zařazena.

Michaela Nachtmannová	➤ Vykonává činnost dle pokynů vedoucí úseku Heleny Příhodové v odd. Cm
-----------------------	--

#### **Oddělení přihlášek:**

Stanislava Jarkovská	➤ Vedoucí oddělení
Kamila Pastorková	➤ Vykonává činnost přihláškové zapisovatelky dle pokynů vedoucí oddělení k zajištění chodu insolvenčního oddělení
Veronika Kadetová	➤ Vykonává činnost přihláškové zapisovatelky dle pokynů vedoucí oddělení k zajištění chodu insolvenčního oddělení
Kateřina Kovaříková	➤ Vykonává činnost přihláškové zapisovatelky dle pokynů vedoucí oddělení k zajištění chodu insolvenčního oddělení
Bc. Kamila Šváblová	➤ Vykonává činnost přihláškové zapisovatelky dle pokynů vedoucí oddělení k zajištění chodu insolvenčního oddělení

#### **Správkyně aplikací ISIR, ISKS, CEPR:**

Milada Nová	1. Správkyně aplikací ISIR, ISKS a CEPR včetně metodické podpory zaměstnanců pracujících s těmito informačními systémy	<b>Zástup:</b> Stanislava Jarkovská
-------------	--	-------------------------------------

### **Komentář k obchodnímu úseku:**

- Kde je v rozvrhu práce na úseku obchodním uvedeno „okres“, míní se tím obecný soud účastníka dle § 85 a § 85a o. s. ř.
- Nestanoví-li rozvrh práce jinak, použije se pro stanovení způsobu rozdělení insolvenčních věcí mezi jednotlivá soudní oddělení generátor přidělování podle § 42a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, a pro věci, jež se nepřidělují generátorem přidělování, se v souladu s § 42c zákona č. 6/2002 Sb. použije automatické přidělování věcí poměrnou kolovací metodou prostřednictvím programů ISVKS nebo ISIR.
- Incidenční spory (ICm) dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen insolvenční zákon) se v souladu s § 160 odst. 2 insolvenčního zákona přidělují k projednání a rozhodnutí do soudních oddělení 18, 20, 24, 61, 68 a 123.
- Pro přidělování nového nápadu ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) insolvenčního zákona z obvodu Ústeckého kraje (INS), incidenčních sporů dle § 7a písm. b) insolvenčního zákona, žalob pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. vedených v rejstříku INS (ICm) a podání s vazbou na insolvenční řízení (Nc) se v souladu s § 42a zák. č. 6/2002 Sb. použije generátor přidělování. V případě, že pro určitou specializaci je zřízeno pouze jedno oddělení, přidělí se věc do tohoto oddělení.
- Generátor přidělování se nepoužije v těchto případech:
  - Bude-li zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu již probíhá; to neplatí v případě, kdy v později napadlé věci již bylo rozhodnuto o úpadku a byl ustanoven insolvenční správce.
  - Jde-li o opakovaný insolvenční návrh téhož navrhovatele ve věci stejného dlužníka poté, co ohledně předchozího insolvenčního návrhu bylo rozhodnuto, že se k němu nepřihlíží, předchozí insolvenční návrh byl odmítnut nebo bylo řízení o něm zastaveno podle § 108 insolvenčního zákona nebo z důvodů uvedených v § 142 písm. b) insolvenčního zákona, přidělí se věc do stejného soudního oddělení, které rozhodovalo o původním návrhu.
  - Bude-li insolvenční věc vrácena po rozhodnutí o opravném prostředku soudu k dalšímu řízení, přidělí se tato věc soudnímu oddělení, kterému byla původně přidělena.
  - Při převodu z rejstříku Nc věci souvisejících s insolvenčním řízením do rejstříku INS v soudních odděleních 23, 43, 44, 45, 63, 69, 70, 71, 74, 79, 85, 89, 91, 92 bude věc převáděna v rámci téhož soudního oddělení.
  - Bude-li při projednání incidenčního sporu vyloučena k samostatnému řízení věc, v níž je dána věcná i místní příslušnost Krajského soudu v Ústí nad Labem, přidělí se vyloučená věc do téhož soudního oddělení, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí.
- Počty takto přidělených a převedených věcí zaznamená soud do elektronické evidence počtu přidělených věcí bez zbytečného odkladu. Pro případ, že není možné použít generátor přidělování v důsledku Pro případ, že není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho poruchy znemožňující přístup k datům potřebným k přidělování věcí (dále jen "technická porucha") do 1 hodiny poté, kdy insolvenčnímu soudu došel insolvenční návrh, nebo do 1 hodiny po zahájení úředních hodin nejbližšího pracovního dne insolvenčního soudu, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení úředních hodin insolvenčního soudu zbývá méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu a pro případ, že není možné použít generátor přidělování pro přidělování insolvenčních věcí, v nichž není řešen úpadek nebo hrozící úpadek dlužníka v důsledku technické poruchy v trvání nejméně 2 pracovních dnů nebo z jiného důvodu, se stanoví přidělování

nového nápadu těchto věcí podle pořadí jejich nápadu poměrnou kolovací metodou prostřednictvím automatického systému ISIR nebo IS VKS, a to za současného použití pravidel uvedených v bodě 5.

V těchto případech pracovnice vyšší podatelny zapíše nový nápad podle časového pořadí, ve kterém došly věci na soud. Věci došlé na soud ve stejný okamžik se seřadí před zápisem nového nápadu abecedně podle příjmení a jména žalovaného. Tedy v případě, že nový nápad přijde k soudu poštou, pracovnice vyšší podatelny seřadí nový nápad před jeho zápisem abecedně podle příjmení a jména žalovaného a v případě, že nový nápad přijde soudu formou elektronického podání (DS, e-mail, e-podatelna), pracovnice vyšší podatelny zapíše nový nápad v pořadí podle zpracování v aplikaci E-podatelna.

Počty takto přidělených a převedených věcí zaznamená soud do elektronické evidence počtu přidělených věcí bez zbytečného odkladu.

7. V případě nepřítomnosti samosoudce přesahující nepřetržitě 8 týdnů, nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně očekávat, budou insolvenční věci tohoto soudního oddělení přerozděleny pomocí generátoru přidělování rovnoměrně mezi všechna ostatní soudní oddělení, v nichž se vyřizují insolvenční věci téhož rejstříku. Po skončení nepřítomnosti samosoudce se takto přerozdělené insolvenční věci přidělují zpět soudnímu oddělení, kterému byly původně přiděleny. Po dobu dočasného přerozdělení věci se zaměstnanci oddělení, jehož věci byly přerozděleny, dočasně zařazují do všech soudních oddělení, do nichž byly věci přerozděleny.
8. Vyhlášku o zahájení řízení ve věcech INS, v nichž nebyl podán insolvenční návrh dlužníka spojený s návrhem na povolení oddlužení, vydává vyšší soudní úředník, soudní tajemník nebo asistent soudce, který v příslušném pracovním týdnu vykonává službu dle opatření místopředsedy krajského soudu.
9. Dle § 25 insolvenčního zákona a § 4 vyhlášky č. 311/2007 Sb. předseda krajského soudu určuje osobu insolvenčního správce. V době nepřítomnosti předsedy krajského soudu určuje osobu insolvenčního správce zastupující místopředseda.
10. **Zástupy pro úkony dle ust. § 100a insolvenčního zákona a pro rozhodnutí o návrhu na moratorium:**

**Soudní oddělení 23 INS**, soudce: **JUDr. René Příhoda** – zástup dle pořadí: Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová;

**Soudní oddělení 43 INS**, soudce: **Mgr. Magdaléna Ryvolová** – zástup dle pořadí: Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda;

**Soudní oddělení 44 INS**, soudce: **Mgr. Bc. Jakub Martinek** – zástup dle pořadí: JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová;

**Soudní oddělení 45 INS**, soudce: **JUDr. Jaroslava Mištová** – zástup dle pořadí: Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek;

**Soudní oddělení 63 INS**, soudce: **Mgr. Jiří Lochman** – zástup dle pořadí: Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr., Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová;

**Soudní oddělení 69 INS**, soudce: **Mgr. Ing. Alexandra Skálová** – zástup dle pořadí: JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman;

**Soudní oddělení 70 INS**, soudce: **JUDr. Eva Sixtová** – zástup dle pořadí: JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová;

**Soudní oddělení 71 INS**, soudce: **JUDr. Irena Lacinová** – zástup dle pořadí: Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová;

**Soudní oddělení 74 INS**, soudce: **Mgr. Iva Černá** – zástup dle pořadí: Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová;

**Soudní oddělení 79 INS**, soudce: **Mgr. Lucie Hartlová** – zástup dle pořadí: Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá;

**Soudní oddělení 85 INS**, soudce: **Mgr. Jáchym Oswald** – zástup dle pořadí: Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová;

**Soudní oddělení 89 INS**, soudce: **Mgr. Vratislav Morvay** – zástup dle pořadí: JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald;



**Soudní oddělení 91 INS**, soudce: **JUDr. Jana Kašparová** – zástup dle pořadí: JUDr. Petra Švamberková, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay;

**Soudní oddělení 92 INS**, soudce: **JUDr. Petra Švamberková** – zástup dle pořadí: JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová.

11. Dlouhodobý zástup asistenta soudce, vyššího soudního úředníka a soudního tajemníka na insolvenčním úseku (soudní oddělení 23, 43, 44, 45, 63, 69, 70, 71, 74, 79, 85, 89, 91, 92): V případě nepřítomnosti asistenta soudce, vyššího soudního úředníka nebo soudního tajemníka přesahující 2 měsíce se zástup nepřítomného asistenta soudce, vyššího soudního úředníka nebo soudního tajemníka střídá vždy po jednom měsíci počínaje insolvenčním soudním oddělením s nejbližší vyšším číslem od oddělení zastupovaného a v případě soudního oddělení 92 soudním oddělením 23, a to vždy postupně všichni AS, VSÚ, ST jednoho soudního oddělení v pořadí uvedeném v rozvrhu práce. Na dlouhodobém zástupu asistenta soudce, vyššího soudního úředníka a soudního tajemníka na insolvenčním úseku se nepodílí soudní tajemníci s půleným výkonem funkce.
12. Pověření asistentů soudce a vyšších soudních úředníků k provádění úkonů v insolvenčním řízení jsou založena pro INS ve Spr 17/2017, pro ICm ve Spr 18/2017, pro Cm ve Spr 19/2017 a pro Nc ve Spr 20/2017.
13. Přidělování nového nápadu obchodní agendy je zajištěno automaticky programem ISVKS. Je-li přidělování nového nápadu v obchodní agendě určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) jej zapíše podle časového pořadí, ve kterém došly věci na soud. Věci došlé na soud ve stejný okamžik se seřadí před zápisem nového nápadu abecedně podle příjmení a jména žalovaného. V případě, že nový nápad v obchodní agendě přijde k soudu poštou, a je-li přidělování nového nápadu v obchodní agendě určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) seřadí nový nápad před jeho zápisem abecedně podle příjmení a jména žalovaného. V případě, že nový nápad v obchodní agendě přijde k soudu formou elektronického podání (DS, e-mail, e-podatelna), a je-li přidělování nového nápadu v obchodní agendě určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) zapíše nový nápad v pořadí podle zpracování v aplikaci E-podatelna.
14. Nové návrhy ve věcech zrušení a likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátora, vč. určení odměny likvidátora v již vyřízených spisech 17 Cm, 21 Cm, 26 Cm a 71 Cm budou rozdělovány k vyřízení rovnoměrně kolovacím systémem do soudních oddělení 20 Cm, 24 Cm, 61 Cm a 68 Cm.
15. Při převodu z rejstříku Nc do rejstříku Cm v soudních odděleních 18, 20, 24, 61, 68 a 72 ve věcech rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje bude věc převáděna v rámci téhož soudního oddělení. Převody z rejstříku Nc do rejstříku Cm v této věci z ostatních soudních oddělení budou rozdělovány rovnoměrně kolovacím systémem do soudních oddělení 18, 20, 24, 61, 68 a 72. Při převodu z rejstříku Nc do rejstříku Cm v soudních odděleních 18, 20, 24, 61 a 68 ve věcech rozhodování o podaných podnětech k zahájení řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů bude věc převáděna v rámci téhož soudního oddělení. Převody z rejstříku Nc do rejstříku Cm v této věci z ostatních soudních oddělení budou rozdělovány rovnoměrně kolovacím systémem do soudních oddělení 18, 20, 24, 61 a 68.
16. Vedoucí kanceláře Helena Donátová – všechny spisy rejstříku 26 Nc.
17. Dlouhodobý zástup asistentů soudce a VSÚ v agendě obchodního soudnictví: V případě nepřítomnosti asistenta soudce či VSÚ přesahující 2 měsíce se zástup nepřítomného asistenta soudce/VSÚ střídá vždy po jednom měsíci v následujícím pořadí: 1. Renata Beranová, 2. Gabriela Chocholatá, 3. Mgr. Barbora Karasová, 4. Irena Koudelková, 5. Bc. Veronika Libichová, 6. JUDr. Bc. Marek Zápotocký – 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 1.
18. Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci zařazení v soudních odděleních č. 18, 20, 24, 61, 68 a 72 vykonávají samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce v oborech práva občanského hmotného a procesního, směnečného, korporátního a insolvenčního. Pověření asistentů soudců a vyšších soudních úředníků k provádění úkonů jsou založena ve Spr 848/2018.
19. Nedojde-li k obsazení soudního oddělení novým samosoudcem, pak pro případ zániku funkce samosoudce, jeho přeložení či dočasného přidělení na dobu delší než 6 měsíců k výkonu funkce k jinému soudu nebo jeho dočasného zproštění výkonu funkce trvajících nejméně 6 měsíců platí pravidlo, podle něhož všechny věci, které se nepřidělují a nepřerozdělují generátorem přidělování vyřizované v uvedeném soudním oddělení (vyjma věcí skončených) včetně věcí v budoucnu obžvlých, budou přiděleny k vyřízení do soudních oddělení vyřizujících předmětnou agendu, a to kolovacím systémem podle pořadí nápadu či obžvy věci, počínaje soudním oddělením, které následuje v rozvrhu práce.
20. Pokyn k přerozdělení již přidělené insolvenční věci náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování v případech podle § 42b odst. 3 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, uděluje místopředseda pro úsek obchodní a insolvenční.
21. Od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 je do soudního oddělení 91 soudkyně JUDr. Jany Kašparové zastaveno přidělování nových věcí napadlých do rejstříku Nc (věci související s konkursním nebo vyrovnávacím řízením a věci související s insolvenčním řízením) a INS (rozhodování ve věcech insolvenčního řízení), a to z důvodu výkonu funkce místopředsedkyně.

22. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout soudce stanovený rozvrhem práce z důvodu své nepřítomnosti, z důvodu vyloučení nebo z jiných důvodů stanovených zákonem, zastoupí ho, s výjimkou případů uvedených v bodě 7. komentáře k Obchodnímu úseku a dle ust. § 42b odst. 3 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, zástupce v pořadí určeném rozvrhem práce u jednotlivých agend.
23. Pravidla pro zastupování v dosud neskončených věcech 0 K, 18 K, 20 K, 27 K, 43 K, 44 K a 46 K, jsou shodná s pravidly pro zastupování ve věcech INS dle řešitelů.

### Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Cm:

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
Incidenční spory z K	123 Cm	Mgr. Ing. Monika Fraňková	1
Návrh na vydání platebního rozkazu	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1:1:1:0:1
	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	
	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	
Návrh na vydání směnečného platebního rozkazu	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1:1:1:0:1
	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	
	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	
Převody z rejstříku 18 Nc	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1
Převody z rejstříku 72 Nc	72 Cm	Mgr. Ing. Monika Fraňková	1
Převody z rejstříku 22 Sm, 24 Sm; 19 Sm, 23 Sm z okresů DC, CV, LN, MO	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	1
Převody z rejstříku 33 Sm; 19 Sm, 23 Sm z okresů LT, TP, UL	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	1
Převody z rejstříku Ro a Ero	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	1
Rízení o drobných nárocích podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady ES č. 861/2007	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	1
Všeobecná věc	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1:1:1:0:1
	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	
	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	
Zrušení a likvidace právnických osob dle § 3/2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb.	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1:1:1:1:1:0
	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	
	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	
	72 Cm	Mgr. Ing. Monika Fraňková	
Rozhodování dle § 3/2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. s výjimkou zrušení a likvidace právnických osob dle § 3/2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb.	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	1:1:0:1
	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	
	23 INS	JUDr. René Příhoda	1
	43 INS	Mgr. Magdaléna Ryvolová	1

Obor působnosti		Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
Žaloby dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. <i>váží se ke řízením vedeným v oddělení:</i>	44 INS	44 Cm	Mgr. Bc. Jakub Martinek	1
	45 INS	45 Cm	JUDr. Jaroslava Mištová	1
	46 INS	46 Cm	JUDr. René Příhoda	1
	63 INS	63 Cm	Mgr. Jiří Lochman	1
	69 INS	69 Cm	Mgr. Ing. Alexandra Skálová	1
	70 INS	70 Cm	JUDr. Eva Sixtová	1
	71 INS	71 Cm	JUDr. Irena Lacinová	1
	74 INS	74 Cm	Mgr. Iva Černá	1
	77 INS	77 Cm	Mgr. Vratislav Morvay	1
	79 INS	79 Cm	Mgr. Lucie Hartlová	1
	81 INS	81 Cm	Mgr. Magdaléna Ryvolová	1
	85 INS	85 Cm	Mgr. Jáchym Oswald	1
	89 INS	89 Cm	Mgr. Vratislav Morvay	1
	91 INS	91 Cm	JUDr. Jana Kašparová	1
	92 INS	92 Cm	JUDr. Petra Švamberková	1
Žaloby dle § 9/2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř.		18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1:1:1:0:1
		20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	
		24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
		61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	
		68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	
Žaloby dle § 9/2 písm. i) o. s. ř.		68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	1
Žaloby na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících 22 Sm, 24 Sm; 23 Sm z okresů DC, CV, LN, MO		24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	1
Žaloby na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících 33 Sm; 19 Sm, 23 Sm z okresů LT, TP, UL		20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	1
Žaloby na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících K a Kv		18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1:1:1:0:1
		20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	
		24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
		61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	
		68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	
Žaloby na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících Ro a Ero		18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1
Rozhodování podle zák. č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže		18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1:1:1:0:1
		20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	
		24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
		61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	
		68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	
Žaloby pro zmatečnost evidované v rejstřících Cm	20 Cm	68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	1
	23 Cm, 72 Cm	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1
	18 Cm	72 Cm	Mgr. Ing. Monika Fraňková	1
	33 Cm, 68 Cm	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	1
	61 Cm	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	1
	26 Cm, 24 Cm	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	1
		18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
Žaloby pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících K a Kv	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	1:1:1:0:1
	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	
Žaloby pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících 22 Sm, 24 Sm, 19 Sm, 23 Sm z okresů DC, CV, LN, MO	20 m	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	1
Žaloby pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících 33 Sm; 19 Sm, 23 Sm z okresů LT, TP, UL	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	1
Žaloby pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících Ro a Ero	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1
Rozhodování ve věcech dle § 44 a násl. zák. č. 27/2021 Sb.	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1:1:1:0:1
	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	
	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	

### Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Nc:

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí	
Návrh na vydání předběžného opatření	18 Nc	JUDr. Vojtěch Cepl	1:1	
	68 Nc	JUDr. Andrea Esterková		
Návrh na soudní smíry	91 Nc	JUDr. Jana Kašparová	1	
Návrh na zajištění důkazu dle §§ 78 a 78b o. s. ř.	20 Nc	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	1	
Rozhodování ve věcech všeobecného rejstříku, týkající se všeobecných podání v obchodních věcech z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje	91 Nc	JUDr. Jana Kašparová	1	
Vyřizování žádostí na zveřejnění úpadku dle Nařízení rady (ES) č. 1346/2000 o úpadkovém řízení a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/848 o insolvenčním řízení z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje	91 Nc	JUDr. Jana Kašparová	1	
Podnět k nařízení likvidace právnických osob	18 Nc	JUDr. Vojtěch Cepl	1:1:1:3:1:0	
	20 Nc	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.		
	24 Nc	Mgr. Jiří Fellner		
	61 Nc	JUDr. Jindra Nejtková		
	68 Nc	JUDr. Andrea Esterková		
Rozhodování ve věcech opatrovnictví právnických osob (§3/2 písm. d) zák. č. 292/2013 Sb.)	72 Nc	Mgr. Ing. Monika Fraňková	1:1:1:0:1	
	18 Nc	JUDr. Vojtěch Cepl		
	20 Nc	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.		
	24 Nc	Mgr. Jiří Fellner		
	61 Nc	JUDr. Jindra Nejtková		
23 INS	68 Nc	JUDr. Andrea Esterková	1	
	23 Nc	JUDr. René Příhoda		
	43 INS	43 Nc		Mgr. Magdaléna Rývolová
	44 INS	44 Nc		Mgr. Bc. Jakub Martinek
	45 INS	45 Nc		JUDr. Jaroslava Mištová
	46 INS	46 Nc		JUDr. René Příhoda
	63 INS	63 Nc		Mgr. Jiří Lochman

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí	
Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd.	69 INS	69 Nc	Mgr. Ing. Alexandra Skálová	1
	70 INS	70 Nc	JUDr. Eva Sixtová	1
	71 INS	71 Nc	JUDr. Irena Lacinová	1
	74 INS	74 Nc	Mgr. Iva Černá	1
	77 INS	77 Nc	Mgr. Vratislav Morvay	1
	79 INS	79 Nc	Mgr. Lucie Hartlová	1
	81 INS	81 Nc	Mgr. Magdaléna Ryvolová	1
	85 INS	85 Nc	Mgr. Jáchym Oswald	1
	89 INS	89 Nc	Mgr. Vratislav Morvay	1
	91 INS	91 Nc	JUDr. Jana Kašparová	1
	92 INS	92 Nc	JUDr. Petra Švamberská	1
Rozhodování ve věcech povinných úschov (§ 3/2 písm. e) zák. č. 292/2013 Sb.)	18 Nc	JUDr. Vojtěch Cepl	1:1:1:0:1	
	20 Nc	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.		
	24 Nc	Mgr. Jiří Fellner		
	61 Nc	JUDr. Jindra Nejtková		
	68 Nc	JUDr. Andrea Esterková		
Rozhodování ve věcech kapitálového trhu (§3/2 písm. f) zák. č. 292/2013 Sb.)	18 Nc	JUDr. Vojtěch Cepl	1:1:1:0:1	
	20 Nc	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.		
	24 Nc	Mgr. Jiří Fellner		
	61 Nc	JUDr. Jindra Nejtková		
	68 Nc	JUDr. Andrea Esterková		
Rozhodování o předběžném souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže (§ 3/2 písm. g) zák. č. 292/2013 Sb.)	18 Nc	JUDr. Vojtěch Cepl	1:1:1:0:1	
	20 Nc	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.		
	24 Nc	Mgr. Jiří Fellner		
	61 Nc	JUDr. Jindra Nejtková		
Jmenování znalce dle zák. č. 90/2012 Sb. a zák. č. 125/2008 Sb.	24 Nc	Mgr. Jiří Fellner	1:1	
	72 Nc	Mgr. Ing. Monika Fraňková		
Rozhodování o podaných podnětech k zahájení řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů	18 Nc	JUDr. Vojtěch Cepl	1:1:1:0:1	
	20 Nc	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.		
	24 Nc	Mgr. Jiří Fellner		
	61 Nc	JUDr. Jindra Nejtková		
	68 Nc	JUDr. Andrea Esterková		
Věci související s konkursním nebo vyrovnávacím řízením	23 Nc	JUDr. René Příhoda	1	
	43 Nc	Mgr. Magdaléna Ryvolová	1	
	44 Nc	Mgr. Bc. Jakub Martinek	1	
	45 Nc	JUDr. Jaroslava Mištová	1	
	63 Nc	Mgr. Jiří Lochman	1	
	69 Nc	Mgr. Ing. Alexandra Skálová	1	
	70 Nc	JUDr. Eva Sixtová	1	
	71 Nc	JUDr. Irena Lacinová	1	

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
	74 Nc	Mgr. Iva Černá	1
	79 Nc	Mgr. Lucie Hartlová	1
	85 Nc	Mgr. Jáchym Oswald	1
	89 Nc	Mgr. Vratislav Morvay	1
	91 Nc	JUDr. Jana Kašparová	0
	92 Nc	JUDr. Petra Švamberská	1
Věci související s insolvenčním řízením	23 Nc	JUDr. René Příhoda	1
	43 Nc	Mgr. Magdaléna Ryvolová	1
	44 Nc	Mgr. Bc. Jakub Martinek	1
	45 Nc	JUDr. Jaroslava Mištová	1
	63 Nc	Mgr. Jiří Lochman	1
	69 Nc	Mgr. Ing. Alexandra Skálová	1
	70 Nc	JUDr. Eva Sixtová	1
	71 Nc	JUDr. Irena Lacinová	1
	74 Nc	Mgr. Iva Černá	1
	79 Nc	Mgr. Lucie Hartlová	1
	85 Nc	Mgr. Jáchym Oswald	1
	89 Nc	Mgr. Vratislav Morvay	1
	91 Nc	JUDr. Jana Kašparová	0
	92 Nc	JUDr. Petra Švamberská	1

### Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku ICm:

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
Rozhodování v incidenčních sporech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb.	18 ICm	JUDr. Vojtěch Cepl	1:1:1:0:1:3
	20 ICm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	
	24 ICm	Mgr. Jiří Fellner	
	61 ICm	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 ICm	JUDr. Andrea Esterková	
	123 ICm	Mgr. Ing. Monika Fraňková	
Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o. s. ř. vedených v rejstříku INS	18 ICm	JUDr. Vojtěch Cepl	1:1:1:0:1:3
	20 ICm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph. D.	
	24 ICm	Mgr. Jiří Fellner	
	61 ICm	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 ICm	JUDr. Andrea Esterková	
	123 ICm	Mgr. Ing. Monika Fraňková	

**Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku EPR:**

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
	68 EPR	JUDr. Andrea Esterková	1

**Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku EVCm:**

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
	68 EVCm	JUDr. Andrea Esterková	1

**Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku ECm:**

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
	68 ECm	JUDr. Andrea Esterková	1

**Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku INS:**

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení	23 INS	JUDr. René Příhoda	1
	43 INS	Mgr. Magdaléna Ryvolová	1
	44 INS	Mgr. Bc. Jakub Martinek	1
	45 INS	JUDr. Jaroslava Mištová	1
	46 INS	JUDr. René Příhoda	0
	63 INS	Mgr. Jiří Lochman	1
	69 INS	Mgr. Ing. Alexandra Skálová	1
	70 INS	JUDr. Eva Sixtová	1
	71 INS	JUDr. Irena Lacinová	1
	74 INS	Mgr. Iva Černá	1
	77 INS	Mgr. Vratislav Morvay	0
	79 INS	Mgr. Lucie Hartlová	1
	81 INS	Mgr. Magdaléna Ryvolová	0
	85 INS	Mgr. Jáchym Oswald	1
	89 INS	Mgr. Vratislav Morvay	1
91 INS	JUDr. Jana Kašparová	0	
92 INS	JUDr. Petra Švamberková	1	

## SPRÁVA KRAJSKÉHO SOUDU V ÚSTÍ NAD LABEM

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
<b>Ředitel správy soudu</b>	<b>Ing. Jan Tobiáš</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. komplexní zajišťování činnosti správního úseku krajského soudu včetně odborného metodického usměrňování všech úseků odborné činnosti na úseku soudního výkonu s výjimkou soudcovské činnosti včetně komplexní odpovědnosti za chod těchto úseků u podřízených okresních soudů</li> <li>2. vyřizuje personální věci zaměstnanců působících u KS s výjimkou soudců a justičních čekatelů, přijímání zaměstnanců a jejich přidělování na jednotlivé úseky ve spolupráci s personálním útvarům řízeným předsedou soudu</li> <li>3. úkony finanční kontroly dle zák. č. 320/2001 Sb., ve znění vyhl. č. 416/2004 Sb</li> <li>4. metodická a kontrolní činnost práce správ OS v působnosti KS</li> <li>5. řízení, organizace, kontrolní činnost úseků správy KS</li> <li>6. organizační zajištění zadávání veřejných zakázek u KS a podle pokynů předsedy podílení na rozhodování o veřejných zakázkách u KS i OS</li> <li>7. průběžná a následná kontrola u KS</li> <li>8. odměny, osobní ohodnocení a další finanční motivování zaměstnanců</li> <li>9. plní další úkoly související s výkonem státní správy KS podle pověření a pokynů předsedy KS</li> <li>10. podíl na tvorbě rozpočtu, při zajišťování velkých investičních výdajů u KS a OS v působnosti KS</li> <li>11. metodická a kontrolní činnost ředitelů správ OS</li> <li>12. řízení, organizace a kontrolní činnost pobočky KS v Liberci</li> <li>13. koordinace a organizace činností při přípravě výstavby justiční budovy v Ústí nad Labem</li> <li>14. komunikace s MŠP</li> <li>15. Přijímání stížností</li> </ol>	Ing. Alena Petrová Ing. Helena Krejčí
<b>Sekretářka místopředsedkyně JUDr. Jany Kašparové</b>	<b>Adéla Bláhová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. koordinace sekretářských, administrativně-technických nebo jiných provozně-technických prací</li> </ol>	
<b>Vedoucí úseku občanskoprávního a správního</b>	<b>Bc. Petra Skřenková</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na úseku správním a občanskoprávním, zajišťování řádného chodu kanceláří na těchto úsecích</li> <li>2. podíl na přijímání zaměstnanců, sledování a návrhy na postup zaměstnanců na svěřeném úseku ve spolupráci s vedoucí personálního útvaru včetně pracovního hodnocení a návrhů na změny nenárokových složek platu</li> <li>3. koordinace, metodické usměrňování a odborný dohled nad činností soudních kanceláří krajského soudu na úseku, správním a občanskoprávním a u okresních soudů v obvodu KS v Ústí nad Labem</li> <li>4. výpočet potřeby zaměstnanců ve výkonu krajského soudu a okresních soudů</li> <li>5. výpočet výkonnosti soudců soudů v obvodu KS v Ústí nad Labem</li> <li>6. zpracování výkazů za krajský soud – agenda občanskoprávní a správní včetně čtvrtletních rozborů odvolací občanskoprávní</li> <li>7. metodická a kontrolní činnost na úseku statistiky a výkazů ve vztahu k agendě, občanskoprávní a správní</li> <li>8. plnění dalších úkolů podle pokynů nadřízených zaměstnanců odpovídající platovému zařazení</li> </ol>	Helena Příhodová Jiřina Neumanová Iva Kraková



Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
<b>Vedoucí úseku obchodního a veřejných rejstříků</b>	<b>Helena Příhodová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na úseku obchodním a na úseku veřejných rejstříků, zajišťování řádného chodu kanceláří na těchto úsecích</li> <li>podíl na přijímání zaměstnanců, sledování a návrhy na postup zaměstnanců na svěřených úsecích ve spolupráci s vedoucí personálního útvaru</li> <li>pracovní hodnocení, návrhy na změny nenárokových složek platu na svěřených úsecích (odměny, osobní příplatky, apod.)</li> <li>plnění úkolů v souvislosti s agendou základních registrů</li> <li>dohled nad činností soudních kanceláří KS na obchodním úseku</li> <li>dohled nad činností soudních kanceláří KS na úseku veřejných rejstříků</li> <li>metodická činnost na úseku soudních kanceláří KS na obchodním úseku a úseku veřejných rejstříků</li> <li>vedení všeobecného oddílu rejstříku Nc na obchodním úseku</li> <li>výpočet potřeby zaměstnanců ve výkonu KS</li> <li>zpracování výkazů za krajský soud - agenda obchodní a správní (s výjimkou agendy Ecm, EC a EPR), agenda obchodního rejstříku</li> <li>metodická a kontrolní činnost na úseku statistiky a výkazů ve vztahu k agendě obchodní a správní</li> <li>vede knihu úschov pro odd. Cm</li> <li>plnění úkolů v souvislosti s agendou základních registrů</li> <li>plnění dalších úkolů podle pověření a dle pokynů ředitele správy KS</li> </ol>	<p>Jiřina Neumanová Bc. Petra Skřenková Iva Kraková</p>
<b>Vedoucí úseku insolvenčního</b>	<b>Iva Kraková</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na úseku insolvenčním, zajišťování řádného chodu kanceláří na tomto úseku</li> <li>podíl na přijímání zaměstnanců, sledování a návrhy na postup zaměstnanců na svěřeném úseku ve spolupráci s vedoucí personálního útvaru</li> <li>zajišťování vstupního a průběžného vzdělávání zaměstnanců</li> <li>dohled nad činností soudních kanceláří KS na úseku insolvenčním ve vztahu k agendám K, Kv, INS, ICm, Ecm, EC a EPR</li> <li>zpracování výkazů za KS – agenda K, Kv, INS, ICm, Ecm, EC a EPR</li> <li>vedení knihy úschov pro odd. INS</li> <li>výpočet výkonnosti soudců v obvodu KS</li> <li>plnění dalších úkolů podle pověření a dle pokynů ředitele správy KS</li> </ol>	<p>Helena Příhodová Jiřina Neumanová Bc. Petra Skřenková</p> <p><u>Zástup pro bod 4.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Milada Nová</li> <li>Helena Příhodová</li> <li>Jiřina Neumanová</li> <li>Bc. Petra Skřenková</li> </ol>
<b>Vedoucí úseku trestního</b>	<b>Jiřina Neumanová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na úseku trestním</li> <li>podíl na přijímání zaměstnanců, sledování a návrhy na postup zaměstnanců na svěřeném úseku ve spolupráci s vedoucí personálního útvaru, včetně pracovního hodnocení a návrhů na změny nenárokových složek příjmu</li> <li>koordinace, metodické usměrňování a odborný dohled nad činností soudních kanceláří KS na úseku trestním a u okresních soudů v obvodu KS v Ústí nad Labem</li> <li>výpočet potřeby zaměstnanců ve výkonu KS a OS</li> <li>výpočet výkonnosti soudců soudů v obvodu KS v Ústí nad Labem</li> <li>zpracování výkazů za KS – agenda trestní včetně agendy utajované</li> <li>metodická a kontrolní činnost na úseku statistiky a výkazů ve vztahu k agendě trestní</li> <li>plnění dalších úkolů podle pokynů nadřízených zaměstnanců odpovídající platovému zařazení</li> </ol>	<p>Helena Příhodová Bc. Petra Skřenková Iva Kraková</p>
<b>Správkyňe dat</b>	<b>Alena Slezáková</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>samostatné zpracovávání dílčích úloh na výpočetní technice při případném využití speciální komunikační techniky včetně zajišťování sběru vstupních a distribuce výstupních dat</li> <li>další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Správkyně aplikací ISVKS	Stanislava Bendová	<ol style="list-style-type: none"> <li>zabezpečuje a zodpovídá za řádný stav aplikací systému ISVKS pro úsek občanskoprávní, správní a trestní (správa číselníků, adresáře institucí, nastavení číselných řad, interní adresář, správa seznamu jmen ISVKS, správa událostí a šablon, zřizování, změny a rušení přístupů koncových uživatelů, elektronická úřední deska ve vztahu k ISVKS, servisní podpora uživatelů ISVKS)</li> <li>metodická a koordinační činnost pro úsek občanskoprávní, správní a trestní ve vztahu k programu ISVKS</li> <li>provádí komunikaci s HelpDESK VUMS</li> <li>zastupuje KS na realizačních týmech ISVKS u MSp (shromáždění námětů na úpravu změn aplikací ISVKS, účast na realizačních týmech)</li> <li>provádí lustraci cizinců v aplikaci Czech Point</li> <li>základní registry</li> </ol>	Bc. Romana Blažičková <sup>16</sup> (1-3) Lenka Krtková <sup>8</sup> Bc. Renata Jelínková (1-3) Veronika Příhodová (5) Helena Příhodová (6)
Správkyně aplikací ePodatelna/eVýpravna (CEPO, CEVY)	Stanislava Bendová	<ol style="list-style-type: none"> <li>správkyně aplikací CEPO/CEVY, včetně metodické podpory zaměstnanců pracujících s těmito informačními systémy</li> <li>metodická spolupráce při tvorbě a rozvoji aplikace (shromáždí a předkládá návrhy na úpravu)</li> <li>provádí komunikaci s HelpDESK – CCA group a. s.</li> </ol>	neobsazeno
Správkyně aplikací ISVR	Veronika Příhodová	<ol style="list-style-type: none"> <li>správce aplikace ISVR</li> <li>komunikace s helpdeskem dodavatelské firmy ASSECO</li> <li>zpracování návrhů na zápis skutečných majitelů a svěrenských fondů zapsaných notářem v aplikaci ISVR</li> <li>účast na realizačních týmech ISVR</li> <li>vedení rejstříku ZRT a související vyřizování žádostí o výpis z rejstříku trestů fyzických osob</li> <li>lustrace fyzických osob v CEO přes aplikaci ISVKS pro oddělení veřejného rejstříku</li> <li>vyvěšování na úřední desku soudu – pro aplikaci ISVR</li> <li>metodická a koordinační činnost pro úsek obchodní – veřejný rejstřík</li> <li>činnosti dle aktuálních změn v aplikacích pro vedení veřejných rejstříků</li> </ol>	Simona Suchomelová
Dozorčí úřednice	Bc. Renata Jelínková	<ol style="list-style-type: none"> <li>metodická činnost na úseku soudních kanceláří (výkonné agendy) <b>okresních soudů</b> v působnosti KS v Ústí nad Labem, spolupráce se správkyňemi aplikací okresních soudů</li> <li>dohled nad činností soudních kanceláří okresních soudů v působnosti KS v Ústí nad Labem, a to zejména v oblasti informačních systémů ISAS, CEPR a to i v návaznosti na CSLAV, e-podatelný a doručování do datových schránek, kontrola dodržování vnitřního a kancelářského řádu</li> <li>metodická a kontrolní činnost na úseku soudních kanceláří KS soudu v Ústí nad Labem (občanskoprávní odvolací soudnictví /Co/, útvar podatelny a informačních center), spolupráce se správkyňemi aplikací KS, kontrola dodržování vnitřního a kancelářského řádu</li> <li>spolupráce s příslušnými místopředsedy KS</li> <li>tvoří pokyny a metodiky pro činnost příslušných soudních kanceláří</li> <li>zajišťuje přístupy pro určené osoby do informačních systémů OS v působnosti KS v Ústí nad Labem a vybraných databází</li> <li>ve spolupráci s úsekovými vedoucími KS a dozorčími úřednicemi OS, KS a ve spolupráci s útvarem personálních činností a útvarem informatiky se podílí na vstupním i průběžném odborném vzdělávání zaměstnanců KS a okresních soudů v jeho působnosti</li> <li>dává podněty pro aktualizaci webových stránek</li> </ol>	Bc. Kateřina Czipezirsch Langerová (zástup pro dozorčí činnost)

<sup>16</sup> Bc. Romana Blažičková – první zástup správkyně aplikací ISVKS

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
		9. metodicky spolupracuje při tvorbě a dalším rozvoji a při změnách informačních systémů okresních soudů a krajského soudu 10. kontrola přebírání jednotlivých E-písemností (nesrovnalosti řeší s úsekovými vedoucími nebo podatelnou) 11. zpracování výkazů za OS v obvodu KS 12. koordinace prací při sestavování rozvrhu práce KS (činnosti související s rozvrhem práce a jeho aktualizací v průběhu roku)	
<b>Dozorčí úřednice a vyšší soudní úřednice</b>	<b>Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová</b>	1. provádí nejnáročnější samostatné rozhodovací činnosti a jiných úkonů soudu při výkonu soudnictví v odborně nejnáročnějších věcech v rámci působnosti vymezeném zákonem vyžadujících různorodý individuální přístup, který není standardně typově určen, a s ohledem na rozsah a na náročnost právního posouzení všestranné odborné analytické schopnosti při aplikaci práva 2. koordinace, metodické usměrňování a odborný dohled nad činností soudních kanceláří KS a OS v jeho působnosti 3. spolupráce se správci aplikací KS a OS v jeho působnosti, kontrola dodržování vnitřního a kancelářského řádu 4. spolupráce s příslušnými místopředsedy krajského soudu a předsedy OS 5. tvoření pokynů a metodik pro činnost příslušných soudních kanceláří 6. spolupráce s úsekovými vedoucími a dozorčí úřednicí KS a ve spolupráci s útvarem personálních činností a útvarem informatiky se podílí na vstupním a průběžném odborném vzdělávání zaměstnanců KS 7. metodicky spolupracuje při tvorbě a dalším rozvoji ISVKS a dalších informačních systémů KS, ISAS a dalších aplikací OS 8. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynu nadřízených zaměstnanců 9. průběžně po celý rok provádí v ISVKS kontrolu aplikací Komunikací RT/NK (kontrola vkládání elektronických opisů RT, TL a zpráv pro RT do elektronických spisů, kontrola a oprava chybných žádostí) a kontrola přebírání jednotlivých E-písemností (nesrovnalosti řeší s úsekovými vedoucími nebo podatelnou) 10. kontrola evidence přístupů do CESO	Bc. Renata Jelínková (zástup pro dozorčí činnost)
<b>Dozorčí úřednice</b>	<b>Bc. Romana Blažičková</b>	1. koordinace, metodické usměrňování a odborný dohled nad činností soudních kanceláří KS 2. spolupráce se správci aplikací KS, kontrola dodržování vnitřního a kancelářského řádu 3. spolupráce s příslušnými místopředsedy KS 4. ve spolupráci s úsekovými vedoucími a dozorčí úřednicí KS a ve spolupráci s útvarem personálních činností a útvarem informatiky se podílí na vstupním i průběžném odborném vzdělávání zaměstnanců 5. tvorba a zpracování výkazů za OS v obvodu KS 6. koordinace prací při sestavování rozvrhu práce KS (činnosti související s rozvrhem práce a jeho aktualizací v průběhu roku) 7. a další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynu nadřízených zaměstnanců	Bc. Renata Jelínková (zástup pro dozorčí činnost) Bc. Kateřina Czipcziirsch Langerová (zástup pro dozorčí činnost) Bc. Martina Slancová (zástup 1, 2 a 4)
<b>Krajská sociální koordinátorka</b>	<b>Mgr. Marcela Trejbalová</b>	1. koordinace interdisciplinární spolupráce mezi subjekty participujícími na projednávání věcí péče soudu o nezletilé děti, podpora při projektovém řízení krajského interdisciplinárního týmu a projektovém řízení okresních interdisciplinárních týmů 2. koordinace odborného sociálně-právního poradenství v oblasti rodinných vztahů, zdravotního a psychického onemocnění či postižení, sociálně-patologických nebo kriminálních jevů (2.08.02 – 12.1.)	

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
		<ol style="list-style-type: none"> <li>provádění náročných metodických a specializovaných kontaktních činností se zaměřením na jednotlivce, rodiny a skupiny osob se zvýšeným rizikem sociálního vyloučení nebo vzniku problémů v osobním a sociálním vývoji (2.08.02 – 12.2.)</li> <li>koordinace sociálně-preventivních programů na ochranu týraných, zneužívaných a zanedbávaných dětí, týraných a zanedbávaných seniorů nebo osob se zdravotním postižením, usměrňování péče o děti vyžadující zvýšenou pozornost, posuzování a řešení zvláště složitých a výjimečně obtížných případů ohrožených dětí (2.08.02 – 12.3.)</li> <li>další činnosti odpovídající pracovnímu zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	
<b>Auditorka</b>	<b>Bc. Martina Slancová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>výkon auditorské činnosti dle pokynů nadřízených</li> <li>tvoreni pokynů a metodik pro činnost příslušných soudních kanceláří</li> <li>metodická spolupráce při tvorbě a dalším rozvoji ISVKS a dalších informačních systémů KS</li> <li>další činnosti odpovídající pracovnímu zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	

## ÚTVAR PODATELEN A INFOCENTER

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
<b>Vedoucí útvaru podatelna a infocenter</b>	<b>Stanislava Bendová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na jednotlivých odděleních útvaru, včetně zajištění řádného chodu jednotlivých pracovišť na tomto útvaru</li> <li>podíl na přijímání zaměstnanců, sledování a návrhy na kariérní postup zaměstnanců na svěřeném úseku ve spolupráci s vedoucí personálního útvaru včetně zpracování pracovních hodnocení a návrhů na změny nenárokových složek platu</li> <li>zajištění vstupního a průběžného vzdělávání zaměstnanců ve spolupráci s personálním útvarem</li> <li>koordinace, metodické usměrňování a odborný dohled nad činnostmi jednotlivých oddělení útvaru podatelna a infocenter</li> <li>příprava podkladů pro výpočet potřeby zaměstnanců útvaru, zpracovávání statistických podkladů</li> <li>metodická spolupráce při tvorbě a rozvoji aplikace CEPO, CEVY (shromažďování a předkládání návrhů na úpravu, rozvoj aplikací ePodatelna a eVýpravna)</li> <li>výkon další činnosti dle pokynů předsedy soudu, příslušného místopředsedy a ředitele správy odpovídající platovému zařazení</li> <li>tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v ePodatelně</li> </ol>	Ivana Tataiová Lucie Hubáčková (.)
<b>Vedoucí podatelny</b>	<b>Ivana Tataiová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na podatelně</li> <li>třídění a doručování písemností a zásilek</li> <li>skenování došlých písemností</li> <li>zajištění doručení cenných zásilek (směnky)</li> <li>zajištění provozu frankovacího stroje</li> <li>vede jednací protokol podle zák. č. 412/2005 Sb.</li> <li>protokolující úřednice</li> </ol>	Stanislav Bendová (1) Anna Kotalíková (1-5)
<b>Podatelna</b>	<b>Martina Vrabelová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>styk s poštou (směnky)</li> <li>styk s veřejností</li> <li>skenování došlých písemností</li> <li>třídění a doručování písemností a zásilek</li> <li>zpracování podání pro veřejné rejstříky</li> <li>obsluha frankovacího stroje</li> </ol>	Zástup v rámci celého útvaru  Navzájem pracovnice podatelny

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
		7. vypravování soudních zásilek 8. styk s bankou 9. evidence hovorů a telekomunikačních služeb	(další zástupy dle pověření nadřízeného pracovníka)
	<b>Anna Kotalíková</b>	1. styk s poštou (směnky) 2. styk s veřejností 3. skenování došlých písemností 4. třídění a doručování písemností a zásilek 5. zpracování podání pro veřejné rejstříky 6. obsluha frankovacího stroje 7. vypravování soudních zásilek	
	<b>Ivana Budínová</b>	1. styk s poštou 2. styk s veřejností 3. skenování došlých písemností 4. třídění a doručování písemností a zásilek 5. zpracování podání pro veřejné rejstříky 6. obsluha frankovacího stroje 7. vypravování soudních zásilek	
	<b>Hana Nováková</b>	1. styk s poštou 2. třídění a doručování písemností a zásilek 3. zajištění zpracování a evidence svozových zásilek z okresních a jiných soudů 4. zajištění odeslání a evidence zásilek a jiných písemností 5. obsluha frankovacího stroje	
<b>Vedoucí vyšší podatelny (zápisové oddělení + oddělení CEPO, CEVY)</b>	<b>Stanislava Bendová</b>	1. organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců KS na zápisovém oddělení, včetně zajišťování řádného chodu oddělení 2. výpočet potřeby zaměstnanců na vyšší podatelně 3. zajišťování vstupního a průběžného vzdělávání zaměstnanců ve spolupráci s personálním útvarem 4. výkon další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců odpovídající platovému zařazení <b>Ostatní</b> zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS	Ivana Tataiová Lucie Hubáčková (1)
<b>Zápisové oddělení</b>	<b>Bc. Kateřina Pytlounová</b>	<b>Občanskoprávní úsek</b> 1. zápis odvolacích spisů postoupené z okresních soudů 2. zápis odvolacích spisů 3. zápis exekučních věcí 4. zápis EPR – občanskoprávní, obchodní, nesouhlas s postoupením 5. zápis žalob v I. stupni 34 C 6. zápis dotazů 47 Nc 7. zápis návrhů na určení lhůty 8UL <b>Obchodní úsek</b> 1. zápis do rejstříku Nc 2. zápis žalob do rejstříku Cm 3. zápis elektronických platebních rozkazů, smének a platebních rozkazů <b>Ostatní</b> zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS	Zástup vzájemný (další zástupy dle pověření nadřízeného pracovníka)

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
	Lucie Hubáčková	<p><b>Občanskoprávní úsek</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zápis odvolacích spisů postoupené z okresních soudů</li> <li>2. zápis odvolacích spisů</li> <li>3. zápis exekučních věcí</li> <li>4. zápis EPR – občanskoprávní, obchodní, nesouhlas s postoupením</li> <li>5. zápis žalob v I. stupni 34 C</li> <li>6. zápis dotazů 47 Nc</li> <li>7. zápis návrhů na určení lhůty 8 UL</li> </ol> <p><b>Obchodní úsek</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zápis do rejstříku Nc</li> <li>2. zápis žalob do rejstříku Cm</li> <li>3. zápis elektronických platebních rozkazů, směnek a platebních rozkazů</li> </ol> <p><b>Trestní úsek</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zápis obžalob – I. st. (vč. svědků, znalců)</li> <li>2. zápis odvolacích spisů – To (vč. poškozených)</li> <li>3. zápis nejasných podání – Nt</li> <li>4. kontrola zkonvertovaných spisů (opravy)</li> </ol> <p><b>Ostatní</b></p> <p>zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS</p>	
	Bc. Zuzana Černá	<p><b>Veřejné rejstřík, úsek správní, trestní úsek</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zápis písemných podání VR (poštou, osobně)</li> <li>2. zápis elektronických podání VR</li> <li>3. zápis podání z pracovní plochy programu ISVR (RŽP, základní registry, ISIR)</li> <li>4. zápis správních žalob</li> </ol> <p><b>Ostatní</b></p> <p>zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS provádění konverze dokumentů pro všechny úseky</p>	
	Pavčina Jandlová	<p><b>Veřejný rejstřík, úsek právní, trestní úsek</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zápis písemných podání VR (poštou, osobně)</li> <li>2. zápis elektronických podání VR</li> <li>3. zápis podání z pracovní plochy programu ISVR (RŽP, základní registry, ISIR)</li> <li>4. zápis správních žalob</li> </ol> <p><b>Ostatní</b></p> <p>zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS provádění konverze dokumentů pro všechny úseky</p>	
	Ludmila Fischerová	<p><b>Trestní úsek, občanskoprávní úsek, správní úsek</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zápis obžalob – I. st. (včetně svědků, znalců)</li> <li>2. zápis odvolacích spisů – To (vč. poškozených)</li> <li>3. zápis nejasných podání – Nt</li> <li>4. kontrola zkonvertovaných spisů (opravy)</li> <li>5. zápis všeobecných, nejasných podání</li> <li>6. zápis opravných prostředků proti rozhodnutím soudu I. stupně</li> <li>7. zápis dotazů z katastrálního úřadu 47 Nc</li> </ol>	

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
		<b>Ostatní</b> zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS	
<b>CEPO, CEVY</b>	<b>Iлона Doležalová</b>	<b>Elektronická podání</b> 1. tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v ePodatelně 2. pro úsek trestní, občanskoprávní, správní, obchodní a správu soudu 3. lustrace a zpracování přednostních podání 4. lustrace nejasných podání v aplikacích CEPR, ISVR, ISIR, ISKS, ISVKS 5. stornování datových zpráv z E-výpravny na žádost zaměstnanců soudu 6. zápis žalob ICm <b>Ostatní</b> zpracování insolvenčních návrhů v ePodatelně	Zástup vzájemný (další zástupy dle pověření nadřízeného pracovníka)
	<b>Milena Ryglová</b>	<b>Elektronická podání</b> 1. tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v ePodatelně 2. pro úsek trestní, občanskoprávní, správní, obchodní a správu soudu 3. lustrace a zpracování přednostních podání 4. lustrace nejasných podání v aplikacích CEPR, ISVR, ISIR, ISKS, ISVKS 5. stornování datových zpráv z E-výpravny na žádost zaměstnanců soudu 6. zápis žalob ICm 7. zástup v tiskovém centru <b>Ostatní</b> zpracování insolvenčních návrhů v ePodatelně	
	<b>Iveta Knoblochová</b>	<b>Elektronická podání</b> 1. tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v ePodatelně 2. pro úsek trestní, občanskoprávní, správní, obchodní a správu soudu 3. lustrace a zpracování přednostních podání 4. lustrace nejasných podání v aplikacích CEPR, ISVR, ISIR, ISKS, ISVKS 5. stornování datových zpráv z E-výpravny na žádost zaměstnanců soudu 6. zápis žalob ICm 7. analýza EPP <b>Ostatní</b> zpracování insolvenčních návrhů v ePodatelně	
	<b>Jana Schnebergerová</b>	<b>Elektronická podání</b> 1. zpracování a zápis insolvenčních návrhů (I.) 2. tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v ePodatelně 3. zpracování insolvenčních podání, přiřazení dokumentů v aplikaci ISIR, ISKS <b>Ostatní</b> létařící pracovnice vyšší podatelny provádění konverze dokumentů pro všechny úseky	
<b>Informační centrum pro insolvenční úsek</b>	<b>Věra Štráchalová</b>	1. systematické soustředování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů 2. podávání osobních a telefonických informací 3. přijímání omluvy účastníků 4. vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kancelářů v ISIR	Navzájem pracovnice informačního centra (další zástupy dle pověření vedoucí útvaru) přijímání

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. vyřizování žádostí týkajících se výmazu z databáze ISIR</li> <li>6. umožnění nahlížení do soudních spisů</li> <li>7. pořizování kopií dokumentů</li> <li>8. vydávání úředních potvrzení</li> <li>9. další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	
	<b>Šárka Belásová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. systematické soustřeďování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů</li> <li>2. podávání osobních a telefonických informací</li> <li>3. přijímání omluvy účastníků</li> <li>4. vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kanceláří v ISIR</li> <li>5. vyřizování žádostí týkajících se výmazu z databáze ISIR</li> <li>6. umožnění nahlížení do soudních spisů</li> <li>7. pořizování kopií dokumentů</li> <li>8. vydávání úředních potvrzení</li> <li>9. další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	
<b>Informační centrum<sup>17</sup></b>	<b>Bc. Blanka Jedličková</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. systematické soustřeďování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů</li> <li>2. podávání osobních a telefonických informací ohledně soudních agend občanskoprávních, trestních, obchodních a správních</li> <li>3. přijímání omluvy účastníků</li> <li>4. vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kanceláří</li> <li>5. vyřizování žádostí týkajících se výmazu z databáze IS</li> <li>6. umožnění nahlížení do soudních spisů</li> <li>7. pořizování kopií dokumentů</li> <li>8. vydávání úředních potvrzení</li> <li>9. další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> <li>10. vyřizování žádostí o lustraci na osobu podle zákona o svobodném přístupu k informacím (rejstřík Si) a žádostí o součinnost (rejstřík Spr)</li> </ol>	Navzájem pracovnice informačního centra (další zástupy dle pověření vedoucí útvaru)
	<b>Šárka Vostrá</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. systematické soustřeďování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů</li> <li>2. podávání osobních a telefonických informací ohledně soudních agend občanskoprávních, trestních, obchodních a správních</li> <li>3. přijímání omluvy účastníků</li> <li>4. vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kanceláří</li> <li>5. vyřizování žádostí týkajících se výmazu z databáze IS</li> <li>6. umožnění nahlížení do soudních spisů</li> <li>7. pořizování kopií dokumentů</li> <li>8. vydávání úředních potvrzení</li> <li>9. další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> <li>10. vyřizování žádostí o lustraci na osobu podle zákona o svobodném přístupu k informacím (rejstřík Si) a žádostí o součinnost (rejstřík Spr)</li> </ol>	

<sup>17</sup> Informační centrum vyřizuje dle pokynů trestní úsekové vedoucí žádosti o součinnost OVM.



Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
	<b>Renata Škvorová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. systematické soustřeďování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů</li> <li>2. podávání osobních a telefonických informací ohledně soudních agend občanskoprávních, trestních, obchodních a správních</li> <li>3. přijímání omluvy účastníků</li> <li>4. vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kanceláří</li> <li>5. vyřizování žádostí týkajících se výmazu z databáze IS</li> <li>6. umožnění nahlížení do soudních spisů</li> <li>7. pořizování kopií dokumentů</li> <li>8. vydávání úředních potvrzení</li> <li>9. další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> <li>10. vyřizování žádostí o lustraci na osobu podle zákona o svobodném přístupu k informacím (rejstřík Si) a žádostí o součinnost (rejstřík Spr)</li> </ol>	
<b>Tiskové a kopírovací centrum</b>	<b>Dana Stibingerová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. obsluhuje tiskové stroje a zařízení</li> <li>2. zajišťuje tisk dokumentů a obálek dle požadavků a potřeb ostatních zaměstnanců organizace</li> <li>3. zajišťuje třídění dokumentů dle postupů a pravidel organizace</li> <li>4. kontrola kvality tisku během tiskového procesu</li> <li>5. plní další ústní i písemné pokyny nadřízeného pracovníka</li> <li>6. nastavování, obsluha a běžná údržba kopírovacího zařízení, pořizování kopií a oboustranných kopií pro všechny úseky</li> <li>7. obsluha faxu</li> </ol>	Milena Ryglová Pavla Murňáková (další zástupy dle pověření vedoucí útvaru)
	<b>Pavla Murňáková</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. nastavování, obsluha a běžná údržba kopírovacího zařízení, pořizování kopií a oboustranných kopií pro všechny úseky</li> <li>2. zpracování insolvenčních podání, přiřazení dokumentů v aplikaci ISIR, ISKS</li> <li>3. výpomoc v zápisovém oddělení dle pokynů nadřízeného pracovníka</li> <li>4. styk s bankou</li> <li>5. obsluha faxu</li> </ol>	

## ÚTVAR ORGANIZAČNĚ PRÁVNÍ

Funkce	Vykonává	Obor a vymezení působnosti	Zástup
<b>Vedoucí útvaru</b>	<b>JUDr. Veronika Suchoňová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. vedení a řízení kanceláře správy soudu</li> <li>2. právní činnosti spočívající v poskytování informací, posuzování smluv uzavíraných krajským soudem a poskytování informací při výběrových řízeních, právní poradenství při zadávání veřejných zakázek a v pracovněprávních vztazích, zastupování krajského soudu v soudních řízeních a právních jednáních dle pověření předsedy soudu</li> <li>3. další činnosti odpovídající pracovnímu zařazení dle pokynů nadřízených</li> <li>4. činnost tiskové mluvčí spočívající v zajišťování informačních, publicistických a tiskových zpráv krajského soudu směrem k veřejnosti a státním i místním sdělovacím prostředkům a v tvorbě mediální politiky včetně metodického vedení okresních soudů v oblasti PR a poskytování informací</li> <li>5. podávání informací podle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím</li> <li>6. vydávání newsletteru</li> </ol>	

<b>Funkce</b>	<b>Vykonává</b>	<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<b>Zástup</b>
<b>Administrativní asistentka předsedkyně KS</b>	<b>Romana Šrámková</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>organizace práce sekretariátu předsedy soudu</li> <li>vykonávání administrativních prací pro předsedu krajského soudu a ředitele správy krajského soudu</li> <li>organizační příprava porad předsedy krajského soudu s vedením soudu i s předsedy okresních soudů v jeho obvodu, další porady určené předsedou soudu</li> <li>vyřizování administrativní agendy místopředsedy pro věci trestní a civilní</li> <li>administrativní činnost spojenou s přidělováním insolvenčních správců</li> <li>uveřejňování obchodních smluv registru smluv dle z. č. 340/2015 Sb., o registru smluv</li> <li>zabezpečování chodu úřední knihovny</li> </ol>	<p>Jana Okrutová</p> <p>(JUDr. Veronika Suchoňová)</p>
<b>Referent</b>	<b>Jana Okrutová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>spravování a aktualizování portálu JUSTICE.CZ a intranetových stránek KS</li> <li>vyvěšování na úřední desku soudu</li> <li>uveřejňování obchodních smluv v registru smluv dle z. č. 340/2015 Sb., o registru smluv</li> </ol>	<p>JUDr. Veronika Suchoňová (1, 2)</p> <p>Romana Šrámková (1, 2)</p> <p>Jindra Vejmanová (1, 2)</p> <p>Eliška Konturová (1, 2)</p> <p>Veronika Příhodová (2)</p>
<b>Vedoucí kanceláře správy soudu a kanceláře evidenčních senátů</b>	<b>Jindra Vejmanová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>vedení a organizování chodu kanceláře správy soudu včetně výkonu souvisejících administrativních prací</li> <li>vedení a organizování chodu kanceláře evidenčních senátů včetně výkonu souvisejících administrativních prací</li> <li>vedení správního deníku, rejstříku Si a evidence stížností, administrativní práce ve správě soudu</li> <li>vyřizování žádostí o výpis z katastru nemovitostí</li> <li>vyřizování administrativní agendy místopředsedy pro věci občanskoprávní</li> <li>zástup při uveřejňování obchodních smluv v registru smluv dle z. č. 340/2015 Sb. o registru smluv</li> <li>vyřizování korespondence a administrativní práce související s chodem kanceláře správy krajského soudu a Útvaru autoprovozu</li> <li>další administrativní úkony pro vedení správy KS a místopředsedy KS</li> <li>zástup pro správu a aktualizaci portálu JUSTICE.CZ a intranetových stránek KS</li> <li>další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	<p>Eliška Konturová</p>
<b>Referent</b>	<b>Eliška Konturová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>výkon činností spojených s evidencí správního deníku, rejstříku Si a stížností, administrativní práce ve správě soudu</li> <li>vedení a organizování chodu kanceláře evidenčních senátů včetně výkonu souvisejících administrativních prací</li> <li>vyřizování žádostí o výpis z katastru nemovitostí</li> <li>vyřizování administrativní agendy místopředsedy pro věci občanskoprávní</li> <li>zástup při uveřejňování obchodních smluv v registru smluv dle z. č. 340/2015 Sb. o registru smluv</li> <li>vyřizování korespondence a administrativní práce související s chodem kanceláře správy krajského soudu a Útvaru autoprovozu</li> <li>další administrativní úkony pro vedení správy KS a místopředsedy KS</li> <li>zástup pro správu a aktualizaci portálu JUSTICE.CZ a intranetových stránek KS</li> <li>další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	<p>Jindra Vejmanová</p>

## ÚTVAR EKONOMIKY

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí útvaru	Ing. Helena Krejčí	1. komplexní zabezpečování rozpočtu a financování krajského a okresních soudů 2. kontrolní činnost okresních soudů 3. vykonává činnost správce rozpočtu podle § 13 vyhl. MF č. 416/2004 Sb. 4. financování investiční výstavby 5. ekonomické rozbory na úseku rozpočtu mzdových prostředků včetně sledování vývoje výdajů	Bc. Radka Kubelková
	Bc. Radka Kubelková	1. vykonává činnost správce rozpočtu podle § 13 vyhl. MF č. 416/2004 Sb. 2. financování investiční výstavby 3. dílčí ekonomické rozbory na úseku rozpočtu mzdových prostředků včetně sledování vývoje výdajů	Ing. Helena Krejčí
	Marcela Adamečková	1. komplexní zabezpečování pokladní služby 2. účast na kontrolách činnosti u okresních soudů 3. vedení osobních účtů zaměstnanců a agenda související s poskytováním sociálních výpomocí a půjček podle platných Zásad pro používání FKSP, včetně vyúčtování a kontroly správnosti účetních dokladů	Markéta Cimplová Petra Wichlas Dagmar Jarolímková

## ÚTVAR PERSONÁLNÍCH ČINNOSTÍ

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí personálního útvaru	Ing. Eva Enekešová	1. komplexní zajišťování personální a platové agendy u krajského soudu 2. řízení, organizace a kontrola činností personálního útvaru 3. metodická a kontrolní činnost na úseku personálním a platovém ve vztahu k okresním soudům v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem 4. zajišťování konkrétních potřeb školení, zajišťování specifických a konkrétních školení prostřednictvím justiční akademie 5. další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců	Marcela Holubová Hana Hofmanová Jana Láchová
	Marcela Holubová	1. komplexní zajišťování personální a platové agendy jak pro zaměstnance, tak pro soudce, spočívající zejména v kompletizaci dokladů a písemností nezbytných k přijetí vč. vyhotovování zaměstnaneckých a soudcovských průkazů, další činnosti související se změnami za dobu trvání pracovního poměru vč. platových postupů, zajišťování psychologických vyšetření atp. 2. komplexní zajišťování oblastí organizačních vztahů a odměňování zaměstnanců a soudců při změnách zákonných nařízení týkajících se platů vč. zajišťování a kontroly dodržování pracovněprávních předpisů 3. obstarávání činnosti související s navrhováním nových soudců vč. jejich jmenování 4. organizační zajišťování dočasných přeložení, návrhů na přeložení a trvalých přeložení soudců 5. součinnost při provádění metodické a kontrolní činnosti na úseku personálním a platovém ve vztahu k okresním soudům v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem 6. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	Hana Hofmanová Jana Láchová
	Hana Hofmanová	1. komplexní zajišťování oblastí organizačních vztahů a odměňování zaměstnanců a soudců při změnách zákonných nařízení týkajících se platů vč. zajišťování a kontroly dodržování pracovněprávních předpisů 2. vyřizování pracovněprávních záležitostí zaměstnanců, přípravování a kompletování pracovněprávní a zaměstnanecké dokumentace týkající se zejména evidence a kontroly pracovní doby	Jana Láchová Marcela Holubová

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
		3. zajišťování a realizování vzdělávání zaměstnanců podle potřeb organizace, vč. adaptačních plánů a hodnotících dotazníků 4. vedení evidence a organizování pracovně lékařských prohlídek 5. vedení evidence a zajišťování podkladů pro výplatu odměn při životních a pracovních jubileích 6. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	
	<b>Jana Láchová</b>	1. komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů a odměňování zaměstnanců a soudců při změnách zákonných nařízení týkajících se platů vč. zajišťování a kontroly dodržování pracovněprávních předpisů 2. vyřizování pracovněprávních záležitostí zaměstnanců, připravování a komplementace pracovněprávní a zaměstnanecké dokumentace týkající se zejména nemoci, dovolených, mateřských a rodičovských dovolených a ostatních nepřítomností v práci 3. pomoc při administraci výběrových řízení vč. přezkušování nových zapisovatelek 4. vedení agendy přisedících 5. součinnost při provádění metodické a kontrolní činnosti pracovněprávních předpisů v oblasti evidence pracovní doby vč. kontroly evidence nemoci, dovolených a nepřítomností v práci, ve vztahu k okresním soudům v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem 6. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	Hana Hofmanová Marcela Holubová

## ÚTVAR KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
<b>Kybernetik specialista</b>	<b>Bc. Martin Kučera</b>	1. implementace zákona o kybernetické bezpečnosti 2. implementace instrukce bezpečnosti 3. implementace technických opatření (implementace a provoz systému řízení přístupových oprávnění, implementace a provoz systému pro sběr bezpečnostních událostí, implementace a provoz antivirového řešení, implementace a provoz systému detekce zranitelnosti a dále MDM a DLP) 4. implementace organizačních opatření (určování a klasifikace aktiv organizace, hlášení a řešení bezpečnostních incidentů, zvyšování bezpečnostního povědomí zaměstnanců, primární kontakt pro okresy v rámci IP bezpečnosti) 5. zodpovídá za komunikaci v oblasti kybernetické bezpečnosti vůči MSp, NBÚ 6. implementace projektu Sond NBÚ 7. primární kontakt pro okresy v rámci IT bezpečnosti 8. vytváření plánů obnovy (DRP)	

## ÚTVAR BEZPEČNOSTI A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
<b>Bezpečnostní ředitel</b>	<b>Ing. Rudolf Háva</b>	1. činnosti bezpečnostního ředitele dle z. č. 412/2005 Sb. 2. komplexní zajišťování ochrany utajovaných informací u podřízených okresních soudů 3. úkoly stanovené z. č. 240/2000 Sb., krizový zákon 4. úkoly z oblasti bezpečnosti práce požární ochrany včetně vyhledávání rizik 5. šetření pracovních úrazů a jejich řešení	Jan Vyleťal Ing. Luboš Miltner Petra Wíchlás JUDr. Veronika Suchoňová (17)

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
		<ol style="list-style-type: none"> <li>6. řízení justiční stráže, spolupráce s Policií ČR a Vězeňskou službou</li> <li>7. příprava a realizace investic v oblasti bezpečnosti a autoprovozu a údržba zabezpečovacích zařízení v budovách krajského soudu, posuzování, schvalování projektů zabezpečení budov okresních soudů v oblasti působnosti krajského soudu</li> <li>8. metodické vedení bezpečnostních ředitelů okresních soudů v obvodu působnosti KS</li> <li>9. provádění kontrol u okresních soudů v oblasti BOZP, PO, zabezpečení budov a ochrany UI</li> <li>10. příprava rozpočtů v oblasti OBKŘ pro oblast působnosti krajského soudu, kontrola čerpání rozpočtů OBKŘ</li> <li>11. člen krizového štábu soudu svolávající zasedání krizového štábu v případě krizového stavu</li> <li>12. zajištění převozů cenin, určování zaměstnanců provádějících převoz cenin, počty příslušníků justiční stráže a trasy převozů cenin</li> <li>13. odpovědná osoba zajišťující mobilní a datové komunikace</li> <li>14. administrátor elektronického nástroje (profilu zadavatele): NEN, administrace Věstníku Veřejných zakázek, zajišťování veřejných zakázek v oblasti bezpečnosti</li> <li>15. posuzování návrhů a zajišťování projednání dislokace justičních organizací v rámci Severočeského kraje</li> <li>16. administrace systému CRAB (Centrální registr administrativních budov) za oblast působnosti krajského soudu, metodická činnost u okresních soudů včetně získávání dat pro systém CRAB</li> <li>17. kontaktní osoba krajského soudu ve věcech GDPR</li> </ol>	
<b>Referentka bezpečnostního útvaru</b>	<b>Petra Wichlas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. vykonávání administrativních prací pro bezpečnostního ředitele a vedoucího autoprovozu</li> <li>2. organizační příprava školení v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany</li> <li>3. příprava týdenního plánu jízd a kontrola nákladů provozu služebních vozidel</li> <li>4. zastupování bezpečnostního ředitele a vedoucího autoprovozu v době jeho nepřítomnosti</li> <li>5. evidence a kontrola termínů revizí a kontrol v oblasti bezpečnosti a autoprovozu</li> <li>6. administrace veřejných zakázek v oblasti bezpečnosti, autoprovozu a v rámci ostatních činností bezpečnostního ředitele</li> <li>7. zajišťování přípravy investičních akcí, zpracovávání investičních záměrů, způsobů financování, projektové přípravy apod. v oblasti bezpečnosti a autoprovozu</li> <li>8. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	

## ÚTVAR AUTOPROVOZU

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
<b>Vedoucí autoprovozu</b>	<b>Ing. Rudolf Háva</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizační zajišťování autoprovozu včetně zajišťování pojištění a hospodárného využívání automobilů</li> <li>2. metodické řízení zajišťování provozu, údržby, oprav, pojištění a hospodárného využívání automobilů okresních soudů v působnosti krajského soudu</li> <li>3. řízení podřízených zaměstnanců – řidičů: Miloslav Stibor, Antonín Skřenek, Petr Kraus a Václav Čejka</li> </ol>	Jan Vyleťal Ing. Luboš Miltner
<b>Řidič</b>	<b>Miroslav Stibor Antonín Skřenek Petr Kraus Martin Kaše</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. autoprovovoz – řízení, údržba a běžné opravy motorových vozidel</li> </ol>	navzájem

<b>Technický pracovník, řidič a údržbář</b>	<b>Václav Čejka</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>sledování a šetření stavu, stupně opotřebení a technické způsobilosti budov, strojů a jednotlivých částí technologických zařízení Krajského soudu v Ústí nad Labem</li> <li>zajišťování údržby a běžných oprav, revizí, prohlídek a prověrek technické způsobilosti v budovách Krajského soudu v Ústí nad Labem</li> <li>řízení, údržba a běžné opravy motorových vozidel, jejichž největší přípustná hmotnost nepřevyšuje 3 500 kg</li> <li>samostatné údržbářské zámečnické práce, například opravy a výměna zámků nebo vložek všech druhů, výroba, úpravy a opravy klíčů. Opravy a údržba kovových částí nábytku (otáčecí, kolečková křesla). Zámečnické opravy u zavírání oken, ventilací, fázových žaluzií apod.</li> <li>domovnícké práce včetně odborných řemeslných prací při opravách a údržbě domovních, popřípadě ubytovacích objektů menšího rozsahu a technického vybavení, například údržbářské práce, zahradnické, sklenářské, zednické a zámečnické práce</li> <li>osoba odpovědná za elektrická zařízení dle ČSN EN 501110-1 a TNI 34300</li> <li>ostatní práce na základě pokynu nadřízeného</li> </ol>	
---	---------------------	--	--

### ÚTVAR ZNALCŮ A TLUMOČNÍKŮ – podle stavu do 31. 12. 2020

Vykonává	Náplň práce
JUDr. Petr Černý, Ph. D.	Úkony související s převáděním agendy na Ministerstvo spravedlnosti

### ÚTVAR FINANČNÍ KONTROLY A CONTROLLINGU

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
<b>Vedoucí útvaru</b>	<b>Ing. Alena Petrová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>v souladu se zákonem 320/2001 Sb. a vyhláškou 416/2004 Sb. organizuje, řídí a provádí veřejnosprávní kontrolu na okresních soudech, kontroluje ekonomickou činnost krajského soudu, vykonává následnou kontrolu hospodaření na krajském soudu</li> <li>stanovuje metodiku komplexní kontrolní činnosti krajského soudu</li> <li>vykonává činnost správkyně aplikace programů IRES, ISP, IISSP, DC2, ekonomických agend a ČÚZaK</li> <li>další činnosti podle pokynů nadřízených pracovníků odpovídající platovému zařazení</li> </ol>	Ing. Jan Kalda
<b>Controller</b>	<b>Ing. Jan Kalda</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>vyhodnocuje hospodárnost, efektivnost a účelnost výdajů krajského soudu a soudů v jeho působnosti</li> <li>koordinuje základy plánování a rozhodování a účast na tvorbě rozpočtu</li> <li>v souladu se zákonem 320/2001 Sb. a vyhláškou 416/2004 Sb. provádí veřejnosprávní kontrolu na okresních soudech</li> <li>podává informace týkající se svěřené působnosti o případných metodických změnách okresním soudům v působnosti krajského soudu</li> <li>další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	Ing. Alena Petrová

### ÚTVAR INVESTIC

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
<b>Vedoucí útvaru</b>	<b>Ing. Luboš Miltner</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>organizace a řízení práce zaměstnanců investičního útvaru</li> </ol>	Ing. Rudolf Háva Jan Vyleťal

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
		<ol style="list-style-type: none"> <li>koordinace přípravy a realizace investic, zpracovávání investičních záměrů, koordinace finančního zajištění investic a projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy</li> <li>řešení rozporů a zpracovávání odborných technických posudků, organizace vypořádání majetkoprávních vztahů</li> <li>stanovování způsobů realizace investic a průzkum finančních zdrojů, navrhování, kontraktace a koordinace účastníků investic, projektantů, dodavatelů apod.</li> <li>zajištění a koordinace kolaudačních řízení u stavebních investic</li> <li>metodická a dohledová činnost nad investičními akcemi organizovanými okresními soudy v působnosti krajského soudu</li> <li>další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> <li>zajištění veřejných zakázek v oblasti služby a stavební práce dle zákona č. 134/2016 Sb.</li> </ol>	
	<b>Martin Souček</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>zajištění přípravy investičních akcí, zpracovávání investičních záměrů podle zadání, způsobů financování, projektové přípravy apod.</li> <li>zpracovávání rozpočtů a plánů nákladů na přípravné, průzkumové a projektové práce</li> <li>sledování a dodržování zákona o hospodaření energií u KS a u okresních soudů v jeho obvodu</li> </ol>	Dagmar Jarolímková
	<b>Dagmar Jarolímková</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>zajištění přípravy investičních akcí, zpracovávání investičních záměrů podle zadání, způsobů financování, projektové přípravy apod.</li> <li>zpracovávání rozpočtů a plánů nákladů na přípravné, průzkumové a projektové práce</li> <li>sledování a dodržování zákona o hospodaření energií u KS a u okresních soudů v jeho obvodu</li> </ol>	Martin Souček Bc. Jan Plzák
	<b>Bc. Jan Plzák</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>zajištění přípravy investičních akcí, zpracovávání investičních záměrů podle zadání, způsobů financování, projektové přípravy apod.</li> <li>zpracovávání rozpočtů a plánů nákladů na přípravné, průzkumové a projektové práce</li> <li>další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	Dagmar Jarolímková

## ÚTVAR ÚČTÁRNÝ

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
<b>Vedoucí útvaru</b>	<b>Míroslava Prášková</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>komplexní zabezpečování účetnictví</li> <li>metodická a kontrolní činnost u okresních soudů</li> <li>vykonává činnost hlavní účetní podle § 12, § 14 vyhl. MF č. 416/2004 Sb.</li> </ol>	Míroslava Hávová
	<b>Míroslava Hávová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>vedení účetní agendy ve stanoveném rozsahu (výdajová část a příjmová část)</li> </ol>	Míroslava Prášková Šárka Jelínková
	<b>Milena Kozáčková Zuzana Davidová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>mzdová agenda</li> <li>kontrola mzdové agendy u okresních soudů</li> <li>zdravotní pojišťovny</li> </ol>	navzájem
	<b>Šárka Jelínková</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>agenda příjem a vracení soudních poplatků</li> <li>evidence cizích peněz (depozita)</li> <li>předpis závazků a pohledávek z výkonu</li> </ol>	Míroslava Hávová Míroslava Prášková
	<b>Alena Hanušová Alena Kutheilová</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>vymáhání pohledávek (veškeré právní úkony při nakládání s nedaňovými pohledávkami ve smyslu § 7 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Instrukcí MS č. j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, ve znění pozdějších předpisů, bod č. 19 veškeré právní úkony při nakládání s daňovými pohledávkami)</li> </ol>	navzájem

		<p>v souladu s § 12 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů do výše 100.000 Kč a v souladu s Instrukcí MS č. j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>úkony v rámci nakládání s nedaňovými pohledávkami</li> <li>metodická a kontrolní činnost na úseku vymáhání pohledávek u okresních soudů</li> <li>podávání exekučních návrhů podle § 37 zák. č. 120/2001 Sb., exekučního řádu na základě smluv o provedení exekucí se soudními exekutory</li> <li>přihlašování pohledávek do konkursního, dědického a insolvenčního řízení</li> </ol>	
--	--	---	--

## ÚTVAR ÚDRŽBY A MAJETKOVÉ SPRÁVY

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
Vedoucí útvaru	Jan Vyleťal	<ol style="list-style-type: none"> <li>technické zabezpečování a řízení údržby a opravy budov krajského soudu</li> <li>správce budov krajského soudu</li> <li>požární ochrana včetně kontrol u okresních soudů</li> <li>administrace systému CRAB (Centrální registr administrativních budov) za oblast působnosti krajského soudu</li> <li>zajišťování veřejných zakázek v oblasti správy a údržby budov na dodávky</li> </ol>	Ing. Rudolf Háva Ing. Luboš Miltner
	Jana Hovorková Markéta Cimplová	<ol style="list-style-type: none"> <li>komplexní zajišťování správy majetku včetně HW a SW</li> <li>účast na kontrolách činnosti u okresních soudů</li> <li>zajišťování stravenek</li> </ol>	navzájem
Údržba	Milan Roh Ladislav Benda	<ol style="list-style-type: none"> <li>opravy a údržbářské práce</li> <li>další činnost odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených pracovníků</li> </ol>	navzájem
Úklid	Marcela Moravcová	<ol style="list-style-type: none"> <li>úklidové práce</li> <li>další činnost odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených pracovníků</li> </ol>	

## ÚTVAR INFORMATIKY

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
Vedoucí útvaru Krajského soudu v Ústí nad Labem i pobočky v Liberci	Bc. Martin Kučera	<ol style="list-style-type: none"> <li>metodické a odborné řízení útvaru informatiky Krajského soudu v Ústí nad Labem vč. okresů v jeho působnosti</li> <li>přebírání, ověřování, uvádění do provozu a nastavování parametrů operačních systémů počítačů a síťových prostředí</li> <li>optimalizace, využívání informační a komunikační infrastruktury a instalování nových prvků a modulů výpočetní techniky, např. operačních systémů a jejich nadstaveb, multimediálních, komunikačních a informačních systémů, databází, kancelářských a jiných aplikací pro koncové uživatele, sítí a databází realizace modifikací a zajišťování jejich integrity a poskytování podpory uživatelům</li> <li>přebírání aplikace, ověřování a uvádění do provozu složitých síťových prostředí a navrhování systémů zálohování dat a jejich realizace</li> <li>další činnosti odpovídající pracovnímu zařazení dle pokynů nadřízených</li> <li>realizace modifikací a zajišťování jejich integrity a poskytování podpory uživatelům</li> <li>další činnost odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených pracovníků</li> </ol>	navzájem



Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
<b>Vedoucí útvaru Krajského soudu v Ústí nad Labem</b>	<b>Bc. Vlastimil Veselý</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. správa počítačových sítí a informačních systémů v působnosti krajského soudu</li> <li>2. zabezpečení zálohování dat</li> <li>3. správa VMWARE a virtualizačního prostředí</li> <li>4. správa a vydávání elektronických certifikátů a čipových karet</li> <li>5. správa video a audio zařízení v jednacích síních</li> <li>6. instalace a testování nových verzí programů</li> <li>7. metodická podpora informatiků na okresních soudech v působnosti krajského soudu</li> <li>8. realizace technické části investičních záměrů OI</li> <li>9. organizace, kontrola a řízení práce zaměstnanců na úseku informatiky na pracovišti Krajského soudu v Ústí nad Labem a dávání závazných pokynů po dobu nepřítomnosti Bc. Martina Kučery</li> <li>10. přebírání, ověřování, uvádění do provozu a nastavování parametrů operačních systémů počítačů a síťových prostředí</li> <li>11. optimalizace využívání informační a komunikační infrastruktury a instalování nových prvků a modulů výpočetní techniky, např. operačních systémů a jejich nadstaveb, multimediálních, komunikačních a informačních systémů, databází, kancelářských a jiných aplikací pro koncové uživatele, sítí a databází</li> <li>12. přebírání aplikace, ověřování a uvádění do provozu složitých síťových prostředí a navrhování systémů, zálohování dat a jejich realizace</li> </ol>	
	<b>Martin Vondráček</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizační zabezpečení budování počítačových sítí v působnosti krajského soudu</li> <li>2. instalace a testování nových verzí programů</li> <li>3. správa VMWARE a virtualizačního prostředí</li> <li>4. správa a vydávání elektronických certifikátů a čipových karet</li> <li>5. metodické řízení systémů elektronické pošty a antivirové ochrany u soudů v působnosti krajského soudu</li> <li>6. správa video a audio zařízení v jednacích síních</li> <li>7. metodická podpora informatiků na okresních soudech v působnosti krajského soudu</li> <li>8. správa mobilních telefonů</li> <li>9. realizace technické části investičních záměrů OI</li> </ol>	
	<b>Daniel Brejcha</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. přebírání, ověřování, uvádění do provozu a nastavování parametrů operačních systémů, počítačů a síťových prostředí</li> <li>2. optimalizace využívání informační a komunikační infrastruktury, instalování nových prvků a modulů výpočetní techniky, například operačních systémů a jejich nadstaveb</li> <li>3. instalování a správa multimediálních systémů, komunikačních systémů, informačních systémů</li> <li>4. instalování a správa jiných aplikací pro koncového uživatele, datové sítě, databáze</li> <li>5. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	
	<b>Bc. Pavel Tichý</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zastupování informatiků na okresních soudech v působnosti KS Ústí nad Labem</li> <li>2. zaškolování nových informatiků na soudech v působnosti KS Ústí nad Labem</li> <li>3. výpomoc na okresních soudech při zajišťování úkolů v oblasti informačních technologií na základě požadavku ředitele správy</li> <li>4. vykonávání dohledu nad činností informatiků okresních soudů v působnosti krajského soudu</li> <li>5. spolupráce s krajským kybernetikem při zajišťování úkolů kybernetické bezpečnosti na okresních soudech v působnosti krajského soudu</li> <li>6. zajišťování správy (administrování) systému výpočetní techniky</li> <li>7. zajišťování nového nastavení systémů při změnách</li> </ol>	

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
		8. zajišťování provozu při změnách projektů informačních a komunikačních systémů nebo programového vybavení 9. koordinaci programovacích prací na aplikačním programovém vybavení 10. zajišťování řádného provozu počítačové sítě, správa serverů a databází, počítačů, tiskáren 11. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	
<b>Informatik</b>	<b>Vojtěch Loužecký</b>	1. zajišťování správy (administrování) systému výpočetní techniky. Metodické usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému, například se správou operačních systémů databází, síťového prostředí, případně s dodavateli 2. zajišťování provozu při změnách projektů informačních a komunikačních systémů nebo programového vybavení, zpracovávání plánů, norem a postupů změn provozu a údržby, provozní testování, příprava a realizace modifikací a zajišťování jejich integrity a poskytování podpory uživatelům 3. výstavba, administrace a zajišťování provozu sítě LAN a vytváření uživatelských aplikací 4. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	
	<b>Martin Vítek</b>	1. zajišťování správné funkce a chodu vymezených uživatelských úseků informační a komunikační infrastruktury, například operačních systémů a jejich nadstaveb, programovacích prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních systémů, komunikačních systémů, informačních systémů, vědeckých, vědeckotechnických, technických, inženýrských, grafických, kancelářských nebo jiných aplikací pro koncového uživatele, síťového prostředí, databází apod. Stanovování a organizování způsobů a postupů využívání komunikačních prostředků výpočetní techniky 2. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	
	<b>Jiří Mikulec</b>	1. zajišťování řešení projektů informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, které jsou nezávislé na jiných informačních systémech nebo mají na ně omezené vazby, případně jsou kombinované s dalším externím nákupem a zavedením informačního systému nebo rozvojem jejich provozu a údržby včetně zpracovávání plánů, norem a postupů změn provozu a údržby, testování, přípravy a realizace modifikací a zajišťování jejich integrity a poskytování podpory uživatelům 2. přebírání, aplikace, ověřování, uvádění do provozu a správa složitých síťových prostředí, například u globálních hierarchických síťových prostředí. Navrhování systémů zabezpečujících ochranu dat i celých systémů, navrhování systémů zálohování dat a jejich realizace. Navrhování propojení na další systémy výpočetní techniky 3. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	
	<b>Jiří Opočenský</b>	1. zajišťování správné funkce a chodu vymezených uživatelských úseků informační a komunikační infrastruktury, například operačních systémů a jejich nadstaveb, programovacích prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních systémů, komunikačních systémů, informačních systémů, vědeckých, vědeckotechnických, technických, inženýrských, grafických, kancelářských nebo jiných aplikací pro koncového uživatele, síťového prostředí, databází apod. Stanovování a organizování způsobů a postupů využívání komunikačních prostředků výpočetní techniky 2. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	
<b>Informatik a správce sítě</b>	<b>Petr Jakubec</b>	1. zajišťování správné funkce a chodu vymezených uživatelských úseků informační a komunikační infrastruktury, například operačních systémů a jejich nadstaveb, programovacích prostředků,	

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
		<p>vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních systémů, komunikačních systémů, informačních systémů, vědeckých, vědeckotechnických, technických, inženýrských, grafických, kancelářských nebo jiných aplikací pro koncového uživatele, síťového prostředí, databázi apod. Stanovování a organizování způsobů a postupů využívání komunikačních prostředků výpočetní techniky</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. samostatná systémová činnost v oblasti zavádění a aplikace systémů výpočetní techniky a rozbory a analýzy pro tvorbu projektů uživatelských aplikací systémů výpočetní techniky</li> <li>3. zajišťování ochrany, údržby a aktualizace složitých databází</li> <li>4. zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti lokálního síťového prostředí. Monitorování a diagnostika sítí, definování a přidělování adres uživatelům a propojování na další síť</li> <li>5. zajišťování bezpečnosti dat</li> <li>6. zajišťování integrity dat, nastavování databází</li> <li>7. zajišťování servisu uživatelům na úseku správy databází</li> <li>8. monitorování a nastavování parametrů podle požadavků uživatelů</li> <li>9. projektování a koordinace servisu, údržby a správy databáze</li> <li>10. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	
Správce sítě	Ondřej Kraus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. přebírání aplikace, ověřování, uvádění do provozu a správa složitých síťových prostředí, například u globálních hierarchických síťových prostředí. Navrhování systémů zabezpečujících ochranu dat i celých systémů, navrhování systémů zálohování dat a jejich realizace. Navrhování propojení na další systémy výpočetní techniky</li> <li>2. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	
	Jiří Troják	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zajišťování správné funkce a chodu vymezených uživatelských úseků informační a komunikační infrastruktury, například operačních systémů a jejich nadstaveb, programovacích prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních systémů, komunikačních systémů, informačních systémů, vědeckých, vědeckotechnických, technických, inženýrských, grafických, kancelářských nebo jiných aplikací pro koncového uživatele, síťového prostředí, databázi apod. Stanovování a organizování způsobů a postupů využívání komunikačních prostředků výpočetní techniky</li> <li>2. samostatná systémová činnost v oblasti zavádění a aplikace systémů výpočetní techniky a rozbory a analýzy pro tvorbu projektů uživatelských aplikací systémů výpočetní techniky</li> <li>3. zajišťování ochrany, údržby a aktualizace složitých databází</li> <li>4. zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti lokálního síťového prostředí, monitorování a diagnostika sítí, definování a přidělování adres uživatelům a propojování na další síť</li> <li>5. zajišťování bezpečnosti dat</li> <li>6. zajišťování integrity dat, nastavování databází</li> <li>7. zajišťování servisu uživatelům na úseku správy databází</li> <li>8. monitorování a nastavování parametrů podle požadavků uživatelů</li> <li>9. projektování a koordinace servisu, údržby a správy databáze</li> <li>10. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ol>	
	Bc. Petr Šic	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. přebírání, ověřování, uvádění do provozu a nastavování parametrů operačních systémů počítačů a síťových prostředí</li> <li>2. optimalizace využívání informační a komunikační infrastruktury a instalování nových prvků a modulů výpočetní techniky, například operačních systémů a jejich nadstaveb, programovacích prostředků,</li> </ol>	

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
		vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních systémů, komunikačních systémů, informačních systémů, databází nebo vědeckých, vědeckotechnických, technických, inženýrských, grafických, kancelářských a jiných aplikací pro koncového uživatele, sítí databází 3. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	
IT specialista	Mgr. Pavel Pihera	1. provádění rozhodovací, náročné expertní a analytické činnosti a jiných úkonů soudu v rozsahu vymezeném zákonem 2. zajištění řešení projektů informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, které jsou nezávislé na jiných informačních systémech nebo mají na ně omezené vazby, případně jsou kombinované s dalším externím nákupem a zavedením informačního systému nebo rozvojem jejich provozu a údržby včetně zpracovávání plánů, norem a postupů změn provozu a údržby, testování, přípravy a realizace modifikací a zajištění jejich integrity a poskytování podpory uživatelům na krajském soudě i na okresních soudech v jeho působnosti vč. metodické a dohledové činnosti 3. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	

## ÚTVAR SPISOVNY

Funkce	Vykonává	Náplň práce	Zástup
Vedoucí útvaru	Petra Stachová	1. řízení úseku spisoven, zajištění chodu spisovny 2. skartace, spolupráce s archivy	Jana Jandějsková Monika Boříková
	Jana Jandějsková	1. zajištění chodu spisovny 2. skartace, spolupráce s archivy	Monika Boříková Alena Pánková
	Monika Boříková	1. zajištění chodu spisovny 2. skartace, spolupráce s archivy	Jana Jandějsková Alena Pánková
	Alena Pánková	1. zajištění chodu spisovny 2. skartace, spolupráce s archivy	Monika Boříková Jana Jandějsková

## ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2023 – POBOČKA KS V LIBERCI

### Organizační struktura pracoviště pobočky KS v Liberci

V oddělení výkonu je chod soudních kanceláří organizován ve struktuře pracovních týmů. Kanceláře jsou rozděleny na čtyři úseky – úsek trestní, úsek občanskoprávní, správní a obchodní (oddělení 38 a 39) úsek insolvenční a úsek veřejných rejstříků, které jsou řízeny úsekovými vedoucími. Úsekové vedoucí podléhají zástupci ředitele správy KS pro pobočku v Liberci.

Vedoucí úseku trestního – **Bc. Lenka Nedvídková** (zástup Lenka Durcháňková)

Vedoucí úseku občanskoprávního, správního a obchodního – **Marie Veisová** (zástup Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA)

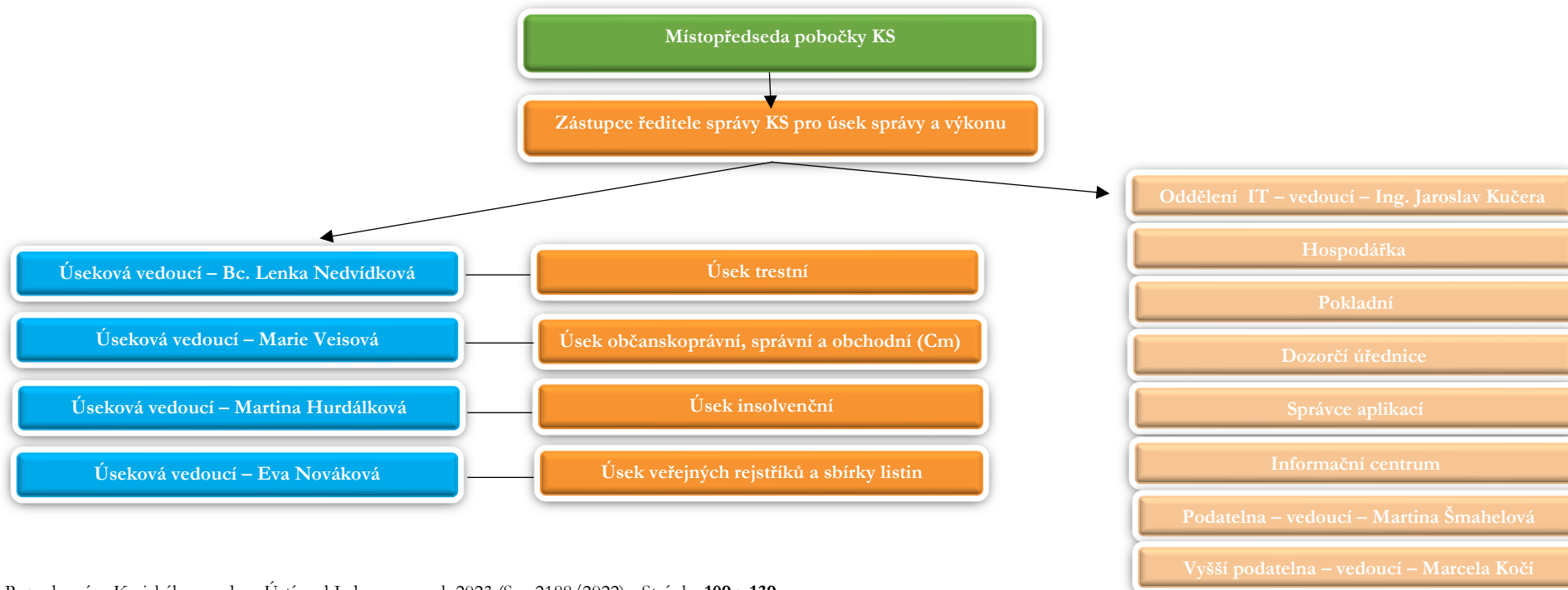
Vedoucí úseku insolvenčního - **Martina Hurdálková** (zástup Petra Boščíková)

Vedoucí úseku veřejných rejstříků – **Eva Nováková** (zástup Daniela Rozkocová)

Působnost vedoucích úseků – organizace, kontrola a řízení svěřeného úseku, řešení personálních otázek.

Správa soudu zajišťuje některé činnosti v oblasti materiálně technického zabezpečení, pokladní služby, informačních technologií, správy aplikací a dohledové činnosti, podatelny, zápisového oddělení a informačního centra, zaměstnanci podléhají organizačně přímo zástupci ředitele správy KS pro pobočku v Liberci.

V zápisovém oddělení, informačním centru, oddělení informatiky a podatelně je vždy jeden ze zaměstnanců oprávněn kontrolovat, organizovat a řídit práci přidělených zaměstnanců ve smyslu § 124 odst. 4 zákoníku práce.



## TRESTNÍ ÚSEK – POBOČKA V LIBERCÍ

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Přisedící Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Protokolující úřednice Přidělení pracovníci Zástupce
22	T	1) a) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I) b) Rozhodování ve skupinových trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I) 2) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu, ve kterých je řízení vedeno dle zák. č. 104/2013 Sb. (I)	<u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Richard Skýba</b>  <u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Pavel Pachner 2. JUDr. Markéta Navrátilová	<i>Pro nápad pod bodem 2)</i> <u>Soudce:</u> Mgr. Pavel Pachner JUDr. Markéta Navrátilová  <u>Zástupce:</u> Mgr. Martin Omelka  <u>Přisedící:</u> PhDr. Zuzana Bernátová Hedvika Brzobohatá Šárka Vejtrubová Libuše Havlová Bc. Hana Marešová Vladimír Bobek Václav Větrovec Mgr. Jitka Velenská Marie Šafaříková Olga Panochová Jarmila Dugová	<b>TÝM č. 1a) – pro odd. 22</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Bc. Lenka Nedvídková Vendula Folprecht Svobodová  Zástup: vzájemný  <u>Asistent:</u> Mgr. Jiří Sýkora	<u>Rejstříková vedoucí/protokolující úřednice:</u> Lenka Durchánková  <u>Zástupce:</u> 1. Klára Benešová 2. Andrea Malcová  <u>Protokolující úřednice:</u> Vendula Folprecht Svobodová
	Nt	3) Rozhodování o výkonu trestu, o ochranném opatření, nepatří-li do rejstříku T (Nt) ve věcech tohoto oddělení a dále o všeobecných a nejasných podáních (Nt) 4) Rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení - každá 1. věc nápadu				
	Tm	<b>SOUD PRO MLÁDEŽ:</b> 5) Rozhodování o trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle z. č. 218/2003 Sb. s místní příslušností (Tm)				
	Ntm	6) Rozhodování o výkonu trestu, ochranném opatření ve věcech dle z. č. 218/2003 Sb. ve věcech tohoto oddělení (Ntm)				
	To Nt	7) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů, a to i jako odvolací soud pro mládež (To, Tmo) a rozhodnutím státních zástupců (Nt) o vazbě, výjma věcí, u nichž po podání obžaloby by byla dána věcná příslušnost krajského soudu jako soudu I. stupně - každá 1. věc (rejstříky Nt, To, Tmo)			<u>Soudce:</u> JUDr. Lenka Rutová JUDr. Andrea Milichovská  <u>Zástupce:</u> 1. JUDr. Barbora Jodasová 2. JUDr. Jarmila Potužáková 3. Mgr. Michal Marek 4. Mgr. Petra Vogelová	

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Přisedící Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Protokolující úřednice Přidělení pracovníci Zástupce
52	T Nt Tm Ntm	- zastaven nápad nových věcí	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Eva Drahotová</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Pavel Pachner	<u>Přisedící:</u> Phdr. Zuzana Bernátová Hedvika Brzobohatá Šárka Vejtrubová Libuše Havlová Bc. Hana Marešová Vladimír Bobek Václav Větrovec Mgr. Jitka Velenská Marie Šafaříková Olga Panochová	<b>TÝM č. 1 – pro odd. 52</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Bc. Lenka Nedvídková Vendula Folprecht Svobodová  Zástup: vzájemný  <u>Asistent:</u> Mgr. Jiří Sýkora	<u>Rejstříková vedoucí/ protokolující úřednice:</u> Klára Benešová  <u>Zástupce:</u> 1. Lenka Durčánková  <u>Protokolující úřednice:</u> Vendula Folprecht Svobodová
	To Nt	- zastaven nápad nových věcí		<u>Soudce:</u> JUDr. Lenka Rutová JUDr. Andrea Milichovská  <u>Zástupce:</u> 1. JUDr. Barbora Jodasová 2. JUDr. Jarmila Potužáková 3. Mgr. Michal Marek 4. Mgr. Petra Vogelová		
53	T	1) a) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I) b) Rozhodování ve skupinových trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I) 2) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu, ve kterých je řízení vedeno dle zák. č. 104/2013 Sb. (I)	<u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Pavel Pachner</b>  <u>Zástupce:</u> 1. JUDr. Markéta Navrátilová 2. Mgr. Richard Skýba	<i>pro nápad pod bodem 2)</i> <u>Soudce:</u> Mgr. Richard Skýba JUDr. Markéta Navrátilová  <u>Zástupce:</u> Mgr. Martin Omelka  <u>Přisedící:</u> Milena Bakalová Alena Hořáková Bc. Jarmila Loudová Blanka Novotná Mgr. Zuzana Strnadová JUDr. Antonín Všechevský Ing. Antonín Svoboda Mgr. Jarmila Kněblová Ludmila Horáková	<b>TÝM č. 3 – pro odd. 53</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Bc. Lenka Nedvídková Vendula Folprecht Svobodová  Zástup: vzájemný  <u>Asistent:</u> Mgr. Jiří Sýkora	<u>Rejstříková vedoucí/ protokolující úřednice:</u> Andrea Malcová  <u>Zástupce:</u> 1. Klára Benešová 2. Lenka Durčánková  <u>Protokolující úřednice:</u> Vendula Folprecht Svobodová
	Nt	3) Rozhodování o výkonu trestu, o ochranném opatření, nepatří-li do rejstříku T (Nt) - ve věcech tohoto oddělení o všeobecných a nejasných podáních (Nt) - každá 2. věc nápadu 4) rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení				

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Přisedící Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Protokolující úřednice Přidělení pracovníci Zástupce
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- každá 2. věc nápadu</li> <li>5) vyřizování dožádání cizozemských soudů (Nt)</li> <li>- každá 1. věc nápadu</li> </ul>		Věra Čabrádková Mgr. Eva Jandová, MBA.		
	To Nt	6) rozhodování v přípravném řízení o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů, a to i jako odvolací soud pro mládež (To, Tmo) a rozhodnutím státních zástupců (Nt) o vazbě, vyjma věcí, u nichž po podání obžaloby by byla dána věcná příslušnost krajského soudu jako soudu prvního stupně <ul style="list-style-type: none"> <li>- každá 2. věc (rejstříky Nt, To, Tmo)</li> </ul>		<u>Soudce:</u> Mgr. Michal Marek Mgr. Petra Vogelová  <u>Zástupce:</u> 1. JUDr. Lenka Rutová 2. JUDr. Andrea Milichovská 3. JUDr. Barbora Jodasová 4. JUDr. Jarmila Potužáková		
57	T Nt	- <b>zastaven nápad nových věcí</b>	<u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Martin Omelka</b>  <u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Pavel Pachner 2. JUDr. Markéta Navrátilová 3. Eva Drahotová	<u>Přisedící:</u> Milena Bakalová Alena Hořáková Bc. Jarmila Loudová Blanka Novotná Mgr. Zuzana Strnadová JUDr. Antonín Všečovský Ing. Antonín Svoboda Mgr. Jarmila Kněblová	<b>TÝM č. 3a) – pro odd. 57</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Bc. Lenka Nedvídková Vendula Folprecht Svobodová  Zástup: vzájemný	<u>Rejstříková vedoucí/protokolující úřednice:</u> Andrea Malcová  <u>Zástupce:</u> 1. Klára Benešová 2. Lenka Durchánková  <u>Protokolující úřednice:</u> Vendula Folprecht Svobodová
	To Nt	- <b>Zastaven nápad nových věcí</b>		<u>Soudce:</u> Mgr. Michal Marek JUDr. Jarmila Potužáková Mgr. Petra Vogelová	<u>Asistent:</u> Mgr. Jiří Sýkora	
98	T	1) <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I)</li> <li>b) Rozhodování ve skupinových trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I)</li> </ul> 2) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu, ve kterých je řízení vedeno dle zák. č. 104/2013 Sb. (I)	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Markéta Navrátilová</b>  <u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Richard Skýba 2. Mgr. Pavel Pachner	<i>Pro nápad pod bodem 2)</i> <u>Soudce:</u> Mgr. Pavel Pachner Mgr. Richard Skýba  <u>Zástupce:</u> Mgr. Martin Omelka  <u>Přisedící:</u> Zdeňka Hronová Karel Klikar	<b>TÝM č. 2 – pro odd. 98</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Bc. Lenka Nedvídková Vendula Folprecht Svobodová  Zástup: vzájemný	<u>Rejstříková vedoucí/protokolující úřednice:</u> Klára Benešová  <u>Zástupce:</u> 1. Lenka Durchánková  <u>Protokolující úřednice:</u> Vendula Folprecht Svobodová



Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Přisedící Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Protokolující úřednice Přidělení pracovníci Zástupce
	Nt	3) Rozhodování o výkonu trestu, o ochranném opatření, nepatří-li do rejstříku T (Nt) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ve věcech tohoto oddělení o všeobecných a nejasných podáních (Nt)</li> <li>- každá 3. věc nápadu</li> </ul> 4) Rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení <ul style="list-style-type: none"> <li>- každá 3. věc nápadu</li> </ul> 5) vyřizování dožádání cizozemských soudů (Nt) <ul style="list-style-type: none"> <li>- každá 2. věc nápadu</li> </ul>		PeaDr. Bohuslava Nevrklová Bc. Alena Steffanová Mgr. Dagmar Janatová Bc. Hana Bobková Hana Radostná Alena Tichá Ing. Vladimír Herman Magda Košková		
	To Nt	6) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů, a to i jako odvolací soud pro mládež (To, Tmo) a rozhodnutím státních zástupců (Nt) o vazbě, vyjma věcí, u nichž po podání obžaloby by byla dána věcná příslušnost krajského soudu jako soudu I. stupně a s výjimkou věcí, v nichž v přípravném řízení činil úkony zástupce Mgr. Libor Šuráň <ul style="list-style-type: none"> <li>- každá 3. věc (rejstříky Nt, To, Tmo)</li> </ul>		<u>Soudce:</u> JUDr. Barbora Jodasová JUDr. Jarmila Potužáková  <u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Michal Marek 2. Mgr. Petra Vogelová 3. JUDr. Lenka Rutová 4. JUDr. Andrea Milichovská		
28	Rodo	1) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech dle hlavy III z. č. 218/2003 Sb. (Rodo) ve věcech s místní příslušností v obvodech působnosti okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec	<u>Předseda:</u> <b>Mgr. Roman Buchal</b>  <u>Zástupce:</u> 1. Mgr. František Bošтік 2. Mgr. Gabriela Pudilová	<u>Soudce:</u> Mgr. František Bošтік Mgr. Gabriela Pudilová  <u>Zástupce:</u> 1. JUDr. Eva Drahotová 2. JUDr. Blanka Škrétová 3. Mgr. František Jahůdka 4. Mgr. Lukáš Korpas	<b>TÝM č. 4 – pro odd. 28</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Bc. Lenka Nedvídková Vendula Folprecht Svobodová  Zástup: vzájemný  <u>Asistent:</u> Mgr. Jiří Sýkora Mgr. Martin Brabec (k Mgr. Pudilové)	<u>Rejstříková vedoucí/protokolující úřednice:</u> Martina Andraši  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Barbora Vorlíčková  <u>Zástupce:</u> 1. Wanda Fabinyi 2. Petra Plhalová
31	To To Nt	1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby (To) 2) Rozhodování o odnětí věci a její přikázání jinému okresnímu soudu, ve sporech o příslušnost soudu, o vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů (Nt) <ul style="list-style-type: none"> <li>- každá 1. věc nápadu</li> </ul> 3) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů (To) a státních	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. Mgr. František Bošтік</b> <b>2. Mgr. Roman Buchal</b> <b>3. Mgr. Gabriela Pudilová</b> <b>4. JUDr. Eva Drahotová</b>	<u>Soudce:</u> Mgr. Jan Bělocký, dočasně přidělený soudce (bez přidělování nápadu)  <u>Zástupce:</u> 1. Předsedové senátu soud. odd. 31 v pořadí,	<b>TÝM č. 4 – pro odd. 31</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Bc. Lenka Nedvídková Vendula Folprecht Svobodová  Zástup: vzájemný  <u>Asistent:</u>	<u>Rejstříková vedoucí/protokolující úřednice:</u> Martina Andraši  <u>Rejstříková vedoucí:</u> Barbora Vorlíčková  <u>Zástupce:</u> 1. Wanda Fabinyi

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Přisedící Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Protokolující úřednice Přidělení pracovníci Zástupce
		zástupců (Nt), vyjma rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o vazbě ve věcech, u nichž po podání obžaloby by byla dána příslušnost krajského soudu jako soudu II. stupně	<u>Zástupce:</u> 1. Vzájemný v pořadí shora uvedeném 2. Mgr. František Jahůdka	pod kterým jsou uvedeni v oddělí 31 2. JUDr. Blanka Škréťová	Mgr. Jiří Sýkora Mgr. Martin Brabec (k Mgr. Pudilové)	2. Petra Plhalová
	UL	4) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb., ve znění z. č. 192/2003 Sb. (UL) - každá 1. věc nápadu				
	Tmo Ntm	<b>SOUD PRO MLÁDEŽ – odvolací:</b> 5) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu před a po podání obžaloby ve věcech dle z. č. 218/2003 Sb., vyjma rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o vazbě ve věcech, u nichž po podání obžaloby by byla dána příslušnost krajského soudu jako soudu II. stupně (Tmo) - každá 1. věc nápadu 6) Rozhodování ve věcech mladistvých o odnětí věci a její příkázání jinému okresnímu soudu, ve sporech o příslušnosti, o vrácení lhůty k podání opravného prostředku (Ntm) - každá 1. věc nápadu				
	Rodo	7) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech dle hlav III. z. č. 218/2003 Sb. (Rodo) ve věcech s místní příslušností v obvodech působnosti okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec - zastaven nápad				
	Nt	8) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§8/3 t. řádu) a rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88/4 tr. řádu) (Nt) - každá 1. věc nápadu 9) Rozhodování o návrzích na vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, § 189 a násl. ZMJS) - každá 1. až 4. věc nápadu				
55	To	1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby (To)	<u>Předseda senátu:</u> <b>1. Mgr. František Jahůdka</b> <b>2. Mgr. Lukáš Korpas</b>	<u>Soudce:</u> JUDr. Blanka Škréťová ( <i>pro věci, v nichž je soudkyní zpravodajkou je určeným</i> )	<b>TÝM č. 5 – pro odd. 55</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Bc. Lenka Nedvídková	<u>Rejstříková vedoucí/ protokolující úřednice:</u> Petra Plhalová Wanda Fabiny
	Nt	2) Rozhodování o odnětí věci a její příkázání jinému okresnímu soudu, ve sporech o příslušnost soudu, o				

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Přisedící Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Protokolující úřednice Přidělení pracovníci Zástupce
		vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů (Nt) - každá 2. věc nápadu	<b>3. JUDr. Jitka Tomsová</b> <u>Zástupce:</u>	<i>předsedou senátu Mgr. František Jabůdka)</i> <u>Zástupce:</u>	Vendula Folprecht Svobodová  Zástup: vzájemný  <u>Asistent:</u> Mgr. Jiří Sýkora (k Mgr. Jahůdkovi)	<u>Zástupce:</u> 1. Martina Andraši 2. Barbora Vorlíčková pro práce RV
	To Nt	3) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů (To) a státních zástupců (Nt), vyjma rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o vazbě ve věcech, u nichž po podání obžaloby by byla dána příslušnost krajského soudu jako soudu II. stupně	1. Vzájemný v pořadí shora uvedeném 2. JUDr. Eva Drahotová	1. Mgr. František Bošík 2. Mgr. Roman Buchal 3. Mgr. Gabriela Pudilová 4. JUDr. Eva Drahotová		
	UL	4) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb., ve znění z. č. 192/2003 Sb. (UL) - každá 2. věc nápadu				
	Tmo Ntm	<b>SOUD PRO MLÁDEŽ – odvolací:</b> 5) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu před a po podání obžaloby ve věcech dle z. č. 218/2003 Sb., vyjma rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o vazbě ve věcech, u nichž po podání obžaloby by byla dána příslušnost krajského soudu jako soudu II. stupně (Tmo) - každá 2. věc nápadu 6) Rozhodování ve věcech mladistvých o odnětí věci a její přikázání jinému okresnímu soudu, ve sporech o příslušnost, o vrácení lhůty k podání opravného prostředku (Ntm) - každá 2. věc nápadu				
	Rodo	7) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech dle hlavy III. z. č. 218/2003 Sb. (Rodo) ve věcech s místní příslušností v obvodech působnosti okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec - zastaven nápad věci				
	Nt	8) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8/3 tr. řádu) a rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88/4 tr. řádu) (Nt) - každá 2. věc nápadu 9) Rozhodování o návrzích na vydání a předání osob do cizího státu (§ 87, §189 a násl. ZMJS) - každá 4. až 6. věc nápadu				

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Přisedící Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Protokolující úřednice Přidělení pracovníci Zástupce
		10) Rozhodování o nahrazení souhlasu ČAK (§ 85b tr. řádu) a o soudní rehabilitaci dle zákona č. 119/1990 Sb.				

## OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – POBOČKA V LIBERCI

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce Přidělení pracovníci
29	Co	1) Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 36 Co	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Petra Kořínková</b> <b>Mgr. Helena Bláhová</b>	<u>Soudce:</u> <b>JUDr. Lenka Rutová</b> Zástupce: 1. Mgr. Ondřej Matouch 2. JUDr. Barbora Jodasová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.  Zástupce: Mgr. Aneta Bílková  <u>Asistent:</u> Mgr. Karolína Francová (k JUDr. Kořínkové)	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Jana Podracká  <u>Zástupce:</u> 1. Olga Plíhalová 2. Martina Tůmová 3. Michaela Böhmová
	Nc	2) Rozhodování dle § 12, § 16, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř., § 5 z. ř. s. ve věcech Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec, s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 36 Co	<u>Zástupce:</u> 1. zástup vzájemný 2. Mgr. Ondřej Plšek			
	UL	3) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb., ve věcech Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
30	Co	1) Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 36 Co	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Kateřina Soltanová</b>  <u>Zástupce:</u> 1. JUDr. Petra Kořínková 2. Mgr. Michal Marek	<u>Soudce:</u> <b>Mgr. Roman Flanderka</b> (dočasně přidělený do 31. 8. 2023) Zástupce: 1. Mgr. Daniela Zemanová 2. Mgr. Martin Fedorko  <b>Mgr. Petra Vogelová</b> Zástupce: 1. Mgr. Martin Fedorko 2. Mgr. Daniela Zemanová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.  Zástupce: Mgr. Aneta Bílková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Olga Plíhalová  <u>Zástupce:</u> 1. Martina Tůmová 2. Michaela Böhmová 3. Jana Podracká
	Nc	2) Rozhodování dle § 12, § 16, § 105/3, § 165/2 o. s. ř., § 5 z. ř. s. ve věcech Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 36 Co				
35	Co	1) Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec, s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 36 Co	<u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Ondřej Plšek</b> <b>Mgr. Michal Marek</b>	<u>Soudce:</u> <b>JUDr. Andrea Milichovská</b> – zastaven nápad (z důvodu prac. neschopnosti) Zástupce: 1. vzájemný v pořadí Mgr. Fedorko, Mgr. Plšek, Mgr. Marek 2. Mgr. Petra Vogelová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.  Zástupce: Mgr. Aneta Bílková  <u>Asistent:</u> Mgr. Tereza Ferbrová (k Mgr. Plškovi)	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Martina Tůmová  <u>Zástupce:</u> 1. Michaela Böhmová 2. Jana Podracká 3. Olga Plíhalová
	Nc	2) Rozhodování dle § 12, § 16, § 105/3, 4, § 165/2 o. s. ř., § 5 z. ř. s. ve věcech Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec, s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 36 Co	<u>Zástupce:</u> 1. zástup vzájemný 2. Mgr. Helena Bláhová			

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce Přidělení pracovníci
				<b>Mgr. Martin Fedorko</b> (dočasně přidělený do 30. 6. 2023) Zástupce: 1. Vzájemný v pořadí JUDr. Milichovská, Mgr. Marek, Mgr. Plšek 2. Mgr. Roman Flanderka		
36	Co	1) Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec o podpůrných opatřeních a ve věcech svědčivosti, ve věcech nezvěstnosti a smrti, o přivolení k zásahu do integrity, ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavě, ve věcech manželských a partnerských, ve věcech ochrany proti domácímu násilí, v řízení o určení a popření rodičovství, ve věcech osvojení, ve věcech péče soudu o nezletilé; ve věcech výživného mezi manžely i rozvedenými, vyživovací povinnosti rodičů a zletilých dětí, mezi příbuznými; o výživě a nákladech neprovdané matky; včetně věcí s mezinárodním prvkem a včetně výkonu rozhodnutí podle části druhé hlav V dílu 2 z. ř. s.	<u>Předseda senátu:</u> <b>JUDr. Jarmila Potužáková</b> <b>Mgr. Daniela Zemanová</b> (nápad nových věcí 50 %)  <u>Zástupce:</u> 1. zástup vzájemný 2. JUDr. Kateřina Soltanová	<u>Soudce:</u> <b>JUDr. Barbora Jodasová</b> (dočasně pověřená předsedkyně senátu ve věcech, které jí byly přiděleny od 1. 4. 2022 – 31. 8. 2022) Zástupce: 1. vzájemný v pořadí Mgr. Matouch, JUDr. Potužáková, Mgr. Zemanová 2. JUDr. Lenka Rutová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.  Zástupce: Mgr. Aneta Bílková  <u>Asistent:</u> Mgr. Aneta Bílková (k JUDr. Potužákové) Mgr. Jana Koblasová (k Mgr. Zemanové)	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Michaela Böhmová  <u>Zástupce:</u> 1. Martina Tůmová 2. Jana Podracká 3. Olga Plíhalová
	Nc	2) Rozhodování podle § 12, § 16, § 105/3, § 165/2 o. s. ř. pouze v řízeních, v nichž je senát příslušný v agendě Co, § 5, § 453 odst. 2 a § 511 z. ř. s., ve věcech Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec		<b>Mgr. Ondřej Matouch</b> (dočasně pověřený předseda senátu ve věcech, které mu byly přiděleny od 1. 4. 2022 – 31. 8. 2022) 1. vzájemný v pořadí JUDr. Jodasová, JUDr. Potužáková, Mgr. Zemanová 2. JUDr. Lenka Rutová		

## SPRÁVNÍ ÚSEK – POBOČKA V LIBERCÍ

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
58	Az	1) Rozhodování ve věcech azylových, mezinárodní ochrany z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (Az) - každá 1. až 2. věc nápadu	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Karolína Tylová, LL. M.</b>		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA. <sup>18</sup>	<u>Rejstříkový vedoucí:</u>  <u>Zástup pro práce RV</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.
	Ad	2) Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon (§ 31/2 z. č.150/2002 Sb.), s výjimkou přestupků a věcí azylových, z obvodu Libereckého kraje (vyjma okres Semily) (Ad)	<u>Zástup: a) pro nápad pod bodem 1) – rejstřík Az:</u> 1. Mgr. Zdeněk Macháček 2. Mgr. Lucie Trejbalová  <u>Zástup: b) pro nápad pod bodem 2) – 4) – rejstřík Ad, A:</u> 1. Mgr. Lucie Trejbalová 2. Mgr. Zdeněk Macháček	Zástup: Mgr. Daniel Ondráček  <u>Asistent:</u> Mgr. Daniel Ondráček (k Mgr. Tylové)	<u>Zástup pro práce zapisovatelky:</u> Olga Plíhalová Michaela Böhmová Jana Podracká Martina Tůmová	
	A	3) a) Rozhodování ve věcech rozhodnutí o správním vyhoštění, o povinnosti opustit území, o zajištění cizince, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, u obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (A)  4) a) Rozhodování o přestupcích dle § 31/2 z. č. 150/2002 Sb. ve věcech, kde prvostupňový správní orgán má sídlo v Libereckém kraje vyjma okresu Semily (A)				
59	A Ad Af	1) Rozhodování ve věcech dle § 4/1 z. č. 150/2002 Sb., ve který vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, správní orgán nebo jeho územní pracoviště se sídlem v Libereckém kraji (vyjma okresu Semily), s výjimkou věcí, které rozhoduje specializovaný samosoudce dle § 31/2 z. č. 150/2002 Sb., nebo dle zvláštních předpisů, a s výjimkou věcí napadajících do soudního oddělení 64 (A, Ad, Af)	<u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Lucie Trejbalová</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Daniela Zemanová	<u>Soudce:</u> Mgr. Karolína Tylová, LL. M. Mgr. Zdeněk Macháček  <u>Zástupce:</u> Mgr. Hana Ptáčková Mgr. Daniela Zemanová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA. <sup>18</sup>  Zástupce: Mgr. Daniel Ondráček  <u>Asistent:</u>	<u>Rejstříkový vedoucí:</u>  <u>Zástup pro práce RV</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.  <u>Zástup pro práce zapisovatelky:</u> Olga Plíhalová

<sup>18</sup> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA. je oprávněna podle § 124/4 zákoníku práce organizovat, kontrolovat a řídit práci zaměstnanců přidělených do soudních oddělení 58, 59, 60, 62, 64, 29, 30, 35, 36, 73, 83.

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
	Na	2) Rozhodování ve věcech týkajících se všeobecných a nejasných podání ve správním soudnictví z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (Na) 3) Vyřizování dožádání cizozemských soudů ve věcech správních z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (Na)			Mgr. Daniel Ondráček (k Mgr. Tylové)	Michaela Böhmová Jana Podracká Martina Tůmová
	A	4) Rozhodování ve věcech, kde je žalovaným Ministerstvo vnitra – Komise pro rozhodování ve věcech pobytu cizinců, Česká obchodní inspekce nebo Státní úřad inspekce práce, z obvodu Libereckého kraje				
<b>60</b>	Ad	1) Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon (§ 31/2 z. č. 150/2002 Sb.). S výjimkou přestupků a věcí azylových, z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (Ad) - každá 2. věc nápadu	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Lucie Trejbalová</b>  <u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Karolína Tylová, LL. M. 2. Mgr. Zdeněk Macháček		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA. <sup>18</sup>  Zástupce: Mgr. Daniel Ondráček  <u>Asistent:</u> Mgr. Daniel Ondráček (k Mgr. Tylové)	<u>Rejstříkový vedoucí:</u>  <u>Zástup pro práce RV</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.  <u>Zástup pro práce zapisovatelky:</u> Olga Plíhalová Michaela Böhmová Jana Podracká Martina Tůmová
	A	2) a) Rozhodování ve věcech rozhodnutí o právním vyhoštění, o povinnosti opustit území, o zjištění cizince, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (A) 3) a) Rozhodování o přestupcích dle § 31/2 z. č. 150/2002 Sb. ve věcech, kde prvostupňový správní orgán má sídlo v Libereckém kraji vyjma okresu Semily (A)				
<b>64</b>	A	1) Rozhodování ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a o návrzích podle zák. č. 84/1990 Sb., z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (A) 2) Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho částí, z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (A) 3) Rozhodování o žalobách podaných dle z. č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury (A)	<u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Lucie Trejbalová</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Daniela Zemanová	<u>Soudce:</u> Mgr. Karolína Tylová, LL. M. Mgr. Zdeněk Macháček  <u>Zástupce:</u> Mgr. Hana Ptáčková Mgr. Daniela Zemanová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA. <sup>18</sup>  Zástupce: Mgr. Daniel Ondráček  <u>Asistent:</u>	<u>Rejstříkový vedoucí:</u>  <u>Zástup pro práce RV</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.  <u>Zástup pro práce zapisovatelky:</u> Olga Plíhalová Michaela Böhmová



Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
					Mgr. Daniel Ondráček (k Mgr. Tylové)	Jana Podracká Martina Tůmová
73	A	1) a) Rozhodování o přestupcích dle § 31/2 z. č. 150/2002 Sb. ve věcech, kde prvostupňový správní orgán má sídlo v Libereckém kraji vyjma okresu Semily (A) 2) a) Rozhodování ve věcech rozhodnutí o správním vyhoštění, o povinnosti opustit území, o zajištění cizince, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, z obvodu Libereckého kraje vyjma okresu Semily (A)	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Zdeněk Macháček</b>  <u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Karolína Tylová, LL. M. 2. Mgr. Lucie Trejbalová		<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA. <sup>18</sup>  Zástupce: Mgr. Daniel Ondráček  <u>Asistent:</u> Mgr. Daniel Ondráček (k Mgr. Tylové)	<u>Rejstříkový vedoucí:</u>  <u>Zástup pro práce RV</u> Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.  <u>Zástup pro práce</u> <u>zapisovatelky:</u> Olga Plíhalová Michaela Böhmová Jana Podracká Martina Tůmová
	Az	3) Rozhodování ve věcech azylových, mezinárodní ochrany z obvodu Libereckého kraje vyjma okresu Semily (Az) - každá 3. věc nápadu				

## OBCHODNÍ ÚSEK – POBOČKA V LIBERCI

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice a rejstříková vedoucí Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
38	Cm EvCm EPR	1) Rozhodování ve věcech, řízeních a sporech dle § 9/2 písm. e) až i), k) až r) o. s. ř. (Cm), ve věcech dle § 9a o. s. ř., ve sporech o náhradu škody způsobené omezováním hospodářské soutěže dle § 25 zák. č. 262/2017 Sb., vč. návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (EPR) včetně návrhů na vydání evropského platebního rozkazu podaného žalobcem dle § 174b o. s. ř. (Cm, EvCm) a návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (EPR)	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Vladimír Foldyna</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Miloš Zbránek		<b>TÝM č. 6 pro odd. 38</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Petra Pátková  Zástupce: Bc. Lenka Nedvídková (pro úkony VSÚ)  <u>Soudní tajemnice/RV:</u> Jindra Františáková  Zástupce: Marie Veisová	
	Nc	2) Rozhodování <ul style="list-style-type: none"> <li>- o návrzích na vydání předběžného opatření dle § 74 o. s. ř., soudní smíry, nejasná podání (Nc)</li> <li>- o podaných podnětech ke zrušení obchodních korporací a nařízení jejich likvidace, příp. o jiných podnětech rejstříkového soudu (Nc)</li> <li>- o návrzích na zajištění důkazu (Nc)</li> <li>- o návrzích na jmenování znalce podle zák. č. 125/2008 Sb. a § 3 odst. 2 písm. c) z. ř. s.</li> </ul>				
	Cm	3) Rozhodování o návrzích dle § 31 a § 41 z. č. 216/1994 Sb. (Cm)				
	Nc	4) Vyřizování žádostí o vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny vydané českým orgánem, která je exekučním titulem v ČR, pro účely výkonu v jiném členském státě EU podle čl. 58 nař. Rady č. 44/2001 a čl. 53 nař. Rady 1215/2012, rozhodování o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu, je-li dána příslušnost krajského soudu (Nc)				
	Cm	5) Rozhodování podle zák. č. 90/2012 Sb. vyjma případů, kdy k projednání věci je příslušné dle rozvrhu práce výlučně jiné soudní oddělení pobočky krajského soudu či případů, kdy krajský soud rozhoduje jako soud rejstříkový				
	Cm Nc	6) Rozhodování ve statusových věcech právnických osob, včetně jejich zrušení a likvidace, jmenování a				

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice a rejstříková vedoucí Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
		<p>odvolávání členů jejich orgánů nebo likvidátora, přeměn a otázek statusu veřejné prospěšnosti, o vyloučení z výkonu funkce podle zákona o obchodních korporacích vyjma vyloučení dle § 63 a 64 cit. Zákona, ve věcech opatrovnictví právnických osob, a rozhodování o úschovách za účelem splnění dluhu poskytnout dorovnání protiplatební nebo náhradu škody více osobám na základě rozhodnutí soudu podle zákona o obchodních společnostích a družstev dle § 3 odst. 2 písm. a), b), d), e) zák. č. 292/2013 Sb. (z. ř. s.)</p> <p>7) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o. s. ř.</p> <p>ad 1-7) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec</p>				
39	Cm EvCm EPR	1) Rozhodování ve věcech, řízeních a sporech dle § 9/2 písm. e) až i), k) až r) o. s. ř. (Cm), ve věcech dle § 9a o. s. ř., ve sporech o náhradu škody způsobené omezováním hospodářské soutěže dle § 25 zák. č. 262/2017 Sb., vč. návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (EPR) včetně návrhů na vydání evropského platebního rozkazu podaného žalobcem dle § 174b o. s. ř. (Cm, EvCm) a návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (EPR)	<p><u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Miloš Zbránek</b></p> <p><u>Zástupce:</u> Mgr. Vladimír Foldyna</p>		<p><b>TÝM č. 7 pro odd. 39</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Petra Pátková</p> <p>Zástup: Bc. Lenka Nedvídková (pro úkony VSÚ)</p> <p><u>Soudní tajemnice/ RV:</u> Marie Veisová</p> <p>Zástupce: Jindra Františáková</p>	
	Nc	2) Rozhodování <ul style="list-style-type: none"> <li>- o návrzích na vydání předběžného opatření dle § 74 o. s. ř., soudní smíry, nejasná podání (Nc)</li> <li>- o podaných podnětech ke zrušení obchodních korporací a nařízení jejich likvidace, příp. o jiných podnětech rejstříkového soudu (Nc)</li> <li>- o návrzích na zajištění důkazu (Nc)</li> <li>- o návrzích na jmenování znalce podle zák. č. 125/2008 Sb. a § 3 odst. 2 písm. c) z. ř. s.</li> </ul>				
	Cm Nc	3) Rozhodování ve sporech dle § 9/2 o. s. ř. písm. j), rozhodování o drobných nárocích dle nařízení Evropského parlamentu a Rady ES č. 861/2007 (Cm)				
		4) Rozhodování ve statusových věcech právnických osob, včetně jejich zrušení a likvidace, jmenování a odvolávání členů jejich orgánů nebo likvidátora,				

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice a rejstříková vedoucí Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
		přeměn a otázek statusu veřejné prospěšnosti, o vyloučení z výkonu funkce podle zákona o obchodních korporacích vyjma vyloučení dle § 63 a 64 cit. zákona, ve věcech opatrovnictví právnických osob, a rozhodování o úschovách za účelem splnění dluhu poskytnout dorovnání protiplnění nebo náhradu škody více osobám na základě rozhodnutí soudu podle zákona o obchodních korporacích nebo zákona o přeměnách obchodních společností a družstev dle § 3 odst. 2 písm. a), b), d), e) zák. č. 292/2013 Sb. (z. ř. s.)				
	Nc	5) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o. s. ř. ad 1-3) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
93	C Ec Nc EPR	<p>1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9/2 písm. a) až d), dále ve sporech o nárocích vycházejících z autorského zákona a o nárocích z ohrožení a porušení práv podle autorského zákona a o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, ve věcech dle § 9a o. s. ř., včetně návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (rejstříky C, EC, Nc, EPR)</p> <p>2) Rozhodování ve věcech vkladu práv k nemovitým věcem, vyvlastnění dle z. č. 184/2006 Sb. (dle části páté o. s. ř.), v nichž rozhodnutí vydal v posledním stupni správní orgán se sídlem v obvodu Libereckého kraje a rozhodování dle § 9 zák. č. 428/2012 Sb. (rejstřík C)</p> <p>3) Rozhodování o nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, má-li advokát či daňový poradce, o jehož listiny jde, sídlo v okrese Česká Lípa, Liberec, Jablonec n. N. podle § 3 odst. 2 písm. h) zák. č. 292/2013 (rejstřík Nc)</p> <p>4) Rozhodování ve věcech dožadání (rejstřík Nc)</p>	<p><u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Vladimír Foldyna</b></p> <p><u>Zástupce:</u> Mgr. Miloš Zbránek</p>		<p><b>TÝM č. 8 pro odd. 93</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Petra Pátková</p> <p>Zástup: Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.</p> <p><u>Soudní tajemnice/ RV:</u> Jindra Františáková</p> <p>Zástupce: Marie Veisová</p>	

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice a rejstříková vedoucí Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
		5) Rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření dle § 74 o. s. ř., nejasná podání (rejstřík Nc) 6) Rozhodování o návrzích na zajištění důkazu (rejstřík Nc) 7) Rozhodování o žalobách podaných dle § 229/3, 4 o. s. ř. proti rozhodnutím soudních oddělení 29 Co, 30 Co, 35 Co, 36 Co, 83 Co (rejstřík C)				
94	C Ec Nc EPR	1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9/2 písm. a) až d), dále ve sporech o nárocích vycházejících z autorského zákona a o nárocích z ohrožení a porušení práv podle autorského zákona a o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, ve věcech dle § 9a o. s. ř., včetně návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (rejstříky C, EC, Nc, EPR) 2) Rozhodování ve věcech vkladu práv k nemovitým věcem, vyvlastnění dle z. č. 184/2006 Sb. (dle části páté o. s. ř.), v nichž rozhodnutí vydal v posledním stupni správní orgán se sídlem v obvodu Libereckého kraje a rozhodování dle § 9 zák. č. 428/2012 Sb. (rejstřík C) 3) Rozhodování o nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, má-li advokát či daňový poradce, o jehož listiny jde, sídlo v okrese Česká Lípa, Liberec, Jablonec n. N. podle § 3 odst. 2 písm. h) zák. č. 292/2013 (rejstřík Nc) 4) Rozhodování ve věcech dožadání (rejstřík Nc) 5) Rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření dle § 74 o. s. ř., nejasná podání (rejstřík Nc) 6) Rozhodování o návrzích na zajištění důkazů (rejstřík Nc) 7) Rozhodování o žalobách podaných dle § 229/3, 4 o. s. ř. proti rozhodnutím soudních oddělení 29 Co, 30 Co, 35 Co, 36 Co, 83 Co (rejstřík C)	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Miloš Zbránek</b>  <u>Zástupce:</u> Mgr. Vladimír Foldyna		<b>TÝM č. 9 pro odd. 94</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Petra Pátková  Zástup: Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.  <u>Soudní tajemnice/ RV:</u> Marie Veisová  Zástupce: Jindra Františáková	
67	Oddíly OR	1) Rozhodování ve věcech a řízeních týkajících se veřejných rejstříků fyzických a právnických osob dle	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Petr Štrauch</b>		<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Jakub Bláha	<u>Rejstříková vedoucí:</u>

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice a rejstříková vedoucí Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
	L, N, U, S, O	zák. č. 304/2013 vč. evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečném majiteli právnické osoby zapsané do veřejného rejstříku a svěřenského fondu zapsaného do evidence fondů, včetně vyřizování žádostí o výpis z evidence skutečných majitelů	<u>Zástupce:</u> Mgr. Miloš Zbránek		Markéta Vondroušová Kateřina Váradiová Eva Nováková Marika Pacltová  <u>Soudní tajemnice/ RV</u> Bc. Daniela Vyhlásová  <u>Zástupce:</u> 1. zástup vzájemný	Daniela Rozkocová <sup>19</sup> Leona Jonášová  Zástup – vzájemný  <b>Sbírka listin:</b> Jiří Čermák Lukáš Rozkovec  Zástup – vzájemný  <b>Spisovna veřejných rejstříků:</b> Lukáš Rozkovec  Zástup: Leona Jonášová Dana Šimerová

<sup>19</sup> Pověřena organizací, kontrolou a řízením RV a zaměstnanců sbírky listin v soudním oddělení 67.

## OBCHODNÍ ÚSEK – INSOLVENČNÍ – POBOČKA V LIBERCI

### Pravidla pro přidělování agendy INS do soudních oddělení

- Věci napadlé do agendy INS z obvodů okresních soudů Jablonec nad Nisou, Liberec a Česká Lípa se přidělují náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění, mezi soudní oddělení 57, 76, 82, 86, 87 v poměru 1 : 1 : 1 : 1.
- Incidenční spory nebudou v souladu s ust. § 42b odst. 1 věta poslední zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění přidělovány pomocí generátoru přidělování.
- Incidenční spor vyvolaný konkrétním insolvenčním řízením projedná vždy to soudní oddělení, do něhož bylo zapsáno předmětné insolvenční řízení.
- Generátor přidělování se nepoužije v níže uvedených případech:
  - v případě technické poruchy generátoru znemožňující přístup k datům potřebným pro přidělování věcí do 1 hodiny poté, kdy krajskému soudu došel insolvenční návrh nebo do 1 hodiny po zahájení úředních hodin nejbližšího pracovního dne krajského soudu, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení úředních hodin zbývá méně než 1 hodina nebo ve dnech pracovního klidu
  - v případě obživnutí věci se přidělí tato věc soudnímu oddělení, které věc původně projednávalo
  - vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu již probíhá
  - vyjde-li najevo, že probíhá insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka již probíhá
- Pro případ, že není možné použít generátor přidělování z důvodu uvedeného v bodě 4.a., budou napadlé věci zapisované do rejstříku INS přidělovány v pořadí podle předání insolvenčního návrhu na vyšší podatelnu insolvenčního rejstříku, a to postupně v jednokolovém systému (tj. v každém kole nápadu) mezi soudní oddělení 57, 76, 82, 86 a 87 v poměru 1 : 1 : 1 : 1.
- Podle § 42a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích v platném znění, se počty všech ručně přidělených insolvenčních věcí zaznamenávají do elektronické evidence počtu přidělených věcí. Měsíční výstupy z této evidence budou průběžně evidovány ve správním deníku.

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
57	INS	1) – 5) viz trestní úsek 6) Rozhodování v insolvenčních řízeních podle § 7a zák. č. 182/2006 z obvodů okresních soudů Jablonec n. N., Liberec, Česká Lípa (INS) - každá 1. věc nápadu	Samosoudce: <b>Mgr. Martin Omelka</b>  Zástupce: 1. Mgr. Ing. Petr Štrauch 2. Mgr. Vanda Rozsypalová 3. Mgr. Hana Ptáčková 4. Mgr. Bc. Petra Netoličková		TÝM č. 10 pro odd. 57 <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Martina Hurdálková Markéta Benková, DiS.  <u>Soudní tajemnice:</u> Veronika Halamová <sup>20</sup>  <u>Asistent:</u> Mgr. Jan Bureš (k Mgr. Ing. Štrauchovi) Mgr. Bc. Jana Vyskočilová (k Mgr. Rozsypalové)	Rejstříková vedoucí: Jitka Kubešová, DiS. Míroslava Sudková  Zástup: vzájemný
	ICm	7) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením probíhajícím v soudním oddělení 57 (Icm)				
	Nc	8) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení (Nc) - každá 1. věc nápadu				
	Cm	9) Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti				

<sup>20</sup> Oprávněna dle § 124 odst. 4 zákoníku práce organizovat, kontrolovat a řídit práci rejstříkových vedoucích přidělených do soudního oddělení ve své působnosti.

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
		<p>podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- každá 1. věc nápadu</li> </ul> <p>10) Rozhodování ve sporech dle § 7a písm. e) zák. č. 182/2006 Sb. v insolvenčních řízeních projednávaných odd. 57</p> <p>11) Rozhodování podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb. ve vztahu k členům statutárních orgánů projednávan v soudním odd. 57</p> <p>12) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené dražby podle § 176 o. s. ř.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- každá 3. věc nápadu</li> </ul> <p>ad 1-7) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec</p>			<p>Mgr. Pavel Štekr (k Mgr. Omelkovi)</p> <p><u>Zástup:</u> VSÚ, soudní tajemnice a asistenti soudce se zastupují vzájemně v rámci svých kompetencí</p>	
76	INS	1) Rozhodování insolvenčních řízeních podle § 7a zák. č. 182/2006 z obvodů okresních soudů Jablonec n. N., Liberec, Česká Lípa (INS)	<p><u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Vanda Rozsypalová</b></p> <p><u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Martin Omelka 2. Mgr. Hana Ptáčková 3. Mgr. Bc. Petra Netoličková 4. Mgr. Ing. Petr Štrauch</p>		<p><b>TÝM č. 11 pro odd. 76</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jana Kverková</p> <p><u>Soudní tajemnice:</u> Věra Kontrová Marcela Hübnerová <sup>20</sup></p> <p><u>Asistenti:</u> Mgr. Bc. Jana Vyskočilová (k Mgr. Rozsypalové) Mgr. Jan Bureš (k Mgr. Ing. Štrauchovi) Mgr. Pavel Štekr (k Mgr. Omelkovi)</p> <p><u>Zástup:</u> VSÚ, soudní tajemnice a asistenti se zastupují vzájemně v rámci svých kompetencí</p>	<p><u>Rejstříková vedoucí:</u> Lucie Šimerová Martina Dušková</p> <p><u>Zástup vzájemný</u></p>
	ICm	2) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením probíhající v soudním oddělení 76 (ICm)				
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení (Nc)				
	Cm	4) Rozhodování ve sporech o náhradu škody, nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu				



Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
82	INS	1) Rozhodování insolvenčních řízení podle § 7a zák. č. 182/2006 z obvodů okresních soudů Jablonec n. N., Liberec, Česká Lípa (INS)	<u>Předseda senátu:</u> <b>Mgr. Bc. Petra Netoličková</b>  <u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Martin Omelka 2. Mgr. Ing. Petr Štrauch 3. Mgr. Hana Ptáčková 4. Mgr. Vanda Rozsypalová		<b>TÝM č. 12 pro odd. 82</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Petra Boštíková  <u>Soudní tajemnice:</u> Ivana Kavanová <sup>20</sup>  <u>Asistent:</u> Mgr. Bc. Jana Vyskočilová (k Mgr. Rozsypalové) Mgr. Jan Bureš (k Mgr. Ing. Štrauchovi) Mgr. Pavel Štekr (k Mgr. Omelkovi)  <u>Zástup:</u> VSÚ, soudní tajemnice a asistenti soudce se zastupují v rámci svých kompetencí	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Iryna Svárovská Marie Boboková  <u>Zástup vzájemný</u>
	ICm	2) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením probíhajícím v soudním oddělení 82 (ICm)				
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení (Nc) - každá 3. věc nápadu				
	Cm	4) Rozhodování ve sporech o náhradu škody, nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu - každá 3. věc nápadu 5) Rozhodování ve sporech dle § 7a písm. e) zák. č. 182/2006 v insolvenčních řízeních projednávaných odd. 82 6) Rozhodování podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb. ve vztahu k členům statutárních orgánů obchodních korporací, jejichž úpadek byl či je projednáván soudním odd. 82 7) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o. s. ř. - každá 5. věc nápadu ad 1-7) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
86	INS	1) Rozhodování insolvenčních řízení podle § 7a zák. č. 182/2006 z obvodů okresních soudů Jablonec n. N., Liberec, Česká Lípa (INS)	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Hana Ptáčková</b>  <u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Bc. Petra Netoličková 2. Mgr. Vanda Rozsypalová 3. Mgr. Ing. Petr Štrauch 4. Mgr. Martin Omelka		<b>TÝM č. 13 pro odd. 86</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Kristýna Čabalková Karla Podlípna  <u>Soudní tajemnice:</u> Veronika Gregorová <sup>20</sup>  <u>Asistent:</u> Mgr. Pavel Štekr (k Mgr. Omelkovi) Mgr. Bc. Jana Vyskočilová (k Mgr. Rozsypalové)	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Jana Klimešová Lucie Soukalová  <u>Zástup vzájemný</u>
	ICm	2) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením probíhajícím v soudním oddělení 86 (ICm)				
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení (Nc) - každá 4. věc nápadu				
	Cm	4) Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu - každá 4. věc nápadu				

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice Asistent soudce Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
		5) Rozhodování ve sporech dle § 7a písm. e) zák. č. 182/2006 v insolvenčních řízeních projednávaných odd. 86 6) Rozhodování podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb. ve vztahu k členům statutárních orgánů obchodních korporací, jejichž úpadek byl či je projednáván soudním odd. 86 7) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o. s. ř. - každá 6. věc nápadu ad 1-7) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec			Mgr. Jan Bureš (k Mgr. Ing. Štrauchovi)  <u>Zástupce:</u> VSÚ, soudní tajemnice a asistenti soudce se zastupují v rámci svých kompetencí	
87	INS	1) Rozhodování insolvenčních řízeních podle § 7a zák. č. 182/2006 z obvodů okresních soudů Jablonec n. N., Liberec, Česká Lípa (INS)	<u>Samosoudce:</u> <b>Mgr. Ing. Petr Štrauch</b>  <u>Zástupce:</u> 1. Mgr. Vanda Rozsypalová 2. Mgr. Bc. Petra Netoličková 3. Mgr. Hana Ptáčková 4. Mgr. Martin Omelka		<b>TÝM č. 14 pro odd. 87</b> <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Dagmar Slezáková  <u>Soudní tajemnice:</u> Michaela Holanová Eliška Menčíková <sup>20</sup>  <u>Asistent:</u> Mgr. Jan Bureš (k Mgr. Ing. Štrauchovi) Mgr. Bc. Jana Vyskočilová (k Mgr. Rozsypalové) Mgr. Pavel Štekr (k Mgr. Omelkovi)  <u>Zástupce:</u> VSÚ, soudní tajemnice a asistenti soudce se zastupují v rámci svých kompetencí	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Libuše Felknerová Zdeňka Ismanická  <u>Zástup vzájemný</u>
	ICm	2) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením probíhajícím v soudním oddělení 87 (ICm)				
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení (Nc) - každá 5. věc nápadu				
	Cm	4) Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu - každá 5. věc nápadu 5) Rozhodování ve sporech dle § 7a písm. e) zák. č. 182/2006 v insolvenčních řízeních projednávaných odd. 87 6) Rozhodování podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb. ve vztahu k členům statutárních orgánů obchodních korporací, jejichž úpadek byl či je projednáván soudním odd. 87 7) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o. s. ř. - každá 7. věc nápadu ad 1-7) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				

## ZÁPISOVÉ ODDĚLENÍ (VYŠŠÍ PODATELNA) – POBOČKA V LIBERCI

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí zápisového oddělení	Marcela Kočí	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizace, kontrola a řízení práce přidělených zaměstnanců zápisového oddělení</li> <li>2. Zápis došlých podání a přidělování věcí v souladu s rozvrhem práce s výjimkou trestních obžalob a návrhů v agendě správního soudnictví</li> </ol>	Vzájemný dle pokynů vedoucí zápisového oddělení
	Milena Drašarová Zuzana Budaiová Libor Fišera Martina Kodatová	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zápis došlých podání a přidělování věcí v souladu s rozvrhem práce s výjimkou trestních obžalob a návrhů v agendě správního soudnictví</li> </ol>	
	Helena Vlachová	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrativní práce dle pokynů</li> </ol>	
	Jitka Hnízdilová Andrea Voborníková	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zápis a zpracování přihlášek do insolvenčního řízení</li> </ol>	

## INFORMAČNÍ CENTRUM – POBOČKA V LIBERCI

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí informačního centra	neobsazeno	1. Informace o stavu a průběhu soudních řízení probíhajících u KS – pobočky v Liberci 2. Informace z resortu justice z internetových stránek přístupných veřejnosti s výjimkou informací podle zákona č. 106/1999 Sb. 3. Nahlížení do soudních spisů včetně sbírky listin a elektronických spisů v informačním systému CEPR 4. Vyřizování žádosti o lustraci žalob na osobu a vydává o tom potvrzení 5. Vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí 6. Výpisy z katastru nemovitostí pro interní potřebu 7. Vydává výpisy z veřejných rejstříků na čísle dveří 318/III. poschodí	
Přidělený zaměstnanec	Jakub Bláha, DiS. Andrea Voborníková		

Určení notáře, který bude pověřen provedením úkonů jako soudní komisař v pozůstalostním řízení, je stanoveno v rozvrhu, který je vydán na návrh příslušné notářské komory předsedou krajského soudu (§ 101 zákona č. 292/2013 Sb.).

Tento rozvrh je dostupný na internetových stránkách Notářské komory ČR [www.nkcz.cz](http://www.nkcz.cz).

### Komentář pracoviště pobočky Liberec

#### I. Obecná ustanovení

- A. Soudní oddělení pobočky KS se sídlem v Liberci projednávají a rozhodují ve všech agendách s věcnou příslušností krajského soudu všechny věci s místní příslušností z obvodů Okresních soudů v České Lípě, Jablonci nad Nisou a Liberci (§ 42 odst. 1 písm. b/ zákona č. 6/2002 Sb.), není-li v rozvrhu práce uvedeno jiné pravidlo.
- B. Věci projednávány a rozhodované v soudních odděleních pobočky KS jsou rozdělovány do jednotlivých soudních oddělení, dle stanovené působnosti a specializace soudního oddělení. Není-li stanoveno zvláštní pravidlo, platí, že věci se přidělují rotačním způsobem postupně po jedné věci podle číselného označení soudního oddělení v rámci úseku od oddělení s nejnižším číslem po nejvyšší, a v rámci soudního oddělení jednotlivým soudcům podle pořadí, ve kterém jsou zde uvedeni. Pořadí rozdělení věcí do jednotlivých soudních oddělení je zajištěno postupem vyznačování času nápadu věci při osobním podání v podatelně, u podání podávaných elektronickou cestou s využitím vyznačeného časového údaje doručení podání soudu v informačních systémech, s nimiž krajský soud pracuje (datové schránky, ISVKS, ISKS, ISIR, ISVR). V případě doručení 2 a více věcí v jednom časovém okamžiku rozhoduje abecední pořadí prvního písmene příjmení první osoby na žalované straně, v nesporných řízeních první osoby, o jejíž právech nebo povinnostech má být v řízení jednáno. Jsou-li stejná první písmena příjmení u více věcí, rozhoduje dále abecední pořadí druhého, třetího písmene, případně dalších písmen v příjmení uvedené osoby. Není-li zřejmé, jaký údaj má být považován za příjmení, platí, že příjmením je poslední slovo v označení uvedené osoby.
- C. Pro účely zápisu věcí do soudních oddělení v odvolacích agendách krajského soudu platí tato pravidla:
  1. V odvolacích agendách krajského soudu, ve věcech projednávaných a rozhodovaných v soudních odděleních pobočky KS, které krajský soud již naposledy v odvolacím řízení projednával a rozhodoval, jsou při jejich opětovném předložení soudem prvního stupně do odvolacího řízení přidělovány k projednání a rozhodnutí tomu soudnímu oddělení pobočky, které ve věci již naposledy jednalo a rozhodovalo, v rámci tohoto oddělení jsou přiděleny stejnému soudci zpravodaji. Toto mimořádné přidělení se zohlední vynecháním dotyčného soudce při přidělování nových věcí.
  2. V případě opětovného předložení věci k rozhodnutí odvolacímu soudu, která již byla dříve přidělena do konkrétního soudního oddělení konkrétnímu zpravodaji, a byla soudu prvního stupně vrácena bez věcného vyřízení, a pro věci obzvláště po zrušení soudem vyššího stupně či Ústavním soudem, platí, že tato věc bude zapsána do stejného soudního oddělení a přidělena k vyřízení stejnému zpravodaji, a to mimo pořadí běžného nápadu.
  3. Je-li jedna věc předložena s více napadenými rozhodnutími, zapíše se jednomu soudnímu oddělení.
- D. V případě, kdy změnou rozvrhu práce dojde ke změně zařazení soudce do jiného soudního oddělení, platí, že všechny neskončené věci, v nichž byl tento soudce zpravodaj, budou projednány a rozhodnuty v původním soudním oddělení, do něhož byla věc zapsána, a to v nezměněném složení senátu, není-li to možné, za použití pravidel pro zastupování či nahrazování členů senátu.

Stejně pravidlo platí pro předložení věci k rozhodnutí o odvolání v totožné věci, v níž bylo předchozí rozhodnutí zrušeno a vráceno, a dále pro případ obživnutí věci v důsledku rozhodnutí o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti.

- E. Je-li v rozvrhu práce upraven tzv. „rotační princip“ soudních oddělení, platí, že za soudním oddělením s nejvyšším pořadovým číslem následuje soudní oddělení s nejnižším pořadovým číslem.
- F. Pravidla pro přerозdělení jiných než insolvenčních věcí:

1. Zánik vyprázdnění soudního oddělení: Nedojde-li k obsazení soudního oddělení novým samosoudcem či členy senátu, pak pro případ zániku funkce samosoudce nebo všech členů senátu a pro případ přeložení samosoudce k výkonu funkce k jinému soudu platí pravidlo, podle něhož všechny věci rozhodované v uvedeném soudním oddělení (vyjma věcí skončených) a věci uvedeného soudního oddělení v budoucnu kdykoliv obživlé budou přiděleny k rozhodnutí do soudních oddělení rozhodujících shodnou samosoudcovskou či senátní agendu, a to rotačním principem (tzv. „kolečkem“) podle pořadí nápadu či obživy věci, a to počínaje soudním oddělením s následujícím vyšším pořadovým číslem. V případě prvostupňových trestních věcí se takto přidělí zvlášť věci skupinové a neskupinové.
2. Změny ve složení senátu: V případě zániku funkce soudce zpravodaje, člena či předsedy senátu, jejich přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, jejich dočasnému přidělení k jinému soudu na dobu delší než 6 měsíců či dočasného zproštění výkonu funkce trvajících nejmeně 6 měsíců projedná a rozhodne věci přidělené takovému soudci jako soudci zpravodaji dosavadní soudní oddělení, přičemž soudcem zpravodajem se stane soudce, který bude do senátu nově zařazen po odchodu dosavadního soudce zpravodaje.
3. V případě vyloučení samosoudce či všech členů senátu bude věc přidělena samosoudci či senátu soudního oddělení vyřizujícího shodnou samosoudcovskou či senátní agendu s vyšším pořadovým číslem soudního oddělení rotačním principem. V případě specializované věci bude taková věc přidělena shodným způsobem do soudního oddělení se shodnou specializací. Shodně se postupuje v případě, kdy po vrácení věci nadřízeným soudem nemůže věc soudní oddělení z důvodů stanovených zákonem opětovně projednat.
4. V případě vyloučení člena či předsedy senátu věc projedná a rozhodne člen nebo předseda senátu uvedený jako zástupce v rozvrhu práce, a to v tam uvedeném pořadí zástupu.
5. V případě nepřítomnosti soudce či existence jiné překážky znemožňující soudci vykonávat funkci soudce u krajského soudu na dobu kratší 6 měsíců, je příslušný soudce zastupován osobou soudce uvedenou v rozvrhu práce, a to v pořadí zástupu tam uvedeném, není-li zvláštní úpravou rozvrhu práce stanoveno jinak.

Přidělování věcí v případech uvedených pod body 1) – 5) bude evidováno ve správním deníku.

- G. Ve všech soudních odděleních se zastupují předsedové senátů a soudci tak, jak je uvedeno v jednotlivých soudních odděleních, v pořadí označeného zástupu. Nemůže-li zastupovat žádný ze stanovených zástupců, jsou předsedové senátů i soudci zastupováni předsedy senátů a soudci soudního oddělení s vyšším pořadovým číslem. Jestliže v pořadí již není další soudní oddělení, je poslední soudní oddělení v pořadí zastoupeno prvním soudním oddělením téhož úseku. Zastupování asistentů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků, rejstříkových vedoucích, vedoucích kanceláří je ve všech soudních odděleních (s výjimkou případů personálního neobsazení) stanoveno rovněž v pořadí označeného zástupu.
- H. Vyšší soudní úředníci zařazení rozvrhem práce do všech soudních oddělení liberecké pobočky Krajského soudu v Ústí nad Labem (s výjimkou vyšší soudní úřednice zařazené společně v soudních odděleních 38, 39, pro kterou platí zvláštní pravidla stanovená v komentáři pro obchodní úsek) vykonávají ve všech věcech a všech typech řízení probíhajících podle rozvrhu práce krajského soudu v těchto odděleních, a to bez nutnosti pověření samosoudce či předsedy senátu zařazeného rozvrhem práce do příslušného soudního oddělení, všechny úkony, které je vyšší soudní úředník oprávněn vykonávat v občanském soudním řízení a správním řízení dle ust. § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb., v trestním řízení dle § 12 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb., a to v souladu s ust. § 1 odst. 1, § 4 odst. 1, 2 zák. č. 121/2008 Sb. a § 1 instrukce č. 505/2001-Org.
- I. Soudní tajemníci vykonávají funkci v rozsahu ustanovení § 6 a § 23 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.
- J. Podle Opatření předsedy krajského soudu č. 124 (Spr 3098/2016) o finanční kontrole všichni předsedové senátů, samosoudci, vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice vykonávají činnost příkazce.
- K. Asistenti soudců vykonávají bez pověření předsedy senátu úkony v oboru trestního a civilního práva (adhezní řízení, včetně soudu pro mládež) podle zákona č. 121/2008 Sb., a samostatně plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním a kancelářským řádem, zákonem o VSÚ a zákonem č. 6/2002 Sb.
- L. Osobami odpovědnými za úkony dle § 19c instrukce MSp č.j. 20/2002-SM (kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury) je na úseku trestním VSÚ Bc. Lenka Nedvídková a na úseku civilním VSÚ Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS., MBA.

## II. Trestní úsek

- A. Pořadí přidělování věcí v rejstříku T a Tm na začátku nového kalendářního roku plynule navazuje na rok předchozí, tj. pořadí přidělování evidované u každého soudního oddělení k 31. prosinci je výchozím bodem pro další přidělování věcí podle nového rozvrhu práce účinného od 1. ledna následujícího roku.
- B. Pro nápad Nt věcí pod bodem 9) soudních oddělení 31 a 55 na trestním úseku platí, že tato soudní oddělení rozhodují v případech osob, 1) jež se zdržují na území Libereckého kraje (vyjma okresu Semily), 2) jež mají zde bydliště, 3) jež nemají bydliště a ani se nezdržují na území Ústeckého a Libereckého kraje (vyjma okresu Semily), avšak byly zadrženy či zatčeny na území Libereckého kraje (vyjma okresu Semily).
- C. Pro účely určení předsedy senátu v soudních odděleních 28, 31 a 55 na trestním úseku platí pravidlo, podle něhož jsou věci zapsané do soudního oddělení přidělovány předsedům senátu v jejich pořadí určeném v rozvrhu práce (tzn. kolečkem) a podle něhož je takto určený předseda senátu současně zpravodajem věci. V rámci soudního oddělení 55 dále platí, že zpravodajem každé čtvrté

věci zapisované do tohoto oddělení je soudkyně JUDr. Blanka Škrétová. Pro nápad Nt věcí zapisovaných do soudního oddělení 31 a 55 pod bodem 9) platí, že zpravodaji těchto věcí jsou výlučně předsedové senátů.

D. Soudní oddělení trestního odvolacího úseku jednají a rozhodují v následujícím složení:

1. V oddělení 31 rozhoduje věci zpravodaje Mgr. Františka Boštíka senát ve složení Mgr. František Boštík (předseda senátu), Mgr. Roman Buchal a Mgr. Gabriela Pudilová; věci zpravodaje Mgr. Romana Buchala senát ve složení Mgr. Roman Buchal (předseda senátu), Mgr. Gabriela Pudilová a soudce dočasně přidělený; věci zpravodajky Mgr. Gabriely Pudilové senát ve složení Mgr. Gabriela Pudilová (předsedkyně senátu), Mgr. František Boštík a soudce dočasně přidělený; věci zpravodajky JUDr. Evy Drahotové senát ve složení JUDr. Eva Drahotová (předsedkyně senátu), Mgr. František Boštík a Mgr. Roman Buchal. Ve věcech, v nichž je soudce dočasně přidělený vyloučen z důvodu rozhodování či provedení úkonů v řízení u soudu prvního stupně, je členkou senátu namísto soudce dočasně přiděleného JUDr. Eva Drahotová.
2. V oddělení 55 rozhoduje věci zpravodaje Mgr. Františka Jahůdky senát ve složení Mgr. František Jahůdka (předseda senátu), Mgr. Lukáš Korpas a JUDr. Jitka Tomsová; věci zpravodaje Mgr. Lukáše Korpase senát ve složení Mgr. Lukáš Korpas (předseda senátu), JUDr. Jitka Tomsová a JUDr. Blanka Škrétová; věci zpravodajky JUDr. Jitky Tomsové senát ve složení JUDr. Jitka Tomsová (předsedkyně senátu), JUDr. Blanka Škrétová a Mgr. František Jahůdka; věci zpravodajky JUDr. Blanky Škrétové senát ve složení Mgr. František Jahůdka (předseda senátu), Mgr. Lukáš Korpas a JUDr. Blanka Škrétová.

E. Předsedové senátů trestního úseku krajského soudu (s výjimkou JUDr. Jitky Tomsové) zajišťují v souladu s ust. § 116e vyhl. 37/1992 Sb. k zabezpečení povinností soudce (předsedy senátu) či dodržení zákonných lhůt neodkladné rozhodování a úkony, zejm. dle § 69 tr. ř. a § 85b odst. 3 a násl. tr. ř. a dle § 94, § 96, § 204, § 208 a § 233 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., a to dle stanoveného plánu služeb a dosažitelnosti. V případech, kdy soudce mající dosažitelnost nemůže rozhodnout (např. kratší nepřítomnost, lékař, nemoc, vyloučení z věci atd.), určí soudce příslušného k rozhodování místopředseda. Dosahovému soudci přísluší k vyřízení též návrh na odnětí a příkázání věci, který napadne ke krajskému soudu mimo pracovní dobu, a o němž je nutno rozhodnout bezodkladně (delegace návrhu na vzetí do vazby apod.). Během dosažitelnosti rozhoduje každý z předsedů senátu, rozhoduje-li o mladistvém jako soud pro mládež.

F. Pro účel zápisu nově napadlých věcí na prvostupňovém trestním úseku liberecké pobočky krajského soudu se skupinovou věcí rozumí věc, v níž obžaloba v jedné věci je podávána současně na 5 a více obžalovaných. Trestnými činy korupce v intencích § 2 odst. 1 vyhl. 37/1992 Sb. se pro účel rozvrhu práce rozumí trestné činy podle § 331, 332, 333 tr. zákoníku. V trestní odvolací agendě jsou jako specializovaná soudní oddělení pro korupci veřejných činitelů, korupci při veřejných zakázkách, korupci při veřejných soutěžích a korupci při dražbách určena soudní oddělení 31 a 55. V prvostupňové trestní agendě jsou specializovanými odděleními pro korupci veřejných činitelů, korupci při veřejných zakázkách, korupci při veřejných soutěžích a korupci při dražbách určena všechna soudní oddělení.

G. Při přidělování věcí k rozhodování v přípravném řízení se pro posouzení toho, zda je dána příslušnost krajského soudu jako soudu I. či II. stupně, použije jako kritérium skutečnost, zda věc předkládá okresní či krajské státní zastupitelství. Pokud soudce, kterému je následně věc takto přidělena, s přidělením nesouhlasí, předloží ji k rozhodnutí místopředsedkyni soudu pro pobočku s odůvodněním, proč v dané věci uvedené kritérium nelze použít.

H. Ve věcech T platí, že je-li soudce vyloučen z projednání a rozhodnutí věci, je přidělení věci zástupci (a odnětí věci původnímu soudci) zohledněno při dalším kole přidělování nových věcí.

I. Věci ve stavu „vyřízeno“, dosud pravomocně neskončené a nepředložené k případnému dalšímu řízení soudu vyššího stupně, budou k datu uzavření soudního oddělení předsedy senátu, jemuž zanikla funkce soudce krajského soudu, přerozděleny k rozhodnutí mezi zbývající předsedy prvostupňových trestních senátů liberecké pobočky, a to rotačním principem (tzv. „kolečkem“) podle pořadí nápadu věci, počínaje předsedou senátu soudního oddělení s nejnižším pořadovým senátů. Tímto způsobem budou zvlášť přerozděleny věci skupinové a zvlášť věci neskupinové. V případě, kdy předseda senátu ve věci, která mu má být přidělena dle pořadí jejího nápadu, činil úkony definované v ust. § 30 odst. 2 věta druhá tr. řádu, bude tato věc v rámci „kolečka“ přidělena následujícímu předsedovi senátu soudního oddělení, který takto v uvedené věci nerozhodoval, a překážkou dotčenému soudci bude přidělena bezprostředně následující věc, v níž již uvedená překážka dána není.

J. Věci, k jejichž případné obživě u krajského soudu dojde až po datu uzavření soudního oddělení předsedy senátu, jemuž zanikla funkce soudce krajského soudu, budou přerozdělovány k rozhodnutí mezi zbývající předsedy prvostupňových trestních senátů liberecké pobočky, a to rotačním principem (tzv. „kolečkem“), zvlášť pro věci skupinové a věci neskupinové, podle data obživy věci, počínaje vždy předsedou senátu soudního oddělení s nejnižším pořadovým číslem senátu. V případě, kdy předseda senátu ve věci, která mu má být přidělena dle data obživy činil úkony definované v ust. § 30 odst. 2 věta druhá tr. řádu, bude tato věc v rámci „kolečka“ přidělena následujícímu předsedovi senátu soudního oddělení, který takto v uvedené věci nerozhodoval, a překážkou dotčenému soudci bude přidělena bezprostředně následně obživlá věc, v níž již uvedená překážka dána není.

K. V případě, kdy vznikne potřeba realizace procesních úkonů ve věcech, jež byly meritorně pravomocně skončeny v soudním oddělení předsedy senátu, jemuž zanikla funkce soudce u krajského soudu, budou takové věci přiděleny k vyřízení do soudního oddělení rotačním principem (tzv. „kolečkem“) počínaje soudním oddělením s nejnižším pořadovým číslem senátu. Takto určené soudní oddělení je následně příslušné i k realizaci všech procesních úkonů, jejichž potřeba v takové věci kdykoliv v budoucnu vznikne.

L. VSÚ vykonává samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce v odborně nejnáročnějších věcech, tj. pověřuje příslušné středisko PMS realizací uloženého dohledu, provádí kontrolu uložených ochranných opatření, činí opatření ve smyslu § 83 odst. 4 trestního zákoníku, určuje orgán příslušný k realizaci předběžného opatření, nařizuje výkon uložených trestů, provádí zápočet vazby a trestu, vyzývá odsouzené k nástupu, respektive k výkonu uložených trestů, dohlíží nad výkonem uložených trestů, vykonává veškerou porozsudkovou agendu, nařizuje a dohlíží nad výkonem uložených ochranných léčeb, rozhoduje o nákladech řízení a činí opatření k jejich vymožení.

### III. Občanskoprávní úsek

- A. Pro účel přidělování věci v civilní odvolací agendě v soudních odděleních 29, 30, 35 platí pravidlo rovnoměrného přidělování nápadu dle pořadí nápadu uvedeného v rozvrhu práce u každého soudního oddělení (tzv. "kolečkem"). Do soudního oddělení 36 se zapisují věci dle specializace uvedené ve vymezení působnosti tohoto oddělení.
- B. V soudním oddělení 36 platí pravidlo, podle něhož jsou věci zapisované do soudního oddělení přidělovány nejprve předsedům senátu v jejich pořadí určeném v rozvrhu práce (tzv. kolečkem), se zohledněním sníženého nápadu 0,5 Mgr. Zemanové, a následně členům senátu, s výjimkou věcí, kde předsedové senátů i členové senátů již byli řešiteli věci.
- C. Soudní oddělení, v nichž je více předsedů senátů, jednají a rozhodují v následujícím složení:
1. V soudním oddělení 29 jej ve věcech, v nichž je soudce zpravodaj JUDr. Lenka Rutová, předsedkyní senátu JUDr. Petra Kořínková.
  2. V soudní oddělení 35 je Mgr. Michal Marek předsedou senátu každé v pořadí první věci přidělené Mgr. Martinu Fedorkovi jako soudci zpravodaji, Mgr. Ondřej Plšek je předsedou senátu každé v pořadí druhé věci přidělené Mgr. Martinu Fedorkovi jako soudci zpravodaji.
  3. Předsedkyní senátu ve věcech zpravodajů JUDr. Barbory Jodasové a Mgr. Ondřeje Matoucha je JUDr. Jarmila Potužáková. Ve věcech, v nichž je soudcem zpravodajem JUDr. Barbora Jodasová, rozhoduje po dobu jejího dočasného pověření předsedkyní senátu se členy senátu Mgr. Ondřejem Matouchem a JUDr. Jarmilou Potužákovou. Ve věcech, v nichž je soudcem zpravodajem Mgr. Ondřej Matouch, rozhoduje po dobu jeho dočasného pověření předsedou senátu se členy senátu JUDr. Barborou Jodasovou a JUDr. Jarmilou Potužákovou.
- D. Soudní oddělení 36 jedná a rozhoduje v následujícím složení:  
Předsedkyní senátu ve věcech zpravodajů JUDr. Barbory Jodasové a Mgr. Ondřeje Matoucha je JUDr. Jarmila Potužáková.  
Ve věcech, v nichž je soudcem zpravodajem JUDr. Barbora Jodasová, rozhoduje po dobu jejího dočasného pověření předsedkyní senátu se členy senátu Mgr. Ondřejem Matouchem a JUDr. Jarmilou Potužákovou.  
Ve věcech, v nichž je soudcem zpravodajem Mgr. Ondřej Matouch, rozhoduje po dobu jeho dočasného pověření předsedou senátu se členy senátu JUDr. Barborou Jodasovou a JUDr. Jarmilou Potužákovou.

### IV. Správní úsek

- A. Na úseku správního soudnictví soudní oddělení pobočky KS v Liberci rozhodují věci i tehdy, kdy obecně závazným právním předpisem je založena místní příslušnost Krajského soudu v Ústí nad Labem bez ohledu na sídlo správního orgánu či jeho územní pracoviště, a to v případech, kdy navrhovatel má sídlo, místo svého podnikání, bydliště či se zdržuje v obvodu Okresních soudů v České Lípě, Jablonci nad Nisou a Liberci.
- B. Pro účely zápisu věcí do soudních oddělení na úseku správního soudnictví platí tato pravidla:
1. Žaloby, kde je napadáno nové rozhodnutí správního orgánu znovu poté, kdy původní rozhodnutí bylo soudem zrušeno a vráceno správnímu orgánu k novému rozhodnutí, budou přiděleny samosoudci či senátu, který rozhodoval v předcházející věci, a tento bude v dalším kole rozdělování nápadu vynechán.
  2. Vrátili-li se spis postoupený jinému soudu nebo dojde-li ke zrušení rozhodnutí Ústavním soudem ČR, Nejvyšším správním soudem nebo zvláštním senátem zřízeným podle zák. č. 131/2002 Sb., jakož i v případě návrhu na obnovu řízení, bude věc přidělena samosoudci či senátu, který ji vyřizoval před jejím postoupením, resp. před zrušením rozhodnutí, i kdyby mu byl zastaven nápad nových věcí. Nebude-li možné takto přidělit vrácenou věc původnímu soudci, bude přidělena jako nový nápad podle obecných pravidel.
  3. Napadne-li věc týkající se žalobce, jehož manžel nebo dítě je mladší 18 let, anebo rodič, jde-li o žalobce mladšího 18 let, podali již dříve ve své věci týkající se mezinárodní ochrany žalobu, o které dosud nebylo rozhodnuto, přidělí se do této oddělení, které již projednává věc mezinárodní ochrany uvedeného rodinného příslušníka, je-li taková skutečnost patrna již z podané žaloby; k jejímu případnému pozdějšímu doplnění se nepřihlíží.

### V. Obchodní úsek a veřejný rejstřík

- A. Z důvodu nemožnosti souběžného přidělování nového nápadu obchodní a občanskoprávní samosoudcovské agendy do jednoho soudního oddělení v systému EPR (stávající software takové nastavení neumožňuje) byla zřízena pro samosoudce vyřizující uvedenou agendu v soudních odděleních 38 a 39 ke dni 14. 9. 2018 další soudní oddělení 93 a 94.
- B. V případě, kdy dojde k nápadu návrhu týkajícího se ustanovení, změny v osobě, odvolání a odměny likvidátora, který se v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001-Org. vede pod původní spisovou značkou soudního oddělení, jehož soudce, dle rozvrhu práce aktuálního k datu nápadu takového návrhu, již není rozvrhem práce krajského soudu zařazen jako samosoudce vyřizující tuto agendu, budou s účinností od 1. 11. 2019 takové návrhy přidělovány k vyřízení rotačním principem samosoudcům vyřizujícím korporátní agendu.
- C. Vyšší soudní úředník zařazený rozvrhem práce společně v soudních odděleních 38, 39 vykonává v řízeních probíhajících v těchto odděleních, a to v souladu s ust. § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. a § 1 instrukce č. 505/2001-Org. tyto úkony:

1. Bez pověření samosoudce:
  - úkony spojené s kontrolou návrhu na zahájení řízení vč. výzvy k odstranění vad podání, rozhodování v žádostech o osvobození od soudních poplatků
  - úkony spojené s rozhodováním a proplácením tlumočného, znalečného a svědeckého, rozhodováním o zálohách na náklady důkazů
  - úkony soudu I. stupně v odvolacím řízení a dovolacím řízení (doručení odvolání protistraně, výzvy k odstranění vad odvolání a dovolání, rozhodování o soudních poplatcích vč. zastavení řízení pro nezaplacení poplatku)
  - úkony při rozhodování o jistotách složených ve věcech předběžného opatření
  - poplatková kontrola spisů
  - úkony VSÚ dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě EPR
  - rozhodování formou platebního rozkazu (el. platebního rozkazu včetně výzvy dle § 114b) o. s. ř.)
2. Na základě pověření a dle pokynu samosoudce v souladu s § zák. č. 121/2008 Sb. tyto jednotlivé úkony:
  - příprava konceptů rozhodnutí ve věci záloh a odměn likvidátorů, ve věcech schvalování konečných zpráv a účetních závěrek, výzev likvidátorů k předložení konečných zpráv a doložení činnosti likvidátora
  - příprava konceptů rozhodnutí o procesním nástupnictví a přerušení (pokračování v řízení) řízení v intencích § 107, § 107a, § 109-111a o. s. ř.
  - příprava konceptů rozhodnutí o ustanovení opatrovníka účastníků řízení, o přibrání účastníka do řízení, o ustanovení znalce
  - příprava konceptu usnesení o zastavení řízení dle § 104, § 107/5 o. s. ř., § 111 o. s. ř.
  - příprava zprávy podle § 104a o. s. ř.

## VI. Insolvenční úsek

- A. Pro přidělování věci v insolvenční agendě platí výjimky vyplývající:
  - a) z ust. § 42 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb., tj insolvenční věci dlužníků, kteří tvoří koncern, se přidělí tak, aby je projednávalo stejné soudní oddělení
  - b) z judikatury vrchních soudů, tj. insolvenční návrh na dlužníka – fyzickou osobu, u kterého před jeho přidělením je zjištěno, že již u soudu probíhá insolvenční řízení manžela dlužníka, se insolvenční návrh přidělí do soudního oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení manžela dlužníka.
- B. V insolvenčních řízeních pro pobočku v Liberci určuje osobu insolvenčního správce místopředseda liberecké pobočky krajského soudu na základě pověření předsedy krajského soudu.
- C. Asistenti soudců zapsaní v soudních odděleních 57, 76, 82, 86 a 87 rozhodují samostatně namísto zákonného soudce v rozsahu vymezeném zákonem v odborně nejnáročnějších věcech v insolvenční agendě.
- D. Vyšší soudní úředníci soudní tajemníci v soudních odděleních 57, 76, 82, 86 a 87 se zastupují navzájem podle pokynů vedoucího úseku.
- E. Pravidla pro přerozdělení insolvenčních věcí:
  1. Náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování se rovnoměrných poměrem podle rozvrhu práce přerozdělují již přidělené insolvenční věci (INS, ICm) v případě:
    - a) nepřítomnosti samosoudce přesahující 8 týdnů, nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně očekávat. V takovém případě se po skončení nepřítomnosti samosoudce takto přerozdělené insolvenční věci přidělí zpět soudnímu oddělení, kterému byly původně přiděleny
    - b) zániku funkce samosoudce, jeho dočasného zproštění výkonu funkce, dočasného přidělení nebo přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, ledaže je samosoudce v soudním oddělení podle rozvrhu práce nebo podle jiného právního předpisu nahrazen
    - c) vyloučení samosoudce
    - d) je-li insolvenční věc vrácena soudu k dalšímu řízení nebo je-li proti rozhodnutí vydanému v řízení o této věci opětovně podán opravný prostředek, nemůže-li věc z důvodů stanovených zákonem opětovně projednat soudní oddělení, kterému byla věc původně přidělena
  2. Pokud generátor přidělování bude nefunkční z důvodu technické či jiné poruchy nejméně po dobu 2 pracovních dnů, použijí se pro přerozdělení insolvenčních věcí v případech uvedených pod bodem 1 obecná pravidla uvedená pod I.B komentáře.. Přerozdělení věcí bude v takovém případě evidováno ve správním deníku.



## SPRÁVA KRAJSKÉHO SOUDU – POBOČKA V LIBERCI

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Zástupkyně ředitele správy pro pobočku v Liberci	Mgr. Iveta Schöffelová	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Řízení, organizace a kontrola činnosti úseku správy, včetně komplexní odpovědnosti za činnost správního úseku včetně metodického řízení odborných činností na všech úsecích soudního výkonu a správy pobočky s výjimkou soudcovské činnosti, včetně zajišťování řádného chodu soudních kanceláří pobočky</li> <li>2. Zajišťování součinnosti s Okresním soudem v Liberci pro zabezpečení podmínek řádného užívání nebytových prostor budovy pobočkou krajského soudu na základě platné dohody o přenechání kancelářských prostor do užívání</li> <li>3. Zajišťování výběru zaměstnanců, příprava návrhů na jejich přijetí do pracovního poměru, zajišťování adaptačního procesu, vzdělávání a hodnocení zaměstnanců včetně navrhování proměnlivých složek platu</li> <li>4. Komplexní zajišťování agendy přisedících</li> <li>5. Zajišťování podkladů personální, platové a ekonomické agendy včetně autoprovozu a předávání příslušným útvarům správy krajského soudu k dalšímu zpracování</li> <li>6. Přijímání, případně též protokolární sepisování stížností podle zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění a vyřizování žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.</li> <li>7. Činnost příkazce dle § 13 a § 14 vyhl. MF č. 416/2004 Sb. na pobočce</li> <li>8. Další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> <li>9. Vyúčtování náhrad přisedících a účastníků řízení</li> </ol>	Zuzana Dohová (pro vybrané činnosti pod bodem 4, 5, 6, 7)
Referentka správy soudu	Zuzana Dohová	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vyřizování administrativní agendy pro zástupce ředitele správy a pro místopředsedu KS pro pobočku, včetně vedení správního deníku</li> <li>2. Dílčí úkony v personální agendě podle pokynů nadřízených spočívající zejména v přípravě podkladů týkajících se evidence docházky, kontroly pracovní doby a zpracování dokladů o nepřítomnosti zaměstnanců a soudců</li> <li>3. Agenda cestovních příkazů</li> <li>4. Vyřizování žádostí o lustrace ve vymezeném rozsahu</li> <li>5. Aktualizace webových stránek soudu ve vymezeném rozsahu</li> <li>6. Činnosti správce rozpočtu a hlavní účetní dle § 12 - § 14 vyhl. MF č. 416/2004 Sb. na pobočce</li> </ol>	Mgr. Iveta Schöffelová
	Věra Ismanická Dana Šimerová	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajišťování správy majetku na pobočce včetně provádění inventarizace</li> <li>2. Vedení úřední knihovny</li> <li>3. Zajišťování chodu spisovny včetně skartačního řízení</li> <li>4. Zajišťování funkčnosti hardware počítačů a počítačových systémů včetně lokalizace a odstraňování poruch</li> </ol>	Zástup vzájemný
	Jitka Hnízdilová	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komplexní zabezpečování pokladní služby na pobočce</li> </ol>	Věra Ismanická
	Marie Veisová	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dozorčí činnost ve vymezeném rozsahu</li> <li>2. Vedení knihy úschov</li> <li>3. Správa aplikace CEPR</li> </ol>	
	Veronika Halamová	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodik pro agendu insolvenční</li> </ol>	Jitka Šrýtrová
	Jitka Šrýtrová	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Správkyně aplikace programu ISVKS, ISIR, ISVR, CEPO, CEVY, EÚD</li> </ol>	Marie Veisová (pro CEPO, CEVY, EÚD)

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
		2. Metodická a dozorčí činnost ve vymezeném rozsahu se specializací pro agendu občanskoprávní, správní, veřejných rejstříků a insolvenční	Eva Šídová (pro ISVKS) Jakub Bláha (pro ISVR) Veronika Halamová (pro ISIR)
	Eva Šídová	1. Dozorčí úřednice, dozorčí činnost ve vymezeném rozsahu se specializací pro agendu trestní, občanskoprávní a správní	Jitka Šrýtrová
Vedoucí odd. IT pro pobočku	Ing. Jaroslav Kučera	1. Koncepční a metodické řízení projektů informačních justičních systémů spočívající zejména ve správě IS a zajišťování provozu počítačové sítě a IS na pobočce a u okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 2. Organizační zabezpečení budování počítačových sítí u okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3. Instalace a testování nových verzí programů na pobočce a u okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 4. Metodické řízení správců sítí a správců aplikací na pobočce a u okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 5. Zabezpečování ochrany, údržby a provozu databáze veřejných rejstříků na pobočce 6. Administrátor programu ISVKS 7. Komplexní zajišťování činností informatika a správce sítě u Okresního soudu v Jablonci n. N. a v Liberci 8. Organizace, kontrola řízení práce přidělených zaměstnanců (§124 odst. 4 zákoníku práce) 9. Spolupráce při přípravě technické části investičních záměrů v oblasti IT	Ing. Miroslav Košek Bc. Martin Havlišta Aleš Klaban Bc. Martin Kučera
	Aleš Klaban DiS.	1. Správa informačního systému pobočky a okresních soudů v její působnosti 2. Technické zabezpečení provozu počítačových sítí pobočky a okresních soudů v její působnosti 3. Instalace a testování nových verzí programů na pobočce a u okresních soudů v její působnosti 4. Komplexní zajišťování činností informatika a správce sítě u Okresního soudu v Jablonci n. N. a v Liberci	Ing. Martin Kučera Ing. Miroslav Košek Bc. Martin Havlišta
	Ing. Miroslav Košek	1. Správa informačního systému pobočky a okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 2. Technické zabezpečení provozu počítačových sítí pobočky a okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3. Instalace a testování nových verzí programů na pobočce a u okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 4. Komplexní zajišťování činností informatika a správce sítě u Okresního soudu v Jablonci n. N. a v Liberci	Ing. Jaroslav Kučera Bc. Martin Havlišta Aleš Klaban, DiS.
	Bc. Martin Havlišta	1. Správa informačního systému pobočky a okresních soudů v její působnosti 2. Technické zabezpečení provozu počítačových sítí pobočky a okresních soudů v její působnosti 3. Instalace a testování nových verzí programů na pobočce a u okresních soudů v její působnosti 4. Komplexní zajišťování činností informatika a správce sítě u Okresního soudu v Jablonci n. N. a v Liberci	Ing. Jaroslav Kučera Ing. Miroslav Košek Aleš Klaban, DiS.
Vedoucí úseku podatelny	Martina Šmahelová	1. Organizace, kontrola a řízení chodu podatelny pobočky KS 2. Zajišťování činnosti podatelny a elektronické podatelny včetně datových schránek	1. Romana Velechovská 2. Martina Kodatová 3. Jitka Nezdarová
	Romana Velechovská	1. Zajišťování činnosti podatelny a elektronické podatelny	1. Martina Šmahelová 2. Martina Kodatová

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
	Jitka Nezdarová	1. Zajišťování činnosti podatelny a elektronické podatelny	3. Jitka Nezdarová 1. Martina Šmahelová 2. Romana Velechovská 3. Martina Kodatová

Ústí nad Labem 12. prosince 2022

**JUDr. Lenka Ceplová, v. r.**  
**Předsedkyně krajského soudu**