

Spr 1000/2019

ROZVRH PRÁCE KRAJSKÉHO SOUDU V PRAZE**NA ROK 2020****(platný od 01.06.2020)****Pracovní doba:**

pondělí, úterý, čtvrtek 7,30 - 16,00 hod.

středa 7,30 - 17,00 hod.

pátek 7,30 - 15,00 hod.

Pracovní pohotovost:

Vykonává se za účelem

- rozhodování o vazbě na základě příkazů k zatčení, rozhodování o vzetí zadržené osoby do předběžné vazby v rámci vydávacího a předávacího řízení (výhradně soudce v rámci pracovní pohotovosti), rozhodování o vzetí do předávací vazby podle § 208 odst. 3 ZMJS (pro účely zjednodušeného předání) a podle § 210 odst. 5 ZMJS (na základě příkazu k zatčení vydaného po pominutí důvodu odkladu předání), rozhodování o vzetí vyžádané osoby do vazby podle § 83 ZMJS (v návaznosti na mezinárodní zatýkací rozkaz vydaný naším soudem, případně na evropský zatýkací rozkaz vydaný naším soudem (§ 196 ZMJS), rozhodování o vzetí osoby do průvozní vazby podle Části třetí, Hlavy V ZMJS (§ 143 odst. 3 a § 144 odst. 2), případně o propuštění osoby z průvozní vazby, bude-li nutno příkaz k propuštění z průvozní vazby vydat buď pro marné uplynutí lhůty stanovené zákonem či Ministerstvem spravedlnosti, nebo pro dokončení průvozu, v den pracovního volna nebo v den pracovního klidu, případně po skončení pracovní doby (§ 143 odst. 3, § 144 odst. 3, případně § 184 ZMJS); rozhodování o vzetí do uznávací vazby podle Části třetí, Hlavy I, Dílu 1, oddílu 2 ZMJS a podle Části páté, Hlavy VIII, Dílu 1 ZMJS, o vazbě podle zák. č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže,

a

- zajištění příjmu, ověřování, potvrzování a zpracování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených v elektronické podobě (§ 5 odst. 4 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 17.4.2013 č.j. 133/2012-OS-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených),
a to vše v době, která začíná skončením pracovní doby v příslušný pracovní den a končí začátkem pracovní doby v nejbližším následujícím pracovním dnu.

Doba pro styk s občany:

podatelna:

pondělí, úterý, čtvrtek 7,30 - 15.30 hod.
středa 7,30 - 16.30 hod.
pátek 7,30 - 14.30 hod.

infocentrum, vedoucí kanceláří:

pondělí, úterý, čtvrtek 8,00 - 11,30 hod. 13,00 - 15,00 hod.
středa 8,00 - 11,30 hod. 13,00 - 16,00 hod.
pátek 8,00 - 11,30 hod. 13,00 - 14,00 hod.

Podání stížnosti:

Stížnosti podané písemně se přijímají na podatelně; v době pro styk s občany lze písemnou stížnost podat na podatelně osobně.

Stížnosti podané elektronicky přijímá elektronická podatelna.

Ústně se stížnosti podávají v informačním centru a vyřizuje je příslušný místopředseda krajského soudu; nebude-li možné ústně podanou stížnost vyřídit ihned, sepíše se o ní písemný záznam. V případě, že nebude zastižen příslušný místopředseda krajského soudu a ani jeho zástupce, sepíše písemný záznam o ústně podané stížnosti zaměstnankyně působící v informačním centru a stěžovateli bude, nedojde-li k vyřízení stížnosti jinak, dodatečně sdělen termín osobního projednání jeho ústní stížnosti.

Návštěvní dny:**u předsedy krajského soudu každá středa**

13,00 - 16,00 hod. (po předchozím objednání)

u místopředsedů krajského soudu každá středa

13,00 - 16,00 hod. (po předchozím objednání)

Předseda Krajského soudu v Praze:**JUDr. Ljubomír Drápal****Místopředsedové Krajského soudu v Praze:****JUDr. Roman Šebek, Ph.D.** - pro úsek civilněprávní odvolací a dohled na civilněprávních úsecích okresních soudů**Mgr. Petr Franc** - pro úsek trestní a dohled na trestněprávních úsecích okresních soudů**JUDr. Lenka Škubalová** - pro agendu civilněprávní, součinnost při dohledu na civilněprávních úsecích okresních soudů a poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. (ve znění pozdějších předpisů)**JUDr. Ivana Švehlová** – pro úsek správního soudnictví, agendu znalců a tlumočnicků, součinnost při dohledu na civilněprávních úsecích okresních soudů a přípravu justičních čekatelů**JUDr. Jiří Grygar, Ph.D.** – pro úsek insolvenční a civilní prvoinstanční

JUDr. Ljubomír Drápal

zástupci v pořadí: 1) JUDr. Ivana Švehlová, 2) JUDr. Lenka Škubalová, 3) JUDr. Roman Šebek, Ph.D., 4) Mgr. Petr Franc, 5) JUDr. Jiří Grygar, Ph.D.

Obor působnosti:

- 1) Provádí úkony státní správy Krajského soudu v Praze a okresních soudů v jeho obvodu (dále jen „státní správy soudů“) svěřené předsedovi krajského soudu zákonem č. 6/2002 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) a dalšími právními předpisy,
- 2) Řídí místopředsedy krajského soudu a pověřuje je prováděním úkonů státní správy soudů,
- 3) Řídí ředitele správy krajského soudu, bezpečnostního ředitele a auditora a pověřuje je prováděním úkonů státní správy soudů,
- 4) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu a pověřuje tímto právním jednáním místopředsedy krajského soudu a ředitele správy krajského soudu, popřípadě též jiné zaměstnance krajského soudu,
- 5) Řídí přímo nebo prostřednictvím ředitele správy personální oddělení a úsek ICT,
- 6) Řídí výkon personální agendy soudců, přísedících, justičních čekatelů a asistentů soudců,
- 7) Organizuje a řídí porady předsedů okresních soudů v obvodu krajského soudu a důvěrnického sboru přísedících,
- 8) Vyřizuje stížnosti stěžovatelů a jiná podání a pověřuje vyřizováním těchto stížností místopředsedy krajského soudu, ředitele správy, popřípadě též jiné zaměstnance krajského soudu,
- 9) Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) a pověřuje tímto rozhodováním místopředsedy krajského soudu,
- 10) Zabezpečuje sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu,
- 11) Zabezpečuje vyřizování podnětů ke stížnostem pro porušení zákona ve věcech trestních a jejich předkládání ministerstvu spravedlnosti,
- 12) Zabezpečuje vyřizování podnětů ke sjednocení rozhodování soudů a jejich předkládání Nejvyššímu soudu nebo Nejvyššímu správnímu soudu,
- 13) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů a pověřuje jejich zpracováním místopředsedy krajského soudu,
- 14) Určuje osobu insolvenčního správce podle § 25 zákona č. 182/2006 Sb. (ve znění pozdějších předpisů),
- 15) Rozhoduje ve věcech znalců a tlumočnicků,

16) Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Krajský soud v Praze jako příslušná organizační složka státu, a pověřuje tímto rozhodováním místopředsedy krajského soudu.

Mgr. Petr Franc

zástupkyně: Mgr. Iva Říhová

Obor působnosti:

- 1) Řídí trestní úsek Krajského soudu v Praze,
- 2) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na trestním úseku krajského soudu a na trestních úsecích okresních soudů v jeho obvodu,
- 3) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se trestních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech trestních, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 4) Zúčastňuje se jednání trestního kolegia Nejvyššího soudu, nepověřil-li tím předseda krajského soudu jiného soudce,
- 5) Provádí úkony státní správy soudů týkající se trestních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, jimiž byl pověřen předsedou krajského soudu,
- 6) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se trestních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 7) Vyřizuje podněty ke stížnostem pro porušení zákona ve věcech trestních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 8) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech trestních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 9) Řídí na trestním úseku gremiální porady krajského soudu a další porady se soudci trestního úseku,
- 10) Stanoví na trestním úseku, kdo provede v řízení potřebné jednotlivé neodkladné úkony, brání-li je dočasně mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka provést soudci, asistentu soudce, vyššímu soudnímu úředníku, soudnímu tajemníku příslušným podle rozvrhu práce nebo justičnímu čekateli, popřípadě jejich zástupcům určených rozvrhem práce (§ 44 zákona o soudech a soudcích),
- 11) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přisedících, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, v oblastech týkajících se soudnictví ve věcech trestních,
- 12) Zabezpečuje činnost evidenčního senátu krajského soudu na trestním úseku a dohlíží na ni,

13) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byl pověřen předsedou krajského soudu.

JUDr. Roman Šebek, Ph.D.

zástupce: Mgr. Roman Fremr

Obor působnosti:

- 1) Řídí civilněprávní odvolací úsek Krajského soudu v Praze,
- 2) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na civilněprávním odvolacím úseku krajského soudu,
- 3) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech občanskoprávních, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 4) Zúčastňuje se jednání občanskoprávního a obchodního kolegia Nejvyššího soudu, nepověřil-li tím předseda krajského soudu jiného soudce,
- 5) Provádí úkony státní správy soudů týkající se civilněprávního odvolacího úseku krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, jimiž byl pověřen předsedou krajského soudu,
- 6) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se civilněprávního odvolacího úseku krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 7) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech občanskoprávních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 8) Řídí gremiální porady krajského soudu pořádané pro úsek civilněprávní odvolací a pro úsek insolvenční a civilní prvoinstanční,
- 9) Řídí porady se soudci civilněprávního odvolacího úseku krajského soudu,
- 10) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, v oblastech týkající se soudnictví ve věcech civilněprávních
- 11) Stanoví na civilněprávním odvolacím úseku, kdo provede v řízení potřebné jednotlivé neodkladné úkony, brání-li je dočasně mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka provést soudci, asistentu soudce, vyššímu soudnímu úředníku, soudnímu tajemníku příslušným podle rozvrhu práce nebo justičnímu čekateli, popřípadě jejich zástupcům určených rozvrhem práce (§ 44 zákona o soudech a soudcích),
- 12) Zabezpečuje činnost zevšeobecnovacího senátu krajského soudu na civilněprávním odvolacím úseku a na insolvenčním a civilním prvoinstančním úseku a dohlíží na ni,

- 13) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na civilněprávních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu,
- 14) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byl pověřen předsedou krajského soudu,

JUDr. Lenka Škubalová
zástupce: JUDr. Roman Šebek, Ph.D.

Obor působnosti:

- 1) Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. (ve znění pozdějších předpisů), byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 2) Podílí se na dohledu nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na civilněprávních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu,
- 3) Metodicky řídí vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Krajský soud v Praze nebo okresní soudy v jeho obvodu jako příslušné organizační složky státu, a rozhoduje ve věcech vymáhání těchto pohledávek, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 4) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se civilněprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech občanskoprávních, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 5) Provádí úkony státní správy soudů týkající se civilněprávně odvolacího úseku krajského soudu, insolvenčního a civilního prvoinstančního úseku krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 6) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se civilněprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 7) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, v oblastech týkající se soudnictví ve věcech občanskoprávních,
- 8) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se civilněprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,

9) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byla pověřena předsedou krajského soudu.

JUDr. Ivana Švehlová

zástupkyně: JUDr. Věra Šimůnková

Obor působnosti:

- 1) Řídí úsek správního soudnictví Krajského soudu v Praze a provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na tomto úseku,
- 2) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího správního soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se úseku správního soudnictví, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 3) Zúčastňuje se jednání kolegií a pléna Nejvyššího správního soudu, nepověřil-li tím předseda krajského soudu jiného soudce,
- 4) Provádí úkony státní správy soudů týkající se úseku správního soudnictví a civilněprávních úseků okresních soudů v obvodu krajského soudu, jimiž byla pověřena předsedou krajského soudu,
- 5) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se úseku správního soudnictví a úseku znalců a tlumočnicků, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 6) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech správního soudnictví a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 7) Řídí úsek znalců a tlumočnicků krajského soudu,
- 8) Přípravuje podklady a návrhy pro rozhodnutí ve věcech znalců a tlumočnicků,
- 9) Podílí se na provádění kontrol řádného výkonu znalecké a tlumočnické činnosti
- 10) Řídí porady se soudci úseku správního soudnictví krajského soudu,
- 11) Stanoví na úseku správního soudnictví, kdo provede v řízení potřebné jednotlivé neodkladné úkony, brání-li je dočasně mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka provést soudci, asistentu soudce, vyššímu soudnímu úředníku, soudnímu tajemníku příslušným podle rozvrhu práce nebo justičnímu čekateli, popřípadě jejich zástupcům určených rozvrhem práce (§ 44 zákona o sodech a soudcích),
- 12) Zabezpečuje zevšeobecňovací činnost krajského soudu na úseku správního soudnictví a dohlíží na ni,
- 13) Podílí se na dohledu nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na civilněprávních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu,

- 14) Sestavuje, zejména na základě podnětů místopředsedů krajského soudu a dalších osob, plán výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu a zabezpečuje jeho plnění,
- 15) Organizuje a řídí přípravnou službu justičních čekatelů,
- 16) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byla pověřena předsedou krajského soudu.

JUDr. Jiří Grygar, Ph.D.

zástupce: JUDr. Naděžda Křivánková

Obor působnosti:

- 1) Řídí insolvenční a civilněprávní prvoinstanční úsek Krajského soudu v Praze a provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na tomto úseku,
- 2) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se insolvenčního a obchodního úseku krajského soudu, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 3) Provádí úkony státní správy soudů týkající se insolvenčního a civilního prvoinstančního úseku krajského soudu, jimiž byl pověřen předsedou krajského soudu,
- 4) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se insolvenčního a civilního prvoinstančního úseku krajského, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 5) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech insolvenčních a civilněprávních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 6) Podílí se na přípravě a organizaci gremiálních porad krajského soudu pořádaných pro úsek civilněprávní odvolací a pro úsek insolvenční a civilní prvoinstanční,
- 7) Řídí porady se soudci insolvenčního a civilního prvoinstančního úseku krajského soudu,
- 8) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu v oblastech týkajících se soudnictví ve věcech insolvenčních a civilněprávních,
- 9) Stanoví na úseku insolvenčním a civilním prvoinstančním, kdo provede v řízení potřebné jednotlivé neodkladné úkony, brání-li je dočasně mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka provést soudci, asistentu soudce, vyššímu soudnímu úředníku, soudnímu tajemníku příslušným podle rozvrhu práce nebo justičnímu čekateli, popřípadě jejich zástupcům určených rozvrhem práce (§ 44 zákona o soudech a soudcích),

10) Podílí se na činnost zevšeobecňovacího senátu krajského soudu na civilněprávním odvolacím úseku a na insolvenčním a civilním prvoinstančním úseku,

11) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu.“.

Rozsah činnosti zástupců předsedy a místopředsedů Krajského soudu:

Výše uvedení zástupci předsedy a místopředsedů Krajského soudu vykonávají působnost zastupovaného v době jeho nepřítomnosti delší než jeden pracovní den v plném rozsahu oboru jeho působnosti (včetně jeho činnosti spojené se zastupováním předsedy nebo místopředsedy) bez zvláštního pověření.

Poradní orgány předsedy a místopředsedů Krajského soudu v Praze:

Zevšeobecňovací senát pro úsek civilněprávní odvolací a úsek insolvenční a civilní prvoinstanční:

Předsedkyně senátu:

Mgr. Petra Kubáčová

Členové senátu:

JUDr. Václav Nekola

Mgr. Kateřina Boudníková

Mgr. Kateřina Franková

Mgr. Tomáš Jirmásek

Odborné práce pro zevšeobecňovací senát zajišťuje: Mgr. Klára Babičková (asistentka soudkyně Mgr. Petry Kubáčové)

Administrativní práce pro zevšeobecňovací senát zajišťuje: Soudní kancelář č. 7 (vedoucí Romana Čámská)

Evidenční senát pro úsek trestní:

Předseda senátu:

Mgr. Roman Lada

Členové senátu:

JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.

Mgr. Martin Dostál

Administrativní práce pro evidenční senát zajišťuje: Soudní kancelář č. 3 (vedoucí Blanka Kubelková)

Poradní sbor pro přípravu justičních čekatelů a asistentů soudců:

Předsedkyně poradního sboru:

JUDr. Ivana Švehlová

Zástupce předsedkyně poradního sboru:

Mgr. Roman Fremr

členové poradního sboru:

JUDr. Eva Dlouhá

JUDr. Naděžda Krivánková

JUDr. Lenka Škubalová

JUDr. Jitka Sochorová

Mgr. Daniela Jandová

JUDr. Věra Šimůnková

Mgr. Kateřina Stará

Poradní sbor pro vzdělávání začínajících soudců:

Předseda poradního sboru:

Mgr. Petr Franc

Zástupce předsedy poradního sboru:

JUDr. Roman Šebek, Ph.D.

členové poradního sboru:

JUDr. Václav Nekola

Mgr. Kateřina Franková

Mgr. Jana Stejskalová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

Mgr. Anna Ryšánková

Mgr. Pavel Vosmanský

Zkušební komise pro ověření znalostí justičních čekatelů:

Předsedové zkušebních komisí:

JUDr. Ivana Švehlová

Mgr. Petr Franc

Členové zkušebních komisí:

JUDr. Šárka Kamenická

Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.

JUDr. Jitka Sochorová

JUDr. Jiří Grygar, Ph.D.

Mgr. Jitka Zavřelová

JUDr. Roman Šebek, Ph.D.

JUDr. Lenka Pješčáková

JUDr. Naděžda Křivánková

Složení zkušební komise určí pro každé prováděné ověřování znalostí justičních čekatelů předseda krajského soudu.

Obecná pravidla přidělování věcí soudním oddělením:

- 1) Věci, v nichž má krajský soud rozhodnout o žalobě, obžalobě nebo o jiném návrhu na zahájení řízení před soudem, popřípadě projednat další podání (dále jen „žaloba“), o opravném prostředku nebo v nichž má rozhodnout v jiných případech stanovených zákonem, o kterých spis vede jiný soud nebo soudní exekutor a byl předložen krajskému soudu, se po zapsání do příslušných rejstříků přidělují jednotlivým soudním oddělením podle specializací věcí; věci, které nejsou specializovány, se přidělují náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS.
- 2) Bod 1) neplatí u věcí agend zapsaných v
 - rejstřících INS a ICm, které se přidělují výběrem provedeným prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaného a spravovaného Ministerstvem spravedlnosti, není-li stanoveno jinak;
 - rejstřících EC, ECm a EVCm, které se přidělují výběrem provedeným prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISKS, není-li stanoveno jinak;
 - rejstříku EPR, které se přidělují výběrem provedeným prostřednictvím algoritmu elektronického programu CEPR.
- 3) Zápis do rejstříků se řídí instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3.12.2001 č.j. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Má-li více soudních oddělení stejnou specializaci věcí a nepřidělují-li se žádnému z nich jiné věci, přidělují se specializované věci do těchto soudních oddělení náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS; věci se do těchto příslušných soudních oddělení přidělují postupně ve stanovených poměrech, není-li stanoveno jinak. Má-li více soudních oddělení stejnou specializaci věcí, avšak alespoň jednomu z těchto oddělení se přidělují také věci, které nejsou specializovány, přidělují se specializované věci do těchto oddělení s využitím algoritmu elektronického programu ISVKS používaného pro přidělování věcí, které nejsou specializovány; věci se do těchto příslušných soudních oddělení přidělují postupně ve stanovených poměrech.
- 5) Věc, která byla okresnímu soudu vrácena bez věcného vyřízení, se po jejím opětovném předložení přidělí do soudního oddělení, do něhož je zařazen předseda senátu (samosoudce), který působil v soudním oddělení, jež věc okresnímu soudu vrátilo; to neplatí, jde-li o specializovanou věc nebo nepůsobí-li v době opětovného předložení věci předseda senátu (samosoudce) na tom úseku krajského soudu, když byla věc vrácena.

Přidělení věci do soudního oddělení, do něhož je zařazen předseda senátu (samosoudce), který působil v soudním oddělení, jež věc okresnímu soudu vrátilo, provedené podle předchozí věty se nezapočítává do podílu (poměru) soudního oddělení na rozhodovací činnosti.

Totéž platí, byla-li věc vrácena bez věcného vyřízení soudnímu exekutorovi.

- 6) V případě, že ve stejném spise, který vede jiný soud nebo soudní exekutor a který byl předložen krajskému soudu k rozhodnutí o opravném prostředku nebo k jinému rozhodnutí, je obsaženo více věcí, přidělí se všechny takové věci témuž soudnímu oddělení, a to takovému, jemuž přísluší rozhodnout o první z nich; je-li však některá z těchto věcí specializována, přidělení se všechny takové věci soudnímu oddělení příslušnému podle specializace této věci.
- 7) Soudní oddělení, kterému byla věc přidělena, je příslušné též k věcem, které s ní byly spojeny ke společnému řízení.
- 8) Věc vyloučená k samostatnému řízení se přidělí do soudního oddělení, do něhož byla zařazena ta věc, z níž byla vyloučena.
- 9) Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti vyjadřuje počet věcí, které z agendy zapsané v jednotlivých rejstřících připadá na každé soudní oddělení, jež je povoláno o této agendě rozhodovat; není-li stanoveno jinak, specializované věci se do tohoto podílu (poměru) započítávají. Přidělují-li se věci náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS, dosahuje se stav odpovídající podílu (poměru) na rozhodovací činnosti u jednotlivých soudních oddělení v období stanoveném podle vnitřního předpisu o způsobu přidělování nově napadlých věcí.
- 10) Má-li předseda senátu (samosoudce) za to, že žaloba nebo věc byla přidělena do soudního oddělení v rozporu s rozvrhem práce, předloží ji místopředsedovi krajského soudu, pověřenému řídit úsek, do něhož soudní oddělení náleží, s písemným zdůvodněním svého názoru. Místopředseda krajského soudu po písemném vyjádření všech dotčených soudních oddělení určí, do kterého soudního oddělení věc podle rozvrhu práce patří; dospěje-li však k závěru, že věc patří do soudního oddělení zařazeného do jiného úseku, předloží věc po vyjádření místopředsedy krajského soudu řídicího dotčený úsek k určení příslušného soudního oddělení předsedovi krajského soudu.
- 11) Tvoří-li soudní oddělení senát složený pouze ze soudců, předseda senátu stanoví s přihlédnutím k povaze, složitosti a náročnosti věci, který z členů senátu bude pověřen zpracováním věci. Je-li v tomto rozvrhu práce výslovně stanoveno zatížení jednotlivých soudců v rámci soudního oddělení, dbá předseda senátu též o to, aby v období 6 měsíců byly věci rozdělovány tak, aby byla dodržena stanovená zatíženost soudců.

- 12) Ukazuje-li se to potřebné k zajištění rovnoměrného zatížení soudních oddělení nebo vyskytne-li se překážka dlouhodobé povahy, bude dotčenému soudnímu oddělení sniženo nebo i zcela zastaven nápad nových věcí; provede se to změnou rozvrhu práce.
- 13) Podle obecných pravidel uvedených pod body 1) až 12) se postupuje, jen jestliže v pravidlech pro rozdělování věcí pro jednotlivé úseky není uvedeno jinak.

Zastupování:

- 1) Brání-li předsedovi senátu, soudci, samosoudci, asistentu soudce, vyššímu soudnímu úředníku nebo soudnímu tajemníku náhlá překážka nebo překážka krátkodobé povahy (překážka, která trvá méně než 8 týdnů a ani nelze trvání překážky o takové délce důvodně očekávat) provést ve věci jednotlivé úkony, vykoná je jeho zástupce k tomu určený („zástupce při jednotlivých úkonech“).
- 2) Nemůže-li předseda senátu, soudce, samosoudce, asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník projednat a rozhodnout věc z důvodu vyloučení nebo z jiných důvodů, které mu trvale znemožňují činit ve věci úkony, vykoná je jeho zástupce k tomu určený, popřípadě budou vykonány v určeném jiném soudním oddělení („zástupce při trvalém převzetí věci“). Bylo-li určeno více takových zástupců, aniž by bylo výslovně stanoveno jejich pořadí, rozdělí se věci mezi ně rovnoměrně a postupně v pořadí určeném podle doby zahájení řízení, ledaže by bylo změnou rozvrhu práce mezi ně výslovně stanoveno jiné rozdělení věcí. Zastupování asistentů soudců se uplatní jen u asistentů zařazených na úseku insolvenčním a civilním prvostupňovém.
- 3) Nemůže-li předseda senátu, soudce, samosoudce, asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník projednat a rozhodnout věc pro překážku dlouhodobé povahy (překážku trávající déle než 8 týdnů nebo lze trvání překážky o takové délce důvodně očekávat), převezme věci po dobu trvání této překážky zástupce k tomu určený, popřípadě určené soudní oddělení („zástupce při dlouhodobém převzetí věci“); bylo-li určeno více takových zástupců, aniž by bylo výslovně stanoveno jejich pořadí, rozdělí se věci mezi ně rovnoměrně a postupně v pořadí určeném podle doby zahájení řízení, ledaže by bylo změnou rozvrhu práce mezi ně výslovně stanoveno jiné rozdělení věcí.
- 4) Zastupování asistentů soudců, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků se uplatňuje jen tehdy, brání-li náhlá překážka nebo překážka krátkodobé povahy provést ve věci jednotlivé úkony. V ostatních případech předseda senátu (samosoudce) určí, kdo místo nepřítomných asistentů soudců, vyšších soudních úředníků nebo soudních tajemníků v příslušném soudním oddělení provede potřebné úkony.

- 5) Podle obecných pravidel uvedených pod body 1) až 4) se postupuje, jen jestliže v pravidlech pro rozdělování věcí pro jednotlivé úseky není uvedeno jinak.

Určení obsazení soudu:

Nemůže-li věc v určeném soudním oddělení projednat a rozhodnout předseda senátu, soudce, samosoudce nebo přísedící určení rozvrhem práce a ani rozvrhem práce určení jejich zástupci při trvalém převzetí věci nebo při dlouhodobém převzetí věci, věc místo nich projedná a rozhodne předseda senátu, soudce, samosoudce nebo přísedící, jenž bude určen losem z řad předsedů senátů, soudců, samosoudců nebo přísedících, kteří působí na příslušném úseku krajského soudu. Losování provede předseda krajského soudu nebo jím pověřený místopředseda krajského soudu. O provedeném losování se sepíše záznam. Postup podle § 44 zákona o soudech a soudcích tím není dotčen.

Soudní kanceláře:

- Soudní kancelář č. 1 – vedoucí Klára Kabeláčová
- Soudní kancelář č. 2 – vedoucí Marcela Jelínková
- Soudní kancelář č. 3 – vedoucí Blanka Kubelková
- Soudní kancelář č. 4 – vedoucí Alena Pažitná
- Soudní kancelář č. 5 – vedoucí Ing. Romana Malečková Měrková
- Soudní kancelář č. 6 – vedoucí Pavla Henyšová
- Soudní kancelář č. 7 – vedoucí Romana Čámská
- Soudní kancelář č. 8 – vedoucí Jana Humplíková
- Soudní kancelář č. 9 – vedoucí Mgr. Radka Frušíková
- Soudní kancelář č. 10 – vedoucí Nad'a Vlková
- Soudní kancelář č. 11 – vedoucí Eva Nešporová

Pracovní pohotovost za účelem zajištění příjmu, ověřování, potvrzování a zpracování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených v elektronické podobě

- konají ji zaměstnanci podle zvláštního seznamu, sestaveného ředitelkou správy krajského soudu. Do seznamu lze nahlédnout v soudní kanceláři č. 2.

Vyšší soudní úředníci a asistenti soudců:

Vyšší soudní úředníci a asistenti soudců provádějí úkony uvedené v § 11 a § 12 zákona č. 121/2008 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) ve věcech a agendách, které patří do působnosti soudních oddělení, do nichž byli zařazeni rozvrhem práce, s výjimkou úkonů, jejichž provedení si vyhradil příslušný předseda senátu (samosoudce). Asistenti soudců provádějí další úkony soudního řízení, kterými je pověřil v rámci soudního oddělení, do něhož byli zařazeni rozvrhem práce, předseda senátu (samosoudce) nebo jiný soudce, u něhož vykonávají svou funkci.

Doručování:

Funkci soudního doručovatele jsou oprávněni vykonávat všichni administrativní zaměstnanci působící u krajského soudu.

Trestní úsek:

Pravidla přidělování věcí na trestním úseku:

A.

- 1) Věci zapsané v rejstříku T se rozhodují v soudních odděleních č. 1, 2, 3, 4, 6, 7 a 8
- 2) Věci zapsané v rejstříku Nt – oddíl ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu a všeobecné prvostupňové věci - se rozhodují v soudních odděleních č. 1, 2, 3, 4, 6 a 7
- 3) Věci zapsané v rejstříku Tm se rozhodují v soudním oddělení č. 4
- 4) Věci zapsané v rejstříku To spočívající v rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů (dále jen To(o)) se rozhodují v soudních odděleních č. 9, 10, 11, 12, 13,

- 5) Věci zapsané v rejstříku To spočívající v rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů (dále jen To(s)) se rozhodují v soudních odděleních č. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
- 6) Věci zapsané v rejstříku Nt - oddíly dožadání, EU příkaz k zajištění hodnoty, řízení o vydání, řízení o předání - se rozhodují v soudním oddělení č. 8
- 7) Věci zapsané v rejstříku Tmo spočívající v rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů (dále jen Tmo(o)) se rozhodují v soudním oddělení č. 13,
- 8) Věci zapsané v rejstříku Tmo spočívající v rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů (dále jen Tmo(s)) se rozhodují v soudních odděleních č. 13 a 14
- 9) Věci zapsané v rejstříku Nt - oddíl vrácení lhůty - se rozhodují v soudních odděleních č. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
- 10) Věci zapsané v rejstříku Ntm – prvostupňové se rozhodují v soudním oddělení č. 4
- 11) Věci zapsané v rejstříku Ntm – druhostupňové s výjimkou oddílu vrácení lhůty - se rozhodují v soudním oddělení č. 13
- 12) Věci zapsané v rejstříku Ntm - oddíl vrácení lhůty - se rozhodují v soudních odděleních 13 a 14
- 13) Věci zapsané v rejstříku Rodo se rozhodují v soudním oddělení č. 13,
- 14) Věci zapsané v rejstříku Ntv a Nt - oddíly prodloužení sledování bankovního účtu, prodloužení doby trvání odposlechu, nahrazení souhlasu ČAK, rehabilitace a přeshraniční odposlech - se rozhodují v soudním oddělení č. 14,
- 15) Věci zapsané v rejstříku Rt se rozhodují v soudním oddělení č. 14,
- 16) Věci zapsané v rejstříku Rto se rozhodují v soudním oddělení č. 14
- 17) Věci zapsané v rejstříku Nt oddíly procesní věci, opravné prostředky a všeobecné věci druhostupňové se rozhodují v soudním oddělení č. 15
- 18) Věci zapsané v rejstříku Ul(t) se rozhodují v soudním oddělení č. 15
- 19) Rozhodování ve věcech při výkonu pracovní pohotovosti provádí všichni soudci soudních oddělení č. 1 až 15

B.

1) Věc se přidělí tomu soudnímu oddělení, které podle bodu A rozhoduje o agendě zapsané do jednotlivého rejstříku. V případě, že o stejné agendě rozhoduje podle bodu A více soudních oddělení, rozdělí se věci mezi ně náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS až do výše jejich podílu (poměru) na rozhodovací činnosti; specializované věci se však vždy přidělí do určeného soudního oddělení a ostatní věci se tomuto soudnímu oddělení náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS přidělí do výše jeho podílu (poměru) na rozhodovací činnosti; rozhoduje-li tutéž specializaci více soudních oddělení, rozdělí se mezi ně specializované věci podle bodu 4) Obecných pravidel přidělování věci soudním oddělením až do výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti těchto soudních oddělení. Uvedené platí, jen není-li uvedeno jinak

2) Vyskytne-li se ve stejné věci více specializací, věc

a) se přidělí do soudního oddělení č. 8 v případě, že jedna z těchto specializací představuje věc posuzovanou podle ZMJS nebo jinou věc náležející soudnímu oddělení č. 8;

b) zapsaná v rejstřících T nebo Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu a všeobecné prvostupňové věci se přidělí do soudního oddělení č. 1 nebo 3 v případě, že jedna z těchto specializací představuje věc trestné činnosti spáchané příslušníky Policie ČR nebo věc trestní odpovědnosti právnických osob, a to tehdy, nepostupuje-li se podle písm. a);

c) zapsaná v rejstřících To(o), To(s) nebo Nt – oddíl vrácení lhůty se přidělí do soudního oddělení 11 To v případě, že jedna z těchto specializací představuje věc trestní odpovědnosti právnických osob, a to tehdy, nepostupuje-li se podle písm. a);

d) se přidělí do soudního oddělení, do jehož specializace patří věc nejpřísněji trestná, a to tehdy, nepostupuje-li se podle písm. a), b) nebo c).

3) Je-li ve věci zapsané v rejstříku Nt – oddílech ochranná opatření, zahlazení odsouzení, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu a všeobecné věci podán návrh týkající se věci, která je v jiném řízení meritorně projednávána Krajským soudem v Praze nebo jím byla meritorně projednána, přidělí se věc tomu soudnímu oddělení, jež meritorně projednává nebo projednalo věc v jiném řízení, a to i v případě, že do tohoto soudního oddělení byl zcela zastaven nápad.

4) V případě, že je zcela zastaven nápad do všech oddělení, které projednávají věci určité specializace, věc, ve které se vyskytne tato

specializace, bude přidělena dle pravidel pro přidělování věcí na trestním úseku stanovených tímto rozvrhem práce, jako by nešlo o věc specializovanou.

5) Náhradním soudcem se určí soudce, který je uveden jako první mezi soudci, určenými podle pravidel zastupování pro případ „dlouhodobého a trvalého převzetí věci“.

6) Věc zapsaná v rejstříku T, která byla již dříve meritorně rozhodnuta nebo vrácena státnímu zástupci k došetření nebo v níž byla obžaloba vzata zpět, se po opětovném nápadu přidělí do soudního oddělení, v němž bylo vedeno předcházející řízení; to neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo jde-li o specializovanou věc. Stejně se postupuje, bylo-li rozhodnutí krajského soudu zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem.

7) Věc zapsaná v rejstříku To, v níž bylo rozhodnutí okresního soudu zrušeno krajským soudem a věc vrácena okresnímu soudu, se po opětovném nápadu přidělí do soudního oddělení, které vydalo takové zrušovací rozhodnutí; to neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo jde-li o specializovanou věc. Stejně se postupuje, bylo-li zrušeno rozhodnutí okresního soudu a krajského soudu Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, věc byla vrácena k dalšímu řízení okresnímu soudu a věc napadla po novém rozhodnutí znovu krajskému soudu.

8) Věc zapsaná v rejstříku To, v níž bylo rozhodnutí krajského soudu zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, se po opětovném nápadu přidělí do soudního oddělení, které vydalo zrušené rozhodnutí; to neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo jde-li o specializovanou věc.

9) Návrh na povolení obnovy řízení se přidělí do soudního oddělení, které v prvním stupni vydalo napadené rozhodnutí; to neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo jde-li o specializovanou věc anebo v řízení o odvolání (stížnosti).

10) Soudnímu oddělení, do něhož bylo přiděleno rozhodnutí o odvolání, se přidělí též rozhodnutí o souběžně napadlé stížnosti.

11) Rozhodnutí o návrhu na navrácení lhůty k podání opravného prostředků se přidělí do soudního oddělení, kterému přísluší rozhodnout v agendě, které se týká předmětný opravný prostředek.

12) Věc, která byla vyloučena k samostatnému řízení a která byla přidělena do téhož oddělení, do něhož byla zařazena věc, z níž byla vyloučena, se nezapočítává do podílu (poměru) soudního oddělení na rozhodovací činnosti.

Pravidla určení přísedících na trestním úseku a jejich zastupování:

1) Přísedící jsou určeni k rozhodování jednotlivých věcí podle pořadí, v jakém jsou uvedeni ve výčtu přísedících v příslušném soudním oddělení. Je přitom rozhodný stav ke dni nápadu věci u krajského soudu.

2) Přísedící určené k rozhodování jednotlivých věcí podle bodu 1) zastupují postupně přísedící, kteří jsou ve výčtu přísedících v příslušném soudním oddělení jako první tři uvedeni v pořadí po nich bezprostředně následujícím.

3) Jako náhradní přísedící se určí postupně přísedící, kteří jsou ve výčtu přísedících v příslušném soudním oddělení jako první tři uvedeni v pořadí po nich bezprostředně následujícím.

Soudní oddělení na trestním úseku:

Soudní oddělení č. 1

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu a všeobecné prvostupňové věci

předsedkyně senátu: Mgr. Iva Říhová

zastupování:

při jednotlivých úkonech : JUDr. Mgr. Jiří Wažik

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: JUDr. Mgr. Jiří Wažik, Mgr. Robert Pacovský, JUDr. Ing. Michal Tomáš, Mgr. Petr Franc, JUDr. Alexandra Chrdleová

přísedící: 1. Mgr. Jana Bumbová, 2. Eva Jeníková, 3., Anna Kristlová, 4. Mgr. Jana Matějková, 5. JUDr. Zdeněk Morávek, 6. Gabriela Nardelli, 7. PhDr. Petr Schoenfeld, 8. Ing. Ondřej Smrž, 9. Mgr. Vlasta Suchánková, 10. Vlasta Svárovská,

asistent soudce: Mgr. Tomáš Křivský

vyšší soudní úředník: Ing. Lucie Jarošová

zastupování: Mgr. Tomáš Křivský

protokolující úředník: Žaneta Kočová

zastupování: Denisa Trafinová, Ivana Benátská, Veronika Prošková, Lucie Vašenková, Kateřina Červenková, Květa Plchová
administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Klára Kabeláčová)

specializace:

- věci korupce úředních osob
- věci korupce při veřejných zakázkách
- věci korupce při veřejných soutěžích
- věci korupce při veřejných dražbách
- věci trestné činnosti spáchané příslušníky Policie ČR
- věci dopravní kriminality, včetně trestných činů spočívajících ve vylákání pojistného plnění v souvislosti s dopravou, s výjimkou přečinu maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání podle § 337 trestního zákoníku
- věci trestní odpovědnosti právnických osob (s výjimkou uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 2

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu a všeobecné prvostupňové věci

předseda senátu: Mgr. Robert Pacovský

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Petr Franc,

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: Mgr. Petr Franc,, Mgr. Iva Říhová, JUDr. Mgr. Jiří Wažik, JUDr. Ing. Michal Tomáš, JUDr. Alexandra Chrdleová

přisedící: 1. Anna Drábková, 2. Jan Hallada, 3. Ing. Oldřich Janouš, 4. Ing. Tomáš Mičunek, 5. Ivana Bártová, 6., Jaroslav Brejcha, 7. Josef Javorský, 8. Ing. Daniel Klička, 9. Ing. Zdeněk Kocourek, 10. Jana Pivoňková, 11. Jan Tóth, 12. Jan Appl, MBA, 13. Jindřich Arnot, 14. JUDr. Václav Bubník

asistent soudce: Mgr. Dominika Holoubková

vyšší soudní úředník: Ing. Lucie Jarošová

zastupování: Mgr. Dominika Holoubková

protokolující úředník: Denisa Trafinová

zastupování: Žaneta Kočová, Ivana Benátská, Veronika Prošková, Lucie Vašenková, Kateřina Červenková, Květa Plchová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Klára Kabeláčová,)

specializace:

- věci trestné činnosti spáchané prostřednictvím investičních nástrojů, které jsou přijaty k obchodování v obchodním systému nebo o jejichž přijetí k obchodování v obchodním systému bylo požádáno, nebo jejich padělků a napodobenin, pokud jejich zákonným znakem je způsobení značné škody nebo získání značného prospěchu,
- věci trestné činnosti spáchané porušením předpisů o pravidlech hospodářské soutěže, manipulací s kurzem investičních nástrojů, zneužitím informace v obchodním styku, zneužitím postavení v obchodním styku, poškozením finančních zájmů Evropských společností, porušením předpisů o kontrole vývozu zboží a technologií dvojího užití, porušením povinností při vývozu zboží a technologií dvojího užití, zkrácením údajů a nevedení podkladů ohledně vývozu zboží a technologií dvojího užití, provedením zahraničního obchodu s vojenským materiálem bez povolení nebo licence, porušením povinností v souvislosti s vydáním povolení a licence pro zahraniční obchod s vojenským materiálem, zkrácením údajů a nevedení podkladů ohledně zahraničního obchodu s vojenským materiálem, vývoje, výroby a držení zakázaných bojových prostředků

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 3

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu a všeobecné prvostupňové věci

předseda senátu: JUDr. Mgr. Jiří Wažik

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Iva Říhová

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: Mgr. Iva Říhová, Mgr. Robert Pacovský, JUDr. Ing. Michal Tomáš, JUDr. Alexandra Chrdleová, Mgr. Petr Franc

přisedíci: 1. Ing. Miloš Petříř, 2. Ilona Poláková, 3. Šimon Stejkoza, 4. Mgr. Václav Šmíd, 5. Věra Vokatá, 6. Jana Zatloukalová, 7. Ing. Tomáš Konvička, 8. Jitka Košťálová, 9. Ing. Lucie Košťáková 10. Ing. Lenka Kadubcová, 11. Ing. Martin Vach, 12. Jan Vácha, 13. Adam Horák, 14. Petr Sosna, 15. Miloš Růžička

asistent soudce: Mgr. Aneta Hejnová

vyšší soudní úředník: Ing. Lucie Jarošová

zastupování Mgr. Aneta Hejnová

protokolující úředník: Lucie Vašenková

zastupování: Denisa Trafinová, Žaneta Kočová, Veronika Prošková, Ivana Benátská, Kateřina Červenková, Květa Plchová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Klára Kabeláčová)

specializace:

- věci korupce úředních osob
- věci korupce při veřejných zakázkách
- věci korupce při veřejných soutěžích
- věci korupce při veřejných dražbách
- věci trestné činnosti spáchané příslušníky Policie ČR
- věci dopravní kriminality, včetně trestných činů spočívajících ve vylákání pojistného plnění v souvislosti s dopravou, s výjimkou přečinu maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání podle § 337 trestního zákoníku
- věci trestní odpovědnosti právnických osob (s výjimkou uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 4

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Tm a Ntm – prvostupňové a agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu a všeobecné prvostupňové věci

předseda senátu: Mgr. Petr Franc

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Robert Pacovský

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: Mgr. Robert Pacovský, Mgr. Iva Říhová, JUDr. Mgr. Jiří Wažik, JUDr. Ing. Michal Tomáš, JUDr. Alexandra Chrdleová

přisedící: 1. Ing. Bc. Ivana Bartošová, 2. Bc. Iveta Hromasová, 3. Bohuslav Nohýnek, 4. Jana Šourková, 5. Ing. Dagmar Halenka, MBA., ~~6. Be. Jaroslav Hapka~~, ~~6, 7.~~ JUDr. Radmila Madarová, ~~7,8.~~ Ing. Adriena Mrázová, MPA., ~~8,9.~~ PhDr. Jana Pilná, Ph.D., ~~9, 10.~~ Ing. Tomáš Tříška, ~~10, 11.~~ Jaromír Vích, ~~11,12.~~ Lubomír Měkota, ~~12,13.~~ Mgr. Vlasta Žejdlová

asistent soudce: Mgr. Jakub Stejskal

vyšší soudní úředník: Ing. Lucie Jarošová

zastupování: Mgr. Jakub Stejskal

protokolující úředník: Tereza Pohunková

zastupování: Denisa Trafinová, Žaneta Kočová, Ivana Benátská, Lucie Vašenková, Kateřina Červenková, Květa Plchová, Veronika Prošková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Klára Kabeláčová)

specializace:

- žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: agenda zapsaná v rejstřících Tm, Ntm 1,0

agenda zapsaná v rejstřících T, Nt 0,2

Soudní oddělení č. 6

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlázení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu a všeobecné prvostupňové věci

předseda senátu: JUDr. Ing. Michal Tomáš

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Alexandra Chrdleová

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: JUDr. Alexandra Chrdleová, Mgr. Iva Říhová, Mgr. Robert Pacovský, JUDr. Mgr. Jiří Wažik, Mgr. Petr Franc

přísedící: 1. PhDr. Mgr. Petr Břichcín, PhD., 2. Hana Kaftanová, 3. Ladislav Mach, 4. Tomáš Sedláček, 5. Ing. Milan Veselý, 6. Lubomír Koudelka, 7. Mgr. Jana Krausová, 8. JUDr. Vendelín Varačka, 9. Mgr. Hana Zvoníková, 10. Bc. Aleš Houška, 11. Vlastimil Chvátal, 12. PhDr. Marta Vaňková, MBA, 13. Naděžda Janatová, 14. Ing. et Ing. Jiří Kašpar, 15. Marie Křížová, 16. Ing. Miroslav Stoklasa

asistent soudce: Mgr. Veronika Kypťová

vyšší soudní úředník: Ing. Lucie Jarošová

zastupování: Mgr. Veronika Kypťová

protokolující úředník: Květa Plchová

zastupování: Denisa Trafinová, Žaneta Kočová, Veronika Prošková, Lucie Vašenková, Kateřina Červenková, Ivana Benátská

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Klára Kabeláčová)

specializace:

- věci trestné činnosti spáchané prostřednictvím investičních nástrojů, které jsou přijaty k obchodování v obchodním systému nebo o jejichž přijetí k obchodování v obchodním systému bylo požádáno, nebo jejich padělků a napodobenin, pokud jejich zákonným znakem je způsobení značné škody nebo získání značného prospěchu,
- věci trestné činnosti spáchané porušením předpisů o pravidlech hospodářské soutěže, manipulací s kurzem investičních nástrojů, zneužitím informace v obchodním styku, zneužitím postavení v obchodním styku, poškozením finančních zájmů Evropských společenství, porušením

předpisů o kontrole vývozu zboží a technologií dvojího užití, porušením povinností při vývozu zboží a technologií dvojího užití, zkrácením údajů a nevedení podkladů ohledně vývozu zboží a technologií dvojího užití, provedením zahraničního obchodu s vojenským materiálem bez povolení nebo licence, porušením povinnosti v souvislosti s vydáním povolení a licence pro zahraniční obchod s vojenským materiálem, zkrácením údajů a nevedení podkladů ohledně zahraničního obchodu s vojenským materiálem, vývoje, výroby a držení zakázaných bojových prostředků

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 7

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících T a Nt – oddíly ochranná opatření, zahlazení odsouzení, zajištění majetku, narovnání, obnova řízení, úprava výkonu trestu a všeobecné prvostupňové věci

předsedkyně senátu: JUDr. Alexandra Chrdleová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Ing. Michal Tomáš

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: JUDr. Ing. Michal Tomáš, JUDr. Mgr. Jiří Wažik, Mgr. Iva Říhová, Mgr. Robert Pacovský, Mgr. Petr Franc

přisedící: 1. Eva Bulantová, 2. Bc. Blanka Cihlářová, 3. Mgr. Eva Fišerová, 4. PhDr. Alena Křížová, 5. Mgr. Marta Marková, 6. Ing. Miroslav Mašata, 7. Naděžda Tenglerová, 8. Marie Trinerová, 9. JUDr. Ladislava Vyskočilová, 10. JUDr. Petra Volková, 11. Ivana Etlíková, 12. Marek Thürner, 13. Lenka Šteřlová

asistent soudce: Mgr. Aneta Procházková

vyšší soudní úředník: Ing. Lucie Jarošová

zastupování: Mgr. Aneta Procházková

protokolující úředník: Veronika Prošková

zastupování: Denisa Trafinová, Žaneta Kočová, Ivana Benátská, Lucie Vašenková, Kateřina Červenková, Květa Plchová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 1 (vedoucí Klára Kabeláčová)

specializace:

- věci trestné činnosti spáchané prostřednictvím investičních nástrojů, které jsou přijaty k obchodování v obchodním systému nebo o jejichž přijetí k obchodování v obchodním systému bylo požádáno, nebo jejich padělků a napodobenin, pokud jejich zákonným znakem je způsobení značné škody nebo získání značného prospěchu,
- věci trestné činnosti spáchané porušením předpisů o pravidlech hospodářské soutěže, manipulací s kurzem investičních nástrojů, zneužitím informace v obchodním styku, zneužitím postavení v obchodním styku, poškozením finančních zájmů Evropských společenství, porušením předpisů o kontrole vývozu zboží a technologií dvojího užití, porušením povinností při vývozu zboží a technologií dvojího užití, zkreslením údajů a nevedení podkladů ohledně vývozu zboží a technologií dvojího užití, provedením zahraničního obchodu s vojenským materiálem bez povolení nebo licence, porušením povinnosti v souvislosti s vydáním povolení a licence pro zahraniční obchod s vojenským materiálem, zkreslením údajů a nevedení podkladů ohledně zahraničního obchodu s vojenským materiálem, vývoje, výroby a držení zakázaných bojových prostředků

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 8

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(s), T, Nt - oddíly dožádání, EU – příkaz k zajištění hodnoty, řízení o vydání, řízení o předání a Nt - oddíl vrácení lhůty

předsedkyně senátu: JUDr. Lenka Pješčaková

soudci: JUDr. Kateřina Hykešová

JUDr. Eva Miláčková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Kateřina Hykešová soudce zastupují v pořadí Mgr. Martin Dostál, Radmila Svatoňová
dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupují v pořadí JUDr. Kateřina Hykešová, Mgr. Josef Gotěk, soudce zastupují v pořadí Mgr. Martin Dostál, Radmila Svatoňová

asistent soudce: JUDr. Zdeňka Barešová, vyšší soudní úředník: Ing. Lucie Jarošová

zastupování: JUDr. Zdeňka Barešová,

protokolující úředník: Blanka Kubelková

zastupování: Kateřina Blažková, Ivana Horová, Drahomíra Špičková, Jana Kulhavá, Tereza Pohunková, Miloslava Štusová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí:

- věci rejstříku T soudní kancelář č. 1 (vedoucí Klára Kabeláčová)
- věci rejstříku To soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)
- věci rejstříku Nt soudní kancelář č. 3 (vedoucí Blanka Kubelková)

specializace:

- některé věci posuzované podle ZMJS (Uznání a výkon rozhodnutí ve vztahu k cizímu státu podle Části třetí, Hlavy IV, Dílu 1 ZMJS, uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího nepodmíněný trest odnětí svobody nebo ochranné opatření spojené se zbavením osobní svobody podle Části páté, Hlavy VIII, Dílu 1 ZMJS, znání a výkon rozhodnutí mezinárodního soudu podle Části čtvrté, Hlavy IV ZMJS, poskytování právní pomoci cizozemským orgánům podle Části třetí, Hlavy I, Dílu 2 a 3 ZMJS, a to v těch případech, v nichž je k vyřízení příslušný soud, s výjimkou právní pomoci v podobě žádosti o doručení a s výjimkou přeshraničních odposlechů, vyřizování žádostí o právní pomoc v rámci spolupráce s mezinárodními trestními soudy a tribunály ve smyslu § 155 ZMJS, výkon evropského vyšetřovacího příkazu v České republice podle Hlavy XI ZMJS, s výjimkou rozhodování o udělení souhlasu s odposlechem telekomunikačního provozu z jiného členského státu na území ČR bez její technické pomoci (§ 393 ZMJS), rozhodování o přípustnosti vydání do cizího státu podle Části třetí, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS, rozhodování o propuštění osoby z průvozní vazby, s výjimkou případů, kdy rozhoduje soudce v rámci pracovní pohotovosti (§ 143 odst. 3, § 144 odst. 3 a § 184 ZMJS), předání osob v rámci spolupráce s mezinárodními trestními soudy a tribunály podle Části čtvrté, Hlavy III ZMJS, Rozhodování o předání osoby na základě evropského zatýkacího rozkazu podle Části páté, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS, vyžadování souhlasu od předávajícího státu v případě předání osoby do ČR podle Části páté, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS za účelem předání takové osoby jinému členskému státu ve smyslu § 199 odst. 1,3 ZMJS, rozhodování o uznání a výkonu příkazu k zajištění hodnoty nebo důkazního prostředku v České republice podle Části páté, Hlavy III, Dílu 3 ZMJS, rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o uznání a výkonu rozhodnutí ukládajících náhradní opatření za vazbu podle Části páté, Hlavy IV, Dílu 1 ZMJS, peněžitou sankci nebo peněžité plnění podle Části páté, Hlavy VI, Dílu 1 ZMJS, propadnutí nebo zabránění majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot podle Části páté, Hlavy VII, Dílu 1 ZMJS, trest nespojený se zbavením osobní svobody, dohled nebo přiměřené omezení nebo povinnosti podle Části páté, Hlavy IX, Dílu 1 ZMJS)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: agenda zapsaná v rejstřících T, To(s) jen specializované věci 1,0
agenda zapsaná v rejstřících Nt 1,0

Soudní oddělení č. 9

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(o), To(s) a Nt – oddíl vrácení lhůty

předseda senátu: Mgr. Roman Lada

soudci: JUDr. Tomáš Jureček

Mgr. Jana Nováková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje JUDr. Tomáš Jureček, soudce zastupují v pořadí Mgr. Anna Ryšánková, Mgr. Oldřich Volenec

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupují v pořadí: JUDr. Tomáš Jureček, JUDr. Jitka Sochorová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Anna Ryšánková, Mgr. Oldřich Volenec

protokolující úředník: Miloslava Štusová

zastupování: Kateřina Blažková, Ivana Horová, Drahomíra Špičková, Jana Kulhavá, Tereza Pohunková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)

specializace:

- žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 10

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(o), To(s) a Nt – oddíl vrácení lhůty

předsedkyně senátu: JUDr. Jitka Sochorová

soudci: Mgr. Anna Ryšánková

Mgr. Oldřich Volenec

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Oldřich Volenec, soudce zastupují v pořadí Mgr. Daniela Dubná, JUDr. Renáta Humpová

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupují v pořadí Mgr. Oldřich Volenec, JUDr. Ladislav Koudelka, PhD., soudce zastupují v pořadí Mgr. Daniela Dubná, JUDr. Renáta Humpová

protokolující úředník: Kateřina Blažková

zastupování: Miloslava Štusová, Ivana Horová, Drahomíra Špičková, Jana Kulhavá, Tereza Pohunková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)

specializace:

- věci dopravní kriminality, včetně trestných činů spočívajících ve vylákání pojistného plnění v souvislosti s dopravou, s výjimkou přečinu maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání podle § 337 trestního zákoníku

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 11

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(o), To(s) a Nt – oddíl vrácení lhůty

předseda senátu: JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.

soudci: JUDr. Renata Humpová

Mgr. Daniela Dubná

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje JUDr. Renata Humpová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Eva Miláčková, Mgr. Martin Dostál

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupují JUDr. Renata Humpová, JUDr. Kateřina Hykešová soudce zastupují v pořadí JUDr. Eva Miláčková, Mgr. Martin Dostál

protokolující úředník: Ivana Horová

zastupování: Miloslava Štusová, Kateřina Blažková, Drahomíra Špičková, Jana Kulhavá, Tereza Pohunková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)

specializace:

- věci trestní odpovědnosti právnických osob (s výjimkou uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: **1,0**

Soudní oddělení č. 12

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(o), To(s) a Nt – oddíl vrácení lhůty

předsedkyně senátu: JUDr. Kateřina Hykešová

soudci: JUDr. Eva Miláčková

JUDr. Lenka Pješčaková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Eva Miláčková soudce zastupují v pořadí JUDr. Ivana Doubková, JUDr. Eva Holasová

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupují v pořadí JUDr. Eva Miláčková, JUDr. Lucie Černá, soudce zastupují v pořadí

JUDr. Ivana Doubková, JUDr. Eva Holasová

protokolující úředník: Drahomíra Špičková

zastupování: Miloslava Štusová, Kateřina Blažková, Ivana Horová, Jana Kulhavá, Tereza Pohunková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)

specializace:

- věci korupce úředních osob
- věci korupce při veřejných zakázkách
- věci korupce při veřejných soutěžích
- věci korupce při veřejných dražbách

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,5

Soudní oddělení č. 13

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(o), To(s), Tmo(o), Tmo(s) s výjimkou rozhodování v přípravném řízení trestním, Ntm – druhostupňové, Nt - oddíl vrácení lhůty a Rodo

předsedkyně senátu: JUDr. Lucie Černá

soudci: JUDr. Eva Holasová

JUDr. Ivana Doubková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Eva Holasová, soudce zastupují v pořadí Radmila Svatoňová, JUDr. Tomáš Jureček

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupují v pořadí JUDr. Eva Holasová, Mgr. Roman Lada, soudce zastupují v pořadí Radmila Svatoňová, JUDr. Tomáš Jureček

protokolující úředník: Jana Kulhavá

zastupování: Miloslava Štusová, Kateřina Blažková, Ivana Horová, Drahomíra Špičková, Tereza Pohunková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)

specializace:

- žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: agenda zapsaná v rejstřících To(o), To(s) 0,85
agenda zapsaná v rejstřících Tmo(o), Tmo(s), Ntm, Rodo 1,0

Soudní oddělení č. 14

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících To(s), Tmo(s), NTv a Nt - oddíly prodloužení sledování bankovního účtu, prodloužení doby trvání odposlechu, nahrazení souhlasu ČAK, rehabilitace a přeshraniční odposlech a vrácení lhůty, Ntm - oddíl vrácení lhůty, Rt, Rto

předseda senátu: Mgr. Josef Gotěk

soudci: Mgr. Martin Dostál

Radmila Svatoňová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje **Mgr. Martin Dostál**, soudce zastupují v pořadí JUDr. Ivana Doubková, JUDr. Tomáš Jureček, Mgr. Petr Franc

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupují v pořadí **Mgr. Martin Dostál**, Mgr. Petr Franc soudce zastupují v pořadí JUDr. Ivana Doubková, JUDr. Tomáš Jureček

asistentka soudce: Mgr. Kateřina Novotná

protokolující úředník: ~~Tereza Pohunková~~, ~~Drahomíra Špičková~~

zastupování: Miloslava Štusová, Kateřina Blažková, Ivana Horová, ~~Drahomíra Špičková~~, Jana Kulhavá

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 3 (vedoucí Blanka Kubelková)

specializace:

- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v přípravném řízení trestním, a to i jako soud pro mládež
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím KSZ v přípravném řízení a o opravných prostředcích proti rozhodnutím policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr.ř.

- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v přípravném řízení o předběžných opatřeních v návaznosti na zákon č. 45/2013 Sb.
- rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v agendě přeřazení do jiného typu věznice a v agendě rozhodování o přeměně trestu odnětí svobody na trest domácího vězení a v agendě podmíněného propuštění

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0, věci agendy zapsané v rejstříku To(s) jen specializace

Soudní oddělení č. 15

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Nt – oddíly procesní věci, opravné prostředky a všeobecné věci druhostupňové a UI(t)

předseda senátu: Mgr. Petr Franc

soudci: Mgr. Martin Dostál

JUDr. Lenka Pješčaková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje JUDr. Lenka Pješčaková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tomáš Jureček, Mgr. Jana Nováková

dlouhodobé a trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupují v pořadí JUDr. Lenka Pješčaková, Mgr. Roman Lada, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tomáš Jureček, Mgr. Jana Nováková

asistent soudce: JUDr. Zdeňka Barešová, Mgr. Jakub Stejskal (asistenti soudců JUDr. Lenky Pješčakové a Mgr. Petra France)

protokolující úředník: Tereza Pohunková

zastupování: Miloslava Štusová, Kateřina Blažková, Ivana Horová, Drahomíra Špičková, Jana Kulhavá

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 2 (vedoucí Marcela Jelínková)

specializace:

žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: agenda zapsaná v rejstřících Nt – oddíly procesní věci a všeobecné věci druhostupňové,

UI(t) 1,0

Výkon pracovní pohotovosti:

30.12.2019- 5.1.2020	JUDr. Rysová
6.1.2020- 12.1.2020	JUDr. Bittnerová
13.1.2020- 19.1.2020	Mgr. Říhová
20.1.2020- 26.1.2020	JUDr. Chrdleová
27.1.2020- 2.2.2020	Mgr. Pacovský
3.2.2020- 9.2.2020	JUDr. Mgr. Wažik
10.2.2020 16.2.2020	Mgr. Franc
17.2.2020- 23.2.2020	JUDr. Pješčaková
24.2.2020- 1.3.2020	Mgr. Lada
2.3.2020- 8.3.2020	JUDr. Jureček
9.3.2020- 15.3.2020	Mgr. Nováková
16.3.2020- 22.3.2020	Mgr. Ryšánková
23.3.2020- 29.3.2020	Mgr. Ryšánková
30.3.2020- 5.4.2020	JUDr. Sochorová

6.4.2020- 12.4.2020	JUDr. Koudelka
13.4.2020- 19.4.2020	JUDr. Humpová
20.4.2020- 26.4.2020	Mgr. Dubná
27.4.2020- 3.5.2020	JUDr. Hykešová
4.5.2020- 10.5.2020	Mgr. Dostál
11.5.2020- 17.5.2020	JUDr. Miláčková
18.5.2020- 24.5.2020	JUDr. Černá
25.5.2020- 31.5.2020	JUDr. Holasová
1.6.2020- 7.6.2020	JUDr. Doubková
8.6.2020- 14.6.2020	Mgr. Gotěk
15.6.2020- 21.6.2020	Mgr. Svatoňová
22.6.2020- 28.6.2020	Mgr. Nováková
29.6.2020- 5.7.2020	Mgr. Pacovský
6.7.2020- 12.7.2020	Mgr. Řihová
13.7.2020- 19.7.2020	JUDr. Mgr. Wažik
20.7.2020- 26.7.2020	JUDr. Ing. Tomáš

27.7.2020- 2.8.2020	JUDr. Chrdleová
3.8.2020- 9.8.2020	Mgr. Franc
10.8.2020- 16.8.2020	JUDr. Pješčaková
17.8.2020- 23.8.2020	Mgr. Lada
24.8.2020- 30.8.2020	JUDr. Jureček
31.8.2020- 6.9.2020	Mgr. Nováková
7.9.2020- 13.9.2020	JUDr. Sochorová
14.9.2020- 20.9.2020	Mgr. Volenec
21.9.2020- 27.9.2020	Mgr. Volenec
28.9.2020- 4.10.2020	JUDr. Koudelka
5.10.2020- 11.10.2020	JUDr. Humpová
12.10.2020- 18.10.2020	Mgr. Dubná
19.10.2020- 25.10.2020	JUDr. Hykešová
26.10.2020- 1.11.2020	Mgr. Dostál
2.11.2020- 8.11.2020	JUDr. Miláčková
9.11.2020- 15.11.2020	JUDr. Černá

16.11.2020- 22.11.2020	JUDr. Holasová
23.11.2020- 29.11.2020	JUDr. Doubková
30.11.2020- 6.12.2020	Mgr. Gotěk
7.12.2020- 13.12.2020	Mgr. Svatoňová
14.12.2020- 20.12.2020	JUDr. Doubková
21.12.2020- 27.12.2020	Mgr. Pacovský
28.12.2020- 3.1.2021	Mgr. Franc

Zastupování při výkonu pracovní pohotovosti:

Jednotlivého soudce zastupuje soudce uvedený ve výše uvedeném rozvržení pracovní pohotovosti na po něm bezprostředně následujícím místě.

Pověření

Při výkonu soudnictví v době pracovní pohotovosti se soudci krajského soudu, kteří vykonávají pracovní pohotovost, pověřují za účelem vydání neodkladných rozhodnutí a provedení souvisejících úkonů výkonem funkce předsedy senátu. Všichni soudci, kteří rozhodují v uvedené době o vazbách mladistvých pachatelů, se pověřují současně výkonem trestního soudnictví nad mládeží podle zákona č. 218/2003 Sb. (ve znění pozdějších předpisů).

Úsek civilněprávní odvolací

Pravidla přidělování věci na úseku civilněprávním odvolacím:

A.

1. Věci zapsané v rejstříku Co se rozhodují v soudních odděleních č. 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32, 100, 101, 102 a 103
2. Věci zapsané v rejstříku Nc se rozhodují v soudním oddělení č. 31
3. Věci zapsané v rejstříku UL(c) se rozhodují v soudním oddělení č. 104

B.

- 1) Věc se přidělí tomu soudnímu oddělení, které podle bodu A rozhoduje o agendě zapsané do jednotlivého rejstříku. V případě agendy zapsané do rejstříku Co se mezi jednotlivá soudní oddělení věci rozdělí náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS až do výše jejich podílu (poměru) na rozhodovací činnosti; specializované věci se však vždy přidělí do určeného soudního oddělení a ostatní věci se tomuto soudnímu oddělení náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS přidělí do výše jeho podílu (poměru) na rozhodovací činnosti; rozhoduje-li tutěž specializaci více soudních oddělení, rozdělí se mezi ně specializované věci podle bodu 4) Obecných pravidel přidělování věci soudním oddělením až do výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti těchto soudních oddělení. Uvedené platí, jen není-li dále uvedeno jinak.
- 2) Věc, v níž bylo rozhodnutí okresního soudu zrušeno krajským soudem a věc vrácena k dalšímu řízení, se po opětovném nápadu přidělí do soudního oddělení, které přijalo takové zrušovací rozhodnutí; to neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo byl-li do něj zcela zastaven nápad nebo jde-li o specializovanou věc. Stejně se postupuje, bylo-li zrušeno rozhodnutí okresního soudu a krajského soudu Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, věc byla vrácena k dalšímu řízení okresnímu soudu a věc napadla po novém rozhodnutí znovu krajskému soudu.

- 3) Věc, v níž bylo rozhodnutí krajského soudu zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, se po opětovném nápadu přidělí do soudního oddělení, které přijalo zrušené rozhodnutí; členy tohoto soudního oddělení jsou předseda senátu a soudci, kteří jimi byli v době přijetí zrušeného rozhodnutí, jestliže dosud působí u krajského soudu. To neplatí, bylo-li takové oddělení zrušeno nebo byl-li do něj zcela zastaven nápad nebo jde-li o specializovanou věc.
- 4) V případě, že je zcela zastaven nápad do všech oddělení, které projednávají věci určité specializace, věc, ve které se vyskytne tato specializace, bude přidělena dle pravidel pro přidělování věcí na úseku civilněprávním odvolacím stanovených tímto rozvrhem práce, jako by nešlo o věc specializovanou.
- 5) Za věc s cizím prvkem se pokládá věc, v níž má alespoň jeden z účastníků cizí státní příslušnost, ledaže má bydliště (§ 80 odst.1 občanského zákoníku) nebo skutečné sídlo (§ 137 občanského zákoníku) v České republice, jakož i věc, v níž má alespoň jeden z účastníků bydliště nebo (obvyklý) pobyt v cizině (včetně Slovenska).
- 6) Věci exekucí se přidělí do soudního oddělení, které naposledy rozhodovalo v jiné exekuční věci téhož povinného; to neplatí, bylo-li takové soudní oddělení zrušeno nebo byl-li do něj zastaven nápad nebo jde o specializovanou věc anebo bylo-li naposledy rozhodováno v soudních odděleních č. 32, 100 nebo 101.
- 7) Věc, v níž je předmětem řízení odklad provedení výkonu rozhodnutí, se přidělí do soudního oddělení, které o jiném návrhu na odklad provedení téhož výkonu rozhodnutí naposledy rozhodovalo; to neplatí, bylo-li předchozí rozhodnutí vydáno před více než 2 lety od nápadu nové věci nebo bylo-li takové soudní oddělení zrušeno nebo byl-li do něj zastaven nápad anebo jde-li o specializovanou věc.
- 8) Věc, v níž je předmětem řízení zastavení výkonu rozhodnutí nebo exekuce, se přidělí do soudního oddělení, které o jiném návrhu na zastavení téhož výkonu rozhodnutí nebo exekuce naposledy rozhodovalo, bylo-li rozhodnutí vydáno po 1.1.2018; to neplatí, bylo-li předchozí rozhodnutí vydáno před více než 2 lety od nápadu nové věci nebo bylo-li takové soudní oddělení zrušeno nebo byl-li do něj zcela zastaven nápad anebo jde-li o specializovanou věc. Bylo-li předchozí rozhodnutí vydané po 1.1.2018 přijato jiným soudním oddělením než soudními odděleními č. 17, 18, 19 nebo 20, bude nová věc přidělena do soudního oddělení č. 17.

- 9) Věci péče o nezletilé (§ 466 z.ř.s.), včetně výkonu rozhodnutí vydaných ve věcech výchovy nezletilých dětí, se přidělí do soudního oddělení, které naposledy rozhodovalo v jiné věci téhož nezletilého dítěte, bylo-li rozhodnutí vydáno po 1.10.2017; to neplatí, bylo-li předchozí rozhodnutí vydáno před více než 2 lety od nápadu nové věci nebo bylo-li takové soudní oddělení zrušeno nebo byl-li do něj zcela zastaven nápad. Bylo-li předchozí rozhodnutí vydané po 1.10.2017 přijato jiným soudním oddělením než soudními odděleními č. 32, 100 nebo 101, bude nová věc přidělena do soudního oddělení č. 32.
- 10) Při zařazení věci do specializace se vychází z právního posouzení obsaženého v napadeném rozhodnutí okresního soudu; není-li to dobře možné, vychází se z údajů obsažených v odvolání, popřípadě v žalobě nebo jiném návrhu na zahájení řízení.

Soudní oddělení na úseku civilněprávním odvolacím:

Soudní oddělení č. 17

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co

předsedkyně senátu: JUDr. Martina Kasíková

soudci: JUDr. Eva Kratzerová

JUDr. Václav Nekola

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Eva Kratzerová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Pavla Havlíková, JUDr. Ivana Muchová

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Eva Dlouhá soudce zastupují v pořadí JUDr. Pavla Havlíková, JUDr. Ivana Muchová

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Eva Dlouhá soudce zastupují v pořadí JUDr. Pavla Havlíková, JUDr. Ivana Muchová

vyšší soudní úředník: Marcela Svobodová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci výkonu rozhodnutí a exekucí podle cizozemských titulů, včetně titulů slovenských,
- věci výkonu rozhodnutí a exekucí podle tuzemských titulů, má-li některý z účastníků řízení cizí státní příslušnost, s výjimkou věcí, které patří z důvodu specializace do jiných soudních oddělení
- vydávání potvrzení evropského exekučního titulu
- věci odvolání proti rozhodnutím okresních soudů vydaných podle § 41 zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- věci výkonu rozhodnutí a exekucí podle exekučních titulů, jimiž jsou notářský zápis se svolením k vykonatelnosti, exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti nebo rozhodčí nález, s výjimkou věcí, ohledně nichž platí jiná specializace
- věci zastavení výkonu rozhodnutí a exekucí s výjimkou věcí, ohledně nichž platí jiná specializace
- věci uznání, prohlášení vykonatelnosti a odepření výkonu cizozemských titulů

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,9 (Kasíková 30% Kratzerová 40%, Nekola 30%)

Soudní oddělení č. 18

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co

předsedkyně senátu: JUDr. Zlatuše Jíchová

soudci: JUDr. Lenka Škubalová

JUDr. Eva Kratzerová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Lenka Škubalová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Ivana Muchová, JUDr. Václav Nekola

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Eva Dlouhá, soudce zastupují v pořadí JUDr. Ivana Muchová, JUDr. Pavla Havlíková

trvalé převzetí věcí: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Eva Dlouhá soudce zastupují v pořadí JUDr. Ivana Muchová, JUDr. Pavla Havlíková

asistent soudce: Mgr. Jan Klečka (asistent soudkyň JUDr. Lenky Škubalové a JUDr. Ivany Švehlové)

vyšší soudní úředník: Marcela Svobodová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem nemovitých věcí (s výjimkou zástavy)
- věci výkonu rozhodnutí a exekucí podle exekučních titulů, jimiž jsou notářský zápis se svolením k vykonatelnosti, exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti nebo rozhodčí nález, s výjimkou věcí, ohledně nichž platí jiná specializace
- věci zastavení výkonu rozhodnutí a exekucí s výjimkou věcí, ohledně nichž platí jiná specializace

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,45 (Jíchová 90%, Škubalová 10%, Kratzerová 0%)

Soudní oddělení č. 19

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co

předsdkyně senátu: JUDr. Jana Hráchová

soudci: JUDr. Jiří Škopek

Mgr. Miroslav Novák

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsdkyni senátu zastupuje JUDr. Jiří Škopek, soudce zastupují v pořadí JUDr. Pavla Havlíková, JUDr. Ivana Muchová

dlouhodobé: předsdkyni senátu zastupuje JUDr. Oto Kubeš, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Boudníková, JUDr. Zlatuše Jíchová

trvalé převzetí věci: předsdkyni senátu zastupuje JUDr. Oto Kubeš, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Boudníková, JUDr. Zlatuše Jíchová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)specializace:

- věci zastavení výkonu rozhodnutí a exekucí s výjimkou věcí, ohledně nichž platí jiná specializace

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 20

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co

předsdkyně senátu: JUDr. Eva Dlouhá

soudci: JUDr. Ivana Muchová

JUDr. Pavla Havlíková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsdkyni senátu zastupuje JUDr. Ivana Muchová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Eva Kratzerová, JUDr. Václav Nekola

dlouhodobé: předsdkyni senátu zastupuje JUDr. Martina Kasíková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Eva Kratzerová, JUDr. Václav Nekola

trvalé převzetí věcí: předsdkyni senátu zastupuje JUDr. Martina Kasíková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Eva Kratzerová, JUDr.

Václav Nekola

asistentka soudce: neobsazeno

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)specializace:

- věci výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem nemovitých věcí, včetně věcí s cizím prvkem

- věci soudního prodeje zástavy, včetně výkonu rozhodnutí a exekuce prodejem zástavy, včetně věcí s cizím prvkem

- věci vyloučení nemovitosti z výkonu rozhodnutí nebo exekuce, včetně věcí s cizím prvkem

- věci veřejných dražeb prováděných podle zákona č. 26/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně věcí s cizím prvkem

- věci výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem podniku, včetně věcí s cizím prvkem
- věci zastavení výkonu rozhodnutí a exekucí s výjimkou věcí, ohledně nichž platí jiná specializace

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 21

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co

předsedkyně senátu: JUDr. Hana Lojkásková

soudci: JUDr. Blažena Škopková

Mgr. Vladimír Soukup

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Blažena Škopková, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jan Podaný, Mgr. Jana Kajzrová

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Roman Fremr, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jan Podaný, Mgr. Jana Kajzrová

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Roman Fremr, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jan Podaný, Mgr. Jana Kajzrová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci ochrany osobnosti
- věci ochrany práva k názvu, pověsti nebo soukromí právnické osoby
- věci vyplývající z obchodních závazkových vztahů posuzovaných podle obchodního zákoníku (zákona č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů) s výjimkou úvěrových smluv

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,6 (Lojkásková 45%, Škopková 55%, Soukup 0%)

Soudní oddělení č. 22

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co

předseda senátu: JUDr. Oto Kubeš

soudci: Mgr. Kateřina Boudníková

JUDr. Ing. Radka Zahradníková, Ph.D., LL.M

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje, Mgr. Kateřina Boudníková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Jiří Škopek, Mgr. Miroslav Novák

dlouhodobé: předsedu senátu zastupuje JUDr. Jana Hráčová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Jiří Škopek, Mgr. Miroslav Novák

trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupuje JUDr. Jana Hráčová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Jiří Škopek, Mgr. Miroslav Novák

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,9 (Kubeš 30%, Boudníková 30%, Zahradníková 40%)

Soudní oddělení č. 23

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co

předseda senátu: JUDr. Tomáš Kučera

soudci: JUDr. Gordana Burianová

JUDr. Irena Sekavová**zastupování:**

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje JUDr. Gordana Burianová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Filip Havrda, Mgr. Klára Hrobská

dlouhodobé: předsedu senátu zastupuje JUDr. Renáta Lukešová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Filip Havrda, Mgr. Klára Hrobská

trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupuje JUDr. Renáta Lukešová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Filip Havrda, Mgr. Klára Hrobská

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)specializace:

- věci z pracovněprávních vztahů, včetně věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 24

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co

předsedkyně senátu: JUDr. Šárka Kamenická

soudci: Mgr. Hana Říhová

Mgr. Pavla Peltrámová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Hana Říhová, soudce zastupují v pořadí, JUDr. Petr Wulkan, JUDr. Ing. Radka Zahradníková, Ph.D., LL.M

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Petra Kubáčová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Petr Wulkan, JUDr. Ing. Radka Zahradníková, Ph.D., LL.M

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Petra Kubáčová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Petr Wulkan , JUDr. Ing. Radka Zahradníková, Ph.D., LL.M

vyšší soudní úředník: Marcela Svobodová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci dědické a pozůstalostní, včetně věcí s nimi souvisejícími, a včetně věcí s cizím prvkem, s výjimkou rozhodnutí o zastavení pozůstalostního řízení
- věci podpůrných opatření a svéprávnosti, nezvěstnosti a smrti, přivolení k zásahu do integrity, přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech,
- věci úschov a umoření listin, včetně věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,8 (Kamenická 35%, Říhová 45%, Peltrámová 20%)

Soudní oddělení č. 25

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co

předsedkyně senátu: JUDr. Renáta Lukešová

soudci: JUDr. Filip Havrda

Mgr. Klára Hrobská

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Filip Havrda, soudce zastupují v pořadí JUDr. Irena Sekavová, JUDr. Gordana Burianová

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Tomáš Kučera, soudce zastupují v pořadí JUDr. Irena Sekavová, JUDr. Gordana Burianová trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Tomáš Kučera, soudce zastupují v pořadí JUDr. Irena Sekavová, JUDr. Gordana Burianová

vyšší soudní úředník: Marcela Svobodová

asistent soudce: Mgr. Klára Babičková (asistentka soudkyně JUDr. Renáty Lukešové)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci náhrady škody podle zákona č. 40/1964 Sb. a náhrady újmy podle § 2894 až § 2971 občanského zákoníku (zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů), včetně věcí s cizím prvkem; to neplatí, jde-li o věc, která podle specializace patří do soudního oddělení č. 21.

- věci odvolání proti rozhodnutím soudu prvního stupně vydaným v řízení o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu (zapsané u okresních soudů v rejstříku EPR), včetně věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 26

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co

předsedkyně senátu: JUDr. Kateřina Burešová

soudci: JUDr. Tomáš Němec

Mgr. Daniela Jandová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Tomáš Němec, soudce zastupují v pořadí Mgr. Šárka Hájková, JUDr. Petr Wulkan

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Martina Štolbová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Šárka Hájková, JUDr. Petr Wulkan

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Martina Štolbová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Šárka Hájková, JUDr. Petr Wulkan

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

-věci nájmu bytu nebo (bytového) domu a vyklizení bytu nebo (bytového) domu, včetně věcí s cizím prvkem

-věci správy domu a pozemku společenstvím vlastníků jednotek podle zákona č. 72/1994 Sb. a podle občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů), včetně věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 27

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co

předseda senátu: Mgr. Roman Fremr

soudci: Mgr. Jana Kajzrová

Mgr. Jan Podaný

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje Mgr. Jana Kajzrová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Blažena Škopková, Mgr. Vladimír Soukup

dlouhodobé: předsedu senátu zastupuje JUDr. Hana Lojkásková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Blažena Škopková, Mgr. Vladimír Soukup

trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupuje JUDr. Hana Lojkásková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Blažena Škopková, Mgr. Vladimír Soukup

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 28

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co

předsedkyně senátu: JUDr. Martina Štolbová

soudci: Mgr. Šárka Hájková

Mgr. Daniela Jandová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Šárka Hájková, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tomáš Němec, JUDr. Ing. Radka Zahradníková, Ph.D., LL.M

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Kateřina Burešová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tomáš Němec, JUDr. Ing. Radka Zahradníková, Ph.D., LL.M

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Kateřina Burešová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Tomáš Němec, JUDr. Ing. Radka Zahradníková, Ph.D., LL.M

asistent soudce: Mgr. Daniel Foud (asistent soudkyně JUDr. Martiny Štolbové)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci projednávány podle Části páté občanského soudního řádu,
- věci oddělení ze spoluvlastnictví, zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví, včetně věcí s cizím prvkem,
- věci změny, zrušení nebo obnovení společného jmění manželů a vypořádání společného jmění manželů, včetně věcí s cizím prvkem,
- věci odvolání proti rozhodnutím soudu prvního stupně vydaným v řízení o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu (zapsané u okresních soudů v rejstříku EPR), včetně věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,7 (Štolbová 45%, Hájková 55%, Jandová 0%)

Soudní oddělení č. 30

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co

předsedkyně senátu: Mgr. Petra Kubáčová

soudci: JUDr. Petr Wulkan

JUDr. Tomáš Němec

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Petr Wulkan, soudce zastupují v pořadí Mgr. Hana Říhová, Mgr.

Pavla Peltrámová

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Šárka Kamenická, soudce zastupují v pořadí Mgr. Hana Říhová, Mgr. Pavla Peltrámová

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Šárka Kamenická, soudce zastupují v pořadí Mgr. Hana Říhová, Mgr. Pavla Peltrámová

asistentka soudce: Mgr. Klára Babičková (asistentka soudkyně Mgr. Petry Kubáčové)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci s cizím prvkem, nepatří-li do jiné specializace patřící jinému soudnímu oddělení (včetně věci s cizím prvkem patřících do soudního oddělení č. 32)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,6 (Kubáčová 40%, Wulkan 60%, Němec 0%)

Soudní oddělení č. 31

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Nc

předsedkyně senátu: JUDr. Ivana Švehlová

soudci: Mgr. Kateřina Boudníková

JUDr. Lenka Škubalová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Lenka Škubalová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jana Kajzrová, JUDr. Jana Hrbková

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Lenka Škubalová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Jana Kajzrová, JUDr. Jana Hrbková

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Lenka Škubalová soudce zastupují v pořadí Mgr. Jana Kajzrová, JUDr. Jana Hrbková

asistenti soudce: Mgr. Jarmila Mruzková (asistentka soudkyně JUDr. Ivany Švehlové)

Mgr. Jan Klečka (asistent soudkyň JUDr. Lenky Škubalové a JUDr. Ivany Švehlové)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 7 (vedoucí Romana Čámská)

specializace:

- věci zapsané v rejstříku Nc pro občanskoprávní úsek s výjimkou „všeobecný I. stupeň“

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: pouze věci zapsané v rejstříku Nc (Švehlová 100%, Boudníková 0%, Škubalová 0%)

Soudní oddělení č. 32

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co

předsedkyně senátu: Mgr. Jana Boudová Zvěřinová

soudci: Mgr. Kateřina Franková

JUDr. Danuše Kudrnová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Kateřina Franková, soudce zastupují v pořadí Mgr. Dita Francová, Mgr. Lucie Pšeničková

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Dana Kostková, soudce zastupují v pořadí Mgr. Dita Francová Mgr. Lucie Pšeničková

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Dana Kostková, soudce zastupují v pořadí Mgr. Dita Francová, Mgr. Lucie Pšeničková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- rozhodování o předběžných opatřeních ve věci ochrany proti domácímu násilí, včetně věcí s cizím prvkem
- věci určení a popření rodičovství, věci předběžných opatření o úpravě poměrů dítěte a věci osvojení, včetně věcí s cizím prvkem
- věci péče o nezletilé (§ 466 z.ř.s.), včetně výkonu rozhodnutí vydaných ve věcech výchovy nezletilých dětí a věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: jen specializované věci v rozsahu 0,9 z celkového počtu všech uvedených specializací (Boudová Zvěřinová 30%, Franková 30%, Kudrnová 40%)

Soudní oddělení č. 100

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co

předsedkyně senátu: JUDr. Dana Kostková

soudci: Mgr. Lucie Pšeničková

Mgr. Dita Francová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Lucie Pšeničková, soudce zastupují v pořadí Mgr. Hana Lišáková, JUDr. Jana Hrbková
dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Eva Szépeová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Hana Lišáková, JUDr. Jana Hrbková
trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Eva Szépeová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Hana Lišáková, JUDr. Jana Hrbková

asistent soudce: Mgr. Lenka Literová (asistentka soudkyně JUDr. Dany Kostkové)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci péče o nezletilé (§ 466 z.ř.s.) s výjimkou rodičovské zodpovědnosti, poručenství, ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a pěstounské péče, včetně výkonu rozhodnutí vydaných ve věcech výchovy nezletilých dětí

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: jen specializované věci v rozsahu 1,0 z celkového počtu specializací věci určení a popření rodičovství, věci předběžných opatření týkajících se nezletilých dětí a věci osvojení a věci péče o nezletilé (§ 466 z.ř.s.) s výjimkou rodičovské zodpovědnosti, poručenství, ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a pěstounské péče a s výjimkou věci s cizím prvkem, včetně výkonu rozhodnutí vydaných ve věcech výchovy nezletilých dětí

Soudní oddělení č. 101

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co

předsedkyně senátu: JUDr. Eva Szépeová

soudci: JUDr. Jana Hrbková

Mgr. Hana Lišáková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Jana Hrbková, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Franková, JUDr. Danuše Kudrnová,

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Jana Boudová Zvěřinová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Franková, JUDr. Danuše Kudrnová,

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Jana Boudová Zvěřinová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Franková, JUDr. Danuše Kudrnová,

asistenti soudce: Mgr. Adam Drobný (asistent soudkyně JUDr. Evy Szépeové)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci péče o nezletilé (§ 466 z.ř.s.) s výjimkou rodičovské zodpovědnosti, poručenství, ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a pěstounské péče, včetně výkonu rozhodnutí vydaných ve věcech výchovy nezletilých dětí

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: jen specializované věci v rozsahu 1,0 z celkového počtu specializací věci určení a popření rodičovství, věci předběžných opatření týkajících se nezletilých dětí a věci osvojení a věci péče o nezletilé (§ 466 z.ř.s.) s výjimkou rodičovské zodpovědnosti, poručenství, ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a pěstounské péče a s výjimkou věcí s cizím prvkem, včetně výkonu rozhodnutí vydaných ve věcech výchovy nezletilých dětí

Soudní oddělení č. 102

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co

předseda senátu: JUDr. Ljubomír Drápal

soudci: Mgr. Hana Říhová

JUDr. Irena Sekavová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje Mgr. Hana Říhová, soudce zastupují v pořadí JUDr. Petr Wulkan, JUDr. Ing. Radka

Zahradníková, Ph.D., LL.M

dlouhodobé: předsedu senátu zastupuje JUDr. Šárka Kamenická, soudce zastupují v pořadí, JUDr. Petr Wulkan, JUDr. Ing. Radka Zahradníková, Ph.D., LL.M

trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupuje JUDr. Šárka Kamenická, soudce zastupují v pořadí JUDr. Petr Wulkan, JUDr. Ing. Radka Zahradníková, Ph.D., LL.M

asistentka soudce: Mgr. Hana Černá (asistentka soudce JUDr. Ljubomíra Drápala)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

- věci, v nichž bylo rozhodnuto o zastavení pozůstalostního řízení
- věci dědické a pozůstalostní, včetně věcí s nimi souvisejícími, a včetně věcí s cizím prvkem
- věci z pracovněprávních vztahů, včetně věcí s cizím prvkem

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,1, pouze věci výše uvedené specializace (Drápal 100%, Říhová 0%, Sekavová 0%),

Soudní oddělení č. 103

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku Co

předseda senátu: JUDr. Roman Šebek, Ph.D.

soudci: Mgr. Jan Podaný

Mgr. Jana Kajzrová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje Mgr. Jana Kajzrová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Vladimír Soukup, JUDr. Blažena Škopková

dlouhodobé: předsedu senátu zastupuje Mgr. Roman Fremr, soudce zastupují v pořadí Mgr. Vladimír Soukup, JUDr. Blažena Škopková
trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupuje Mgr. Roman Fremr, soudce zastupují v pořadí Mgr. Vladimír Soukup, JUDr. Blažena Škopková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0,1 (Šebek 100%, Podaný 0%, Kajzrová 0%)

Soudní oddělení č. 104

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku UL(c)

předsedkyně senátu: JUDr. Ivana Švehlová

soudci: JUDr. Zlataše Jíchová

JUDr. Lenka Škubalová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Lenka Škubalová, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Franková, JUDr. Danuše Kudrnová

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Oto Kubeš, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Franková, JUDr. Danuše Kudrnová

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Oto Kubeš, soudce zastupují v pořadí Mgr. Kateřina Franková, JUDr. Danuše Kudrnová

asistenti soudce: Mgr. Jarmila Mruzková (asistentka soudkyně JUDr. Ivany Švehlové)

Mgr. Jan Klečka (asistent soudkyň JUDr. Lenky Škubalové a JUDr. Ivany Švehlové)

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 4 (vedoucí Alena Pažitná)

specializace:

věci zapsané v rejstříku UL(c)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: pouze věci zapsané v rejstříku UL (Švehlová 100%, Jíchová 0%, Škubalová 0%)

Úsek insolvenční a civilní prvoinstanční

Pravidla přidělování věci na úseku insolvenčním a civilním prvostupňovém:

A.

- 1) Věci zapsané v rejstříku Co se rozhodují v soudních odděleních č. 38, 73 a 79
- 2) Věci zapsané v rejstříku C se rozhodují v soudních odděleních č. 38, 73 a 79
- 3) Věci zapsané v rejstříku Cm se rozhodují v soudních odděleních č. 38, 73, 76, 78, 79 a 80
- 4) Věci zapsané v rejstříku ECm se rozhodují v soudních odděleních č. 38, 73, 76, 78, 79 a 80
- 5) Věci zapsané v rejstříku EVCm se rozhodují v soudních odděleních č. 38, 73, 76, 78, 79 a 80
- 6) Věci zapsané v rejstříku INS se rozhodují v soudních odděleních č. 60, 61, 62, 64, 65, 66, 67, 68, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77 a 80
- 7) Věci zapsané v rejstříku ICm se rozhodují v soudních odděleních č. 38, 73, 74, 75, 79 a 80
- 8) Věci zapsané v rejstříku Nc-obchodní se rozhodují v soudních odděleních č. 73, 76, 78, 79 a 80
- 9) Věci zapsané v rejstříku Nc-všeobecný se rozhodují v soudním oddělení č. 38, 79
- 10) Věci zapsané v rejstříku EC se rozhodují v soudních odděleních č. 38, 73 a 79
- 11) Věci zapsané v rejstříku EPR se rozhodují v soudním oddělení č. 38 a 79
- 12) Věci zapsané v rejstříku Nc-insolvenční se rozhodují v soudních odděleních č. 60, 61, 62, 64, 65, 66, 67, 68, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77 a 80

- 13) Úkony podle § 101 a 102 insolvenčního zákona se provádí v soudních odděleních č. 60, 61, 62, 64, 65, 66, 67, 68, 70, 71, 72, 73, 74, 75 a 77
- 14) Úkony podle § 18 insolvenčního zákona a podle § 107 občanského soudního řádu u hromadných návrhů (podnětů) věřitelů se, s výjimkou dílčího postoupení pohledávek (postoupení jen části pohledávek), ve všech věcech agendy zapsané do rejstříku INS provádí v soudním oddělení č. 64; hromadným návrhem věřitele se rozumí podání, kterým věřitel činí návrh (podnět) na postup podle § 18 insolvenčního zákona nebo § 107 občanského soudního řádu, týká-li se více než 10 přihlášených pohledávek a byl-li předložen ve formátu umožňujícím hromadné zpracování (prostřednictvím příslušného modulu aplikace ISIR).

B.

- 1) Věc se přidělí tomu soudnímu oddělení, které podle bodu A rozhoduje o agendě zapsané do jednotlivého rejstříku. V případě, že o stejné agendě rozhoduje podle bodu A více soudních oddělení, rozdělí se věci mezi ně náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS až do výše jejich podílu (poměru) na rozhodovací činnosti; specializované věci se však vždy přidělí do určeného soudního oddělení a ostatní věci se tomuto soudnímu oddělení náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS přidělí do výše jeho podílu (poměru) na rozhodovací činnosti; rozhoduje-li tutéž specializaci více soudních oddělení, rozdělí se mezi ně specializované věci podle bodu 4) Obecných pravidel přidělování věci soudním oddělením až do výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti těchto soudních oddělení. Uvedené platí, jen není-li dále uvedeno jinak.
- 2) Věci agendy zapsané do rejstříku INS se přidělují do jednotlivých soudních oddělení uvedených v bodu A výběrem provedeným prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, jestliže o stejné agendě rozhoduje více soudních oddělení. V případě, že jde o řešení úpadku nebo hrozící úpadek dlužníka a není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho poruchy znemožňující přístup k datům potřebným k přidělování věci (dále jen „technická porucha“) do 1 hodiny poté, co došel insolvenční návrh, nebo do 1 hodiny po zahájení pracovní doby nejbližšího pracovního dne, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení pracovní doby zbývalo méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu, jakož i v případě, že nejde o řešení úpadku nebo hrozícího úpadku a není možné použít generátor přidělování v důsledku technické poruchy trvající nejméně 2 dny nebo z jiného důvodu, se věci přidělí jednotlivým soudním oddělením uvedeným v bodu A výběrem provedeným prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISIR; za tím účelem se návrhy došlé elektronicky zapisují do rejstříku INS v pořadí podle okamžiku jejich přijetí a návrhy došlé písemně se

zapisují do rejstříku podle pořadí, v jakém jsou předány na vyšší podací místo k zápisu do rejstříku; v případě, že je soudu doručeno více návrhů ve stejný okamžik, je pro určení pořadí rozhodné abecední pořadí příjmení (příp. též jména) či obchodní firmy nebo názvu v návrhu uvedeného dlužníka s tím, že v případě shody je rozhodné identifikační číslo, příp. datum narození (přednost má nižší identifikační číslo, příp. dřívější datum narození).

- 3) Věci agendy zapsané do rejstříku ICm se do jednotlivých soudních oddělení uvedených v bodu A přidělují tak, aby věci byly projednány a rozhodnuty v jiném soudním oddělení, než ve kterém incidenční spor vznikl; postupuje se přitom výběrem provedeným prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, jestliže o stejné agendě rozhoduje více soudních oddělení. V případě, že není možné použít generátor přidělování v důsledku technické poruchy trvající nejméně 2 dny nebo z jiného důvodu, se věci přidělí jednotlivým soudním oddělení uvedeným v bodu A výběrem provedeným prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISIR; za tím účelem se návrhy došlé elektronicky zapisují do rejstříku ICm v pořadí podle okamžiku jejich přijetí a návrhy došlé písemně se zapisují do rejstříku podle pořadí, v jakém jsou předány na vyšší podací místo k zápisu do rejstříku; v případě, že je soudu doručeno více návrhů ve stejný okamžik, je pro určení pořadí rozhodné abecední pořadí příjmení (příp. též jména) či obchodní firmy nebo názvu v návrhu uvedeného dlužníka s tím, že v případě shody je rozhodné identifikační číslo, příp. datum narození (přednost má nižší identifikační číslo, příp. dřívější datum narození).
- 4) Nemůže-li samosoudce věc projednat a rozhodnout z důvodu vyloučení nebo z jiných důvodů, které mu trvale znemožňují činit ve věci úkony, nebo pro překážku dlouhodobé povahy (překážku trvající déle než 8 týdnů nebo lze-li trvání překážky o takové délce důvodně očekávat), určí se zástupce při trvalém převzetí věci nebo zástupce při dlouhodobém převzetí věci v agendě zapsané v rejstřících INS a ICm prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti, jestliže o stejné agendě rozhoduje více soudních oddělení. V případě, že jde o řešení úpadku nebo hrozící úpadek dlužníka a není možné použít generátor přidělování v důsledku technické poruchy do 1 hodiny poté, co došel insolvenční návrh, nebo do 1 hodiny po zahájení pracovní doby nejbližšího pracovního dne, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení pracovní doby zbývalo méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu, jakož i v případě, že nejde o řešení úpadku nebo hrozícího úpadku a není možné použít generátor přidělování v důsledku technické poruchy trvající nejméně 2 dny nebo z jiného důvodu, se věci přerozdělí jednotlivým soudním oddělení uvedeným v bodu A postupně v pořadí určeném podle doby zahájení řízení, ledaže by bylo změnou rozvrhu práce mezi ně výslovně stanoveno jiné přerozdělení věcí. Po odpadnutí překážky dlouhodobé povahy věc znovu převezme ten, kdo byl zastupován.

- 5) Věci agendy zapsané do rejstříku EC, ECm a EVCm se přidělují do jednotlivých soudních oddělení uvedených v bodu A výběrem provedeným prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISKS. Za tím účelem se návrhy došlé elektronicky zapisují do rejstříků EC, ECm a EVCm v pořadí podle okamžiku jejich přijetí a návrhy došlé písemně se zapisují do rejstříku podle pořadí, v jakém jsou předány na vyšší podací místo k zápisu do rejstříku; v případě, že je soudu doručeno více návrhů ve stejný okamžik, je pro určení pořadí rozhodné abecední pořadí příjmení (příp. též jména) či obchodní firmy nebo názvu v návrhu uvedeného dlužníka s tím, že v případě shody je rozhodné identifikační číslo, příp. datum narození (přednost má nižší identifikační číslo, příp. dřívější datum narození).
- 6) Bylo-li na základě mimořádného opravného prostředku nebo ústavní stížnosti zrušeno rozhodnutí krajského soudu, věc se přidělí do soudního oddělení, které přijalo zrušené rozhodnutí, ledaže by bylo již takové soudní oddělení zrušeno nebo by do něj byl zcela zastaven nápad.
- 7) Žaloba na obnovu řízení se přidělí do soudního oddělení, které vydalo napadené rozhodnutí; to neplatí, bylo-li již takové soudní oddělení zrušeno nebo byl-li do něj zcela zastaven nápad.
- 8) Návrhy na zahájení insolvenčního řízení proti stejnému dlužníkovi se přidělí do soudního oddělení, do něhož byl zapsán první návrh.
- 9) Návrh na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníku, vůči němuž bylo dřívější insolvenční řízení již vyřízeno (pravomocně skončeno), se přidělí do soudního oddělení, které věci tohoto dlužníka rozhodovalo naposledy; to neplatí, bylo-li předchozí řízení zahájeno před uplynutím 24 po sobě jdoucích měsíců od zahájení nového insolvenčního řízení nebo bylo-li takové soudní oddělení zrušeno nebo byl-li do něj zcela zastaven nápad.
- 10) Návrh na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníku, jenž tvoří koncern s dlužníkem, proti němuž se již vede insolvenční řízení, se přidělí do soudního oddělení, ve kterém již probíhá insolvenční řízení na dlužníka tvořícího koncern.
- 11) Návrh na zahájení řízení proti manželu dlužníka se přidělí do soudního oddělení, ve kterém již probíhá insolvenční řízení na dlužníka.
- 12) ~~Bylo-li vyhlášeno moratorium na návrh podaný ještě před zahájením insolvenčního řízení, přidělí se návrh na zahájení insolvenčního řízení do soudního oddělení, které rozhodlo o vyhlášení moratoria.~~ Bylo-li vyhlášeno moratorium nebo mimořádné moratorium podle § 127a insolvenčního zákona na návrh podaný ještě před zahájením insolvenčního řízení, přidělí se návrh na zahájení insolvenčního řízení do soudního oddělení, které rozhodlo o vyhlášení moratoria.

13) Generátor přidělování provozovaný a spravovaný Ministerstvem spravedlnosti se nepoužije v případech uvedených pod body 8) až 12)..

14) Úkony podle § 101 a 102 insolvenčního zákona provádí soudní oddělení uvedená v bodě A takto:

od 02. 01. do 03. 01. 2020 soudní oddělení č. 62
od 06. 01. do 10. 01. 2020 soudní oddělení č. 64
od 13. 01. do 17. 01. 2020 soudní oddělení č. 65
od 20. 01. do 24. 01. 2020 soudní oddělení č. 66
od 27. 01. do 31. 01. 2020 soudní oddělení č. 67
od 03. 02. do 07. 02. 2020 soudní oddělení č. 68
od 10. 02. do 14. 02. 2020 soudní oddělení č. 70
od 17. 02. do 21. 02. 2020 soudní oddělení č. 71
od 24. 02. do 28. 02. 2020 soudní oddělení č. 72
od 02. 03. do 06. 03. 2020 soudní oddělení č. 73
od 09. 03. do 13. 03. 2020 soudní oddělení č. 74
od 16. 03. do 20. 03. 2020 soudní oddělení č. 77
od 23. 03. do 27. 03. 2020 soudní oddělení č. 75
od 30. 03. do 03. 04. 2020 soudní oddělení č. 60
od 06. 04. do 09. 04. 2020 soudní oddělení č. 61
od 14. 04. do 17. 04. 2020 soudní oddělení č. 62
od 20. 04. do 24. 04. 2020 soudní oddělení č. 64
od 27. 04. do 30. 04. 2020 soudní oddělení č. 65
od 04. 05. do 07. 05. 2020 soudní oddělení č. 66
od 11. 05. do 15. 05. 2020 soudní oddělení č. 67
od 18. 05. do 22. 05. 2020 soudní oddělení č. 68
od 25. 05. do 29. 05. 2020 soudní oddělení č. 70
od 01. 06. do 05. 06. 2020 soudní oddělení č. 71
od 08. 06. do 12. 06. 2020 soudní oddělení č. 72
od 15. 06. do 19. 06. 2020 soudní oddělení č. 73

od 22. 06. do 26. 06. 2020 soudní oddělení č. 74
od 29. 06. do 03. 07. 2020 soudní oddělení č. 75
od 07. 07. do 10. 07. 2020 soudní oddělení č. 77
od 13. 07. do 17. 07. 2020 soudní oddělení č. 60
od 20. 07. do 24. 07. 2020 soudní oddělení č. 61
od 27. 07. do 31. 07. 2020 soudní oddělení č. 62
od 03. 08. do 07. 08. 2020 soudní oddělení č. 64
od 10. 08. do 14. 08. 2020 soudní oddělení č. 65
od 17. 08. do 21. 08. 2020 soudní oddělení č. 66
od 24. 08. do 28. 08. 2020 soudní oddělení č. 67
od 31. 08. do 04. 09. 2020 soudní oddělení č. 68
od 07. 09. do 11. 09. 2020 soudní oddělení č. 70
od 14. 09. do 18. 09. 2020 soudní oddělení č. 71
od 21. 09. do 25. 09. 2020 soudní oddělení č. 72
od 29. 09. do 02. 10. 2020 soudní oddělení č. 73
od 05. 10. do 09. 10. 2020 soudní oddělení č. 74
od 12. 10. do 16. 10. 2020 soudní oddělení č. 75
od 19. 10. do 23. 10. 2020 soudní oddělení č. 77
od 26. 10. do 30. 10. 2020 soudní oddělení č. 60
od 02. 11. do 06. 11. 2020 soudní oddělení č. 61
od 09. 11. do 13. 11. 2020 soudní oddělení č. 62
od 16. 11. do 20. 11. 2020 soudní oddělení č. 64
od 23. 11. do 27. 11. 2020 soudní oddělení č. 65
od 30. 11. do 04. 12. 2020 soudní oddělení č. 66
od 07. 12. do 11. 12. 2020 soudní oddělení č. 67
od 14. 12. do 18. 12. 2020 soudní oddělení č. 68
od 21. 12. do 23. 12. 2020 soudní oddělení č. 70
od 28. 12. do 31. 12. 2020 soudní oddělení č. 71

Zastupování při výkonu podle § 101 a 102 insolvenčního zákona:

Jednotlivé soudní oddělení zastupuje soudní oddělení uvedené ve výše uvedeném rozvržení úkonů na po něm bezprostředně následujícím místě

Soudní oddělení na úseku insolvenčním a civilním prvostupňovém:**Soudní oddělení č. 38**

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících C, EC, EPR, Nc, Co, Cm, ECm, EVCm, ICm

soudkyně (samosoudkyně): **Mgr. Pavla Peltrámová**

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Alena Watzková

dlouhodobé: Mgr. Alena Watzková, Mgr. Zuzana Hemelíková, JUDr. Lenka Engelová, Mgr. Vladimír Sommer

trvalé převzetí věci: Mgr. Alena Watzková

asistent soudce: JUDr. Michaela Švermová

zastupování: Mgr. Nina Václavková

soudní tajemnice: Renáta Zavadilová

zastupování: JUDr. Michaela Švermová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí:

Pro agendu zapsanou do rejstříků C, Co, EPR, Cm, ECm, EVCm a Nc-obchodní soudní kancelář č. 8 (vedoucí Jana Humplíková)

Pro agendu zapsanou do rejstříku ICm insolvenční soudní kancelář č. 9 (vedoucí Mgr. Radka Fruščíková)

specializace:

- Nc- všeobecný (ostatní věci - různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů) I. stupni
- věci neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčího nálezu
- věci žaloby pro zmatečnost s výjimkou těchto věcí rozhodovaných v soudním oddělení č. 73 a 79
- agenda zapsaná do rejstříku ICm, Cm, ECm, EVCM a Co jen ve věcech žalob pro zmatečnost

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 60

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc-insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Květoslava Hovorková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Petra Večeřová

dlouhodobé (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Jitka Sobková, Mgr. Martina Adamcová, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Tomáš Malý, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., JUDr. Lenka Engelová

trvalé převzetí věci (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Petra Večeřová

asistent soudce: Mgr. Alice Marková

zastupování: Zuzana Horská

vyšší soudní úředník: Zuzana Horská

zastupování: Mgr. Alice Marková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 10 (vedoucí Nad' a Vlková)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba
- návrhy na mimořádné moratorium podle § 127a insolvenčního zákona

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 61

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc-insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Jitka Sobková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Martina Adamcová

dlouhodobé (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Květoslava Hovorková, Mgr. Martina Adamcová, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Tomáš Malý, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., JUDr. Lenka Engelová

trvalé převzetí věci (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): Mgr. Martina Adamcová

asistent soudce: Mgr. Sabina Bavšenkov

zastupování: Jana Korcová

vyšší soudní úředník: Jana Korcová

zastupování: Mgr. Sabina Bavšenkov

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 10 (vedoucí Nad' a Vlková)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba
- návrhy na mimořádné moratorium podle § 127a insolvenčního zákona

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 62

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Ne-insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): **Mgr. Martina Adamcová**

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Jitka Sobková

dlouhodobé (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Tomáš Malý, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., JUDr. Lenka Engelová

trvalé převzetí věci (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Jitka Sobková

asistent soudce: Mgr. Bc. Sandra Křičenská

zastupování: Lucie Pražáková

tajemník: Lucie Pražáková

zastupování, Mgr. Bc. Sandra Křičenská

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 10 (vedoucí Nad'ra Vlková)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba
- návrhy na mimořádné moratorium podle § 127a insolvenčního zákona

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 64

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc-insolvenční

soudce (samosoudce): JUDr. Jiří Grygar, Ph.D.

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M.

dlouhodobé (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, Mgr. Martina Adamcová, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek, JUDr. Naděžda Krivánková, JUDr. Tomáš Malý, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., JUDr. Lenka Engelová

trvalé převzetí věci (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M.

asistentka soudce: Mgr. Tereza Duchoňová

zastupování: Bc. Kateřina Štamfestová

vyšší soudní úředník: Bc. Kateřina Štamfestová

zastupování: Mgr. Tereza Duchoňová

zastupování pro specializaci: Tomáš Herout, Jana Korcová, Věra Matýsková, Dagmar Hronová, Lucie Ostróvková, Zuzana Horská, Hana Beránková, Lukáš Dlouhý, DiS., Šárka Šumavská, Monika Prokopová a Bc. Lenka Dobešová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 9 (vedoucí Mgr. Radka Fruščíková)**specializace:**

- Úkony podle § 18 insolvenčního zákona a podle § 107 občanského soudního řádu u hromadných návrhů (podnětů) věřitelů se, s výjimkou dílčího postoupení pohledávek (postoupení jen části pohledávek), ve všech věcech agendy zapsané do rejstříku INS provádí v soudním oddělení č. 64; hromadným návrhem věřitele se rozumí podání, kterým věřitel činí návrh (podnět) na postup podle § 18 insolvenčního zákona nebo § 107 občanského soudního řádu, týká-li se více než 10 přihlášených pohledávek a byl-li předložen ve formátu umožňujícím hromadné zpracování (prostřednictvím příslušného modulu aplikace ISIR)
- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba
- návrhy na mimořádné moratorium podle § 127a insolvenčního zákona

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: všechny věci specializace a z ostatních věcí 0,15

Soudní oddělení č. 65

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc-insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Petra Večeřová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Květoslava Hovorková

dlouhodobé (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, Mgr. Martina Adamcová, Mgr. Jaroslav Vaško, Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Tomáš Malý, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., JUDr. Lenka Engelová

trvalé převzetí věci (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Květoslava Hovorková

asistent soudce: Mgr. Šárka Humpálová, Mgr. Ing. Jakub Vach

zastupování: neobsazeno

vyšší soudní úředník: neobsazeno

zastupování: Mgr. Šárka Humpálová, Mgr. Ing. Jakub Vach

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 9 (vedoucí Mgr. Radka Fruščíková)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba
- návrhy na mimořádné moratorium podle § 127a insolvenčního zákona

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 66

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc-insolvenční

soudce (samosoudce): Mgr. Jaroslav Vaško

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Jitka Bartáková

dlouhodobé (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, Mgr. Martina Adamcová, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Tomáš Malý, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., JUDr. Lenka Engelová

trvalé převzetí věci (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Jitka Bartáková

asistent soudce: neobsazeno

zastupování: Dagmar Hronová, Petra Venhodová

vyšší soudní úředník: Dagmar Hronová, Petra Venhodová

soudní tajemnice: Aneta Horváthová

zastupování: Dagmar Hronová, Petra Venhodová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 6 (vedoucí Pavla Henyšová)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

- návrhy na mimořádné moratorium podle § 127a insolvenčního zákona

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 67

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc-insolvenční

soudce (samosoudce): Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Tomáš Malý

dlouhodobé (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, Mgr. Martina Adamcová, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Tomáš Malý, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., JUDr. Lenka Engelová

trvalé převzetí věci (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Tomáš Malý

asistent soudce: Mgr. Veronika Šuťáková
zastupování: Lucie Ostróvková, Bc. Kristýna Kynclová
vyšší soudní úředník: Lucie Ostróvková
zastupování: Mgr. Veronika Šuťáková
soudní tajemnice: Bc. Kristýna Kynclová
zastupování: Lucie Ostróvková, Mgr. Veronika Šuťáková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 9 (vedoucí Mgr. Radka Fruščíková)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba
- návrhy na mimořádné moratorium podle § 127a insolvenčního zákona

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 68

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Ne-insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Naděžda Křivánková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Jitka Drobná

dlouhodobé (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, Mgr. Martina Adamcová, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek, JUDr. Tomáš Malý, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., JUDr. Lenka Engelová

trvalé převzetí věci (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Jitka Drobná

asistent soudce: Mgr. Blanka Grulichová

zastupování: Pavlína Pohanková

soudní tajemnice: Pavlína Pohanková

zastupování: Mgr. Blanka Grulichová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 6 (vedoucí Pavla Henyšová)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba
- návrhy na mimořádné moratorium podle § 127a insolvenčního zákona

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 70

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc-insolvenční

soudce (samosoudce): JUDr. Tomáš Malý

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek

dlouhodobé (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, Mgr. Martina Adamcová, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Krupička, Ph.D., JUDr. Lenka Engelová

trvalé převzetí věci (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek

asistent soudce: Mgr. Lukáš Toman, Ph.D.

zastupování: Hana Beránková

vyšší soudní úředník: Hana Beránková

zastupování: Mgr. Lukáš Toman, Ph.D.

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 9 (vedoucí Mgr. Radka Fruščíková)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba

- návrhy na mimořádné moratorium podle § 127a insolvenčního zákona

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 71

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc-insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Jitka Drobná

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Naděžda Křivánková

dlouhodobé (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, Mgr. Martina Adamcová, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Tomáš Malý, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., JUDr. Lenka Engelová

trvalé převzetí věci (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Naděžda Křivánková

asistent soudce: Mgr. Miroslav Harajda

zastupování: Lukáš Dlouhý, DiS

vyšší soudní úředník: Lukáš Dlouhý, DiS

zastupování: Mgr. Miroslav Harajda

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 6 (vedoucí Pavla Henyšová)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba
- návrhy na mimořádné moratorium podle § 127a insolvenčního zákona

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 72

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS a Nc-insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Jitka Bartáková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Jaroslav Vaško

dlouhodobé (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, Mgr. Martina Adamcová, JUDr. Petra Večeřová,

Mgr. Jaroslav Vaško, Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Tomáš Malý, JUDr. Jitka Drobná, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., JUDr. Lenka Engelová
trvalé převzetí věci (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): Mgr. Jaroslav Vaško

asistent soudce: neobsazeno

zastupování: Šárka Šumavská, Monika Prokopová

vyšší soudní úředník: Šárka Šumavská, Monika Prokopová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 5 (vedoucí Ing. Romana Malečková Měrková)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba
- návrhy na mimořádné moratorium podle § 127a insolvenčního zákona

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 73

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, ICm a Nc-insolvenční, C, EC, Cm, ECm, EVCm, Co, Nc - obchodní

soudce (samosoudce): Mgr. Vladimír Sommer

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D.

dlouhodobé v agendě INS (s výjimkou agendy zapsané v rejstřících INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, Mgr. Martina Adamcová, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Tomáš Malý, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D. JUDr. Lenka Engelová

dlouhodobé v agendě ICm (s výjimkou agendy zapsané v rejstřících ICm, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., JUDr. Lenka Engelová

trvalé převzetí věci (s výjimkou agendy zapsané v rejstřících INS a ICm, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Miroslav Kalný

asistent soudce: Mgr. Eliška Rejhová,

zastupování: : Tomáš Herout, Bc. Martin Vepřek

vyšší soudní úředník: Tomáš Herout, Bc. Martin Vepřek

zastupování: Mgr. Eliška Rejhová,

administrativní a jiné kancelářské práce provádí:

Pro agendu zapsanou do rejstříku INS, ICm a Nc- insolvenční soudní kancelář č. 5 (vedoucí Ing. Romana Malečková Měrková)

Pro agendu zapsanou do rejstříku C a Co, Cm, ECm, EVCm a Nc- obchodní Soudní kancelář č. 8 (vedoucí Jana Humplíková)

specializace:

-věci žalob pro zmatečnost podaných v agendě zapsané do rejstříku C, EC, Co a ICm proti rozhodnutí vydanému v soudních odděleních č. 24, 38 a 79:

-agenda zapsaná do rejstříku Cm, ECm, EVCm a Co jen ve věcech žalob pro zmatečnost

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

agenda zapsaná do rejstříků Cm, ECm, EVCm a Nc – obchodní: 1,0

agenda žalob pro zmatečnost: 1,0

agenda zapsaná do rejstříku INS 0 (zastaven nápad)

agenda zapsaná do rejstříku Nc-insolvenční 1,0

agenda zapsaná do rejstříku ICm s výjimkou věci žalob pro zmatečnost proti rozhodnutí vydanému v soudním oddělení č. 24 a č. 38: 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 74

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, ICm a Nc-insolvenční

soudce (samosoudce): JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M.

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Jiří Grygar, Ph.D.,

dlouhodobé v agendě INS (s výjimkou agendy zapsané v rejstřících INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, Mgr. Martina Adamcová, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Tomáš Malý, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., JUDr. Lenka Engelová

dlouhodobé v agendě ICm (s výjimkou agendy zapsané v rejstřících ICm, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, JUDr. Lenka Engelová

trvalé převzetí věci (s výjimkou agendy zapsané v rejstřících INS a ICm, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Jiří Grygar, Ph.D.,

asistent soudce: Mgr. Martina Vávrová

zastupování: Bc. Lenka Dobešová

vyšší soudní úředník: Bc. Lenka Dobešová

zastupování: Mgr. Martina Vávrová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 6 (vedoucí Pavla Henyšová)

specializace:

žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

agenda zapsaná do rejstříku INS 0,3

agenda zapsaná do rejstříku Nc-insolvenční 1,0

agenda zapsaná do rejstříku ICm 1,0

Soudní oddělení č. 75

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, ICm a Nc-insolvenční

soudce (samosoudce): JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D.

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Vladimír Sommer

dlouhodobé v agendě INS (s výjimkou agendy zapsané v rejstřících INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, Mgr. Martina Adamcová, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Tomáš Malý, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., JUDr. Lenka Engelová

dlouhodobé v agendě ICm (s výjimkou agendy zapsané v rejstřících ICm, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Jiří Krupička, JUDr. Lenka Engelová

trvalé převzetí věci (s výjimkou agendy zapsané v rejstřících INS a ICm, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): Mgr. Vladimír Sommer

asistent soudce: Mgr. Ivan Tvrdík

zastupování: Bc. Lenka Dobešová

vyšší soudní úřednice: Bc. Lenka Dobešová

zastupování: Mgr. Ivan Tvrdík

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 5 (vedoucí Ing. Romana Malečková Měrková)

specializace:

žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

agenda zapsaná do rejstříku INS 0,3

agenda zapsaná do rejstříku Nc-insolvenční 1,0

agenda zapsaná do rejstříku ICm 1,0

Soudní oddělení č. 76

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Cm, ECm, EVCm a Nc-obchodní

soudce (samosoudce): Mgr. Alena Watzková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Zuzana Hemelíková

dlouhodobé: JUDr. Lenka Engelová, Mgr. Zuzana Hemelíková, Mgr. Vladimír Sommer

trvalé převzetí věci: Mgr. Zuzana Hemelíková

asistent soudce: Mgr. Sandra Sobotková

zastupování: Mgr. Nina Václavková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 8 (vedoucí Jana Humplíková)

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 77

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, ICm a Nc-insolvenční

soudce (samosoudce): JUDr. Jiří Krupička, Ph.D.

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D.

dlouhodobé v agendě INS (s výjimkou agendy zapsané v rejstřících INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, Mgr. Martina Adamcová, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Tomáš Malý, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Lenka Engelová, Mgr. Zuzana Hemelíková, Mgr. Alena Watzková

dlouhodobé v agendě ICm (s výjimkou agendy zapsané v rejstřících ICm, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Lenka Engelová

trvalé převzetí věci (s výjimkou agendy zapsané v rejstřících INS a ICm, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D.

asistent soudce: Mgr. Ján Gonda

zastupování: Bc. Tereza Vrbová

vyšší soudní úředník: neobsazeno

soudní tajemnice: Bc. Tereza Vrbová

zastupování: Mgr. Ján Gonda

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 10 (vedoucí Nad'ra Vlková)

specializace:

oddíly rejstříku Nc:

- zveřejnění úpadku z EU - návrhy na zveřejnění dle Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000 o úpadkovém řízení
- insolvence - návrhy na zahájení insolvenčního řízení
- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba
- návrhy na mimořádné moratorium podle § 127a insolvenčního zákona

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

agenda zapsaná do rejstříku INS 1,0

agenda zapsaná do rejstříku Nc-insolvenční 1,0

agenda zapsaná do rejstříku ICm – 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 78

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Cm, ECm, EVCm a Nc-obchodní

soudce (samosoudce): Mgr. Vladimír Soukup

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Blažena Škopková

dlouhodobé: JUDr. Blažena Škopková

trvalé převzetí věci: JUDr. Blažena Škopková

asistent soudce: Mgr. Nina Václavková

zastupování: JUDr. Michaela Švermová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 8 (vedoucí Jana Humplíková)

specializace:

žádná

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 79

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících C, Cm, Ec, ECm, EVCm, EPR, Co, ICm a Nc- obchodní a Nc - všeobecný

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Zuzana Hemelíková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: JUDr. Lenka Engelová

dlouhodobé (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Lenka Engelová

trvalé převzetí věci: (s výjimkou agendy zapsané v rejstříku ICm v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Lenka Engelová

asistent soudce: Mgr. Nikola Kyzlinková

zastupování: JUDr. Sandra Sobotková

soudní tajemnice: Renáta Zavadilová

zastupování: Mgr. Nikola Kyzlinková

administrativní a jiné kancelářské práce provádí:

Pro agendu zapsanou do rejstříků C, Co, EPR, Cm, ECm, EVCm, Nc-obchodní a Nc-všeobecný soudní kancelář č. 8 (vedoucí Jana Humplíková)

Pro agendu zapsanou do rejstříku ICm soudní kancelář č. 5 (vedoucí Ing. Romana Malečková Měrková)

specializace:

- věci rejstříku Nc – všeobecný (ostatní věci – různé podání, která se nadají věcně zařadit do stanovených oddílů) v prvním stupni
- věci neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčího nálezů
- věci žaloby pro zmatečnost s výjimkou těchto věcí rozhodovaných v soudním oddělení č. 73
- agenda zapsaná do rejstříku Co jen ve věcech žalob pro zmatečnost

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

agenda zapsaná do rejstříků C, Cm, EC, ECm, EVCm, EPR, Co a Nc: 1,0

agenda zapsaná do rejstříku ICm: 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 80

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících INS, ICm, Cm, ECm, EVCm a Nc-obchodní a insolvenční

soudkyně (samosoudkyně): JUDr. Lenka Engelová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: Mgr. Vladimír Sommer

dlouhodobé v agendě INS (s výjimkou agendy zapsané v rejstřících INS, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Květoslava Hovorková, JUDr. Jitka Sobková, Mgr. Martina Adamcová, JUDr. Petra Večeřová, Mgr. Jaroslav Vaško, Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek, JUDr. Naděžda Křivánková, JUDr. Tomáš Malý, JUDr. Jitka Drobná, JUDr. Jitka Bartáková, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D.,

dlouhodobé v agendě ICm (s výjimkou agendy zapsané v rejstřících ICm, v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti): JUDr. Martin Finta, Ph.D., LL.M., JUDr. Miroslav Kalný, Ph.D., JUDr. Jiří Krupička, Ph.D., Mgr. Vladimír Sommer

trvalé převzetí věci (s výjimkou agendy zapsané v rejstřících INS a ICm v níž je zástupce určován prostřednictvím generátoru přidělování, provozovaným a spravovaným Ministerstvem spravedlnosti)): Mgr. Vladimír Sommer

asistent soudce: Mgr. Jan Kolomazník

zastupování: Mgr. Eliška Rejchová
vyšší soudní úředník: Bc. Martin Vepřek, Tomáš Herout
zastupování: Mgr. Jan Kolomazník

administrativní a jiné kancelářské práce provádí:

Pro agendu zapsanou do rejstříku Cm, ECm, EVCM a Nc-obchodní soudní kancelář č. 8 (vedoucí Jana Humplíková)

Pro agendu zapsanou do rejstříku INS, ICm a Nc-insolvenční soudní kancelář č. 5 (vedoucí Ing. Romana Malečková Měrková)

specializace:

- insolvenční návrhy týkající se dlužníka, jímž je právnická osoba
- návrhy na mimořádné moratorium podle § 127a insolvenčního zákona

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti:

agenda zapsaná do rejstříků Cm, ECm, EVCM a Nc – obchodní: 0 (zastaven nápad)

agenda zapsaná do rejstříku ICm a Nc insolvenční: ~~0,2~~ 0 (zastaven nápad)

agenda zapsaná do rejstříku INS: ~~0,2~~ 0,5

Úsek správního soudnictví

Pravidla přidělování věci na úseku správního soudnictví:

A.

- 1) Věci zapsané v rejstříku Ad se rozhodují v soudních odděleních č. 42, 43, 46, 49, 51 a 55
- 2) Věci zapsané v rejstříku Af se rozhodují v soudních odděleních č. 43, 51 a 55

- 3) Věci zapsané v rejstříku Az se rozhodují v soudních odděleních č. 45, 48 a 53
- 4) Věci zapsané v rejstříku A se rozhodují v soudních odděleních č. 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 51, 53, 55 a 56
- 5) Věci zapsané v rejstříku Cd se rozhodují v soudních odděleních č. 43, 51 a 55
- 6) Věci zapsané v rejstříku Na se rozhodují v soudních odděleních č. 43, 51 a 55

B.

- 1) Mezi soudní oddělení, které rozhodují o jednotlivých agendách uvedených v bodě A, se věci rozdělí náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS až do výše jejich podílu (poměru) na rozhodovací činnosti; specializované věci se však vždy přidělí do určeného soudního oddělení a ostatní věci se tomuto soudnímu oddělení náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS přidělí do výše jeho podílu (poměru) na rozhodovací činnosti; rozhoduje-li tutéž specializaci více soudních oddělení, rozdělí se mezi ně specializované věci podle bodu 4) Obecných pravidel přidělování věci soudním oddělením až do výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti těchto soudních oddělení. Uvedené platí, jen není-li dále uvedeno jinak
- 2) Bylo-li na základě mimořádného opravného prostředku nebo ústavní stížnosti anebo usnesením zvláštního senátu zřízeného zákonem č. 131/2002 Sb. zrušeno rozhodnutí krajského soudu, věc se přidělí do soudního oddělení, v němž působí samosoudce, který vydal zrušené rozhodnutí, nebo soudnímu oddělení, v němž působí předseda senátu, který jako předseda nebo člen senátu vydal zrušené rozhodnutí; v ostatních případech se postupuje podle bodu A.

Soudní oddělení na úseku správního soudnictví:**Soudní oddělení č. 42**

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Ad a A

soudce (samosoudce): Mgr. Jan Čížek

zastupování:

při jednotlivých úkonech: v agendě zapsané v rejstříku Ad Mgr. Ing. Petr Šuránek v agendě zapsané v rejstříku A Mgr. Ing. Petr Šuránek

dlouhodobé: v agendě zapsané v rejstříku Ad Mgr. Ing. Petr Šuránek a v agendě zapsané v rejstříku A Mgr. Ing. Petr Šuránek, Mgr. Jitka Zavřelová, Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D., JUDr. Věra Šimůnková, Mgr. Lenka Oulíková, JUDr. David Kryška, Ph.D.

trvalé převzetí věci: v agendě zapsané v rejstříku Ad Mgr. Ing. Petr Šuránek a v agendě zapsané v rejstříku A Mgr. Ing. Petr Šuránek

asistenti soudce: Mgr. Bc. Jan Petr Kosinka, Ph.D.

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Mgr. Bc. Jan Petr Kosinka, Ph.D.

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- věci důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory a dávek pěstounské péče,
- věci neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 43

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad, Af, Cd a Na

předsedkyně senátu: Mgr. Jitka Zavřelová

soudci: Mgr. Jan Čížek

JUDr. David Kryška, Ph.D.

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Věra Šimůnková, soudce zastupují v pořadí Mgr. Lenka Oulíková, Mgr. Ing. Petr Šuránek

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Věra Šimůnková, soudce zastupují v pořadí Mgr. Lenka Oulíková, Mgr. Ing. Petr Šuránek

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje JUDr. Věra Šimůnková, soudce zastupují v pořadí Mgr. Lenka Oulíková, Mgr. Ing. Petr Šuránek

asistenti soudců:, Mgr. Iveta Tykiová (asistenti soudkyně Mgr. Jitky Zavřelové)

Mgr. Bc. Petr Kosinka, Ph.D. (asistent soudce Mgr. Jana Čížka)

Mgr. David Uruba (asistent soudce JUDr. Davida Kryšky, Ph.D.)

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Mgr. Iveta Tykiová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- rozhodování ve věcech volebních, místního a krajského referenda a věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.

- věci zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: ~~1,0~~ 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 44

rozhoduje agendu zapsanou v rejstříku A

předsedkyně senátu (samosoudkyně): JUDr. Věra Šimůnková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: v agendě přestupků Mgr. Josef Straka v ostatní agendě Mgr. Lenka Oulíková

dlouhodobé: v agendě přestupků Mgr. Josef Straka v ostatní agendě Mgr. Lenka Oulíková, Mgr. Jitka Zavřelová, Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D., Mgr. Ing. Petr Šuránek, Mgr. Jan Čížek, JUDr. David Kryška, Ph.D.

trvalé převzetí věci: v agendě přestupků-Mgr. Josef Straka, v ostatní agendě Mgr. Lenka Oulíková

asistent soudce: JUDr. Ivo Krýsa, Ph.D. , LL.M. , Mgr. Matouš Hejduk

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: JUDr. Ivo Krýsa, Ph.D. , LL.M., Mgr. Matouš Hejduk

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- věci neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce
- věci přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100.000,- Kč

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 45

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A a Az

předsedkyně senátu (samosoudkyně): Mgr. Jitka Zavřelová

zastupování:

při jednotlivých úkonech: v agendě zapsané v rejstříku Az Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D., v agendě zapsané v rejstříku A Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.

dlouhodobé: v agendě zapsané v rejstříku Az Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D., v agendě zapsané v rejstříku A, Mgr. Ing. Petr Šuránek, Mgr. Jan Čížek, Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D., JUDr. Věra Šimůnková, Mgr. Lenka Oulíková, JUDr. David Kryska, Ph.D.

trvalé převzetí věci: v agendě zapsané v rejstříku Az Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D., , v agendě zapsané v rejstříku A Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.,

asistent soudce: Mgr. Iveta Tykvvová

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Mgr. Iveta Tykvvová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- věci neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce
- věci mezinárodní ochrany

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: ~~1,0~~ 0 (zastaven nápad)

Soudní oddělení č. 46

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A a Ad

soudkyně (samosoudkyně): Mgr. Lenka Oulíková

zastupování:

při jednotlivých úkonech: v agendě přestupků JUDr. Věra Šimůnková, v agendě zapsané v rejstříku A JUDr. Věra Šimůnková, v agendě zapsané v rejstříku Ad Mgr. Ing. Petr Šuránek

dlouhodobé: v agendě přestupků JUDr. Věra Šimůnková, v agendě zapsané v rejstříku Ad Mgr. Ing. Petr Šuránek, v ostatních agendách JUDr. Věra Šimůnková, JUDr. David Kryška, Ph.D., Mgr. Jan Čížek, Mgr. Ing. Petr Šuránek, Mgr. Jitka Zavřelová, Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.

trvalé převzetí věci: v agendě přestupků JUDr. Věra Šimůnková, v agendě zapsané v rejstříku Ad Mgr. Ing. Petr Šuránek v ostatních agendách JUDr. Věra Šimůnková

asistent soudce: Mgr. Lukáš Baudiš

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Mgr. Lukáš Baudiš

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- věci důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory a dávek péčovské péče
- věci neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 48

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A a Az

soudce (samosoudce): JUDr. David Kryška, Ph.D.

zastupování:

při jednotlivých úkonech: v agendě zapsané v rejstříku Az Mgr. Jitka Zavřelová, v agendě zapsané v rejstříku A Mgr. Jitka Zavřelová

dlouhodobé: v agendě zapsané v rejstříku Az Mgr. Jitka Zavřelová, v agendě zapsané v rejstříku A Mgr. Jitka Zavřelová, Mgr. Lenka Oulíková, Mgr. Jan Čížek, Mgr. Ing. Petr Šuránek, Mgr. Tomáš Kocourek Ph.D., JUDr. Věra Šimůnková

trvalé převzetí věci: v agendě zapsané v rejstříku Az Mgr. Jitka Zavřelová, v agendě zapsané v rejstříku A Mgr. Jitka Zavřelová

asistent soudce: Mgr. David Uruba

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Mgr. David Uruba

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- věci neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce
- věci mezinárodní ochrany

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 49

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících Ad a A

soudce (samosoudce): Mgr. Ing. Petr Šuránek

zastupování:

při jednotlivých úkonech: v agendě zapsané v rejstříku Ad Mgr. Jan Čížek, v agendě zapsané v rejstříku A Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.

dlouhodobé: v agendě zapsané v rejstříku Ad Mgr. Jan Čížek, v agendě zapsané v rejstříku A Mgr. Jitka Zavřelová, Mgr. Jan Čížek, Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D., JUDr. Věra Šimůnková, Mgr. Lenka Oulíková, JUDr. David Kryška, Ph.D.

trvalé převzetí věci: v agendě zapsané v rejstříku Ad Mgr. Jan Čížek, v agendě zapsané v rejstříku A Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.

asistenti soudce: Mgr. Adam František Čihák

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Mgr. Adam František Čihák

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- věci důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory a dávek pěstounské péče,
- Věci neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 50

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A,

soudce (samosoudce): Mgr. Josef Straka

zastupování:

při jednotlivých úkonech: v agendě přestupků Mgr. Miroslav Makajev, v agendě zapsané v rejstříku A JUDr. David Kryška, Ph.D.,

dlouhodobé: v agendě přestupků Mgr. Miroslav Makajev v agendě zapsané v rejstříku A JUDr. David Kryška, Ph.D., Mgr. Jitka Zavřelová, Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.

trvalé převzetí věci: v agendě přestupků Mgr. Miroslav Makajev, v agendě zapsané rejstříku A JUDr. David Kryška, Ph.D.,

asistent soudce: Mgr. Jan Šeba

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Mgr. Jan Šeba

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- věci neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce
- věci přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100.000,- Kč

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 51

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad, Af, Cd, Na

předsedkyně senátu: JUDr. Věra Šimůnková

soudci: Mgr. Ing. Petr Šuránek

Mgr. Josef Straka

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D., soudce zastupují v pořadí JUDr. David Kryška, Ph.D., Mgr. Lenka Oulíková,

dlouhodobé: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D., soudce zastupují v pořadí JUDr. David Kryška, Ph.D., Mgr. Lenka Oulíková,

trvalé převzetí věci: předsedkyni senátu zastupuje Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D., soudce zastupují v pořadí JUDr. David Kryška, Ph.D., Mgr. Lenka Oulíková,

asistenti soudců: JUDr. Ivo Krýsa, Ph.D. , LL.M. Mgr. Matouš Hejduk (asistenti soudkyně JUDr. Věry Šimůnkové),

Mgr. Adam František Čihák (asistenti soudce Mgr. Ing. Petra Šuránka)

Mgr. Jan Šeba (asistent soudce Mgr. Josefa Straky)

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování JUDr. Ivo Krýsa, Ph.D. , LL.M. , Mgr. Matouš Hejduk, Mgr. Jan Šeba

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- rozhodování ve věcech volebních, místního a krajského referenda a věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.
- věci zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 53

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A a Az

předseda senátu (samosoudce): Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.

zastupování:

při jednotlivých úkonech: v agendě zapsané v rejstříku Az JUDr. David Kryška, Ph.D., v agendě zapsané v rejstříku A Mgr. Jan Čížek

dlouhodobé: v agendě zapsané v rejstříku Az JUDr. David Kryška, Ph.D., v agendě zapsané v rejstříku A Mgr. Jan Čížek, Mgr. Ing. Petr Šuránek, Mgr. Jitka Zavřelová, JUDr. Věra Šimůnková, Mgr. Lenka Oulíková, JUDr. David Kryška, Ph.D.

trvalé převzetí věci: v agendě zapsané v rejstříku Az JUDr. David Kryška, Ph.D., v agendě zapsané v rejstříku A Mgr. Jan Čížek

asistent soudce: Mgr. Luděk Novák, Mgr. Zuzana Pilerová

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Mgr. Luděk Novák, Mgr. Zuzana Pilerová

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- věci neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce
- věci mezinárodní ochrany

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 55

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A, Ad, Af, Cd a Na

předseda senátu: Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.

soudci: Mgr. Lenka Oulíková

Mgr. Miroslav Makajev

zastupování:

při jednotlivých úkonech: předsedu senátu zastupuje Mgr. Jitka Zavřelová, soudce zastupují v pořadí JUDr. David Kryška, Ph.D., Mgr. Jan Čížek,
dlouhodobé: předsedu senátu zastupuje Mgr. Jitka Zavřelová, soudce zastupují v pořadí JUDr. David Kryška, Ph.D., Mgr. Jan Čížek,
trvalé převzetí věci: předsedu senátu zastupuje Mgr. Jitka Zavřelová, soudce zastupují v pořadí JUDr. David Kryška, Ph.D., Mgr. Jan Čížek

asistenti soudců: Mgr. Luděk Novák, Mgr. Zuzana Pilerová (asistenti soudce Mgr. Tomáše Kocourka, Ph.D.)

Mgr. Lukáš Baudiš (asistent soudkyně Mgr. Lenky Oulíkové)

JUDr. Ing. Petra Kamínková, Ph.D., LL.M (asistentka soudce Mgr. Miroslava Makajeva)

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: Mgr. Luděk Novák, Mgr. Zuzana Pilerová, JUDr. Ing. Petra Kamínková, Ph.D., LL.M

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- rozhodování ve věcech volebních, místního a krajského referenda a věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.
- věci zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Soudní oddělení č. 56

rozhoduje agendu zapsanou v rejstřících A

soudce (samosoudce): Mgr. Miroslav Makajev

zastupování:

při jednotlivých úkonech: v agendě přestupků Mgr. Josef Straka,, v agendě zapsané v rejstříku A Mgr. Jitka Zavřelová

dlouhodobé: v agendě přestupků Mgr. Josef Straka, v agendě zapsané v rejstříku A Mgr. Jitka Zavřelová, Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D., JUDr. David Kryška, Ph.D.,

trvalé převzetí věci: v agendě přestupků Mgr. Josef Straka, v agendě zapsané v rejstříku A Mgr. Jitka Zavřelová

asistent soudce: JUDr. Ing. Petra Kamínková, Ph.D., LL.M (0,5 úvazku)

vyšší soudní úředník: Jan Richter

zastupování: JUDr. Ing. Petra Kamínková, Ph.D., LL.M

administrativní a jiné kancelářské práce provádí: Soudní kancelář č. 11 (vedoucí Eva Nešporová)

specializace:

- věci neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a další v jiných specializacích neuvedené věci, o nichž zákon stanoví, že o nich rozhoduje samosoudce
- věci přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100.000,- Kč

Podíl (poměr) na rozhodovací činnosti: 1,0

Přechodná ustanovení:

1) Věci, které byly ke dni 31.12.2019 vyřizovány ve zrušeném soudním oddělení č. 6, se přidělují od 1.1.2020 do soudního oddělení č. 4.

2) Přidělení věci ze zrušeného soudního oddělení č. 47 do jiných soudních oddělení od 1.1.2020:

Do soudního oddělení č. 78:

48 Cm 60/2007, 45 Cm 117/2010, 45 Cm 111/2012, 49 Cm 488/2012, 47 Cm 195/2013, 49 Cm 358/2013, 47 Cm 10/2015, 47 Cm 31/2016, 47 Cm 210/2017, 47 Cm 218/2017, 47 Cm 226/2017

Do soudního oddělení č. 79:

47 Cm 224/2017, 47 Cm 205/2017, 47 Cm 215/2017, 47 Cm 222/2017, 47 Cm 4/2018, 47 Cm 20/2018, 47 Cm 21/2018, 47 Cm 31/2018, 47 Cm 35/2018, 47 Cm 39/2018, 47 Cm 40/2018, 47 Cm 63/2018, 47 Cm 68/2018, 47 Cm 92/2018, 47 Cm 105/2018, 47 Cm 106/2018, 47 Cm 114/2018, 47 Cm 126/2018, 47 Cm 127/2018, 47 Cm 132/2018, 47 Cm 144/2018, 47 Cm 146/2018, 47 Cm 156/2018, 47 Cm 174/2018, 47 Cm 176/2018, 47 Cm 179/2018, 47 Cm 182/2018, 47 Cm 187/2018, 47 Cm 198/2018, 47 Cm 204/2018, 47 Cm 220/2018, 47 Cm 235/2018, 47 Cm 259/2018, 47 Cm 264/2018, 47 Cm 6/2019, 47 Cm 15/2019, 47 Cm 16/2019, 47 Cm 18/2019, 47 Cm 20/2019, 47 Cm 21/2019, 47 Cm 25/2019, 47 Cm 27/2019, 47 Cm 33/2019, 47 Cm 34/2019, 47 Cm 44/2019, 47 Cm 49/2019, 47 Cm 51/2019, 47 Cm 58/2019, 47 Cm 423/2015, 47 Cm 15/2016, 47 Cm 23/2016, 47 Cm 39/2016, 49 Cm 210/2016, 47 Cm 263/2016, 47 Cm 34/2017, 47 Cm 143/2017, 47 Cm 151/2017, 47 Cm 152/2017, 47 Cm 196/2017, 47 Cm 54/2018, 47 Cm 186/2018, 47 Cm 201/2018, 47 Cm 207/2018, 47 Cm 214/2018, 47 Cm 215/2018, 47 Cm 216/2018, 47 Cm 217/2018, 47 Cm 230/2018, 47 Cm 233/2018, 47 Cm 236/2018, 47 Cm 237/2018, 47 Cm 238/2018, 47 Cm 239/2018, 47 Cm 242/2018, 47 Cm 248/2018, 47 Cm 249/2018, 47 Cm 250/2018, 47 Cm 251/2018, 47 Cm 252/2018, 47 Cm 254/2018, 47 Cm 256/2018, 47 Cm 257/2018, 47 Cm 260/2018, 47 Cm 7/2019, 45 Cm 47/2007, 48 Cm 261/2008, 45 Cm 210/2012, 47 Cm 1/2018, 47 Cm 175/2018, 47 Cm 23/2017, 47 Cm 41/2017, 47 Cm 69/2018, 45 Cm 313/2009, 49 Cm 265/2013, 49 Cm 451/2013, 47 Cm 106/2014, 47 Cm 97/2014, 47 Cm 227/2014, 47 Cm 131/2017, 47 Cm 367/2015, 47 Cm 378/2015, 47 Cm 380/2015, 47 Cm 401/2015, 47 Cm 402/2015, 47 Cm 407/2015, 47 Cm 424/2015, 47 Cm 426/2015, 47 Cm 427/2015, 47 Cm 1/2016, 47 Cm 8/2016, 45 Cm 12/2007, 47 Cm 18/2016, 47 Cm 34/2016, 47 Cm 36/2016, 47 Cm 40/2016, 47 Cm 45/2016, 47 Cm 46/2016, 47 Cm 51/2016, 47 Cm 55/2016, 47 Cm 70/2016, 47 Cm 80/2016, 47 Cm 81/2016, 47 Cm 84/2016, 47 Cm 96/2016, 47 Cm 112/2016, 47 Cm 122/2016, 47 Cm 123/2016, 47 Cm 126/2016, 47 Cm 127/2016, 47 Cm 129/2016, 49 Cm 128/2016, 47 Cm 134/2016, 47 Cm 139/2016, 47 Cm 141/2016, 47 Cm 146/2016, 47 Cm 149/2016, 47 Cm 157/2016, 47 Cm 158/2016, 47 Cm 159/2016, 47 Cm 161/2016, 47 Cm 170/2016, 47 Cm 177/2016, 47 Cm 178/2016, 49 Cm 178/2016, 47 Cm 180/2016, 47 Cm 181/2016, 47 Cm 186/2016, 47 Cm 191/2016, 47 Cm 194/2016, 47 Cm 195/2016, 47 Cm 202/2016, 47 Cm 205/2016, 47 Cm 209/2016, 47 Cm 214/2016, 47 Cm 218/2016, 47 Cm 219/2016, 47 Cm 227/2016, 47 Cm 232/2016, 47 Cm 236/2016, 47 Cm 238/2016, 47 Cm 240/2016, 47 Cm 246/2016, 47 Cm 248/2016, 49 Cm 249/2016, 47 Cm 252/2016, 47 Cm 256/2016, 49 Cm 251/2016, 49 Cm 256/2016, 47 Cm 257/2016, 47 Cm 259/2016, 49 Cm 258/2016, 49 Cm 260/2016, 47 Cm 264/2016, 47 Cm 10/2017, 47 Cm 22/2017, 47 Cm 24/2017, 47 Cm 26/2017, 49 Cm 39/2017, 47 Cm 55/2017, 47 Cm 66/2017, 47 Cm 68/2017, 47 Cm 80/2017, 47 Cm 82/2017, 47 Cm 101/2017, 47 Cm 106/2017, 47 Cm 112/2017, 47 Cm 120/2017, 47 Cm 123/2017, 47 Cm 139/2017, 47 Cm 149/2017, 47 Cm 154/2017, 47 Cm 155/2017, 47 Cm 156/2017, 47 Cm 159/2017, 47 Cm 160/2017, 47 Cm 164/2017, 47 Cm 167/2017, 47 Cm 168/2017, 47 Cm 169/2017, 47 Cm 172/2017, 47 Cm 175/2017, 47 Cm 181/2017, 47 Cm 183/2017, 47 Cm 187/2017, 47 Cm 192/2017, 47 Cm 200/2017, 47 Cm 208/2017, 47 Cm 212/2017, 47 Cm 217/2017, 47 Cm 220/2017, 47 Cm 231/2017, 47 Cm 3/2018, 47 Cm 17/2018, 47 Cm 34/2018, 47 Cm 41/2018, 47 Cm 46/2018, 47 Cm 51/2018, 47 Cm 53/2018, 47 Cm 56/2018, 47 Cm 66/2018, 47 Cm 67/2018, 47 Cm 71/2018, 47 Cm 74/2018, 47 Cm 81/2018, 47 Cm 82/2018, 47 Cm 83/2018, 47 Cm 85/2018, 47 Cm 91/2018, 47 Cm 97/2018, 47 Cm 100/2018, 47 Cm 101/2018, 47 Cm 99/2018, 47 Cm 104/2018, 47 Cm 113/2018, 47 Cm 118/2018, 47 Cm 129/2018, 47 Cm 134/2018, 47 Cm 135/2018, 47 Cm 136/2018, 47 Cm 137/2018, 47 Cm 141/2018, 47 Cm 150/2018, 47 Cm 151/2018, 47 Cm 153/2018, 47 Cm 155/2018, 47 Cm 158/2018, 47 Cm 164/2018, 47 Cm 167/2018, 47 Cm 189/2018, 47 Cm 190/2018, 47 Cm 197/2018, 47 Cm 213/2018, 47 Cm 221/2018, 47 Cm 225/2018, 47 Cm 244/2018, 47 Cm 2/2019, 47 Cm 9/2019, 47 Cm 12/2019, 47 Cm 13/2019, 47 Cm 22/2019, 47 Cm 26/2019, 47 Cm 32/2019, 47 Cm 36/2019, 47 Cm 39/2019, 47 Cm 41/2019, 47 Cm 47/2019, 47 Cm 50/2019,

47 Cm 119/2009, 47 Cm 150/2017, 47 Cm 18/2017, 47 Cm 40/2017, 47 Cm 71/2015, 47 Cm 253/2018, 60 Sm 124/2007, 60 Sm 271/2006, 60 Sm 286/2008, 60 Sm 436/2008, 24 Co 146/2018, 24 Co 159/2018, 24 Co 36/2019, Ro 1091/2006, 47 Nc 4501/2018, 47 Nc 4505/2018, 45 Ecm 45/2012, 45 Ecm 71/2012, 45 Ecm 86/2012, 45 Ecm 12/2013, 45 Ecm 63/2013, 45 Ecm 81/2013, 45 Ecm 20/2014, 47 Ecm 11/2014, 49 Ecm 3/2014, 47 Ecm 3/2016, 49 Ecm 1/2016, 47 Ecm 1/2017

Do soudního oddělení č. 80:

45 Cm 149/2007, 45 Cm 188/2011, 45 Cm 131/2012, 49 Cm 638/2012, 45 Cm 175/2013, 49 Cm 414/2013, 49 Cm 35/2014, 49 Cm 410/2010, 45 Cm 41/2014, 47 Cm 340/2014, 49 Cm 183/2015, 49 Cm 213/2015, 47 Cm 272/2015, 47 Cm 301/2015, 47 Cm 353/2015, 47 Cm 371/2015, 49 Cm 69/2016, 49 Cm 104/2016, 47 Cm 148/2016, 47 Cm 188/2016, 49 Cm 176/2016, 49 Cm 194/2016, 47 Cm 198/2016, 49 Cm 232/2016, 47 Cm 251/2016, 47 Cm 254/2016, 49 Cm 3/2017, 49 Cm 28/2017, 47 Cm 29/2017, 47 Cm 36/2017, 47 Cm 37/2017, 47 Cm 94/2015, 47 Cm 50/2017, 47 Cm 54/2017, 47 Cm 57/2017, 47 Cm 62/2017, 47 Cm 65/2017, 47 Cm 84/2017, 47 Cm 87/2017, 47 Cm 95/2017, 47 Cm 124/2017, 47 Cm 144/2017, 47 Cm 163/2017, 47 Cm 179/2017, 47 Cm 184/2017, 47 Cm 185/2017, 47 Cm 190/2017, 47 Cm 191/2017, 47 Cm 193/2017, 47 Cm 228/2003, 47 Cm 62/2005, 48 Cm 243/2005, 48 Cm 169/2006, 45 Cm 9/2008, 45 Cm 237/2008, 48 Cm 19/2009, 45 Cm 61/2009, 47 Cm 331/2009, 47 Cm 332/2009, 45 Cm 115/2009, 47 Cm 552/2009, 47 Cm 611/2009, 47 Cm 663/2009, 49 Cm 329/2010, 45 Cm 126/2010, 49 Cm 264/2011, 49 Cm 209/2012, 45 Cm 88/2012, 45 Cm 28/2013, 49 Cm 347/2013, 49 Cm 58/2014, 49 Cm 107/2014, 47 Cm 133/2014, 49 Cm 171/2014, 47 Cm 228/2014, 47 Cm 268/2014, 47 Cm 304/2014, 47 Cm 16/2015, 49 Cm 15/2015, 47 Cm 79/2015, 47 Cm 212/2015, 47 Cm 238/2015, 49 Cm 238/2015, 47 Cm 300/2015, 49 Cm 357/2015, 49 Cm 125/2002, 49 Cm 132/2016, 49 Cm 146/2016, 47 Cm 5/2017, 48 Cm 183/2005, 45 Cm 147/2007, 49 Cm 57/2010, 47 Cm 368/2011, 49 Cm 578/2012, 47 Cm 597/2012, 47 Cm 86/2003, 48 Cm 65/2004, 47 Cm 17/2009, 47 Cm 106/2009, 47 Cm 849/2009, 47 Cm 893/2009, 47 Cm 34/2010, 47 Cm 55/2010, 47 Cm 121/2010, 47 Cm 232/2010, 47 Cm 233/2010, 47 Cm 246/2010, 47 Cm 257/2010, 47 Cm 377/2010, 47 Cm 383/2010, 47 Cm 1/2011, 47 Cm 15/2011, 47 Cm 18/2011, 47 Cm 65/2011, 47 Cm 68/2011, 47 Cm 84/2011, 47 Cm 104/2011, 47 Cm 105/2011, 47 Cm 138/2011, 47 Cm 140/2011, 47 Cm 146/2011, 47 Cm 150/2011, 47 Cm 154/2011, 47 Cm 155/2011, 47 Cm 218/2011, 47 Cm 221/2011, 47 Cm 225/2011, 47 Cm 231/2011, 47 Cm 234/2011, 47 Cm 247/2011, 47 Cm 261/2011, 47 Cm 285/2011, 47 Cm 298/2011, 47 Cm 314/2011, 47 Cm 318/2011, 47 Cm 322/2011, 47 Cm 329/2011, 47 Cm 334/2011, 47 Cm 384/2011, 47 Cm 405/2011, 47 Cm 432/2011, 47 Cm 466/2011, 47 Cm 469/2011, 47 Cm 492/2011, 47 Cm 521/2011, 47 Cm 536/2011, 47 Cm 539/2011, 47 Cm 569/2011, 49 Cm 571/2011, 47 Cm 573/2011, 47 Cm 9/2012, 47 Cm 14/2012, 47 Cm 197/2012, 47 Cm 203/2012, 49 Cm 231/2012, 47 Cm 245/2012, 47 Cm 296/2012, 47 Cm 303/2012, 47 Cm 349/2012, 47 Cm 389/2012, 47 Cm 403/2012, 47 Cm 408/2012, 47 Cm 409/2012, 47 Cm 420/2012, 47 Cm 470/2012, 47 Cm 471/2012, 47 Cm 491/2012, 47 Cm 504/2012, 47 Cm 516/2012, 47 Cm 552/2012, 47 Cm 583/2012, 47 Cm 589/2012, 47 Cm 591/2012, 47 Cm 595/2012, 47 Cm 621/2012, 47 Cm 659/2012, 47 Cm 665/2012, 47 Cm 667/2012, 47 Cm 671/2012, 47 Cm 682/2012, 47 Cm 683/2012, 47 Cm 684/2012, 47 Cm 685/2012, 47 Cm 719/2012, 47 Cm 720/2012, 47 Cm 725/2012, 47 Cm 746/2012, 47 Cm 8/2013, 47 Cm 34/2013, 47 Cm 63/2013, 47 Cm 67/2013, 47 Cm 77/2013, 47 Cm 84/2013, 47 Cm 98/2013, 47 Cm 114/2013, 47 Cm 126/2013, 47 Cm 128/2013, 47 Cm 215/2013, 47 Cm 225/2013, 47 Cm 226/2013, 47 Cm 268/2013, 47 Cm 291/2013, 47 Cm 297/2013, 47 Cm 298/2013, 47 Cm 299/2013, 47 Cm 349/2013, 47 Cm 363/2013, 47 Cm

418/2013, 47 Cm 443/2013, 47 Cm 447/2013, 47 Cm 448/2013, 47 Cm 455/2013, 47 Cm 463/2013, 47 Cm 497/2013, 47 Cm 500/2013, 47 Cm 512/2013, 47 Cm 8/2014, 47 Cm 34/2014, 47 Cm 52/2014, 47 Cm 60/2014, 47 Cm 69/2014, 47 Cm 71/2014, 47 Cm 92/2014, 47 Cm 95/2014, 47 Cm 113/2014, 47 Cm 121/2014, 47 Cm 129/2014, 49 Cm 127/2014, 47 Cm 141/2014, 47 Cm 151/2014, 47 Cm 163/2014, 47 Cm 212/2014, 47 Cm 231/2014, 47 Cm 258/2014, 47 Cm 261/2014, 47 Cm 271/2014, 47 Cm 286/2014, 47 Cm 300/2014, 47 Cm 305/2014, 47 Cm 310/2014, 47 Cm 314/2014, 47 Cm 5/2015, 49 Cm 30/2015, 47 Cm 69/2015, 47 Cm 73/2015, 47 Cm 98/2015, 47 Cm 104/2015, 47 Cm 127/2015, 47 Cm 150/2015, 47 Cm 180/2015, 47 Cm 257/2015, 47 Cm 258/2015, 47 Cm 264/2015, 47 Cm 266/2015, 47 Cm 267/2015, 47 Cm 269/2015, 47 Cm 285/2015, 47 Cm 289/2015, 49 Cm 301/2015, 47 Cm 329/2015, 47 Cm 335/2015, 47 Cm 337/2015, 47 Cm 343/2015, 47 Cm 351/2015, 47 Cm 360/2015, 49 Cm 37/2017, 49 Cm 54/2017, 39 ICm 376/2013, 39 ICm 409/2013, 39 ICm 441/2013, 39 ICm 446/2013, 39 ICm 447/2013, 69 ICm 2787/2015, 69 ICm 4696/2015, 69 ICm 888/2016, 69 ICm 2063/2016, 47 ICm 4652/2017, 47 ICm 4710/2017, 47 ICm 4757/2017, 47 ICm 4758/2017, 47 ICm 4759/2017, 47 ICm 4796/2017, 47 ICm 4891/2017, 47 ICm 5034/2017, 47 ICm 5053/2017, 47 ICm 5078/2017, 47 ICm 5104/2017, 47 ICm 5167/2017, 47 ICm 5192/2017, 47 ICm 5237/2017, 47 ICm 5257/2017, 47 ICm 5271/2017, 47 ICm 5272/2017, 69 ICm 1309/2017, 69 ICm 1451/2017.

3) Přidělení věci ze zrušených soudních oddělení č. 52 a 54 do jiných soudních oddělení od 1.1..2020:

Do soudního oddělení č. 43:

50 A 6/2016, 46 A 25/2017, 48 A 79/2017, 46 A 100/2017, 46 A 135/2017, 46 A 166/2017, 46 A 186/2017, 46 Af 20/2017, 48 A 52/2017, 46 A 83/2017, 46 A 105/2017, 46 A 141/2017, 46 A 159/2017, 46 A 179/2017, 54 A 2/2018, 54 A 25/2018, 54 A 51/2018, 54 A 66/2018, 54 A 75/2018, 54 A 93/2018, 54 A 100/2018, 54 A 117/2018, 54 A 135/2018, 54 A 148/2018, 54 A 163/2018, 54 A 172/2018, 54 A 187/2018, 54 A 201/2018, 54 Af 5/2018, 54 Af 13/2018, 55 Af 20/2018, 54 Af 32/2018, 54 Af 46/2018, 54 Af 27/2018, 54 A 11/2018, 54 A 57/2018, 54 A 169/2018, 54 Af 18/2018, 54 Af 35/2018, 54 Af 30/2018, 46 Af 12/2016, 46 Af 15/2016, 48 Af 42/2016, 46 A 20/2017, 48 A 20/2017, 48 A 25/2017, 46 A 60/2017, 46 A 72/2017, 46 A 77/2017, 46 Af 2/2017, 46 Af 13/2017, 46 Af 14/2017, 46 Af 15/2017, 54 A 3/2018, 54 Af 3/2018, 54 A 19/2018, 54 A 23/2018, 54 A 46/2018, 55 A 55/2018, 54 A 82/2018, 54 A 101/2018, 54 A 167/2018, 54 A 183/2018, 54 A 203/2018, 55 Af 22/2018, 54 Af 39/2018, 54 A 7/2019, 54 A 31/2019, 54 A 42/2019, 54 A 54/2019, 54 A 63/2019, 54 A 75/2019, 54 A 87/2019, 54 Af 9/2019, 54 Af 24/2019, 54 A 5/2019, 54 A 10/2019, 54 A 22/2019, 54 A 28/2019, 54 A 37/2019, 54 A 43/2019, 54 A 52/2019, 54 A 64/2019, 54 A 73/2019, 54 A 89/2019, 54 Ad 1/2019, 54 Af 7/2019, 54 Af 16/2019, 54 Af 22/2019, 54 Af 31/2019, 46 A 86/2016, 48 A 70/2017, 46 A 34/2017, 46 Af 24/2017, 54 A 115/2018, 54 A 30/2019, 54 A 14/2019, 54 A 49/2019, 54 A 55/2019

Do soudního oddělení č. 48:

52 A 15/2019, 52 Az 17/2019, 52 Az 21/2019, 52 Az 26/2019, 52 Az 30/2019, 52 Az 34/2019, 52 A 1/2018, 52 Az 7/2018, 52 Az 15/2018, 52 A 3/2019, 52 A 10/2019, 52 A 14/2019, 52 A 13/2019, 52 Az 2/2019, 52 Az 4/2019, 52 Az 13/2019, 52 Az 15/2019

Do soudního oddělení č. 50:

52 Az 18/2019, 52 Az 22/2019, 52 Az 27/2019, 52 Az 32/2019, 52 Az 35/2019, 52 Az 14/2019, 52 Az 24/2019, 52 Az 8/2019, 52 Az 9/2019, 52 Az 20/2019

Do soudního oddělení č. 51:

54 A 68/2019, 46 A 64/2017, 48 A 93/2017, 46 A 108/2017, 46 A 146/2017, 46 A 180/2017, 46 A 188/2017, 46 Af 30/2017, 46 A 68/2017, 46 A 84/2017, 46 A 131/2017, 46 A 143/2017, 46 A 163/2017, 46 A 187/2017, 46 Af 16/2017, 46 Af 25/2017, 54 A 5/2018, 54 A 14/2018, 54 A 36/2018, 54 A 52/2018, 54 A 67/2018, 54 A 81/2018, 54 A 94/2018, 54 A 109/2018, 54 A 128/2018, 54 A 146/2018, 54 A 152/2018, 54 A 165/2018, 54 A 180/2018, 54 A 196/2018, 54 Ad 1/2018, 54 Af 6/2018, 55 Af 13/2018, 54 Af 21/2018, 54 Af 36/2018, 54 Af 47/2018, 54 Af 31/2018, 54 A 22/2018, 54 A 60/2018, 54 A 185/2018, 54 Af 22/2018, 54 Af 45/2018, 48 Af 27/2016, 48 A 133/2017, 48 A 139/2017, 48 A 146/2017, 48 A 152/2017, 48 A 160/2017, 48 Af 31/2017, 48 Af 39/2017, 48 Af 42/2017, 54 A 30/2018, 54 Af 4/2018, 54 Af 12/2018, 55 Af 14/2018, 54 Af 15/2018, 55 Af 6/2018, 54 Af 28/2018, 54 Af 49/2018, 54 A 60/2019, 54 A 80/2019, 54 A 84/2019, 54 A 8/2018, 54 A 64/2018, 54 A 80/2018, 54 A 58/2018, 54 A 86/2018, 54 A 154/2018, 54 A 168/2018, 54 A 184/2018, 54 Ad 4/2018, 54 Af 23/2018, 54 Af 48/2018, 54 A 24/2019, 54 A 36/2019, 54 A 45/2019, 54 A 59/2019, 54 A 66/2019, 54 A 78/2019, 54 A 90/2019, 54 Af 12/2019, 54 A 16/2019, 54 A 23/2019, 54 A 32/2019, 54 A 40/2019, 54 A 44/2019, 54 A 56/2019, 54 A 67/2019, 54 A 85/2019, 54 A 91/2019, 54 Af 1/2019, 54 Af 10/2019, 54 Af 17/2019, 54 Af 25/2019, 54 Af 38/2019, 46 Af 22/2016, 46 A 19/2017, 46 A 150/2017, 54 A 190/2018, 54 A 79/2019, 54 A 6/2019, 54 A 12/2019, 54 Af 14/2019

Do soudního oddělení č. 55:

46 A 118/2013, 46 Af 35/2017, 54 A 92/2019, 48 A 67/2017, 46 A 70/2017, 46 A 94/2017, 46 A 98/2017, 46 A 132/2017, 46 A 134/2017, 48 A 147/2017, 46 A 160/2017, 46 A 181/2017, 46 A 182/2017, 46 A 149/2017, 46 Af 14/2014, 46 Af 34/2017, 48 Af 35/2017, 46 A 172/2017, 46 A 69/2017, 46 A 80/2017, 46 A 91/2017, 46 A 99/2017, 46 A 133/2017, 46 A 144/2017, 46 A 151/2017, 46 A 168/2017, 46 A 171/2017, 46 A 179/2017, 46 Af 26/2017, 54 A 6/2018, 54 A 9/2018, 54 A 17/2018, 54 A 20/2018, 54 A 43/2018, 54 A 44/2018, 54 A 62/2018, 54 A 63/2018, 54 A 70/2018, 54 A 74/2018, 54 A 85/2018, 54 A 90/2018, 54 A 95/2018, 54 A 99/2018, 54 A 110/2018, 54 A 134/2018, 54 A 147/2018, 54 A 155/2018, 54 A 166/2018, 54 A 186/2018, 54 A 197/2018, 54 Af 1/2018, 54 Af 2/2018, 54 Af 9/2018, 54 Af 10/2018, 54 Af 16/2018, 54 Af 17/2018, 54 Af 26/2018, 54 Af 37/2018, 54 Af 51/2018, 54 Af 52/2018, 54 A 26/2018, 54 A 45/2018, 54 A 78/2018, 54 A 83/2018, 55 Af 2/2018, 54 Af 7/2018, 54 Af 25/2018, 54 Af 11/2018, 55 A 19/2018, 54 A 33/2018, 55 A 47/2018, 55 A 73/2018, 54 A 96/2018, 54 A 164/2018, 54 A 178/2018, 54 A 188/2018, 54 A 69/2018, 54 A 112/2018, 54 Af 19/2018, 54 Af 24/2018, 54 A 27/2019, 54 A 39/2019, 54 A 50/2019, 54 A

69/2019, 54 A 93/2019, 54 Af 18/2019, 54 Af 39/2019, 54 Af 6/2019, 54 Ad 3/2019, 54 A 18/2019, 54 A 19/2019, 54 A 25/2019, 54 A 26/2019, 54 A 34/2019, 54 A 41/2019, 54 A 47/2019, 54 A 62/2019, 54 A 71/2019, 54 A 86/2019, 54 A 95/2019, 54 Af 4/2019, 54 Af 5/2019, 54 Af 11/2019, 54 Af 13/2019, 54 Af 19/2019, 54 Af 29/2019, 54 Af 40/2019, 54 A 65/2019, 54 A 70/2019, 54 A 82/2019, 54 A 83/2019, 54 A 88/2019, 54 A 94/2019, 54 A 97/2019, 54 Af 23/2019, 54 Af 41/2019, 46 Af 27/2016, 48 A 27/2017, 46 A 162/2017, 54 A 48/2018, 54 A 206/2018, 54 A 81/2019, 54 A 8/2019.

4) Přidělení věci ze zrušeného soudního oddělení č. 52 do soudního oddělení č. 56 od 1.1.2020:

52 Az 19/2019, 52 Az 23/2019, 52 Az 29/2019, 52 Az 33/2019, 52 Az 36/2019, 52 Az 28/2019, 52 Az 1/2019, 52 Az 11/2019, 52 Az 12/2019, 52 Az 25/2019

5) Přidělení dalších věcí ze zrušených soudních oddělení č. 52 a 54 do jiných soudních oddělení od 1.1.2020:

Do soudního oddělení č. 43:

54 Af 42/2019, 54 A 99/2019, 54 Na 34/2019, 54 A 103/2018, 54 A 10/2018, 46 Af 28/2017

Do soudního oddělení č. 51:

54 Af 43/2019, 54 Af 44/2019, 50 A 28/2017, 46 A 85/2017

Do soudního oddělení 55:

54 A 98/2019, 54 Af 45/2019, 50 A 2/2017

Do soudního oddělení 48:

52 Az 38/2019, 52 A 2/2019, 52 A 12/2019

Do soudního oddělení 50:

52 Az 37/2019

Do soudního oddělení 56:

52 z 39/2019

6) Věci, které byly ke dni 30.4.2020 vyřizovány ve zrušeném soudním oddělení č. 5, se přidělují od 1.5.2020 do soudního oddělení č. 6.

V Praze dne 29. května 2020

JUDr. Ljubomír Drápal
předseda Krajského soudu v Praze

Příloha Rozvrhu práce

AGENDY ŘÍZENÉ PŘEDSEDOU SOUDU

Bezpečnostní ředitel:

Jan Krmela (0,5)

Zástup pro ochranu utajovaných skutečností: Marcela Jelínková

Zástupce bezpečnostního ředitele: personální oddělení

- zabezpečování plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování
- ochrana utajovaných skutečností, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci Středočeského soudního kraje a KS v Praze
- parkování v Justičním paláci

Interní auditor:

Ing. Karolína Zouharová

- komplexní provádění nezávislého a objektivního přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému, zpracovávání návrhů na zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, na předcházení nebo zmírňování rizik a opatření k nápravě zjištěných nedostatků dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

Finanční kontrolor:

Jakub Pešek (0,4)

Ing. Karolína Zouharová (0,5)

- veřejnosprávní finanční kontrola vůči okresním soudům (ve shodě se zák. č. 320/2001 Sb.)
- roční zpráva o výsledcích finančních kontrol u KS

Controller:

Jakub Pešek (0,1)

- provádění controllingu za soudy Středočeského kraje

**Referent personálních věcí soudců a
justičních čekatelů:**

Kateřina Hůlková

- výběrová řízení na obsazení pozic soudních funkcionářů a justičních čekatelů
- personální činnosti týkající se soudců (příprava jmenování, překládání, obsazování vedoucích funkcí, kárná řízení, vzdání se a zánik funkce)

Tisková mluvčí:

Mgr. Hana Černá

Sekretariát předsedy krajského soudu:

**vedoucí sekretariátu
předsedy KS:**

Zita Havlíčková

- vedení rejstříku Spr a Si
- zástup při vedení rejstříku St, a Spr – oddíl právních pomocí
- zpracování podání došlých v elektronické podobě pro agendu Spr, St a Si
- aktualizace webových stránek KS Praha a zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem (insolvenční správci)

asistentka předsedy KS:

Iva Semanská

- vedení rejstříku St a Spr – oddíl právních pomocí,
- zástup při vedení rejstříku Spr a Si

- zpracování podání došlých v elektronické podobě pro agendu Spr, St a Si
- aktualizace webových stránek KS Praha a zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem (insolvenční správci)
- písařské práce pro vedení krajského soudu

ÚSEK SPRÁVNÍCH ČINNOSTÍ

Vedoucí úseku správních činností: neobsazeno

- podílí se na tvorbě smluv a dohod v souvislosti s veřejnými zakázkami
- dohlíží na vyřizování žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- poskytuje metodickou podporu vedoucí oddělení znalců a tlumočnicků
- vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů
- provádí další správní činnosti

Oddělení znalců a tlumočnicků

vedoucí oddělení a soudní tajemnice: Hana Hájková

- vedení agendy znalců a tlumočnicků vykonáváním působnosti podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, prováděcích předpisů (vyhláška č. 37/1967 Sb.) a instrukcí
- vedení seznamu znalců a tlumočnicků
- kontrolování znaleckých a tlumočnických deníků
- provádění další kontrolní činnosti znalců a tlumočnicků
- zpracovávání statistických přehledů o činnosti znalců a tlumočnicků

- koordinace znaleckých sborů, pořizování zápisů z jednání poradních sborů a z jednání s účastníky řízení
- provádění legalizace písemností
- poskytování informací ze seznamu znalců a tlumočnicků
- příprava a kompletace podkladů pro rozhodování o žádosti o zapsání do seznamu znalců a tlumočnicků a pro vyřizování stížností na znalce a tlumočnicků a vykonávání dalších činností ve znalecké a tlumočnické agendě, pokud si tyto nevyhradila místopředsedkyně správního úseku či předseda soudu

asistentka vedoucí odd. tlumočnicků a znalců: Irena Vlasáková

- zajišťování administrativních prací v rámci kontrol znaleckých a tlumočnických deníků
- administrativní práce s osobními spisy znalců a tlumočnicků; příprava těchto spisů založení do spisovny
- pečetení znaleckých a tlumočnických deníků
- zastupování při legalizaci tlumočnicků včetně odběru kolků za tuto službu

legalizace: Hana Hájková I. zástup: Irena Vlasáková, II. zástup: Lenka Kate Ulrich

Oddělení poskytování informací

vedoucí oddělení: neobsazeno

- poskytování informací podle z.č.106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Oddělení ostatních správních činností

vedoucí oddělení:

neobsazeno

Ředitelka správy:

Jana Niedermertlová

I. zástup:

Martin Kalous

II. zástup:

Bc. Richard Hadač

- vykonává činnost podle § 122a odst. 1 a § 126 odstavec 4 zákona číslo 6/2002 Sb. o soudech a soudcích
- metodicky řídí činnost ředitelů správ OS
- řízení, organizace a kontrolní činnost úseků správy KS, podílí se na zajištění řádného chodu soudních kanceláří KS
- spolupracuje při organizaci a provádění ekonomické a finanční kontroly OS
- v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., vykonává činnosti příkazce operací a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS
- vykonává činnost ohlašovatele agend v Základních registrech

ČINNOSTI ŘÍZENÉ ŘEDITELKOU SPRÁVY

EKONOMICKÝ ÚSEK

vedoucí úseku:

Ing. Jiří Svoboda

- koordinuje a metodicky řídí oddělení rozpočtu a oddělení provozní a mzdové účtárny

A) Oddělení rozpočtu:

vedoucí oddělení – rozpočtář: **Ing. Jiří Svoboda**
zástup: **Radka Skoupá**

- správce rozpočtu, rozpočet investiční i neinvestiční pro KS a OS Středočeského kraje, metodika pro oblast rozpočtu
- rozbor hospodaření
- kontrola účetních uzávěrek KS i OS Středočeského kraje - součinnost z hlediska rozpočtu, ekonomické výkazy
- agenda státní pokladny KS i OS Středočeského kraje, garant na případné zaškolení nových pracovníků pro státní pokladnu, zápisy do seznamu jmen v IRES
- součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska rozpočtu
- registrační formuláře pro přístup do CSUIS a státní pokladny pro KS a všechny OS Středočeského kraje

Finanční referentka: **Radka Skoupá**
zástup: **Ing. Jiří Svoboda**

- správce rozpočtu, rozpočet investiční i neinvestiční pro KS a OS Středočeského kraje, státní pokladna KS
- součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska rozpočtu FKSP
- zápisy do seznamu jmen v IRES
- objednávky, přiřazení objednávek k fakturám a odsouhlasení v IRES
- kontakt s ČNB
- statistické výkazy pro ČSÚ
- agenda FKSP

B) Oddělení provozní a mzdové účtárny:

vedoucí oddělení, hlavní účetní: **Jakub Pešek**
zástup: **Pavína Hejrová, Olga Kolínská**

- metodické řízení účetních KS v Praze a OS Středočeského kraje, součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska účetnictví a pokladní služby

- zajištění účtování a průběžná kontrola jednotlivých účetních operací v průběhu fiskálního roku
- zpracování účetní uzávěrky za krajský soud a dozor pro podřízené okresní soudy nad zpracováním účetních uzávěrek pro MSp zpracováním účetních uzávěrek pro CSÚIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy a sumární celokrajské výkazy pro MSp a SP
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE, platební styk s ČNB a Českou poštou
- příprava podkladů pro inventarizaci
- výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám
- účtování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody
- vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu
- zástup výkonu činnosti správce rozpočtu
- vedení knih přijatých a vydaných faktur a jejich účtování
- účtování podle rozpočtové skladby a vedení bankovních účtů - výdajový, FKSP, stravování
- účtování okruhu mezd, vč. účtu 6015
- kontrola pokladů jednotlivých účetních operací

účetní:
zástup:

Olga Kolínská
Jana Rusinková

- vedení pohledávkových a závazkových rejstříků a související účtování, čtvrtletní výkazy pohledávek a závazků, evidence výplat znalcům, obhájcům, svědkům a účtování předpisu
- výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám
- kontrola náhrad přisedících, vč. refundací zaměstnavateli
- evidence a související účtování předpisů, závazků kromě okruhu cizích peněz a vrácených soudních poplatků
- kontrola a zaúčtování pokladních dokladů výdajového účtu
- účtování podle skladby a vedení bankovních účtů příjmových - 19..., 3762..., platební styk s Českou poštou - vyhotovování poštovních poukázek B a příjem poštovních poukázek A, B
- platební styk s ČNB, kontakt se Státní pokladnou - CSÚIS, RISRE přeúčtování
- spolupráce s vymáhající úřednicí v oblasti pohledávek

- podklady pro inventarizaci

účetní:

Jana Rusinková

zástup:

Olga Kolínská

- evidence a související účtování předpisů pohledávek a závazků okruhu cizích peněz, evidence a související účtování předpisů závazků okruhu insolvenčního řízení
- příprava podkladů pro ČNB a Českou poštu
- účtování účetních případů okruhu cizích peněz podle analytiky depozitního účtu 6015
- účtování účetních případů pokladny FKSP, kolků a předzávazků
- zaúčtování okruhu mezd na účtu 6015
- evidence a účtování došlých faktur
- příprava podkladů pro inventarizaci
- kontrola náhrad přisedících

účetní:

Pavλίna Hejrová

- zpracování a zasílání statistických výkazů na ČSÚ
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE
- účtování podle rozpočtové skladby a účtování bankovních účtů - výdajový, FKSP, stravování
- účtování okruhu mezd
- příprava podkladů pro měsíční uzávěrky
- účtování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody

mzdová účetní:

Věra Richterová

zástup:

Pavλίna Hejrová

- komplexní zpracování mzdové agendy Krajského soudu v Praze
- metodické řízení mzdových účetních okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční mzdové závěrky včetně odvodů sociálního, zdravotního pojištění a odvodů finančním úřadům
- zpracování a zasílání statistických výkazů na ČSÚ

Vymáhající úřednice:
zástup:

Lucie Jiránková, DiS
Radka Skoupá

- vymáhání veškerých pohledávek KS, metodické řízení oblasti vymáhání pohledávek pro OS Středočeského kraje
- příprava v odvolacím řízení pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutí správce daně
- rozbor vymáhání pohledávek, výkazy pohledávek
- součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska vymáhání pohledávek

pokladní:
zástup:

Irena Vlasáková
Martina Venená

- komplexní zabezpečování pokladní služby, zajištění odvodu a výběru hotovosti v ČNB, nákup a prodej kolků
- zpracování odpovědí pro agendu „Si“, vč. tzv. anonymizace, zajišťování administrativních prací v rámci kontrol znaleckých a tlumočnických deníků, pomocné administrativní práce s osobními spisy znalců a tlumočnicků
- evidence směnek a úkony související
- pravidelná kontrola a uzávěrky pokladní hotovosti a cenin
- výplata mezd v hotovosti
- příprava podkladů pro inventarizaci

ÚSEK INVESTIC A VNITŘNÍ SPRÁVY

vedoucí úseku:

Bc. Richard Hadač

- zajišťuje metodické řízení a koordinaci oddělení investic, veřejných zakázek, hospodářské správy, autoprovozu a závodního stravování

A) Oddělení investic

vedoucí oddělení:

Bc. Richard Hadač

zástup:

Bc. Žaneta Čekalová

- metodicky řídí OS v působnosti KS v oblasti investic a veřejných zakázek, připravuje návrh pokynů, metodických postupů, vyhodnocuje jejich účinnosti a platnosti v návaznosti na obecně a resortně závazné právní předpisy,
- součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska investic
- provádí komplexní přípravu investičních akcí včetně projektové přípravy a kalkulace nákladů
- provádí metodickou podporu k elektronickým nástrojům SMVS
- plánuje a připravuje stavební opravy, rozsáhlejší údržbové práce v souladu se schváleným rozpočtem, dozoruje realizaci prováděných stavebních investičních i neinvestičních akcí a zajišťuje veškeré úkony k předání staveb

investiční referent:

Bc. Žaneta Čekalová

zástup:

Bc. Richard Hadač

- zajišťuje přípravu jednotlivých investic
- shromažďuje a vyhodnocuje požadavky na výstavbu, stanovuje optimální způsob realizace, zpracovává zadávací podklady
- připravuje výběrová řízení investičních akcí po věcné stránce

- spolupracuje s podřízenými okresními soudy na přípravě a realizaci investičních akcí
- práce s elektronickým nástrojem SMVS a s centrálním registrem administrativních budov (CRAB)

B) Oddělení veřejných zakázek

vedoucí oddělení:

Mgr. Vladimír Tesař

zástup:

Hana Pírková

- příprava smluv včetně kompletní administrace
- práce v elektronickém nástroji NEN
- kompletní evidence smluv (včetně případných reklamací a vymáhání smluvních pokut)
- činnosti související s registrem smluv včetně anonymizace
- provádí přípravu výběrového řízení k uzavírání jednorázových i rámcových smluv
- zabezpečuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firem pro dodávky kancelářského materiálu, nábytku
- zveřejňování OPEN DAT
- metodické řízení okresních soudů na úseku veřejných zakázek

referent oddělení:

Hana Pírková

- kompletní evidence smluv (včetně případných reklamací a vymáhání smluvních pokut)
- činnosti související s přípravou pro zveřejňování v Registru smluv
- příprava výběrového řízení k uzavírání jednorázových i rámcových smluv
- zabezpečuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firem pro dodávky kancelářského materiálu, nábytku
- příprava podkladů pro zveřejnění OPEN DAT

referent oddělení:**Jan Raboch**

- kompletní evidence smluv (včetně případných reklamací a vymáhání smluvních pokut)
- činnosti související s přípravou pro zveřejňování v Registru smluv
- příprava výběrového řízení k uzavírání jednorázových i rámcových smluv
- zabezpečuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelství firmy pro dodávky kancelářského materiálu, nábytku
- příprava podkladů pro zveřejnění OPEN DAT

C) Oddělení hospodářské správy**vedoucí oddělení:****Pavel Vořech****zástup:****Jana Koutníková**

- řídí oddělení správy a údržby majetku
- koordinuje činnosti na úseku správy budov Krajského soudu v Praze, tj. opravy a údržba budov, údržba zeleně, údržba kancelářského vybavení a nábytku
- vede evidenci majetku v IRESu, zabezpečuje převody majetku vně Krajského soudu v Praze
- generuje odpisy pro účetní zpracování
- zajišťuje metodickou pomoc pro okresní soudy v rámci své působnosti
- zajišťuje podklady pro samostatné nákupy dle potřeb organizace včetně nákupů na úseku kancelářských potřeb, materiálu a vybavení pro potřeby soudu
- zajišťuje funkci energetika a vodohospodáře soudu včetně vyúčtování energií
- vede další evidence týkající se hospodářské správy (revize, garsoniéry a další)

referent : **Jana Koutníková**
zástup: **Pavel Vořech**

- vede evidenci v IRESu, zabezpečuje převody majetku vně KS Praha včetně zpracování a evidence zápisů o převodu majetku
- generuje odpisy pro účetní zpracování
- vede sklad materiálu a tiskopisů včetně výdeje kancelářských potřeb a materiálu
- příprava podkladů pro vyřazování majetku, zveřejňování nepotřebného majetku na Extranetu a Intranetu a Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových
- spravuje úřední knihovnu – evidence, výdej a příjem knih, periodik, časopisů

referent: **Jitka Zrzavecká**
zástup: **Pavel Vořech, Jana Koutníková**

- zástup funkce energetika a vodohospodáře soudu včetně vyúčtování energií
- zástup pro evidenci věcí týkajících se hospodářské správy (revize, garsoniéry a další)
- zajišťuje podklady pro samostatné nákupy dle potřeb organizace včetně nákupů na úseku kancelářských potřeb, materiálu a vybavení pro potřeby soudu
- koordinace činností na úseku správy budov Krajského soudu v Praze, tj. opravy a údržba budov, údržba zeleně, údržba kancelářského vybavení a nábytku
- zástup správy úřední knihovny

údržbáři a topiči: **Aleš Vondrášek**

- instalátérské práce, údržba

Pavel Vojáček

- domovnícké práce (včetně odborných řemeslných prací při opravách a údržbě domovních, popř. ubytovacích objektů menšího rozsahu), truhlářské práce, obsluha kotelen, údržba

provozní elektrikář: neobsazeno

domovník: **Luboš Rosenbreyer , Michal Titzl**

- domovnícké práce, včetně odborných řemeslných prací při opravách a údržbě domovních popř. ubytovacích objektů menšího rozsahu a technického vybavení (údržbářské práce, zahradnické, sklenářské, zednické a zámečnické práce)

uklízečky: **Alena Karmanová, Ivana Štěpánková, Olga Bártová, Eva Faitlová, Zdenka Kotíková, Ivana Duchanová, Ludmila Drchotová, Zdenka Lucká, Anna Soukupová, Martina Vlachová, Drahomíra Šubrtová,**

- zajišťují úklid v prostorách Krajského soudu v Praze

mechanik spojovacích zařízení: **Josef Stošický**
zástup: **Pavel Vořech**

- technicky zabezpečuje správu telefonní ústředny a pevných telefonních linek

D) Oddělení autoprovozu

vedoucí autoprovozu
a řidič předsedy: **Václav Hašek**
zástup: **René Paur**

řidiči osobních automobilů: **René Paur, Jiří Postler (0,6)**

- odpovídá za technický stav služebních dopravních prostředků, jejich pohotovost a akceschopnost, za provádění pravidelné údržby, kontroly technického stavu a výměny olejů, přípravu podkladů pro měsíční zpracování čerpání pohonných hmot, komunikaci s autoservisy o rozsahu oprav apod.
- zajišťuje provoz, údržbu, opravy a hospodárné využívání dopravních prostředků
- zajišťuje dopravu osob, spisů a materiálu podle pokynů příslušných nadřízených zaměstnanců, doručuje soudní zásilky podle pokynu soudce

E) Oddělení závodního stravování**Vedoucí oddělení:** **Bc. Marie Krajčovičová**
zástup: **Jakub Vyskočil**

- organizuje provoz stravovacího zařízení včetně zajišťování technického vybavení, údržby a ekonomické agendy
- stanovuje technologické postupy a zajišťuje jejich dodržování včetně kontroly dodržování hygienických předpisů, zabezpečuje nákup surovin a potravin od smluvních partnerů včetně kontroly faktur a dodacích listů
- připravuje podklady pro měsíční vyúčtování, provádí měsíční a roční uzávěrky provozu
- zpracovává agendu v elektronické podobě v programu pro závodní stravování

šéfkuchař: **Jakub Vyskočil**
zástup: **Ondřej Korčák**

- příprava a výroba teplých pokrmů
- spolupracuje při stanovování technologických postupů, navrhuje jídelníčky na jednotlivé dny

kuchař:
zástup:

Ondřej Korčák
Jakub Vyskočil

- příprava a výroba teplých pokrmů
- spolupracuje při stanovování technologických postupů, navrhuje jídelníčky na jednotlivé dny

pomocná kuchařka:

Kristýna Pachmanová

kuchařka - cukrářka:
zástup:

Růžena Císařová
Ilona Vrzáková

kuchařka – studená kuchyně:
zástup:

Ilona Vrzáková
Růžena Císařová

pracovník obchodního provozu:
zástup:

neobsazeno
neobsazeno

pracovník obchodního provozu:
zástup:

neobsazeno
neobsazeno

pomocná síla v kuchyni:

Jiří Kalužný, Tet'ána Švecová, Anna Kučerová, Naděžda Krabcová

PERSONÁLNÍ ÚSEK

vedoucí úseku:

Kateřina Hůlková

vedoucí personálního**oddělení:****zástup:****Kateřina Hůlková****Helena Brejníková**

- zpracování personálních rozborů za Středočeský kraj
- měsíční zpracování statistických přehledů pro MSp
- praxe studentů

personalistka:**zástup:****Helena Brejníková****Kateřina Hůlková**

- výchova (soudci, asistenti, justiční čekatelé, VSÚ, ostatní zaměstnanci)
- přehled pracovních a životních výročí soudců a zaměstnanců
- péče o zaměstnance (bývalí zaměstnanci)
- dohody o provedení práce a o pracovní činnosti
- pracovně-lékařské prohlídky
- dosažitelnost
- evidence (dovolenky, pracovní neschopenky, docházka justičních čekatelů apod.)

personalistka:**zástup:****Věra Pelcová****Helena Brejníková**

- zpracování osobních spisů (pracovní smlouvy, platová opatření, ostatní pers. písemnosti)
- personální písemnosti bývalých zaměstnanců
- hlášení zdravotním pojišťovnám
- agenda přisedících

ÚSEK ICT

vedoucí úseku:

Martin Kalous

- zajišťuje metodické řízení a koordinaci oddělení informatiky a oddělení správy aplikací
- výkon funkce IT bezpečnostního zaměstnance

A) Oddělení informatiky

vedoucí oddělení:

Martin Kalous

zástup:

Tomáš Lejčko

- řízení a odpovědnost za provoz oddělení informatiky Krajského soudu v Praze, spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR
- zabezpečení koncepčního a metodického řízení projektů informačních justičních systémů a provoz justičních systémů, řízení a koordinace správ rozsáhlých centrálních databází včetně jejich navrhování a správy
- zajišťování řešení projektů informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, které jsou nezávislé na jiných informačních systémech, nebo mají na ně omezené vazby, případně jsou kombinované s dalším externím nákupem a zavedením informačního systému, nebo rozvojem jejich provozu a poskytování podpory uživatelům
- aplikace, ověřování, uvádění do provozu a správa složitých síťových prostředí, navrhování systémů zabezpečujících ochranu dat i celých systémů, systémů zálohování dat a jejich realizace a propojení na další systémy výpočetní techniky
- zajišťování nezbytné techniky a její obměna na soudech Středočeského kraje

informatik:

Tomáš Lejčko

- zástup vedoucího oddělení IT
- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)

- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Tomáš Fromberger**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**David Král**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Ondřej Vosyka**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

technik ICT:**Jiří Postler (0,4)**

- provádí instalaci, servis a údržbu informačních a komunikačních technologií, prezenční a audio techniky a údržbu počítačových sítí
- obsluhuje počítačové aplikace při řešení a realizaci úloh podle časových postupů

- obsluhuje zálohovací zařízení tiskáren a periférií, zajišťuje bezpečný výmaz dat na datových nosičích
- koordinuje údržbu a servis informačních a komunikačních technologií
- zajišťuje pravidelně profylaxe techniky, vede evidenci oprav a reklamačních řízení

informatik:**Martin Stuksa**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Kristýna Březovská**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Matěj Vosyka**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail. atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

B) Oddělení správy aplikací**vedoucí oddělení:****Ing. Lenka Synková**

zástup: **Bc. Kateřina Štamfestová (0,5 úvazek) a oddělení informatiky**

- správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES, CEPR
- zakládání nových uživatelů, účtů a práv k aplikacím
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programu z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a oprava seznamu jmen
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci

referent: **Bc. Kateřina Štamfestová (0,5 úvazek)**
zástup: **Ing. Lenka Synková, Pavla Henyšová (nad rámec knihy funkcí)**

- správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES, CEPR
- zakládání nových uživatelů, účtů a práv k aplikacím
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programů z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a úprava seznamu jmen
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci

referent:

zástup:

neobsazeno**Ing. Lenka Synková, Bc. Kateřina Štamfestová (0,5 úvazek)**

- správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES, CEPR
- zakládání nových uživatelů, účtů a práv k aplikacím
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programů z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a úprava seznamu jmen
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci

referent:**Bc. Daniel Macháček DiS. (úvazek 0,2)**

- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci

Nastavení a správa přístupů k webovým aplikacím:

- 1.) Centrální evidence obyvatel: Ing. Lenka Synková, Bc. Kateřina Štamfestová
- 2.) Centrální evidence stíhaných osob: oddělení informatiky
- 3.) Centrální evidence vězňených osob: Ing. Lenka Synková
- 4.) Katastr nemovitostí: Ing. Lenka Synková, Bc. Kateřina Štamfestová
- 5.) Datové schránky: Ing. Lenka Synková, Martin Kalous
- 6.) RPP: Martin Kalous, Ing. Lenka Synková
- 7.) DC2: oddělení informatiky

ÚSEK SOUDNÍCH KANCELÁŘÍ

dozorčí úřednice:

Martina Záveská

zástup:

Renáta Zazvonilová

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze (trestní a správní soudnictví, podatelny a informační centrum)
- zajišťuje metodickou podporu správcům aplikace ISAS okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- kontroluje dodržování vnitřního a kancelářského řádu
- tvoří pokyny a metodiky pro činnost soudních kanceláří
- spolupracuje s místopředsedy soudu pro úsek trestní a správního soudnictví

dozorčí úřednice:

Renáta Zazvonilová

zástup:

Martina Záveská

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze (občanskoprávní, podatelny a informační centrum)
- zajišťuje metodickou podporu správcům aplikace ISAS okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- kontroluje dodržování vnitřního a kancelářského řádu
- tvoří pokyny a metodiky pro činnost soudních kanceláří
- spolupracuje s místopředsedy soudu pro úsek občanskoprávní

dozorčí úřednice:

Ing. Lenka Synková

zástup:

Pavla Henyšová (0,5)

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze na obchodním a insolvenčním úseku
- kontroluje dodržování vnitřního a kancelářského řádu
- tvoří pokyny a metodiky pro činnost soudních kanceláří
- spolupracuje s místopředsedou soudu pro obchodní a insolvenční úsek

PODACÍ ÚSEK

vedoucí úseku: **Martina Záveská, Renáta Zazvonilová**

- zajišťují kontrolu nad činností podatelny a elektronické podatelny

Oddělení podatelny:

vedoucí podatelny: **Libuše Václavíková**
zástup **Jarmila Pokorná**

- zajišťuje činnost podatelny a doručného oddělení Krajského soudu v Praze a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek)

pracovníci podatelny: **Jarmila Pokorná (úvazek 0,5)**

Anna Ječmínková (úvazek 0,75)

Šárka Bohatová

Vendula Karasová

doručovatel:

Václav Hašek
René Paur

Oddělení elektronické podatelny:

Zajišťuje činnost elektronické podatelny a doručného oddělení Krajského soudu v Praze a úkony spojené s doručováním, příjmem a zápisem elektronicky zaslanych podání.

vedoucí elektronické podatelny: **Jana Zollmannová**
zástup: **Daniel Macháček DiS.**

- zápis žalob do rejstříků Cm, ECm, EVC, EVCm, ICm, Nc-obchodní
- scanování návrhů ve vztahu k OVM, PO, PFO
- kontrola přebírání elektronicky doručených písemností ve všech aplikacích
- zpracování insolvenčních podání
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení
- scan doručenek pro insolvenční řízení

pracovníci el. podatelny: **Adam Chalupa**
zástup: **Jana Zollmannová**

- zástup pro zápis žalob do rejstříků Cm, ECm, EVC, EVCm, ICm, Nc-obchodní
- scanování návrhů ve vztahu k OVM, PO, PFO
- příjem podání zaslanych prostřednictvím datových schránek

- zpracování insolvenčních podání
- scan doručenek pro insolvenční řízení
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení

Bc. Daniel Macháček DiS.

- zástup pro zápis návrhů do rejstříků INS
- příjem podání zaslaných prostřednictvím e-mailu
- zpracování insolvenčních podání
- scan doručenek pro insolvenční řízení
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení

Kulhavá Jiřina

- zástup pro zápis návrhů do rejstříku INS
- zpracování podání zaslaných prostřednictvím datových schránek
- zpracování insolvenčních podání
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení
- scan doručenek pro insolvenční řízení

~~Dagmar Krutská, Věra Musilová~~

- zápis návrh do rejstříku INS
- zpracování podání zaslaných prostřednictvím datových schránek

- zpracování insolvenčních podání
- scan doručenek pro insolvenční řízení
-

Denisa Applová

- zpracování podání zaslaných prostřednictvím datových schránek
- zástup pro zápis žalob do rejstříků Cm, ECm, EVC, EVCm, ICm, Nc-obchodní
- zpracování podání zaslaných prostřednictvím datových schránek
- zpracování insolvenčních podání
- scan doručenek
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení

Martina Venená

- zpracovává elektronicky doručená podání, provádí jejich identifikaci s příslušným informačním systémem
- provádí scan doručenek pro insolvenční řízení
- tiskne obálky pro jednotlivá soudní oddělení

Informační centrum

referentky:

Lenka Kate Ulrich, Bc. Denisa Pokorná

Spisovna

pracovnice spisovny:

Jarmila Pokorná (úvazek 0,8)

René Paur (úvazek 0,25)