

# ČESKÁ REPUBLIKA – KRAJSKÝ SOUD V PRAZE

150 75 PRAHA 5 - SMÍCHOV, nám. Kinských č. 5, tel. 257 005 111, fax: 257 326 026

ID datové schránky: hvbabbq

E-mail: [podatelna@ksoud.pha.justice.cz](mailto:podatelna@ksoud.pha.justice.cz)

---

IČO: 00215678

Naše značka: Spr 1110/2018

(uveďte v odpovědi)

V Praze dne 29.3.2019

## Změna rozvrhu práce KS Praha č. 7/2019

Rozvrh práce Krajského soudu v Praze na rok 2019 se mění a doplňuje takto:

### I.

1) V údajích o místopředsedech Krajského soudu v Praze se u JUDr. Jiřího Grygara, PH.D. zrušují slova „pověřen výkonem funkce místopředsedy“.

2) V poradním sboru pro vzdělávání začínajících soudců jako člen sboru namísto JUDr. Iva Poštoľky působí Mgr. Pavel Vosmanský.

3) V Obecných pravidlech přidělování věcí soudním oddělením bod 4) zní:

„4) Má-li více soudních oddělení stejnou specializaci věcí a nepřidělují-li se žádnému z nich jiné věci, přidělují se specializované věci do těchto soudních oddělení náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS (ISKS); věci se do těchto příslušných soudních oddělení přidělují rovnoměrně, není-li stanoveno jinak. Má-li více soudních oddělení stejnou specializaci věcí, avšak alespoň jednomu z těchto oddělení se přidělují také věci, které nejsou specializovány, přidělují se specializované věci do těchto oddělení s využitím algoritmu elektronického programu ISVKS (ISKS) používaného pro přidělování věcí, které nejsou specializovány; věci se do těchto příslušných soudních oddělení přidělují postupně a rovnoměrně.“

4) V Zastupování body 2) a 3) znějí:

„2) Nemůže-li předseda senátu, soudce, samosoudce, asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník projednat a rozhodnout věc z důvodu vyloučení nebo z jiných důvodů, které mu trvale znemožňují činit ve věci úkony, vykoná je jeho zástupce k tomu určený, popřípadě budou vykonány v určeném jiném soudním oddělení („zástupce při trvalém převzetí věci“). Bylo-li určeno více takových zástupců, aniž by bylo výslovně stanoveno jejich pořadí, rozdělí se věci mezi ně rovnoměrně a postupně v pořadí určeném podle doby zahájení řízení. Zastupování asistentů soudců se uplatní jen u asistentů zařazených na úseku insolvenčním a civilním prvostupňovém.

3) Nemůže-li předseda senátu, soudce, samosoudce, asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník projednat a rozhodnout věc pro překážku dlouhodobé povahy, převezme věci po dobu trvání této překážky zástupce k tomu určený, popřípadě určené soudní oddělení („zástupce při dlouhodobém převzetí věci“); bylo-li určeno více takových zástupců,

aniž by bylo výslovně stanoveno jejich pořadí, rozdělí se věci mezi ně rovnoměrně a postupně v pořadí určeném podle doby zahájení řízení.“.

## II.

5) V Pravidlech přidělování věcí na trestním úseku bod B 1) zní:

„1) Věc se přidělí tomu soudnímu oddělení, které podle bodu A rozhoduje o agendě zapsané do jednotlivého rejstříku. V případě, že o stejné agendě rozhoduje podle bodu A více soudních oddělení, rozdělí se věci mezi ně náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS až do výše jejich podílu na rozhodovací činnosti; specializované věci se však vždy přidělí do určeného soudního oddělení a ostatní věci se tomuto soudnímu oddělení náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS přidělí do výše jeho podílu na rozhodovací činnosti; rozhoduje-li tutéž specializaci více soudních oddělení, rozdělí se mezi ně specializované věci podle bodu 4) Obecných pravidel přidělování věcí soudním oddělením až do výše podílu na rozhodovací činnosti těchto soudních oddělení. Uvedené platí, jen není-li uvedeno jinak.“.

6) V soudním oddělení č. 5) nadále nepůsobí jako přísedící Ivan Matoušek.

7) V soudních odděleních č. 1), 2), 3), 5), 6) a 7) nadále nepůsobí jako zástupkyně protokolující úřednice Vlasta Horelová a nově v nich na této pozici působí Lucie Vašenková a Kateřina Červenková.

8) Pracovní pohotovost v době od 6.5. do 12.5.2019 místo JUDr. Milcové vykoná JUDr. Hykešová.

9) Pracovní pohotovost v době od 13.5. do 19.5.2019 místo JUDr. Hykešové vykoná JUDr. Milcová.

10) Pracovní pohotovost v době od 27.5. do 2.6.2019 místo JUDr. Černé vykoná JUDr. Holasová.

11 Pracovní pohotovost v době od 10.6.. do 16.6.2019 místo JUDr. Holasové vykoná JUDr. Černá.

## III.

12) V Pravidlech přidělování věci na úseku civilněprávním odvolacím bod B 1) zní:

„1) Věc se přidělí tomu soudnímu oddělení, které podle bodu A rozhoduje o agendě zapsané do jednotlivého rejstříku. V případě agendy zapsané do rejstříku Co se mezi jednotlivá soudní oddělení věci rozdělí náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS až do výše jejich podílu na rozhodovací činnosti; specializované věci se však vždy přidělí do určeného soudního oddělení a ostatní věci se tomuto soudnímu oddělení náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS přidělí do výše jeho podílu na rozhodovací činnosti; rozhoduje-li tutéž specializaci více soudních oddělení, rozdělí se mezi ně specializované věci podle bodu 4) Obecných pravidel přidělování věcí soudním oddělením až do výše podílu na rozhodovací činnosti těchto soudních oddělení. Uvedené platí, jen není-li dále uvedeno jinak.“.

13) V soudním oddělení č. 102 působí jako asistentka soudce JUDr. Ljubomíra Drápala Mgr. Hana Černá.

#### IV.

14) V Pravidlech přidělování věci na úseku insolvenčním a civilním prvostupňovém se v bodě A 7) vypouští soudní oddělení č. 77 a v bodech A 1), 2), 3), 4), 5), 7), 8) a 10) se číslovka 47 nahrazuje číslovkou 73.

15) V Pravidlech přidělování věci na úseku insolvenčním a civilním prvostupňovém bod B 1) zní:

„1) Věc se přidělí tomu soudnímu oddělení, které podle bodu A rozhoduje o agendě zapsané do jednotlivého rejstříku. V případě, že o stejné agendě rozhoduje podle bodu A více soudních oddělení, rozdělí se věci mezi ně náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS (ISKS) až do výše jejich podílu na rozhodovací činnosti; specializované věci se však vždy přidělí do určeného soudního oddělení a ostatní věci se tomuto soudnímu oddělení náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS (ISKS) přidělí do výše jeho podílu na rozhodovací činnosti; rozhoduje-li tutéž specializaci více soudních oddělení, rozdělí se mezi ně specializované věci podle bodu 4) Obecných pravidel přidělování věci soudním oddělením až do výše podílu na rozhodovací činnosti těchto soudních oddělení. Uvedené platí, jen není-li dále uvedeno jinak.“.

16) V soudním oddělení č. 38 se u údajů o specializaci ve věcech žaloby pro zmatečnost číslovka 47 nahrazuje číslovkou 73.

17) V soudním oddělení č. 47 nadále působí jako zástupci při dlouhodobém zastupování rovněž Mgr. Vladimír Sommer a JUDr. Jiří Krupička, Ph.D.

18) V soudním oddělení č. 47 se stanoví podíl na rozhodovací činnosti u agendy zapsané do rejstříků Cm, ECm, EVCM a Nc – obchodní: 0 (zastaven nápad) a u agendy zapsané do rejstříku C, EC, Co a ICm ve věcech žalob pro zmatečnost proti rozhodnutí vydanému v soudním oddělení č. 38: 0 (zastaven nápad).

19) V soudním oddělení č. 73 se stanoví podíl na rozhodovací činnosti takto:  
agenda zapsaná do rejstříků Cm, ECm, EVCM a Nc – obchodní: 1,0  
agenda zapsaná do rejstříku C, EC, Co a ICm ve věcech žalob pro zmatečnost proti rozhodnutí vydanému v soudním oddělení č. 38: 1,0  
agenda zapsaná do rejstříku INS: 0 (zastaven nápad)  
agenda zapsaná do rejstříku Nc-insolvenční: 1,0  
agenda zapsaná do rejstříku ICm s výjimkou věcí žalob pro zmatečnost proti rozhodnutí vydanému v soudním oddělení č. 38: 0 (zastaven nápad).

20) V soudním oddělení č. 77 nadále působí místo JUDr. Lubomíra Brože jako asistentka soudce a zástupkyně soudní tajemnice Mgr. Eva Davidková.

21) V soudním oddělení č. 77 se stanoví podíl na rozhodovací činnosti ohledně agendy napsané do rejstříku ICm: 0 (zastaven nápad).

22) V soudním oddělení č. 74 administrativní a jiné kancelářské práce místo soudní kanceláře č. 23 (vedoucí Nad'a Vlková) provádí soudní kancelář č. 26 (vedoucí Pavla Henyšová).

23) V soudním oddělení č. 77 administrativní a jiné kancelářské práce místo soudní kanceláře č. 26 (vedoucí Pavla Henyšová) provádí soudní kancelář č. 23 (vedoucí Nad'a Vlková).

#### V.

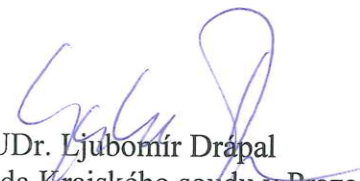
24) V Pravidlech přidělování věci na úseku správního soudnictví bod B 1) zní:

„1) Mezi soudní oddělení, které rozhodují o jednotlivých agendách uvedených v bodě A, se věci rozdělí náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS až do výše jejich podílu na rozhodovací činnosti; specializované věci se však vždy přidělí do určeného soudního oddělení a ostatní věci se tomuto soudnímu oddělení náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS přidělí do výše jeho podílu na rozhodovací činnosti; rozhoduje-li tutéž specializaci více soudních oddělení, rozdělí se mezi ně specializované věci podle bodu 4) Obecných pravidel přidělování věci soudním oddělením až do výše podílu na rozhodovací činnosti těchto soudních oddělení. Uvedené platí, jen není-li dále uvedeno jinak.“.

25) V soudních odděleních č. 52 a 54 působí jako asistent soudkyně Olgy Stránské Mgr. Jiří Barč.

#### VI.

Tato změna rozvrhu práce nabývá účinnosti dnem 1.4.2019.

  
JUDr. Ljubomír Drápal  
předseda Krajského soudu v Praze