

## KRAJSKÝ SOUD V PRAZE

nám. Kinských č. 5

150 75 Praha 5

Spr 1200/2015

**ROZVRH PRÁCE NA ROK 2016****(platný od 1.9.2016)****Pracovní doba:**

pondělí, úterý, čtvrtek	7,30	-	16,00 hod.
středa	7,30	-	17,00 hod.
pátek	7,30	-	15,00 hod.

**Doba pro styk s občany:**

<b>podatelna:</b>	pondělí, úterý, čtvrtek	7,30	-	16,00 hod.
	středa	7,30	-	17,00 hod.
	pátek	7,30	-	15,00 hod.

## infocentrum, vedoucí kanceláří

pondělí, úterý, čtvrtek	8,00	-	11,30 hod.	13,00	-	15,00 hod.
středa	8,00	-	11,30 hod.	13,00	-	16,00 hod.
pátek	8,00	-	11,30 hod.	13,00	-	14,00 hod.

**Návštěvní dny:**

u předsedkyně krajského soudu	každá středa	13,00	-	16,00 hod.	(po předchozím objednání)
u místopředsedů krajského soudu	každá středa	13,00	-	16,00 hod.	(po předchozím objednání)

<b>Předsedkyně krajského soudu :</b>	<b>JUDr. Ivana Švehlová</b>	- činnost podle dle § 32 z.č. 6/2002 Sb. v platném znění
<b>Místopředsedové kraj. soudu:</b>	<b>JUDr. Martina Kasíková</b>	- pro občanskoprávní úsek
	<b>JUDr. Stanislav Černecký</b>	- pro úsek trestní
	<b>JUDr. Lenka Škubalová</b>	- pro občanskoprávní úsek
	<b>JUDr. Věra Šimůnková</b>	- pro úsek správního soudnictví a agendu znalců a tlumočnicků
	<b>Mgr. Petr Bláha</b>	- pro úsek obchodní a insolvenční

### **JUDr. Ivana Švehlová**

#### **zástupce:**

Obor působnosti:

#### **JUDr. Martina Kasíková**

- 1) Výkon státní správy soudu dle § 126 zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění
- 2) Řízení místopředsedů KS, ředitele správy KS, ředitelky soudního výkonu, bezpečnostního ředitele, auditora
- 3) Řízení personální agendy soudců, justičních čekatelů, přísedících, asistentů soudců
- 4) Řízení porady předsedů okresních soudů, vedení KS a důvěrnického sboru přísedících
- 5) Vyřizování stížností a jiných podání občanů a přidělování této agendy k vyřízení
- 6) Zabezpečování realizace plánu výchovy soudců, justičních čekatelů, odborných a administrativních pracovníků
- 7) Určování osoby insolvenčního správce dle § 25 odst. 1 zák. č. 182/2006 (zástup v této agendě:, I. JUDr. Martina Kasíková , II. Mgr. Petr Bláha, III. JUDr. Lenka Škubalová, IV. JUDr. Stanislav Černecký, V. JUDr. Věra Šimůnková)
- 8) Rozhodování o podnětech pro porušení zákona a jejich předložení MS ČR
- 9) Vyřizování písemných podání dle zák. č. 106/1999 Sb. a přidělování této agendy k vyřízení
- 10) Rozhodování ve věcech vymáhání dle platných předpisů
- 11) Vzdělávání soudců a administrativního aparátu, výchova justičních čekatelů

**JUDr. Stanislav Černecký****zástupce:****JUDr. Zdeňka Barešová**

Obor působnosti:

- 1) Řízení trestního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku
- 2) Zajišťování dohledu nad činností okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- 3) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti trestních úseků okresních soudů a úseku T, To KS
- 4) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR apod. na úseku trestním
- 5) Předkládání podnětů k podání stížností pro porušení zákona předsedovi krajského soudu
- 6) Řízení gremiálních porad krajského soudu a porad se soudci trestního úseku
- 7) Spolupráce při realizaci plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku trestním
- 8) Vyřizování stížností a podání občanů na úseku trestním dle přidělení
- 9) Spoluúčast na práci zevšeobecňovacího senátu krajského soudu

**JUDr. Martina Kasíková****zástupce:****JUDr. Lenka Škubalová, Mgr. Petr Bláha**

Obor působnosti:

- 1) Řízení občanskoprávního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku
- 2) Výkon občanskoprávního dohledu u okresních soudů
- 3) Spoluúčast na zevšeobecňovací činnosti občanskoprávního úseku
- 4) Spolupráce při zabezpečení plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku občanskoprávním
- 5) Vyřizování stížností a podání občanů na úseku občanskoprávním dle přidělení

6) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR – dle přidělení

**Mgr. Petr Bláha**

**zástupce:**

Obor působnosti:

**JUDr. Martina Kasíková, JUDr. Lenka Škubalová**

- 1) Řízení obchodního úseku a insolvenčního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na těchto úsecích
- 2) Spoluúčast na zevšeobecňovací činnosti obchodního úseku
- 3) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku obchodním a insolvenčním
- 4) Spolupráce při zabezpečení plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku obchodním a insolvenčním
- 5) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti občanskoprávních úseků okresních soudů a úseku obchodním a insolvenčním KS
- 6) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR

**JUDr. Lenka Škubalová**

**zástupce:**

Obor působnosti:

**JUDr. Martina Kasíková, Mgr. Petr Bláha**

- 1) Výkon občanskoprávního dohledu u okresních soudů dle pokynů předsedkyně KS
- 2) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku občanskoprávním okresních soudů a úseku Co KS
- 3) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti občanskoprávních úseků okresních soudů a úseku Co KS

- 4) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR dle přidělení
- 5) Součinnost při vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb. v platném znění dle přidělení (součinnost ~~Mgr. Ludmila —Melišová~~, Mgr. Miroslav Makajev, Mgr. Ing. Jiřina Bucharová, zástup Mgr. Jarmila Mruzková)
- 6) Metodické řízení a součinnost s vymáhajícími úředníky při vymáhání pohledávek.

**JUDr. Věra Šimůnková**

**zástupce:**

Obor působnosti:

**Mgr. Jitka Zavřelová, JUDr. Martina Kasíková,**

- 1) Řízení úseku správního soudnictví KS v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku.
- 2) Spoluúčast při zevšeobecňovací činnosti správního úseku
- 3) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti na úseku správního soudnictví
- 4) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku správního soudnictví a úseku soudních znalců a tlumočnicků
- 5) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NSS ČR apod. na úseku správního soudnictví
- 6) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek oprávněných orgánů na úseku správního soudnictví
- 7) Řízení úseku soudních tlumočnicků a soudních znalců

## **Pracovní pohotovost**

**Rozhodování o vazbě** na základě vlastních příkazů k zatčení; rozhodování o vzetí zadržené osoby do předběžné vazby v rámci vydávacího a předávacího řízení (výhradně soudce v rámci pracovní pohotovosti); rozhodování o vzetí do předávací vazby podle § 208 odst. 3 ZMJS (pro účely zjednodušeného předání) a podle § 210 odst. 5 ZMJS (na základě příkazu k zatčení vydaného po pomnutí důvodu odkladu předání); rozhodování o vzetí vyžádané osoby do vazby podle § 83 ZMJS (v návaznosti na mezinárodní zatýkácí rozkaz vydaný naším soudem, případně na evropský zatýkácí rozkaz vydaný naším soudem – viz § 196 ZMJS); rozhodování o vzetí osoby do průvozní vazby podle Části třetí, Hlavy V ZMJS (§ 143 odst. 3 a § 144 odst. 2), případně o propuštění osoby z průvozní vazby, bude-li nutno příkaz k propuštění z průvozní vazby vydat buď pro marné uplynutí lhůty stanovené zákonem či Ministerstvem spravedlnosti, nebo pro dokončení průvozu, v den pracovního volna nebo v den pracovního klidu, případně po skončení pracovní doby (§ 143 odst. 3, § 144 odst. 3, případně § 184 ZMJS); rozhodování o vzetí do uznávací vazby podle Části třetí, Hlavy I, Dílu 1, oddílu 2 ZMJS a podle Části páté, Hlavy VIII, Dílu 1 ZMJS, o vazbě podle zák. č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže: všichni **předsedové senátů** a **soudci** Krajského soudu v Praze zařazeni na trestním úseku.

Pro řádné zajištění výkonu soudnictví se soudci krajského soudu (členové odvolacích senátů), kterým byla stanovena dosažitelnost v mimopracovní době, po tuto dobu a za účelem vydání neodkladných rozhodnutí a provedení souvisejících úkonů **pověřují výkonem funkce předsedy senátu**. Všichni soudci, kteří rozhodují v uvedené době o vazbách mladistvých pachatelů, se pověřují současně výkonem trestního soudnictví nad mládeží dle zák. č. 218/2003 Sb.

Pracovní pohotovost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno dle zvláštního rozpisu, který je veden personálním oddělením KS.

Spisovou manipulací, přepisováním rozhodnutí a dalšími úkony v této agendě jsou pověřeny tyto pracovnice: , Vlasta **Horelová**, Lucie **Jarošová**, Klára **Kabeláčová**, Milena **Kalná**, Drahomíra **Špičková**, Miloslava **Štusová**, Blanka **Kubelková**, Ivana **Nádherná**

Pohotovost začíná jednu hodinu po skončení pracovní doby a končí jednu hodinu před začátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu. Začátek i konec pohotovosti může být upraven odchylně, vyžadují-li to okolnosti nebo místní podmínky.

**Pracovní pohotovost podle § 134 odst. 9 v.k.ř. ke kontrole došlé elektronické pošty o víkendech a dalších dnech pracovního volna** stanoví předsedkyně soudu zvláštním rozpisem.

**Útvar obrany a ochrany**  
**Bezpečnostní ředitel:**

**Ing. Leoš Brázda**

**Zástup pro ochranu utajovaných skutečností: Blanka Kubelková**

- zabezpečování plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování
- ochrana utajovaných skutečností, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci střežebního soudního kraje a KS v Praze
- řízení práce telefonní ústředny KS
- parkování v Justičním paláci
- agenda klíčů

**Telefonní ústředna:**  
**spojovatel/ka:**

**Jan Mendlík 0,3**

**Anna Ječmínková 0,8**

**Slavomíra Kricnerová 0,5**

**Eva Tobolářová 0,7**

**Oddělení interního auditu:**  
**referentka:**

**Bc. Karolína Zouharová**

- komplexní provádění nezávislého a objektivního přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému, zpracovávání návrhů na zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, na předcházení nebo zmírňování rizik a opatření k nápravě zjištěných nedostatků dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

**Referát finanční kontroly:**  
**referent:**

**Ing. Dalibor Šulc**

- veřejnosprávní finanční kontrola vůči okresním soudům (ve shodě se zák. č. 320/2001 Sb.)
- roční zpráva o výsledcích finančních kontrol u KS
- elektronická správa a evidence smluv úseku správy KS

**Útvar personálních činností****pověřena vedením ÚPČ:****Kateřina Hůlková****zástup:****Helena Brejníková**

personální činnosti týkající se soudců (příprava, jmenování, překládání a dočasné přidělování, změny ve vedoucích funkcích, kárné řízení, vzdání se a zánik funkce)  
 zpracování personálních rozborů za Středočeský kraj  
 měsíční zpracování statistických přehledů pro MSp  
 výběrová řízení (soudní funkcionáři, asistenti, justiční čekatelé, noví zaměstnanci)  
 praxe studentů

**personalistka:****Helena Brejníková****zástup:****Kateřina Hůlková**

výchova (soudci, asistenti, justiční čekatelé, VSÚ, ostatní zaměstnanci)  
 přehled pracovních a životních výročí soudců a zaměstnanců  
 péče o zaměstnance (bývalí zaměstnanci)  
 dohody o provedení práce a o pracovní činnosti  
 pracovně-lékařské prohlídky  
 dosažitelnost  
 evidence (dovolenky, pracovní neschopenky, docházka justičních čekatelů apod.)

**personalistka:****Věra Pelcová****zástup:****Helena Brejníková**

zpracování osobních spisů (pracovní smlouvy, platová opatření, ostatní pers. písemnosti)  
 personální písemnosti bývalých zaměstnanců  
 hlášení zdravotním pojišťovnám  
 agenda přisedících



**Oddělení tiskové:**  
**tisková mluvčí:**

**Mgr. Zuzana Steinerová**

**zástup:**

**Mgr. Ludmila Molišová ( k 31.8.2016 ukončen pracovní poměr), Mgr. Pavlína Bočková**

**Sekretariát předsedkyně krajského soudu:**  
**vedoucí sekretariátu**  
**předsedkyně KS:**

**Zita Havlíčková**

- vedení rejstříku Spr a Si
- zástup při vedení rejstříku St, a Spr – oddíl právních pomoci
- práce s Internetem + ASPI
- příjem podání v elektronické podobě
- webové stránky KS Praha - aktualizace
- zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem

**asistentka předsedkyně KS:**

**Iva Semanská**

- vedení rejstříku St a Spr – oddíl právních pomoci, zástup při vedení rejstříku Spr a Si
- práce s Internetem + ASPI
- příjem podání v elektronické podobě
- webové stránky KS Praha - aktualizace
- zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem
- písařské práce pro vedení krajského soudu

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
	Evidence judikatury C, Co, Cm	JUDr. Martina Kasíková JUDr. Roman Šebek		předsedové senátů Co JUDr. Václav Nekola Mgr. Roman Fremr Mgr. Petra Kubáčová	odborný pracovník: neobsazeno <b>vedoucí kanc. evidenčního senátu:</b> <b><u>Romana Čámská 0,1</u></b> <b>zástup: Renata Franková</b> zapisovatelka: Ludka Kotlantová 0,2
	Evidenční senát T	<b>JUDr. Zdeňka Barešová</b>		JUDr. Jitka Sochorová JUDr. Lenka Pješčaková	odborný pracovník, zapisovatelka: <b>Blanka Kubelková</b>
	Evidenční senát K, Kv, INS	<b>neobsazeno</b>		Mgr. Tomáš Jirmásek JUDr. Hana Hrabcová	odborný pracovník, zapisovatelka: <b>neobsazeno</b>

**Pro všechny úseky Krajského soudu v Praze platí:**

**Všichni administrativní pracovníci KS jsou oprávněni plnit na svém úseku i funkci soudního doručovatele.**

**Trestní úsek**

<b>Soud odd.</b>	<b>Předseda senátu/zást./</b>	<b>Zast. senát</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Kanc.-přiděl. pracov. a funkce</b>
<b>1 T</b>	<b>Mgr. Iva Říhová</b> (prodloužení dočasného přidělení ke KS od 1.1. – 31.12.2016) (JUDr. Naděžda Bittnerová) (JUDr. Stanislav Černecký)	5, 6, 2,7, 4 T	1)Rozhodování v trestních věcech v I. stupni dle § 17 a 21 tr. řádu jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 1, 2, 4, 5, 6 a 7 T, přičemž pro senát 6 T se každé sudé kolo vynechává. Věci mladistvých projednává senát soudu pro mládež 6 Tm a tento nápad se nezapočítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu senátu 6 T. Trestné činy hospodářské a tr. činy dle § 17 odst. 1 písm. b),c) tr.ř. střídavě v postupném časovém pořadí projednávají senáty 1 T, 2 T, 5 T a 7 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu. Trestné činy spáchané policisty a věci dopravní projednává senát 4 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	<b>Vedoucí kanc.:Bc. Lucie Jarošová, 0,5 zástup.: Milena Kalná Vlasta Horelová</b>  senáty 1 T - 8 T, rejstříky Nt, Tm, Ntm, seznam vazeb, kalendář - přehled o využití jednacích síní č 6, 9, 12, seznam S.o., spisy z Lh - odpykání, <b>Protokolující úřednice:</b> Ivana Benátská, Blanka Brázdová ,Vlasta Horelová, Klára Kabeláčová, Milena Kalná, Žaneta Kočová, Markéta Kubečková, Veronika Prošková <b>Asistentka soudců prvostup.tr. úseku:, Mgr. Jana Holanová</b> <b>zástup: Bc.Lucie Jarošová</b> pověřená úkony přípravy jednání, porozsudkové agendy a rozhodování o odměnách advokátů
<b>2 T</b>	<b>Mgr. Robert Pacovský</b> (JUDr. Ivo Zelinka) ( JUDr. Alexandra Chrdleová)	4, 7, 1, 5, 6, T	Řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (vyhl. a. 202/2007 Sb.) projednává senát 4 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu. Řízení podle zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob projednává senát 4 T (vyjma řízení o uznání cizozemských rozhodnutí podle § 44 zák.č. 418/2011 Sb.) a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu V případě, že předseda senátu je vyloučen z projednávání věci, která má na něj připadnout, bude tato věc nahrazena další nejbližší napadlou věcí. Věci nově napadlé po vrácení senátem k došetření a	přisedící dle zvláštního seznamu	<b>Bc.Lucie Jarošová</b> (vyšší soudní úřednice) <b>zástup: Mgr. Jana Holanová</b> porozsudková agenda ve věcech T, Tm (senáty 1-8 T),lhůtník PO, výkon peněžitých trestů, trestů vyhoštění, ochranných léčení, rozhodování o odměnách advokátů.  - <b>Asistentka soudu pro mládež 6 Tm: Mgr. Jana Kudrnová</b>
<b>3 T</b>	neobsazeno				
<b>4 T</b>	<b>JUDr. Ivo Zelinka</b> (Mgr. Robert Pacovský) (JUDr. Alexandra Chrdleová)	2, 7, 1, 5, 6 T		přisedící dle zvláštního seznamu	
<b>5 T</b>	<b>JUDr. Naděžda Bittnerová</b> (Mgr. Iva Říhová) (JUDr. Stanislav Černecký)	1, 6, 2,7, 4 T		přisedící dle zvláštního seznamu	

<b>6 T</b> <b>6 Tm</b> <b>soud</b> <b>pro</b> <b>ml.</b>	<b>JUDr. Stanislav Černecký</b> (Mgr. Iva Říhová) (JUDr. Ivo Zelinka)současně senát soudu pro mládež	1, 4, 2, 5, 7 T	obžaloby pro tr. činnost spáchanou za podmínek pokračování ve vztahu k trestné činnosti senátem projednávané nebo dříve odsouzené projednává původní senát. Nápad v obou těchto případech se	přisedící dle zvláštního seznamu	
<b>7 T</b>	<b>JUDr. Alexandra Chrdleová</b> (Mgr. Robert Pacovský) (JUDr. Ivo Zelinka)	2, , 4, 5, 1, 6 T	započítává namísto nejbližšího případujícího nápadu. 2) Rozhodování ve věcech rejstříku Nt podle časového postupného sledu shodného s postupem ad1) (senát 6 T pouze obnovy řízení)	přisedící dle zvláštního seznamu	

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
8 T	<b>JUDr. Zdeňka Barešová</b> (JUDr. Lenka Pješčaková)	<b>JUDr. Lenka Pješčaková</b> (JUDr. Oldřiška Rysová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. .Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (Mgr. Roman Lada (JUDr. Helena Rudá) (Mgr. Daniela Dubná) JUDr. Renata Humpová (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová)	14 To	Uznání a výkon rozhodnutí ve vztahu k cizímu státu podle Části třetí, Hlavy IV, Dílu 1 ZMJS Uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího nepodmíněný trest odnětí svobody nebo ochranné opatření spojené se zbavením osobní svobody podle Části páté, Hlavy VIII, Dílu 1 ZMJS Uznání a výkon rozhodnutí mezinárodního soudu podle Části čtvrté, Hlavy IV ZMJS Uznání a výkon cizozemských rozhodnutí vtaahujících se k právníckým osobám podle Části páté zákona o trestní odpovědnosti právníckých osob a řízení proti nim	T vedoucí kanc.: <b>Bc.Lucie Jarošová</b> dtto: 1-8 T
8 To	<b>JUDr. Zdeňka Barešová</b> (JUDr. Lenka Pješčaková)	<b>JUDr. Lenka Pješčaková</b> (JUDr. Oldřiška Rysová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Helena Rudá) (JUDr. .Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková)	14 To	Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o uznání a výkonu rozhodnutí ukládajících, náhradní opatření za vazbu podle Části páté, Hlavy IV, Dílu 1 ZMSJ, peněžitou sankci nebo peněžitě plnění podle Části páté, Hlavy VI, Dílu 1 ZMJS, propadnutí nebo zabránění majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot podle Části páté, Hlavy VII, Dílu 1 ZMJS, trest nespojený se zbavením osobní svobody, dohled nebo přiměřené omezení nebo povinnosti podle Části páté, Hlavy IX, Dílu 1 ZMJS, mezinárodní justiční spolupráce v trestních věcech	To vedoucí kanc.: <b>Blanka Kubelková</b> dtto: 14 To

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
9 To	<b>Mgr. Božena Maříková</b> (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Jitka Sochorová) ( JUDr. Ladislav Koudelka Ph. D.)	<b>JUDr. Marcela Macková</b> <b>JUDr. Eva Miláčková</b> (Mgr. Roman Lada ) (JUDr. Helena Rudá) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr .Renata Humpová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová)	10 To	1)Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím všech okresních soudů - vyjma věcí dále ad 3), 4), 5) , 6) napadlých (včetně věcí přikázaných) v postupném časovém pořadí na senáty 9, 10, 11,12 a 13 To (obdobně ohledně rozhodování o podjatosti soudců a o obnovách).  Věci nově napadlé po původním zrušení a vrácení projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu	<b>vedoucí kanc.: <u>Marcela Jelínková</u></b> <b>zástup:</b> Denisa Trafinová senáty 9,10,11,12,13 To, 13 Tmo, 13 Rodo, Nt, Ntm seznam vazeb, vazební lhůty, vyřizování běžné pošty, opisování dle potřeby, vzájemné zastupování s druhou VK, zajišťování informací z CEO, CEV  <b>vedoucí kanc.: <u>Blanka Kubelková</u></b> <b>zástup:</b> Denisa Trafinová senát 8 To, 14 To, 14 Tmo, lhůty k vypravení spisů, mundování spisů, kalendář – přehled o využití jedn. síní č. 2 a 8, opisování dle potřeby a vzájemné zastupování s první VK, zajišťování informací z CEO, CEV  Vyznačování do původních rejstříků T, Tk (Hp), MI, Or, Ts, T, Ta, Tr, Tra, Hp-Tk a dalších býval. Stát. soudu v Praze, Nejvyššího soudu v Praze a dalších soudů dle instrukce MS ČR z 23.4.90 čj. 665/90 org, Rt a Rto protokolující úřednice: Kateřina Blažková Jana Kulhavá Ivana Nádherná Drahomíra Špičková Miloslava Štusová
10 To	<b>JUDr. Jitka Sochorová</b> (JUDr. Helena Rudá) (Mgr. Roman Lada) ( JUDr. Ladislav Koudelka Ph. D.) (JUDr. Eva Milcová)	<b>JUDr. Helena Rudá</b> <b>(Mgr. Roman Lada )</b> (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Lenka Pješčaková) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr .Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková)	11 To	2)Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů - vyjma věcí dále ad 3), 4), 5), 6), - jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 9, 10, 11, 12, 13 To (v agendě podmíněného propuštění i na senát 14 To).  Věci nově napadlé po původním zrušení a vrácení při zastavení tr. stíhání či podmíněném zastavení, schválení narovnání a vrácení OSZ k došetření projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.  Stížnosti souběžně napadlé s odvoláním	

				projednávat senát, jenž rozhoduje o odvolání. Více stížností souběžně napadlých v jedné a téže věci, projednávat senát, kterému připadá projednávat první z nich, přičemž v obou případech se nápad dalších opravných prostředků spojených v jediném spise s prvním, který určuje jakému senátu bude věc přidělena, započítává namísto nejbližší připadajícího běžného nápadu.	
11 To	<b>JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D</b> (JUDr. Renata Humpová) (Mgr Daniela Dubná) (JUDr. Eva Milcová) (JUDr. Lucie Černá)	<b>(JUDr. Renata Humpová)</b> <b>(Mgr Daniela Dubná)</b> (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Lenka Pješčaková) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Helena Rudá)	12 To	Věci ad 1) 2) došlé na soud ve stejný okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí podle příjmení event. jmen prvých z obžalovaných či obviněných, tak jak jsou řazeni v napadeném rozhodnutí, pokud v rozhodnutí toto označení není použito, je třeba vycházet z obžaloby nebo příslušného návrhu. Při shodě příjmení i jména je určující datum narození, přičemž starší předchází mladšímu  3) Věci dopravní a tr. činy spočívající ve vylákání pojistného plnění v souvislosti s dopravní problematikou projednávat	

12 To	<b>JUDr. Eva Milcová</b> (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Lucie Černá) (Mgr. Božena Maříková)	<b>(Radmila Svatoňová)</b> <b>(JUDr. Kateřina Hykešová)</b> (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Lenka Pješčaková) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Helena Rudá) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Zdeňka Barešová)	13 To	<p>pouze senát 10 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu</p> <p>4) Řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (vyhl. a. 202/2007 Sb.) projednává pouze senát 12 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu.</p> <p>5) Řízení podle zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob projednává pouze senát 11 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu</p> <p>6) Věci mladistvých a Rodo projednává senát soudu pro mládež senát 13 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu 13 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu.</p>	
-------	---	--	-------	---	--



13 To	současně senát soudu pro mládež <b>JUDr. Lucie Černá</b> (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Eva Holasová) (Mgr. Božena Maříková) (JUDr. Jitka Sochorová)	<b>JUDr. Helena Kuthanová</b> (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Helena Rudá) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová)	9 To		
14 To	současně senát soudu pro mládež <b>Mgr. Josef Gotěk</b> (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Lenka Pješčaková)	<b>JUDr. Oldřiška Rysová neobsazeno- od 1.4.2015 dočasně přiřazena JUDr. Lenka Pješčaková</b> (JUDr. Zdeňka Barešová) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Helena Rudá) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová)	9 To až 13 o	1)Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů ve vazebních věcech v přípravném řízení, a to i jako soud pro mládež  2)Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím KSZ v přípravném řízení - zejména rozhodnutím podle § 146a odst. 1 tr.ř. a dále o opravných prostředcích proti rozhodnutí policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr.ř.  3) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v přípravném řízení o předběžných opatřeních v návaznosti na zákon č. 45/2013 Sb.  4) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím	

				okresních soudů v agendě přeřazení do jiného typu věznice a v agendě rozhodování o přeměně trestu odnětí svobody na trest domácího vězení, a dále 1/6 v agendě podmíněného propuštění (jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 9,10,11,12,13,14 To).	
--	--	--	--	--	--

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
Nt-V	soudce (zást.) JUDr. Oldřiška Rysová (Mgr. Josef Gotěk)			Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu a sledování účtů. Rozhodování o udělení souhlasu s provedením přeshraničního odposlechu telekomunikačního provozu nebo s jeho pokračováním na území ČR bez její technické pomoci podle § 437 odst. 1 tr.ř.	
Nt	<b>JUDr. Zdeňka Barešová</b> (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Josef Gotěk)	<b>JUDr. Lenka Pješčaková</b> (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Helena Rudá) (JUDr. Renata Humpová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Helena Kuthanová)	14 To	Rozhodování o příslušnosti, o odnětí a přikázání věci, věci Nt nikam nepatřící, zevšeobecňovací činnost, evidence judikatury a rozhodování o návrzích dle § 174a z.č. 6/2002 Sb. Poskytování právní pomoci cizozemským orgánům podle Části třetí, Hlavy I, Dílu 2 a 3 ZMJS, a to v těch případech, v nichž je k vyřízení příslušný soud, s výjimkou právní pomoci v podobě žádosti o doručení a s výjimkou přeshraničních odposlechů Vyřizování žádostí o právní pomoc v rámci spolupráce s mezinárodními trestními soudy a tribunály ve smyslu § 155 ZMJS Rozhodování o přípustnosti vydání do cizího státu podle Části třetí, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS Rozhodování o propuštění osoby z průvozní vazby, s výjimkou případů, kdy rozhoduje soudce v rámci pracovní pohotovosti (§ 143 odst. 3, § 144 odst. 3 a § 184 ZMJS) Předání osob v rámci spolupráce s mezinárodními trestními soudy a tribunály podle Části čtvrté, Hlavy III ZMJS Rozhodování o předání osoby na základě evropského zatýkacího rozkazu podle Části páté, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS	
UI(t)					

				<p>Vyžadování souhlasu od předávajícího státu v případě předání osoby do Č podle Části páté, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS za účelem předání takové osoby jinému členskému státu ve smyslu § 1999 odst. 1,3 ZMJS</p> <p>Rozhodování o uznání a výkonu příkazu k zajištění hodnoty nebo důkazního prostředku v České republice podle Části páté, Hlavy III, Dílu 3</p>	
<b>Rt, Rto</b>	<b>Mgr. Josef Gotěk</b> (JUDr. Oldřiška Rysová)	<b>JUDr. Oldřiška Rysová</b> <b>neobsazeno- od 1.4.2015</b> <b>dočasně přiřazena JUDr.</b> <b>Lenka Pješčaková</b> (JUDr. Eva Miláčková) (Mgr. Roman Lada) ( Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Eva Holasová)	9 To až 13 To	Rozhodování rehabilitací (vč.o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu krajského soudu v rehabilitačních věcech)	

**Pravidla pro zařazování přísedících do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech:**

Přísedící zařazení v soudním oddělení jsou povoláváni na zasedání senátu v příslušném počtu (tj. v počtu dvou či více přísedících, viz institut náhradního přísedícího podle § 197 tr. ř.) v jednotlivých trestních věcech podle jednacích dnů v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce (rotační princip).

V případě, že přísedící nelze povolat k zasedáním v senátech z důvodů jejich vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (v důsledku zdravotního stavu, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce), povolá se na zasedání senátu v pořadí následující přísedící. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo. V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přísedících, uvedených v seznamu pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přísedící, který je uveden v seznamu pro oddělení zastupující v rozvrhu práce, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu.

Je-li na příslušný jednací den senátu nařízeno několik typů soudního jednání (hlavní líčení, veřejné zasedání, vazební zasedání, neveřejné zasedání), senát zasedá vždy ve stejném složení u všech nařízených soudních jednání.

**Poznámka:**

S účinností od 16.5.2016 do 30.6.2016 se pro senát 13 To, vzhledem k rezignaci JUDr. Řičicové na funkci soudkyně, každé 3. kolo nápadu vynechává.

**Občanskoprávní úsek****17 - 32Co****17 - 32 Ul**

Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu krajského soudu - a rozhodování o návrzích dle § 174a z.č. 6/2002 Sb. v platném znění.

Do rejstříků se věci zapisují v časovém pořadí, ve kterém došly na soud s výjimkou předběžných opatření, která se zapíší ihned po předání zápisovému oddělení. Věci došlé na soud ve stejný okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí vzestupně podle spisové značky soudu I. stupně (soudního exekutora) v pořadí čísla senátu, ročníku a pořadového čísla věci v senátu. Nejprve se zapíší (věci specializace, věci dle písmene d) ) a poté věci ostatní.

**Věci Co a UL** se přidělují postupně po jedné a agenda Co automaticky počítačovým systémem s těmito výjimkami:

- a) Je-li jedna věc předložena současně s více napadenými rozhodnutími, zapíše se jednomu senátu.
- b) U senátu 17, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 28, 30 a 32 Co se přednostně přiděluje jejich specializovaná agenda. Věci specializace se přitom dorovnávají obecným přidělovacím systémem všem senátům shodně s výjimkou senátů 17 Co a 18 Co kde je nápad 80 %
- c) Věci, v nichž bylo již dříve rozhodnuto zdejším soudem ať již ve věci samé, procesním rozhodnutím či vrácením věci bez věcného vyřízení, se přidělují senátu, který ve věci rozhodoval poslední; to neplatí v exekučních a opatrovnických věcech, pokud se jedná o věc specializace, která byla zavedena později anebo pokud důvod specializace vznikl v řízení později.
- d) Zařazení věci do okruhu a specializace se řídí právním posouzením, které provedl soud I. stupně nebo obsahem žaloby a to z hlediska převažujících použitých zákonných ustanovení.
- e) Pro účely rozvrhu práce se věci, v nichž vystupuje účastník bydlící na území SR nebo který má státní občanství SR, nepovažují za věc s cizím prvkem
- f) Pro účely rozvrhu práce se spory z úvěrových smluv nepovažují za věci obchodní agendy
- g) v případě nejasností se zařazením věci do okruhu či specializace bude věc zapsána do systému po rozhodnutí příslušného místopředsedy
- h) věci napadlé přede dnem změny rozvrhu práce vyřizují senáty v dosavadním složení s výjimkou senátů, kde dosavadní člen již není zařazen do civilního odvolacího úseku soudu; věci dříve skončené budou po novém předložení odvolacímu soudu (obživnutí) vyřizovány ve složení senátu platném ode dne změny rozvrhu práce.
- ch) Věci neskončené senáty 29 Co a 31 Co do 30. 6. 2016 byly přiděleny senátům 21 Co a 17 Co opatřením místopředsedkyně soudu. Obchodní věci, v nichž bylo dříve rozhodnuto senátem 31 Co, ať již ve věci samé, procesním rozhodnutím či vrácením věci bez věcného vyřízení, se přidělí senátu 21 Co.

Jiné než obchodní věci, v nichž bylo dříve rozhodnuto senátem 31 Co, ať již ve věci samé, procesním rozhodnutím či vrácením věci bez věcného vyřízení, se přidělí senátu 17 Co.

### **Specializace senátů**

**Senát 17 Co** je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutím o místní příslušnosti ve věcech prorogací včetně věcí s cizím prvkem a výkonu rozhodnutí a exekucí s cizím prvkem, včetně slovenských exekučních titulů, potvrzení evropského exekučního titulu, o žalobách na zrušení rozhodčího nálezu

**Senát 18 Co** je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem nemovitých věcí

**Senát 20 Co** je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech soudního prodeje zástavy dle § 200y a násl. o.s.ř. a § 354 a násl. z.ř.s., ve věcech vyloučení nemovitostí z výkonu rozhodnutí či exekuce, ve věcech dle zák. č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách včetně věcí s cizím prvkem a rozhodování o odvoláních ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem nemovitostí a prodejem podniku

**Senát 21 Co** je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech ochrany osobnosti

**Senát 21Co** jsou specializovanými senáty pro rozhodování o odvoláních ve věcech vyplývajících z obchodních závazkových vztahů posuzovaných podle obchodního zákoníku a ve věcech týkajících se závazkových vztahů podle právní úpravy platné od 1.1.2014 vznikajících mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně sporů o náhradu škody a jiné újmy a vydání bezdůvodného obohacení vzniklých při podnikání mezi těmito osobami

**Senát 23 Co** je specializovaným senátem pro rozhodování ve věcech pracovních včetně věcí s cizím prvkem

**Senát 24 Co** je specializovaným senátem pro rozhodování

- 1) o odvoláních v dědickém řízení a v řízeních o pozůstalosti a ve věcech dědických, jakož i ve věcech souvisejících s těmito agendami
- 2) ve věcech dle § 2 písm. a), b), c), d), g), a h) zákona č. 292/2013 Sb., případně úschov a umoření listin podle zákonné úpravy ve znění do 31.12.2013

**Senát 25 Co** je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech náhrady škody podle občanského zákoníku ve znění účinném do 31.12.2013 a dále náhrady újmy ve smyslu § 2894 a následující o.z. s výjimkou újem vzniklých z právních jednání ve vztahu mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti

**Senát 28 Co** je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutím OS, v nichž bylo rozhodnuto podle části 5. o.s.ř., o odvoláních v řízení podle § 15 zák. č. 83/1990 Sb., v řízení dle § 258 až 261 o.z., v řízení dle § 16a zák. č. 424/1991 Sb., v řízení dle § 22 zák. č. 449/2001 Sb. včetně věcí s cizím prvkem

**Senát 30 Co** je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech s cizím prvkem s výjimkou věcí dle specializací v jiných senátech

**Senát 32 Co** je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech péče soudu o nezletilé s mezinárodním prvkem a dále, je-li předmětem řízení osvojení, výchovné opatření podle zákona o rodině, preventivní, výchovné a sankční opatření, poručenství, svěřeni dítěte do péče jiné osoby, pěstounství, ústavní výchova, pozastavení, omezení a zbavení rodičovské odpovědnosti, včetně předběžných opatření podle §74 odst. 1 a § 102 odst. 1 o.s.ř., rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím o předběžných opatřeních podle § 76a o.s.ř. ve znění do 31.12.2013 a o

předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte podle § 452 a násl. z.ř.s., rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím o předběžných opatřeních podle 76b o.s.ř. ve znění do 31.12.2013 včetně věcí s cizím prvkem a proti rozhodnutím vydaným v předběžných řízeních ve věci ochrany proti domácímu násilí včetně věcí s cizím prvkem

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
<b>Vyšší podací místo pro odvolací úsek (rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím OS v obvodu KS, včetně věcí Nc oddílu I. a III. Ivana Konečná zápis do rejstříku Co a Nc, Ul, 1. zástup Bc. Kateřina Šmídová, 2. zástup Marcela Svobodová</b>					
17 Co	- zevšeobecňovací činnost ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí s cizím prvkem	<b>JUDr. Ivana Švehlová JUDr. Martina Kasíková</b>	18 Co	JUDr. Eva Kratzerová JUDr. Ivana Švehlová JUDr. Martina Kasíková JUDr. Václav Nekola Mgr. Petra Kubáčová Mgr. Petr Bláha	<b>vedoucí kanceláře a vyšší soudní úřednice: Bc.Kateřina Šmídová (17 Co)</b> zástup: Renata Franková a Jana Kremlíková asistent/ka: Mgr. Ludmila Molišová
18 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Rakovník	<b>JUDr. Zlatuše Jíhová</b> (JUDr. Lenka Škubalová)	17 Co	JUDr. Lenka Škubalová Mgr. Roman Fremr	<b>soudní tajemnice a vedoucí rejstříku: Renata Franková (18 Co)</b> zástup: Bc. Kateřina Šmídová
19 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Kutná Hora	<b>JUDr. Jana Hráčková</b> (JUDr. Jiří Škopek)	20 Co	JUDr. Jiří Škopek Mgr. Miroslav Novák	<b>vedoucí kanc.:Pavla Henyšová - vede rejstříky: 19,24,30,31,32 Co, Nc zástup:1)Alena Pažitná, 2) Jana Kazetská 3) Michaela Dvorská</b> Vede přehled využití j. síně č.3, 4, 10, 5,11, zapisovatelky: Romana Čámská -RV Stanislava Skleničková Jaroslava Havelková Petra Tkáčiková



<b>20 Co</b>	-prověřková a dohledová činnost u OS Praha-východ -zevšeobecňovací činnost ve věcech exekučních	<b>JUDr. Eva Dlouhá</b> (JUDr. Ivana Muchová) (JUDr. Martina Kasíková)	19 Co	JUDr. Ivana Muchová JUDr. Pavla Havlíková JUDr. Martina Kasíková	<b>vedoucí kanc.: Alena Pažitná</b> vede rejstříky <b>20,21,22,23,26,27,28 Co, Nc</b> <b>Zástup:1) Pavla Henyšová, 2) Jana Kazetská 3) Michaela Dvorská</b> vede přehled využití j.síně č. <b>1,4,5,7,10,11</b> Jana Kremlíková, Kateřina Douděrová DiS. Iveta Šulcová, Michaela Dvorská, Irena Jirků, Jana Kazetská, Bc. Žaneta Čekalová
<b>21 Co</b>	zevšeobecňující činnost ve věcech obchodních - prověřková a dohledová činnost OS Mělník	<b>JUDr. Hana Lojkásková</b> (JUDr. Blažena Škopková)	27 Co	JUDr. Blažena Škopková Mgr. Vladimír Soukup JUDr. Magda Kubešová	<b>vedoucí kanc.: Alena Pažitná</b> dtto 20 Co
<b>22 Co</b>	-prověřková a dohledová činnost u OS Kolín -spolu se senátem 26Co zevšeobecňující činnost v procesních věcech	<b>JUDr. Oto Kubeš</b> (JUDr. Dana Kostková)	32 Co	JUDr. Dana Kostková Mgr. Kateřina Boudníková	<b>vedoucí kanc.: Alena Pažitná</b> dtto: 20 Co
<b>23 Co</b>	-prověřková a dohledová činnost u OS Příbram -zevšeobecňující činnost ve věcech pracovních	<b>JUDr. Tomáš Kučera</b> (JUDr. Gordana Burianová)	25 Co	JUDr. Gordana Burianová JUDr. Irena Sekavová	<b>vedoucí kanc.: Alena Pažitná</b> dtto: 20 Co

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
24 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Kladno -zevšeobecňující činnost ve věcech dědických, úschov a umořování listin	<b>JUDr. Šárka Kamenická</b> (Mgr. Lucie Pšeničková) (Mgr. Hana Říhová)	30 Co	Mgr. Lucie Pšeničková Mgr. Hana Říhová	<b>vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u></b> dtto: 19 Co
25 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Benešov	<b>JUDr. Hana Tichá</b> (JUDr. Renáta Lukešová)	23 Co	JUDr. Renáta Lukešová Mgr. Filip Havrda	<b>rejstříková vedoucí 25 Co: Markéta Mandová</b> <b>zástup: Pavla Henyšová</b>
26 Co	- spolu se senátem 22 Co zevšeobecňující činnost v procesních věcech	<b>JUDr. Zdeněk Valenta (JUDr. Kateřina Burešová)</b> (JUDr. Tomáš Němec)	28 Co	JUDr. Tomáš Němec JUDr. Kateřina Burešová	<b>vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u></b> dtto: 20 Co
27 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Beroun -zevšeobecňující činnost ve věcech závazkových a věcných práv	<b>JUDr. Roman Šebek, Ph.D.</b> (JUDr. Martina Kasíková)	21 Co	JUDr. Eva Szépeová Mgr. Jana Kajzrová	<b>vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u></b> dtto: 20 Co
28 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Nymburk -zevšeobecňovací činnost ve věcech dle části páté o.s.ř.	<b>JUDr. Martina Štolbová</b> (JUDr. Zdenka Krupová)	26 Co	JUDr. Zdenka Krupová JUDr. Šárka Hájková	<b>vedoucí kance.: <u>Alena Pažitná</u></b> dtto: 20 Co
30 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Mladá Boleslav -zevšeobecňovací činnost ve věcech s cizím prvkem	<b>JUDr. Kateřina Švecová</b> (JUDr. Petr Wulkan)	24 Co	JUDr. Petr Wulkan JUDr. Helena Černecká	<b>vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u></b> dtto 19 Co

32 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Praha-západ	<b>Mgr. Jana Boudová Zvěřinová</b> (JUDr. Danuše Kudrnová)	22 Co	Mgr. Kateřina Franková JUDr. Danuše Kudrnová	<b>vedoucí kanc.:</b> <u><b>Pavla Henyšová</b></u> dtto: 19 Co
18 Nc	-opravné prostředky proti rozhodnutí soudu I. stupně a vyjádření se k nim	<b>JUDr. Zlatuše Jíchová</b> (JUDr. Lenka Škubalová)	17 Co	JUDr. Lenka Škubalová Mgr. Roman Fremr	<b>vedoucí rejstříků Nc, VSÚ:</b> <u><b>Marcela Svobodová</b></u>
31 Nc	-oddíl rejstříku Nc Příloha 5 bod V/22 v.k.ř.	<b>JUDr. Zlatuše Jíchová</b> (JUDr. Lenka Škubalová)	17 Co	JUDr. Lenka Škubalová Mgr. Roman Fremr	<b>asistentka soudce:</b> <u><b>Mgr. Jarmila Mruzková</b></u> (vyřizování oddílu lustrace v rejstříku Si, zástup v této agendě <b>Mgr. Ludmila Molišová</b> k 31.8.2016 ukončen pracovní poměr, <b>Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</b> , <b>Mgr. Miroslav Makejev</b> )

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
<p>138C 138EC</p> <p>38 C 38 Nc</p>	<p>Věci žalobců INTERGRAM, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově obrazových záznamů, z.s. Ochranná asociace zvukařů – autorů, z.s. o ochranu duševního vlastnictví</p> <p>Rozhodování ve věcech, které se podle v.k.ř. zapisují do rejstříku C a rozhodování dle § 249 odst. 2 žaloby pro zmatečnost - v neobchodních věcech. S výjimkou věcí zapisovaných do ostatních senátů EC, C a Nc. Rozhodování podle části V. o.s.ř. ve věcech vkladu práva k nemovitostem (§ 249 odst. 2). - elektronické PR</p>	<p><b>Mgr. Pavla Peltrámová</b></p>	<p><b>JUDr. Šárka Hájková</b></p>	<p><b>Vedoucí kanceláře: <u>Lud'ka Kotlantová</u></b>  <b>zástup: Mgr. Romana Hyklová</b>  Zapisuje a vede rejstříky 36C, 37C, 38C, 137C, 138C, 139C, 140C, 141C, 36Nc, 37Nc, 38Nc, 138C, 139C, 140C, 141C, 25 Co  <b>Vedoucí rejstříků: <u>Mgr. Romana Hyklová</u></b>  <b>Zástup: Marcela Svobodová</b>  Zapisuje a vede rejstříky 136EC, 137EC, 138EC, 139EC, 140EC, 141EC.  <b>Zapisovatelka: Zuzana Tomášková (k 31.8.2016 ukončen pracovní poměr),</b> Zuzana Urubková  <b>VSÚ : <u>Mgr. Romana Hyklová, zástup Marcela Svobodová</u></b>  pověřena úkony přípravy jednání, včetně rozhodování o PR, dle § 107, 107a o.s.ř., rozhodováním o soudním poplatku, místní příslušnosti atd., ve věcech dle pokynů soudce, pověřena vedením statistiky a porozsudkové agendy</p>

<b>Soud. odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu/zást./</b>	<b>Zast. senát</b>	<b>Kanc.-přiděl. pracov. a funkce</b>
<b>140 C 140 EC</b>	Každá první věc žalobce OSA – ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním, z.s.	<b>JUDr. Eva Kratzerová</b> samosoudkyně	<b>JUDr. Dana Kostková</b>	dtto senát 38 C a 138 EC
<b>141C 141 EC</b>	Každá druhá věc žalobce OSA – ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním, z.s..	<b>JUDr. Dana Kostková</b> samosoudkyně	<b>JUDr. Eva Kratzerová</b>	dtto senát 38 C a 138 EC
<b>CEPR</b>	Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu (elektronické rozkazní řízení) – návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení EPR	<b>Mgr. Pavla Peltrámová</b>	<b>Mgr. Petr Bláha</b>	vyšší soudní úřednice: <b>Marcela Svobodová</b> zástup: <b>Bc. Lenka Dobešová</b>

**INSOLVENČNÍ A OBCHODNÍ ÚSEK**

<b>Agenda</b>	<b>Pravidla pro přidělování nápadu</b>
	<p>Obecná pravidla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Návrhy došlé elektronicky se zapisují do rejstříku v pořadí podle okamžiku jejich přijetí, návrhy došlé písemně na podatelnu se zapisují do rejstříku podle pořadí, v jakém jsou předány na vyšší podací místo k zápisu do rejstříku. V případě, že je soudu doručeno více návrhů ve stejný okamžik, je pro určení pořadí rozhodné abecední pořadí příjmení (příp. jména) či obchodní firmy nebo názvu v návrhu uvedeného 1. žalovaného (dlužníka); v případě shody je rozhodné identifikační číslo, příp. datum narození (přednost má nižší identifikační číslo, příp. dřívější datum narození).</li> <li>- Věc vyloučená k samostatnému řízení podle § 112 odst. 2 o.s.ř. bude přidělena do soudního oddělení, které o vyloučení věci rozhodlo; to platí i v případě, že je zastaven nápad nových věcí do takového soudního oddělení.</li> <li>- Není-li v rozvrhu práce uvedeno jinak, zastupují se vedoucí kanceláří, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci jako při zastupování soudců. Nelze-li z vážných důvodů zajistit zastupování takto určeným soudním oddělením, zastupuje pracovník dalšího soudního oddělení, a to rotačním způsobem, počínaje soudním oddělením s nejbližší vyšším pořadovým číslem, než je číslo soudního oddělení zastupovaného pracovníka (u soudního oddělení s nejvyšším pořadovým číslem zastupuje soudní oddělení s nejnižším pořadovým číslem); obdobně se postupuje v případě, že z vážných důvodů nelze zajistit zastupování soudce určenými zástupci.</li> <li>- Není-li v rozvrhu práce uvedeno jinak, přidělují se žaloby pro zmatečnost k projednání a rozhodnutí soudci, zastupujícímu podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí, a žaloby na obnovu řízení soudci, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí. V případě společného řízení o žalobě pro zmatečnost a žalobě na obnovu řízení (§ 235b odst. 1 o.s.ř.) věc projedná a rozhodne soudce, zastupující podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí.</li> </ul>
<b>Cm (Nc)</b>	<p>Rozhodování o žalobách v obchodních věcech včetně návrhů na nařízení předběžného opatření a zajištění důkazů v agendě Nc (včetně věcí s cizím prvkem)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- návrhy na vydání směnečného platebního rozkazu jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47, 49 a 56 Cm (Nc)</li> <li>- ostatní návrhy v obchodních věcech jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení</li> </ul>

	47, 49 a 56 Cm (Nc)
	<p>Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu (§ 7a písm. c), d) insolvenčního zákona) a ve věcech vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty (§ 7a písm. e) insolvenčního zákona)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení 59 Cm</li> </ul>
<b>CmI</b>	<p>Rozhodování incidenčních sporů, vyvolaných konkursem nebo vyrovnáním (rejstříky K, Kv)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71 a 72 INS</li> </ul>
	<p>Rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících K, Kv</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- návrhy jsou přidělovány soudci, zastupujícímu podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí</li> </ul>
	<p>Rozhodování o žalobách na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících K, Kv</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- návrhy jsou přidělovány soudci, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí</li> </ul>
	<p>Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu (§ 7a písm. c), d) insolvenčního zákona) a ve věcech vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty (§ 7a písm. e) insolvenčního zákona), postoupených ze soudu, který v okamžiku nápadu nevedl elektronické rozkazní řízení, nebo převedených ze soudního oddělení EPR v případě, že věc nebyla pravomocně skončena v elektronickém rozkazním řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení 59 ECm</li> </ul>
<b>ECm</b>	<p>Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu v obchodních věcech, postoupených ze soudu, který v okamžiku nápadu nevedl elektronické rozkazní řízení, nebo převedených ze soudního oddělení EPR v případě, že věc nebyla pravomocně skončena v elektronickém rozkazním řízení</p>

	- návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47, 49 a 56 ECm
<b>EVCm</b>	Rozhodování o návrzích na vydání evropského platebního rozkazu v obchodních věcech - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47, 49 a 56 EVCm
<b>ICm</b>	Rozhodování incidenčních sporů podle § 7a písm. b) insolvenčního zákona - návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení, které projednává předmětný úpadek
	Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstříku INS - návrhy jsou přidělovány soudci, zastupujícímu podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí
<b>INS (Nc)</b>	Rozhodování o insolvenčních návrzích podle § 7a písm. a) insolvenčního zákona (včetně věcí s cizím prvkem) - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 a 72 INS; v případě mimořádného přidělení návrhu mimo pořadí bude soudní oddělení, do kterého byl návrh podle níže uvedených pravidel přidělen, v dalším kole (příp. dalších kolech) přidělování návrhů vynecháno - v případě více samostatných návrhů věřitelů na zahájení insolvenčního řízení proti témuž dlužníkovi se pozdější návrhy přidělují do soudního oddělení, kterému byl přidělen k vyřízení první návrh - nový návrh na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, vůči němuž bylo předchozí řízení vyřízeno (zamítnutím insolvenčního návrhu, zastavením, odmítnutím, skončením reorganizace, splněním oddlužení, zrušením konkursu, rozhodnutím o tom, že dlužník není v úpadku) se přiděluje do soudního oddělení, které ve věci tohoto dlužníka rozhodovalo naposledy - návrhy na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, tvořícímu koncern s dlužníkem, proti kterému již bylo insolvenční řízení zahájeno, se přidělují do soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka tvořícího koncern již probíhá; obdobně se postupuje u insolvenčních návrhů, které byly podány vůči manželům jako dlužníkům nebo jimi samotnými - rozhodování o zahájení insolvenčních řízení vyhláškou včetně její publikace (§ 101 a § 102 insolvenčního zákona) je svěřeno asistentům soudců a vyšším soudním úřednicím podle rozpisu služeb, který je součástí rozvrhu práce a je zpracován formou opatření místopředsedy soudu pro obchodní a insolvenční úsek na každé čtvrtletí daného roku vždy nejpozději do 10. dne posledního měsíce předcházejícího čtvrtletí



<b>Soudní oddělení</b>	<b>Samosoudce (zástup – soudní odd.)</b>	<b>Kancelář – přidělení pracovníci</b>	
<b>34, 33 ICM</b>	<b>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</b> (Mgr. Ing. Petr Šuránek – 50)	vedoucí kanceláře: asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	vedoucí kanceláře, příslušná/ný pro konkrétní věc agendy INS, které se incidenční žaloba týká neobsazeno Naďa Vlková
<b>46 Cm</b> <b>46 Ecm</b> <b>46 EVCm</b> <b>46 Nc</b>	<b>JUDr. Hana Hrabcová</b> (JUDr. Jitka Malá – 56) (Mgr. Petr Bláha – 48)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Bc. Lenka Dobešová (Naďa Vlková) Mgr. Veronika Suchnová Naďa Vlková
<b>47 Cm</b> <b>47 Ecm</b> <b>47 EVCm</b> <b>47 Nc</b>	<b>JUDr. Martin Konečný</b> (JUDr. Helena Rabanová – 49)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Jana Humplíková (Jana Ježková) JUDr. Renata Jeřichová Blanka Špačková,
<b>48 Cm</b> <b>48 Ecm</b> <b>48 EVCm,</b> <b>48 Nc</b>	<b>Mgr. Petr Bláha</b> (Mgr. Šárka Hájková – 45) (JUDr. Hana Hrabcová – 46)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Jana Ježková (Jana Humplíková) neobsazeno Blanka Špačková
<b>49 Cm</b> <b>49 Ecm</b> <b>49 EVCm</b> <b>49 Nc</b>	<b>JUDr. Helena Rabanová</b> (JUDr. Martin Konečný – 47)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Jana Humplíková (Jana Ježková) Mgr. Pavlína Bočková Anna Rokoská
<b>50, 33 ICM</b>	<b>Mgr. Ing. Petr Šuránek</b> (JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D)	vedoucí kanceláře: asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	vedoucí kanceláře, příslušná/ný pro konkrétní věc agendy INS, které se incidenční žaloba týká neobsazeno Naďa Vlková

Soudní oddělení	Samosoudce (zástup)	Kancelář – přidělení pracovníci	
<b>50 Cm</b>	<b>Mgr. Ing. Petr Šuránek</b> (JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Jana Ježková (Jana Humplíková) neobsazeno <b>Nikola Horalíková, DiS. - nástup na MD, Markéta Libová</b>
<b>56 Cm</b> <b>56 Ecm</b> <b>56 EVcm</b> <b>56 Nc</b>	<b>JUDr. Jitka Malá</b> (JUDr. Hana Hrabcová – 46) (Mgr. Šárka Hájková – 45)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Jana Ježková (Jana Humplíková) Mgr. Pavlína Bočková <b>Nikola Horalíková, DiS. - nástup na MD, Markéta Libová</b>
<b>59 Cm</b> <b>59 Ecm</b> <b>59 EVcm</b> <b>59 Nc</b>	<b>Mgr. Pavla Peltrámová</b> (JUDr. Helena Rabanová – 49) (JUDr. Martin Konečný – 47)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Jana Ježková (Martina Kuceková) neobsazeno Martina Kuceková
<b>60 INS</b> <b>60 ICm</b> <b>60 CmI</b> <b>60 Nc</b>	<b>JUDr. Květoslava Hovorková</b> <b>JUDr. Pavel Tůma, LL.M., Ph.D.</b> (od 1. 7. 2016 dočasně přidělen k VS v Praze) (JUDr. Petra Večeřová – 65) (JUDr. Jitka Bartáková – 72)	vedoucí kanceláře (zástup): VSÚ (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Daniela Apostolovová (VSÚ) Lucie Němcová (asistent/ka soudce) Mgr. Lenka Jurenová Marcela Engelová, Marcela Košťálová
<b>61 INS</b> <b>61 ICm</b> <b>61 CmI</b> <b>61 Nc</b>	<b>JUDr. Jitka Sobková</b> (Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek – 67) (JUDr. Tomáš Malý – 70)	vedoucí kanceláře (zástup): VSÚ (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Ladislava Škutinová (VSÚ) Jana Korcová (asistent/ka soudce) Mgr. Vít Ludva Lenka Krumlová, Martina Příborská

Soudní oddělení	Samosoudce (zástup)	Kancelář – přidělení pracovníci
<b>62 INS</b> <b>62 ICm</b> <b>62 CmI</b> <b>62 Nc</b>	<b>Mgr. Martina Adamcová</b> (JUDr. Renáta Macků- 69) (JUDr. Jitka Drobná – 71)	vedoucí kanceláře (zástup): Veronika Crhová (VSÚ), VSÚ (zástup): Šárka Šumavská (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Petr Moc zapisovatel/ka: <b>Bc. Veronika Havránková – nástup na MD</b> Dominika Korcová, Bc. Martin Vepřek, <b>Ing. Romana Malečková Měrková</b>
<b>63 INS</b> <b>63 ICm</b> <b>63 CmI</b> <b>63 Nc</b>	<b>JUDr. Hana Hrabcová</b> (Mgr. Martina Adamcová – 62) (JUDr. Renáta Macků - 69)	vedoucí kanceláře (zástup): Bc. Denisa Svatošová (VSÚ) VSÚ (zástup): Tomáš Herout, Bc.Lenka Dobešová (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Veronika Suchnová zapisovatel/ka: Naďa Vlková, Karolina Biniová
<b>64 INS</b> <b>64 ICm</b> <b>64 CmI</b> <b>64 Nc</b>	<b>JUDr. Jiří Grygar, Ph.D.</b> (JUDr. Petra Večeřová – 65)	vedoucí kanceláře (zástup): Radka Jarolímová (VSÚ) VSÚ (zástup): Bc. Kateřina Štamfestová, DiS., Kateřina Račková (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: neobsazeno zapisovatel/ka: Andrea Kupková, Vladislava Horáková
<b>65, 35 INS</b> <b>65, 35 ICm</b> <b>65, 35 CmI</b> <b>65, 35 Nc</b>	<b>JUDr. Petra Večeřová</b> (Mgr. Jaroslav Vaško – 66) (JUDr. Pavel Tůma, LL.M., Ph.D. – 60)	vedoucí kanceláře (zástup): Dagmar Procházková (VSÚ) VSÚ (zástup): Věra Matýsková (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Ing. Petr Vaníček zapisovatel/ka: Magdalena Potměšilová, Bc. Monika Szczerbová
<b>66, 36 INS</b> <b>66, 36 ICm</b> <b>66, 36 CmI</b> <b>66, 36 Nc</b>	<b>Mgr. Jaroslav Vaško</b> (JUDr. Naděžda Křivánková – 68) (JUDr. Petra Večeřová – 65)	vedoucí kanceláře (zástup): Petra Venhodová (VSÚ) VSÚ (zástup): Dagmar Hronová (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Tomáš Křivský zapisovatel/ka: Michaela Svozilová, Lucie Benešová, <b>Martina Šedivá</b>

Soudní oddělení	Samosoudce (zástup)	Kancelář – přidělení pracovníci
<b>67, 37 INS</b> <b>67, 37 ICm</b> <b>67, 37 CmI</b> <b>67, 37 Nc</b>	<b>Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek</b> (JUDr. Tomáš Malý – 70) (JUDr. Jitka Sobková – 61)	vedoucí kanceláře (zástup): Jana Metelcová (soudní tajemnice) soudní tajemnice (zástup): Lucie Ostróvková (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: neobsazeno zapisovatel/ka: Mgr. Jana Beranová, Alžběta Čejková
<b>68, 38 INS</b> <b>68, 38 ICm</b> <b>68, 38 CmI</b> <b>68, 38 Nc</b>	<b>JUDr. Naděžda Křivánková</b> (JUDr. Jitka Bartáková – 72) (Mgr. Jaroslav Vaško – 66)	vedoucí kanceláře (zástup): Pavlína Pohanková (VSÚ) VSÚ (zástup): Zuzana Horská (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Blanka Grulichová zapisovatel/ka: Jitka Pecharová, Bc. Tereza Vrbová, Jana Kvapilová
<b>69, 39 INS</b> <b>69, 39 ICm</b> <b>69, 39 CmI</b> <b>69, 39 Nc</b>	<b>JUDr. Renáta Macků</b> (JUDr. Jitka Drobná – 71) (JUDr. Hana Hrabcová – 63)	vedoucí kanceláře (zástup): Jana Habudová (VSÚ) VSÚ (zástup): M. Prokopová-pověřena vedením knihy úschov (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: JUDr. Hana Buršíková zapisovatel/ka: Marcela Léвовá, Hana Nenadálová
<b>70, 40 INS</b> <b>70, 40 ICm</b> <b>70, 40 CmI</b> <b>70, 40 Nc</b>	<b>JUDr. Tomáš Malý</b> (JUDr. Jitka Sobková – 61) (Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek – 67)	vedoucí kanceláře (zástup): Helena Pýchová (Jana Vyskočilová / VSÚ) VSÚ (zástup): Hana Beránková (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Veronika Kozáková zapisovatel/ka: Barbora Pelcová, Jana Šťastná
<b>71, 41 INS</b> <b>71, 41 ICm</b> <b>71, 41 CmI</b> <b>71, 41 Nc</b>	<b>JUDr. Jitka Drobná</b> (JUDr. Hana Hrabcová – 63) (Mgr. Martina Adamcová – 62)	vedoucí kanceláře (zástup): Eva Dušková (VSÚ) VSÚ (zástup): Lukáš Dlouhý, DiS. (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Markéta Gondíková zapisovatel/ka: Nikola Bílková, Marcela Kloudová ,BBA

Soudní oddělení	Samosoudce (zástup)	Kancelář – přidělení pracovníci
<b>72, 42 INS</b> <b>72, 42 ICm</b> <b>72, 42 CmI</b> <b>72, 42 Nc</b>	<b>JUDr. Jitka Bartáková</b> (JUDr. Pavel Tůma, LL.M., Ph.D. – 60) (JUDr. Naděžda Krivánková – 68)	vedoucí kanceláře (zástup): Zdeňka Kameníková (soudní tajemnice) soudní tajemnice (zástup): Lucie Pražáková (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Bc. Tomáš Písařík zapisovatel/ka: Klára Matějková, Lukáš Gocala, Jitka Pecharová
<b>Ro</b>		vedoucí kanceláře: Jana Ježková (Bc. Lenka Dobešová) VSÚ: Jan Richter
<b>Poznámky:</b>	<p>S účinností od 14.7.2016 se ruší dočasné zastavení nápadu insolvenčních návrhů podle § 7a písm. a) zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně věcí s cizím prvkem, do soudního oddělení 65 INS (JUDr. Petra Večeřová), uskutečněné na základě opatření místopředsedy Krajského soudu v Praze ze dne 5.5.2016 sp. zn. Spr 1484/2011.</p> <p>S účinností od 1.6.2016 do odvolání se z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti Mgr. Martiny Adamcové do soudního oddělení 62 INS dočasně zastavuje nápad insolvenčních návrhů podle § 7a písm. a) IZ (včetně věcí s cizím prvkem) s výjimkou „specializací“ podle platného rozvrhu práce, tzn. s výjimkou více samostatných návrhů věřitelů na zahájení insolvenčního řízení proti témuž dlužníkovi, nových návrhů na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, vůči němuž bylo předchozí řízení vyřízeno (zamítnutím insolvenčního návrhu, zastavením, odmítnutím, skončením reorganizace, splněním oddlužení, zrušením konkursu, rozhodnutím o tom, že dlužník není v úpadku), návrhů na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, tvořícímu koncern s dlužníkem, proti kterému již bylo insolvenční řízení zahájeno, a návrhů na zahájení insolvenčního řízení, které byly podány vůči manželům jako dlužníkům nebo jimi samotnými, pokud by takové návrhy měly být přiděleny do soudního oddělení 62 INS – opatření místopředsedy KS v Praze ze dne 26.5.2016 sp. zn. Spr 1484/2011.</p> <p>S účinností od 1.6.2016 se zrušuje soudní oddělení 58 Cm s tím, že neskončené věci přidělené k vyřízení JUDr. Dalile Marečkové k datu 31.5.2016 budou samostatným opatřením rozděleny do soudních oddělení 47, 49 a 56 Cm – opatření místopředsedy KS v Praze ze dne 26.5.2016 sp. zn. Spr 1484/2011.</p> <p>V souvislosti s dočasným přidělením JUDr. Pavla Tůmy, LL.M., Ph.D. ( soudní oddělení 60 INS) k Vrchnímu soudu v Praze se neskončené věci agendy INS, ICm, CmI a Nc, přidělené k vyřízení JUDr. Tůmovi přidělují po dobu dočasného přidělení JUDr. Tůmy k vyřízení JUDr. Květoslavě Hovorkové.</p>	

## **Úsek správního soudnictví**

### **Oddělení soudních tlumočnicků a soudních znalců a legalizace**

#### **vedoucí úseku a soudní tajemnice: Mgr. Kateřina Pivoňková**

Vedení agendy znalců a tlumočnicků vykonáváním působnosti podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, prováděcích předpisů (vyhláška č. 37/1967 Sb.) a instrukcí, vedení seznamu znalců a tlumočnicků, kontrolování znaleckých a tlumočnických deníků, provádění další kontrolní činnosti znalců a tlumočnicků, zpracovávání statistických přehledů o činnosti znalců a tlumočnicků, koordinace znaleckých sborů, pořizování zápisů z jednání poradních sborů a z jednání s účastníky řízení, provádění realizace písemností, poskytování informací ze seznamu znalců a tlumočnicků, příprava a kompletace podkladů pro rozhodování o žádosti o zapsání do seznamu znalců a tlumočnicků a pro vyřizování stížností na znalce a tlumočnický a vykonávání dalších činností ve znalecké a tlumočnické agendě, pokud si tyto nevyhradila místopředsdkyně správního úseku či předsdkyně soudu

#### **asistentka vedoucí odd. soudních tlumočnicků a znalců: Karolína Kadečková**

1. zajišťování administrativních prací v rámci kontrol znaleckých a tlumočnických deníků
2. administrativní práce s osobními spisy znalců a tlumočnicků; příprava těchto spisů založení do spisovny
3. pečetění znaleckých a tlumočnických deníků
4. zastupování při legalizaci tlumočnicků včetně odběru kolků za tuto službu
5. komplexní zabezpečování pokladní služby
6. nákup a prodej kolků
7. vyúčtování poplatků za soukromé telefonní hovory a za služební mobilní telefony - zástup
8. zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS
9. zpracování odpovědí pro agendu „SI“, vč. tzv. anonymizace
10. vyúčtování tuzemských pracovních cest - zástup
11. zástup podatelny a infocentra
12. další práce podle pokynů nadřízeného

**legalizace:** Karolína Kadečková, I. zástup: Jana Koutníková, II. zástup: Hana Posluhová

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
42 Ad	<p>Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory.</p> <p><b>vyřizuje 100%</b></p>	<p><b>Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.</b> (<i>JUDr. Milan Podhrázký, Ph. D.</i>)</p>	48 Ad		<p><b>vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u></b> vede rejstříky správního soudnictví nápad rozděljuje postupně jednotlivým soudním oddělením, přičemž respektuje pravidla pro přidělování věci stanovených rozvrhem práce vede přehled o využití jedn. síní č <b>2/II.A, 10/III.A, 17/I.B, 20/I.E</b>, zástup: <b>Zdeňka Vlasáková</b></p> <p>zapisovatelky: Božena Kouřimová, Zdeňka Vlasáková, Alena Léblová, <b>Bc. Pavlína Švejdová</b> VSÚ: <b>Jan Richter</b> asistent soudce: <b>Mgr. David Kryška, Ph.D., Mgr. Miroslav Makajev, Mgr. Anna Krpcová, Mgr. Jan Klečka, Mgr. Ing. Jiřina Bucharová, Mgr. Miloslav Keltner, Mgr. Martin Štancl</b></p>

<b>Soud. odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu /zast./</b>	<b>Zast. senát</b>	<b>Čl. senátu – soudci s povol./zást./</b>	<b>Kanc.- přiděl. pracov. a funkce</b>
<b>48 Ad</b>	<p>Rozhodování ve věcech důchodového pojištění úrazového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenského pojištění uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory.</p> <p><b>vyřizuje 100%</b></p>	<p><b>JUDr. Milan Podhrázký, Ph. D.</b> samosoudce</p> <p><i>(Mgr. Ing. Petr Šuránek)</i></p>	<b>49 Ad</b>		
<b>49 Ad</b>	<p>Rozhodování ve věcech důchodového pojištění úrazového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenského pojištění uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory.</p> <p>vyřizuje 100%</p>	<p><b>Mgr. Ing. Petr Šuránek</b></p> <p><i>Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.</i></p>	<b>42 Ad</b>		
<b>44 A</b>	<p>Rozhodování o žalobách podle s. ř. s. ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správního vyhoštění,</li> <li>- povinnosti opustit území,</li> <li>- zajištění cizince,</li> </ul>				



<p>- prodloužení doby trvání zajištění cizince  - setrvání v zajištění a  - jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince a další věci, v nichž podle § 31 odst. 2 s. ř. s.</p> <p><b>rozhoduje samosoudce</b>  <i>(rejstřík A)</i></p> <p>vyřizuje 100%</p> <p>vyřizuje 100%</p>	<p><b>JUDr. Věra Šimůnková</b>  samosoudkyně  <i>(Mgr. Jitka Zavřelová)</i></p> <p><b>Olga Stránská</b>  samosoudkyně  <i>(JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.)</i></p>			
<p>vyřizuje 100%</p>	<p><b>Mgr. Jitka Zavřelová</b>  samosoudkyně  <i>(JUDr. Věra Šimůnková)</i></p>			
<p>vyřizuje 100%</p>	<p><b>JUDr. Milan Podhrázký,</b>  <b>Ph.D.</b>  samosoudce  <i>( Olga Stránská)</i></p>			
<p>vyřizuje 100%</p>	<p><b>Mgr. Ing. Petr Šuránek</b>  samosoudce  <i>(JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.)</i></p>			

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu /zást./	Zast. senát	Čl. senátu – soudci z povol. /zást./	Kanc. – přiděl. pracov. a funkce
45 A, 45 Af	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví, včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. (rejstřík A)</p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. (rejstřík Af)</p> <p>Neúplná, nejasná podání, dožádání. rejstřík (Na) - vyřizuje 100%</p>	<p><b>Mgr. Jitka Zavřelová</b></p> <p><i>JUDr. Věra Šimůnková</i></p>	47 A, 47 Af	<p>JUDr. Věra Šimůnková Mgr. Ing. Petr Šuránek Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.</p> <p>JUDr. Lenka Engelová (od 1.7. 2016 do 30.9.2016 dočasně přidělena ke KS)</p>	
46 A, 46 Af	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví, včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. (rejstřík A)</p>	<p><b>Olga Stránská</b></p> <p><i>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</i></p>	48 A, 48 Af	<p>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>Mgr. Ing. Petr Šuránek</p> <p>Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.</p>	

	<p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. (<i>rejstřík Af</i>)</p> <p>Neúplná, nejasná podání, dožádání (<i>rejstřík Na</i>)</p> <p>- vyřizuje 100%</p>			<p>JUDr. Lenka Engelová ( od 1.7. 2016 do 30.9.2016 dočasně přidělena ke KS)</p>	
<p><b>47 A</b> <b>47Af</b></p>	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví, včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů</p> <p>(<i>rejstřík A</i>)</p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her.</p>	<p><b>JUDr. Věra Šimůnková</b>  ( <i>Mgr. Jitka Zavřelová</i> )</p>	<p><b>45 A</b> <b>45 Af</b></p>	<p>Mgr. Jitka Zavřelová Mgr. Ing. Petr Šuránek Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D JUDr.Lenka Engelová ( od 1.7. 2016 do 30.9.2016 dočasně přidělena ke KS)</p>	

	<p>(rejstřík Af)</p> <p>Neúplná, nejasná podání, dožádání (rejstřík Na)</p> <p>-vyřizuje 0%</p>				
<p><b>48 A, 48 Af</b></p>	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví, včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů (rejstřík A)</p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. (rejstřík Af)</p> <p>Neúplná, nejasná podání, dožádání (rejstřík Na)</p> <p>-vyřizuje 100%</p>	<p><b>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</b></p> <p><i>Olga Stránská</i></p>	<p><b>46 A, 46 Af</b></p>	<p>Olga Stránská Mgr. Ing. Petr Šuránek Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.</p> <p>JUDr. Lenka Engelová ( od 1.7. 2016 do 30.9.2016 dočasně přidělena ke KS)</p>	

50 A	<p>Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části podle § 101a a násl. s. ř. s., ve věcech volebních, místního a krajského referenda a věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.</p>	<p><b>Olga Stránská</b> <i>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</i></p> <p><b>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</b> <i>Olga Stránská</i></p> <p><b>Mgr. Jitka Zavřelová</b> <i>JUDr. Věra Šimůnková</i></p>		<p>Mgr. Ing. Petr Šuránek Olga Stránská Mgr. Jitka Zavřelová JUDr. Věra Šimůnková JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D JUDr. Lenka Engelová ( od 1.7.2016 do 30.9.2016 dočasně přidělena ke KS)</p>	
51 A	<p>Rozhodování ve věcech přestupků, kde podle § 31 odst. 2 s. ř. s. rozhoduje samosoudce</p> <p>Agenda Na Neúplná, nejasná podání, dožádání (<i>rejstřík Na</i>)</p> <hr/> <p><i>vyřizuje 0%</i></p> <hr/> <p><i>vyřizuje 100%</i></p>	<p><b>JUDr. Věra Šimůnková</b> samosoudkyně <i>Mgr. Jitka Zavřelová</i></p>			

	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu/zást./</b>	<b>Zast. senát.</b>	<b>Kanc.-přiděl. pracov. a funkce</b>
<b>42 Az</b>	<b>Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany</b> <i>(rejstřík Az)</i>  <b>vyřizuje 100%</b>	<b>Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.</b> <b>(dočasně přidělen ke KS Praha od</b> <b>1. 1. - 30. 6. 2016)</b>  <i>(Mgr. Jitka Zavřelová)</i>	<b>45 Az</b>	<b>vedoucí kanc: <u>Eva Nešporová</u></b> <b>dtto: 42 Ad</b>
<b>45 Az</b>	<b>Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany</b> <i>(rejstřík Az)</i>  <b>vyřizuje 100%</b>	<b>Mgr. Jitka Zavřelová</b> samosoudkyně  <i>(Olga Stránská)</i>	<b>46 Az</b>	
<b>46 Az</b>	<b>Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany</b> <i>(rejstřík Az)</i>  <b>vyřizuje 100%</b>	<b>Olga Stránská</b> samosoudkyně Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.	<b>42 Az</b>	

**Poznámky:**

1) Věci zrušené Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem jsou přiděleny tomu soudci, který věc projednával, nebo tomu, který byl začleněn do soudního odd., ve kterém byla věc projednávána.

2) Napadne-li po sobě více žalob stejných účastníků, přidělí se všechny stejnému senátu. Podle počtu přidělených věcí bude při dalším přidělování nápadu vynechán.

3) Věc vyloučená k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., bude přidělena jako nový nápad do téhož oddělení. Při dalším nápadu bude při přidělování soudní oddělení vynecháno.

4) Nápad rozděluje vedoucí kanceláře správního úseku postupně jednotlivým soudním oddělením, přičemž respektuje pravidla pro přidělování věcí stanovených rozvrhem práce.

5) S účinností od 1. 1. 2016 se JUDr. Milanu Podhrázkému, Ph.D. obnovuje nápad ve všech agendách (dnem 31. 12. 2015 skončilo dočasné přidělení k NSS).

6) Věci 45 A, 45 Af, a 50 A přidělené JUDr. Milanu Podhrázkému, Ph.D., do 31. 12. 2014 a neskončené k 31. 12. 2015 a věci 48 A a 48 Af přidělené k 31. 12. 2015 Mgr. Jitce Zavřelové dokončí JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.

7) S účinností od 1. 1. 2016 se JUDr. Dalile Marečkové zastavuje nápad v soudním odd. 51 A.

8) S účinností od 1. 1. 2016 se věci 51 A přidělují JUDr. Věře Šimůnkové.

9) Dočasné přidělení Mgr. Jana Čížka u Krajského soudu v Praze bylo prodlouženo do 30. 6. 2016.

10) S účinností od 1. 4. 2016 se JUDr. Dalile Marečkové zastavuje v souvislosti s rezignací na funkci soudkyně k 31. 5. 2016 nápad ve všech soudních odděleních (43 Ad, 44 A a 49 Az).

11) S účinností od 1. 4. 2016 se vytváří nová soudní oddělení: 48 Ad, 49 Ad, 42 Az a zrušují se soudní oddělení 47 Az a 48 Az.

12) S účinností od 1. 6. 2016 se zrušují soudní oddělení 43 Ad a 49 Az.

13) S účinností od 1. 6. 2016 věci přidělené JUDr. Dalile Marečkové v soudních odděleních 42 a 43 Ad do 31. 3. 2016 a neskončené do 31. 5. 2016 (k tomuto datu rezignovala na funkci soudkyně) budou samostatným opatřením rozděleny do soudních oddělení 42, 48 a 49 Ad; věci přidělené v soudním oddělení 49 Az do 31. 3. 2016 a neskončené do 31. 5. 2016 budou rozděleny do soudních oddělení 42, 45 a 46 Az a věci přidělené v soudním

oddělení 51 A do 31. 12. 2015 a neskončené do 31. 5. 2016 budou dokončeny v tomto soudním oddělení – opatření místopředsedkyně ze dne 25. 5. 2016 sp. zn. Spr 638/2016.

14) S účinností od 1. 6. 2016 zruší-li Nejvyšší správní soud nebo Ústavní soud rozhodnutí Krajského soudu v Praze vydané JUDr. Dalilou Marečkovou ve věcech zapsaných v soudních odděleních 42 a 43 Ad, věc projedná a rozhodne o ní soudní oddělení 42, 48 a 49 Ad v poměru 1 : 1 : 1. V případě zrušení rozhodnutí vydaného JUDr. Dalilou Marečkovou ve věcech zapsaných v soudním oddělení 49 Az, věc projedná a rozhodne o ní soudní oddělení 42, 45 a 46 Az v poměru 1 : 1 : 1. Zruší-li Nejvyšší správní soud nebo Ústavní soud rozhodnutí vydané JUDr. Dalilou Marečkovou ve věcech zapsaných v soudním oddělení 51 A, bude věc dokončena v tomto soudním oddělení.

15) K 30.6.2016 skončilo dočasné přidělení Mgr. Jana Čížka.



## **Úsek spadající pod ředitele správy soudu**

**Ředitel správy:**

**Ing. Věra Lugmajerová**

**I. zástup:**

**Ing. Michaela Marková**

**II. zástup:**

**Jana Niedermertlová**

- zajišťuje provoz KS po stránce hospodářské, materiální a finanční
- organizačně zajišťuje a koordinuje zadávání veřejných zakázek u KS a podílí se na rozhodování o veřejných zakázkách u OS
- plní další úkoly související s výkonem státní správy KS podle pověření a pokynů předsedkyně KS
- metodicky řídí ředitele správ OS
- řízení, organizace a kontrolní činnost úseků správy KS
- spolupracuje při organizaci a provádění ekonomické a finanční kontroly OS
- v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., je příkazce operací,
- řídí referát autoprovozu

**Hlavní ekonom:**

**Ing. Michaela Marková**

**zástup:**

**Ing. Věra Lugmajerová**

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení rozpočtu a oddělení provozní a mzdové účtárny
- zastupuje ředitelku správy
- provádí úkony ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., včetně řízení a kontroly vymáhání pohledávek
- kontroluje a metodicky řídí hospodaření s rozpočtovými prostředky KS a OS Středočeského kraje v souladu s platnými předpisy
- dílčí ekonomické rozborů rozpočtu mzdových prostředků včetně sledování vývoje výdajů
- agenda státní pokladny

### **A) Oddělení rozpočtu:**

**vedoucí oddělení – rozpočtář:**

**Ing. Jiří Svoboda**

**zástup:**

**Radka Skoupá**

- správce rozpočtu, rozpočet investiční i neinvestiční pro KS a OS středočeského kraje, metodika pro oblast rozpočtu, rozborů hospodaření

- kontrola účetních uzávěrek KS i OS střeđočeského kraje - součinnost z hlediska rozpočtu, ekonomické výkazy
- agenda státní pokladny KS i OS střeđočeského kraje, garant na případné zaškolení nových pracovníků pro státní pokladnu, zápisy do seznamu jmen v IRES
- registrační formuláře pro přístup do CSUIS a státní pokladny pro KS a všechny OS střeđočeského kraje

**Finanční referentka:  
zástup:**

**Radka Skoupá  
Ing. Jiří Svoboda**

- správce rozpočtu, rozpočet investiční i neinvestiční pro KS a OS střeđočeského kraje, státní pokladna KS, zápisy do seznamu jmen v IRES
- objednávky, přiřazení objednávek k fakturám a odsouhlasení v IRES,
- kontakt s ČNB, statistické výkazy pro ČSÚ
- propočty potřeby soudců a zaměstnanců, metodik pro oblast autoprovozu včetně výkaznictví + kurýr, plán počtu zaměstnanců a mzdových prostředků, agenda FKSP

### **B) Oddělení provozní a mzdové účtárny :**

**vedoucí oddělení:  
zástup:**

**Ludmila Filipcová  
Ing. Michaela Marková, Jakub Pešek, Olga Kolínská**

- metodické řízení účetních KS v Praze a OS střeđočeského kraje, součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska účetnictví a pokladní služby
- zajištění účtování a průběžná kontrola jednotlivých účetních operací v průběhu fiskálního roku, zejména kontrola činnosti a práce hlavní účetní,
- zpracování za krajský soud a dozor pro podřízené okresní soudy nad zpracováváním účetních uzávěrek pro MSp, zpracováváním účetních uzávěrek pro CSUIS (výkazy PAP) účetní a finanční výkazy a sumární celokrajské výkazy pro MSp a SP,
- kontakt se Státní pokladnou – CSUIS, RISRE, platební styk s ČNB a Českou poštou

- příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci, výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám
- účtování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody
- v oblasti zpracování mezd provádí evidenci vedlejších mzdových složek – dovolená, nemocenská, náhrady, atd.

**Hlavní účetní :**  
**zástup :**

**Jakub Pešek**  
**Ludmila Filipcová, Olga Kolínská, Hana Posluhová**

- vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu
- vedení knih přijatých a vydaných faktur a jejich účtování
- účtování podle rozpočtové skladby a vedení bankovních účtů - výdajový, FKSP, stravování
- účtování okruhu mezd, vč. účtu 6015
- kontrola pokladů jednotlivých účetních operací
- součinnost na veřejnosprávní kontrole OS z hlediska účetnictví a pokladní služby
- platební styk s Českou poštou
- příprava podkladů pro měsíční uzávěrky
- podklady pro inventuru a inventarizaci

**účetní:**  
**zástup:**

**Olga Kolínská**  
**Jana Rusinková, Jakub Pešek, Hana Posluhová**

- vedení pohledávkových a závazkových rejstříků a související účtování, čtvrtletní výkazy pohledávek a závazků, evidence výplat znalcům, obhájcům, svědkům a účtování předpisu
- výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám

- kontrola náhrad přisedících, vč. refundací zaměstnavateli
- evidence a související účtování předpisů, závazků kromě okruhu cizích peněz a vrácených soudních poplatků
- kontrola a zaúčtování pokladních dokladů výdajového účtu
- účtování podle skladby a vedení bankovních účtů příjmových - 19..., 3762..., platební styk s Českou poštou - vyhotovování poštovních poukázek B a příjem poštovních poukázek A, B
- platební styk s ČNB, kontakt se Státní pokladnou - CSÚIS, RISRE přeúčtování
- spolupráce s vymáhající úřednicí v okruhu pohledávek
- podklady pro inventuru a inventarizaci

**účetní:  
zástup:**

**Hana Posluhová  
Olga Kolínská, Jana Rusinková,**

- evidence a související účtování předpisů pohledávek a závazků okruhu soudních poplatků včetně účtování podle rozpočtové skladby - bankovní účet 3703
- evidence a související účtování předpisů svědků, kontrola podkladů jednotlivých účetních operací, příprava podkladů pro ČNB a Českou poštu
- kontrola účtů cestovních náhrad zaměstnanců, kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE přeúčtování
- příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci
- kontrola náhrad přisedících

**účetní:  
zástup:**

**Jana Rusinková  
Olga Kolínská, Hana Posluhová, Jakub Pešek**

- evidence a související účtování předpisů pohledávek a závazků okruhu cizích peněz, evidence a související účtování předpisů závazků okruhu insolvenčního řízení

- příprava podkladů pro ČNB a Českou poštu
- účtování účetních případů okruhu cizích peněz podle analytiky depozitního účtu 6015
- účtování účetních případů pokladny FKSP, kolků a předzávazků
- zaúčtování okruhu mezd na účtu 6015
- evidence a účtování došlých faktur
- příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci

**mzdová účetní:  
zástup:**

**Věra Richterová**

**Ludmila Filipcová, Jakub Pešek**

- komplexní zpracování mzdové agendy Krajského soudu v Praze
- metodické řízení mzdových účetních okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční mzdové závěrky včetně odvodů sociálního, zdravotního pojištění a odvodů finančním úřadům
- příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci
- zpracování a zasílání statistických výkazů na ČSÚ

**pokladní:  
zástup:**

**Karolína Kadečková**

**Hana Posluhová, Jana Rusinková**

- komplexní zabezpečování pokladní služby, zajištění odvodu a výběru hotovosti v ČNB, nákup a prodej kolků
- zpracování odpovědí pro agendu „SI“, vč. tzv. anonymizace, zajišťování administrativních prací v rámci kontrol znaleckých a tlumočnických deníků, pomocné administrativní práce s osobními spisy znalců a tlumočnicků
- zajišťuje evidenci originálů směnek, nahlížení a půjčování směnek, indosace směnek, zajišťuje postupování spisů se směnkami, vydávání směnek a odepisování vydaných směnek z evidence ISVKS,
- pravidelná kontrola a uzávěrky pokladní hotovosti a cenin
- výplata mezd v hotovosti
- příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci

**Vymáhající úřednice:  
zástup:**

**Lucie Jiránková, DiS  
Radka Skoupá**

- vymáhání veškerých pohledávek KS, metodické řízení oblasti vymáhání pohledávek pro OS střeodočeského kraje
- příprava v odvolacím řízení **rozhodování o odvolání proti rozhodnutí správce daně**
- rozbor vymáhání pohledávek, pololetní výkazy pohledávek

**C) Oddělení investic a VZ  
vedoucí oddělení:  
zástup:**

**Bc. Richard Hadač – pověřený vedením oddělení od 1.5.2016  
neobsazeno**

- metodicky řídí OS v působnosti KS v oblasti investic a veřejných zakázek, připravuje návrh pokynů, metodických postupů, vyhodnocuje jejich účinnosti a platnosti v návaznosti na obecně a resortně závazné právní předpisy,
- provádí komplexní přípravu investičních akcí a veřejných zakázek nad 3 mil. Kč včetně projektové přípravy a kalkulace nákladů, zajišťuje přípravu výběrového řízení k uzavírání rámcových smluv a centralizovaných rámcových smluv
- provádí metodickou podporu k elektronickým nástrojům Tender arena, el.tržiště Tendermarket a Věstník
- plánuje a připravuje stavební opravy, rozsáhlejší údržbové práce v souladu se schváleným rozpočtem, dozoruje realizaci přidělených stavebních investičních i neinvestičních akcí a zajišťuje veškeré úkony k předání staveb
- zveřejňuje uzavřené smlouvy v registru smluv (zástup Jana Müllerová)
- kompletně zajišťuje funkci energetika a vodohospodáře soudu, zajišťuje vyúčtování energií
- zastupuje KS v Praze a OS Střeodočeského kraje v CRAB (centrální registr administrativních budov)

**investiční referent:  
zástup:**

**Mgr. Lenka Venclovská  
Bc. Žaneta Čekalová,**

- zajišťuje přípravu jednotlivých investic
- shromažďuje a vyhodnocuje požadavky na výstavbu, stanovuje optimální způsob realizace, zpracovává zadávací podklady
- připravuje výběrová řízení investičních akcí po věcné stránce, řídí přípravu výběrového řízení k uzavírání rámcových smluv a smluv o dílo
- zabezpečuje průzkum trhu prostřednictvím systému elektronického tržiště TENDERMARKET a Tender arena,
- spolupracuje s podřízenými okresními soudy na přípravě a realizaci investičních akcí
- práce se systémem SMVS

#### **D) Oddělení správy a údržby majetku**

**vedoucí oddělení:  
zástup:**

**Pavel Vořech  
Jana Koutníková**

- řídí oddělení správy a údržby majetku
- koordinuje činnosti na úseku správy budov Krajského soudu, tj. opravy a údržby budovy, údržbu zeleně, údržbu kancelářského vybavení a nábytku, příprava inventarizace apod.
- zajišťuje metodickou pomoc pro okresní soudy v rámci své působnosti
- odpovídá za samostatné nákupy dle potřeb organizace a oddělení vnitřní správy včetně nákupů na úseku kancelářských potřeb, materiálu a vybavení pro potřeby soudu

**referent majetkové správy:  
zástup:**

**Jana Koutníková  
Pavel Vořech**

- vede analytickou evidenci majetku soudu v programu IRES, zabezpečuje převody majetku vně KS Praha, včetně převodů na 12 OS (BP), ostatní převody, z modulu majetek generuje odpisy pro účetní zpracování
- zajišťuje správu, evidenci movitého majetku, vede sklad materiálu a tiskopisů včetně výdeje kancelářských potřeb a materiálu
- příprava podkladů pro vyřazování majetku, zveřejňování nepotřebného majetku na Extranetu a Intranetu, zpracovává a vede agendu zápisů o převodu majetku
- spravuje úřední knihovnu – evidence, výdej a příjem knih, periodik, časopisů

**referent zásobovač:  
zástup:**

**Jana Müllerová  
Pavel Vořech**

- zajišťuje dodávky materiálu, surovin, zboží pro potřeby KS v požadovaném sortimentu, množství, kvalitě a času, na základě požadavků zabezpečuje doplnění skladových zásob
- provádí přípravu výběrového řízení k uzavírání jednorázových i rámcových smluv, zabezpečuje objednávky na základě rámcových smluv, zajišťuje drobné nákupy pro potřeby soudu v rámci zabezpečované agendy
- zabezpečuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firem pro dodávky kancelářského materiálu, nábytku a služeb prostřednictvím elektronického tržiště TENDERMARKET a Tender arena, pro potřeby soudu

**údržbáři a topiči:**

**Aleš Vondrášek**

- instalatérské práce, zahrada, údržba

**Pavel Vojáček**

- práce jako zahradník, zámečnick, sklenář, kotelník, úklidové práce, údržba



**provozní elektrikář:**

**neobsazeno**

**domovník:**

**Jiří Svoboda**

- domovnícké práce, včetně odborných řemeslných prací při opravách a údržbě domovních popř. ubytovacích objektů menšího rozsahu a technického vybavení (údržbářské práce, zahradnické, sklenářské, zednické a zámečnické práce)

**uklízečky:**

**Anna Karmanová, Jana Chvalová, Ivana Štěpánková, Soňa Dvořáková, Olga Bártová**

- vykonává úklidové práce – běžný úklid, zametání, vytírání a leštění podlah, utírání prachu, vynášení odpadu, čištění nábytku, čištění koberců, čištění osvětlovacích těles, úklid a dezinfekce WC, čištění oken a zrcadel

### Referát autoprovozu

**vedoucí referátu  
a řidič předsedkyně:**

**Václav Hašek**

**zástup:**

**René Paur**

**řidiči osobních automobilů:**

**René Paur, Jiří Postler (0,6)**

- odpovídá za technický stav služebních dopravních prostředků, jejich pohotovost a akceschopnost, za provádění pravidelné údržby, kontroly technického stavu a výměny olejů, přípravu podkladů pro měsíční zpracování čerpání pohonných hmot, komunikaci s autoservisy o rozsahu oprav apod
- zajišťuje provoz, údržbu, opravy a hospodárné využívání dopravních prostředků

- zajišťuje dopravu osob, spisů a materiálu podle pokynů příslušných nadřízených zaměstnanců, doručuje soudní zásilky podle pokynu soudce
- samostatně vyřizuje úkoly podle pokynů nadřízených a související agendu při převozu osob či materiálu

**mechanik spojovacích zařízení: Josef Stošický**

**zástup:**

**Pavel Vořech**

- technicky zabezpečuje správu telefonní ústředny a pevných telefonních linek

### **E) Oddělení závodního stravování**

**Vedoucí oddělení:**

**zástup:**

**Bc. Marie Krajčovičová**

**Petr Kubišta**

- Organizuje provoz stravovacího zařízení včetně zajišťování technického vybavení, údržby a ekonomické agendy.
- Stanovuje technologické postupy a zajišťuje jejich dodržování včetně kontroly dodržování hygienických předpisů, zabezpečuje nákup surovin a potravin od smluvních partnerů včetně kontroly faktur a dodacích listů
- Připravuje podklady pro měsíční vyúčtování, provádí měsíční a roční uzávěrky provozu
- Zpracovává agendu v elektronické podobě programu pro závodní stravování.

**šéfkuchař:**

**zástup:**

**Petr Kubišta**

**Jakub Vyskočil**

- Příprava a výroba teplých pokrmů
- Spolupracuje při stanovování technologických postupů, navrhuje jídelníčky na jednotlivé dny

<b>kuchař:</b>	<b><u>Jakub Vyskočil</u></b>
<b>zástup:</b>	<b>Petr Kubišta</b>
<b>kuchař - cukrářka:</b>	<b><u>Růžena Císařová</u></b>
<b>zástup:</b>	<b>Ilona Vrzáková</b>
<b>kuchař – studená kuchyně:</b>	<b><u>Ilona Vrzáková</u></b>
<b>zástup:</b>	<b>Růžena Císařová</b>
<b>pracovník obchodního provozu:</b>	<b><u>Petr Schwarzkopf</u></b>
<b>zástup:</b>	<b>Dana Sehnoutková</b>
<b>pracovník obchodního provozu:</b>	<b><u>Dana Sehnoutková</u></b>
<b>zástup:</b>	<b>Petr Schwarzkopf</b>
<b>pomocná síla v kuchyni:</b>	<b><u>Věra Valentová</u></b>

### **Úsek spadající pod ředitelku soudního výkonu**

<b>ředitelka soudního výkonu:</b>	<b><u>Jana Niedermertlová</u></b>
<b>zástup:</b>	<b>Ing. Věra Lugmajerová</b>
	- řízení oddělení IT a personálního úseku (zaměstnanci) Krajského soudu v Praze

- metodické řízení kanceláří KS Praha a OS v jeho působnosti
- výkon funkce ohlašovatele agend v „Základních registrech“
- zástupce příkazce operací

### **A) Oddělení informatiky**

**vedoucí oddělení:**

**zástup:**

**Martin Kalous**

**Martin Vaněk**

- řízení a odpovědnost za provoz oddělení informatiky Krajského soudu v Praze, spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR
- zabezpečení koncepčního a metodického řízení projektů informačních justičních systémů a provoz justičních systémů, řízení a koordinace správ rozsáhlých centrálních databází včetně jejich navrhování a správy
- zajišťování řešení projektů informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, které jsou nezávislé na jiných informačních systémech, nebo mají na ně omezené vazby, případně jsou kombinované s dalším externím nákupem a zavedením informačního systému, nebo rozvojem jejich provozu a poskytování podpory uživatelům
- aplikace, ověřování, uvádění do provozu a správa složitých síťových prostředí, navrhování systémů zabezpečujících ochranu dat i celých systémů, systémů zálohování dat a jejich realizace a propojení na další systémy výpočetní techniky
- zajišťování nezbytné techniky a její obměna na soudech Středočeského kraje

**informatik:**

**Eliška Čejková**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail. atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

**informatik:****Martin Smetana**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR
- 

**informatik:****David Gregor**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

**informatik:****Ing. Hana Vaněčková**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

**informatik:****Martin Vaněk**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

**informatik:****Tomáš Lejčko**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

**technik ICT:****Jiří Postler (0,4)**

- provádí instalaci, servis a údržbu informačních a komunikačních technologií, prezenční a audio techniky a údržbu počítačových sítí
- obsluhuje počítačové aplikace při řešení a realizaci úloh podle časových postupů
- obsluhuje zálohovací zařízení tiskáren a periférií, zajišťuje bezpečný výmaz dat na datových nosičích
- koordinuje údržbu a servis informačních a komunikačních technologií
- zajišťuje pravidelně profylaxe techniky, vede evidenci oprav a reklamačních řízení

**B) Personální oddělení (zaměstnanci)****pověřena vedením ÚPČ:****Kateřina Hůlková****zástup:****Helena Brejníková**

personální činnosti týkající se soudců (příprava, jmenování, překládání a dočasné přidělování, změny ve vedoucích funkcích, kárné řízení, vzdání se a zánik funkce)  
 zpracování personálních rozborů za Středočeský kraj  
 měsíční zpracování statistických přehledů pro MSp  
 výběrová řízení (soudní funkcionáři, asistenti, justiční čekatelé, noví zaměstnanci)  
 praxe studentů

**personalistka:****Helena Brejníková****zástup:****Kateřina Hůlková**

výchova (soudci, asistenti, justiční čekatelé, VSÚ, ostatní zaměstnanci)  
 přehled pracovních a životních výročí soudců a zaměstnanců  
 péče o zaměstnance (bývalí zaměstnanci)  
 dohody o provedení práce a o pracovní činnosti  
 pracovně-lékařské prohlídky  
 dosažitelnost  
 evidence (dovolenky, pracovní neschopenky, docházka justičních čekatelů apod.)

**personalistka:**

**Věra Pelcová**

**zástup:**

**Helena Brejníková**

zpracování osobních spisů (pracovní smlouvy, platová opatření, ostatní pers. písemnosti)  
 personální písemnosti bývalých zaměstnanců  
 hlášení zdravotním pojišťovnám  
 agenda přisedících

### **C) Oddělení dozorčí činnosti**

**referentka:**

**Jana Niedermertlová**

**zástup:**

**Bc.Lenka Synková**

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Praze
- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze (občanskoprávní, trestní a správní soudnictví)
- kontrola rozvrhů práce okresních soudů
- kvalifikační kurzy pro administrativní a odborné pracovníky
- zajišťuje metodickou podporu správcům aplikace ISAS okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze

**referentka:**

**zástup:**

**Bc. Lenka Synková**

**Jana Niedermertlová**

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze na obchodním úseku včetně úseku insolvenčního
- kontrola výkaznictví obchodního a insolvenčního úseku

#### **D) Oddělení správy aplikací**

**vedoucí oddělení:**

**zástup:**

**Bc. Lenka Synková**

**Petra Barvová Paulusová a oddělení informatiky**

správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES, CEPR

- zakládání nových uživatelů, účtů a práv k aplikacím
- zaškolení nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programu z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline Cca, HELPdes VUMS, Helptdesk MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a oprava seznamu jmen

**referent:**

**zástup:**

**Petra Barvová Paulusová**

**Bc. Lenka Synková**

správce aplikace IS VKS, CEPR

- zaškolení nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programů z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK, VUMS, HELPDESK MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a úprava seznamu jmen



referent:

**Daniel Macháček DiS. (úvazek 0,2)**

- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci

**Nastavení a správa přístupů k webovým aplikacím:**

- 1.) Centrální evidence obyvatel: Bc. Lenka Synková
- 2.) Centrální evidence stíhaných osob: Bc Lenka Synková
- 3.) Centrální evidence vězňených osob: Bc Lenka Synková
- 4.) Katastr nemovitostí: Bc Lenka Synková
- 5.) Datové schránky: Bc Lenka Synková, Martin Kalous,
- 6.) RPP: Martin Kalous, Bc Lenka Synková
- 7.) DC2: oddělení informatiky

**E) Podatelna**

Zajišťuje činnost podatelny a doručného oddělení Krajského soudu v Praze a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek).

vedoucí podatelny:  
zástup

**Jana Kořínková (skončení pracovního poměru dnem 14.8.20416), Robert Henyš**  
Libuše Václavíková

pracovníci podatelny:

Libuše Václavíková  
Jarmila Pokorná (úvazek 0,5)  
Zdeňka Jamrichová  
~~Robert Henyš~~

posel (doručovatel):

Václav Hašek  
René Paur

## F) Elektronická podatelna

Zajišťuje činnost elektronické podatelny a doručného oddělení Krajského soudu v Praze a úkony spojené s doručováním, příjmem a zápisem elektronicky zaslanych podání.

**vedoucí podatelny:**  
**zástup:**

**Jana Zollmannová**  
**Daniel Macháček DiS.**

- zápis žalob do rejstříků Cm, ECm, EVC, EVCm, ICm, Nc-obchodní
- kontrola přebírání elektronicky doručených písemností ve všech aplikacích
- **zpracování insolvenčních podání**
- **tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení**

**pracovníci podatelny:**

**Daniel Macháček DiS.**

- zpracování insolvenčních podání
- příjem podání zaslanych prostřednictvím e-mailu

**Kateřina Podhajská**

- příjem podání zaslanych prostřednictvím datových schránek
- zápis žalob do rejstříků Cm, ECm, EVC, EVCm, ICm, Nc-obchodní
- scanování návrhů ve vztahu k OVM, PO, PFO
- scan doručenek pro insolvenční řízení
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení

**Kamila Semanská**

zástup: Daniel Macháček DiS.

- zápis návrhů do rejstříku INS
- zpracování insolvenčních podání

**Jana Valentová**

- zpracování podání zaslaných prostřednictvím datových schránek
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení
- scan doručenek pro insolvenční řízení
- zpracování insolvenčních podání

**Barbora Nevolová**

- příjem podání prostřednictvím e-mailu i DS
- scan doručenek pro insolvenční řízení
- zpracování insolvenčních podání

**G) Informační centrum**

vedoucí:

**Hana Hájková**

zástup, pracovnice inf. centra:

**Jaroslava Kyselová**

**H) Spisovna**

pracovnice spisovny:

**Jarmila Pokorná (úvazek 0,8)**

**René Paur (úvazek 0,25)**

**POMOCNÉ KOMISE KRAJSKÉHO SOUDU V PRAZE:****1. Poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů a asistentů soudců:**

**předsedkyně: JUDr. Martina Kasíková**

**členové: JUDr. Stanislav Černecký  
JUDr. Roman Fremr  
Mgr. Daniela Jandová  
JUDr. Kateřina Černá  
JUDr. Zdeňka Barešová  
JUDr. Jitka Sochorová  
Mgr. Petr Bláha  
JUDr. Lenka Škubalová  
Mgr. Petr Franc**

**administr. práce: neobsazeno**

**2. Knihovní rada:**

**předsedkyně: JUDr. Gordana Burianová  
členové: JUDr. Zdeňka Barešová  
JUDr. Helena Rabanová  
JUDr. Oldřiška Rysová  
Olga Stránská**

**3. Požární hlídka:**

**velitel PPH : Aleš Vondrášek  
členové : Daniel Macháček, DiS.  
Martin Smetana**

**Martin Kalous  
Jiří Svoboda**

**5. Likvidační komise:**

**členové:**

**Eliška Čejková  
Vlasta Horelová  
Milena Kalná  
Ing. Hana Vaněčková  
Iva Semanská**

**6. Škodní komise:**

**členové:**

**Zita Havlíčková  
Bc. Lucie Jarošová  
Ing. Hana Vaněčková**

**V Praze dne 25.8.2016**

**JUDr. Ivana Švehlová  
předsedkyně Krajského soudu v Praze**

## Přisedící – zvláštní seznam

<b>1 T</b>	<b>2 T</b>	<b>4 T</b>	<b>5 T</b>	<b>6 T</b>	<b>7 T</b>
<b>Mgr. Jana Bumbová</b>	<b>Anna Drábková</b>	<b>Eva Pašková</b>	<b>Ph.Dr., Mgr., Petr Břichcín, Ph.D.</b>	<b>Vladimír Kulich</b>	<b>Eva Bulantová</b>
<b>Eva Jeníková</b>	<b>Jan Halada</b>	<b>Ing. Miloš Petříř</b>	<b>Daniel Cemper</b>	<b>Zdeněk Matějovský</b>	<b>Bc. Blanka Cihlářová</b>
<b>Ing. František Kopecký</b>	<b>Ing. Oldřich Janouš</b>	<b>Ilona Poláková</b>	<b>Ing. Vladimír Hradec</b>	<b>Ing. Milan Musil</b>	<b>Mgr. Eva Fišerová</b>
<b>Eva Luňáková</b>	<b>Zdeňka Knotková</b>	<b>Šimon Stejkoza</b>	<b>Hana Kaftanová</b>	<b>Bc. Andrea Námisňáková</b>	<b>PhDr. Alena Křížová</b>
<b>Mgr. Jana Matějková</b>	<b>Ing. Tomáš Mičunek</b>	<b>Mgr Václav Šmíd</b>	<b>Ladislav Mach</b>	<b>Ing. Bohuslav Nohýnek</b>	<b>Mgr. Marta Marková</b>
<b>Irena Moudrá</b>	<b>JUDr. Zdeněk Morávek</b>	<b>Věra Vokatá</b>	<b>Ivan Matoušek</b>	<b>Helena Uchytlová</b>	<b>Ing. Miroslav Mašata</b>
<b>PhDr. Petr Schönfeld</b>	<b>Lubomír Novotný</b>	<b>Jana Zatloukalová</b>	<b>Tomáš Sedláček</b>		<b>Pavla Neustupová</b>
<b>Vlasta Svárovská</b>	<b>Jaroslav Otáhal</b>		<b>Bc. Alžběta Stejkozová</b>		<b>Naděžda Tenglerová</b>
			<b>Ing. Milan Veselý</b>		<b>Marie Trinerová</b>
					<b>JUDr. Ladislava Vyskočilová</b>

# ČESKÁ REPUBLIKA - KRAJSKÝ SOUD V PRAZE

150 75 Praha 5 – Smíchov, nám. Kinských 5, IČ 00215678

e-mail: [podatelna@ksoud.pha.justice.cz](mailto:podatelna@ksoud.pha.justice.cz), ID datové schránky: hvbabbbq

tel.: + 420 257 005 111, fax: + 420 257 321 528

V souladu s platným rozvrhem práce stanovím pro rozhodování o zahájení insolvenčního řízení vyhláškou včetně její publikace (§ 101, § 102 IZ) ve 3. kalendářním čtvrtletí roku 2016 následující

## ROZPIS SLUŽEB

<b>Týden</b>	<b>Období</b>	<b>Asistent/ka / VSÚ</b>	<b>Senát</b>
27.	4.7., 7.7. – 8.7.2016	Mgr. Veronika Suchnová	63 INS
28.	11.7. – 15.7.2016	Mgr. Ing. Petr Vaníček	65 INS
29.	18.7. – 22.7.2016	Mgr. Tomáš Křivský	66 INS
30.	25.7. – 29.7.2016	Mgr. Blanka Grulichová	68 INS
31.	1.8. – 5.8.2016	Mgr. Veronika Kozáková	70 INS
32.	8.8. – 12.8.2016	Mgr. Markéta Gondíková	71 INS
33.	15.8. – 19.8.2016	Mgr. Bc. Tomáš Písařík	72 INS
34.	22.8. – 26.8.2016	Lucie Němcová	60 INS
35.	29.8. – 2.9.2016	Jana Korcová	61 INS
36.	5.9. – 9.9.2016	Šárka Šumavská	62 INS
37.	12.9. – 16.9.2016	Tomáš Herout	63 INS

38.	19.9. – 23.9.2016	Bc. Kateřina Štamfestová	64 INS
39.	26.9. – 27.9., 29.9. – 30.9.2016	Věra Matýsková	65 INS

V Praze dne 23. června 2016

Mgr. Petr Bláha  
místopředseda KS v Praze  
pro obchodní a insolvenční úsek