

KRAJSKÝ SOUD V PRAZE

nám. Kinských č. 5

150 75 Praha 5

Spr 1200/2015

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2016

(platný od 1.2.2016)

Pracovní doba:

pondělí, úterý, čtvrtek	7,30	-	16,00 hod.
středa	7,30	-	17,00 hod
pátek	7,30	-	15,00 hod

Doba pro styk s občany:

podatelna:	pondělí, úterý, čtvrtek	7,30	-	16,00 hod.
	středa	7,30	-	17,00 hod
	pátek	7,30	-	15,00 hod

vedoucí kanceláří:	pondělí, čtvrtek	8,00	-	11,00 hod	13,00	-	15,00 hod
	středa	8,00	-	11,00 hod	13,00	-	17,00 hod

Návštěvní dny:

u předsedkyně krajského soudu	každá středa	13,00	-	17,00 hod	(po předchozím objednání)
u místopředsedů krajského soudu	každá středa	13,00	-	17,00 hod	(po předchozím objednání)

Předsedkyně krajského soudu :	JUDr. Ivana Švehlová	- činnost podle dle § 32 z.č. 6/2002 Sb. v platném znění
Místopředsedové kraj. soudu:	JUDr. Martina Kasíková	- pro občanskoprávní úsek
	JUDr. Stanislav Černecký	- pro úsek trestní
	JUDr. Lenka Škubalová	- pro občanskoprávní úsek
	JUDr. Věra Šimůnková	- pro úsek správního soudnictví a agendu znalců a tlumočnicků
	Mgr. Petr Bláha	- pro úsek obchodní a insolvenční

JUDr. Ivana Švehlová

zástupce:

Obor působnosti:

JUDr. Martina Kasíková

- 1) Výkon státní správy soudu dle § 126 zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění
- 2) Řízení místopředsedů KS, ředitele správy KS, ředitelky soudního výkonu, bezpečnostního ředitele, auditora
- 3) Řízení personální agendy soudců, justičních čekatelů, přísedících, asistentů soudců
- 4) Řízení porady předsedů okresních soudů, vedení KS a důvěrnického sboru přísedících
- 5) Vyřizování stížností a jiných podání občanů a přidělování této agendy k vyřízení
- 6) Zabezpečování realizace plánu výchovy soudců, justičních čekatelů, odborných a administrativních pracovníků
- 7) Určování osoby insolvenčního správce dle § 25 odst. 1 zák. č. 182/2006 (zástup v této agendě:, I. JUDr. Martina Kasíková , II. Mgr. Petr Bláha, III. JUDr. Lenka Škubalová, IV. JUDr. Stanislav Černecký, V. JUDr. Věra Šimůnková)
- 8) Rozhodování o podnětech pro porušení zákona a jejich předložení MS ČR
- 9) Vyřizování písemných podání dle zák. č. 106/1999 Sb. a přidělování této agendy k vyřízení
- 10) Rozhodování ve věcech vymáhání dle platných předpisů
- 11) Vzdělávání soudců a administrativního aparátu, výchova justičních čekatelů

JUDr. Stanislav Černecký**zástupce:****JUDr. Zdeňka Barešová**

Obor působnosti:

- 1) Řízení trestního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku
- 2) Zajišťování dohledu nad činností okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- 3) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti trestních úseků okresních soudů a úseku T, To KS
- 4) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR apod. na úseku trestním
- 5) Předkládání podnětů k podání stížností pro porušení zákona předsedovi krajského soudu
- 6) Řízení gremiálních porad krajského soudu a porad se soudci trestního úseku
- 7) Spolupráce při realizaci plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku trestním
- 8) Vyřizování stížností a podání občanů na úseku trestním dle přidělení
- 9) Spoluúčast na práci zevšeobecnovacího senátu krajského soudu

JUDr. Martina Kasíková**zástupce:****JUDr. Lenka Škubalová, Mgr. Petr Bláha**

Obor působnosti:

- 1) Řízení občanskoprávního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku
- 2) Výkon občanskoprávního dohledu u okresních soudů
- 3) Spoluúčast na zevšeobecnovací činnosti občanskoprávního úseku
- 4) Spolupráce při zabezpečení plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku občanskoprávním
- 5) Vyřizování stížností a podání občanů na úseku občanskoprávním dle přidělení

6) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR – dle přidělení

Mgr. Petr Bláha

zástupce:

Obor působnosti:

JUDr. Martina Kasíková, JUDr. Lenka Škubalová

1) Řízení obchodního úseku a insolvenčního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na těchto úsecích

2) Spoluúčast na zevšeobecňovací činnosti obchodního úseku

3) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku obchodním a insolvenčním

4) Spolupráce při zabezpečení plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku obchodním a insolvenčním

5) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti občanskoprávních úseků okresních soudů a úseku obchodním a insolvenčním KS

6) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR

JUDr. Lenka Škubalová

zástupce:

Obor působnosti:

JUDr. Martina Kasíková, Mgr. Petr Bláha

1) Výkon občanskoprávního dohledu u okresních soudů dle pokynů předsedkyně KS

2) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku občanskoprávním okresních soudů a úseku Co KS

3) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti občanskoprávních úseků okresních soudů a úseku Co KS

- 4) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR dle přidělení
- 5) Součinnost při vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb. v platném znění dle přidělení (součinnost Mgr. Ludmila Molišová, zástup Mgr. Jarmila Mruzková)
- 6) Metodické řízení a součinnost s vymáhajícími úředníky při vymáhání pohledávek.

JUDr. Věra Šimůnková

zástupce:

Mgr. Jitka Zavřelová, JUDr. Martina Kasíková,

Obor působnosti:

- 1) Řízení úseku správního soudnictví KS v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku.
- 2) Spoluúčast při zevšeobecňovací činnosti správního úseku
- 3) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti na úseku správního soudnictví
- 4) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku správního soudnictví a úseku soudních znalců a tlumočnicků
- 5) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NSS ČR apod. na úseku správního soudnictví
- 6) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek oprávněných orgánů na úseku správního soudnictví
- 7) Řízení úseku soudních tlumočnicků a soudních znalců

Pracovní pohotovost

Rozhodování o vazbě na základě vlastních příkazů k zatčení; rozhodování o vzetí zadržené osoby do předběžné vazby v rámci vydávacího a předávacího řízení (výhradně soudce v rámci pracovní pohotovosti); rozhodování o vzetí do předávací vazby podle § 208 odst. 3 ZMJS (pro účely zjednodušeného předání) a podle § 210 odst. 5 ZMJS (na základě příkazu k zatčení vydaného po pominutí důvodu odkladu předání); rozhodování o vzetí vyžádané osoby do vazby podle § 83 ZMJS (v návaznosti na mezinárodní zatýkácí rozkaz vydaný naším soudem, případně na evropský zatýkácí rozkaz vydaný naším soudem – viz § 196 ZMJS); rozhodování o vzetí osoby do průvozní vazby podle Části třetí, Hlavy V ZMJS (§ 143 odst. 3 a § 144 odst. 2), případně o propuštění osoby z průvozní vazby, bude-li nutno příkaz k propuštění z průvozní vazby vydat buď pro marné uplynutí lhůty stanovené zákonem či Ministerstvem spravedlnosti, nebo pro dokončení průvozu, v den pracovního volna nebo v den pracovního klidu, případně po skončení pracovní doby (§ 143 odst. 3, § 144 odst. 3, případně § 184 ZMJS); rozhodování o vzetí do uznávací vazby podle Části třetí, Hlavy I, Dílu 1, oddílu 2 ZMJS a podle Části páté, Hlavy VIII, Dílu 1 ZMJS, o vazbě podle zák. č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže: všichni **předsedové senátů** a **soudci** Krajského soudu v Praze zařazeni na trestním úseku.

Pro řádné zajištění výkonu soudnictví se soudci krajského soudu (členové odvolacích senátů), kterým byla stanovena dosažitelnost v mimopracovní době, po tuto dobu a za účelem vydání neodkladných rozhodnutí a provedení souvisejících úkonů **pověřují výkonem funkce předsedy senátu**. Všichni soudci, kteří rozhodují v uvedené době o vazbách mladistvých pachatelů, se pověřují současně výkonem trestního soudnictví nad mládeží dle zák. č. 218/2003 Sb.

Pracovní pohotovost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno dle zvláštního rozpisu, který je veden personálním oddělením KS.

Spisovou manipulací, přepisováním rozhodnutí a dalšími úkony v této agendě jsou pověřeny tyto pracovnice: , Vlasta **Horelová**, Lucie **Jarošová**, Klára **Kabeláčová**, Milena **Kalná**, Drahomíra **Špičková**, Miloslava **Štusová**, Blanka **Kubelková**, Ivana **Nádherná**

Pohotovost začíná jednu hodinu po skončení pracovní doby a končí jednu hodinu před začátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu. Začátek i konec pohotovosti může být upraven odchylně, vyžadují-li to okolnosti nebo místní podmínky.

Pracovní pohotovost podle § 134 odst. 9 v.k.ř. ke kontrole došlé elektronické pošty o víkendech a dalších dnech pracovního volna stanoví předsedkyně soudu zvláštním rozpisem.

Útvar obrany a ochrany
Bezpečnostní ředitel:

Ing. Leoš Brázda

Zástup pro ochranu utajovaných skutečností: Blanka Kubelková

- zabezpečování plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování
- ochrana utajovaných skutečností, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci střeďočeského soudního kraje a KS v Praze
- řízení práce telefonní ústředny KS
- parkování v Justičním paláci
- agenda klíčů

Telefonní ústředna:
spojovatel/ka:

Jan Mendlík 0,3

Anna Ječmínková 0,8

Jaroslava Vlachová 0,5

Eva Tobolářová 0,7

Oddělení interního auditu:
referentka:

Bc. Karolína Zouharová

- komplexní provádění nezávislého a objektivního přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému, zpracovávání návrhů na zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, na předcházení nebo zmírňování rizik a opatření k nápravě zjištěných nedostatků dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

Referát finanční kontroly:
referent:

Ing. Dalibor Šulc

- veřejnosprávní finanční kontrola vůči okresním soudům (ve shodě se zák. č. 320/2001 Sb.)
- roční zpráva o výsledcích finančních kontrol u KS
- elektronická správa a evidence smluv úseku správy KS

Útvar personálních činností**pověřena vedením ÚPČ:****Kateřina Hůlková****zástup:****Helena Brejníková**

personální činnosti týkající se soudců (příprava, jmenování, překládání a dočasné přidělování, změny ve vedoucích funkcích, kárné řízení, vzdání se a zánik funkce)
 zpracování personálních rozborů za Středočeský kraj
 měsíční zpracování statistických přehledů pro MSp
 výběrová řízení (soudní funkcionáři, asistenti, justiční čekatelé, noví zaměstnanci)
 praxe studentů

personalistka:**Helena Brejníková****zástup:****Kateřina Hůlková**

výchova (soudci, asistenti, justiční čekatelé, VSÚ, ostatní zaměstnanci)
 přehled pracovních a životních výročí soudců a zaměstnanců
 péče o zaměstnance (bývalí zaměstnanci)
 dohody o provedení práce a o pracovní činnosti
 pracovně-lékařské prohlídky
 dosažitelnost
 evidence (dovolenky, pracovní neschopenky, docházka justičních čekatelů apod.)

personalistka:**Věra Pelcová****zástup:****Helena Brejníková**

zpracování osobních spisů (pracovní smlouvy, platová opatření, ostatní pers. písemnosti)
 personální písemnosti bývalých zaměstnanců
 hlášení zdravotním pojišťovnám
 agenda přisedících

Oddělení tiskové:
tisková mluvčí:

Mgr. Zuzana Steinerová

zástup:

Mgr. Ludmila Molišová

Sekretariát předsedkyně krajského soudu:
vedoucí sekretariátu
předsedkyně KS:

Zita Havlíčková

- vedení rejstříku Spr a Si
- zástup při vedení rejstříku St, a Spr – oddíl právních pomoci
- práce s Internetem + ASPI
- příjem podání v elektronické podobě
- webové stránky KS Praha - aktualizace
- zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem

asistentka předsedkyně KS:

Iva Semanská

- vedení rejstříku St a Spr – oddíl právních pomoci, zástup při vedení rejstříku Spr a Si
- práce s Internetem + ASPI
- příjem podání v elektronické podobě
- webové stránky KS Praha - aktualizace
- zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem
- písařské práce pro vedení krajského soudu

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
	Evidence judikatury C, Co, Cm	JUDr. Michael Pažitný JUDr. Roman Šebek JUDr. Martina Kasíková		předsedové senátů Co	odborný pracovník: neobsazeno vedoucí kanc. evidenčního senátu: <u>Romana Čámská 0,1</u> zástup: Renata Franková zapisovatelka: Ludka Kotlantová 0,2
	Evidenční senát T	JUDr. Zdeňka Barešová		JUDr. Jitka Sochorová JUDr. Lenka Pješčaková	odborný pracovník, zapisovatelka: Blanka Kubelková
	Evidenční senát K, Kv, INS	neobsazeno		Mgr. Tomáš Jirmásek JUDr. Hana Hrabcová JUDr. Kateřina Černá	odborný pracovník, zapisovatelka: neobsazeno

Pro všechny úseky Krajského soudu v Praze platí:

Všichni administrativní pracovníci KS jsou oprávněni plnit na svém úseku i funkci soudního doručovatele.

Trestní úsek

Soud odd.	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Členové senátu	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
1 T	Mgr. Iva Říhová (prodloužení dočasného přidělení ke KS od 1.1. – 30.6.2016) (JUDr. Naděžda Bittnerová) (JUDr. Stanislav Černecký)	5, 6, 7, 4 T	1)Rozhodování v trestních věcech v I. stupni dle § 17 a 21 tr.řádu jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 1, 4, 5, 6 a 7 T, přičemž pro senát 6 T se každé sudé kolo vynechává. Věci mladistvých projednává senát soudu pro mládež 6 Tm a tento nápad se nezapočítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu. Trestné činy hospodářské a tr. činy dle § 17 odst. 1 písm. b),c) tr.ř. střídavě v postupném časovém pořadí projednávají senáty 1 T, 5 T a 7 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu. Trestné činy spáchané policisty a věci dopravní projednává senát 4 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	Vedoucí kanc.:Bc. Lucie Jarošová, 0,5 zástup.: Milena Kalná Vlasta Horelová senáty 1 T - 8 T, rejstříky Nt, Tm, Ntm, seznam vazeb, kalendář - přehled o využití jednacích síní č 6, 9, 12, seznam S.o., spisy z Lh - odpykání, Protokolující úřednice: Ivana Benátská, Vlasta Horelová, Milena Kalná, Blanka Brázdová,Markéta Kubečková, Klára Kabeláčová, Veronika Prošková zapisovatelka: Žaneta Kočová, Markéta Mandová Asistentka soudců prvostup.tr. úseku: Mgr. Klára Dziková zástup: Bc.Lucie Jarošová pověřená úkony přípravy jednání, porozsudkové agendy a rozhodování o odměnách advokátů Bc.Lucie Jarošová (vyšší soudní úřednice) zástup: Mgr. Klára Dziková - porozsudková agenda ve věcech T, Tm (senáty 1-8 T),lhůtník PO, výkon peněžitých trestů, trestů vyhoštění, ochranných léčení, rozhodování o odměnách advokátů.
2 T	neobsazeno (Mgr. Robert Pacovský) (JUDr. Ivo Zelinka)	4, 7, 1, 5, 6, T	Řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (vyhl. a. 202/2007 Sb.) projednává senát 4 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu. Řízení podle zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob projednává senát 4 T (vyjma řízení o uznání cizozemských rozhodnutí podle § 44 zák.č. 418/2011 Sb.) a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu V případě, že předseda senátu je vyloučen z projednávání věci, která má na něj připadnout, bude tato věc nahrazena další nejbližší napadlou věcí. Věci nově napadlé po vrácení senátem k došetření a obžaloby pro tr. činnost spáchanou za podmínek pokračování ve vztahu k trestné činnosti senátem projednáváné nebo dříve odsouzené projednává původní senát. Nápad v obou těchto případech se	přisedící dle zvláštního seznamu	
3 T	neobsazeno				
4 T	Mgr. Robert Pacovský JUDr. Ivo Zelinka (JUDr. Alexandra Chrdleová)	7, 1, 5, 6 T		přisedící dle zvláštního seznamu	
5 T	JUDr. Naděžda Bittnerová (Mgr. Iva Říhová) (JUDr. Stanislav Černecký)	1, 6, 7, 4 T		přisedící dle zvláštního seznamu	
6 T 6 Tm soud pro ml.	JUDr. Stanislav Černecký (Mgr. Iva Říhová) (JUDr. Ivo Zelinka)současně senát soudu pro mládež	1, 4, , 5, 7 T		přisedící dle zvláštního seznamu	Asistentka soudu pro mládež 6 Tm: Mgr. Jana Kudrnová

7 T	JUDr. Alexandra Chrdleová (Mgr. Robert Pacovský) (JUDr. Ivo Zelinka)	4, 5, 1, 6 T	započítává namísto nejbližšího případujícího nápadu. 2) Rozhodování ve věcech rejstříku Nt podle časového postupného sledu shodného s postupem ad1)	přisedící dle zvláštního seznamu	
------------	---	-----------------	--	----------------------------------	--

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
8 T	JUDr. Zdeňka Barešová (JUDr. Lenka Pješčáková)	JUDr. Lenka Pješčáková (JUDr. Oldřiška Rysová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Helena Rudá) (Mgr. Daniela Dubná) JUDr. Renata Humpová (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Lucie Černá)	14 To	Uznání a výkon rozhodnutí ve vztahu k cizímu státu podle Části třetí, Hlavy IV, Dílu 1 ZMJS Uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího nepodmíněný trest odnětí svobody nebo ochranné opatření spojené se zbavením osobní svobody podle Části páté, Hlavy VIII, Dílu 1 ZMJS Uznání a výkon rozhodnutí mezinárodního soudu podle Části čtvrté, Hlavy IV ZMJS Uznání a výkon cizozemských rozhodnutí vtaahujících se k právníckým osobám podle Části páté zákona o trestní odpovědnosti právníckých osob a řízení proti nim	T vedoucí kanc.: Bc. Lucie Jarošová dtto: 1-8 T
8 To	JUDr. Zdeňka Barešová (JUDr. Lenka Pješčáková)	JUDr. Lenka Pješčáková (JUDr. Oldřiška Rysová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Helena Rudá) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková)	14 To	Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o uznání a výkonu rozhodnutí ukládajících, náhradní opatření za vazbu podle Části páté, Hlavy IV, Dílu 1 ZMSJ, peněžitou sankci nebo peněžitě plnění podle Části páté, Hlavy VI, Dílu 1 ZMJS, propadnutí nebo zabránění majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot podle Části páté, Hlavy VII, Dílu 1 ZMJS, trest nespojený se zbavením osobní svobody, dohled nebo přiměřené omezení nebo povinnosti podle Části páté, Hlavy IX, Dílu 1 ZMJS, mezinárodní justiční spolupráce v trestních věcech	To vedoucí kanc.: Blanka Kubelková dtto: 14 To

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
9 To	Mgr. Božena Maříková (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Jitka Sochorová) (JUDr. Ladislav Koudelka Ph. D.)	JUDr. Marcela Macková JUDr. Eva Miláčková (JUDr. Helena Rudá) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Oldřiška Rysová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr .Renata Humpová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Lucie Černá)	10 To	1)Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím všech okresních soudů - vyjma věcí dále ad 3), 4), 5) , 6) napadlých (včetně věcí příkázaných) v postupném časovém pořadí na senáty 9, 10, 11,12 a 13 To (obdobně ohledně rozhodování o podjatosti soudců a o obnovách). Věci nově napadlé po původním zrušení a vrácení projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližšího běžného nápadu 2)Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů - vyjma věcí dále ad 3), 4), 5), 6), - jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 9, 10, 11, 12, 13 To (v agendě podmíněného propuštění i na senát 14 To). Věci nově napadlé po původním zrušení a vrácení při zastavení tr. stíhání či podmíněném zastavení, schválení narovnání a vrácení OSZ k došetření projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližšího běžného nápadu. Stížnosti souběžně napadlé s odvoláním projednává senát, jenž rozhoduje o	vedoucí kanc.: <u>Marcela Jelínková</u> zástup: Denisa Trafinová senáty 9,10,11,12,13 To, 13 Tmo, 13 Rodo, Nt, Ntm seznam vazeb, vazební lhůty, vyřizování běžné pošty, opisování dle potřeby, vzájemné zastupování s druhou VK, zajišťování informací z CEO, CEV vedoucí kanc.: <u>Blanka Kubelková</u> zástup: Denisa Trafinová senát 8 To, 14 To, 14 Tmo, lhůty k vypravení spisů, mundování spisů, kalendář – přehled o využití jedn. síní č. 2 a 8, opisování dle potřeby a vzájemné zastupování s první VK, zajišťování informací z CEO, CEV Vyznačování do původních rejstříků T, Tk (Hp), MI, Or, Ts, T, Ta, Tr, Tra, Hp-Tk a dalších býval. Stát. soudu v Praze, Nejvyššího soudu v Praze a dalších soudů dle instrukce MS ČR z 23.4.90 čj. 665/90 org, Rt a Rto protokolující úřednice: Jana Kulhavá Drahomíra Špičková Miloslava Štusová Ivana Nádherná Kateřina Blažková
10 To	JUDr. Jitka Sochorová (JUDr. Helena Rudá) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Ladislav Koudelka Ph. D.) (JUDr. Eva Milcová)	JUDr. Helena Rudá (Mgr. Roman Lada) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Oldřiška Rysová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Lenka Pješčaková) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková)	11 To		

				odvolání. Více stížností souběžně napadlých v jedné a téže věci, projednává senát, kterému připadá projednávat první z nich, přičemž v obou případech se nápad dalších opravných prostředků spojených v jediném spise s prvním, který určuje jakému senátu bude věc přidělena, započítává namísto nejbližší připadajícího běžného nápadu.	
11 To	JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D (JUDr. Renata Humpová) (Mgr Daniela Dubná) (JUDr. Eva Milcová) (JUDr. Helena Řičicová)	(JUDr. Renata Humpová) (Mgr Daniela Dubná) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Oldřiška Rysová) (Mgr Josef Gotěk) (JUDr. Lenka Pješčaková) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Helena Rudá)	12 To	Věci ad 1) 2) došlé na soud ve stejný okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí podle příjmení event. jmen prvých z obžalovaných či obviněných, tak jak jsou řazeni v napadeném rozhodnutí, pokud v rozhodnutí toto označení není použito, je třeba vycházet z obžaloby nebo příslušného návrhu. Při shodě příjmení i jména je určující datum narození, přičemž starší předchází mladšímu 3) Věci dopravní a tr. činy spočívající ve vylákání pojistného plnění v souvislosti s dopravní problematikou projednává pouze senát 10 To a tento nápad se	

12 To	JUDr. Eva Milcová (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Helena Řičicová) (Mgr. Božena Maříková)	(Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Lenka Pješčaková) (JUDr. Oldřiška Rysová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Helena Rudá) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Zdeňka Barešová)	13 To	započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu 4) Řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (vyhl. a. 202/2007 Sb.) projednává pouze senát 12 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu. 5) Řízení podle zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob projednává pouze senát 11 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu 6) Věci mladistvých a Rodo projednává senát soudu pro mládež senát 13 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu 13 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu.	
-------	---	---	-------	---	--

13 To	současně senát soudu pro mládež JUDr. Helena Řičicová (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová) (Mgr. Božena Maříková) (JUDr. Jitka Sochorová)	JUDr. Lucie Černá JUDr. Helena Kuthanová (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Oldřiška Rysová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Helena Rudá) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová)	9 To		
14 To	současně senát soudu pro mládež Mgr. Josef Gotěk (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Lenka Pješčaková)	JUDr. Oldřiška Rysová neobsazeno- od 1.4.2015 dočasně přiřazena JUDr. Lenka Pješčaková (JUDr. Zdeňka Barešová) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Helena Rudá) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Lucie Černá)	9 To až 13 To	1)Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů ve vazebních věcech v přípravném řízení, a to i jako soud pro mládež 2)Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím KSZ v přípravném řízení - zejména rozhodnutím podle § 146a odst. 1 tr.ř. a dále o opravných prostředcích proti rozhodnutí policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr.ř. 3) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v přípravném řízení o předběžných opatřeních v návaznosti na zákon č. 45/2013 Sb. 4) Rozhodování o opravných	

				<p>prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v agendě přefazení do jiného typu věznice a v agendě rozhodování o přeměně trestu odnětí svobody na trest domácího vězení, a dále 1/6 v agendě podmíněného propuštění (jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 9,10,11,12,13,14 To).</p>	
--	--	--	--	--	--

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
Nt-V	soudce (zást.) JUDr. Oldřiška Rysová (Mgr. Josef Gotěk)			Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu a sledování účtů. Rozhodování o udělení souhlasu s provedením přeshraničního odposlechu telekomunikačního provozu nebo s jeho pokračováním na území ČR bez její technické pomoci podle § 437 odst. 1 tr.ř.	
Nt	JUDr. Zdeňka Barešová (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Josef Gotěk)	JUDr. Lenka Pješčaková (JUDr. Oldřiška Rysová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Helena Rudá) (JUDr. Renata Humpová)) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Lucie Černá)	14 To	Rozhodování o příslušnosti, o odnětí a přikázání věci, věci Nt nikam nepatřící, zevšeobecnovací činnost, evidence judikatury a rozhodování o návrzích dle § 174a z.č. 6/2002 Sb. Poskytování právní pomoci cizozemským orgánům podle Části třetí, Hlavy I, Dílu 2 a 3 ZMJS, a to v těch případech, v nichž je k vyřízení příslušný soud, s výjimkou právní pomoci v podobě žádosti o doručení a s výjimkou přeshraničních odposlechů Vyřizování žádostí o právní pomoc v rámci spolupráce s mezinárodními trestními soudy a tribunály ve smyslu § 155 ZMJS Rozhodování o přípustnosti vydání do cizího státu podle Části třetí, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS Rozhodování o propuštění osoby z průvozní vazby, s výjimkou případů, kdy rozhoduje soudce v rámci pracovní pohotovosti (§ 143 odst. 3, § 144 odst. 3 a § 184 ZMJS) Předání osob v rámci spolupráce s mezinárodními trestními soudy a tribunály podle Části čtvrté, Hlavy III ZMJS Rozhodování o předání osoby na základě evropského zatýkacího rozkazu podle Části páté, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS	
UI(t)					

				<p>Vyžadování souhlasu od předávajícího státu v případě předání osoby do Č podle Části páté, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS za účelem předání takové osoby jinému členskému státu ve smyslu § 1999 odst. 1,3 ZMJS</p> <p>Rozhodování o uznání a výkonu příkazu k zajištění hodnoty nebo důkazního prostředku v České republice podle Části páté, Hlavy III, Dílu 3</p>	
Rt, Rto	Mgr. Josef Gotěk (JUDr. Oldřiška Rysová)	JUDr. Oldřiška Rysová neobsazeno- od 1.4.2015 dočasně přiřazena JUDr. Lenka Pješčaková (JUDr. Eva Miláčková) (Mgr. Roman Lada) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Helena Kuthanová)	9 To až 13 To	Rozhodování rehabilitací (vč.o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu krajského soudu v rehabilitačních věcech)	

Pravidla pro zařazování přísedících do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech:

Přísedící zařazení v soudním oddělení jsou povoláváni na zasedání senátu v příslušném počtu (tj. v počtu dvou či více přísedících, viz institut náhradního přísedícího podle § 197 tr. ř.) v jednotlivých trestních věcech podle jednacích dnů v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce (rotační princip).

V případě, že přísedící nelze povolat k zasedáním v senátech z důvodů jejich vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (v důsledku zdravotního stavu, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce), povolá se na zasedání senátu v pořadí následující přísedící. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo. V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přísedících, uvedených v seznamu pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přísedící, který je uveden v seznamu pro oddělení zastupující v rozvrhu práce, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu.

Je-li na příslušný jednacích den senátu nařízeno několik typů soudního jednání (hlavní líčení, veřejné zasedání, vazební zasedání, neveřejné zasedání), senát zasedá vždy ve stejném složení u všech nařízených soudních jednání.

Poznámka:

S účinností od 20.11.2015 do 31.12.2015 se pro senát 12 To, vzhledem k rozsahu věci sp.zn. 12 To 537/2015, každé 3. kolo nápadu vynechává.

Občanskoprávní úsek

17 - 32Co

17 - 32 UI

Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu krajského soudu - a rozhodování o návrzích dle § 174a z.č. 6/2002 Sb. v platném znění.

Do rejstříků se věci zapisují v časovém pořadí, ve kterém došly na soud s výjimkou předběžných opatření, která se zapíší ihned po předání zápisovému oddělení. Věci došlé na soud ve stejný okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí vzestupně podle spisové značky soudu I. stupně (soudního exekutora) v pořadí čísla senátu, ročníku a pořadového čísla věci v senátu. Nejprve se zapíší (věci specializace, věci dle písmene d)) a poté věci ostatní.

Věci Co a UL se přidělují postupně po jedné a agenda Co automaticky počítačovým systémem s těmito výjimkami:

- a) Je-li jedna věc předložena současně s více napadenými rozhodnutími, zapíše se jednomu senátu.
- b) U senátu 17, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 28, 30, 31 a 32 Co se přednostně přiděluje jejich specializovaná agenda. Věci specializace se přitom dorovnávají obecným přidělovacím systémem všem senátům shodně s výjimkou senátů 21 Co, kde je nápad 133% a 17 Co, 18 Co a 31 Co, kde je nápad 80 %, celkového nápadu ostatních senátů.
- c) Věci, v nichž bylo již dříve rozhodnuto zdejším soudem ať již ve věci samé, procesním rozhodnutím či vrácením věci bez věcného vyřízení, se přidělují senátu, který ve věci rozhodoval poslední; to neplatí v exekučních a opatrovnických věcech, pokud se jedná o věc specializace, která byla zavedena později anebo pokud důvod specializace vznikl v řízení později.
- d) Zařazení věci do okruhu a specializace se řídí právním posouzením, které provedl soud I. stupně nebo obsahem žaloby a to z hlediska převažujících použitých zákonných ustanovení.
- e) Pro účely rozvrhu práce se věci, v nichž vystupuje účastník bydlící na území SR nebo který má státní občanství SR, nepovažují za věc s cizím prvkem
- f)) Pro účely rozvrhu práce se spory z úvěrových smluv nepovažují za věci obchodní agendy
- g) v případě nejasností se zařazením věci do okruhu či specializace bude věc zapsána do systému po rozhodnutí příslušného místopředsedy
- h) věci napadlé přede dnem změny rozvrhu práce vyřizují senáty v dosavadním složení s výjimkou senátů, kde dosavadní člen již není zařazen do civilního odvolacího úseku soudu; věci dříve skončené budou po novém předložení odvolacímu soudu (obživnutí) vyřizovány ve složení senátu platném ode dne změny rozvrhu práce. Věci, které napadly do senátu 29 Co do 30.9.2015 bude pod původní spisovou značkou po novém předložení odvolacímu soudu (obživnutí) vyřizovat senát 21 Co předsedkyní senátu JUDr. Ivanou Sykovou s výjimkou věcí, které byly dříve přiděleny k vyřízení JUDr. Magdě Kubešové, které bude vyřizovat senát 31 Co.

Specializace senátů

Senát 17 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutím o místní příslušnosti ve věcech prorogací včetně věcí s cizím prvkem a výkonu rozhodnutí a exekucí s cizím prvkem, včetně slovenských exekučních titulů, potvrzení evropského exekučního titulu, o žalobách na zrušení rozhodčího nálezu

Senát 18 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem nemovitých věcí

Senát 20 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech soudního prodeje zástavy dle § 200y a násl. o.s.ř., ve věcech vyloučení nemovitostí z výkonu rozhodnutí či exekuce, ve věcech dle zák. č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách včetně věcí s cizím prvkem a rozhodování o odvoláních ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem nemovitostí a prodejem podniku

Senát 21 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech ochrany osobnosti

Senát 21, 31 Co jsou specializovanými senáty pro rozhodování o odvoláních ve věcech vyplývajících z obchodních závazkových vztahů posuzovaných podle obchodního zákoníku a ve věcech týkajících se závazkových vztahů podle právní úpravy platné od 1.1.2014 vznikajících mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně sporů o náhradu škody a jiné újmy a vydání bezdůvodného obohacení vzniklých při podnikání mezi těmito osobami

Senát 23 Co je specializovaným senátem pro rozhodování ve věcech pracovních včetně věcí s cizím prvkem

Senát 24 Co je specializovaným senátem pro rozhodování

- 1) o odvoláních v dědickém řízení a v řízeních o pozůstalosti a ve věcech dědických, jakož i ve věcech souvisejících s těmito agendami
- 2) ve věcech dle § 2 písm. a), b), c), d), g), a h) zákona č. 292/2013 Sb., případně úschov a umoření listin podle zákonné úpravy ve znění do 31.12.2013

Senát 25 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech náhrady škody podle občanského zákoníku ve znění účinném do 31.12.2013 a dále náhrady újmy ve smyslu § 2894 a následující o.z.z výjimkou újem vzniklých z právních jednání ve vztahu mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti

Senát 28 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutím OS, v nichž bylo rozhodnuto podle části 5. o.s.ř., o odvoláních v řízení podle § 15 zák. č. 83/1990 Sb., v řízení dle § 258 až 261 o.z., v řízení dle § 16a zák. č. 424/1991 Sb., v řízení dle § 22 zák. č. 449/2001 Sb. včetně věcí s cizím prvkem

Senát 30 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech s cizím prvkem s výjimkou věcí dle specializací v jiných senátech

Senát 32 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech péče soudu o nezletilé s mezinárodním prvkem a dále, je-li předmětem řízení osvojení, výchovné opatření podle zákona o rodině, preventivní, výchovné a sankční opatření, poručenství, svěřeni dítěte do péče jiné osoby, pěstounství, ústavní výchova, pozastavení, omezení a zbavení rodičovské odpovědnosti, včetně předběžných opatření podle §74 odst. 1 a § 102 odst. 1 o.s.ř., rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím o předběžných opatřeních podle § 76a o.s.ř. ve znění do 31.12.2013 a o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte podle § 452 a násl. z.ř.s., rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím o předběžných opatřeních podle 76 b o.s.ř. ve znění do 31.12.2013 včetně věcí s cizím prvkem a proti rozhodnutím vydaným v předběžných řízeních ve věci ochrany proti domácímu násilí včetně věcí s cizím prvkem

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
Vyšší podací místo pro odvolací úsek (rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím OS v obvodu KS, včetně věci Nc oddílu I. a III. Ivana Konečná zápis do rejstříku Co a Nc, Ul, 1. zástup Bc. Kateřina Šmídová, 2. zástup Marcela Svobodová					
17 Co	- zevšeobecňovací činnost ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí s cizím prvkem	JUDr. Ivana Švehlová JUDr. Martina Kasíková	18 Co	JUDr. Eva Kratzerová JUDr. Ivana Švehlová JUDr. Martina Kasíková JUDr. Václav Nekola (od 1.10.2015 do 31.3.2016 přidělen ke KS Praha)	vedoucí kanceláře a soudní tajemnice: Bc.Kateřina Šmídová (17 Co) zástup: Jana Kremlíková a Michaela Dvorská asistent/ka: Mgr. Ludmila Molišová
18 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Rakovník	JUDr. Zlatuše Jíchová (JUDr. Lenka Škubalová)	17 Co	JUDr. Lenka Škubalová Mgr. Roman Fremr	soudní tajemnice a vedoucí rejstříku: Renata Franková (18 Co a věci vyřizované předsedkyní senátu JUDr. Sykovou) zástup: Bc. Kateřina Šmídová
19 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Kutná Hora	JUDr. Jana Hráčková (JUDr. Jiří Škopek)	20 Co	JUDr. Jiří Škopek Mgr. Miroslav Novák	vedoucí kanc.: Pavla Henyšová - vede rejstříky: 19,24,30,31,32 Co, Nc zástup:1) Alena Pažitná, 2) Romana Čámská, 3) DiS. Lucie Jiránková Vede přehled využití j. síně č.3, 4, 10, 5,11, zapisovatelky: Romana Čámská -RV Stanislava Skleničková Jaroslava Havelková Irena Jirků, Renáta Franková Ing. Petra Svobodová (ukončení pracovního poměru k 31.1.2016)
20 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Praha-východ -zevšeobecňovací činnost ve věcech exekučních	JUDr. Eva Dlouhá (JUDr. Ivana Muchová) (JUDr. Martina Kasíková)	19 Co	JUDr. Ivana Muchová JUDr. Pavla Havlíková JUDr. Martina Kasíková	vedoucí kanc.: Alena Pažitná vede rejstříky 20,21,22,23,26,27,28 Co, Nc Zástup:1) Pavla Henyšová, 2) Romana Čámská, 3) DiS. Lucie Jiránková vede přehled využití j.síně č. 1,4,5,7,10,11 Jana Kremlíková, Lucie Jiránková, Iveta Šulcová, Petra Tkáčiková, Michaela Dvorská, Irena Jirků, Jana Kazetská

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
21 Co	<p>-spolu se senátem 31 Co zevšeobecňující činnost ve věcech obchodních</p> <p>V senátu 21 Co vyřizuje věci napadlé po 1.10.2015</p> <p>- předsedkyně senátu JUDr. Ivana Syková lichých spisových značek a sudých spisových značek došlé současně nebo později do téhož spisu,</p> <p>- předsedkyně senátu JUDr. Hana Lojkásková sudých spisových značek a lichých spisových značek došlé současně nebo později do téhož spisu.</p>	<p>JUDr. Hana Lojkásková JUDr. Ivana Syková (JUDr. Blažena Škopková)</p>	31Co	<p>JUDr. Blažena Škopková Mgr. Vladimír Soukup</p>	<p>vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto 20 Co</p>
22 Co	<p>-prověřková a dohledová činnost u OS Kolín</p> <p>-spolu se senátem 26Co zevšeobecňující činnost v procesních věcech</p>	<p>JUDr. Oto Kubeš (JUDr. Dana Kostková)</p>	32 Co	<p>JUDr. Dana Kostková Mgr. Kateřina Boudníková (od 1.10.2015 do 31.3.2016 přidělena ke KS Praha)</p>	<p>vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 20 Co</p>
23 Co	<p>-prověřková a dohledová činnost u OS Příbram</p> <p>-zevšeobecňující činnost ve věcech pracovních</p>	<p>JUDr. Tomáš Kučera (JUDr. Gordana Burianová)</p>	25 Co	<p>JUDr. Gordana Burianová JUDr. Irena Sekavová</p>	<p>vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 20 Co</p>

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
24 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Kladno -zevšeobecnující činnost ve věcech dědických, úschov a umořování listin	JUDr. Šárka Kamenická (Mgr. Lucie Pšeničková) (Mgr. Hana Říhová)	30 Co	Mgr. Lucie Pšeničková Mgr. Hana Říhová	vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> dtto: 19 Co
25 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Benešov	JUDr. Hana Tichá (JUDr. Renáta Lukešová)	23 Co	JUDr. Renáta Lukešová Mgr. Filip Havrda (od 1.1. 2016 do 30.6.2016 přidělen ke KS Praha)	vedoucí kanc.: <u>Lud'ka Kotlantová</u> dtto: 37 C
26 Co	- spolu se senátem 22 Co zevšeobecnující činnost v procesních věcech	JUDr. Zdeněk Valenta (JUDr. Tomáš Němec)	28 Co	JUDr. Tomáš Němec JUDr. Kateřina Burešová	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 20 Co
27 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Beroun -zevšeobecnující činnost ve věcech závazkových a věcných práv	JUDr. Roman Šebek, Ph.D. (JUDr. Martina Kasíková)	17 Co 18 Co	JUDr. Eva Szépeová Mgr. Jana Kajzrová	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 20 Co
28 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Nymburk -zevšeobecnovací činnost ve věcech dle části páté o.s.ř.	JUDr. Martina Štolbová (JUDr. Zdenka Krupová)	26 Co	JUDr. Zdenka Krupová JUDr. Šárka Hájková	vedoucí kance.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 20 Co
30 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Mladá Boleslav -zevšeobecnovací činnost ve věcech s cizím prvkem	JUDr. Kateřina Švecová (JUDr. Petr Wulkan)	24 Co	JUDr. Petr Wulkan JUDr. Helena Černecká	vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> dtto 19 Co

31 Co	-zevšeobecňovací činnost ve věcech obchodních, prověřková a dohledová činnost OS Mělník	JUDr. Michal Pažitný, Ph.D. (Mgr. Petr Bláha)	21 Co	Mgr. Petra Kubáčová Mgr. Petr Bláha JUDr. Magda Kubešová	vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> dtto 19 Co
32 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Praha-západ	Mgr. Jana Boudová Zvěřinová (JUDr. Danuše Kudrnová)	22 Co	Mgr. Kateřina Franková JUDr. Danuše Kudrnová	vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> dtto: 19 Co
18 Nc	-opravné prostředky proti rozhodnutí soudu I. stupně a vyjádření se k nim	JUDr. Zlatuše Jíchová (JUDr. Lenka Škubalová)	17 Co	JUDr. Lenka Škubalová Mgr. Roman Fremr	vedoucí rejstříků Nc, VSÚ: <u>Marcela Svobodová</u>
31 Nc	-oddíl rejstříku Nc Příloha 5 bod V/22 v.k.ř.	JUDr. Zlatuše Jíchová (JUDr. Lenka Škubalová)	17 Co	JUDr. Lenka Škubalová Mgr. Roman Fremr	asistentka soudce: <u>Mgr. Jarmila Mruzková</u> (vyřizování oddílu lustrace v rejstříku Si, zástup v této agendě Mgr. Ludmila Molišová)

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
<p>138C 138EC</p> <p>38 C 38 Nc</p>	<p>Každá první věc žalobců INTERGRAM, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově obrazových záznamů, z.s. Ochranná asociace zvukařů – autorů, z.s. o ochranu duševního vlastnictví</p> <p>Rozhodování ve věcech, které se podle v.k.ř. zapisují do rejstříku C a rozhodování dle § 249 odst. 2 žaloby pro zmatečnost - v neobchodních věcech. S výjimkou věcí zapisovaných do ostatních senátů EC, C a Nc. Rozhodování podle části V. o.s.ř. ve věcech vkladu práva k nemovitostem (§ 249 odst. 2). - elektronické PR</p>	<p>Mgr. Pavla Peltrámová (od 1.11.2015 do 30.4.2016 přidělena ke KS Praha)</p>	<p>JUDr. Šárka Hájková</p>	<p>Vedoucí kanceláře: <u>Lud'ka Kotlantová</u> zástup: Bc. Romana Hyklová Zapisuje a vede rejstříky 36C, 37C, 38C, 137C, 138C, 139C, 140C, 141C, 36Nc, 37Nc, 38Nc, 138C, 139C, 140C, 141C, 25 Co Vede přehled o využití jednací síně č. 13. Vedoucí rejstříků: <u>Bc. Romana Hyklová</u> Zástup: Marcela Svobodová Zapisuje a vede rejstříky 136EC, 137EC, 138EC, 139EC, 140EC, 141EC. Zapisovatelka: Zuzana Tomášková VSÚ : <u>Bc. Romana Hyklová</u>, zástup Marcela Svobodová pověřena úkony přípravy jednání, včetně rozhodování o PR, dle § 107, 107a o.s.ř., rozhodováním o soudním poplatku, místní příslušnosti atd., ve věcech dle pokynů soudce, pověřena vedením statistiky a prozradkové agendy</p>
<p>139 EC 139 C</p>	<p>Každá druhá věc žalobců INTERGRAM, nezávislá společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově obrazových záznamů, z.s. Ochranná asociace zvukařů – autorů, z.s. o ochranu duševního vlastnictví.</p>	<p>JUDr. Eva Kratzerová samosoudkyně</p>	<p>Mgr. Pavla Peltrámová (od 1.11.2015 do 30.4.2016 přidělena ke KS Praha)</p>	<p>dtto senát 38 C, 138 C, 138 EC, 38 Nc</p>

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
140 C 140 EC	Každá první věc žalobce OSA – ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním, z.s.	JUDr. Zdenka Krupová samosoudkyně	JUDr. Dana Kostková	dtto senát 38 C a 138 EC
141C 141 EC	Každá druhá věc žalobce OSA – ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním, z.s..	JUDr. Dana Kostková samosoudkyně	JUDr. Zdenka Krupová	dtto senát 38 C a 138 EC
CEPR	Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu (elektronické rozkazní řízení) – návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení EPR	Mgr. Pavla Peltrámová	Mgr. Petr Bláha	vyšší soudní úřednice: Marcela Svobodová zástup: Bc. Lenka Dobešová

V souladu s ustanovením § 42 odst. 4 věta druhá zákona o soudech a soudcích Mgr. Pavla Peltrámová převezme z dosavadních senátů 37 C, 37 Ne a 137 EC věci, ve kterých JUDr. Šárka Hájková neučinila žádný úkon.

INSOLVENČNÍ A OBCHODNÍ ÚSEK

Agenda	Pravidla pro přidělování nápadu
	<p>Obecná pravidla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Návrhy došlé elektronicky se zapisují do rejstříku v pořadí podle okamžiku jejich přijetí, návrhy došlé písemně na podatelnu se zapisují do rejstříku podle pořadí, v jakém jsou předány na vyšší podací místo k zápisu do rejstříku. V případě, že je soudu doručeno více návrhů ve stejný okamžik, je pro určení pořadí rozhodné abecední pořadí příjmení (příp. jména) či obchodní firmy nebo názvu v návrhu uvedeného 1. žalovaného (dlužníka); v případě shody je rozhodné identifikační číslo, příp. datum narození (přednost má nižší identifikační číslo, příp. dřívější datum narození). - Věc vyloučená k samostatnému řízení podle § 112 odst. 2 o.s.ř. bude přidělena do soudního oddělení, které o vyloučení věci rozhodlo; to platí i v případě, že je zastaven nápad nových věcí do takového soudního oddělení. - Není-li v rozvrhu práce uvedeno jinak, zastupují se vedoucí kanceláří, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci jako při zastupování soudců. Nelze-li z vážných důvodů zajistit zastupování takto určeným soudním oddělením, zastupuje pracovník dalšího soudního oddělení, a to rotačním způsobem, počínaje soudním oddělením s nejbližší vyšším pořadovým číslem, než je číslo soudního oddělení zastupovaného pracovníka (u soudního oddělení s nejvyšším pořadovým číslem zastupuje soudní oddělení s nejnižším pořadovým číslem); obdobně se postupuje v případě, že z vážných důvodů nelze zajistit zastupování soudce určenými zástupci. - Není-li v rozvrhu práce uvedeno jinak, přidělují se žaloby pro zmatečnost k projednání a rozhodnutí soudci, zastupujícímu podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí, a žaloby na obnovu řízení soudci, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí. V případě společného řízení o žalobě pro zmatečnost a žalobě na obnovu řízení (§ 235b odst. 1 o.s.ř.) věc projedná a rozhodne soudce, zastupující podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí.
Cm (Nc)	<p>Rozhodování o žalobách v obchodních věcech včetně návrhů na nařízení předběžného opatření a zajištění důkazů v agendě Nc (včetně věcí s cizím prvkem)</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy na vydání směnečného platebního rozkazu jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47, 49 a 56 Cm (Nc) - ostatní návrhy v obchodních věcech jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47, 49 a 56 Cm (Nc)

	<p>Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu (§ 7a písm. c), d) insolvenčního zákona) a ve věcech vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty (§ 7a písm. e) insolvenčního zákona)</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení 59 Cm
CmI	<p>Rozhodování incidenčních sporů, vyvolaných konkursem nebo vyrovnáním (rejstříky K, Kv)</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71 a 72 INS
	<p>Rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících K, Kv</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány soudci, zastupujícímu podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí
	<p>Rozhodování o žalobách na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících K, Kv</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány soudci, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí
	<p>Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu (§ 7a písm. c), d) insolvenčního zákona) a ve věcech vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty (§ 7a písm. e) insolvenčního zákona), postoupených ze soudu, který v okamžiku nápadu nevedl elektronické rozkazní řízení, nebo převedených ze soudního oddělení EPR v případě, že věc nebyla pravomocně skončena v elektronickém rozkazním řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení 59 ECm
ECm	<p>Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu v obchodních věcech, postoupených ze soudu, který v okamžiku nápadu nevedl elektronické rozkazní řízení, nebo převedených ze soudního oddělení EPR v případě, že věc nebyla pravomocně skončena v elektronickém rozkazním řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47, 49 a 56 ECm

EVCm	<p>Rozhodování o návrzích na vydání evropského platebního rozkazu v obchodních věcech</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47, 49 a 56 EVCm
ICm	<p>Rozhodování incidenčních sporů podle § 7a písm. b) insolvenčního zákona</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení, které projednává předmětný úpadek
	<p>Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstříku INS</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány soudci, zastupujícím podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí
INS (Nc)	<p>Rozhodování o insolvenčních návrzích podle § 7a písm. a) insolvenčního zákona (včetně věcí s cizím prvkem)</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 a 72 INS; v případě mimořádného přidělení návrhu mimo pořadí bude soudní oddělení, do kterého byl návrh podle níže uvedených pravidel přidělen, v dalším kole (příp. dalších kolech) přidělování návrhů vynecháno <ul style="list-style-type: none"> - v případě více samostatných návrhů věřitelů na zahájení insolvenčního řízení proti témuž dlužníkovi se pozdější návrhy přidělují do soudního oddělení, kterému byl přidělen k vyřízení první návrh - nový návrh na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, vůči němuž bylo předchozí řízení zastaveno, kde byl předchozí návrh odmítnut, - nebo kde byl dříve nařízený konkurs na majetek dlužníka zrušen se přiděluje do soudního oddělení, které ve věci tohoto dlužníka rozhodovalo naposledy - návrhy na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, tvořícímu koncern s dlužníkem, proti kterému již bylo insolvenční řízení zahájeno, se přidělují do soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka tvořícího koncern již probíhá; obdobně se postupuje u insolvenčních návrhů, které byly podány vůči manželům jako dlužníkům nebo jimi samotnými - rozhodování o zahájení insolvenčních řízení vyhláškou včetně její publikace (§ 101 a § 102 insolvenčního zákona) je svěřeno asistentům soudců a vyšším soudním úřednicím podle rozpisu služeb, který je součástí rozvrhu práce a je zpracován formou opatření místopředsedy soudu pro obchodní a insolvenční úsek na každé čtvrtletí daného roku vždy nejpozději do 10. dne posledního měsíce předcházejícího čtvrtletí

Soudní oddělení	Samosoudce (zástup – soudní odd.)	Kancelář – přidělení pracovníci	
34, 33 ICM	JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. (Mgr. Ing. Petr Šuránek – 50)	vedoucí kanceláře: asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	vedoucí kanceláře, příslušná/ný pro konkrétní věc agendy INS, které se incidenční žaloba týká neobsazeno Naďa Vlková
45 Cm 45 Ecm 45 EVCm 45 Nc	Mgr. Šárka Hájková (Mgr. Petr Bláha – 48) (JUDr. Jitka Malá – 56)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Petra Barvová Paulusová (Jana Humplíková) JUDr. Renata Jeřichová Anna Rokoská
46 Cm 46 Ecm 46 EVCm 46 Nc	JUDr. Hana Hrabcová (JUDr. Jitka Malá – 56) (Mgr. Petr Bláha – 48)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Bc. Lenka Dobešová (Jana Ježková) Mgr. Bc. Tomáš Němec Naďa Vlková
47 Cm 47 Ecm 47 EVCm 47 Nc	JUDr. Martin Konečný (JUDr. Helena Rabanová – 49)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Petra Barvová Paulusová (Jana Humplíková) JUDr. Renata Jeřichová Blanka Špačková
48 Cm 48 Ecm 48 EVCm, 48 Nc	Mgr. Petr Bláha (Mgr. Šárka Hájková – 45) (JUDr. Hana Hrabcová – 46)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Jana Ježková (Petra Barvová Paulusová) neobsazeno Martina Kuceková
49 Cm 49 Ecm 49 EVCm 49 Nc	JUDr. Helena Rabanová (JUDr. Martin Konečný – 47)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Jana Humplíková (Jana Ježková) Mgr. Pavlína Bočková Hana Havlíčková

Soudní oddělení	Samosoudce (zástup)	Kancelář – přidělení pracovníci	
50, 33 ICm	Mgr. Ing. Petr Šuránek (JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D)	vedoucí kanceláře: asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	vedoucí kanceláře, příslušná/ný pro konkrétní věc agendy INS, které se incidenční žaloba týká neobsazeno Naďa Vlková
50 Cm	Mgr. Ing. Petr Šuránek (JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Jana Humplíková (Jana Ježková) neobsazeno Nikola Horalíková
56 Cm 56 ECm 56 EVCm 56 Nc	JUDr. Jitka Malá (JUDr. Hana Hrabcová – 46) (Mgr. Šárka Hájková – 45)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Jana Ježková (Petra Barvová Paulusová) Mgr. Pavlína Bočková Nikola Horalíková
58 Cm	JUDr. Dalila Marečková (Mgr. Ing. Petr Šuránek – 50)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Jana Humplíková (Jana Ježková) neobsazeno Hana Havlíčková
59 Cm 59 ECm 59 EVCm 59 Nc	Mgr. Kateřina Černá (od 1.1.2016 dočasně přidělena k VS v Praze) Mgr. Pavla Peltrámová (JUDr. Helena Rabanová – 49) (JUDr. Martin Konečný – 47)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Jana Ježková (Petra Barvová Paulusová) neobsazeno Martina Kuceková
60 INS 60 ICm 60 CmI 60 Nc	JUDr. Pavel Tůma, LL.M., Ph.D. (JUDr. Petra Večeřová – 65) (JUDr. Jitka Bartáková – 72)	vedoucí kanceláře (zástup): VSÚ (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Daniela Apostolovová (VSÚ) Lucie Němcová (asistent/ka soudce) neobsazeno Marcela Engelová, Marcela Košťálová

Soudní oddělení	Samosoudce (zástup)	Kancelář – přidělení pracovníci
61 INS 61 ICm 61 CmI 61 Nc	JUDr. Jitka Sobková (Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek – 67) (JUDr. Tomáš Malý – 70)	vedoucí kanceláře (zástup): Ladislava Škutinová (VSÚ) VSÚ (zástup): Jana Korcová (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: neobsazeno zapisovatel/ka: Bc. Martin Vepřek, Marcela Kloudová, Lenka Krumlová
62 INS 62 ICm 62 CmI 62 Nc	Mgr. Martina Adamcová (JUDr. Renáta Macků- 69) (JUDr. Jitka Drobná – 71)	vedoucí kanceláře (zástup): Veronika Crhová (VSÚ), VSÚ (zástup): Šárka Šumavská (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Petr Moc zapisovatel/ka: Bc. Veronika Havránková, Barbora Brabcová, Dominika Korcová
63 INS 63 ICm 63 CmI 63 Nc	JUDr. Hana Hrabcová (Mgr. Martina Adamcová – 62) (JUDr. Renáta Macků - 69)	vedoucí kanceláře (zástup): Bc. Denisa Svatošová (soudní tajemník) soudní tajemník (zástup): Tomáš Herout (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Bc. Tomáš Němec zapisovatel/ka: Alžběta Čejková
64 INS 64 ICm 64 CmI 64 Nc	JUDr. Jiří Grygar, Ph.D. (JUDr. Petra Večeřová – 65)	vedoucí kanceláře (zástup): Radka Jarolímová (soudní tajemnice) soudní tajemnice (zástup): Bc. Kateřina Štamfestová (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: neobsazeno zapisovatel/ka: Andrea Kupková, Bc. Tereza Vrbová
65, 35 INS 65, 35 ICm 65, 35 CmI 65, 35 Nc	JUDr. Petra Večeřová (Mgr. Jaroslav Vaško – 66) (JUDr. Pavel Tůma, LL.M., Ph.D. – 60)	vedoucí kanceláře (zástup): Dagmar Procházková (VSÚ) VSÚ (zástup): Věra Matýsková (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Ing. Petr Vaníček zapisovatel/ka: Magdalena Potměšilová, Bc. Monika Szczerbová

Soudní oddělení	Samosoudce (zástup)	Kancelář – přidělení pracovníci
66, 36 INS 66, 36 ICm 66, 36 CmI 66, 36 Nc	Mgr. Jaroslav Vaško (JUDr. Naděžda Křivánková – 68) (JUDr. Petra Večeřová – 65)	vedoucí kanceláře (zástup): Petra Venhodová (VSÚ) VSÚ (zástup): Dagmar Hronová (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Tomáš Křivský, zapisovatel/ka: Michaela Svozilová, Lucie Benešová
67, 37 INS 67, 37 ICm 67, 37 CmI 67, 37 Nc	Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek (JUDr. Tomáš Malý – 70) (JUDr. Jitka Sobková – 61)	vedoucí kanceláře (zástup): Jana Metelcová (soudní tajemnice) soudní tajemnice (zástup): Lucie Ostróvková (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: neobsazeno zapisovatel/ka: Karolina Biniová, Mgr. Jana Beranová
68, 38 INS 68, 38 ICm 68, 38 CmI 68, 38 Nc	JUDr. Naděžda Křivánková (JUDr. Jitka Bartáková – 72) (Mgr. Jaroslav Vaško – 66)	vedoucí kanceláře (zástup): Pavlína Pohanková (VSÚ) VSÚ (zástup): Zuzana Horská (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Blanka Grulichová zapisovatel/ka: Jitka Pecharová, Vladislava Horáková, Jana Kvapilová
69, 39 INS 69, 39 ICm 69, 39 CmI 69, 39 Nc	JUDr. Renáta Macků (JUDr. Jitka Drobná – 71) (JUDr. Hana Hrabcová – 63)	vedoucí kanceláře (zástup): Jana Habudová (VSÚ) VSÚ (zástup): M. Prokopová-pověřena vedením knihy úschov (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: JUDr. Hana Buršíková zapisovatel/ka: Zdeňka Kameníková, Marcela Léková, Hana Nenadálková
70, 40 INS 70, 40 ICm 70, 40 CmI 70, 40 Nc	JUDr. Tomáš Malý (JUDr. Jitka Sobková – 61) (Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek – 67)	vedoucí kanceláře (zástup): Helena Pýchová (VSÚ) VSÚ (zástup): Hana Beránková (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Veronika Kozáková zapisovatel/ka: Barbora Pelcová, Jana Šťastná

Soudní oddělení	Samosoudce (zástup)	Kancelář – přidělení pracovníci
71, 41 INS 71, 41 ICm 71, 41 CmI 71, 41 Nc	JUDr. Jitka Drobná (JUDr. Hana Hrabcová – 63) (Mgr. Martina Adamcová – 62)	vedoucí kanceláře (zástup): Eva Dušková (VSÚ) VSÚ (zástup): Lukáš Dlouhý, DiS. (asistent/ka soudce) soudní tajemnice: Kateřina Račková asistent/ka soudce: Mgr. Markéta Gondíková zapisovatel/ka: Jana Vyskočilová, Nikola Bílková
72, 42 INS 72, 42 ICm 72, 42 CmI 72, 42 Nc	JUDr. Jitka Bartáková (JUDr. Pavel Tůma, LL.M., Ph.D. – 60) (JUDr. Naděžda Krivánková – 68)	vedoucí kanceláře (zástup): Lucie Artner (soudní tajemnice) soudní tajemnice (zástup): Lucie Pražáková (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Bc. Tomáš Písařík zapisovatel/ka: Klára Dvořáková, Lukáš Gocala , Jitka Pecharová
Ro		vedoucí kanceláře: Jana Ježková (Bc. Lenka Dobešová) VSÚ: Jan Richter
Poznámky:	<p>V době od 1.12.2015 do 31.12.2015 se vzhledem k plánované stáži Mgr. Kateřiny Černé u Vrchního soudu v Praze zastavuje nápad obchodních věcí včetně návrhů na nařízení předběžného opatření a zajištění důkazů do soudního oddělení 59 Cm (ECm, EVCm, Nc), a to s výjimkou sporů o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu (§ 7a písm. c), d) insolvenčního zákona) a věcí vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty (§ 7a písm. e) insolvenčního zákona) – opatření místopředsedy KS v Praze ze dne 24.11.2015 sp. zn. Spr 1484/2011.</p> <p>V souvislosti s dočasným přidělením Mgr. Kateřiny Černé (soudní oddělení 59) k Vrchnímu soudu v Praze se neskončené věci agendy Cm, ECm, EVCm a Nc, přidělené k vyřízení Mgr. Černé k datu 31.12.2015, přidělují dnem 1.1.2016 k vyřízení Mgr. Pavle Peltrámové – opatření místopředsedy KS v Praze ze dne 22.12.2015 sp. zn. Spr 1484/2011.</p> <p>S účinností od 1.1.2016 se ruší dočasné zvýšení nápadu insolvenčních návrhů podle § 7a písm. a) insolvenčního zákona včetně věcí s cizím prvkem do soudního oddělení 64 INS (JUDr. Jiří Grygar, Ph.D.) proti nápadu do ostatních insolvenčních soudních oddělení a tento nápad se nadále rozděluje podle platného rozvrhu práce – opatření místopředsedy KS v Praze ze dne 22.12.2015 sp. zn. Spr 1484/2011..</p>	

Úsek správního soudnictví

Oddělení soudních tlumočnicků a soudních znalců a legalizace

vedoucí úseku a soudní tajemnice: Mgr. Kateřina Pivoňková

Vedení agendy znalců a tlumočnicků vykonáváním působnosti podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, prováděcích předpisů (vyhláška č. 37/1967 Sb.) a instrukcí, vedení seznamu znalců a tlumočnicků, kontrolování znaleckých a tlumočnických deníků, provádění další kontrolní činnosti znalců a tlumočnicků, zpracovávání statistických přehledů o činnosti znalců a tlumočnicků, koordinace znaleckých sborů, pořizování zápisů z jednání poradních sborů a z jednání s účastníky řízení, provádění realizace písemností, poskytování informací ze seznamu znalců a tlumočnicků, příprava a kompletace podkladů pro rozhodování o žádosti o zapsání do seznamu znalců a tlumočnicků a pro vyřizování stížností na znalce a tlumočnický a vykonávání dalších činností ve znalecké a tlumočnické agendě, pokud si tyto nevyhradila místopředsedkyně správního úseku či předsedkyně soudu

asistentka vedoucí odd. soudních tlumočnicků a znalců: Karolína Kadečková

1. zajišťování administrativních prací v rámci kontrol znaleckých a tlumočnických deníků
2. administrativní práce s osobními spisy znalců a tlumočnicků; příprava těchto spisů založení do spisovny
3. pečetění znaleckých a tlumočnických deníků
4. zastupování při legalizaci tlumočnicků včetně odběru kolků za tuto službu
5. komplexní zabezpečování pokladní služby
6. nákup a prodej kolků
7. vyúčtování poplatků za soukromé telefonní hovory a za služební mobilní telefony - zástup
8. zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS
9. zpracování odpovědí pro agendu „SI“, vč. tzv. anonymizace
10. vyúčtování tuzemských pracovních cest - zástup
11. zástup podatelny a infocentra
12. další práce podle pokynů nadřízeného

legalizace: Karolína Kadečková, I. zástup: Jana Koutníková, II. zástup: Hana Posluhová

oud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
42 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, dávek podle zvláštních předpisů vyplacených spolu s důchody, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory.	Neobsazeno	43 Ad		<p>vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> vede rejstříky správního soudnictví nápad rozděljuje postupně jednotlivým soudním oddělením, přičemž respektuje pravidla pro přidělování věci stanovených rozvrhem práce vede přehled o využití jedn. síní č.1/IA, 15/IB a 5/E. zástup: Zdeňka Vlasáková</p> <p>zapisovatelky: Božena Kouřimová, Zdeňka Vlasáková, Alena Lébllová, Bc. Pavlína Švejdová VSÚ: Jan Richter asistent soudce: Mgr. Josef Straka, Mgr. David Kryska, Ph.D., Mgr. Miroslav Makajev, Mgr. Anna Krpcová, Mgr. Jan Klečka, Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p>

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu /zast./	Zast. senát	Čl. senátu – soudci s povol./zást./	Kanc.- přiděl. pracov. a funkce
43 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění , úrazového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenského pojištění uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory.	JUDr. Dalila Marečková samosoudkyně <i>Olga Stránská</i> <i>JUDr. Věra Šimůnková</i> <i>Mgr. Jitka Zavřelová</i> <i>JUDr. Milan Podhrázký</i> <i>Ph.D.,</i> <i>Mgr. Ing. Petr Šuránek</i>			
44 A	Rozhodování o žalobách podle s. ř. s., vedených dosud v tomto soudním odd., v nichž bylo rozhodnutí KS zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a ve věcech rozhodnutí o: <ul style="list-style-type: none"> - správním vyhoštění, - povinnosti opustit území, - zajištění cizince, - prodloužení doby trvání zajištění cizince a - jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince a další věci, v nichž podle § 31 odst. 2 s. ř. s. rozhoduje samosoudce <i>(rejstřík A)</i>				

vyřizuje 100%	JUDr. Věra Šimůnková samosoudkyně (<i>Olga Stránská</i>)		
vyřizuje 100%	Olga Stránská samosoudkyně (<i>JUDr. Věra Šimůnková</i>)		
vyřizuje 100%	Mgr. Jitka Zavřelová samosoudkyně (<i>Mgr. Ing. Petr Šuránek</i>)		
vyřizuje 100%	JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. samosoudce (<i>Mgr. Jitka Zavřelová</i>)		
vyřizuje 100%	Mgr. Ing. Petr Šuránek samosoudce (<i>Mgr. Jitka Zavřelová</i>)		
vyřizuje 100%	JUDr. Dalila Marečková samosoudkyně (<i>Olga Stránská</i>)		

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zast./	Zast. senát	Čl. senátu – soudci s povol. /zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
45 A, 45 Af	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví. včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. (rejstřík A)</p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. (rejstřík Af)</p> <p>Neúplná, nejasná podání, dožádání. rejstřík (Na) - vyřizuje 100%</p>	<p>Mgr. Jitka Zavřelová <i>Olga Stránská</i></p>	46 A, Af	<p>Olga Stránská JUDr. Věra Šimůnková JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. Mgr. Ing. Petr Šuránek JUDr. Dalila Marečková Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D. (od 1.1.2016 do 30.6.2016 dočasně přidělen ke KS) Mgr. Jan Čížek (od 1.2. 2016 do 30.4.2016 dočasně přidělen ke KS) .</p>	
46 A,Af	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví, včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní</p>	<p>Olga Stránská <i>JUDr. Věra Šimůnková</i></p>	47 A, Af	<p>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. JUDr. Věra Šimůnková Mgr. Jitka Zavřelová Mgr. Ing. Petr Šuránek JUDr. Dalila Marečková Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D. (od 1.1.2016 do</p>	

	<p>samosprávy a služebních poměrů. (<i>rejstřík A</i>)</p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. (<i>rejstřík Af</i>)</p> <p>Neúplná, nejasná podání, dožádání (<i>rejstřík Na</i>)</p> <p>- vyřizuje 100%</p>			<p>30.6.2016 dočasně přidělen ke KS) Mgr. Jan Čížek (od 1.2. 2016 do 30.4.2016 dočasně přidělen ke KS)</p> <p>.</p>	
<p>47 A,Af</p>	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví, včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů</p> <p>(<i>rejstřík A</i>)</p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany</p>	<p>JUDr. Věra Šimůnková JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p>	<p>48 A,Af</p>	<p>Olga Stránská Mgr. Jitka Zavřelová JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. Mgr. Ing. Petr Šuránek JUDr. Dalila Marečková Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.(od 1.1.2016 do 30.6.2016 dočasně přidělen ke KS) Mgr. Jan Čížek (od 1.2. 2016 do 30.4.2016 dočasně přidělen ke KS)</p> <p>.</p>	

	<p>hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. (<i>rejstřík Af</i>)</p> <p>Neúplná, nejasná podání, dožádání (<i>rejstřík Na</i>)</p> <p>-vyřizuje 0%</p>			
48 A,Af	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví, včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů (<i>rejstřík A</i>)</p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. (<i>rejstřík Af</i>)</p> <p>Neúplná, nejasná podání, dožádání (<i>rejstřík Na</i>) -vyřizuje 100%</p>	<p>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. <i>Mgr. Jitka Zavřelová</i></p>	47 A, Af	<p>Mgr. Jitka Zavřelová JUDr. Věra Šimůnková Olga Stránská Mgr. Ing. Petr Šuránek JUDr. Dalila Marečková Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.(od 1.1.2016 do 30.6.2016 dočasně přidělen ke KS) Mgr. Jan Čížek (od 1.2. 2016 do 30.4.2016 dočasně přidělen ke KS)</p>

50 A	<p>Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části podle § 101a a násl. s. ř. s., ve věcech volebních, místního a krajského referenda a věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.</p>	<p>Olga Stránská <i>JUDr. Milan Podhrázký,</i> <i>Ph.D.</i></p> <p>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. <i>Olga Stránská</i></p> <p>Mgr. Jitka Zavřelová <i>JUDr. Věra Šimůnková</i></p> <p>JUDr. Věra Šimůnková <i>Mgr. Jitka Zavřelová</i></p>		<p>Mgr. Ing. Petr Šuránek JUDr. Dalila Marečková Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D. (od 1.1.2016 do 30.6.2016 dočasně přidělen ke KS) Mgr. Jan Čížek (od 1.2. 2016 do 30.4.2016 dočasně přidělen ke KS)</p>	
51 A	<p>Rozhodování ve věcech přestupků, kde podle § 31 odst. 2 s. ř. s. rozhoduje samosoudce</p> <p>Agenda Na Neúplná, nejasná podání, dožádání <i>(rejstřík Na)</i></p> <hr/> <p>vyřizuje 0%</p> <hr/> <p>vyřizuje 100%</p>	<p>JUDr. Dalila Marečková samosoudkyně <i>JUDr. Věra Šimůnková</i></p> <p>JUDr. Věra Šimůnková samosoudkyně <i>JUDr. Dalila Marečková</i></p>			

	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát.	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
45 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (<i>rejstřík Az</i>) vyřizuje 0% agenda Na neúplná, nejasná podání, dožádání <i>rejstřík Na</i>	Mgr. Jitka Zavřelová samosoudkyně	46 Az	vedoucí kanc: <u>Eva Nešporová</u> dtto: 42 Ad
46 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (<i>rejstřík Az</i>)	Olga Stránská samosoudkyně	47 Az	
47 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (<i>rejstřík Az</i>)	JUDr. Věra Šimůnková samosoudkyně	45 Az	
48 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany . (<i>rejstřík Az</i>) Agenda Nc/Na Neúplná, nejasná podání, dožádání. (<i>rejstřík Nc, Na</i>)	neobsazeno samosoudkyně	49 Az	
49 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany, (<i>rejstřík Az</i>) vyřizuje 100% Agenda Nc/Na Neúplná, nejasná podání, dožádání. (<i>rejstřík Nc, Na</i>)	JUDr. Dalila Marečková samosoudkyně	47 Az	

Poznámky:

1) Věci zrušené Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem jsou přiděleny tomu soudci, který věc projednával, nebo tomu, který byl začleněn do soudního odd., ve kterém byla věc projednávána.

2) Napadne-li po sobě více žalob stejných účastníků, přidělí se všechny stejnému senátu. Podle počtu přidělených věcí bude při dalším přidělování nápadu vynechán.

3) Věc vyloučená k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., bude přidělena jako nový nápad do téhož oddělení. Při dalším nápadu bude při přidělování soudní oddělení vynecháno.

4) Nápad rozděluje vedoucí kanceláře správního úseku postupně jednotlivým soudním oddělením, přičemž respektuje pravidla pro přidělování věcí stanovených rozvrhem práce.

5) S účinností od 1. 1. 2016 se JUDr. Milanu Podhrázkému, Ph.D. obnovuje nápad ve všech agendách (dnem 31. 12. 2015 skončilo dočasné přidělení k NSS).

6) Věci 45 A, 45 Af, a 50 A přidělené JUDr. Milanu Podhrázkému, Ph.D., do 31. 12. 2014 a neskončené k 31. 12. 2015 a věci 48 A a 48 Af přidělené k 31. 12. 2015 Mgr. Jitce Zavřelové dokončí JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.

7) S účinností od 1. 1. 2016 se JUDr. Dalile Marečkové zastavuje nápad v soudním odd. 51 A.

8) S účinností od 1. 1. 2016 se věci 51 A přidělují JUDr. Věře Šimůnkové.

Úsek spadající pod ředitele správy soudu

Ředitel správy:

Ing. Věra Lugmajerová

I. zástup:

Ing. Michaela Marková

II. zástup:

Jana Niedermertlová

- zajišťuje provoz KS po stránce hospodářské, materiální a finanční
- organizačně zajišťuje a koordinuje a komplexně odpovídá za zadávání veřejných zakázek u KS a podílí se na rozhodování o veřejných zakázkách u OS
- plní další úkoly související s výkonem státní správy KS
- metodicky řídí ředitele správ OS
- řídí programové financování KS i OS
- zajišťuje správu databáze SMVS
- spolupracuje při organizaci a provádění ekonomické a finanční kontroly OS
- je příkazce operací, garant pro státní pokladnu (IISSP)
- 2. zástup v agendě státní pokladny
- řídí referát autoprovozu

**Hlavní ekonom:
zástup:**

Ing. Michaela Marková

Ing. Jiří Svoboda

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení investic a veřejných zakázek, oddělení ekonomické a oddělení provozní a mzdové účtárny
- metodicky řídí, kontroluje a odpovídá za oblast investičních záměrů včetně databáze MSVS na KS; metodicky řídí a kontroluje v této oblasti OS střeďočeského kraje
- koordinuje a kontroluje přípravu a zadávání VZ na KS, metodicky řídí a kontroluje v této oblasti OS střeďočeského kraje
- kontroluje a metodicky řídí činnost správce rozpočtu ve smyslu zákona 320/2001 Sb, včetně řízení a kontroly vymáhání pohledávek
- kontroluje a metodicky řídí hospodaření s rozpočtovými prostředky KS a OS střeďočeského kraje v souladu s platnými předpisy

A) Ekonomické oddělení:
vedoucí oddělení – rozpočtář:
zástup:

Ing. Jiří Svoboda
Radka Skoupá

- správce rozpočtu, rozpočet investiční i neinvestiční pro KS a OS střeđočeského kraje, metodika pro oblast rozpočtu, - rozbor hospodaření
- kontrola účetních uzávěrek KS i OS střeđočeského kraje - součinnost z hlediska rozpočtu, ekonomické výkazy,
- agenda státní pokladny KS i OS střeđočeského kraje, garant na případné zaškolení nových pracovníků.pro státní pokladnu, zápisy do seznamu jmen v IRES
- registrační formuláře pro přístup do CSUIS a státní pokladny pro KS a všechny OS střeđočeského kraje

Finanční referentka:
zástup:

Radka Skoupá
Ing. Jiří Svoboda

- správce rozpočtu, rozpočet investiční i neinvestiční pro KS a OS střeđočeského kraje, státní pokladna KS, zápisy do seznamu jmen v IRES
- objednávky, přiřazení objednávek k fakturám a odsouhlasení v IRES,
- kontakt s ČNB, statistické výkazy pro ČSÚ
- propočty potřeby soudců a zaměstnanců, metodik pro oblast autoprovozu včetně výkaznictví + kurýr, plán počtu zaměstnanců a mzdových prostředků, agenda FKSP

Vymáhající úřednice:
zástup:

Petra Kulíková (ukončení pracovního poměru k 29.2.2016)
Radka Skoupá

- vymáhání veškerých pohledávek KS, metodické řízení oblasti vymáhání pohledávek pro OS střeđočeského kraje
- příprava v odvolacím řízení
- rozbor vymáhání pohledávek, pololetní výkazy pohledávek

B) Oddělení provozní a mzdové účtárny

**vedoucí oddělení:
zástup:**

**Bc. Veronika Kluganost (dlouhodobá pracovní neschopnost)
Ludmila Filipcová**

- metodické řízení účetních KS v Praze a OS střeďočeského kraje, součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska účetnictví a pokladní služby
- průběžná kontrola jednotlivých účetních operací v průběhu fiskálního roku, zejména kontrola činnosti a práce hlavní účetní,
- dozor nad zpracováváním účetních uzávěrek pro MSp, zpracováváním účetních uzávěrek pro CSÚIS (výkazy PAP) účetní a finanční výkazy a sumární celokrajské výkazy pro MSp a SP,
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE přeúčtování, platební styk s ČNB a Českou poštou
- příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci, dozor nad účtováním v oblasti majetkové (odpisy, vyřazení, zařazení, převody), výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám

**Hlavní účetní
zástup**

**Ludmila Filipcová – pověřena vedením účtárny
Ing. Markéta Bělíková, Bc. Veronika Kluganost**

- zajištění účtování veškerých účetních operací v průběhu fiskálního roku a kontrola jednotlivých účetních,
- zpracovávání účetních uzávěrek pro MSp, zpracovávání účetních uzávěrek pro CSÚIS (výkazy PAP) účetní a finanční výkazy a sumární celokrajské výkazy pro MSp a SP,
- příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci, účtování v oblasti majetkové (odpisy, vyřazení, zařazení, převody), výpočet a účtování opravných položek k pohledávkám
- v oblasti zpracování mezd provádí evidenci vedlejších mzdových složek (dovolená, nemocenské, paragrafy, náhrady atd.), zastupuje mzdovou účetní v plném rozsahu
- v případě potřeby zastupuje pokladní KS v plném rozsahu

**účetní:
zástup:**

**Ing. Markéta Bělíková
Olga Kolínská, Hana Posluhová, Jana Rusinková**

- vedení knih přijatých a vydaných faktur a související účtování předpisů, kontrola a zúčtování pokladních dokladů FKSP a kolků,
- účtování podle rozpočtové skladby a vedení bankovních účtů výdajových 000-, FKSP 107-, stravování 27-, účtování okruhu mezd vč. účtu 6015-
- platební styk s ČNB a Českou poštou, kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE přeúčtování
- příprava podkladů pro měsíční uzávěrky, kontrola mimorozpočtových finančních prostředků (zdroj 4), připravuje sestavu neuhrazených závazků za KS, měsíční kontrola účetních zůstatků předvahy

**účetní:
zástup:**

**Olga Kolínská
Hana Posluhová, Jana Rusinková, Ing. Markéta Bělíková,**

- vedení pohledávkových a závazkových rejstříků a související účtování, čtvrtletní výkazy pohledávek evidence výplat znalcům, obhájcům, svědkům a účtování předpisu
- evidence a související účtování předpisů závazků kromě okruhu cizích peněz a vracených soudních poplatků, kontrola a zaúčtování pokladních dokladů výdajového účtu
- účtování podle skladby a vedení bankovních účtů příjmových 19-, 3762- , platební styk s Českou poštou – vyhotovování pošt. pouk. „B“ a příjem pošt. pouk. „AV“,
- platební styk s ČNB, kontrola náhrad přisedících vč. refundací zaměstnavateli, kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE přeúčtování

**účetní:
zástup:**

**Hana Posluhová
Olga Kolínská, Jana Rusinková, Ing. Markéta Bělíková**

- evidence a související účtování předpisů pohledávek a závazků okruhu soudních poplatků včetně účtování podle rozpočtové skladby okruhu účetních případů soudních poplatků 3703-
- evidence a související účtování předpisů svědků obchodního úseku, kontrola podkladů jednotlivých účetních operací, příprava podkladů pro ČNB a Českou poštu
- kontrola účtů cestovních náhrad zaměstnanců, kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE přeúčtování

**účetní:
zástup:**

**Jana Rusinková
Olga Kolínská, Hana Posluhová, Ing. Markéta Bělíková**

- evidence a související účtování předpisů pohledávek a závazků okruhu cizích peněz, evidence a související účtování předpisů závazků okruhu insolvenčního řízení
- kontrola podkladů jednotlivých účetních operací, příprava podkladů pro ČNB a Českou poštu
- účtování účetních případů okruhu cizích peněz podle analytiky depozitního účtu 6015

**mzdová účetní:
zástup:**

**Věra Richterová
Bc. Veronika Kluganost**

- - komplexní zpracování mzdové agendy Krajského soudu v Praze
- - metodické řízení mzdových účetních okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- - měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční mzdové závěrky včetně odvodů sociálního, zdravotního pojištění a odvodů finančním úřadům

**pokladní:
zástup:**

**Karolína Kadečková
Hana Posluhová**

- komplexní zabezpečování pokladní služby (1-pokl.výdaj. účtu,2-cenin,3-FKSP,4-jídelny), sáčkování výplat v hotovosti, zajištění odvodu a výběru hotovosti v ČNB, nákup a prodej kolků
- zpracování odpovědí pro agendu „SI“, vč. tzv. anonymizace, zajišťování administrativních prací v rámci kontrol znaleckých a tlumočnických deníků, pomocné administrativní práce s osobními spisy znaleců a tlumočnicků
- zajišťuje evidenci originálů směnek, nahlížení a půjčování směnek, indosace směnek, zajišťuje postupování spisů se směnkami, vydávání směnek a odepisování vydaných směnek z evidence ISVKS,

C) Oddělení investic a VZ**vedoucí oddělení:****zástup:****Ing. Štěpán Andrášek****Ing. Tomáš Materna**

- metodicky řídí OS v působnosti KS v oblasti investic a veřejných zakázek, připravuje návrh pokynů, metodických postupů, vyhodnocuje jejich účinnosti a platnosti v návaznosti na obecně a resortně závazné právní předpisy,
- provádí komplexní přípravu investičních akcí a veřejných zakázek nad 3 mil. Kč včetně projektové přípravy a kalkulace nákladů, zajišťuje přípravu výběrového řízení k uzavírání rámcových smluv a centralizovaných rámcových smluv
- provádí metodickou podporu k elektronickým nástrojům e-Gordion, el.tržiště Tendermarket a Věstník
- plánuje a připravuje stavební opravy, rozsáhlejší údržbové práce v souladu se schváleným rozpočtem, dozoruje realizaci přidělených stavebních investičních i neinvestičních akcí a zajišťuje veškeré úkony k předání staveb

investiční technik:**zástup:****Ing. Tomáš Materna****Martin Smitka**

- zajišťuje přípravu investičních akcí a veřejných zakázek do 3 mil. Kč včetně projektové přípravy a kalkulace nákladů, zastupuje investičního referenta s působností pro okresní soudy
- navrhuje a koordinuje koncepční záměry investičních činností, případně financovaných z prostředků EU
- odpovídá za organizaci, evidenci a zabezpečování realizace veřejných zakázek v oblasti stavebních oprav a odborných činností
- kompletně zajišťuje funkci energetika a vodohospodáře soudu (plyn, elektřina, spotřeba studené vody, hlášení o spotřebě emisí), zajišťuje vyúčtování energií
- zastupuje KS v Praze a OS Středočeského kraje v CRAB (centrální registr administrativních budov)

investiční referent:**zástup:****Martin Smitka****Ing. Tomáš Materna**

- zajišťuje přípravu jednotlivých investic

- shromažďuje a vyhodnocuje požadavky na výstavbu, stanovuje optimální způsob realizace, zpracovává zadávací podklady
- připravuje výběrová řízení investičních akcí po věcné stránce, řídí přípravu výběrového řízení k uzavírání rámcových smluv a smluv o dílo
- zabezpečuje průzkum trhu prostřednictvím systému elektronického tržiště TENDERMARKET a e-GORDION

D) Oddělení správy a údržby majetku

vedoucí oddělení:

Pavel Vořech

zástup:

Jana Koutníková

- řídí oddělení správy a údržby majetku
- koordinuje činnosti na úseku správy budov Krajského soudu, tj. opravy a údržby budovy, údržbu zeleně, údržbu kancelářského vybavení a nábytku, příprava inventarizace apod.
- zajišťuje metodickou pomoc pro okresní soudy v rámci své působnosti
- odpovídá za samostatné nákupy dle potřeb organizace a oddělení vnitřní správy včetně nákupů na úseku kancelářských potřeb, materiálu a vybavení pro potřeby soudu

referent majetkové správy:

Jana Koutníková

zástup:

Pavel Vořech

- vede analytickou evidenci majetku soudu v programu IRES, zabezpečuje převody majetku vně KS Praha, včetně převodů na 12 OS (BP), ostatní převody, z modulu majetek generuje odpisy pro účetní zpracování
- zajišťuje správu, evidenci movitého majetku, vede sklad materiálu a tiskopisů včetně výdeje kancelářských potřeb a materiálu
- příprava podkladů pro vyřazování majetku, zveřejňování nepotřebného majetku na Extranetu a Intranetu, zpracovává a vede agendu zápisů o převodu majetku
- spravuje úřední knihovnu – evidence, výdej a příjem knih, periodik, časopisů

**referent zásobovač:
zástup:**

**Jana Müllerová
Pavel Vořech**

- zajišťuje dodávky materiálu, surovin, zboží pro potřeby KS v požadovaném sortimentu, množství, kvalitě a času, na základě požadavků zabezpečuje doplnění skladových zásob
- provádí přípravu výběrového řízení k uzavírání jednorázových i rámcových smluv, zabezpečuje objednávky na základě rámcových smluv, zajišťuje drobné nákupy pro potřeby soudu v rámci zabezpečované agendy
- zabezpečuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firem pro dodávky kancelářského materiálu, nábytku a služeb prostřednictvím elektronického tržiště TENDERMARKET a e.Gordion pro potřeby soudu

údržbáři a topiči:

Aleš Vondrášek

- instalátérské práce, zahrada, údržba

Pavel Vojáček

- práce jako zahradník, zámečnick, sklenář, kotelník, úklidové práce, údržba

provozní elektrikář:

neobsazeno

domovník:

Jiří Svoboda

- domovnícké práce, včetně odborných řemeslných prací při opravách a údržbě domovních popř. ubytovacích objektů menšího rozsahu a technického vybavení (údržbářské práce, zahradnické, sklenářské, zednické a zámečnické práce)

uklízečky:

Anna Karmanová, Jana Chvalová, Ivana Štěpánková, Soňa Dvořáková

- vykonává úklidové práce – běžný úklid, zametání, vytírání a leštění podlah, utírání prachu, vynášení odpadu, čištění nábytku, čištění koberců, čištění osvětlovacích těles, úklid a dezinfekce WC, čištění oken a zrcadel

Referát autoprovozu

**vedoucí referátu
a řidič předsedkyně:**

Václav Hašek

zástup:

René Paur

řidiči osobních automobilů:

René Paur, Jiří Postler (0,6)

- odpovídá za technický stav služebních dopravních prostředků, jejich pohotovost a akceschopnost, za provádění pravidelné údržby, kontroly technického stavu a výměny olejů, přípravu podkladů pro měsíční zpracování čerpání pohonných hmot, komunikaci s autoservisy o rozsahu oprav apod
- zajišťuje provoz, údržbu, opravy a hospodárné využívání dopravních prostředků
- zajišťuje dopravu osob, spisů a materiálu podle pokynů příslušných nadřízených zaměstnanců, doručuje soudní zásilky podle pokynu soudce
- samostatně vyřizuje úkoly podle pokynů nadřízených a související agendu při převozu osob či materiálu

mechanik spojovacích zařízení:

Josef Stošický

zástup:

Pavel Vořech

- technicky zabezpečuje správu telefonní ústředny a pevných telefonních linek

E) Oddělení závodního stravování

Vedoucí oddělení:

Bc. Marie Krajičovičová

zástup:

Petr Kubišta

- Organizuje provoz stravovacího zařízení včetně zajišťování technického vybavení, údržby a ekonomické agendy.

- Stanovuje technologické postupy a zajišťuje jejich dodržování včetně kontroly dodržování hygienických předpisů, zabezpečuje nákup surovin a potravin od smluvních partnerů včetně kontroly faktur a dodacích listů
- Přípravuje podklady pro měsíční vyúčtování, provádí měsíční a roční uzávěrky provozu
- Zpracovává agendu v elektronické podobě programu pro závodní stravování.

šéfkuchař:

zástup:

Petr Kubišta

Jakub Vyskočil

- Příprava a výroba teplých pokrmů
- Spolupracuje při stanovování technologických postupů, navrhuje jídelníčky na jednotlivé dny

kuchař:

zástup:

Jakub Vyskočil

Petr Kubišta

kuchař - cukrářka:

zástup:

Růžena Císařová

Ilona Vrzáková

kuchař – studená kuchyně:

zástup:

Ilona Vrzáková

Růžena Císařová

pracovník obchodního provozu:

zástup:

Petr Schwarzkopf

Dana Sehnoutková

pracovník obchodního provozu:

zástup:

Dana Sehnoutková

Petr Schwarzkopf

Úsek spadající pod ředitelku soudního výkonu

ředitelka soudního výkonu:

zástup:

Jana Niedermertlová

Ing. Věra Lugmajerová

- řízení oddělení IT a personálního úseku (zaměstnanci) Krajského soudu v Praze
- metodické řízení kanceláří KS Praha a OS v jeho působnosti
- výkon funkce ohlašovatele agend v „Základních registrech“
- zástupce příkazce operací

A) Oddělení informatiky

vedoucí oddělení:

zástup:

Martin Kalous

Martin Vaněk

- řízení a odpovědnost za provoz oddělení informatiky Krajského soudu v Praze, spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR
- zabezpečení koncepčního a metodického řízení projektů informačních justičních systémů a provoz justičních systémů, řízení a koordinace správ rozsáhlých centrálních databází včetně jejich navrhování a správy
- zajišťování řešení projektů informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, které jsou nezávislé na jiných informačních systémech, nebo mají na ně omezené vazby, případně jsou kombinované s dalším externím nákupem a zavedením informačního systému, nebo rozvojem jejich provozu a poskytování podpory uživatelům
- aplikace, ověřování, uvádění do provozu a správa složitých síťových prostředí, navrhování systémů zabezpečujících ochranu dat i celých systémů, systémů zálohování dat a jejich realizace a propojení na další systémy výpočetní techniky
- zajišťování nezbytné techniky a její obměna na soudech Středočeského kraje

informatik:**Eliška Čejková**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail. atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Martin Smetana**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail. atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR
-

informatik:**David Gregor**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Ing. Hana Vaněčková**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Martin Vaněk**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

technik ICT:**Jiří Postler (0,4)**

- provádí instalaci, servis a údržbu informačních a komunikačních technologií, prezenční a audio techniky a údržbu počítačových sítí
- obsluhuje počítačové aplikace při řešení a realizaci úloh podle časových postupů
- obsluhuje zálohovací zařízení tiskáren a periferií, zajišťuje bezpečný výmaz dat na datových nosičích
- koordinuje údržbu a servis informačních a komunikačních technologií
- zajišťuje pravidelně profylaxe techniky, vede evidenci oprav a reklamačních řízení

B) Personální oddělení (zaměstnanci)**pověřena vedením ÚPČ:****Kateřina Hůlková****zástup:****Helena Brejníková**

personální činnosti týkající se soudců (příprava, jmenování, překládání a dočasné přidělování, změny ve vedoucích funkcích, kárné řízení, vzdání se a zánik funkce)
 zpracování personálních rozborů za Středočeský kraj
 měsíční zpracování statistických přehledů pro MSp
 výběrová řízení (soudní funkcionáři, asistenti, justiční čekatelé, noví zaměstnanci)
 praxe studentů

personalistka:**Helena Brejníková****zástup:****Kateřina Hůlková**

výchova (soudci, asistenti, justiční čekatelé, VSÚ, ostatní zaměstnanci)
 přehled pracovních a životních výročí soudců a zaměstnanců
 péče o zaměstnance (bývalí zaměstnanci)

dohody o provedení práce a o pracovní činnosti
 pracovně-lékařské prohlídky
 dosažitelnost
 evidence (dovolenky, pracovní neschopenky, docházka justičních čekatelů apod.)

personalistka:

Věra Pelcová

zástup:

Helena Brejníková

zpracování osobních spisů (pracovní smlouvy, platová opatření, ostatní pers. písemnosti)
 personální písemnosti bývalých zaměstnanců
 hlášení zdravotním pojišťovnám
 agenda přisedících

C) Oddělení dozorčí činnosti

referentka:

Jana Niedermertlová

zástup:

Lenka Synková

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Praze
- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze (občanskoprávní, trestní a správní soudnictví)
- kontrola rozvrhů práce okresních soudů
- kvalifikační kurzy pro administrativní a odborné pracovníky
- zajišťuje metodickou podporu správcům aplikace ISAS okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
-

referentka:

Lenka Synková

zástup:

Jana Niedermertlová

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze na obchodním úseku včetně úseku insolvenčního
- kontrola výkaznictví obchodního a insolvenčního úseku

D) Oddělení správy aplikací

vedoucí oddělení:

Lenka Synková

zástup:

Vlasta Rybková- ukončení pracovního poměru k 31.1.2016

Bc. Erika Salátová a oddělení informatiky

správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES, CEPR

- zakládání nových uživatelů, účtů a práv k aplikacím
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programu z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline Cca, HELPdes VUMS, Helpdesk MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a oprava seznamu jmen

referent:

Lenka Synková, Bc. Erika Salátová

zástup:

Vlasta Rybková - ukončení pracovního poměru k 31.1.2016, Lenka Synková

správce aplikace ISIR, ISKS, CEPR, IS VKS

- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programů z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline Cca, Helpdesk, VUMS, Helpdes MSp
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří při pořizování údajů do databáze
- podpora koncových uživatelů
- oprava seznamu jmen

~~referent: **Bc. Erika Salátová**~~

~~zástup: **Vlasta Rybková, Lenka Synková**~~

správce aplikace IS VKS, CEPR, ISIR, IS KS

- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programů z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Helpdesk VUMS, Helpdes MSp
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří při pořizování údajů do databáze
- podpora koncových uživatelů
- oprava seznamu jmen
- tvorba a údržba vzorů dokumentů

referent:

Daniel Macháček DiS (úvazek 0,2)

- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci

Nastavení a správa přístupů k webovým aplikacím:

- 1.) Centrální evidence obyvatel: ~~Vlasta Rybková~~, Bc. Erika Salátová
- 2.) Centrální evidence stíhaných osob: ~~Vlasta Rybková~~, Bc. Erika Salátová
- 3.) Centrální evidence vězňených osob: ~~Vlasta Rybková~~, Bc. Erika Salátová
- 4.) Katastr nemovitostí: ~~Vlasta Rybková~~, Bc. Erika Salátová
- 5.) Datové schránky: Lenka Synková, Martin Kalous, ~~Vlasta Rybková~~
- 6.) RPP: ~~Vlasta Rybková~~, Martin Kalous, Bc. Erika Salátová
- 7.) DC2: ~~Vlasta Rybková~~, oddělení informatiky

E) Podatelna

Zajišťuje činnost podatelny a doručného oddělení Krajského soudu v Praze a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek).

vedoucí podatelny:
zástup

Jana Kořínková
Libuše Václavíková

pracovníci podatelny: **Libuše Václavíková**
Jarmila Pokorná (úvazek 0,5)
Zdeňka Jamrichová
Robert Henyš

posel (doručovatel): **Václav Hašek**
René Paur

F) Elektronická podatelna

Zajišťuje činnost elektronické podatelny a doručného oddělení Krajského soudu v Praze a úkony spojené s doručováním, příjmem a zápisem elektronicky zaslaných podání.

vedoucí podatelny: **Jana Zollmannová**
zástup: **Daniel Macháček DiS**

- zápis žalob do rejstříků Cm, Ecm, EVC, EVCm, ICm, Nc-obchodní
- kontrola přebírání elektronicky doručených písemností ve všech aplikacích

pracovníci podatelny: **Daniel Macháček DiS**
- zpracování insolvenčních podání
- příjem podání zaslaných prostřednictvím e-mailu

- Jakub Pešek**
- příjem podání zaslaných prostřednictvím datových schránek
 - zápis žalob do rejstříků Cm, Ecm, EVC, EVCm, ICm, Nc-obchodní
 - scanování návrhů ve vztahu k OVM, PO, PFO

-

Kamila Semanská

- zápis návrhů do rejstříku INS
- zpracování insolvenčních podání

Kateřina Podhajská

- zpracování podání zaslaných prostřednictvím datových schránek
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení
- scan doručenek pro insolvenční řízení

Barbora Nevolová

- příjem podání prostřednictvím e-mailu i DS

G) Informační centrum

vedoucí:

Hana Hájková

zástup, pracovnice inf. centra:

Jaroslava Kyselová

H) Spisovna

pracovnice spisovny:

Jarmila Pokorná (úvazek 0,8)

René Paur (úvazek 0,25)

POMOCNÉ KOMISE KRAJSKÉHO SOUDU V PRAZE:**1. Poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů a asistentů soudců:**

předsedkyně: JUDr. Martina Kasíková

členové: JUDr. Stanislav Černecký
JUDr. Roman Fremr
Mgr. Daniela Jandová
JUDr. Kateřina Černá
JUDr. Zdeňka Barešová
JUDr. Jitka Sochorová
Mgr. Petr Bláha
JUDr. Lenka Škubalová
Mgr. Petr Franc

administr. práce: neobsazeno

2. Knihovní rada:

předsedkyně: JUDr. Gordana Burianová
členové: JUDr. Zdeňka Barešová
JUDr. Helena Rabanová
JUDr. Oldřiška Rysová
Olga Stránská
JUDr. Pavel Tůma, Ph.D.

3. Požární hlídka:

členové : Martin Kalous

5. Likvidační komise:

členové:

**Ing. Štěpán Andryšek
Eliška Čejková
Vlasta Horelová
Milena Kalná
Ing. Hana Vaněčková**

6. Škodní komise:

členové:

**Zita Havlíčková
Bc. Lucie Jarošová
Ing. Hana Vaněčková**

V Praze dne 26. ledna 2016

**JUDr. Ivana Švehlová
předsedkyně Krajského soudu v Praze**

Přisedící – zvláštní seznam

1 T	2 T	4 T	5 T	6 T	7 T
Mgr. Jana Bumbová		Ing. Leoš Brázda	Ing. Vladimír Hradec	Vladimír Kulich	Eva Bulantová
Vlasta Svárovská		Anna Drábková	Bohumila Janděčková	Zdeněk Matějovský	Bc. Blanka Cihlářová
Eva Jeníková		Zdeňka Knotková	Hana Kaftanová	Ing. Milan Musil	Mgr. Eva Fišerová
Ing. František Kopecký		Ing. Tomáš Mičunek	Ladislav Mach	Zdenka Trmalová	PhDr. Alena Křížová
Eva Luňáková		Lubomír Novotný	Tomáš Sedláček	Helena Uchytlová	Mgr. Marta Marková
Mgr. Jana Matějková		Jaroslav Otáhal	Radka Skoupá	Bc. Andrea Námisňáková	Ing. Miroslav Mašata
Irena Moudrá		Eva Pašková	Bc. Alžběta Stejkozová	Ing. Bohuslav Nohýnek	Pavla Neustupová
PhDr. Petr Schönfeld		Šimon Stejkoza	Drahomíra Špičková		Naděžda Tenglerová
		Mgr. Václav Šmíd	Ing. Milan Veselý		Marie Trinerová
		JUDr. Miroslav Vejr	Daniel Cemper		JUDr. Ladislava Vyskočilová
		Věra Vokatá			
		Ing. Oldřich Janouš			
		Jana Zatloukalová			
		JUDr. Zdeněk Morávek			
		Jan Halada			

ČESKÁ REPUBLIKA - KRAJSKÝ SOUD V PRAZE

150 75 Praha 5 – Smíchov, nám. Kinských 5, IČ 00215678

e-mail: podatelna@ksoud.pha.justice.cz, ID datové schránky: hvbabbq tel.: + 420 257 005 111, fax: + 420 257 321 528

V souladu s platným rozvrhem práce stanovím pro rozhodování o zahájení insolvenčního řízení vyhláškou včetně její publikace (§ 101, § 102 IZ) v 1. kalendářním čtvrtletí roku 2016 následující

ROZPIS SLUŽEB

Týden	Období	Asistent/ka / VSÚ	Senát
1.	4.1. – 8.1.2016	Šárka Šumavská	62 INS
2.	11.1. – 15.1.2016	Tomáš Herout	63 INS
3.	18.1. – 22.1.2016	Věra Matýsková	65 INS
4.	25.1. – 29.1.2016	Dagmar Hronová	66 INS
5.	1.2. – 5.2.2016	Zuzana Horská	68 INS
6.	8.2. – 12.2.2016	Monika Prokopová	69 INS
7.	15.2. – 19.2.2016	Hana Beránková	70 INS
8.	22.2. – 26.2.2016	Lukáš Dlouhý	71 INS
9.	29.2. – 4.3.2016	Mgr. Petr Moc	62 INS
10.	7.3. – 11.3.2016	Mgr. Bc. Tomáš Němec	63 INS
11.	14.3. – 18.3.2016	Mgr. Ing. Petr Vaníček	65 INS
12.	21.3. – 25.3.2016	Mgr. Tomáš Křivský	66 INS

13.	29.3. – 1.4.2016	Mgr. Blanka Grulichová	68 INS
-----	------------------	------------------------	--------

V Praze dne 14. prosince 2015

Mgr. Petr Bláha
místopředseda KS v Praze
pro obchodní a insolvenční úsek