

Z m ě n a č. 10

rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2013

Rozvrh práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2013 se s účinností od 01.10.2013 mění a doplňuje takto:

I. Trestní úsek

V oddělení 31T se zastavuje nápad.

II. Občanskoprávní odvolací úsek v Ostravě

1. Z oddělení 15Co a 16Co se vyřazuje Mgr. Ondřej Mrákota.
2. Do oddělení 15Co se zařazuje Mgr. Dagmar Gottwaldová.

III. Správní soudnictví

1. Soudkyně JUDr. Miroslava Ježoviczová se vyřazuje ze všech oddělení správního soudnictví.
2. Věci, ve kterých jednala a rozhodovala do 30.09.2013 samosoudkyně JUDr. Miroslava Ježoviczová, se přidělují následovně:

oddělení 43 Ad: věci napadlé

- před 01.01.2012 JUDr. Bohuslava Drahošová
- v roce 2012 JUDr. Petr Indráček
- v roce 2013 JUDr. Jana Záviská

oddělení 64 Az: věci napadlé

- před 01.01.2012 JUDr. Petr Indráček
- v roce 2012 JUDr. Bohuslava Drahošová
- v roce 2013 JUDr. Jana Záviská

oddělení 38 Ad: věci napadlé

- před 01.01.2013 JUDr. Petr Indráček
- v roce 2013 JUDr. Bohuslava Drahošová

oddělení 58 A: věci napadlé

- před 01.01.2012 JUDr. Bohuslava Drahošová
- v roce 2012 JUDr. Jana Záviská
- v roce 2013 JUDr. Petr Indráček

Poznámka:

Věci napadlé jsou věci, které napadly ve vymezeném období bez ohledu, kdy obžily.

3. **V odděleních 58 A a 38 Ad** samosoudce JUDr. Petra Indráčka a JUDr. Bohuslavu Drahošovou zastupuje JUDr. Jana Záviská.

IV. Obchodní úsek

U hlavní části soudu se věci obchodně závazkové (rozkazní i nerozkazní) nově přidělují jen do oddělení 1Cm, 4Cm, 11Cm a 21Cm, přičemž podíl každého z těchto oddělení na nápadu nových věcí činí ¼.

V. Správa krajského soudu

1. Z rozvrhu práce se vyřazuje z důvodu skončení pracovního poměru paní Kristina Rakovská.

Bc. Darja Borisová – doplňuje se činnost:

Vede knihu úschov krajského soudu pro soudní oddělení na pracovišti v Ostravě, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním a kancelářským řádem. Je pověřena k ukládání soudních úschov do pronajaté bezpečnostní schránky.

Zástupce pro tuto činnost: Ludmila Vavrečková

Bc. Renata Zpěváková – doplňuje se činnost:

Vede knihu úschov krajského soudu na pobočce v Olomouci, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním a kancelářským řádem. K tomuto účelu je pověřena k ukládání soudních úschov do pronajaté bezpečnostní schránky.

Zástupce pro tuto činnost: Dagmar Malcová

V části rozvrhu práce trestního úseku I. stupně se do poznámek doplňuje ustanovení:

Vedoucí soudních kanceláří trestního oddělení I. stupně paní Marta Mikulčíková a Alena Kohutová se pod vedením dozorčí úřednice neobchodních úseků podílejí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními §§ 222 – 234 vnitřního a kancelářského řádu.

V části rozvrhu práce trestního úseku I. stupně na pobočce se do poznámek doplňuje ustanovení:

Vedoucí soudní kanceláře trestního oddělení I. stupně paní Dagmar Malcová nebo její zástupkyně dle rozvrhu práce se pod vedením dozorčí úřednice pobočky podílejí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními §§ 222 – 234 vnitřního a kancelářského řádu.

Hlavní účetní Jarmile Majhoferové a pokladní na pobočce Bc. Ludmile Melichárkové se do vykonávaných pracovních činností doplňuje tato činnost:

Pod vedením dozorčí úřednice příslušného úseku se podílejí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními §§ 222 – 234 vnitřního a kancelářského řádu.

Doprovod zaměstnanců pověřených k ukládání soudních úschov do bezpečnostní schránky zajišťuje bezpečnostní ředitel.

2. Z rozvrhu práce se vyřazuje uklízečka Janka Černá a na její pracovní místo se zařazuje Eva Blažková.

JUDr. Iva Hrdinová
předsedkyně krajského soudu