

**Opatření předsedy Krajského soudu v Ostravě ze dne 8. 1. 2021  
o činnosti Krajského soudu v Ostravě  
při nouzovém stavu a s přihlédnutím k platným rozhodnutím o přijetí krizových opatření**

**1) Činnost krajského soudu**

Činnost Krajského soudu v Ostravě se přizpůsobuje aktuálním rozhodnutím příslušných orgánů veřejné moci o stanovení krizových opatření. O konání soudních jednání jsou příslušní rozhodovat výlučně předsedové senátů a soudci, a to s přihlédnutím k aktuálním obecně platným omezením.

V prostorách krajského soudu nutno dodržet především tato opatření:

Všechny osoby v budově soudu jsou povinny mít ústa a nos zakryta rouškou, respirátorem s výdechovým filtrem, šátkem či jiným ochranným prvkem.

Nařizuje se maximální omezení osobního kontaktu soudců a zaměstnanců s účastníky řízení a dalšími osobami v úředním styku jen na nezbytně nutnou úroveň, a to upřednostňováním písemného, elektronického či telefonického kontaktu před osobním kontaktem ve všech případech, kdy je to možné.

Při osobním kontaktu nutno dodržet opatření zabraňující přímému kontaktu bez bariéry do 2 metrů, je-li to možné, a dodržovat odstupy mezi osobami alespoň 2 metry, je-li to možné, zabránit shlukování osob na chodbách.

Dochází-li ke kontaktům se zaměstnanci jiných orgánů a institucí, jednání probíhají přednostně vzdáleným způsobem, pokud probíhají osobně, pak za zvýšených hygienických opatření

Výše uvedená opatření se přiměřeně použijí i pro vnitřní styk zaměstnanců soudu, a to zejména s důrazem na zamezení vzájemných kontaktů mezi zaměstnanci soudu, jež nejsou odůvodněny služební potřebou nebo plněním pracovních povinností.

Každý soudce či zaměstnanec je i nadále povinen oznámit vlastní pozitivní výsledek testu na COVID-19, popřípadě kontakt s pozitivně testovanou osobou vedoucímu OBKŘ - Bc. Roman Kurek tel. 737 244 006, a v případě jeho nedosažitelnosti Mgr. Igor Krajdl tel. 737 247 002.

**2) Kontakt s veřejností**

Krajský soud důrazně vyzývá všechny účastníky řízení a ostatní osoby, aby veškerá podání adresovaná soudu zasílali výhradně formou elektronických podání. Ve zcela výjimečných případech bude příjem písemných podání zajištěn podatelnou soudu ve dnech pondělí a středa v době od 8.00 do 13.00 hod.

Informační oddělení soudu bude pracovat v omezeném režimu v podobě telefonického či elektronického styku. Ve výjimečných případech odůvodněných neodkladností lze realizovat návštěvu infocentra jen na základě předchozího objednání.

### 3) Soudci

Všem soudcům Krajského soudu v Ostravě se povoluje výkon práce z domu. Činnost soudních senátů řídí i nadále předsedové senátů. Povoláním práce z domu není nijak dotčena povinnost soudců činit rozhodnutí s ohledem na plynutí zákonných lhůt.

### 4) Ostatní zaměstnanci

Všem ostatním zaměstnancům Krajského soudu v Ostravě se rovněž povoluje výkon práce z domu. Nutnou přítomnost kteréhokoliv zaměstnance na pracovišti a organizaci směnného provozu či jiného opatření je oprávněn operativně nařídit nadřízený, zejména vedoucí kanceláře, dozorčí úřednice, příslušný soudce či předseda senátu, místopředseda soudu, vedoucí příslušného oddělení správy soudu, ředitelka správy soudu nebo předseda soudu, a to tak, aby byl zajištěn nezbytný chod soudu, zejména z hlediska úřední doby, účasti v jednacích síních, vypravení nezbytných dokumentů a konání dalších úkonů s ohledem na běh lhůt.

Opatření o pružné pracovní době se po dobu platnosti tohoto mimořádného opatření nepoužije.

### 4) Obecná ustanovení o práci z domu

- a) Za místo práce z domu se považuje místo bydliště.
- b) Každý zaměstnanec (včetně soudců) je povinen v době výkonu práce z domu průběžně sledovat webovou stránku krajského soudu, kontrolovat obsah služební e-mailové schránky (mail.justice.cz), popřípadě být kontaktní na známém telefonním čísle.
- c) Každý zaměstnanec je povinen dostavit se na pracoviště na základě pokynu nadřízeného, zejména vedoucí kanceláře, dozorčí úřednice, příslušného soudce či předsedy senátu, místopředsedy soudu, vedoucí příslušného oddělení správy soudu, ředitelky správy soudu nebo předsedy soudu, a to neprodleně, nejpozději do dvou hodin.
- d) Možnost práce z domu se nijak nedotýká povinnosti vyčerpat řádnou dovolenou v příslušném roce a možnosti převést nevyčerpanou dovolenou do dalšího roku jen v rozsahu 5 dnů. Výjimky povoluje na odůvodněnou písemnou žádost předseda soudu.

### 5)

Opatření předsedy Krajského soudu v Ostravě ze dne 24. 11. 2020 sp. zn. Spr 3692/2020 se ruší.

Toto opatření je účinné od 11. 1. 2021

Ostrava 8. ledna 2021

Mgr. Petr Novák  
předseda krajského soudu

